



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, PER CONTO DEL COMUNE DI SPILAMBERTO, GUIGLIA E ZOCCA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2023.

PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli intende espletare un'indagine di mercato per l'individuazione dei soggetti da invitare, eventualmente e successivamente, a procedura negoziata tramite la piattaforma telematica di negoziazione della Regione Emilia Romagna (SATER), per l'affidamento, per conto dei Comuni di Spilamberto, Guiglia e Zocca, del servizio di tesoreria comunale.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DI COMUNI "TERRE DI CASTELLI" (P.IVA 02754930366) via G. B. Bellucci n. 1 – 41058 Vignola (MO).

2. AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI:

- COMUNE DI SPILAMBERTO (P.IVA 00185420361) piazza Caduti Libertà n. 3 – 41057 Spilamberto (MO), che ha dato avvio alla procedura di affidamento in oggetto con determinazione dirigenziale del Responsabile della Struttura Finanze Ragioneria e Bilancio n. 315 del 25/10/2019;
- COMUNE DI GUIGLIA (P.IVA 00641440367) piazza A. Gramsci n. 1 – 41052 Guiglia (MO), che ha dato avvio alla procedura di affidamento in oggetto con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Finanziario n. 60 del 03/10/2019;
- COMUNE DI ZOCCA (P.IVA 00717780365) Via del Mercato 104 – 41059 Zocca (MO), che ha dato avvio alla procedura di affidamento in oggetto con determinazione dirigenziale del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 63 del 11/10/2019.

3. OGGETTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

- **Descrizione del servizio:** l'affidamento ha per oggetto il SERVIZIO DI TESORERIA PER I COMUNI DI SPILAMBERTO, GUIGLIA E ZOCCA, in conformità alle disposizioni legislative vigenti in materia, nonché allo Statuto e ai Regolamenti delle Amministrazioni contraenti, alle condizioni delle allegate bozze di Convenzione e del presente avviso.
- **Codice CPV: 66600000-6 - Servizi di TESORERIA**

- **Suddivisione in lotti:** l'affidamento è stato suddiviso in n. 3 lotti distinti, ognuno relativo a un Comune, nello specifico:
 - **LOTTO 1 - COMUNE DI SPILAMBERTO:** importo presunto a base di gara € 48.000,00 (Iva esclusa)
 - **LOTTO 2 - COMUNE DI GUIGLIA:** importo presunto a base di gara € 32.000,00 (Iva esclusa)
 - **LOTTO 3 - COMUNE DI ZOCCA:** importo presunto a base di gara € 32.000,00 (Iva esclusa)

Gli operatori economici interessati potranno presentare candidatura per un singolo lotto, per più lotti e/o per la totalità dei lotti, con la specifica che l'aggiudicazione avverrà per ogni singolo lotto.

- **Durata del servizio:** la durata dell'appalto è di anni 4, dal 01/01/2020 al 31/12/2023, con possibilità di prorogare il contratto per un periodo massimo di sei mesi.

- **Importo a base di gara e valore complessivo stimato dell'appalto:**

L'importo a base d'asta interamente soggetto a ribasso, in quanto nell'esecuzione del servizio non ricorrono oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, e il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, sono dettagliati nella seguente tabella:

	Importo quadriennale a base d'asta	Eventuale proroga tecnica	Valore complessivo
LOTTO 1 COMUNE DI SPILAMBERTO	€ 48.000,00	€ 6.000,00	€ 54.000,00
LOTTO 2 COMUNE DI GUIGLIA	€ 32.000,00	€ 4.000,00	€ 36.000,00
LOTTO 3 COMUNE DI ZOCCA	€ 32.000,00	€ 4.000,00	€ 36.000,00

- **Subappalto:** a norma dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico concorrente è tenuto ad indicare in offerta i servizi che eventualmente intenda subappaltare, nei limiti di legge, a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto. E' vietato il subappalto delle attività strettamente connesse al Servizio di Tesoreria.
- **Modalità di determinazione del corrispettivo:** a misura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 - lett. eeeee), del D.Lgs. n. 50/2016.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla procedura in oggetto è subordinata alla registrazione da parte dell'operatore economico concorrente al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Detta registrazione dovrà essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione d'interesse, accetta e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile al medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso e l'utilizzo del SATER, come pure la partecipazione alla/e procedura/e, comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei relativi atti di gara, nei pertinenti allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito stesso.

