

ALLEGATO 2

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

(Provincia di Bologna)

FASCICOLO 2018/6.5.41/7

OGGETTO: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA PANZACCHI – APPALTO DI SERVIZI DI CARATTERE PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE DEI LAVORI E LA REDAZIONE DELLA CONTABILITÀ.

SCHEMA DI CONTRATTO

CIG -----

CUP H77D18000570005

L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno (.....) del mese di ----- in Ozzano dell'Emilia (BO) presso la Sede Comunale di Via della Repubblica n. 10, con il seguente atto pubblico, redatto in modalità informatica, sottoscritta con firma digitale e da valere ad ogni effetto di legge, si sono costituiti:

da una parte:

1) **Ing. CHIARA DE PLATO**, Responsabile Settore “Gestione del Territorio” domiciliata per la carica presso la residenza comunale, la quale interviene nel presente atto non in proprio ma, esclusivamente, in nome e per conto del Comune predetto che rappresenta, ai sensi dell’art. 107, comma 3°, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in esecuzione del provvedimento di nomina del Sindaco Prot. 0031581 del 30/12/2020 e successivo provvedimento Prot. 001386 del 20/01/2021 (C.F. 00573110376 – P.IVA 00516181203), che nel proseguo dell’atto verrà chiamata per brevità anche “Committente”

E DALL'ALTRA PARTE:

Il professionista ----- iscritto all'Albo degli Ingegneri della provincia di ----- al nr. ----- domiciliato ai fini del presente contratto, in, c.f., P. IVA, nella sua qualità di (libero professionista ovvero Capogruppo del R.T.P costituito da, ecc.), in seguito denominato "**Affidatario**"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1SERVIZI PROFESSIONALI AFFIDATI

Il committente conferisce all'affidatario, che accetta, l'incarico relativo alle prestazioni professionali di Direzione dei Lavori architettonica, strutturale ed impiantistica delle opere di realizzazione della nuova scuola media Panzacchi.

Il servizio richiesto dovrà essere sviluppato in coerenza con il progetto esecutivo dell'opera approvato con Deliberazione della Giunta comunale nr. 61 del 21/06/2021.

L'amministrazione comunale, stante la complessità dell'opera ha individuato una composizione minima dell'Ufficio di Direzione dei Lavori così composta:

- Direttore dei lavori;
- nr. 2 addetti con qualifica di ispettore di cantiere

Alla quale ci si riferisce nel corso del presente documento e sulla base della quale sono stati calcolati compensi e spese accessorie per la quantificazione dell'importo a base di gara del presente servizio.

Si riporta pertanto l'art. 101 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti) a norma del quale:

“Per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, le stazioni appaltanti individuano, prima dell'avvio delle procedure per l'affidamento, su proposta del responsabile unico del procedimento, un direttore dei lavori che può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere.

Il direttore dei lavori, con l'ufficio di direzione lavori, ove costituito, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105;

Gli assistenti con funzioni di ispettori di cantiere collaborano con il direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto. La posizione di ispettore è ricoperta da una sola persona che esercita la sua attività in un turno di lavoro. Essi sono presenti a tempo pieno durante il periodo di svolgimento di lavori che richiedono controllo quotidiano, nonché durante le fasi di collaudo e delle eventuali manutenzioni. Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori. Agli ispettori possono essere affidati fra gli altri i seguenti compiti:

- a) la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- b) la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- c) il controllo sulla attività dei subappaltatori;
- d) il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- e) l'assistenza alle prove di laboratorio;
- f) l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- g) la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;
- h) l'assistenza al coordinatore per l'esecuzione”

Segnatamente, l'attività di direzione lavori, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e del DM 49/2018, comprende ogni necessario controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

Il Direttore dei Lavori dovrà garantire l'assistenza tecnica ed amministrativa relativamente ad adempimenti

imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti e da finanziamenti terzi all'opera (quali, per esempio, la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere entro il termine concordato con il Responsabile Unico del Procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari e di eventuali disposizioni temporali che regolino l'erogazione di contributi, il monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun S.A.L., al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi.

Il Direttore dei Lavori dovrà mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in specie, dovrà essere aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), dovrà essere aggiornata tutta la contabilità dei lavori.

