



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DISCIPLINARE DI GARA

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI ELEVATORI – PRESIDIO IN SITU – AMMODERNAMENTO/RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEGLI IMPIANTI DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO UMBERTO I° - CIG.....

IL R.U.P.



DEFINIZIONI

“**Bando**”: il bando di gara pubblicato in GURI e GUUE avente ad oggetto “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI ELEVATORI – PRESIDIO IN SITU – AMMODERNAMENTO/RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEGLI IMPIANTI DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO UMBERTO I”;

“**Disciplinare di gara**”: il presente documento, contenente le modalità di partecipazione e presentazione delle offerte per la “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI ELEVATORI – PRESIDIO IN SITU – AMMODERNAMENTO/RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEGLI IMPIANTI DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO UMBERTO I”;

“**Stazione Appaltante**”: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I – Viale del Policlinico, 155 – 00161 Roma;

“**Amministrazione**” o **AOU**: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I – Viale del Policlinico, 155 – 00161 Roma;

“**Operatore Economico Aggiudicatario**” o “**Aggiudicatario**”: l’Operatore Economico che all’esito della presente procedura di gara stipulerà il contratto con l’Amministrazione Contraente;

“**Contratto**”: l’atto che all’esito della presente procedura di gara, l’Amministrazione Contraente stipulerà con l’Aggiudicatario;

“**Codice**”: Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;

“**Specifiche Tecniche**”: l’insieme delle caratteristiche tecniche riportate nel Capitolato Tecnico;

“**Istruzioni di gara**”: le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l’utilizzo del Sistema e le modalità di presentazione dell’offerta sono accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>;

“**Sistema**”: il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui si avvale la Stazione Appaltante per l’espletamento della presente gara, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

1. PREMESSA

Stazione appaltante: **Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I°** (di seguito e per brevità indicata anche e solo come “S.A.”), con sede legale in Roma Viale del Policlinico, 155 – 00161 intende bandire una procedura aperta per: “**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI ELEVATORI – PRESIDIO IN SITU – AMMODERNAMENTO/RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEGLI IMPIANTI DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO UMBERTO I°**” Indirizzo internet <http://www.policlinicoumberto1.it/albo-online/bandi-di-gara-e-contratti/gare-di-appalto-2019.aspx> tel. 0649979653 – 79724 – 79729 – 79727; posta elettronica; r.graia@policlinicoumberto1.it; a.diglio@policlinicoumberto1.it PEC protocollo@pec.policlinicoumberto1.it. In considerazione della peculiarità del settore oggetto della



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

gara e, in particolare, dalla necessità di selezionare operatori economici in grado di garantire un adeguato livello del servizio la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016 ritiene necessario richiedere requisiti di partecipazione che riguardano la capacità economica e finanziaria dell'Operatore economico concorrente come indicato nel presente Disciplinare di gara.

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito denominato "Sistema") accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica: info.intercenter@regione.emilia-romagna.it, contattare il numero verde 800 810 799 o consultare le Istruzioni di gara.

Il CIG della gara è il seguente:



1.1. Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs.7 marzo 2005 n° 82;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate;
- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o Procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le Istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema o le eventuali comunicazioni.

Con il primo accesso al portale (Sezione "Registrazione e Abilitazioni" disponibile nella home Page del sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>) all'Operatore Economico è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail all'indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere al Sistema. A tal fine, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nelle Istruzioni di gara.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, con riferimento alla fase di registrazione al portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte di ogni partecipante al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.



Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'AOU ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare regola la gara d'appalto di rilevanza comunitaria a procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 60 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione impianti elevatori – presidio in situ – ammodernamento/riqualificazione di parte degli impianti dell'azienda ospedaliero universitaria Policlinico Umberto I”.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono riportate nel capitolato tecnico.

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara.
- c) Capitolato Tecnico.

Il presente disciplinare di gara, unitamente a tutti gli altri documenti, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica, per la relativa pubblicazione, all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data _____

Il bando di gara verrà inoltre pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie speciale relativa ai contratti pubblici e sui siti <http://www.policlinicomberto1.it> <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

La Stazione appaltante mette a disposizione, sul sito internet sito <http://www.policlinicomberto1.it> (sezione Albo on Line – Sottosezione Bandi di gara e contratti) e sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara. La stazione appaltante pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

Per tutte le comunicazioni e/o avvisi relativi alla intera procedura di gara vale l'inserimento delle stesse e/o degli stessi nel sito aziendale e nella piattaforma on-line e qualsiasi concorrente non può eccepire in merito.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 26 del decreto legge 24.04.2014 n. 66 l'aggiudicatario del servizio ha l'obbligo di corrispondere alla stazione appaltante le spese relative agli avvisi, alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie speciale relativa ai



contratti pubblici, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario la stazione appaltante, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara per l'affidamento del di manutenzione e gestione impianti elevatori – presidio in situ – ammodernamento/riqualificazione di parte degli impianti dell'azienda ospedaliero universitaria Policlinico Umberto I°"

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della legge 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La procedura di gara sarà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel decreto legislativo n. 50/2016 (di seguito anche denominato "Nuovo Codice dei contratti pubblici") integrato e corretto con il D.L. n. 56/2017.

