

DISCIPLINARE DI GARA ALLEGATO ALL'INVITO MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA  
SATER

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL  
COMUNE DI GUALTIERI (RE) PER IL PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2028 – CIG  
A01B07B5BA – CPV 66600000-6.

Richiamata la determinazione di approvazione degli atti di gara n. **502/2023** si invita a presentare offerta per  
l’affidamento dell’appalto in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara.

Ex artt. 19-36 D.Lgs. 36/2023 per l’espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per  
gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all’indirizzo internet  
<http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di  
gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una  
firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui sotto.

L’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura  
devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti  
elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato  
cartaceo.

Committente: Comune di Gualtieri (RE).

Stazione appaltante: Unione Bassa Reggiana - l’Unione dei Comuni Bassa Reggiana agisce in qualità di  
Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all’aggiudicazione; pertanto, il  
contratto d’appalto sarà stipulato tra l’aggiudicatario e il Committente a prescindere  
dalla possibilità che il perfezionamento dello stesso possa o meno avvenire  
all’interno della piattaforma gare.

Importo a base di gara: € 40.000,00, oltre eventuale rinnovo di due anni pari a € 16.000,00.

CPV: 66600000-6 – Servizi di tesoreria.

Finanziamento: risorse del Committente.

Modalità aggiudicazione: **procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023** con aggiudicazione mediante il  
**criterio del minor prezzo ex art. 108 del D.Lgs. 36/2023 sulla base dei parametri  
di valutazione ex Allegato A – Criteri di selezione**, che si ritengono tutti  
indistintamente di esclusiva rilevanza economica e pertanto non necessitano della  
nomina di una commissione di aggiudicazione.

Soccorso istruttorio: ex art. 101 D.Lgs. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda  
possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione  
di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica. Per rendere, integrare o  
regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine

non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione.

Codice NUTS:	ITH53.
Luogo di esecuzione:	Unione dei Comuni Bassa Reggiana.
Tempo di esecuzione - Penali:	vd. Convenzione.
Pagamento corrispettivo:	vd. Convenzione.
Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere <b><u>l'attività bancaria e di raccolta del risparmio</u></b> ai sensi degli artt. 10 e 13 del DLgs.385/1993;</li><li>2. Avere svolto nell'ultimo <b><u>triennio 2020/2021/2022 servizi analoghi per almeno altri 5 (cinque) enti locali</u></b>;</li><li>3. Disporre di uno <b><u>sportello bancario predisposto al servizio di tesoreria</u></b>, nel raggio di <b><u>20 (venti) chilometri dalla sede del Comune di Gualtieri</u></b>, ovvero di <b><u>impegnarsi all'apertura di uno sportello predisposto al servizio di tesoreria, nel raggio di 20 (venti) chilometri dalla sede del Comune di Gualtieri, entro 3 (tre) mesi dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.</u></b></li></ol>
Protocollo:	Il Committente ha sottoscritto Protocollo di Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni di lavori pubblici” e il relativo addendum e il Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e di lavori pubblici; entrambi sono trasmessi in allegato alla presente.
Cause di esclusione:	non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti ex artt. 94, 95 D.lgs 36/2023 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando/lettera di invito e nei relativi allegati.
Subappalto:	in considerazione della particolare natura del contratto, è vietata ogni forma di subappalto anche parziale del servizio. Vd. Convenzione.
Controversie:	escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.
Garanzie:	il partecipante è tenuto a presentare garanzia provvisoria ex art. 106 D.Lgs. 36/2023 e, in caso di aggiudicazione, garanzia definitiva ex art. 117 D.Lgs. 36/2023. Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere prestate <b>a favore del Committente, in formato digitale</b> ed essere conformi agli schemi tipo approvati dal vigente decreto ministeriale.
Affidamento:	su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.
Forma del contratto:	il contratto verrà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, mediante sottoscrizione della convenzione.
Aggiudicazione:	l'aggiudicazione sarà determinata al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 17 c. 5 D.Lgs. 36/2023.
Validità dell'offerta:	l'offerta presentata a riscontro della presente, è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.
Responsabile unico del progetto:	Dott. Antonino Basiricò – Responsabile Settore competente del Comune di Gualtieri.

Responsabile della fase di gara: Dott. Alberto Prampolini – Dirigente dell'Area Appalti.

Premesso che l'inserimento dell'offerta è responsabilità del concorrente, il quale valuta i tempi tecnici necessari per l'inserimento della stessa con congruo anticipo, rispetto anche a eventuali rallentamenti o malfunzionamenti temporanei della piattaforma che non possono giustificare mancati, erronei o tardivi inserimenti

## **l'offerta deve essere presentata entro e non oltre i termini di cui al bando**

e i concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:<sup>1</sup>

- A) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **istanza di ammissione alla gara in bollo € 16,00**, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante **Allegato 2**; in caso di RTI/COC costituendi l'istanza deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.
- B) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **dichiarazione** da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, a tal fine si invita ad utilizzare **Allegato 3<sup>2</sup>**, resa da **tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZIATE, AUSILIARI)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante; **in caso di avvalimento ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, se finalizzato esclusivamente a mettere disposizione del concorrente requisiti di partecipazione di cui questi è carente**, deve essere inoltre allegato copia digitale del **contratto di avvalimento** firmato digitalmente dalle parti ovvero scansione dell'originale cartaceo dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente mediante dichiarazione firmata digitalmente; N.B.: in caso di avvalimento finalizzato anche o esclusivamente al miglioramento dell'offerta, **a pena di esclusione il contratto NON dovrà essere allegato alla dichiarazione ex allegato 3, ma all'interno dell'offerta tecnica come oltre nel dettaglio disciplinato;**<sup>3</sup>
- C) **originali digitali ovvero scansione PassOE** per CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZIATI, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento al seguente indirizzo internet: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto; ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa ANAC n. 464/2022 le verifiche sul possesso dei requisiti degli operatori economici saranno effettuate attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni, non è necessario che i PassOE siano firmati dalle imprese;
- D) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **cauzione provvisoria firmata digitalmente dal GARANTE a favore dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana** ex art. 106 D.Lgs. 36/2023, **pari a € 560,00 (eventualmente riducibile nella misura ivi indicata, in caso siano allegati certificazioni ex c. 7 del citato articolo o ne sia attestata la titolarità con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000)**. La cauzione provvisoria è da costituire preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Min. dell'Economia e delle Finanze; la garanzia dovrà in ogni caso prevedere, obbligatoriamente, quanto segue:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;

