

**ASSISTENZA SOCIO-EDUCATIVA RIVOLTA A MINORI, GIOVANI E NUCLEI FAMILIARI
PER IL TRIENNIO
DAL 1 MARZO 2024 AL 28 FEBBRAIO 2027:
PROGETTO**

PARTE I - Relazione tecnico-illustrativa

PARTE II- Capitolato speciale d'oneri

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

PARTE I - RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi educativi destinati a minori e/o a nuclei familiari residenti nei 7 Comuni dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano: Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Ventasso, Vetto, Villa Minozzo e Toano.



Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

Il territorio si estende per una superficie complessiva di 796.52 kmq, interamente classificato come montano, rappresenta 1/3 del territorio provinciale di Reggio Emilia. Si tratta di un contesto prevalentemente rurale a contenuta densità insediativa con un alto tasso percentuale di popolazione anziana. L'area è progetto pilota nell'ambito della Strategia Nazionale per le Aree Interne ed è classificata Riserva Mab Unesco per il territorio corrispondente al Parco Nazionale dell'Appennino tosco-emiliano.

L'offerta scolastica dell'Unione si compone di:

- n. 9 asili nidi e servizi integrativi e 22 scuole dell'infanzia, presenti solo in alcuni comuni dell'Unione
- n. 19 scuole primarie e sono presenti in tutti i comuni
- n. 8 scuole secondarie di I grado, non sono presenti nei comuni di Collagna e Ligonchio
- n. 3 scuole secondarie di II grado dell'area sono localizzate nel comune di Castelnovo ne' Monti.

Il servizio di cui al presente progetto, si inserisce in una realtà fortemente integrata sia dal punto di vista istituzionale che gestionale. Comuni, Ausl, terzo settore, agenzie formative, istituzioni scolastiche, ... operano in stretta sinergia.

L'Unione gestisce per i sette Comuni del Distretto socio-sanitario le funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei Servizi Sociali e l'erogazione delle relative prestazioni ai Cittadini compresi quelli rientranti nella sfera dei servizi educativi i quali sono affidati con contratto di servizio all'Azienda Speciale.

L'azienda speciale nasce da un accordo di programma sottoscritto in data 4 agosto 2015 dall'Assemblea dei Sindaci dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e concluso tra la fine del 2015 e l'aprile 2016 in virtù del quale la società CoGeLor srl, detenuta al 60,89% dal Comune di Castelnovo ne' Monti e al 39,11% dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, è stata trasformata in Azienda Speciale Consortile. L'Azienda ha diverse aree d'azione nelle quali opera per conto dei due soci:

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

- a) Area famiglia, minori, giovani
- b) Area cultura, intrattenimento e promozione del territorio, sport
- c) Area anziani (Casa residenza anziani Don Cavalletti)

Il servizio sociale è così articolato:

- 1) Servizi centralizzati con articolazioni organizzative quali programmazione generale e gestione delle risorse assegnate, area famiglia e della tutela dei minori, area scolastica e socio educativa, area adulti e area della non autosufficienza, funzioni di coordinamento e servizi di segreteria e amministrativi (area staff amministrativo);
- 2) Servizi territoriali organizzati per Poli (Polo 1 Toano-Villa Minozzo, Polo 2 Castelnovo ne' Monti-Vetto, Polo 3 Casina-Carpineti, Polo 4 Comune di Ventasso) con sedi organizzative e funzionali presso ogni singolo ambito territoriale, per il presidio diretto sul territorio di tutte le funzioni di sportello sociale e scolastico-educativo.

OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi educativi di questo appalto, si inseriscono in parte nel servizio specialistico centrale di secondo livello dell'area famiglia e in parte nei servizi educativi erogati dai Poli Territoriali.

I punti della rete con i quali sarà necessario collaborare, sono di seguito elencati:

- Servizio Sociale ed Educativo Associato dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- Servizio sanitario di neuropsichiatria infantile AUSL Reggio Emilia;
- Pediatria di comunità o ospedaliera;
- Scuole/agenzie di formazione;
- Centro per l'impiego;
- Servizio di mediazione culturale, sportello stranieri;
- Educativa di strada (Progetto Montagna Giovani) in collaborazione con il SERT (servizio dipendenze patologiche AUSL Reggio Emilia);
- Associazioni di volontariato e terzo settore.

DESTINATARI

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

Il servizio si rivolge prevalentemente ai minori in situazioni di disagio, bisogno ed emarginazione ed alle loro famiglie, siano tali situazioni causate da disabilità psichico - fisica che da problematiche socio-familiari ed economiche:

- minori in genere
- portatori di disabilità certificata
- minori o nuclei familiari in condizioni di disagio o svantaggio

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi a tutti gli effetti di pubblica utilità e non possono pertanto essere interrotti, sospesi o abbandonati se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art. 1 della legge 12/6/90 n. 146 e smi - norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Gli operatori economici sono consapevoli della natura dei servizi oggetto del presente capitolato e con la partecipazione alla relativa procedura di gara accettano e si impegnano ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

PARTE II - CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi educativi in ambito scolastico e domiciliare, come di seguito meglio dettagliato:

- **Azione 1):** servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica per bambini e ragazzi disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e della Legge 328/2000 frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e dell'infanzia. Per servizio educativo extrascolastico si intende l'attività rivolta alle persone con disabilità in ambiti esterni alla scuola, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione sociale e autonomia personale così come previsto dall'art.14 della legge 328/00.
- **Azione 2):** servizio di assistenza educativa domiciliare quale forma di prevenzione del disagio sociale e familiare del minore. Lo scopo generale dell'intervento è la promozione del benessere globale del minore all'interno del proprio contesto familiare, per sostenerlo nel processo di crescita e supportare la funzione educativa della famiglia, prevenendo il disagio e/o recuperando situazioni anche temporanee, di crisi e di rischio psico-sociale, attraverso la ricerca di una alleanza educativa tra la famiglia e le altre agenzie educative del territorio, in una prospettiva di limitazione del ricorso a strutture residenziali.
- **Azione 3):** servizio integrativo di assistenza di pre e post scuola degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado degli istituti comprensivi dell'Unione.
- **Azione 4):** servizio di assistenza educativa domiciliare a nuclei famigliari anche unipersonali, che si trovano in situazioni di fragilità, disagio sociale e difficoltà socio relazionali.

Come specificato nell'articolo 15 del presente capitolato, ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del Codice, e nei casi in cui se ne riscontri la necessità, il committente si riserva l'opzione di affidare

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

all'aggiudicatario ulteriori servizi consistenti nelle prestazioni di seguito indicate per un importo massimo di € 233.131,41 per il triennio 2024-2025-2026 e di ulteriori € 77.710,47 massimi per l'anno di rinnovo in caso di eventuale attivazione della relativa opzione di proroga ai sensi dell'articolo 120, comma 10:

- **Azione 5):** servizio di tempo prolungato negli Istituti Comprensivi dell'Unione.

Il Servizio oggetto del contratto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, senza una valida e documentata motivazione. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il committente può senza alcuna formalità sostituirsi alla ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio a suo danno e spese, oltre ad applicare le previste penalità.

La ditta aggiudicataria deve assicurare il servizio con proprio personale che presenti caratteristiche idonee all'esecuzione delle diverse azioni.

ART. 2 DESTINATARI

I destinatari dei servizi in oggetto sono:

- minori in genere;
- minori portatori di disabilità certificata;
- minori in condizione di disagio o svantaggio socio-culturale, anche inseriti in specifici progetti di cura prescritti da disposizioni dell'Autorità Giudiziaria;
- nuclei familiari in condizione di disagio o svantaggio socio-culturale;

Per le azioni 1) e 2) si specifica che tra i destinatari non rientrano di norma, minori e nuclei familiari che non possiedano il requisito della residenza nel Distretto di Castelnovo ne' Monti, fatto salvo per i casi di urgenza indifferibile limitatamente al periodo di emergenza (che non può superare per convenzione la durata massima di due settimane). Al di fuori del periodo di emergenza come sopra definito, il servizio potrà essere attivato a favore di persone non residenti solo ed esclusivamente previa verifica ed acquisizione della disponibilità da parte del Comune di residenza del beneficiario a rimborsare il costo delle prestazioni effettuate, comprensivo degli oneri economici amministrativi ed organizzativi.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

ART. 3 DECLARATORIA DELLE AZIONI

I servizi oggetto del presente appalto sono organizzati ed eseguiti dall'aggiudicatario in completa autonomia operativa in linea con le linee programmatiche e gli indirizzi stabiliti dal servizio sociale competente che ne individua gli obiettivi, ne verifica il corretto raggiungimento e ne mantiene un controllo generale sull'esecuzione pur nel pieno rispetto della vigente normativa per gli appalti di servizi pubblici.

La Ditta aggiudicataria dovrà quindi provvedere all'erogazione delle seguenti attività educative:

A) AZIONE 1: SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA PER BAMBINI E RAGAZZI DISABILI

A.1 Destinatari dei servizi

L'attività è rivolta a minori disabili con certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992, frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e dell'infanzia per cui ASC, in stretta collaborazione e su indicazione del Servizio Sociale ed Educativo Associato, attivi un intervento educativo finalizzato a promuovere l'auto realizzazione e lo sviluppo delle capacità e delle potenzialità latenti sia in ambito scolastico che extrascolastico dell'utente.

A.2 Finalità e obiettivi

Il Piano Educativo Individualizzato (PEI) costituisce il documento annuale elaborato congiuntamente dalle Istituzioni scolastiche, dal Servizio di Neuro-Psichiatria Infantile dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (ove intervengano), nel quale vengono descritti gli interventi integrati, predisposti per l'alunno in situazione di disabilità, al fine di assicurare i diritti all'educazione e all'istruzione.

ASC richiede all'esecutore, previa segnalazione del Dirigente Scolastico e autorizzazione del servizio sociale, personale con funzioni educative finalizzate a favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione del minore disabile, in attuazione degli obiettivi indicati nel PEI. Di seguito si elencano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le principali finalità ed obiettivi:

- Assistenza educativa scolastica è rivolta a minori disabili, certificati dalle competenti autorità sanitarie, per la promozione del loro sviluppo psicofisico complessivo, attraverso la predisposizione di interventi individualizzati e a piccolo gruppo mirati a

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

favorire l'autonomia, la socializzazione e la relazione, nonché la partecipazione alla vita scolastica ed al rapporto tra i pari.

- Co-costruzione del Piano Educativo Individualizzato dello studente disabile in stretto rapporto con personale scolastico e in collaborazione con i servizi socio-sanitari del Distretto e con le famiglie dei minori disabili. L'educatore si inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso.
- Assistenza educativa nelle attività extrascolastiche pomeridiane ed estive, mediante l'inserimento dei minori disabili nelle attività organizzate da soggetti terzi volte a sostenere la socializzazione e l'integrazione con il gruppo dei pari.
- Attività di integrazione pedagogica con le agenzie educative terze, finalizzata all'inclusione del minore disabile nelle attività extrascolastiche.

A.3 Modalità di gestione

Per il servizio di assistenza educativa in ambito scolastico gli interventi avranno luogo presso gli Istituti Scolastici frequentati dai minori disabili, nelle località di destinazione delle uscite didattiche o in altre sedi come dà indicazioni contenute nel P.E.I.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di una figura educativa da assegnare al singolo minore disabile secondo un monte ore di interventi settimanali stabilito all'inizio dell'anno scolastico con il committente.