Per la presente procedura è designato quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Nuovo Codice dei contratti, la Dott.ssa Rosa Graia, e quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto il Geom. Daniele Mazzoni, cui verrà affidata la responsabilità della gestione del contratto.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, l'Azienda aggiudicherà la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla S.A.

Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata massima di **60 mesi**, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio.

Qualora, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione, o nel corso del servizio la Centrale Acquisti Regionale del Lazio o la Consip Spa perfezioni, a seguito di gara, un provvedimento centralizzato per la fornitura del servizio oggetto del presente Capitolato, la SA si riserva di aderire, determinando de facto la risoluzione del contratto di appalto, senza che la Ditta/ATI appaltatrice possa avanzare, per tale motivo, riserve e/o eccezioni. In tal caso la Ditta/ATI rinuncia preventivamente, con la firma del contratto di appalto, a pretendere compensi di qualsiasi genere e natura, escluso solo il pagamento delle prestazioni effettuate fino alla data di risoluzione del contratto stesso. Di tale condizione il concorrente alla gara prende atto ed accetta incondizionatamente, con la firma dell'offerta, l'alea conseguente.



5. IMPORTO A BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo indicativo massimo per l'esecuzione del servizio in appalto per l'intera durata contrattuale è pari ad € **6.900.000,00** IVA esclusa, determinato come segue, di per sé adeguato a coprire i costi della mano d'opera:

1. € **3.500.000,00** per il servizio di manutenzione ordinaria e presidio;
 2. € **500.000,00** per interventi di riparazione in regime di manutenzione straordinaria;
 3. € **2.900.000,00** per lavori di riqualificazione ed ammodernamento degli impianti elevatori secondo il programma che forma parte integrante della documentazione della presente procedura; relativamente a tale importo si specifica che per il primo triennio verrà contrattualizzato l'importo annuo al netto del ribasso offerto in sede di gara mentre relativamente al quarto e quinto anno l'importo in quota parte previsto per ciascun anno di € 580.000,00 diviene un portfolio per eseguire gli interventi previsti ed eventuali integrazioni – tale esigenza è palesata dallo storico degli interventi della stessa tipologia ove il cronoprogramma degli interventi di riqualificazione così come previsto potrebbe essere inadeguato a causa del deperimento d'uso precoce degli impianti che potrebbe richiedere ulteriori interventi di riqualificazione nel corso del presente appalto
- € **3.908,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Sono inclusi tutti gli oneri, nessuno escluso, di cui al presente disciplinare, al Capitolato tecnico, al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/10 ed alla normativa di settore emanata ed emenda nel corso dell'appalto, comunque pertinente il servizio.

Ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato di cui all'art. 50 del D. Lgs 50/2016 (c.d. clausola sociale), l'aggiudicatario della procedura è tenuto all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.



È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;*
- b) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;*
- c) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).*

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI MINIMI - DICHIARAZIONI

Per essere ammesse alla gara le imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITÀ PROFESSIONALE

a1) **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, comma 1 e seguenti;

a2) **requisiti di idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a e comma 3: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali ovvero, in caso di impresa di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, nel settore di attività oggetto dell'appalto;

B) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

(art. 83 comma 1 lettera b e Allegato XVII parte I)

b1) **dichiarazione attestante il possesso di un fatturato specifico** relativo a servizi di manutenzione impianti elevatori resi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando (2015/2016/2017) per un importo pari o superiore ad € **6.210.000,00** oltre iva di legge, pari ad 1,5 volte l'importo massimo contrattualizzabile nel triennio; si specifica che: (a) il fatturato "valido" dovrà essere stato conseguito unicamente per attività di manutenzione e gestione degli impianti elevatori o per servizi misti manutenzione e realizzazione o riqualificazione impianti con prevalenza economica del servizio manutentivo sull'importo dei lavori; fatturato conseguito con commesse di esclusiva realizzazione impianti non verranno computati; (b) il fatturato specifico maturato all'interno della finanza di progetto dovrà essere accompagnato da idonea documentazione che comprova l'incidenza



dell'ammortamento sul costo del servizio; (c) fatturato maturato per servizi svolti in paesi esteri: verrà ritenuto valido unicamente il fatturato di servizi svolti in paesi della Comunità Economica Europea (per uniformità di rispetto delle normative e conseguenti standard qualitativi); ogni documento a comprova di tale requisito se redatto in lingua non italiana dovrà essere in copia conforme all'originale, dovrà essere dimostrata la titolarità di chi firma l'eventuale dichiarazione ed accompagnato da traduzione giurata da parte di un perito di tribunale; (d) in nessun caso verrà ritenuto valido ai fini della dimostrazione del requisito del fatturato specifico, fatturato conseguito tra società a qualsiasi titolo collegate tra loro.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