Il direttore dei Lavori deve altresì garantire la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione e contabilizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, al collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo, nonché per la corretta e puntuale rendicontazione dei lavori agli Enti erogatori dei contributi a finanziamento dell'opera e quant'altro necessario alla corretta gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'opera ancorché non esplicitamente indicata nel presente disciplinare d'incarico.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Qualora nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessario, sentito il parere del Responsabile Unico del Procedimento, nei casi e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 106 del Codice, dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, potrà essere predisposta la perizia.

In tal caso sarà corrisposto il compenso da determinarsi nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo dei corrispettivi previsti dal D.M. 17.06.16, applicando le medesime condizioni ed il ribasso percentuali offerti in sede di gara; il compenso per le eventuali varianti c.d. "in assestamento", ossia senza

modifica dell'importo di contratto, con o senza concordamento di nuovi prezzi, è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta quale prestazione relativa alla tenuta della contabilità dei lavori.

Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, impianti, contenimento delle dispersioni termiche e verifica delle prestazioni energetiche in genere dell'edificio, abbattimento delle barriere architettoniche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali atti di assenso e/o pareri di competenza degli Enti tutori (Soprintendenza, AUSL, Vigili del Fuoco, ecc.), ivi compresi tutti i contatti e le verifiche con i tecnici e funzionari degli Enti interessati, necessaria ad una rapida approvazione delle modifiche.

L'Affidatario dovrà predisporre la documentazione finale dei lavori costituita, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, da dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, certificati, rapporti di prova, eventuale certificazione delle strutture ai fini della prevenzione incendi (laddove necessario), degli impianti, di conformità dei materiali, di tutti i dispositivi di sicurezza installati, prove di collaudo, elaborati "as built", e tutto quant'altro necessario o accessorio, anche se in questa sede non menzionato, per l'ottenimento del C.P.I., dell'agibilità e di tutte le altre autorizzazioni e nulla - osta previsti.

1.RAPPORTI DELL'UFFICIO DI DIREZIONE DEI LAVORI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ove l'Affidatario in offerta abbia proposto specifici rapporti dell'Ufficio di Direzione dei Lavori nei confronti della Stazione appaltante, in sede esecutiva dovrà attenersi a quanto proposto (Allegata Offerta tecnica).

In ogni caso, l'Affidatario si impegna all'espletamento dei servizi affidati con la massima cura e sollecitudine, tenendo costanti e continui rapporti con il Committente, e con persone da essi designate.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione

del progetto e della sua esecuzione.

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

L'Affidatario dovrà redigere una relazione con cadenza almeno di 30 giorni da inviare al RUP indicando lo stato di avanzamento dei lavori e le eventuali problematiche.

In sede esecutiva, l'Affidatario dovrà inoltre indicare un ispettore di cantiere con funzione di tecnico reperibile, comunicandone il nominativo, con l'indicazione di un recapito telefonico ed indirizzo e-mail e pec, con conferma di lettura, sempre raggiungibili che, nelle fasce orarie serali e notturne (17:00 p.m. – 8:00 a.m.) e nelle giornate non lavorative (nell'intero arco delle 24 ore) garantisca un servizio di reperibilità e nell'eventualità che gli venga richiesto, si rechi sui luoghi oggetto dell'attività, entro e non oltre 6 ore dalla richiesta di intervento, per poter impartire le disposizioni e fornire le indicazioni ed il supporto necessari.

Nell'arco della giornata lavorativa (fascia oraria 8:00-17:00), in caso di necessità, dovranno essere sempre rintracciabili e contattabili, il Direttore dei Lavori o i componenti dell'ufficio Direzione Lavori, che dovranno, qualora non presenti presso la sede delle attività in appalto al momento della chiamata, se richiesto, recarsi sui luoghi oggetto di incarico nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 2 ore dal momento di chiamata di intervento in via d'urgenza.

Il Direttore dei Lavori o i Soggetti componenti l'Ufficio Direzione Lavori sono tenuti a garantire una presenza costante e quotidiana, presso la sede di esecuzione delle opere, da documentare tramite annotazioni, verbali e documentazione fotografica di supporto, in merito a quanto rilevato, riscontrato, impartito e disposto, nonché, se del caso, alle decisioni prese ed alle misure adottate.

L'Affidatario è tenuto alla partecipazione a riunioni che il Comune convocherà presso la propria sede o presso gli uffici di cantiere, ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione della fase di esecuzione dei lavori, in funzione delle esigenze prospettate dall'intervento in oggetto.