L'utilizzo del personale educativo, mai sostitutivo del docente di sostegno, avverrà sotto la supervisione del dirigente scolastico, fermo restando la funzione di controllo svolta dal committente in stretta collaborazione con l'assistente sociale del comune di residenza del minore disabile.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire che, nell'ambito dell'organizzazione oraria settimanale stabilita per ogni minore disabile, venga assolta dall'educatore:

- La funzione di partecipazione alla stesura e verifica del PEI nonché alla sua sottoscrizione;
- La funzione di realizzazione degli obiettivi educativi specifici definiti nel PEI;

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

- La funzione di raccordo con il personale scolastico nonché sanitario dell'Azienda U.S.L. quando questo si renda necessario sulla base dei bisogni portati dal minore disabile.

Per il servizio di assistenza educativa extrascolastica gli interventi avranno invece luogo in contesti altri del territorio dell'Unione Montana.

L'attivazione degli interventi avverrà con comunicazione scritta da parte di ASC.

ASC provvederà a fornire alla Ditta aggiudicataria i dati e le informazioni necessarie sui singoli casi per lo svolgimento del servizio educativo e/o modifica dello stesso.

L'intervento dovrà essere assicurato entro 7 giorni dal ricevimento della stessa. La Ditta aggiudicataria dovrà elaborare una relazione di aggiornamento annuale in merito all'andamento del servizio erogato, al termine di ciascuna anno scolastico, con consegna ad ASC entro il mese successivo dal termine dell'attività.

A.4 Organizzazione del servizio

L'orario di svolgimento dei servizi in oggetto di capitolato è distribuito ordinariamente su sei giorni settimanali (dal lunedì al sabato), dalle ore 7.00 alle ore 20.00, per tutta la durata dell'appalto e per il periodo di frequenza alle attività secondo i calendari predisposti dai singoli committenti e articolato in unità di 60 minuti (1 ora) di effettivo svolgimento del servizio.

Gli orari e la sede di svolgimento delle attività con il numero di operatori necessari verranno comunicati alla Ditta aggiudicataria in relazione al numero ed ai bisogni dei singoli utenti, compatibilmente con le risorse disponibili. Il monte ore educativo di attività in front-office per anno solare sarà indicativamente di circa **4.700** ore che potrà variare, a seconda del numero di alunni presenti con le caratteristiche sopra descritte. Tale monte ore dovrà essere erogato dalla Ditta aggiudicataria, presso le scuole di tutti i sette comuni del distretto previa autorizzazione di A.S.C.: Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo.

Oltre al monte ore necessario all'esecuzione del piano educativo individuato nell'ambito della programmazione e dell'intervento previsto, al fine di una migliore esecuzione del servizio, sono previste delle ore integrative di back-office da destinarsi a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, alla programmazione degli interventi, al raccordo con i servizi, ecc., nella misura di 10 ore per anno per utente, che verranno quindi riconosciute oltre le ore frontali di intervento e dovranno essere regolarmente documentate.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

Per le azioni 1, 2 e 4 le sostituzioni del personale assente dovranno essere effettuate, di norma, dopo due giorni di assenza continuativa dell'operatore incaricato; potranno tuttavia essere stabiliti accordi diversi, in base alla gravità del caso, su specifica richiesta del Dirigente Scolastico e in accordo tra le parti. La presenza in servizio dell'operatore, in virtù del ruolo ad esso assegnato relativa all'azione, è vincolata alla frequenza dell'utente da assistere.

Qualora si verifichi l'assenza dell'utente titolare dell'intervento sarà attivato il meccanismo di accantonamento delle ore non prestate in un'apposita banca ore.

All'inizio di ogni anno scolastico saranno concordate tra le parti le modalità di utilizzo e di autorizzazione allo svolgimento delle ore disponibili in banca ore.

La banca ore è da utilizzarsi esclusivamente per le attività connesse al Servizio Educativo Assistenziale del minore assistito; a titolo informativo: incontro con gli operatori della competente ASL, incontri con i docenti per stesura e verifica del P.E.I., incontri con i docenti e le famiglie, gite o uscite didattiche, assistenza agli esami, progetti particolari da svolgersi anche fuori dalla sede scolastica.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rilevare ed aggiornare mensilmente, per ciascun operatore, le ore eventualmente accantonate a seguito delle assenze dei minori assistiti e che costituiscono la "banca ore" sull'utente seguito dandone altresì comunicazione al committente.

La procedura di accantonamento sarà così regolamentata:

- il 1° giorno di assenza, l'educatore rimane in servizio e può, in accordo con il dirigente scolastico interessato, rimanere a disposizione della scuola per altri alunni con disabilità presenti o dedicarsi ad attività organizzative o di programmazione per l'alunno assente;
- dal 2° al 5° giorno (compresi), le ore confluiscono nella banca ore;
- dal 6° giorno di assenza dell'alunno e fino al rientro dell'alunno seguito, il servizio è sospeso e quindi le ore previste per quei giorni non possono essere né lavorate né accantonate e pertanto non saranno riconosciute al soggetto esecutore del servizio così come le ore della "banca ore" utilizzate, dovranno essere rendicontate sia quantitativamente che qualitativamente ovvero con precisa indicazione della motivazione dell'utilizzo.

In caso di ridotta frequenza o di trasferimento all'utente assistito, sarà sospesa sia l'esecuzione delle ore di front-office assegnate sul caso che le ore eventualmente accantonate in banca ore.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

B) AZIONE 2: SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE QUALE FORMA DI PREVENZIONE DEL DISAGIO SOCIALE E FAMILIARE DEI MINORI

B.1 Destinatari dei servizi

I destinatari dell'azione, a titolo esemplificativo, sono:

- Minori e/o famiglie in situazione di fragilità e di disagio sociale, anche temporaneo;
- Minori e famiglie con provvedimento degli organi giudiziari;
- Minori per i quali sia previsto il rientro in famiglia dopo un periodo di allontanamento disposto dalle autorità giudiziarie;
- Minori con comportamento che esprima disadattamento e/o disagio in relazione all'inserimento nei propri contesti di vita;
- Minori con difficoltà nei processi di socializzazione e di instaurazione di relazioni interpersonali che necessitino di supporto per l'inserimento nel gruppo dei pari;
- Minori in condizioni di trascuratezza morale e/o materiale;
- Minori le cui famiglie si trovino in difficoltà, anche temporanea, nel garantire cure adeguate ed esercitare una efficace funzione educativa;
- Minori con difficoltà di apprendimento che necessitino di supporto per il perseguimento del successo scolastico;
- Minori che necessitano di interventi di protezione e tutela, quale misura alternativa all'allontanamento dal nucleo di origine.

Minori stranieri non accompagnati che necessitano di interventi educativi e di sostegno in relazione al progetto personalizzato.

B.2 Finalità e obiettivi

Il Servizio di assistenza domiciliare educativa è finalizzato alla realizzazione di interventi di natura sociale ed educativa, assicurati prevalentemente ma non esclusivamente, presso il domicilio, a sostegno di nuclei familiari con minori, in grave svantaggio socio-educativo, relazionale e culturale. In particolare ci si riferisce a minori, i cui i genitori necessitano di aiuto e di supporto nello svolgimento e nello sviluppo delle competenze educative. Tali prestazioni si caratterizzano sia in senso preventivo a favore dei minori in situazione di disagio, sia in termini di

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

sostegno diretto ad essi stessi e alla loro famiglia, al fine di salvaguardare e migliorare la qualità del rapporto tra genitori e figli.

Le attività da garantire, descritte nel dettaglio sono le seguenti:

- Co - progettare ed attuare interventi individualizzati e personalizzati atti a valorizzare le capacità e le competenze del minore, al fine di svilupparne le potenzialità.
- Favorire la permanenza in famiglia di minori che vivano in contesti psico-socio-educativi, culturali svantaggiati.
- Agevolare una positiva collaborazione con tutte le istituzioni e le realtà territoriali che si occupano di minori.
- Migliorare le relazioni all'interno del nucleo familiare aiutando i genitori a riconoscere i bisogni dei figli, comprenderne i comportamenti, gli atteggiamenti per riscoprire e attivare le loro potenzialità latenti o magari temporaneamente inutilizzate, al fine di promuoverne la crescita psicologica ed intellettuale ma anche di coadiuvare gli stessi genitori nelle azioni di recupero delle proprie funzioni educative e di responsabilità genitoriale,
- Promuovere un processo di cambiamento reale del nucleo familiare al fine di renderlo autonomo nelle attività di cura domestica, nella gestione del budget familiare, nella cura dei rapporti con la Scuola e le altre Agenzie del territorio, nella tutela della salute dei componenti del nucleo familiare.
- Favorire l'integrazione e la socializzazione del minore nel proprio ambiente di vita, attraverso l'accesso alle strutture educative presenti sul territorio.
- Sviluppare le capacità di apprendimento attraverso un sostegno costruttivo nello svolgimento dei compiti e contribuire alla nascita di una collaborazione sistematica con gli insegnanti.
- Gestire, secondo le indicazioni dell'autorità giudiziaria, gli incontri protetti e in spazi neutri tra i minori, i genitori eventualmente non conviventi, e/o i famigliari e i parenti più significativi;

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

Si prevede anche la possibilità di elaborare dei progetti di sostegno educativo destinati a piccoli gruppi di minorenni, anche in contesti diversi dal domicilio, per rendere più efficiente la capacità di risposta ai bisogni ed accentuare le dimensioni aggregative e socializzanti dell'intervento.

Rientra in questa tipologia di intervento il sostegno educativo intensivo a favore di famiglie e minori che presentano caratteristiche ascrivibili a situazioni "complesse" così come previsto dalla D.G.R. n.1102 del 14/07/2014.

B.3 Modalità di gestione dell'azione

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di un educatore presso il domicilio del minore e della sua famiglia o in altro contesto ritenuto idoneo, per il numero di ore giornaliere e settimanali definite nel progetto educativo, messo a punto dal referente individuato all'interno dell'Area Minori del committente.

È altresì prevista la possibilità che il medesimo referente elabori progetti di sostegno educativo destinati a piccoli gruppi di minorenni in contesti privati dislocati nel territorio di competenza.

La richiesta di attivazione degli interventi, avverrà con comunicazione scritta al coordinatore individuato dalla Ditta aggiudicataria, contenente: le attività da svolgere, il monte ore, la sede nonché gli obiettivi specifici da raggiungere.

L'effettiva attivazione del servizio avverrà con modalità concordate tra il Referente dell'Area Minori dell'ASC e l'educatore assegnato e/o il proprio coordinatore, in un incontro preliminare di conoscenza del caso e di definizione del progetto educativo.

Gli educatori titolari dei percorsi educativi dovranno partecipare, anche coinvolgendo il proprio coordinatore, a periodici incontri con il referente dell'Area Minori al fine di monitorare e verificare gli interventi in corso.

La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto garantire che vengano assolte dall'educatore le seguenti funzioni:

- Elaborare, in collaborazione con il Referente individuato dall'Area Minori dell'ASC, i progetti educativi dei singoli minori o del gruppo di minori;
- Fornire prestazioni di assistenza educativa dirette al minore secondo quanto previsto dal progetto

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

- Attivare interventi di educazione alla genitorialità in famiglia – su specifiche problematiche inerenti casi individuali - e di gruppo, laddove definito nel progetto educativo;
- Favorire l'apprendimento delle abilità sociali, l'acquisizione di proprie capacità di apprendimento scolastico;
- Fornire prestazioni di assistenza educativa dirette ai genitori del minore, finalizzate alla costruzione di un metodo educativo adeguato e ad un'opportuna interpretazione della funzione genitoriale;
- Intrattenere rapporti sistematici con gli operatori scolastici al fine di favorire la continuità e integrazione scuola-casa dell'intervento educativo;
- Monitorare l'andamento del progetto educativo e il progressivo perseguimento degli obiettivi;
- Segnalare tempestivamente al referente individuato dall'Area Minori il verificarsi di criticità di rilievo;
- Partecipare agli incontri di raccordo e monitoraggio convocati periodicamente dall'Area Minori del committente.