(art .83 comma 1 lettera c e Allegato XVII parte II)

c1) dichiarazione attestante l'**elenco dei principali servizi** nel settore della gara eseguiti nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, aventi ad oggetto il presidio fisso e la manutenzione ordinaria di impianti elevatori e svolti esclusivamente presso strutture ospedaliere pubbliche o private;

c2) dall'elenco di cui sopra deve risultare, **a pena di esclusione**, la regolare esecuzione di un unico contratto effettuato presso un'unica struttura ospedaliera per il quale risulta contabilizzato, in ciascun anno del triennio, un importo non inferiore ad € **400.000,00**; si precisa che nel computo del requisito non dovranno essere considerati gli importi derivanti da interventi di manutenzione straordinaria contabilizzati extra canone;

c3) **certificazione di sistema di gestione della qualità** conforme alle vigenti norme della serie UNI EN ISO 9001;

c4) **certificazione di sistema di gestione ambientale** conforme alle vigenti norme della serie UNI EN ISO 14001;

c5) **certificazione di sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro** conforme alle vigenti norme della serie BS OHSAS 18001;

c6) **certificazione della responsabilità sociale d'impresa ed etica** conforme allo standard SA 8000;

c7) requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

c8) dichiarazione di avere alle proprie dipendenze non meno di 14 unità in possesso dell'abilitazione prefettizia allo svolgimento di interventi manutentivi su impianti elevatori;

A pena di esclusione ciascuna delle certificazioni sopra elencate ai punti c3), c4), c5), c6) deve comprendere espressamente l'attività di progettazione ed erogazione di servizi di manutenzione impianti elevatori. Il concorrente ha facoltà di produrre in luogo delle certificazioni la dichiarazione sostitutiva della stessa, riportante i dati identificativi (numero, data emissione, data scadenza ed ente di certificazione e oggetto/settore di attività/campo di applicazione)

**D) ATTESTAZIONE SOA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

(art. 84 del D.Lgs. 50/2016)

d1) Attestazione SOA **OS4** classifica **III** in corso di validità;

La scelta di tali requisiti trova giustificazione nella necessità di garantire la scelta di operatori economici di comprovata solidità e capacità economico-finanziaria in grado di garantire, per l'intera durata del rapporto contrattuale, un elevato livello qualitativo adeguato all'importanza della commessa ed alla sua importanza sotto il profilo sicurezza degli edifici del Nosocomio.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di ordine generale e idoneità professionale punti a1) e a2) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il RTI/aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e, in caso di Consorzio ordinario dal Consorzio stesso, oltre che da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere così posseduti:

- **punto b1) fatturato specifico**, dal RTI / aggregazione di imprese / consorzio ordinario / GEIE nel suo complesso e, in ogni caso, in misura pari almeno al 60% per la mandataria e non meno del 20% per ciascuna associata.

I requisiti di capacità tecniche e professionali devono essere così posseduti:

- **punto c1) elenco dei principali servizi**, da ciascuna impresa componente il RTI / aggregazione di imprese / consorzio ordinario / GEIE;
- **punto c2) servizio di punta**, non frazionabile, per intero dalla mandataria o dalla capofila.



Si precisa che la dichiarazione relativa ai requisiti c1) e c2) dovrà riportare l'ente presso cui è stato svolto il servizio, nome, cognome, tel., fax., e-mail del Responsabile del Servizio/R.U.P./D.E.C.

- **punto c3) UNI EN ISO 9001**, da ciascuna impresa componente il RTI / aggregazione di imprese / consorzio ordinario / GEIE;
- **punto c4) UNI EN ISO 14001**, da ciascuna impresa componente il RTI / aggregazione di imprese / consorzio ordinario / GEIE;
- **punto c5) BS OHSAS 18001**, da ciascuna impresa componente il RTI / aggregazione di imprese / consorzio ordinario / GEIE;
- **punto c6) SA 8000**, da ciascuna impresa componente il RTI / aggregazione di imprese / consorzio ordinario / GEIE;
- **punto c7) requisiti art. 26 D.LGS. 81/2008**, da ciascuna impresa componente il RTI / aggregazione di imprese / consorzio ordinario / GEIE;
- **punto c8) dipendenti abilitati "ascensoristi"**, dal RTI / aggregazione di imprese / consorzio ordinario / GEIE nel suo complesso e, in ogni caso, in misura pari almeno al 60% per la mandataria e non meno del 20% per ciascuna associata.

I requisiti di attestazione SOA devono essere così posseduti:

- **punto d1) SOA**, complessivamente dal RTI / aggregazione di imprese / consorzio ordinario / GEIE, secondo le disposizioni indicate nell'art. 92 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii..

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Consorzi di cooperative e di imprese artigiane

I requisiti di ordine generale e idoneità professionale punti a1) e a2) devono essere posseduti in capo al Consorzio stesso. Qualora il Consorzio intenda affidare l'esecuzione dell'appalto a propri consorziati, deve dichiararlo in sede di gara, indicando i nominativi dei consorziati per i quali concorre; in tal caso i requisiti devono essere posseduti anche dai consorziati per i quali il Consorzio concorre.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali e di attestazione SOA devono essere posseduti dal Consorzio ai sensi dell'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.