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 REQUISITI GENERALI: non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non è, altresì, ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

4.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE: i candidati devono essere in possesso:

- ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato;
- dell'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, con riferimento a tutti i lotti in oggetto, sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in termini di:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta Tecnica	70
2	Offerta Economica	30
	Totale	100

Il punteggio dell'**offerta tecnica** sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle relative ai n. 3 lotti, con le relative ripartizioni dei punteggi:

- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

5.1 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

LOTTO 1 – COMUNE DI SPILAMBERTO: CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p>Progetto tecnico relativo all'organizzazione e funzionamento dei servizi previsti dalla convenzione per la gestione del servizio di tesoreria esplicitato mediante una relazione descrittiva di numero massimo di 4 cartelle in formato A4, carattere tahoma 10, interlinea 1</p> <p>Il Concorrente dovrà dettagliare le modalità di svolgimento del servizio previste nell'art. 2 della convenzione con particolare riferimento a: ubicazione dello sportello, orari di apertura al pubblico, personale impiegato nel servizio e le procedure informatiche utilizzate</p>	35	1.1	<p>Il progetto tecnico sarà valutato rispetto alle modalità di svolgimento del servizio previste nell'art. 2 della convenzione con particolare riferimento a: ubicazione dello sportello, orari di apertura al pubblico, personale impiegato nel servizio e le procedure informatiche utilizzate dall'Operatore economico</p>	35		

2	<p>Servizio di ritiro del contante presso la Farmacia comunale di S.Vito con frequenza di almeno due volte a settimana</p> <p>L'Operatore economico dovrà indicare la propria disponibilità ad effettuare il servizio di ritiro del contante presso la sede della Farmacia Comunale di San Vito con frequenza di almeno due volte a settimana e in relazione all'offerta saranno attribuiti i seguenti punteggi:</p>	22	2.1	Disponibilità ad effettuare il servizio = punti 22			22
			2.2	Nessuna offerta = punti zero			

3	<p>Esperienza di Tesoreria L'operatore economico dovrà indicare il numero e la denominazione degli enti pubblici territoriali (Comuni, provincie, Regioni, Unioni) per i quali ha svolto il servizio di Tesoreria negli ultimi 10 anni. In relazione all'esperienza saranno attribuiti i seguenti punteggi:</p>	8	3.1	Almeno 10 enti pubblici territoriali = punti 8			8
			3.2	Almeno 5 enti pubblici territoriali = punti 5			
			3.3	Meno di 5 enti pubblici territoriali = punti zero			

4	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015 riferita alla gestione di Tesoreria e cassa degli Enti Pubblici L'Operatore economico dovrà produrre copia conforme della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 riferita alla gestione di Tesoreria e cassa degli Enti Pubblici. In relazione al possesso o meno della certificazione saranno attribuiti i seguenti punteggi:	5	4.1	Possesso della certificazione = punti 5			5
			4.2	Mancanza della certificazione = punti zero			
<i>TOTALE</i>		70			35	--	35