La Ditta aggiudicataria, al termine della realizzazione dei singoli progetti educativi, dovrà elaborare una relazione di aggiornamento circa l'andamento del servizio erogato per ogni singolo minore o gruppo di minori contenente gli obiettivi raggiunti.

In relazione invece alle situazioni di tutela minori con mandato dell'Autorità Giudiziaria, su richiesta della stessa Autorità o dell'Area tutela minori del committente, dovrà essere tempestivamente elaborata una relazione sull'andamento e/o sull'esito del progetto educativo ogni qualvolta si renda necessario.

B.4 Organizzazione del servizio

L'orario di svolgimento dell'azione in oggetto è distribuito ordinariamente su sei giorni settimanali (dal lunedì al sabato), dalle ore 7.00 alle ore 20.00, per tutta la durata dell'appalto e articolato in unità di 60 minuti (1 ora) di effettivo svolgimento del servizio.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

Gli orari e la sede di svolgimento delle attività con il numero di operatori necessari verranno comunicati alla Ditta aggiudicataria in relazione al numero ed ai bisogni dei singoli committenti, compatibilmente con le risorse assegnate. Il numero di ore complessivamente richieste alla ditta vincitrice risultano essere indicativamente le seguenti riferite alle diverse azioni:

Il monte ore educativo per anno solare è pari indicativamente a circa **4.000** ore educative che potrà variare, a seconda del numero di alunni destinatari dell'azione.

Oltre al monte ore necessario all'esecuzione del progetto educativo individuato nell'ambito della programmazione e dell'intervento previsto, al fine di una migliore esecuzione del servizio, sono previste delle ore integrative di back-office da destinarsi a titolo esemplificativo ma non esaustivo alla programmazione degli interventi, al raccordo con i servizi ecc., nella misura di 15 ore per anno per utente, che verranno quindi riconosciute oltre alle ore frontali di intervento e dovranno essere regolarmente documentate.

Le sostituzioni del personale assente dovranno essere effettuate entro e non oltre due giorni di assenza continuativa dell'operatore incaricato.

C) AZIONE 3: SERVIZIO INTEGRATIVO DI ASSISTENZA DI PRE E POST SCUOLA DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO

C1: Destinatari dei servizi

L'utenza è costituita dagli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado degli Istituti Comprensivi richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del pre-post scuola definite dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano compresi gli alunni che per motivi organizzativi del servizio di trasporto scolastico raggiungono i plessi scolastici di riferimento, prima dell'orario di apertura delle sedi scolastiche o nelle stesse si trattengono al termine delle lezioni in attesa degli autobus.

C2: Finalità e obiettivi

L'azione è intesa quale sostegno agli alunni e alle loro famiglie, così da consentire ai bambini di trascorrere il tempo pre e post scolastico nella stessa struttura scolastica di frequenza. Sia il servizio di pre che il servizio di post-scuola non sono da intendersi esclusivamente come spazi di custodia

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

oraria, ma come vere e proprie occasioni educative rivolte alle dimensioni della condivisione, del rispetto, dell'espressività, del gioco interattivo-creativo; non una semplice "situazione di parcheggio", ma uno strumento in più a disposizione per il perseguimento degli obiettivi educativi e sociali.

C3: Modalità di gestione

Il Servizio integrativo di pre e post scuola e dovrà essere assicurato dal lunedì al sabato compreso, in relazione agli orari delle singole scuole di riferimento, indicativamente:

- Pre scuola: indicativamente dalle ore 07:10 alle ore 08:10;
- Post scuola: indicativamente dalle ore 12,35 alle ore 13,30;

L'azione è attivata e al raggiungimento del numero minimo di iscritti che sarà definito da ogni Comune per il relativo servizio. Il merito al rapporto numerico operatori/alunni deve essere garantito lo standard numerico di base che è di 1 operatore ogni 30 alunni. Superato il numero di 30 unità o multipli di 30, a seguito di attenta verifica da parte del committente e su indicazione del Servizio Sociale ed Educativo Associato di riferimento, in relazione all'effettivo numero di alunni iscritti, sarà attivato il raddoppio dell'operatore adibito al servizio, potrà altresì essere valutato l'affiancamento di personale Ata (dove disponibile) o di volontari a supporto delle attività erogate in accordo con la ditta aggiudicataria; nel caso ciò avvenga sarà compito dell'educatore, coordinare e organizzare l'attività di tutti i soggetti.

Specificità delle azioni:

- Pre scuola: Gli operatori prenderanno in consegna gli alunni dai genitori o dagli autisti dei pulmini per quelli che arriveranno con il trasporto scolastico e ne saranno responsabili sino al termine del servizio quando li affideranno al personale scolastico;
- Post scuola: Gli operatori affideranno i minori ad un genitore o ad altra persona delegata. In caso di ritardo nella riconsegna gli operatori dovranno contattare i genitori trattenendosi il tempo necessario, avranno pertanto cura di tenere costantemente a disposizione e aggiornati i recapiti telefonici dei genitori o degli adulti di riferimento, forniti a inizio anno dagli uffici dei poli territoriali.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

In entrambi i casi gli operatori dovranno porre particolare attenzione in merito alla conservazione del rapporto di fiducia accordato dai genitori dei bambini presi in consegna mediante scrupolosa osservanza dei principi civili, etici e morali.

Al fine di integrare ogni servizio con la realtà della singola scuola, ogni operatore dovrà rendersi disponibile agli incontri che si terranno con la scuola e con gli autisti a inizio anno per definire le competenze dei vari soggetti e ogni qual volta si rappresenti l'esigenza di riorganizzare il servizio.

C4: Organizzazione del servizio

L'orario di svolgimento dei servizi in oggetto di capitolato è distribuito ordinariamente su sei giorni settimanali (dal lunedì al sabato), dalle ore 7.00 alle ore 18.00 per il periodo di frequenza alle attività secondo i calendari predisposti dal committente.

Gli orari e la sede di svolgimento delle attività con il numero di operatori necessari verranno comunicati alla Ditta aggiudicataria in relazione al numero ed ai bisogni del committente, compatibilmente con le risorse assegnate.

Il monte ore educativo previsto per anno scolastico è pari indicativamente a circa **2.000** ore educative, il numero degli educatori richiesti varierà in relazione agli utenti destinatari del servizio.

In ragione della natura del servizio di cui alla presente azione l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la sostituzione immediata del personale assente in modo da garantire la continuità del servizio di cui alla presente Azione 3 con figure professionali "Jolly" competenti e

adeguatamente qualificate il più possibili costanti e che preventivamente abbiano preso conoscenza degli ambiti di lavoro e delle attività da condurre.

D) AZIONE 4: SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE A NUCLEI FAMILIARI ADULTI - ADULTI CON MINORI

D1: Destinatari dei servizi

Il servizio di assistenza educativa domiciliare a nuclei familiari è un servizio socio -educativo che si rivolge a nuclei familiari, anche unipersonali, che si trovano in situazioni di fragilità, povertà, disagio sociale e

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

difficoltà socio -relazionali, per i quali è necessario garantire un percorso personalizzato in vista del conseguimento di obiettivi di autonomia sul piano, formativo, abitativo e socio -relazionale, incluso il supporto nella gestione del bilancio familiare.

D2: Finalità e obiettivi

L'azione, nel sostenere il nucleo familiare e/o il singolo soggetto promuove azioni mirate a fare sì che si impari ad utilizzare le proprie risorse personali anche per costruire rapporti costruttivi e quindi relazioni con le numerose risorse di rete del territorio.

A titolo esemplificativo le attività da garantire sono le seguenti:

- Attivazione di percorsi di sostegno di concerto con il servizio sociale professionale ed eventuali altri servizi del territorio, coinvolti nella presa in carico della persona e del nucleo, con l'obiettivo di sostenere e sviluppare l'autonomia della persona in ambito lavorativo, formativo e personale;
- Favorire il coinvolgimento delle persone significative nel progetto educativo della persona e del nucleo familiare;
- Affiancare l'utente nell'accompagnamento presso diversi servizi; socio-sanitari, agenzie per il lavoro, patronati ecc.;
- Favorire la gestione autonoma e consapevole delle risorse economiche a disposizione dei soggetti/nucleo
- Supporto nell'espletamento di pratiche amministrative/burocratiche di vario genere

L'azione si inserisce in un contesto più ampio di interventi messi in campo dal servizio sociale territoriale e definiti nei progetti di presa in carico dei nuclei familiari e mirati a dare risposta ai bisogni "complessi".

D3: Modalità di gestione

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di un Educatore presso il domicilio dei nuclei familiari, nei contesti sociali o in altro contesto ritenuto idoneo, per il numero di ore giornaliere e settimanali definite nel progetto educativo individualizzato messo a punto dall'assistente sociale del Servizio Sociale ed Educativo Associato competente sul caso.

E' prevista anche la possibilità che vengano elaborati progetti di sostegno educativo destinati a piccoli gruppi di utenti in contesti privati del territorio del Distretto di Castelnovo ne' Monti.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

La richiesta di attivazione degli interventi, avverrà con comunicazione scritta al coordinatore individuato dalla Ditta aggiudicataria, contenente: le attività da svolgere, il monte ore, la sede nonché gli obiettivi specifici da raggiungere. Per ogni nucleo familiare sarà formulato un piano educativo individuale in coerenza con la progettazione personalizzata formulata dal Servizio Sociale ed Educativo Associato.

Il Pei viene condiviso con la rete di riferimento ed il nucleo familiare ed è articolato nei seguenti elementi:

- Obiettivi, risultati attesi e azioni da realizzare;
- Individuazione delle risorse da attivare;
- Monte ore previsto per la realizzazione del Pei;
- Azioni di monitoraggio.

L'educatore condivide con l'assistente sociale del Servizio Sociale ed Educativo Associato competente sul

caso l'andamento del progetto ed elabora eventuali modifiche e aggiornamenti.

La Ditta aggiudicataria al termine della realizzazione dei singoli piani educativi, dovrà elaborare una

relazione di aggiornamento circa l'andamento del servizio erogato per ogni singolo utente contenente gli obiettivi raggiunti.

D4: Organizzazione del servizio

L'orario di svolgimento dei servizi in oggetto di capitolato è distribuito ordinariamente su sei giorni settimanali (dal lunedì al sabato), dalle ore 7.00 alle ore 20.00, per tutta la durata dell'appalto e per il periodo di frequenza alle attività secondo i calendari predisposti dal committente e articolato in unità di 60 minuti (1 ora) di effettivo svolgimento del servizio.

Gli orari e la sede di svolgimento delle attività con il numero di operatori necessari verranno comunicati alla Ditta aggiudicataria come previsto per le altre azioni in relazione al numero ed ai bisogni dei singoli committenti e compatibilmente con le risorse assegnate.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

Il monte ore educativo per anno solare è pari a massimo **2.100** ore educative.

Al fine di integrare il progetto educativo nell'ambito della programmazione e dell'intervento previsto, le ore integrative destinate alla programmazione degli interventi e al raccordo con i servizi prevedranno il riconoscimento orario di massimo 10 ore per anno per utente/nucleo familiare seguito, che verranno riconosciute oltre alle ore frontali di intervento e dovranno essere regolarmente documentate.

