

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI PAGAMENTO DEI TITOLI DI SOSTA TRAMITE APPLICAZIONI PER SMARTPHONE NEI COMUNI DI IMOLA E CASTEL SAN PIETRO TERME - CIG 7900519287

VERBALE PER APERTURA PLICHI E VERIFICA DOCUMENTAZIONE

In data 27/06/2019 alle ore 12:10, presso una sala della sede di Area Blu S.p.A. ha luogo l'esperimento della procedura tramite piattaforma SATER per la gara in oggetto.

E' presente il Responsabile del procedimento.

Premesso che:

- con atto in data 12/06/2019 è stato approvato l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse in oggetto finalizzato ad un'indagine di mercato per individuare le imprese da invitare ai fini affidamento del servizio in questione;
- in pari data l'avviso di cui sopra veniva pubblicato sulla piattaforma SATER, sul sito di Area Blu S.p.A. e su SITAR;
- nell'avviso era previsto che le istanze di manifestazione d'interesse dovessero pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 27/06/2019;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il RUP, nel sito piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it inizia l'iter di apertura delle istanze di manifestazione di interesse.

Il RUP accerta che sono pervenute in tempo utile n. 4 istanze.

Apertura. Il RUP procede all'apertura della busta presentata dal concorrente MY CICERO SRL ed esamina i documenti presentati. Esaminata la documentazione, il Presidente accerta che il concorrente è in regola con la documentazione richiesta.

Successivamente il RUP procede all'apertura della busta presentata dal concorrente TELEPASS PAY SPA ed esamina i documenti presentati. Esaminata la documentazione, il RUP accerta che il concorrente è in regola con la documentazione richiesta.

Il RUP prosegue con l'apertura della busta presentata dal concorrente EASYPARK SRL ed esamina i documenti presentati. Esaminata la documentazione, il RUP accerta che il concorrente è in regola con la documentazione richiesta.

Infine Il RUP procede con l'apertura dell'ultima busta presentata dal concorrente A-TONO SRL ed esamina i documenti presentati. Esaminata la documentazione, il RUP accerta che il concorrente è in regola con la documentazione richiesta.

Verificate tutte le istanze, il RUP preso atto delle risultanze della procedura appena conclusasi decide di procedere ad invitare tutti gli operatori economici partecipanti, in regola con la documentazione richiesta, alla successiva gara informale.

Rende noto, altresì, che gli operatori economici scelti saranno invitati a presentare la loro offerta entro e non oltre 15 giorni dall'invio della Lettera di Invito.

La seduta si chiude alle ore 12:53.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mabel Valli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Luigi Dinella