L'affidatario ha il compito di consegna, raccolta e controllo di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "asbuilt", libretti e manuali d'uso e manutenzione.

L'Affidatario è tenuto a dare assistenza ai collaudatori nelle fasi di esecuzione e redazione del collaudo.

Il Direttore dei Lavori deve relazionare sull'esecuzione dei lavori, sulla corrispondenza tra lo stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori e sulle attività relative ai pareri ed in generale gli atti di assenso e/o alle prescrizioni espressi da Ufficio sismica, AUSL e VVFF, sulla situazione dei subappalti,

cottimi e subaffidamenti in genere (presenze, andamento dei lavori, verifica fatturazioni e situazione contabile accertata o di previsione in rapporto all'emissione, intervenuta e/o in programma, di ogni S.A.L.), previsioni a finire, ipotesi di recupero di eventuali ritardi, con cadenza mensile; la relazione deve essere esaustiva, specifica (edile-strutturale-impiantistica), corredata da documentazione fotografica esauriente. La Stazione Appaltante si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Direttore dei Lavori.

2.ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'affidatario, all'inizio dell'incarico, tutta la documentazione in proprio possesso ritenuta utile alle prestazioni oggetto dell'incarico, con particolare riguardo allo stato di fatto, al progetto e ai rilievi di qualunque genere in proprio possesso.

3.ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario deve ottemperare ad obblighi e compiti stabiliti dalla Parte II Titolo VII del DPR 207/2010, dalle norme fissate dal Capitolato generale OOPP approvato sempre con DPR 207/2010 e dal DLgs. 50/2016, dalle Linee Guida ANAC e dal Decreto del MIT 49/2018.

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico e qualora non abbia già provveduto in sede di gara, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale.

L'Affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n.
rilasciata in data da – Agenzia di
.....con massimale di €.

Per le prestazioni di carattere progettuale, l'Affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. Gli elaborati progettuali saranno forniti in forma elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile).

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere all'Affidatario di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Per le prestazioni di Direzione dei Lavori, l'Affidatario dovrà essere munito di garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del disciplinare. (In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.) La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

L'affidatario ha il compito di controllo, nonché qualunque altra azione necessaria ad accertare che i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto.

L'Affidatario dovrà assicurare che siano portate a compimento le migliorie che l'Appaltatore incaricato della esecuzione dei lavori ha offerto in sede di gara di appalto.

L'Affidatario deve compiere la direzione e il controllo contabile ed amministrativo dei lavori, misurazione e contabilità delle opere eseguite con redazione di tutti i documenti amministrativi e contabili inerenti l'esecuzione dell'intero intervento.

L'Affidatario è tenuto allo svolgimento di quanto necessario al controllo di cantiere in relazione alle specifiche caratteristiche di ciascuna lavorazione svolta dall'appaltatore con visite sui posti oggetto delle lavorazioni del Direttore Lavori tutte le volte che si rende necessaria la sua presenza.

L'Affidatario ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dalla normativa vigente.

Nel corso delle lavorazioni di cantiere più strategiche, più critiche, più delicate e/o comportanti rischi particolari per la sicurezza dei lavoratori e/o rischi da interferenza non eliminabili, con particolare riferimento a quanto indicato nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i, il Direttore dei Lavori deve garantire una presenza continuativa e costante in coordinamento costante con il CSE, nei luoghi interessati dalle attività indicate,

fino al loro completo compimento ed esecuzione in sicurezza, e fino al ripristino delle normali condizioni di sicurezza e funzionalità dei luoghi e degli impianti oggetto od interessati dall'intervento.

4. TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La direzione lavori, la contabilità e più in generale le attività riconducibili ai servizi oggetto del presente affidamento, seguiranno le tempistiche stabilite per la realizzazione dei lavori e le norme sovraordinate che regolamentano la materia.

L'eventuale emanazione di nuove normative nel periodo di espletamento dell'incarico comporterà la revisione dei tempi di consegna;

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante sono ammesse ai sensi dell'articolo 106 del codice. I corrispettivi saranno determinati ai sensi dell'articolo 1 del presente contratto, nel rispetto di quanto previsto dal Dm 17/06/2016 e ridotti nella misura del ribasso percentuale indicato in sede di gara di appalto.

5. AUSILIO ALL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI

Ove l'esecutore in offerta abbia indicato persone di ausilio all'Ufficio di Direzione lavori, in sede esecutiva dovrà attenersi a quanto proposto (Allegata Offerta tecnica).