Le sostituzioni del personale assente dovranno essere effettuate entro e non oltre due giorni di assenza continuativa dell'operatore incaricato.

E) AZIONE 5 - SERVIZI OPZIONALI: Servizio di tempo prolungato negli Istituti Comprensivi dell'Unione.

E1. Destinatari dei servizi

L'utenza è costituita dagli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado degli Istituti Comprensivi dell'Unione Montana, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio di tempo prolungato definite dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

E2: Finalità e obiettivi:

L'obiettivo è quello di offrire alle famiglie e agli alunni un servizio, in continuità con l'orario scolastico, che garantisca le stesse tempistiche, lo stesso standard qualitativo e lo stesso orario di un tempo pieno offrendo quindi un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione. Il servizio è teso ad offrire un sostegno a coloro che lo frequentano e alle loro famiglie:

- proporre attività ricreative, educative, ludiche che favoriscano i rapporti interpersonali, l'inserimento nel gruppo e lo sviluppo cognitivo -relazionale del bambino;
- elaborare attività e suggerire metodologie che conducono all'apprendimento di un corretto metodo di studio e svolgimento compiti anche proponendo attività di supporto didattico singolo e di gruppo.

E3: Modalità di gestione

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

Il Servizio in oggetto dovrà essere gestito dalla Ditta aggiudicataria nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e del progetto organizzativo di attivazione che verrà definito con la committenza in relazione alle necessità individuate.

L'aggiudicatario dovrà prevedere con le insegnanti della scuola primaria e con il personale scolastico un raccordo costante e metodologicamente strutturato affinché le attività proposte siano integrate con quelle curricolari; dovrà inoltre relazionarsi con i genitori, assicurando un dialogo costante mediante incontri a livello individuale, di gruppo o assembleari

La ditta aggiudicataria deve assicurare il servizio con proprio personale che presenti caratteristiche idonee secondo quanto meglio precisato nei successivi articoli.

I progetti di servizio dovranno essere realizzati presso i locali degli Istituti Comprensivi dell'Unione o in altri spazi all'uopo individuati. I locali, le attrezzature, gli arredi e tutto quanto in esso contenuto saranno messi a completa disposizione della ditta aggiudicataria che si impegna ad utilizzarli per le attività indicate con la massima cura e diligenza. Il rapporto numerico operatori/alunni dovrà essere adeguato alla normativa vigente. Si prevede di norma la presenza di un educatore ogni 25 alunni. A seguito di attenta verifica da parte del committente e su indicazione del Polo territoriale del Servizio Sociale ed Educativo Associato di riferimento in merito all'effettivo numero di alunni iscritti e alla complessità di gestione dei frequentanti, sarà attivato il raddoppio dell'operatore adibito al servizio. Potrà essere valutato l'affiancamento di personale Ata (dove disponibile) o di volontari a supporto delle attività erogate, tale integrazione dovrà essere concordata e pianificata con la ditta aggiudicataria.

La richiesta di attivazione degli interventi, avverrà con comunicazione scritta al coordinatore individuato dalla Ditta aggiudicataria

Il committente si riserva la non attivazione o l'attivazione parziale dell'azione 5 in relazione alla disponibilità economica presente e alle specifiche esigenze del Comune ove ha sede l'istituto comprensivo interessato.

L'accesso al servizio e l'eventuale determinazione e riscossione delle rette di frequenza restano in capo al polo territoriale.

Qualora l'Azione 5 venga attivata, l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la sostituzione immediata del personale assente in modo da garantire la continuità del servizio di cui

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

alla presente Azione 5 con figure professionali “Jolly” competenti e adeguatamente qualificate il più possibile costanti e che preventivamente abbiano preso conoscenza degli ambiti di lavoro e delle attività da condurre.

E4: Organizzazione dell'azione

Dovrà essere ricercato il giusto equilibrio fra attività di studio, educative, ludiche e ricreative, con la possibilità di svolgere anche attività sportive e di psicomotricità che aiutino i bambini nell'acquisire maggiore consapevolezza del proprio corpo.

La ditta aggiudicataria previo accordo con ASC e con il polo territoriale di riferimento potrà, in fase progettuale, coinvolgere associazioni sportive, ricreative e culturali per organizzare e gestire le attività.

L'articolazione dei servizi e il monte ore richiesto, potranno subire variazioni in aumento o diminuzione, legate sia dall'organizzazione scolastica, sia dal numero degli iscritti. La Ditta aggiudicataria non potrà richiedere nessun indennizzo di qualsiasi natura, in relazione alla modifica, all'integrazione o alla sospensione del servizio in alcuni plessi, tranne la liquidazione delle ore effettivamente prestate. Il servizio potrà essere attivato dal lunedì al venerdì da fine lezione scolastica fino alle 16:00.

I giorni e gli orari di attività potranno essere eventualmente ampliati.

Il servizio dovrà essere attivato in conformità al calendario scolastico, indicativamente a partire dal 20/09

e sino al 31/05 dell'anno successivo

Il servizio potrà prevedere la gestione delle seguenti attività:

- gestione dei servizi educativi ovvero prestazioni ed attività di educazione e di formazione pedagogica, didattica e socio-educativa tesa alla formazione e alla educazione dei bambini
- gestione dei servizi ausiliari comprese le attività varie di accoglienza, la somministrazione del pasto e le attività ludiche con fornitura di materiale ludico e di presidi didattici ed educativi di uso corrente
- gestione di eventuale sostegno educativo per i bambini diversamente abili

Oltre alle sopra elencate attività a contenuto educativo – didattico si dovranno prevedere

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

- attività di collaborazione con le famiglie
- attività di collaborazione con il personale scolastico

E i seguenti servizi ausiliari

- pulizia e riordino degli spazi
- fornitura di materiale per le pulizie e di consumo necessari
- distribuzione ed assistenza ai pasti, altre eventuali attività complementari

ART. 4 RUOLO E COMPITI DEL COMMITTENTE

Il committente:

a) in relazione all'azione 1:

- Promuove ed attiva gli interventi educativi sui singoli casi (l'attivazione degli interventi avverrà con comunicazione scritta).
- Fornisce alla Ditta aggiudicataria i dati e le informazioni necessarie sui singoli casi e per lo svolgimento del servizio educativo e/o modifica dello stesso.
- Svolge funzioni di co-progettazione, di indirizzo e controllo nelle varie fasi di attuazione dei progetti educativi ed effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio ai reali bisogni dell'utenza.
- Esplica funzioni di raccordo tra la ditta e gli altri soggetti coinvolti nei progetti educativi.

b) in relazione all'azione 2:

- Elabora gli interventi educativi sui singoli minori o su gruppi di minori;
- Inoltra al Coordinatore designato dalla Ditta aggiudicataria la richiesta scritta di attivazione degli interventi;
- Promuove l'incontro preliminare di definizione congiunta del progetto di sostegno educativo individualizzato o di gruppo con l'educatore assegnato e/o il Coordinatore della Ditta aggiudicataria;
- Valida ed autorizza l'attivazione dei progetti educativi individualizzati o di gruppo;

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

- Promuove momenti di verifica e di monitoraggio dei progetti attivati con l'educatore assegnato o il coordinatore della Ditta aggiudicataria;
- Garantisce collegamenti costanti con l'educatore assegnato e/o il Coordinatore della Ditta aggiudicataria per la gestione dei casi e la segnalazione di qualunque problema dovesse insorgere nel periodo di realizzazione del progetto educativo individualizzato;
- Garantisce collegamenti costanti con le famiglie;
- Svolge un ruolo di regia e di facilitazione della comunicazione tra famiglia, Ditta aggiudicataria ed altri servizi competenti per i casi seguiti;
- Controlla nelle varie fasi di attuazione dei progetti la corretta gestione delle attività e la rispondenza del servizio ai reali bisogni dell'utenza.

c) in relazione all'azione 3, in stretta collaborazione con il Servizio Sociale ed Educativo Associato/ polo di riferimento:

- Fornisce alla Ditta aggiudicataria i dati e le informazioni necessarie per lo svolgimento del servizio educativo e/o modifica dello stesso.
- Svolge funzioni di co-progettazione, di indirizzo e controllo nelle varie fasi di attuazione del servizio per valutare la corrispondenza dello stesso alle esigenze degli studenti e delle famiglie;
- Promuove momenti di verifica e di monitoraggio con il Dirigente scolastico, gli educatori e/o il coordinatore della Ditta aggiudicataria e altro personale coinvolto;
- Esplica funzioni di raccordo tra la ditta e gli altri Enti o agenzie coinvolti nelle integrazioni con il servizio di riferimento.

d) in relazione all'azione 4, in stretta collaborazione con il Servizio Sociale ed Educativo Associato Polo:

- Fornisce alla Ditta aggiudicataria i dati e le informazioni necessarie per l'attivazione degli interventi, gli obiettivi ed il monte ore da attivare;
- Svolge funzioni di co-progettazione, di indirizzo e controllo nelle varie fasi di attuazione del servizio per valutare la corrispondenza dello stesso alle esigenze degli utenti in carico;
- Promuove momenti di verifica e di monitoraggio con gli educatori e/o il coordinatore della Ditta aggiudicataria e altro personale coinvolto;

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

- Esplica funzioni di raccordo tra la ditta e gli altri soggetti coinvolti.

ART. 5 RUOLI E COMPITI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria, in osservanza a tutte le normative, indirizzi e disposizioni nazionali e regionali per il settore, provvederà con propria organizzazione, esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, ad erogare le prestazioni previste all'interno del presente capitolato d'appalto e qui sintetizzate:

- Programmazione, organizzazione e realizzazione degli interventi educativi richiesti dai committenti delle singole azioni;
- Coordinamento di tutti i servizi educativi oggetto del presente Capitolato;
- Collaborazione con la committenza per lo svolgimento della loro funzione di programmazione e verifica delle politiche educative;
- Gestione e organizzazione del personale utilizzato ivi comprese le sostituzioni per le assenze;
- Retribuzioni degli operatori impiegati nel servizio, oneri previdenziali, sociali ed assicurativi anti- infortunistici compresi imposte, tasse e qualsiasi altra spesa derivante dall'assunzione dei servizi oggetto del presente capitolato;
- Provvedere alla formazione del personale incaricato, mediante piani di aggiornamento annualmente predisposti e che prevedano che il personale incaricato partecipi anche ad eventuali incontri di formazione inerenti le mansioni esercitate indetti dal committente;
- Prevedere una sede sul territorio dotata di indirizzo e-mail e numero di telefono attivata in permanenza, per tutto il periodo dell'affidamento e per tutta la fascia oraria di funzionamento delle attività. Tale sede dovrà essere dotata di personale idoneo ad assicurare le necessarie sostituzioni di personale assente, a rispondere ai vari problemi di conduzione ed alle eventuali disfunzioni rilevate dalla dirigenza scolastica, comunale e socio-sanitaria, oltre che dal proprio personale;

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

- Prevedere a proprio carico ore integrative, ovvero non in rapporto diretto con l'utente, destinate ad incontri periodici per programmazione e monitoraggio degli interventi educativi.

ART. 6 FIGURE PROFESSIONALI

L'aggiudicatario dovrà avvalersi, per l'erogazione dei servizi di cui al presente capitolato, delle seguenti figure professionali:

- coordinatore dei servizi;
- educatore professionale;
- assistente educativo.

