

ALLEGATO 1 AL BANDO DI GARA DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO OPERAZIONI CIMITERIALI DEL COMUNE DI CAVEZZO (MO) – CIG 8947481EE3 – CPV 98371110-8.

Richiamata la determinazione di approvazione degli atti di gara n. **526/2021** si invita a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara.

Ex art. 40 c. 2 D.Lgs. 50/2016 per l'espletamento della presente gara, l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: **SATER**), accessibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui sotto.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

N.B.: si evidenzia che per motivazioni tecniche all'interno della piattaforma digitale di gestione della gara potrebbe non essere stato possibile attribuire una codificazione coerente con l'oggetto dell'appalto; nel caso vi fosse discordanza, l'oggetto dell'appalto è definito esclusivamente dal bando e dai suoi allegati.

Committente: **Comune di Cavezzo (MO)** – N.B.: l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, pertanto il contratto d'appalto sarà stipulato tra l'aggiudicatario e il Committente a prescindere dalla possibilità che il perfezionamento dello stesso possa o meno avvenire all'interno della piattaforma telematica.

Stazione appaltante: Unione dei Comuni Bassa Reggiana.

Importo a base di gara: **€ 94.613,67 (€ 75.690,94 manodopera ex art 23 comma 16 D.Lgs.50/16) oltre eventuale proroga e oltre IVA.**

Finanziamento: risorse del Committente.

Modalità aggiudicazione: **procedura aperta ex art. 60 D.lgs 50/16**, con affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D.Lgs. 50/16 secondo i sub-criteri ex art. 5 Capitolato Speciale d'Appalto – la valutazione delle offerte tecniche sarà dettagliata in apposito verbale che sarà successivamente trasmesso mediante la piattaforma ai concorrenti in allegato alle comunicazioni conseguenti l'aggiudicazione del contratto.

Soccorso istruttorio: ex art. 83 c. 9 D.lgs. 50/16 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione

di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b), c), d), e), f), avvalimento ex art.89 D.Lgs.50/16, la mancata presentazione della dichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti da parte della mandataria, dalla/dalle mandanti, dalla/dalle consorziata/e esecutrici o dalla/dalle ausiliaria/e.

Codice NUTS: ITH54.
Luogo di esecuzione: Comune di Cavezzo (MO).
Durata: vd. capitolato.
Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per la tipologia di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, non è ammesso l'avvalimento ex art. 89, D.Lgs 50/2016;

2. disporre di una sede operativa ad una distanza massima di 50 km dal Comune di Cavezzo, ovvero impegnarsi a disporre di una sede operativa ad una distanza massima di 50 km dal Comune di Cavezzo entro 2 mesi dall'aggiudicazione dell'appalto;

3. aver realizzato nel triennio precedente (2018/2019/2020) servizi analoghi a quelli oggetto di appalto, per un importo complessivo almeno pari ad € 94.613,67 oltre IVA.

Nel caso di RT il requisito 1) deve essere posseduto da tutti i componenti, il requisito 2) da uno dei componenti, il requisito 3) dai componenti in ragione della % di esecuzione.

Cause di esclusione: non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando/lettera di invito e nei relativi allegati.

Clausola Sociale: L'Aggiudicatario dovrà presentare entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione il progetto di assorbimento ex art. 3 Linee Guida n. 13 ANAC atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale (offerta condizionata non ammissibile nelle procedure di gara) e comporterà pertanto la revoca dell'aggiudicazione e il conseguente scorrimento della graduatoria.

Subappalto: vd. Capitolato.

Controversie: escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Modena.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Susy Baraldi Responsabile del settore competente del Comune di Cavezzo.

entro e non oltre i termini di cui al bando

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione alla piattaforma SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione, i concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:

entro e non oltre i termini di cui al bando

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:

- A) (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **istanza di ammissione alla gara in bollo € 16,00**, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante **Allegato 2**; in caso di RTI/COC costituendi l'istanza deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.
- B) (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **dichiarazione** da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 (**utilizzare Allegato 3**) da parte di tutti i soggetti indicati ex **Allegato 2**¹ attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante; in caso di avvalimento deve essere inoltre allegato copia digitale del **contratto di avvalimento** firmato digitalmente dalle parti ovvero scansione dell'originale cartaceo dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente mediante dichiarazione firmata digitalmente;
- C) **originali digitali ovvero scansione PassOE** per **CONCORRENTI, COMPONENTI RT, AUSILIARI, CONSORZIATI**, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento al seguente indirizzo internet: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni); non è necessario che i PassOE siano firmati dalle imprese;
- D) **impegno al rilascio della cauzione definitiva ex art.93 comma 8 D.Lgs.50/16 firmato digitalmente dal garante** ovvero dichiarazione ex ALLEGATO ESENZIONE IMPEGNO in merito al possesso dei requisiti soggettivi che esentano il concorrente da tale obbligo² **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante, in caso di RTI/COC costituendi deve essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti;

Si richiama l'art. 83 D.Lgs. 50/2016 che non prevede la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta.

