

SCHEDA TECNICA

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SERVIZIO IGIENICO AUTOPULENTE SITO IN IMOLA PRESSO IL PARCHEGGIO “CENTRO CITTA” DI VIA ASPROMONTE - CIG Z9D2BAF8AF

INTRODUZIONE

La toilette automatizzata autopulente installata presso il parcheggio “Centro Città” sito in via Aspromonte ad Imola, richiede, per garantire un perfetto funzionamento e la massima igiene, una corretta Gestione-Manutenzione volta ad evitare il deterioramento progressivo dei componenti meccanici, idraulici, pneumatici, elettrici ed elettronici che ne costituiscono la tecnologia.

Il servizio di Gestione e Manutenzione consiste nelle seguenti operazioni:

A - MANUTENZIONE ORDINARIA

Visita settimanale per l'esecuzione delle operazioni di:

- sostituzione dell'apposito sacchetto nel cestino porta rifiuti e relativo smaltimento;
- sostituzione dell'apposito sacchetto nel cestino rifiuti e relativo smaltimento;
- pulizia interna (pulizia della porta e delle pareti);
- rifornimento carta igienica;
- rifornimento sapone lavamani;
- rifornimento disinfettante nell'apposito serbatoio;
- verifica il funzionamento della gettoniera;

B - MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Interventi mensili di manutenzione programmata, eseguite da personale specializzato, per il controllo e verifica della funzionalità, dello stato d'uso e per la messa a punto delle apparecchiature che costituiscono il sistema tecnologico del SIA, al fine di garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature e ridurre il progressivo deterioramento.

E' necessaria la verifica dei componenti dei seguenti impianti:

- gettoniera e pannello esterno di segnalazione;
- contascatti piombato;
- regolazione dei fine corsa delle parti in movimento;
- pompa del liquido disinfettante;
- distributore carta igienica;
- distributore sapone;
- erogatore acqua dal lavabo;
- asciugamani elettrico;
- impianto di lavaggio ed asciugatura del SIA con pulizia e regolazione degli ugelli;
- impianto di accumulo e distribuzione dell'acqua, con verifica della valvola a galleggiante del serbatoio e delle elettrovalvole;
- impianto elettromeccanico di movimentazione;
- impianto di illuminazione, con verifica della lampada di emergenza e relativa batteria tampone;
- sistema di emergenza;
- impianto di aerazione;
- impianto elettrico ed elettronico con relativo sistema di autodiagnosi di funzionalità e sicurezza del bagno;
- pedana pavimento sensibile;

- porta automatica con verifica del bordo sensibile, della scorrevolezza della guida e del pulsante di apertura elettrica;
- prelievo e contabilizzazione degli incassi della gettoniera, in presenza e consegna al Committente;
- aggiornamento registro degli interventi;

C - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Comprende gli interventi necessari per sostituzione o ripristino di qualunque parte deterioratasi per l'uso; comprende anche gli interventi resi necessari per danneggiamenti determinati da eventuali atti di vandalismo e contribuisce pertanto a mantenere comunque in perfetta efficienza i Servizi Igienici Automatizzati.

D - FORNITURA

Il corrispettivo sotto indicato al punto F comprende altresì la fornitura di specifico disinfettante necessario al normale funzionamento degli impianti, del sapone lavamani e della carta igienica.

E - PARTI DI RICAMBIO E MATERIALI DI CONSUMO

I materiali di consumo e le parti di ricambio usurate a seguito del normale utilizzo o danneggiate a seguito di eventi accidentali, quali ad esempio atti vandalici, saranno previa autorizzazione della S.A. sostituiti e fatturati secondo i prezzi indicati all'elenco prezzi allegato, al quale verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

F - CORRISPETTIVI

Il valore a base d'asta per il servizio di gestione e manutenzione di cui alle lettere A, B e D è di € 8.300,00/biennio (IVA esclusa);

Il costo stimato a biennio per i gli interventi di cui alla lettera C è di € 3.000,00 (IVA esclusa).

I corrispettivi sopra indicati saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, rinnovabile con adeguamento del prezzo del canone agli indici ISTAT.

G - PAGAMENTI

I corrispettivi verranno frazionati in canoni trimestrali pagati mediante Bonifico Bancario.

H - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di Gestione e Manutenzione ha la durata di 24 mesi a partire dalla stipula con opzione di rinnovo per altri 24 mesi.

Il Responsabile del Procedimento
Mabel Valli