6.1 IL COORDINATORE DEI SERVIZI

L'affidatario individua al proprio interno, senza ulteriori oneri per il committente, un coordinatore referente per le funzioni di raccordo, verifica e monitoraggio.

Il coordinatore, sarà responsabile del buon andamento e della verifica dei servizi del presente capitolato nonché della fornitura dei supporti funzionali necessari all'organizzazione dei servizi con particolare riferimento a:

- elaborazione, in collaborazione con il committente e/o l'istituzione scolastica del progetto individualizzato (PAI o PEI) e individuazione del personale idoneo alla realizzazione dell'azione;
- cura degli aspetti organizzativi e amministrativi;
- coordinamento, sostegno e supervisione del personale incaricato con immediata comunicazione al committente di eventuali disfunzioni;
- sostituzione del personale assente;
- produzione, aggiornamento e trasmissione periodica e puntuale al committente della documentazione prevista nel presente capitolato;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento e monitoraggio con il committente e /o con gli altri soggetti interessati;

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

- essere reperibile telefonicamente durante tutto l'orario di funzionamento dei servizi. In caso di assenza del Coordinatore, dovrà essere garantita adeguata sostituzione durante tutto il periodo. Il nominativo del sostituto dovrà essere preventivamente comunicato al committente;
- predisporre con cadenza annuale, una relazione con descrizione complessiva del servizio prestato comprensiva di: valutazione sul funzionamento dello stesso, verifica in merito ai risultati conseguiti, nonché indicazioni e proposte di sviluppo e di miglioramento dell'attività.

Per la figura di coordinatore dei servizi è richiesto diploma di laurea quinquennale attinente l'oggetto del capitolato e con esperienza almeno quinquennale.

6.2 EDUCATORE PROFESSIONALE

L'Educatore Professionale (EP) che opera nei servizi socio-educativi in oggetto di questo capitolato progetta, organizza e gestisce progetti e servizi educativi e formativi in ambito socio-educativo rivolti a persone in difficoltà: minori, famiglie, disabili

L'E.P. lavora in équipe collaborando con altre figure professionali, promuove i gruppi e le singole persone a perseguire l'obiettivo della crescita integrale e dell'inserimento e/o reinserimento sociale definendo interventi educativi, formativi, assistenziali e socio-sanitari in rete con altre agenzie educative.

L'educatore professionale garantisce gli interventi educativi come dettagliati nelle singole azioni in oggetto di capitolato e qui sinteticamente indicati:

- interventi educativi rivolti a minori e finalizzati ad una corretta crescita psico-fisica attraverso la valorizzazione delle capacità individuali;

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

- aiuto nel facilitare la vita di relazione con i coetanei e nell'agevolare la partecipazione scolastica;
- aiuto nell'organizzazione del tempo libero e supporto nello svolgimento dei compiti scolastici;
- supportare la regolamentazione della relazione genitori-figli;
- stimolare l'assunzione della responsabilità genitoriale;
- interventi educativi rivolti a disabili e alle loro famiglie sostenendo il soggetto nelle proprie attività quotidiane garantendo appoggio e mediazione per i bisogni materiali (autonomia personale, spostamenti, attivazione di funzioni prassiche, comunicazione, ecc.), mantenendo le abilità residue e individuando il contesto educativo, aggregativo e di inserimento sociale rispondente alle caratteristiche dell'utente;
- interventi educativi volti a garantire l'integrazione scolastica;
- interventi educativi di raggiungimento, mantenimento e potenziamento delle autonomie personali.

Per la figura dell'educatore professionale socio-pedagogico, è richiesta la qualifica attribuita con diploma di laurea L19 -Scienze dell'Educazione e della Formazione così come riconosciuto con la legge di bilancio 2018 (commi 594-601).

6.3 ASSISTENTE EDUCATIVO

L' assistente educativo, garantisce:

- il supporto agli interventi di carattere educativo;
- il supporto agli interventi a carattere didattico;
- il supporto alle attività a carattere assistenziale.

Per la figura dell'assistente educativo è richiesto il possesso di titolo di diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza almeno biennale acquisita nell'ambito di servizi educativi.

ART. 7 PERSONALE

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

La Ditta aggiudicataria deve svolgere i servizi oggetto del presente capitolato, avvalendosi di personale in numero adeguato a cui siano applicati i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente.

È da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in equipe, sia per momenti di supervisione e coordinamento, che per la partecipazione a riunioni ed a gruppi di lavoro con altri professionisti.

Il personale della ditta aggiudicataria deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato. Prima o contemporaneamente (nel caso di sostituzioni) all'avvio in servizio, la Ditta aggiudicataria invia nota scritta ai referenti delle diverse azioni specificando i dati anagrafici, la qualifica professionale e l'inquadramento, i titoli di servizio e il curriculum vitae del personale impiegato che danno diritto all'assegnazione al servizio. Il committente ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non offra garanzie di capacità, professionalità e non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dai progetti da realizzarsi. Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del C.P. La Ditta aggiudicataria ed i propri dipendenti, infine, sono tenuti al rigoroso rispetto del Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016.

La Ditta aggiudicataria, dovrà indicare il nominativo del Coordinatore che sarà in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale in servizi analoghi a quelli descritti nel presente capitolato valutabile dal curriculum presentato.

Ogni persona che presti attività nei servizi oggetto del presente Capitolato, dovrà possedere idonee qualità morali, ai sensi delle disposizioni vigenti.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, sarà tenuto a fornire al committente l'elenco degli operatori di cui intende avvalersi depositando contestualmente la fotocopia del titolo di studio ed il curriculum. Tale elenco deve essere costantemente aggiornato con il personale utilizzato per le sostituzioni.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza della normativa di legge in materia di riconoscimento del personale impiegato durante lo svolgimento del servizio.

ART. 8 CONTINUITÀ NEL SERVIZIO E DEL PERSONALE

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

La Ditta aggiudicataria si impegna in modo prioritario a garantire la continuità del servizio, mantenendo la continuità degli operatori sullo stesso soggetto per tutto il periodo relativo alla durata dell'appalto, salvo diversi accordi intervenuti tra le parti. La Ditta aggiudicataria provvede alla sostituzione /integrazione immediata e comunque non oltre le 48 ore del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo con un numero ridotto di figure "jolly", il più possibile costante, che preventivamente abbiano preso conoscenza degli ambiti di lavoro e delle attività da condurre.

In ragione della natura dei servizi per l'azione 3 e per l'azione 5 (qualora attivata) la sostituzione del personale dovrà essere immediata.

Le eventuali sostituzioni del personale devono essere tempestivamente segnalate ai soggetti competenti.

In caso di sciopero:

- del proprio personale, la ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare con almeno 5 giorni di anticipo il disservizio, e si impegna comunque a concordare col responsabile del contratto modalità di sciopero rispettose della legge n. 146/1990;
- degli operatori scolastici che comporti l'interruzione del servizio, i Servizi Scuola o suoi delegati ne daranno comunicazione alla ditta almeno tre giorni prima del giorno fissato per lo sciopero. Il committente si obbliga, secondo le reali possibilità organizzative e le oggettive necessità di servizio, a comunicare eventuali nuove esigenze di prestazioni con almeno quindici giorni di anticipo ed entro tale data il committente deve garantire la copertura del personale necessario.

ART. 9 STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Ente appaltante e aggiudicatario collaborano nel monitoraggio e nella valutazione della qualità del servizio mediante la verifica dell'andamento dei progetti di intervento e del rispetto del monte ore assegnato ad ogni minore e mediante l'elaborazione di indicatori atti a rilevare la qualità percepita.

Per il monitoraggio in particolare ci si avvarrà dei seguenti strumenti come dettagliato nella declaratoria delle singole azioni:

1. riunioni periodiche;

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

2. documentazione varia da trasmettere al committente:

- a) progetti di intervento individualizzati entro 15 giorni dal periodo di osservazione;
- b) relazioni di verifica dei casi a metà della durata prevista annua e a fine anno;
- c) fogli presenza di ogni operatore entro il 15 del mese successivo;
- d) piano di lavoro settimanale di ciascun operatore tempestivamente aggiornato in caso di variazioni;
- e) scheda sintetica di valutazione della gestione complessiva del servizio entro gennaio dell'anno successivo;
- f) prospetto sintetico di tutti i casi seguiti entro 20 giorni dall'inizio dell'anno scolastico per le attività dell'azione 1, 3 e 5 e ogni tre mesi per i casi di cui all'azione 2 e 4;

ART. 10 FORMAZIONE E SUPERVISIONE

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, con oneri a proprio carico, alla formazione continua e all'aggiornamento professionale del personale in servizio.

A tal fine, ad ogni inizio di anno solare, presenta per iscritto alla committenza il piano formativo annuale del personale che dovrà essere contenere a titolo esemplificativo:

- . riforma Cartabia;
- . ruoli, compiti e funzioni dell'educatore;
- . progettazione e programmazione dell'azione educativa.

Tale programma dovrà prevedere una formazione annua minima di 12 ore per ogni operatore e dovrà essere validato dalla committenza.

Al soggetto aggiudicatario spetta inoltre garantire, con oneri a proprio carico, la supervisione degli educatori in servizio intesa come un'azione finalizzata alla rilettura degli interventi educativi e delle dinamiche relazionali al fine di poter approfondire l'efficacia delle metodologie e strategie applicate.

Le modalità di supervisione che l'aggiudicatario intende attuare dovranno essere indicate nell'offerta tecnica

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

ART. 11 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di tre anni con decorrenza dal 1 marzo 2024 o dalla data di effettiva consegna del servizio.

Alla scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.

Ai sensi dell'art. 120, co. 10 del Codice, e nei casi in cui se ne riscontri la necessità, il committente si riserva l'opzione di prorogare l'affidamento dei servizi di cui al presente Capitolato per un ulteriore anno educativo tramite semplice comunicazione da trasmettere all'aggiudicatario almeno 30 giorni prima del termine dell'affidamento. L'aggiudicatario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto e nella restante documentazione di gara, comprensiva dell'offerta tecnica ed economica.

ART. 12 IMPORTO APPALTO E PREZZI A BASE DI GARA

L'importo dell'appalto per il triennio è stimato in **€ 1.211.439,26**, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Si veda il quadro economico in calce.

Nel computo dell'importo di cui sopra non sono state prese in considerazione le opzioni e la facoltà di ripetizione di servizi analoghi di seguito indicate in tabella:

Importo stimato appalto per il triennio	€ 1.211.439,26
Importo per l'opzione di proroga di un anno	€ 403.813,09
Importo per servizi ulteriori di cui all'Azione 5 (art. 120, co. 1, lett. a)	€ 233.131,41
Importo per servizi ulteriori di cui all'Azione 5 (art. 120, co. 1, lett. a) in caso di proroga di un anno (art. 120, co. 10)	€ 77.710,47
Importo complessivo per servizi analoghi	€ 807.626,17
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 288.914,13
Importo proroga tecnica	€ 240.761,78
Valore globale stimato	€ 3.263.396,31

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

L'importo effettivo dell'appalto sarà quello risultante moltiplicando il numero delle ore di servizi effettivamente erogate – e fatturate secondo le modalità di cui al successivo art. 22 - per i prezzi indicati di seguito, al netto del ribasso percentuale unico offerto dall'operatore aggiudicatario in sede di gara.