LOTTO 2 – COMUNE DI GUIGLIA: CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto tecnico relativo all'organizzazione e funzionamento dei servizi previsti dalla convenzione per la gestione del servizio di tesoreria esplicitato mediante una relazione descrittiva di numero massimo di 4 cartelle in formato A4, carattere tahoma 10, interlinea 1 Il Concorrente dovrà dettagliare le modalità di svolgimento del servizio previste nell'art. 2 della convenzione con particolare riferimento a: ubicazione dello sportello, orari di apertura al pubblico, personale impiegato nel servizio e le procedure informatiche utilizzate	40	1.1	Il progetto tecnico sarà valutato rispetto alle modalità di svolgimento del servizio previste nell'art. 2 della convenzione con particolare riferimento a: ubicazione dello sportello, orari di apertura al pubblico, personale impiegato nel servizio e le procedure informatiche utilizzate dall'Operatore economico	40		

2	<p>Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015 riferita alla gestione di Tesoreria e cassa degli Enti Pubblici</p> <p>L'Operatore economico dovrà produrre copia conforme della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 riferita alla gestione di Tesoreria e cassa degli Enti Pubblici.</p> <p>In relazione al possesso o meno della certificazione saranno attribuiti i seguenti punteggi:</p>	15	2.1	Possesso della certificazione = punti 15			15
			2.2	Mancanza della certificazione = punti zero			

3	<p>Esperienza di Tesoreria</p> <p>L'operatore economico dovrà indicare il numero e la denominazione degli enti pubblici territoriali (Comuni, province, Regioni, Unioni) per i quali ha svolto il servizio di Tesoreria negli ultimi 10 anni.</p> <p>In relazione all'esperienza saranno attribuiti i seguenti punteggi:</p>	10	3.1	Almeno 10 enti pubblici territoriali = punti 10			10
			3.2	Almeno 5 enti pubblici territoriali = punti 5			
			3.3	Meno di 5 enti pubblici territoriali = punti zero			

4	<p>Possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 oppure possesso della registrazione al sistema di Ecogestione e Audit (EMAS) ai sensi del Regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del consiglio del 25/11/2009</p> <p>L'Operatore economico dovrà produrre copia conforme della certificazione/registrazione richiesta.</p> <p>In relazione al possesso o meno della certificazione/registrazione saranno attribuiti i seguenti punteggi</p>	5	4.1	Possesso della certificazione/ Registrazione = punti 5			5
			4.2	Mancanza della certificazione/ registrazione = punti zero			

	TOTALE	70			40	--	30
--	---------------	-----------	--	--	-----------	-----------	-----------

LOTTO 3 – COMUNE DI ZOCCA: CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p>Progetto tecnico relativo all'organizzazione e funzionamento dei servizi previsti dalla convenzione per la gestione del servizio di tesoreria esplicitato mediante una relazione descrittiva di numero massimo di 4 cartelle in formato A4, carattere tahoma 10, interlinea 1</p> <p>Il Concorrente dovrà dettagliare le modalità di svolgimento del servizio previste nell'art. 2 della convenzione con particolare riferimento a: ubicazione dello sportello, orari di apertura al pubblico, personale impiegato nel servizio e le procedure informatiche utilizzate</p>	40	1.1	<p>Il progetto tecnico sarà valutato rispetto alle modalità di svolgimento del servizio previste nell'art. 2 della convenzione con particolare riferimento a: ubicazione dello sportello, orari di apertura al pubblico, personale impiegato nel servizio e le procedure informatiche utilizzate dall'Operatore economico</p>	40		

2	<p>Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015 riferita alla gestione di Tesoreria e cassa degli Enti Pubblici</p> <p>L'Operatore economico dovrà produrre copia conforme della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 riferita alla gestione di Tesoreria e cassa degli Enti Pubblici.</p> <p>In relazione al possesso o meno della certificazione saranno attribuiti i seguenti punteggi:</p>	15	2.1	<p>Possesso della certificazione = punti 15</p>			15
			2.2	<p>Mancanza della certificazione = punti zero</p>			

3	Esperienza di Tesoreria L'operatore economico dovrà indicare il numero e la denominazione degli enti pubblici territoriali (Comuni, provincie, Regioni, Unioni) per i quali ha svolto il servizio di Tesoreria negli ultimi 10 anni. In relazione all'esperienza saranno attribuiti i seguenti punteggi:	10	3.1	Almeno 10 enti pubblici territoriali = punti 10			10
			3.2	Almeno 5 enti pubblici territoriali = punti 5			
			3.3	Meno di 5 enti pubblici territoriali = punti zero			