<sup>1</sup> Per quanto alle successive lett. A) e B), si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto alle lettere A) e B).

<sup>2</sup> Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Stazione Appaltante.

<sup>3</sup> Tale specifica causa di esclusione è motivata dalla considerazione che, dovendo il contratto precisare le prestazioni e in generale gli elementi di migliororia messi a disposizione dall'ausiliaria, la sua anticipazione all'interno della documentazione amministrativa costituisce un'anticipazione del contenuto dell'offerta.

- l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

**Per quanto sotto richiesto, richiamato l'art. 101 D.Lgs. 36/2023, è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.**

**OFFERTA ECONOMICA** (obbligatoria a pena di esclusione) formulata utilizzando l'**Allegato 4** sulla base dei parametri di valutazione contenuti nell'**Allegato A - Criteri di selezione** da inserire nella Piattaforma nella cd. "Busta Tecnica" per le ragioni di seguito esposte.

Al solo fine di rendere più semplice la formulazione dell'offerta all'interno della piattaforma che gestisce la procedura si è ritenuto opportuno indicare all'interno della piattaforma stessa, un criterio di aggiudicazione diverso, offerta economicamente più vantaggiosa a costo fisso, **non corrispondente al criterio effettivamente operante**. L'offerta economica sarà **valutata esclusivamente sulla base dei parametri inseriti nell'Allegato 4** e l'assegnazione del punteggio verrà riportata in apposito verbale che sarà trasmesso a tutti i partecipanti unitamente alla comunicazione di esito gara.

Nella cd. "Busta Economica", deve essere **esplicitata la stima degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 108 D.Lgs. 36/2023 mentre la stima dei costi della manodopera non è richiesta per la particolare tipologia di contratto.**

#### **Richiesta chiarimenti/informazioni**

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **termine di cui alla piattaforma telematica** mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

La Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione; pertanto, si invita a tenere monitorato la piattaforma telematica nelle sezioni apposite.

Le comunicazioni mediante la piattaforma saranno da ritenersi valide e conformi alle modalità richieste dal D.Lgs. 36/2023.

#### **Modalità di svolgimento della gara**

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale a partire dalla data e dall'ora indicate sulla piattaforma telematica, e dell'esito della medesima sarà data informazione ai partecipanti mediante piattaforma di gara telematica.

Se per qualsiasi ragione la Stazione Appaltante non procedesse all'apertura della documentazione amministrativa pervenute entro le due ore successive all'ora indicata in piattaforma telematica, verrà data comunicazione a tutti gli interessati dell'ora e giorno in cui si procederà alla seduta pubblica di apertura offerte amministrative, con preavviso di almeno 24 ore.

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di aggiornamenti specifici da parte della Stazione Appaltante, anche con riferimento al momento dell'apertura delle offerte economiche.

La Stazione Appaltante procederà all'avvio della valutazione della documentazione amministrativa entro le 2 ore successive l'orario previsto per la prima seduta di gara, e nel prosieguo comunicherà le date e gli orari di apertura delle offerte con un preavviso di almeno 24 ore, riservandosi di procedere entro le 2 ore successive l'orario previsto. Eventuali ulteriori ritardi saranno oggetto di apposite comunicazioni, sempre con un preavviso di almeno 24 ore.

Qualora il criterio di aggiudicazione preveda la nomina di una commissione ex art. 93 D.Lgs. 36/2023, per non ritardare i lavori della stessa, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'apertura delle offerte tecniche anche prima dell'insediamento o della nomina della commissione.

Per ragioni di funzionalità, l'eventuale composizione della Commissione risultante dalla piattaforma potrebbe non coincidere con quella effettiva e risultante dagli atti dell'Amministrazione, in particolare, nel caso di valutazione delle offerte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Dirigente dell'Area Appalti nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

#### AVVERTENZE

Oltre al presente disciplinare sono parte integrante del bando di gara i seguenti allegati: **Allegato 2** istanza di ammissione alla gara – **Allegato 3** dichiarazione requisiti di ammissione alla gara – **Allegato 4** modello offerta – Allegato A **Criteria offerta – Schema convenzione**.

- I. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- II. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
- III. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati e sugli atti precedentemente approvati.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. Il responsabile del procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 110 d.lgs 36/2023 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
- VI. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VII. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante piattaforma gare.
- VIII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva.
- IX. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
  - X. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;
- XI. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- XII. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
- XIII. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- XIV. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
- XV. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XVI. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
- XVII. Ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
- XVIII. L'aggiudicatario sarà designato responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016.
- XIX. Il **diritto di accesso** ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
- XX. Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma **NON** richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso. Dopo la conclusione della gara per richiedere l'accesso agli atti sarà necessario compilare in ogni sua parte il modulo "Richiesta accesso agli atti" allegato alla presente.

Il Dirigente dell'Area Appalti  
(f.to dott. Alberto Prampolini)