- Consorzi stabili

I requisiti di ordine generale e idoneità professionale punti a1) e a2) devono essere posseduti in capo al Consorzio stesso. Qualora il Consorzio intenda affidare l'esecuzione dell'appalto a propri consorziati, deve dichiararlo in sede di gara, indicando i nominativi dei consorziati per i quali concorre; in tal caso i requisiti devono essere posseduti anche dai consorziati per i quali il Consorzio concorre.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali devono essere posseduti in capo al Consorzio, che può spendere oltre i propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici e mediante avalimento quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono cumulativamente computati in capo al consorzio, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il requisito di attestazione SOA deve essere posseduto dal Consorzio stesso ai sensi dell'art. 94 del DPR 207/2010.

8. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di sub-appaltare in tutto o in parte l'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura se non limitatamente alle attività impiantistiche.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1.1. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Pertanto tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura. Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide>

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si



intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'AOU e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La Documentazione deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno _____ esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico e, salvo laddove diversamente indicato, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), d.lgs. 82/2005.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e così composta:



- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara, l'Operatore economico deve:

- accedere al Sistema <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;
- accedere alla sezione "ACCESSO AREA RISERVATA" – Sistema acquisti SATER presente nel box grigio in alto a destra e inserire le chiavi di accesso per accedere all'area riservata, cliccando sul link "Accedi";
- accedere alla procedura in oggetto tramite nell'area "Bandi" – "Bandi pubblicati";
- una volta selezionato il bando, nel Dettaglio dell'iniziativa cliccare "Partecipa", per accedere alla sezione dedicata alla creazione della propria Offerta.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda alle Istruzioni di gara.

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso concorrente, salvo diversa indicazione del concorrente stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.



Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione “Documentazione Amministrativa” devono essere caricati, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA - La domanda è sottoscritta in forma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica*, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

2) DGUE:

Questa Azienda, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 85 del d.lgs, 50/2016, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016 accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare.



Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere tutti caricati nella sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- nel caso di ricorso all'avvalimento, dall'impresa ausiliaria;
- in caso di ricorso al subappalto, da ciascun subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III e alla parte VI.

Compilazione del DGUE

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili.

Relativamente alla Sez. A si precisa che:

- a.** la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato;
- b.** la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata da questa Azienda, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO;
- c.** laddove richiesto l'indirizzo E-mail l'operatore economico, qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.



La Sez. B deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

La Sez. C, deve essere compilata nel caso in cui l'offerente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La Sez. D deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare le attività previste dal presente disciplinare in subappalto, precisando l'onere di indicare la terna di subappaltatori proposti, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice.

Parte III. Criteri di esclusione:

Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili.

Le dichiarazioni di cui alla Sez. A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1 del Codice e vengono rese dall'operatore economico nella persona del soggetto munito di poteri di rappresentanza che le rende, in forma unitaria, sia in capo a sé, sia in capo agli altri soggetti per i quali operano i motivi di esclusione sulla base del medesimo art. 80 del Codice. Su documento separato redatto a cura del concorrente, il concorrente dovrà dichiarare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

In caso di risposta affermativa, ovvero presenza di condanne, le dichiarazioni rese tramite il DGUE devono essere integrate – su documento separato redatto a cura del concorrente – con le informazioni dei soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché con ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni di cui alla Sez. D devono essere integrate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, del Codice, su documento separato redatto a cura del concorrente.

Parte IV. Criteri di selezione:

Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili da A a D. Si precisa che la sezione α) non deve essere compilata.

Si precisa inoltre che devono essere compilate le seguenti sezioni:

- sezione A (Idoneità), al punto 1);
- sezione B (Capacità economica e finanziaria), ai punti 2a), 3) (se del caso);
- sezione C (Capacità tecniche e professionali), al punto 1b) e 13);

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati.



Non applicabile alla presente procedura

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, comma 9 del Codice.

3) DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dovrà, a pena di esclusione, attestare quanto segue:

1. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato tecnico e nel presente disciplinare di gara, comprese le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
2. dichiara di avere nel complesso preso piena conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono in qualsiasi maniera avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
3. dichiara di accettare la clausola di salvaguardia sociale di cui al paragrafo 1.4 del presente Disciplinare;
4. indica il proprio recapito email PEC, autorizzando espressamente la stazione appaltante ad inviare per tale tramite ogni comunicazione relativa alla procedura aperta di cui all'oggetto, nonché le convocazioni per le sedute pubbliche di gara;
5. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

5) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve



essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari con versamento presso la Tesoreria dell'Azienda Policlinico Umberto I°, codice IBAN IT72U0100003245348300306129, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 dell'art 93 del D.Lgs 50/2016 e, quanto allo svincolo, il comma 9 del medesimo articolo. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto sopra menzionata, ove il concorrente risultasse aggiudicatario;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;



- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; A tal fine la SA si riserva di chiedere, nel corso della procedura, un eventuale rinnovo della garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).



È sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

6) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve caricare a sistema:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

7) PROCURA NOTARILE, ovvero copia autentica della stessa, nel caso in cui l'offerta sia presentata tramite Procuratore;

8) DICHIARAZIONE con la quale l'Impresa esprime CONSENSO ALL'ACCESSO ALL'INTERA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA PRESENTATA in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016, adeguatamente comprovata e motivata con specifica indicazione delle singole pagine che si intendono sottrarre all'accesso. La suddetta dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma

9) Ricevuta in originale dell'avvenuto SOPRALLUOGO, effettuato presso i presidi del Policlinico Umberto I, rilasciato dall'addetto indicato dal RUP nel corso della procedura.

10) "PASOÈ", ai sensi dell'art. 213 del D. lgs, n. 50/2016.



11) PATTO D'INTEGRITÀ. Le Aziende partecipanti dovranno restituire pena esclusione il modello "Patto d'integrità" allegato alla documentazione di gara, debitamente timbrato e sottoscritto;

Il patto di integrità è sottoscritto in forma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

12) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, **le parti del servizio**, ovvero **la percentuale in caso di servizio indivisibile**, nonché **le** categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e le quote di partecipazione al raggruppamento;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto



designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, **le parti del servizio**, ovvero la **percentuale in caso di servizio indivisibile**, nonché **le** categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati e le quote di partecipazione al consorzio o GEIE;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, **le parti del servizio**, ovvero la **percentuale in caso di servizio indivisibile**, nonché **le** categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e le quote di partecipazione al raggruppamento.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, **le parti del servizio**, ovvero la **percentuale in caso di servizio indivisibile**, nonché **le** categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le quote di partecipazione all'aggregazione;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;



- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, nonché le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le quote di partecipazione all'aggregazione.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, nonché le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le quote di partecipazione all'aggregazione.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

13) AVVALIMENTO

L'istituto dell'avvalimento è ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti ai sensi dell'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, delle certificazioni del sistema di gestione e dell'attestazione SOA categoria OS4



A tal fine, ed in conformità all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà produrre, a pena di esclusione, nella sezione Documentazione amministrativa", le seguenti dichiarazioni:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti forniti e alle risorse messe a disposizione oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e) PASSOE dell'ausiliaria;

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RDP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al



concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

OFFERTA TECNICA"

Nella Sezione Offerta Tecnica, che non potrà, a pena di esclusione riportare riferimento o menzione anche indiretta alle condizioni economiche, dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Progetto Offerta Tecnica

• **relazione tecnica** contenente una articolata spiegazione delle modalità organizzative, tecniche e operative con cui il concorrente intende eseguire i servizi oggetto di appalto. La relazione, preceduta da un indice con espresso riferimento al numero della pagina di ciascuno degli argomenti trattati, deve essere composta al **massimo da 100 (cento) pagine**, eventuali allegati illustrativi esclusi, **in formato A4 (con carattere 10 ed interlinea minima "singola", con bordi minimo da 1 cm.)**

La Commissione giudicatrice non terrà conto delle pagine eccedenti il numero come sopra indicato.

La relazione deve essere strutturata in capitoli e subcapitoli, corrispondenti ai criteri e ai subcriteri di valutazione dell'offerta tecnica, specificati al par. 14.1.

Tutta la documentazione contenuta nella Sezione Offerta Tecnica è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione



deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

OFFERTA ECONOMICA"

Nella Sezione Offerta Economica, il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

A) OFFERTA ECONOMICA

Dichiarazione in bollo, in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata da un notaio o da un pubblico ufficiale nella documentazione amministrativa), contenente il prezzo onnicomprensivo offerto, IVA esclusa, per l'esecuzione dei servizi in appalto, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Il prezzo offerto dovrà essere specificato sia in cifre che in lettere ed, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

Inoltre, a pena di esclusione la dichiarazione di offerta economica dovrà contenere anche le seguenti indicazioni/dichiarazioni:

1. denominazione o ragione sociale esatta dell'offerente, sede legale, codice fiscale e partita IVA;
2. nome e cognome, data e luogo di nascita nonché titolo in virtù del quale la persona che sottoscrive l'offerta è abilitata ad impegnare legalmente il concorrente (legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura);
3. l'indicazione, ai sensi dell'art 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che il concorrente ritiene di sopportare e che si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nel prezzo offerto. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima



dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

4. dichiarazione che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato tecnico e nel disciplinare e di quanto offerto come migliorie, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento dei servizi, del costo dei trasporti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso.

5. dichiarazione che l'offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;

B) SCOMPOSIZIONE DEL PREZZO OFFERTO

Detta scomposizione dovrà riportare obbligatoriamente:

- costo del personale
- dettagliato computo di quanto offerto in relazione all'ottenimento del punteggio tecnico, detto computo dovrà evidenziare ogni elemento utile ad una congrua valutazione dell'esatto costo per l'offerente delle migliorie offerte – pena esclusione (a titolo esemplificativo e non esaustivo computi con importi pari a zero oppure con importi simbolici non verranno ritenuti congrui)
- spese generali
- utile aziendale
- oneri per la sicurezza aziendale

In ogni caso, i prezzi offerti si intenderanno comprensivi di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale oggetto dell'affidamento.