4	Possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 oppure possesso della registrazione al sistema di Ecogestione e Audit (EMAS) ai sensi del Regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del consiglio del 25/11/2009 L'Operatore economico dovrà produrre copia conforme della certificazione/registrazione richiesta. In relazione al possesso o meno della certificazione/registrazione saranno attribuiti i seguenti punteggi	5	4.1	Possesso della certificazione/ Registrazione = punti 5			5
			4.2	Mancanza della certificazione/ registrazione = punti zero			

	TOTALE	70			40	--	30
--	---------------	-----------	--	--	-----------	-----------	-----------

Agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" delle tabelle, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Ogni commissario, nella valutazione di ciascun lotto, attribuirà all'**elemento qualitativo**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" delle tabelle, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Coefficiente	Rispondenza ai parametri valutativi-criteri motivazionali	Giudizio sintetico
0	non valutabile	La qualità dell'offerta tecnica risulta del tutto non significativa e non rispondente a quanto richiesto

0,2	scarso	La qualità dell'offerta tecnica è valutata poco pertinente e non sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto
0,4	parzialmente adeguato	La qualità dell'offerta tecnica è ritenuta non del tutto sufficiente rispetto alla minima trattazione degli elementi
0,6	sufficiente	La qualità dell'offerta tecnica è ritenuta sufficiente rispetto alla minima trattazione degli elementi
0,8	buono	La qualità dell'offerta tecnica risulta significativa e rilevante per un buon soddisfacimento dell'elemento richiesto
1	ottimo	La qualità dell'offerta tecnica risulta completa sotto ogni aspetto di valutazione, qualificante e con pieno soddisfacimento rispetto a quanto richiesto

I coefficienti definitivi si ottengono come media del coefficiente di ciascun commissario e rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti vanno rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato (***I riparametrazione***). La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura discrezionale (D), la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula:

$$P.EFki = P.Ek_{max} \times (EFi/EFmax)$$

in cui:

P.EFki. = punteggio riparametrato del criterio o sottocriterio di valutazione k del concorrente i-esimo;

P.Ek_{max} = peso (valore massimo) del criterio o sottocriterio k;

EFki = punteggio complessivo per il criterio o sottocriterio k del concorrente i-esimo (compreso tra 0 e P.Ek_{max});

EFmax = punteggio complessivo più elevato assegnato all'offerta migliore (compreso tra 0 e P.Ek_{max}).

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari (T) già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, ottenendo così il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

5.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La Commissione procederà quindi all'attribuzione del punteggio dell'**offerta economica** (max 30 punti) secondo i criteri specificati nelle altre tabelle sotto riportate, suddivise per ciascun lotto.

LOTTO 1 – COMUNE DI SPILAMBERTO: ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO

N.	Parametri per l'aggiudicazione	Punteggio Massimo	Criteri di attribuzione punteggio
1	Tasso creditore per il Comune sulle giacenze di cassa, disponibilità o depositi costituiti presso il Tesoriere ai sensi di legge. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla	0,5	offerta migliore = 0,5 punti altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 0,5

