

Nota informativa accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990

L'accesso è consentito dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, ma per evitare inutili attese si consiglia di concordare telefonicamente la data e l'ora per la visione dei documenti.

Per estrarre copia dei documenti, si comunica che con Deliberazione di Giunta dell'Unione n.112 del 21/12/2016 sono state determinate le seguenti tariffe per il rilascio di documenti e le modalità di pagamento degli importi previsti per costo di riproduzione secondo le seguenti opzioni:

- in contanti presso l'Economo dell'Unione Bassa Reggiana prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta;
- pagamento telematico attraverso il portale PayER indicando come causale “**Rimborso copie per accesso agli atti CIG** _____” ove e se attivato;
- con bonifico bancario sul conto EMILBANCA BCC CREDITO COOPERATIVO intestato a Unione Bassa Reggiana – Agenzia di Novellara – IBAN IT36W0707202404067210150589 indicando come causale “**Rimborso copie per accesso agli atti CIG** _____”;

Visione pratiche	Gratuita
Estrazione copia	A pagamento come sotto specificato
Riproduzione cartacea	Costo in Euro
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,20
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,30
Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50
Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata	1,00
Riproduzione digitale	Costo in Euro
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	0,05 a facciata
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dall'Ente (CD-rom)*	4,00

* tale importo non è dovuto se il supporto (CD-ROM, memoria USB...) è fornito dal richiedente.

Il pagamento deve essere effettuato prima della consegna o della spedizione dei documenti.

Il Responsabile del Servizio Appalti
(dott. Alberto Prampolini)