Le persone indicate non diventeranno parte dell'UDL, ma saranno allo stesso ausiliarie e strumentali, senza liberare da alcuna responsabilità l'UDL.

In sede di esecuzione le persone aggiuntive proposte in sede di gara potranno essere sostituite con altre, in caso di eventi o esigenze sopravvenute, solo previa autorizzazione del RUP, previa verifica di equivalenza con il soggetto sostituito.

7. ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI

Ove l'esecutore in offerta abbia indicato una specifica organizzazione interna all'Ufficio di Direzione dei lavori, in sede esecutiva dovrà attenersi a quanto proposto (Allegata Offerta tecnica).

L'esecutore ha autonomia organizzativa, mantenendo la finalità di corretta esecuzione del servizio.

8. RAPPORTI DELL'UFFICIO DI DIREZIONE DEI LAVORI NEI CONFRONTI DELL'APPALTATORE

Ove l'esecutore in offerta abbia indicato una specifica organizzazione dei rapporti con, in sede esecutiva dovrà attenersi a quanto proposto (Allegata Offerta tecnica).

La verifica periodica del possesso e della regolarità dell'esecutore e del subappaltatore circa la documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti.

L'Affidatario ha la responsabilità dei rapporti in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

L'Affidatario è tenuto alla istituzione, aggiornamento ed invio a tutti i soggetti interessati, con riferimento alle figure strategiche del cantiere, un registro con tutti i riferimenti e recapiti da poter contattare.

Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal D. Lgs. 50/2016, nonché:

- a) la verifica periodica del possesso e della regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti, di appaltatore e subappaltatori;
- b) la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, nonché la modifica ed aggiornamento dei contenuti a lavori ultimati;
- c) la segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016.

9. ONORARIO

Si stabilisce e si concorda tra le parti che ai sensi dell'articolo 24 comma 8 del Codice i corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni di cui al presente contratto sono stati determinati in base al DM 17/06/2016 in Euro 332.674,76

Il corrispettivo di cui sopra è ridotto del -----% sulla base della offerta presentata in sede di gara ed ammonta complessivamente ad Euro -----, salvo variazione dell'importo delle opere con il conseguente aggiornamento dei corrispettivi come già definito al precedente punto 4 e salvo sblocco da parte della stazione appaltante della opzione contrattuale di cui all'articolo 35 comma 4 del Dlgs 50/2016 prevista negli elaborati di gara.

Gli importi di cui sopra sono da intendersi al netto dei contributi previdenziali ed IVA ed al lordo della eventuale ritenuta di acconto (allegato Offerta Economica).

10. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dell'onorario avverrà sulla base delle seguenti fasi:

- 85% nel corso dei lavori in proporzione ai singoli stati di avanzamento contabilizzati sulla base di regolare fattura da liquidarsi entro 30 giorni dalla presentazione.

- 15% a collaudo positivo dei lavori, in cui è compresa anche la trattenuta dell'articolo 4 comma 3 del DPR 207/2010.

Le prestazioni saranno corrisposte mediante l'emissione di mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'incaricato e previa emissione di visto di regolare esecuzione da parte del Rup e regolarità contributiva.

Ogni pagamento comunque superiore ai 5.000,00 euro verrà eseguito previa verifica di eventuali inadempimenti dall'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento relative a ruoli consegnati agli agenti di riscossione ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 così come modificato dalla Legge 205/2017.

Nel caso in cui la verifica accerti l'inadempimento, le somme dovute saranno trattenute fino alla concorrenza dell'ammontare del debito comunicato dall'agente della riscossione ai fini dei successivi adempimenti per il recupero del credito, che verranno posti in essere dallo stesso.

Modalità di fatturazione: A partire dal 31/03/2015, le fatture, così come previsto dal Decreto Ministeriale nr. 55 del 03/04/2013, dovranno essere trasmesse in forma elettronica (secondo il "formato" di cui all'allegato A del citato DM).