	somma dell'euribor 3 mesi base 365 giorni più o meno lo spread offerto in sede di gara		Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale offerta migliore = 0,5 punti
2	Tasso debitore per il Comune per eventuali anticipazioni di cassa. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 365 giorni più o meno lo spread offerto in sede di gara	0,5	altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 0,5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
3	Commissione per incasso SSD e MAV	0,4	offerta migliore = 0,4 punti altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 0,4 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
4	commissione per insoluti SSD e MAV	0,2	offerta migliore = 0,2 punti altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 0,2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
5	Commissione ___% per rilascio, a richiesta dell'Ente, di garanzia fideiussoria a favore di terzi creditori, senza applicazione di spese finali di rilascio	1	offerta migliore = 1 punto altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 1 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
6	POS: commissione percentuale media sull'importo delle transazioni (commissione su carta credito + commissione su bancomat) / 2	5	offerta migliore = 5 punti altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
7	COSTO INSTALLAZIONE POS COMPRESIVO DEGLI ONERI DI ATTIVAZIONE E MANUTENZIONE	0,4	offerta migliore = 0,4 punti altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 0,4 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
8	Contributo annuo a sostegno dell'attività istituzionale del Comune. Importo contributo annuale erogato a titolo di liberalità a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale ed ambientale.	4	offerta migliore = 4 punti altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 4 Il punteggio verrà assegnato con

			arrotondamento al secondo decimale
9	Corrispettivo annuale per il servizio di Tesoreria IVA esclusa (valore massimo ammesso €. 10.000 annuali)	18	Offerta migliore= punti 18 Altre offerte= punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 18 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
TOTALE OFFERTA		30	

LOTTO 2 – COMUNE DI GUIGLIA: ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO

N.	Parametri per l'aggiudicazione	Punteggio Massimo	Criteri di attribuzione punteggio
1	Tasso creditore per il Comune sulle giacenze di cassa, disponibilità o depositi costituiti presso il Tesoriere ai sensi di legge. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 365 giorni più o meno lo spread offerto in sede di gara	1	offerta migliore = 1 punto altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 1 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
2	Tasso debitore per il Comune per eventuali anticipazioni di cassa. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 365 giorni più o meno lo spread offerto in sede di gara	2	offerta migliore = 2 punti altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
3	Commissione per incasso SSD e MAV	1	offerta migliore = 1 punto altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 1 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
4	Commissione per insoluti SSD e MAV	0,5	offerta migliore = 0,5 punti altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 0,5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
5	Commissione ___% per rilascio, a richiesta dell'Ente, di garanzia fideiussoria a favore di terzi creditori, senza applicazione di spese finali di rilascio	1	offerta migliore = 1 punto altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 1 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
6	POS : commissione percentuale media sull'importo	2	offerta migliore = 2 punti

	delle transazioni (commissione su carta credito + commissione su bancomat) / 2		altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale offerta migliore = 0,5 punti
7	Costo installazione POS comprensivo degli oneri di attivazione e manutenzione	0,5	altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 0,5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale offerta migliore = 4 punti
8	Contributo annuo a sostegno dell'attività istituzionale del Comune. Importo contributo annuale erogato a titolo di liberalità a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale ed ambientale.	4	altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 4 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
9	Corrispettivo annuale per il servizio di Tesoreria IVA esclusa (valore massimo ammesso €. 7.500 annuali)	18	Offerta migliore = punti 18 Altre offerte= punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 18 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
TOTALE OFFERTA		30	

LOTTO 3 – COMUNE DI ZOCCA: ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO

N.	Parametri per l'aggiudicazione	Punteggio Massimo	Criteri di attribuzione punteggio
1	Tasso creditore per il Comune sulle giacenze di cassa, disponibilità o depositi costituiti presso il Tesoriere ai sensi di legge. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 365 giorni più o meno lo spread offerto in sede di gara	1	offerta migliore = 1 punto altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 1 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale offerta migliore = 2 punti
2	Tasso debitore per il Comune per eventuali anticipazioni di cassa. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 365 giorni più o meno lo spread offerto in sede di gara	2	altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale offerta migliore = 1 punto
3	Commissione per incasso SSD e MAV	1	