Tutti i documenti contenuti nella Sezione Offerta Economica sono sottoscritti digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica,*



ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del



fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

11. SOPRALLUOGO

Per partecipare alla procedura le imprese concorrenti dovranno, a pena di esclusione, effettuare un accurato sopralluogo per prendere visione dei luoghi di esecuzione del servizio di vigilanza.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro 7 giorni dal termine fissato per la scadenza per la presentazione dell'offerta e dovrà essere concordato, in tutti i giorni feriali contattando il DEC del servizio all'indirizzo e-mail _____ od ai seguenti numeri _____

Il sopralluogo sarà comprovato dalle relative attestazioni della visita, rilasciate e controfirmate al momento del sopralluogo medesimo, che dovranno essere allegate alla Sezione documentazione amministrativa.

In caso di RTI o Consorzi ordinari è sufficiente che il sopralluogo sia stato effettuato da uno dei partecipanti alla RTI o Consorzio. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs



50/2016 dal consorzio medesimo o dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura indicate come esecutrici del servizio

Per ciascuna impresa sono ammessi al massimo tre referenti per l'effettuazione del sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della società o da persona da questi delegata, munita di valido documento di identità (la delega dovrà essere corredata di fotocopia del documento di identità del legale rappresentante).

12. CHIARIMENTI

I chiarimenti in merito alla procedura di gara potranno essere richiesti esclusivamente attraverso la messaggistica della piattaforma e dovranno pervenire almeno 8 giorni naturali prima della scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Tale indicazione temporale è perentoria in quanto la stazione appaltante è tenuta, ai sensi dell'art. 75, del decreto legislativo 50/2016, a comunicare le informazioni complementari almeno sei giorni naturali prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

I chiarimenti saranno resi noti a tutti i concorrenti mediante pubblicazione sul sito <http://www.policlinicoumberto1.it> e sulla piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

13. MEZZI DI PROVA DEI REQUISITI DICHIARATI

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti a comprova dei requisiti dichiarati e può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del D.Lgs 50/2016.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

I documenti da presentare a comprova dei requisiti sono i seguenti:

Per la comprova dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale punti a1) e a2): la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti



Per la comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

- **punto b1) fatturato specifico:** ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del D.Lgs 50/2016 alternativamente con una delle seguenti modalità:
 - ✓ per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - ✓ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - ✓ dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere prodotta in originale; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Per la comprova dei requisiti di capacità tecniche e professionali:

- **punto c1) elenco dei principali servizi e punto c2) servizio di punta** ai sensi dell'art. 86, comma 5 e all. XVII parte II del D.Lgs 50/2016: certificati di regolare esecuzione del servizio rilasciati dai committenti in originale o fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- **punto c3) UNI EN ISO 9001**, certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 in fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente
- **punto c4) UNI EN ISO 14001:** certificato di conformità del sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 in fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente
- **punto c5) BS OHSAS 18001.** certificato di conformità del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma BS OHSAS 18001 in fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente



- **punto c6) SA 8000:** certificato di conformità della responsabilità sociale d'impresa ed etica conforme allo standard SA 8000 in fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente
- **punto c7) requisiti** art. 26 D.LGS. 81/2008: dichiarazione da presentare in sede di presentazione dell'offerta;
- **punto c8) copia del LUL**

Per la comprova del requisito di attestazione SOA: la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento tramite il Casellario delle Imprese istituito presso l'ANAC

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	Capitoli	Criteri	Coefficiente	Punteggio tecnico max 70 punti
A	Organizzazione generale del servizio – PUNTI 32	1. ORGANIGRAMMA DELLE RISORSE AZIENDALI MESSE A DISPOSIZIONE PER LA GESTIONE DELLA COMMESSA Il concorrente deve illustrare la propria struttura organizzativa ed evidenziare le risorse umane e professionali che si impegna a rendere disponibili per l'esecuzione delle attività previste dall'appalto.		
		a) struttura tecnica di progettazione e manutenzione	CT_{A.1.a}	PT_{A.1.a} = 6