SERVIZIO	PREZZO ORARIO STIMATO
Educativa scolastica 104	29,52 €
Educativa adulti/ore	29,35 €
Pre-post scuola/ore	27,93 €
Educativa domiciliare/ore	29,36 €
Servizi aggiuntivi Azione 5	27,85 €

I corrispettivi - prezzi orari sono riferiti a prestazioni diurne (ore 7.00-20.00) in giorni non festivi. Il corrispettivo orario è comprensivo di qualsivoglia spesa e, in particolare, dell'attività prestata dal coordinatore unico dei servizi, delle spese di trasporto (a tale proposito si precisa che il territorio dell'Unione Montana si estende per una superficie complessiva di 796.52 kmq e i Km medi mensili percorsi dagli operatori nei periodi di attività sono compresi tra 2.100 e 2.200), di mensa e delle attrezzature varie impiegate nel servizio. Per ogni prestazione di pre e post scuola è riconosciuto un corrispettivo corrispondente ad un minimo di mezz'ora di servizio, anche qualora la prestazione resa sia di durata inferiore.

L'importo stimato dell'appalto per il triennio è comprensivo dei costi della manodopera che l'Ente ha stimato pari ad € **1.000.586,67** per lo svolgimento del servizio nel triennio senza considerare opzioni modifiche o proroghe. Si precisa che, anche in ragione di quanto indicato nella clausola di cui all'art. 27 del presente Capitolato, gli importi delle retribuzioni orarie indicati al QE dei lavoratori impiegati nel servizio sono comprensivi di un aumento del 6% rispetto all'importo pagato all'operatore uscente del servizio, al quale era già stato riconosciuto un aumento delle retribuzioni pari al 6% circa rispetto al valore riportato nel CCNL Cooperative Sociali 2019.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad eseguirle alle condizioni originariamente previste, senza possibilità di risolvere il contratto.

ART. 13 CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

A tal fine, l'aggiudicatario dovrà allegare all'offerta tecnica un Piano di riassorbimento del personale che dia conto delle modalità e dei termini di riassorbimento del personale, secondo quanto meglio precisato nel Disciplinare.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati di seguito.

	Sesso	Monte ore settimanale	CCNL	QUALIFICA	Livello	Scatti di Anzianità	Luogo di lavoro
Operatore 1	F	15	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE PROFESSIONALE	D2	0	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 2	F	8	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D1	0	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 3	F	28	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D1	1	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 4	F	22	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D1	1	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 5	F	36	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE PROFESSIONALE	D2	1	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 7	F	9	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE PROFESSIONALE	D3	1	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 8	F	38	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE PROFESSIONALE	D2	1	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 9	F	36	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE PROFESSIONALE	D2	1	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 10	F	18	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D1	0	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 11	F	25	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE PROFESSIONALE	D2	1	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 12	M	35	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE PROFESSIONALE	D2	0	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 13	F	28	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE PROFESSIONALE	D2	1	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 14	F	36	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D1	0	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 15	F	15	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE PROFESSIONALE	D2	1	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 16	F	30	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D1	1	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 17	F	10	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D1	1	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Operatore 18	M	22	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	COORDINATORE	D3	4	PIAZZA PERETTI 4/A- 42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)

ART. 14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Con le specificazioni riportate nel Disciplinare di gara, l'appalto verrà aggiudicato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it
pec: areaminori@legalmail.it

vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nella Relazione Tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

ART. 15 MODIFICHE AL CONTRATTO E RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI

Modifiche al contratto

a) Ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del Codice, e nei casi in cui se ne riscontri la necessità, il committente si riserva l'opzione di affidare all'aggiudicatario ulteriori servizi consistenti nelle prestazioni di seguito indicate per un importo massimo di € 233.131,41 per il triennio 2024-2025-2026 e di ulteriori € 77.710,47 massimi per l'anno di rinnovo in caso di eventuale attivazione della relativa opzione di proroga ai sensi dell'articolo 120, comma 10:

- . Azione 5) servizio di tempo prolungato negli Istituti Comprensivi dell'Unione.

b) Ai sensi dell'art. 120, comma 10, la committente si riserva di prorogare l'affidamento dei servizi di cui al presente Capitolato per un ulteriore anno (2027), tramite semplice richiesta da inoltrarsi all'aggiudicataria con congruo anticipo e comunque entro un termine non inferiore a 30 giorni dal termine del servizio. L'importo stimato per la proroga è pari ad € 403.813,09;

c) Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad eseguirle alle condizioni originariamente previste, senza possibilità di risolvere il contratto.

d) Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, se allo scadere del termine naturale del contratto il committente non dovesse avere ancora aggiudicato il servizio per il periodo successivo,

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

l'appaltatore sarà tenuto a garantire, su richiesta di ASC Appennino Reggiano, la continuità del servizio alle medesime condizioni. Sarà obbligo del committente comunicare l'intenzione di avvalersi della proroga tecnica con congruo preavviso prima della scadenza contrattuale.

Importo stimato appalto per il triennio	€ 1.211.439,26
Importo per l'opzione di proroga di un anno	€ 403.813,09
Importo per servizi ulteriori di cui all'Azione 5 (art. 120, co. 1, lett. a)	€ 233.131,41
Importo per servizi ulteriori di cui all'Azione 5 (art. 120, co. 1, lett. a) in caso di proroga di un anno (art. 120, co. 10)	€ 77.710,47
Importo per ripetizione servizi analoghi nel triennio	€ 605.719,63
Importo ripetizione servizi analoghi in caso di opzione di proroga	€ 201.906,54
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 288.914,13
Importo proroga tecnica	€ 240.761,78
Valore globale stimato	€ 3.263.396,31

Ripetizione di servizi analoghi

L'Ente si riserva altresì la facoltà, nei limiti di cui all'art. 76, comma 6 del Codice, nei casi in cui si riscontri la necessità in relazione alle esigenze connesse allo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati:

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

- attività educative e/o non educative inerenti l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati;
- attività educative riguardanti utenti con disabilità specifiche (autismo ecc.);
- attività educative varie a completamento e/o integrazione delle azioni già indicate nel capitolato;

per una durata riferita agli anni 2024 – 2025 – 2026 per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 605.719,63, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Entro tre anni dalla stipulazione del contratto originale, in caso di rinnovo, e nei limiti dell'importo massimo stimato di € 201.906,54, potranno essere affidati i servizi analoghi di cui alla presente disposizione anche per gli anni 2027 e 2028.

ART. 16 CARATTERE DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, da considerarsi di pubblico interesse e come tali non possono essere sospesi o abbandonati.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il committente può sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

ART.17 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga:

- 1) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dall'Ente, in osservanza della normativa di settore e di tutte le prescrizioni in materia, e nel rispetto degli ulteriori migliorie offerte in sede di gara;
- 2) ad individuare un proprio Coordinatore unico per tutti i servizi oggetto del presente appalto, le cui ore non potranno essere addebitate al committente;
- 3) a comunicare preventivamente agli uffici comunali competenti tutti i dati degli addetti al servizio, essendo facoltà del committente chiedere in ogni momento con comunicazione motivata la sostituzione di uno o più addetti, senza diritto da parte dell'aggiudicatario a reclamare compensi od

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

indennità di alcun genere. L'aggiudicatario è comunque responsabile, a norma di legge, del personale adibito al servizio;

4) ad adottare gli opportuni provvedimenti per le sostituzioni del personale assente dal servizio per qualsiasi motivo;

5) a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;

6) a garantire la continuità educativo-assistenziale mediante l'impiego del medesimo personale per tutta la durata dell'appalto, compatibilmente con le proprie effettive possibilità organizzative;

7) ad assicurare l'aggiornamento professionale dei propri operatori mediante la partecipazione degli stessi a corsi di formazione riconosciuti. A tale scopo, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere annualmente al Committente l'elenco dei corsi a cui hanno partecipato gli operatori in servizio, specificando destinatari, titolo, relatori, durata e modalità di partecipazione;

8) a dare immediata e puntuale esecuzione alle direttive di servizio eventualmente impartite dal Committente.

ART. 18 OSSERVANZA NORME CCNL, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto, restando sin d'ora l'ente appaltante esonerato da ogni responsabilità al riguardo e ciò senza diritto ad alcuno speciale compenso.

L'aggiudicatario è, inoltre, obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio oggetto del presente appalto e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro alla data dell'offerta, nonché a corrispondere nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalle leggi e dai contratti collettivi, i dovuti contributi previdenziali.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che esso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

In caso di violazione accertata degli obblighi di cui sopra l'ente appaltante applica la procedura di cui all'art. 11, comma 6, del Codice dei Contratti.

Per tali inadempienze l'ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 19 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del Codice dei contratti è richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (cinque per cento) dell'importo contrattuale; qualora l'aggiudicazione sia fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; qualora il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice previste per la cauzione provvisoria.

La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al D.M. n. 193 del 2022, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato del predetto decreto, in attuazione dell'articolo 117 del Codice dei contratti. La garanzia è presentata all'Ente prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.

Ai sensi dell'articolo 117 del Codice dei contratti, la garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito articolo 117 del Codice dei contratti; lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, di documentazione, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 20% (venti per cento), cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 5, del Codice dei Contratti, l'Ente ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Ente senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 3 qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Ente; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non è integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la garanzia è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati con responsabilità solidale ai sensi del combinato disposto degli articoli 68, comma 9, e 117, comma 11, del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'articolo 117 del Codice dei Contratti, la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta.

ART. 20 RESPONSABILITÀ VERSO PRESTATORI DI LAVORO E TERZI

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

L'aggiudicatario deve adottare nel corso dell'esecuzione dei servizi tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità del proprio personale, di quello dell'ente appaltante e di terzi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario è responsabile, senza riserve od eccezioni, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del presente appalto.

A tale scopo l'aggiudicatario deve munirsi, a proprie spese, di idonea polizza assicurativa comprendente la responsabilità civile RCT/RCO con un massimale unico non inferiore ad € 5.000.000,00 - RCT/RCO, oltre che una polizza Infortuni che copra quale categoria assicurata il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi.

La predetta copertura assicurativa deve essere espressamente prevista anche per eventuali volontari e tirocinanti.

La polizza, debitamente quietanzata, deve essere presentata dall'aggiudicatario al Committente prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive devono essere prodotte alle relative scadenze.

In caso di sinistri, eventuali scoperti e franchigie sono a carico dell'aggiudicatario.

L'esistenza di tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Per i danni ai beni di proprietà del Committente o di terzi ospitanti i servizi in oggetto l'aggiudicatario deve provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate.

In difetto vi provvederà il Committente addebitandone l'importo, maggiorato del 20% a titolo di spese generali, all'aggiudicatario.

ART. 21 TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E SENSIBILI

L'Appaltatore è responsabile, ai sensi dell'art. 28 del regolamento generale sulla protezione dei dati, del trattamento di tutti i dati personali e sensibili di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio. L'Appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

istruzioni eventualmente impartite dal Committente o comunque in modo che ne sia garantita la sicurezza in osservanza della normativa vigente.

L'Appaltatore, preso atto che i dati e le informazioni trattati nell'ambito del Contratto sono coperti da segreto d'ufficio ovvero riservate, si impegna a non divulgare tali dati o informazioni dei quali essa può venire in possesso nel corso dello svolgimento delle attività effettuate da proprio personale.

Del pari, tutte le informazioni acquisite per l'esecuzione dovranno essere custodite con la massima cura, distrutte subito dopo il termine dell'utilizzo e non dovranno essere oggetto di copia, né totale, né parziale.

Il Committente riterrà l'Appaltatore responsabile di ogni utilizzo improprio delle informazioni sopra cennate, a esso o ai suoi dipendenti ascrivibile.