OFFERTA TECNICA (obbligatoria a pena di esclusione da inserire nell'apposita sezione della piattaforma digitale) contenente **offerta tecnico-qualitativa** i cui documenti devono essere tutti **firmati digitalmente a pena di esclusione** (se presentati in formato compresso contenente più documenti è sufficiente la firma del file compresso) dal Legale Rappresentante, redatta sulla base dei criteri di valutazione, la documentazione richiesta e i limiti redazionali **ex art. 5 Capitolato Speciale d'Appalto con la sola eccezione del sub-criterio n.3 utilizzando il modello ex allegato 4.**

¹ Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Stazione Appaltante.

² In caso di RTI o C.O.C. il requisito soggettivo che esenta dall'obbligo deve essere posseduto da tutti i componenti, diversamente è necessario presentare l'impegno del fideiussore/garante.

Al fine di consentire la certa leggibilità e di valutare il rispetto dei limiti dimensionali massimi consentiti, i documenti di offerta sono ammessi esclusivamente nei seguenti formati: PDF – DOC – XLS o compatibili; l'impossibilità di accedere ai contenuti di un file in ragione della sua difforme formattazione, del suo danneggiamento o altra anomalia non imputabile alla stazione appaltante, determinerà l'esclusione dall'offerta di quanto in esso contenuto.

La dimensione dei files costitutivi l'offerta tecnica deve essere compatibile con i limiti di caricamento dati della piattaforma; il rispetto di tali limiti è onere e cura del concorrente e la Stazione Appaltante, non avendo la diretta gestione della piattaforma, non assicura alcuna soglia minima, che pertanto il concorrente dovrà valutare preventivamente alla redazione dei documenti da inserire nella piattaforma.

A pena di esclusione non dovranno essere inserite quantificazioni/valutazioni/anticipazioni di valori economici relativamente alle singole migliori offerte o all'offerta economica.

Qualora si intenda impedire l'eventuale **accesso agli atti** di altri concorrenti, con esclusivo riferimento all'offerta tecnica presentata, **l'opposizione dovrà essere formulata preventivamente in forma scritta dal legale rappresentante e inserita all'interno della documentazione inerente l'offerta tecnica stessa**; tale opposizione dovrà essere motivata, puntuale e sarà valutata nel merito con riferimento alla rilevanza riconosciuta dalla legge e dalla giurisprudenza alla tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite dai concorrenti nella gare per l'affidamento di appalti pubblici ex art. 53 D.Lgs. 50/16. Si segnala che, in caso di mancata opposizione, lo scrivente provvederà d'ufficio a coprire con omissis solamente i nominativi dei collaboratori/dipendenti e tutti i riferimenti ai tecnici che hanno eventualmente supportato il concorrente nella redazione dell'offerta tecnica.

Pertanto, qualora l'opposizione non sia formulata in sede di gara, in caso di richiesta di accesso agli atti non sarà inoltrata la richiesta di autorizzazione ex art. 3 DPR 184/2006 al controinteressato che sarà invece solamente informato. **L'integrale contenuto dell'offerta tecnico-qualitativa si intende a corpo e incluso nel corrispettivo offerto risultante dall'offerta economica.**

In caso di RTI/COC costituendi l'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

Si richiama l'art. 83 D.Lgs. 50/2016 che non prevede la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta.

OFFERTA ECONOMICA (obbligatoria a pena di esclusione) offerta economica **firmata digitalmente dal legale rappresentante** espressa mediante un ribasso % unico; tale ribasso si intende riferito indistintamente a tutte le voci dell'elenco prezzi.

La formulazione dell'offerta economica, che deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma del mercato elettronico, **a pena di esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio**, secondo le modalità indicata dalla piattaforma telematica deve **esplicitare la stima del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016.**

In caso di RTI/COC costituendi, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.

Si richiama l'art. 83 D.Lgs. 50/2016 che non prevede la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta.

Richiesta chiarimenti/informazioni

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo **entro e non oltre il termine di cui alla piattaforma telematica** mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

Per necessità pratiche e in assenza di urgenza si suggerisce preventivamente di utilizzare la modalità informale della posta elettronica ordinaria appalti@bassareggiana.it, o del contatto telefonico, al fine di ottenere risposte più celeri; non sarà fornita risposta ai messaggi destinati alla posta elettronica ordinaria di cui sopra che provengano da posta elettronica certificata.