	<p>Sarà valutata la presenza in azienda di figure professionali addette alle attività di progettazione impianti ed ingegneria di manutenzione. Sarà in particolare premiata la disponibilità di personale dipendente con laurea in ingegneria ed esperienza almeno decennale nel settore. Per ogni figura indicata occorre allegare il curriculum vitae con indicazione di tutte le informazioni occorrenti alla valutazione.</p>		
	<p>b) struttura operativa di presidio fisso Sarà valutata l'esperienza maturata dal personale che verrà addeito al servizio di presidio fisso, con specifico riguardo a precedenti esperienze in ambito sanitario.</p>	CT _{A.1.b}	PT _{A.1.b} = 6
	<p>c) struttura operativa di supporto Sarà valutata la capacità del concorrente di assicurare il supporto e/o la sostituzione degli addetti fissi al presidio, mediante la disponibilità nelle zone limitrofe dell'ospedale di ulteriore personale, già operativo ed immediatamente reperibile. La disponibilità della struttura di supporto deve essere documentata mediante l'esibizione dell'elenco nominativo del personale, con l'indicazione del livello contrattuale e dell'anzianità di assunzione.</p>	CT _{A.1.c}	PT _{A.1.c} = 5
	<p>2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Il concorrente deve illustrare le modalità organizzative con cui intende gestire il servizio, al fine di rispettare ed eventualmente migliorare le prestazioni di capitolato.</p>		
	<p>a) organizzazione logistica Sarà valutata l'organizzazione logistica del servizio, con riguardo a strumenti, mezzi ed attrezzature in dotazione al personale che svolge effettivo servizio presso l'appalto. Inoltre, sarà particolarmente premiata la disponibilità dell'offerente a costituire presso la struttura ospedaliera un magazzino con ricambi specifici per gli impianti in appalto, che consentano l'immediata risoluzione delle cause di guasto più ricorrenti. A tal fine l'offerente dovrà dare</p>	CT _{A.2.a}	PT _{A.2.a} = 5



		evidenza della pertinenza dei materiali offerti rispetto allo stato dei luoghi e agli effettivi vantaggi connessi alla loro pronta disponibilità.		
		b) sistema informativo Metodi, strumenti e sistemi informativi di supervisione delle attività degli operatori e del servizio in genere, a disposizione della S.A. Saranno particolarmente premiati i sistemi di reportistica on line in cui il DEC ha costantemente sotto controllo il funzionamento complessivo ed in dettaglio degli impianti, le statistiche di guasto, di fermo impianto e di tipologia di guasto – la loro localizzazione in un arco temporale a discrezione del DEC ed un GANTT in funzionalità attiva rappresentativo della manutenzione programmata di ogni singolo impianto con particolare riferimento alla non sovrapposizione di fermi per manutenzione nello stesso edificio (non diversamente collegabile) relativamente agli impianti montalettighe e particolari valutazione della manutenzione preventiva degli impianti a servizio dei blocchi operatori non impattanti con l'attività degli stessi	CT _{A.2.b}	PT _{A.2.b} = 5
		c) modalità esecutive Programma manutentivo offerto e metodi di gestione dell'attività da parte degli operatori negli interventi in urgenza e emergenza.	CT _{A.2.c}	PT _{A.2.c} = 5
B	Proposte migliorative – PUNTI 38	Migliorie del/i servizi/attrezzature/tecnologia e mezzi messi a disposizione oltre a quanto previsto nel Capitolato – come meglio descritto e sub-parametrato nella tabella di pag. 13 a titolo non oneroso per la Stazione Appaltante e di natura complementare al servizio		
		1) realizzazione di un sistema open surce compatibile con l'infrastruttura hardware presente che ripeta gli allarmi attraverso v-lan intranet dedicata di ciascun singolo impianto elevatore installato nel Policlinico ed in tutte le sedi esterne ad esso afferenti, nel CGE	CT _{B.1}	PT _{B.1} = 25



	(centro gestione emergenze) del Policlinico tale ripetizione dovrà prevedere almeno le seguenti informazioni basiche: identificativo impianto in allarme - identificativo edificio - identificativo del piano/livello al quale è ferma la cabina - sistema di comunicazione verbale tra cabina e CGE al fine di avere contezza della situazione degli occupanti all'interno della cabina - warning fermo impianto per manutenzione - warning di fermo impianto per guasto - feedback di ripristino dopo intervento		
	2) implementazione delle informazioni di cui al punto precedente strettamente attinenti all'efficiamento dell'attività degli operatori e dell'impianto stesso	CT_{B.2}	PT_{B.2} = 3
	3) installazione di una webcam per ogni impianto all'interno della cabina con visualizzazione tipo fish eye tale da poter riprendere l'intera cabina senza angoli morti - le immagini attraverso la rete dati del Policlinico dovranno essere riportate presso la sala Regia del servizio di vigilanza - lo scopo è quello di identificare prontamente gli esecutori di eventuali danni delle cabine oppure avere visione delle condizioni degli occupanti la cabina in caso di guasto dell'impianto - è pacifico che l'ingombro del sistema di ripresa in cabina deve essere minimo e tale da non costituire pericolo o limitazione all'uso della stessa ed avere una "blindatura" sufficiente ad impedirne il danneggiamento al minimo colpo	CT_{B.3}	PT_{B.3} = 10

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

TABELLA – Coefficienti di valutazione



Livello di giudizio	Coefficienti	Descrizione
Eccellente	1	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: di molto superiore agli standard richiesti.
Ottimo	0,9	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: superiore agli standard richiesti.
Buono	0,8	Rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: completamente in linea con gli standard richiesti.
Discreto	0,7	Discreta rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; discreta chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente	0,6	Sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: quasi in linea con gli standard richiesti.