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/2016, con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'appaltatore verrà designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

ART. 22 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento delle prestazioni regolarmente espletate dall'aggiudicatario viene effettuato in rate mensili posticipate dietro presentazione di fattura, con allegato apposito rendiconto mensile delle ore prestate.

Si precisa che ogni tipologia di prestazione deve essere fatturata distintamente, secondo le indicazioni fornite dal Committente.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

In caso di mancata trasmissione del rendiconto, l'Ente non procederà al pagamento delle relative fatture.

L'importo sarà pari al corrispettivo del servizio reso detratto di eventuali riduzioni per penali.

Il gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine l'ASC Appennino Reggiano provvederà al pagamento delle forniture, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente "dedicato". Il Gestore dovrà comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte al Responsabile Unico del Procedimento mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. I termini di pagamento di cui al presente articolo saranno sospesi in pendenza della comunicazione dei dati di cui al precedente paragrafo, senza che tale sospensione possa legittimare l'aggiudicatario alla sospensione del servizio o gli dia diritto al pagamento di alcun indennizzo, interesse o spesa. Durante tale periodo, il Committente non eseguirà alcun pagamento all'aggiudicatario. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati, da ASC Appennino Reggiano, tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Ai sensi del DM n. 55 del 3.4.2013 è obbligatoria la fatturazione elettronica. I dati da evidenziare in fattura sono Codice Univoco Ufficio e CIG dell'affidamento.

Ai sensi dell'art 1 del Dl 24 aprile 2017, n. 50, convertito con legge 96 del 21 giugno 2017, ASC Appennino Reggiano è soggetto al meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. split payment) di cui all'articolo 17-ter del DPR n. 633/72, introdotto con comma 629 e ss. dalla Legge 190/2014. Le fatture elettroniche dovranno pertanto contenere la seguente dicitura "IVA esposta in fattura ma non addebitata al cliente – art. 17-ter del Dpr n. 633/1972 – Scissione dei pagamenti".

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

Qualora il DURC, acquisito da ASC segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del presente Capitolato, l'ASC provvederà a trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso ASC Appennino Reggiano provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi. Meccanismo analogo opererà in caso di esito negativo dei controlli svolti ai sensi dell'art. 48-bis del DPR 602/1973 e ss.mm.ii.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del presente capitolato, l'ASC Appennino Reggiano procederà a invitare per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere entro 15 giorni. Decorso tale termine, il Committente potrà procedere direttamente al pagamento a favore dei lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'aggiudicatario in forza del presente capitolato.

ART. 23 SUBAPPALTO E CESSIONE

Salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d), del Codice, la cessione del contratto è nulla; la violazione determina la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In osservanza dei principi di buon andamento e risultato, anche in considerazione della natura di contratto ad alta intensità di manodopera, tenuto conto della rilevanza del servizio rivolto ad una particolare tipologia fragile di utenza, della connessa esigenza di garantire un efficace controllo da parte della Committenza, anche al fine di garantire la qualità del servizio nonché una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, non è consentito il subappalto delle prestazioni educative, tra le quali rientrano anche le attività di coordinamento.

Fatto salvo quanto sopra, è consentito il subappalto secondo i limiti e le modalità disciplinate dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 per il solo servizio di formazione permanente del personale, le cui tematiche dovranno essere preventivamente concordate con il committente. A tal fine l'operatore economico deve dichiarare la volontà di subappaltare tali prestazioni nel DGUE.

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare i controlli dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

sicurezza sul lavoro, le prestazioni subappaltabili di cui al comma precedente non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (c.d. subappalto a cascata).

L'affidatario trasmette il contratto di subappalto all'Ente almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

ART. 24 PENALITÀ

L'aggiudicatario, senza esclusione alcuna di eventuali conseguenze anche penali, nonché senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste nel presente capitolato e nel contratto che seguirà l'aggiudicazione, è soggetto a penalità nel caso di:

1. inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato, delle clausole contrattuali e/o di ogni altra prescrizione prevista per l'esecuzione del servizio;
2. carenze nell'organizzazione e nell'esecuzione del servizio;
3. inosservanza delle prescrizioni in ordine al personale da impiegare, nonché all'obbligo di provvedere con celerità alla sostituzione del personale a qualunque titolo assente;
4. mancata o inadeguata attuazione di quanto previsto nel progetto di organizzazione del servizio presentato in sede di gara, con particolare riferimento al personale assegnato al servizio, alla sostituzione del personale assente, al piano di formazione del personale ed ai sistemi di controllo della qualità.
5. ritardi nell'esecuzione dei servizi;
6. mancato o ritardato adempimento degli obblighi di comunicazione e informazione;

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

7. violazione di norme di legge nell'esecuzione del servizio e/o violazione di norme di correttezza e decoro nell'esecuzione del servizio come ad esempio l'utilizzo di un contegno scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta aggiudicataria;
8. difformità nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e nell'offerta presentata;
9. inosservanza di impegni assunti verso ASC Appennino Reggiano;
10. mancata risposta a contestazioni scritte a cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni;
11. ogni altro verificarsi di circostanze tali da giustificare la misura della penale nell'ottica di garantire i servizi secondo le modalità previste dall'Ente anche in considerazione della particolare natura dei servizi e della tipologia di utenza;

La misura delle penalità varia per ciascuna infrazione da un minimo di € 350,00 (trecentocinquanta/00) ad un massimo di € 1.150,00 (millecentocinquanta/00) a seconda della gravità dell'inadempienza ed al protrarsi della situazione pregiudizievole da valutarsi da parte del Committente a suo insindacabile giudizio, ferma restando la facoltà di risolvere il contratto nei casi di cui al successivo articolo 24.

Il quantum della penale sarà valutato dall'Ente, in osservanza dei principi di buon andamento, correttezza, ragionevolezza, adeguatezza e proporzionalità, in relazione alla tipologia di fattispecie, alla gravità del fatto, all'eventuale ripetizione dello stesso o comunque all'eventuale verificarsi di ulteriori inadempimenti o irregolarità e delle relative conseguenze in termini di qualità del servizio tenuto conto anche delle eventuali segnalazioni da parte dell'utenza.

Qualora si verificano le ipotesi sopra indicate, l'ASC procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'appaltatore assegnando congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata.

L'appaltatore può far pervenire le proprie controdeduzioni all'Azienda entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla contestazione; decorso infruttuosamente detto termine, la penale può essere applicata.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

La penale può essere applicata qualora le giustificazioni fornite nel termine perentorio di cui sopra non siano ritenute adeguate.

L'abbandono della penalità è consentito solo nel caso in cui l'aggiudicatario dimostri in modo incontestabile che l'infrazione è stata commessa per cause di forza maggiore o nel caso in cui dia prova dell'insussistenza del fatto.

Non possono essere applicate penali in misura superiore al 10% dell'importo contrattuale; il raggiungimento di detto limite costituisce sempre grave negligenza contrattuale e pertanto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto, in danno dell'appaltatore.

Irregolarità, ritardi ed omissioni tra loro diversi e la ripetizione in giorni separati, di irregolarità, ritardi o omissioni, anche simili tra loro, sono considerati eventi diversi e disgiunti ai fini dell'applicabilità delle penali.

L'irrogazione della penale non esonera in alcun caso l'Aggiudicatario dall'obbligo di adempiere l'obbligazione violata, ove l'adempimento sia ancora utile.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Azienda di ottenere il risarcimento dei maggiori danni anche all'immagine.

Le penali saranno, a discrezione dell'Azienda, contabilizzate e portate in detrazione all'atto del pagamento o rimosse avvalendosi della cauzione definitiva che l'Aggiudicatario è obbligato, in tal caso, a reintegrare, o a mezzo emissione di fattura (in tale ultimo caso, si applicheranno condizioni di pagamento – termini e interessi – identiche a quelle di fornitura).

Le penali possono essere applicate anche per fatti o circostanze verificatisi dopo la consegna anticipata del servizio e prima della stipulazione del contratto d'appalto.

In ogni caso, a seguito di eventuale segnalazione la ditta aggiudicataria dovrà rispondere ad ASC Appennino Reggiano entro 48 ore dalla segnalazione, rilevando le misure adottate per la risoluzione dei problemi o l'adeguamento a quanto richiesto.

ART. 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

L'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto nei modi e nelle ipotesi previste dall'art. 122, del Codice dei Contratti.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

L'Ente procederà alla risoluzione del contratto nelle ipotesi previste dall'art. 122, comma 2, del Codice dei Contratti.

Fermo restando il rispetto della disciplina di cui all'articolo 122, in osservanza dei principi di buon andamento, correttezza e risultato, si elencano di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, talune fattispecie al ricorrere delle quali l'Ente potrà risolvere il contratto qualora ritenga sussistano circostanze gravi tali da giustificare siffatta misura nell'ottica di garantire i servizi secondo le modalità previste e desiderate dall'Ente anche in considerazione della particolare natura dei servizi e della tipologia di utenza:

- abbandono dell'appalto o mancato avvio del servizio;-
- reiterati o comunque rilevanti ritardi nell'esecuzione dei servizi;
- carenze nell'organizzazione e nell'esecuzione del servizio;
- utilizzo di personale inadeguato sotto il profilo morale, delle competenze e in generale dei requisiti richiesti e di legge;
- violazione di norme di legge nell'esecuzione del servizio;
- violazione di norme di correttezza e decoro nell'esecuzione del servizio;
- contegno scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta aggiudicataria;
- inadempimento delle disposizioni di cui al presente capitolato e/o di ogni altra prescrizione prevista per l'esecuzione del servizio;
- nel caso di esito negativo a seguito delle verifiche e dei controlli previsti nel presente capitolato e nella restante documentazione;
- verificarsi di episodio gravemente lesivo della persona, dei diritti e dei beni degli utenti, dei loro familiari e del personale scolastico;
- venir meno del possesso dei requisiti di partecipazione in sede di esecuzione;
- inosservanza delle norme contrattuali nonché di legge di carattere, previdenziale, assicurativo contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
- non attuazione del progetto presentato in sede di gara;
- rilevanti difformità nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e nell'offerta presentata;

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

- mancato o ritardato adempimento degli obblighi di comunicazione e informazione;
- inosservanza di uno o più impegni assunti verso ASC Appennino Reggiano;
- dopo due (2) contestazioni scritte a cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni;
- dopo due (2) contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o del regolamento relative al servizio;
- cessione in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- qualora si rendessero disponibili strumenti di acquisto CONSIP o di altro soggetto aggregatore compatibili ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, e successive modifiche ed integrazioni;
- ogni altro verificarsi di circostanze gravi tali da giustificare la misura della risoluzione nell'ottica di garantire i servizi secondo le modalità previste dall'Ente anche in considerazione della particolare natura dei servizi e della tipologia di utenza;
- ogni altra inadempienza cui consegue la risoluzione del contratto prevista nella legge o nella documentazione di gara anche se qui non richiamata, o per ogni altro fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto.

La risoluzione seguirà le modalità previste dalla normativa vigente per la specifica ipotesi, se espressamente indicate, o, negli altri casi, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, troverà applicazione tramite semplice dichiarazione di risoluzione da effettuarsi con PEC o raccomandata da parte dell'Ente.

La risoluzione del contratto determina l'incameramento della garanzia definitiva prestata dall'aggiudicatario, salvo il diritto dell'ASC Appennino Reggiano al risarcimento dei maggiori

danni subiti e/o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale, ivi compresi i maggiori costi per l'affidamento delle prestazioni non effettuate ad altro operatore. All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale dei servizi effettuati, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

In caso di sospensione o annullamento giurisdizionale oppure annullamento, revoca o ritiro in sede di autotutela di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento dell'appalto, il contratto potrà essere risolto mediante PEC da inviarsi dall'Ente all'Appaltatore. In tal caso l'aggiudicatario nulla potrà pretendere a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento di ricevimento della comunicazione via PEC.