			<p>altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 1</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale offerta migliore = 0,5 punti</p>
4	Commissione per insoluti SSD e MAV	0,5	<p>altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 0,5</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale offerta migliore = 1 punto</p>
5	Commissione ___% per rilascio, a richiesta dell'Ente, di garanzia fideiussoria a favore di terzi creditori, senza applicazione di spese finali di rilascio	1	<p>altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 1</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale offerta migliore = 2 punti</p>
6	POS : commissione percentuale media sull'importo delle transazioni (commissione su carta credito + commissione su bancomat) / 2	2	<p>altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 2</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale offerta migliore = 0,5 punti</p>
7	Costo installazione POS comprensivo degli oneri di attivazione e manutenzione	0,5	<p>altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 0,5</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale offerta migliore = 4 punti</p>
8	<p>Contributo annuo a sostegno dell'attività istituzionale del Comune.</p> <p>Importo contributo annuale erogato a titolo di liberalità a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale ed ambientale.</p>	4	<p>altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 4</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
9	Corrispettivo annuale per il servizio di Tesoreria IVA esclusa (valore massimo ammesso €. 7.500 annuali)	18	<p>Offerta migliore = punti 18</p> <p>Altre offerte= punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 18</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
TOTALE OFFERTA		30	

La stazione appaltante, nella valutazione di ciascun lotto, procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio attribuito sarà calcolato con il "metodo dell'interpolazione lineare" secondo le Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa".
Si procederà quindi alla somma dei sub-punteggi ottenuti relativamente a ciascun sottocriterio.

5.3 CALCOLO PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta con riferimento ai singoli lotti, all'attribuzione dei punteggi complessivi secondo la seguente formula:

$V_i \text{ totale} = T_i + Q_i$

in cui:

$V_i \text{ totale}$ = punteggio complessivo dell'offerta del concorrente i-esimo

T_i = punteggio dell'offerta tecnica-qualitativa del concorrente i-esimo

Q_i = punteggio dell'offerta economica-quantitativa del concorrente i-esimo

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti minimi richiesti e sopra indicati, dovranno presentare la propria manifestazione d'interesse **utilizzando esclusivamente la piattaforma di negoziazione SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della stessa, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle succitate guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

La manifestazione d'interesse dovrà essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio del 15/11/2019 ore 13:00.**

Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite la predetta piattaforma telematica di negoziazione.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della manifestazione d'interesse sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

7. MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI A CUI INOLTARE INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA:

La Stazione Appaltante procederà ad invitare con successiva comunicazione tramite la piattaforma SATER, nel rispetto del principio di rotazione, tutti i soggetti che abbiano manifestato interesse nel termine di cui al presente avviso, in possesso dei requisiti richiesti.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

Si precisa che la presentazione della candidatura è finalizzata esclusivamente all'affidamento in oggetto e non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale sia pubblico, indette dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, commi da 1 a 13, del D.Lgs. n. 50/2016, delle **fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione** sono:

LOTTO 1 – COMUNE DI SPILAMBERTO: dott. Adriano Brighenti - Responsabile della Struttura Finanze Ragioneria e Bilancio;

LOTTO 2 – COMUNE DI GUIGLIA: dott. Adriano Brighenti - Responsabile del Settore Finanziario;

LOTTO 3 – COMUNE DI ZOCCA: dott.ssa Emanuela Tombari – Responsabile dei Servizi Finanziari.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, della **fase di affidamento** è la dipendente Carla Zecca - Funzionario delegato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli.

9. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sul presente avviso mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro e non oltre il giorno **08/11/2019 alle ore 13:00**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite piattaforma SATER e con la pubblicazione sulla stessa, in forma anonima, dei quesiti di interesse generale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

10. TUTELA PRIVACY:

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

11. PUBBLICITA':

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato per quindici giorni naturali e consecutivi sulla piattaforma di negoziazione SATER, sul profilo del committente ed all'albo pretorio dell'Unione Terre di Castelli.

Vignola, li' 31/10/2019

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE
UNICA DI COMMITTENZA
Carla Zecca**

Allegati:

- Allegato A - Modulo di presentazione candidatura