In corso di pubblicazione del bando la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorata il sito internet della stazione appaltante nella sezione di pubblicazione del bando.

Modalità di svolgimento della gara

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale del mercato elettronico a partire dalla data e dall'ora indicate sulla piattaforma telematica e dell'esito della medesima sarà data opportuna informazione ai partecipanti ex art. 76 D.Lgs. 50/2016.

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di aggiornamenti specifici da parte della Stazione Appaltante, anche con riferimento al momento dell'apertura delle offerte economiche.

Per ragioni di funzionalità l'eventuale composizione della Commissione risultante dalla piattaforma potrebbe non coincidere con quella effettiva e risultante dagli atti dell'Amministrazione, in particolare nel caso di valutazione delle offerte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Responsabile del Servizio Appalti dell'Unione nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Pubblicazione

Il presente bando, la cui procedura di gara si svolge sulla piattaforma digitale di INTERCENT-ER, oltre ad essere pubblicato sulla piattaforma stessa è pubblicato su:, **G.U.R.I., Osservatorio dei Contratti pubblici della Regione Emilia-Romagna e per estratto sui quotidiani**, e con i relativi allegati sul sito internet della Stazione Appaltante e del Committente.

In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche ex artt. 32 c. 7 D.Lgs. 50/2016.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Garanzie: garanzia ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 e polizza ex art. 21 Capitolato.
La garanzia dovuta dall'aggiudicatario deve essere prestata **in formato digitale, a favore del Committente** ed essere conforme agli schemi tipo allegati al DM 31/2018 per la cauzione definitiva.

Affidamenti: su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

Pagamenti: Vd. Capitolato Speciale d'Appalto.
In caso di RTI o COC il pagamento del corrispettivo verrà effettuato esclusivamente alla mandataria.

Rimborso pubblicazioni: entro 60 gg. dall'aggiudicazione ex DM MIT 02/12/2016 l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione del bando e dell'avviso di contratto aggiudicato sulla GURI e sui quotidiani ammontanti a una somma non superiore a **€ 500,00**.

AVVERTENZE

Sono parte integrante del bando di gara i seguenti allegati: **Allegato 1** Disciplinare di gara – **Allegato 2** Istanza di partecipazione – **Allegato 3** dichiarazione requisiti di ammissione alla gara **Allegato esenzione impegno** – Capitolato – Computo metrico – Elenco prezzi – Schema di contratto – nota informativa accesso agli atti – modulo richiesta accesso agli atti:

- I. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- II. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata

conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.

- III. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. Il responsabile del procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 d.lgs 50/2016 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
- VI. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VII. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante le modalità predisposte dalla piattaforma telematica scelta per la procedura di gara.
- VIII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o difformi dall'allegato modulo di offerto predisposto.
- IX. E' nulla l'offerta priva di firma digitale.
- X. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;
- XI. L'attribuzione dei punti avverrà per arrotondamento alla terza cifra decimale;
- XII. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
- XIII. Il **diritto di accesso** ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso. Dopo la conclusione della gara per richiedere l'accesso agli atti ex L. 241/1990 sarà necessario compilare in ogni sua parte il modulo "Richiesta accesso agli atti" allegato alla presente, con le seguenti avvertenze:
 - ex Deliberazione di Giunta dell'Unione n.112 del 21/12/2016 la presa visione è gratuita, pertanto sarà necessario trasmettere allo scrivente il modulo allegato barrando l'opzione "presa visione" e per evitare inutili attese, concordare telefonicamente la data e l'ora per la visione dei documenti richiesti;
 - ex Deliberazione di Giunta dell'Unione n.112 del 21/12/2016 l'estrazione di copia è possibile previo rimborso spese, sarà pertanto necessario trasmettere allo scrivente il modulo allegato barrando l'opzione "estrazione copia", lo scrivente provvederà a comunicare al richiedente l'importo del rimborso per costo di riproduzione scelto tra quelli disponibili ex Nota informativa allegata alla presente; la ricevuta di avvenuto pagamento del rimborso dovrà essere tramessa allo scrivente che successivamente provvederà alla trasmissione/consegna dei documenti richiesti.
- XIV. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, c. 13 del D.lgs 50/2016, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008).
- XV. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XVI. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
- XVII. Ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
- XVIII. Per informazioni e chiarimenti si prega di contattare lo scrivente telefonicamente (0522 655 454) oppure per posta elettronica (appalti@bassareggiana.it).

la Responsabile ad interim del Servizio Appalti
(f.to dott.ssa Elena Gamberini)