L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili ivi compresi i danni all'immagine.

In caso di risoluzione l'operatore economico sarà comunque soggetto ad ogni tipo di responsabilità penale, civile, tributaria, amministrativa o di altro tipo.

Salvo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Ente può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14 al Codice.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dall'Ente mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Ente prende in consegna i servizi e ne verifica la regolarità.

ART. 26 CONTROLLI

Spettano al Committente ampie facoltà di indirizzo in merito al preciso adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore; il Committente si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento, nei modi ritenuti più idonei, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

L'Appaltatore accetta di sottostare a tutte le ispezioni e controlli disposti dal Committente e ad ottemperare a tutte le richieste effettuate dal medesimo. Il Coordinatore unico dei servizi nominato dall'Appaltatore dovrà prestare tutta la collaborazione necessaria a detta attività di controllo.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

Eventuali inadempienze alle prescrizioni contrattuali rilevate a seguito di controlli saranno valutate con tempestività in contraddittorio con l'Appaltatore al fine dell'applicazione delle penalità e delle eventuali ulteriori conseguenze previste e di legge.

Il Committente, prima dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare uno o più responsabili dell'esecuzione con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto che verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

In particolare, le attività di controllo saranno effettuate in conformità a quanto disposto dal D.M. n. 49/2018 e saranno volte a valutare i seguenti aspetti:

- qualità del servizio (conformità a tutti gli standard richiesti nel capitolato e proposti in via migliorativa nell'offerta tecnica);
- adeguatezza delle prestazioni;
- soddisfazione dell'utente;
- rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi da parte dell'appaltatore;
- rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore.

ART. 27 REVISIONE DEI PREZZI

Revisione prezzi generale

Ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento, trova applicazione la revisione dei prezzi.

In particolare in caso di variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'affidamento superiore al cinque per cento (5%) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura

dell'ottanta per cento (80%) della variazione per la parte eccedente il cinque per cento (5%), in relazione alle prestazioni ancora da eseguire, secondo le previsioni di cui al presente articolo.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi trovano applicazione gli indici dei prezzi alla produzione dei servizi, gli indici delle retribuzioni contrattuali e le ulteriori specificazioni tipologiche o merceologiche delle categorie di indici, di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b) e

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

comma 4 del D.lgs. 36/2023, in rapporto alla loro effettiva incidenza sul contratto. Spetta all'operatore economico richiedere la revisione in aumento dei prezzi e produrre la documentazione a comprova dell'effettiva incidenza delle variazioni suddette nell'esecuzione del contratto.

Resta sempre ferma la facoltà dell'Ente, in osservanza dei principi di buon andamento, risultato, economicità e proporzionalità, di accertare nel concreto il verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva a fondamento della richiesta di revisione ed in particolare l'effettivo aumento dei costi dei fattori produttivi da parte dell'operatore economico per l'esecuzione dello specifico contratto e conseguentemente valutare, in ragione dell'esito delle verifiche svolte, se riconoscere o meno e in che misura la revisione dei prezzi; a tale scopo può richiedere dettagliata ulteriore documentazione a comprova.

Ai sensi dell'art. 60, comma 2, la revisione dei prezzi opera soltanto sulle prestazioni ancora da eseguire, mentre non potrà essere richiesta alcun importo per le prestazioni già eseguite o parzialmente eseguite.

La revisione dei prezzi opera ~~soltanto~~ a seguito di istanza inviata all'Ente da parte dell'Appaltatore, contenente la richiesta motivata e l'indicazione dettagliata dei calcoli operati per stabilire la misura della variazione.

L'Ente valuta l'istanza e, in particolare, la sussistenza delle variazioni individuate dall'Appaltatore e la loro effettiva incidenza, eventualmente richiedendo chiarimenti. All'esito, qualora ritenga sussistere le variazioni secondo quanto previsto dal presente articolo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento (80%) della variazione per la parte eccedente il cinque per cento (5%). Nel caso in cui sia accertata una variazione dei prezzi superiore alla soglia del 5%, ma in misura inferiore a quella indicata dall'Appaltatore nella richiesta, i prezzi sono aggiornati nella misura individuata dall'Ente con motivazione adeguata dei calcoli effettuati.

Nel caso in cui l'Ente ritenga che non si siano verificate variazioni o che le variazioni non abbiano superato la percentuale di rilevanza suddetta o che non sia dimostrata l'incidenza delle stesse, rigetta la richiesta dell'Appaltatore motivando adeguatamente sui calcoli effettuati.

Il RUP, entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta, eventualmente prorogabili di altri 30 in caso di richiesta di chiarimenti o di particolare complessità dei calcoli, risponde alla richiesta di variazione.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

La richiesta di variazione dei prezzi ai sensi del presente articolo non troverà applicazione nel corso del primo anno di esecuzione del contratto. Dal secondo anno, la richiesta non potrà essere avanzata più di una volta per ogni anno di esecuzione.

La revisione in diminuzione può essere comunicata dal RUP, a seguito di apposita procedura avviata d'ufficio dalla stessa Stazione Appaltante.

In caso di adeguamento dei costi del lavoro ai sensi del successivo paragrafo l'Ente, nel valutare la fondatezza e la misura della revisione dei prezzi di cui al presente paragrafo, dovrà tener conto del relativo aumento o diminuzione conseguente all'adeguamento in modo da evitare, in osservanza dei principi di proporzionalità ed economicità, che la somma dei meccanismi di adeguamento realizzi una sproporzione rispetto all'originario equilibrio iniziale (A mero titolo esemplificativo: l'Ente si riserva la facoltà di non riconoscere una revisione prezzi dovuta – ad esempio - ad una variazione degli indici contrattuali qualora essa non sia idonea, in ragione di un adeguamento del costo del lavoro già posto in essere, ad incidere concretamente sull'equilibrio contrattuale.)

Al di fuori delle fattispecie disciplinate nel presente articolo, è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664 primo comma del Codice Civile.

Adeguamento del costo del lavoro

Considerato che è in corso la revisione di alcuni contratti di lavoro, l'Ente, in osservanza dei principi di buon andamento e risultato, ha ritenuto di stimare il costo della manodopera aumentando i corrispettivi del 6% circa rispetto all'importo pagato all'operatore uscente del servizio, al quale era già stato riconosciuto un aumento delle retribuzioni pari al 6% circa rispetto al valore riportato nel CCNL Cooperative Sociali 2019.

In osservanza dei principi di buon andamento e risultato, al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio nel rispetto dell'applicazione dei contratti collettivi nazionali, ai sensi dell'art. 120, comma 8 del Codice, considerato che è in corso la revisione di alcuni contratti di lavoro, nel caso di

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

aumento delle retribuzioni in misura superiore ai valori presi in considerazione per la stima dell'importo della manodopera del presente appalto, l'Ente si riserva la facoltà di aumentare l'importo del contratto di una somma pari alla differenza tra i costi del lavoro stimati per la presente procedura, come specificati nel QE in calce, e l'aumento risultante dal CCNL. In caso di aumento delle retribuzioni in misura inferiore a quello stimato per il presente appalto, l'Ente si riserva la facoltà di rinegoziare il contratto al fine di garantire l'economicità dell'appalto e al contempo garantire il buon andamento del servizio. Spetta in ogni caso all'Ente valutare, anche eventualmente a fronte di istanza da parte dell'operatore economico, la fondatezza e la misura dell'adeguamento del costo del lavoro di cui al presente paragrafo in osservanza dei principi di buon andamento, risultato, proporzionalità ed economicità al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio nel rispetto dell'applicazione dei contratti collettivi nazionali.

In caso di revisione prezzi ai sensi del precedente paragrafo l'Ente nel valutare la fondatezza e la misura dell'adeguamento del costo del lavoro di cui al presente paragrafo dovrà tener conto del relativo aumento o diminuzione conseguente alla revisione prezzi in modo da evitare, in osservanza dei principi di proporzionalità ed economicità, che la somma dei meccanismi di adeguamento realizzi una sproporzione rispetto all'originario equilibrio iniziale.

ART. 28 SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, stipulazione, eventuale registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 29 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere durante la vigenza contrattuale risulterà competente il foro di Reggio Emilia.

ART. 30 RINVIO

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

Per quanto non previsto, nel presente capitolato speciale e nel bando, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023, alle norme vigenti ed al Codice Civile in materia di contratti.

ART. 31 ACCETTAZIONE CLAUSOLE

L'impresa, con la partecipazione alla procedura, accetta tutte le clausole e condizioni riportate nel presente capitolato, nessuna esclusa.

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO

SERVIZIO	ORE ANNO	IMPORTO ORARIO	TOTALE ANNUO STIMATO
Educativa scolastica 104	4700	23,61 €	110.967,00 €
Educativa adulti/ore	2100	23,61 €	49.581,00 €
Pre-post scuola/ore	2000	22,33 €	44.660,00 €
Educativa domiciliare/ore	4000	23,61 €	94.440,00 €
Ore back office 104	310	23,61 €	7.319,10 €
Ore back office adulti	130	23,61 €	3.069,30 €
Ore back office domiciliare	585	23,61 €	13.811,85 €
Coordinamento unico (32 ore/mese)	384	25,21 €	9.680,64 €
TOTALE MANODOPERA STIMATO / ANNO			333.528,89 €
TOTALE MANODOPERA STIMATO / 3 ANNI			1.000.586,67 €
Spostamenti, km percorsi, spese trasporto, formazione / ANNO			43.866,52 €
Spostamenti, km percorsi, spese trasporto, formazione / 3 ANNI			131.599,56 €
Utile 7% / ANNO			26.417,68 €
Utile 7% / 3 ANNI			79.253,03 €
IMPORTO STIMATO TOTALE / ANNO			403.813,09 €
IMPORTO STIMATO TOTALE / 3 ANNI			1.211.439,26 €

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)

SERVIZI AGGIUNTIVI AZIONE 5	ORE ANNO	IMPORTO ORARIO	TOTALE ANNUO STIMATO
Servizi aggiuntivi Toano - Villa	1420	23,61 €	33.526,20 €
Servizi aggiuntivi Casina - Carpineti	1000	23,61 €	23.610,00 €
Servizi aggiuntivi Vetto	370	23,61 €	8.735,70 €
TOTALE MANODOPERA STIMATO / ANNO			65.871,90 €
TOTALE MANODOPERA STIMATO / 3 ANNI			197.615,70 €
Formazione, coordinamento, materiali consumo / ANNO			6.852,84 €
Formazione, coordinamento, materiali consumo / 3 ANNI			20.558,52 €
Utile 7% / ANNO			4.985,73 €
Utile 7% / 3 ANNI			14.957,19 €
IMPORTO STIMATO TOTALE / ANNO			77.710,47 €
IMPORTO STIMATO TOTALE / 3 ANNI			233.131,41 €

Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano
Sede legale Via Roma, 75
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
info@appenninoreggiano.it
[pec: ascappenninoreggiano@legalmail.it](mailto:ascappenninoreggiano@legalmail.it)

AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI :
Sede amministrativa Via Roma 14 tel. 0522/1697321
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
[mail: socialeminori@ascappenninoreggiano.it](mailto:socialeminori@ascappenninoreggiano.it)
[pec: areaminori@legalmail.it](mailto:areaminori@legalmail.it)