Sulle fatture in formato elettronico dovranno essere indicati:

- il codice identificativo della gara (CIG);
- i dati relativi all'impegno di spesa inseriti in corrispondenza del campo 2.2.1.15 "Riferimento Amministrazione" nel formato "aaaa/numero impegno";
- il Codice Univoco Ufficio, che identifica l'ufficio destinatario di fattura elettronica e, che deve essere inserito in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario". Per il Comune di Ozzano dell'Emilia il Codice Univoco Ufficio risulta essere il seguente: **NGS1EO**.
- Imposta sul valore aggiunto (IVA): I prezzi e gli importi indicati sono sempre al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

11. PENALI

Qualora l'Affidatario non rispetti gli impegni assunti con l'Offerta tecnica e/o la corretta esecuzione dell'Affidamento, il RUP ha facoltà di dare avviso con nota scritta alla applicazione di penali di importo compreso tra 1.000,00 e 10.000,00 euro per ogni inadempimento, decisa a discrezione del RUP in base all'inadempimento contestato.

Entro 7 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione.

Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, applica la penale.

12.RISERVATEZZA

Il Professionista si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

13.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Committente risolvere il contratto quando l'Affidatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore. In tale ultimo caso compete all'Affidatario il corrispettivo per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Il Committente, ai sensi dell'art.109 del Codice, può unilateralmente recedere dal contratto versando all'Affidatario il corrispettivo per le attività svolte quantificate forfettariamente in proporzione al tempo contrattuale trascorso fino alla data di comunicazione del recesso ed in relazione alla specifica fase di appartenenza delle prestazioni eseguite sino a detta data , oltre ad un indennizzo concordato tra le parti in misura forfettaria comunque non inferiore al 10% del corrispettivo dovuto per le attività residue.

La risoluzione di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.

14.SEGRETO D'UFFICIO

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

L'Affidatario ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

15. CONTROVERSIE

Tutte le controversie fra il Comune e l'affidatario che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite al competente Foro di Bologna.

È facoltà delle parti, ai sensi dell'art. 207 del Codice ed al fine di prevenire controversie relative all'esecuzione del contratto, richiedere prima dell'avvio dell'esecuzione, o comunque non oltre novanta giorni da tale data o dalla sottoscrizione del presente contratto, la costituzione di un collegio consultivo tecnico con funzioni di assistenza per la rapida risoluzione delle dispute di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto stesso. In caso di controversie insorte a seguito dell'esecuzione del presente contratto, la parte interessata può ricorrere ai rimedi di cui alla Parte IV, Titolo I, Capo II del Codice (art. 206, 208, 209 e 211).

16. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – D.P.R. 62/2013

L'affidatario, durante l'esecuzione del contratto, è soggetto al rispetto e all'osservanza del codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001) e comunale (Deliberazione di C.C. nr. 4 del 29/01/2014), nelle parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale. La condotta in violazione degli obblighi derivanti dai suddetti codici e in particolare (anche se non esaustiva) la violazione dell'art. 4 del DPR 62/2013 è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2 del medesimo decreto.

Il Servizio Comunale competente provvederà a trasmettere all'affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto e del Regolamento, per una sua più completa e piena conoscenza. Il contraente si impegna a trasmetterne copia ai propri collaboratori.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto l'affidatario il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

17. PRIVACY

Il Committente, ai sensi dell'articolo 13, 1° comma del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

18. DIRITTI D'AUTORE

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudi-

zio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

L'Affidatario si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'Affidatario stesso.

La proprietà intellettuale è riservata all'Affidatario a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

19. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 136/2010) E ALTRE DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

L'affidatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare:

- utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori affidati devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, riportante il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nella intestazione del presente foglio condizioni, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata;
- Devono essere altresì comunicati al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- Nel caso in cui le transazioni derivanti dal presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA, il fatto costituirà motivo di risoluzione contrattuale in applicazione del comma 9 bis dell'art. 3 della legge citata;

L'affidatario si impegna inoltre ad inserire negli eventuali contratti con i subappaltatori e sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'incarico, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge 136/10. Al fine di consentire al Comune di effettuare la verifica prevista all'art. 3, comma 9, della legge 136/2010, l'affidatario deve trasmettere i contratti sottoscritti con i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'incarico, recanti a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata;

20. CLAUSOLE FINALI

Il presente contratto produce effetti rispettivamente: per l’Affidatario dalla data della sua sottoscrizione; per il Committente dopo che sia intervenuta l’esecutività dell’atto formale di approvazione ai sensi delle norme vigenti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d’uso, ai sensi dell’art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Qualora nell’ambito dell’attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), la parte trasmittente non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un’eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

PER IL COMMITTENTE

L’AFFIDATARIO:

(.....)