Insufficiente	0,4	Poca rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inferiore agli standard richiesti.
Gravemente insufficiente	0,2	Non rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inadeguato agli standard richiesti.
Nulla	0,0	Non rispondente agli standard richiesti.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

I coefficienti definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_E = P_{min} / P_i$$

dove:

P_{min} = ribasso massimo offerto fra tutti i partecipanti

P_i = ribasso offerto dal concorrente in esame



METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** complessivo provvisorio è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = CT_{A.1.a} \times PT_{A.1.a} + CT_{A.1.b} \times PT_{A.1.b} + CT_{A.1.c} \times PT_{A.1.c} + \\ CT_{A.2.a} \times PT_{A.2.a} + CT_{A.2.b} \times PT_{A.2.b} + CT_{A.2.c} \times PT_{A.2.c} + \\ CT_{B.1} \times PT_{B.1} + CT_{B.2} \times PT_{B.2} + CT_{B.3} \times PT_{B.3}$$

dove

PT_i = punteggio tecnico concorrente i ;

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

I progetti dei concorrenti che avranno ottenuto un punteggio tecnico uguale o inferiore a 46 (pari ai 2/3 arrotondati dei punteggi attribuibili) non saranno considerati idonei e saranno, pertanto, esclusi dalla gara.

Il **Punteggio Economico** PE_i attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 14.3 per ciascuno dei seguenti punteggi massimi, i coefficienti ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

- 12 punti per il miglior ribasso offerto sulla voce 1 dell'art. 5 del presente disciplinare;
- 18 punti per il miglior unico ribasso offerto sulle voci 2 e 3 dell'art. 5 del presente disciplinare;

Punteggio economico complessivo 30 punti.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale_i} = PT_i + PE_i$$

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SATER garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e



l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

Pertanto, in seduta riservata, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, il RUP procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) eventuale adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di commissari, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP abiliterà sul Sistema, la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.



Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato sul Sistema e sul profilo dell'Azienda, la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la rispondenza con quanto prescritto dal presente disciplinare. Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato.

Successivamente, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta riservata, delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte e successivamente procederà all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica i punteggi riferiti al prezzo.

Una tabella informativa riepilogativa dei punteggi qualità e prezzo, elaborata dalla piattaforma, sarà inviata ai partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato. Tale tabella non equivale ad aggiudicazione dovendo essere ancora effettuati tutti i controlli necessari oltre alla riparametrazione dei punteggi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.



VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti per la verifica dei requisiti generali e speciali ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante



aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria oppure procedendo alternativamente all'indizione di una nuova gara.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

DOCUMENTI PER LA STIPULA:

Con la comunicazione di cui all'art. 76, del D. Lgs. n. 50/2016, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire al Committente, nel termine di 20 (venti) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore dell'Azienda Policlinico Umberto I°. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione. La garanzia dovrà



prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo.

- b) idonea copertura assicurativa, nel rispetto delle modalità e condizioni indicate nel capitolato tecnico;
- c) la compilazione dell'apposita scheda informativa redatta dalla scrivente Amministrazione al fine di ottenere il documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2006.
- d) dichiarazione relativa ai familiari conviventi dei soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, stante la necessità di acquisire nei confronti dell'affidatario la documentazione di legge in materia antimafia.
- e) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.

Dovrà inoltre essere prodotto in caso di RTI:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Ditta capogruppo, qualora non acquisito nel corso della procedura di gara con indicazione delle prestazioni e percentuali che verranno fornite dalle singole Ditte raggruppate, conformemente a quanto dichiarato in sede di gara;

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto c) e d) dovrà essere presentata da tutte le Ditte raggruppate; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici;
- la documentazione di cui ai precedenti punti a, b) ed e) dovrà essere presentata, successivamente alla costituzione del RTI, dalla Ditta mandataria, precisando che soggetto garantito è il raggruppamento; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

Qualora la Ditta aggiudicataria non produca in termini la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante si rivarrà



per l'intero importo sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta. In tal caso, inoltre, la Stazione appaltante si riserva il diritto di valutare autonomamente l'opportunità di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, ovvero di procedere alternativamente all'indizione di una nuova gara. In caso di aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, quest'ultimo sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata, oltre ai documenti per la verifica dei requisiti generali e speciali.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Roma.

18. ALTRE INFORMAZIONI

RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto dal bando di gara, dal capitolato tecnico e dal presente disciplinare di gara, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia ed, in particolare alle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016, nonché alle disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440, R.D. 23.05.1924, n. 827 e successive modificazioni) nelle parti attualmente vigenti e non abrogate dal predetto D.lgs. 50/2016, nonché alle norme del codice civile.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, del D.lgs. 50/2016 il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È designato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016, la Dott.ssa Rosa Graia.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

Dato atto che presso l'Azienda Policlinico Umberto I° oggetto del presente appalto è in corso il servizio, si richiama la "clausola sociale" in materia di cessazione e cambio di appalto prevista dalla contrattazione collettiva vigente, relativamente all'assorbimento e utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario per il periodo di durata dell'appalto, pari a n. 11 operai di V livello, subordinatamente al limite numerico derivante dalle condizioni contrattuali art. 7 comma 4 legge Regione Lazio n. 16 del 2007.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del decreto legislativo n. 196 del 30.6.2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

19. i dati acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
20. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a :

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, eventualmente facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990;

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.