

## **DETERMINAZIONE n. 366 del 09/05/2023**

**OGGETTO:** INDIZIONE GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA COMUNITARIA SU PIATTAFORMA SATER PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI SERVIZI EDUCATIVI/ASSISTENZIALI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI ALUNNI E STUDENTI DISABILI. PERIODO 15/09/2023 - 14/09/2026. APPROVAZIONE PROGETTO DI SERVIZIO E DOCUMENTI CONNESSI DI GARA.

IL DIRIGENTE DELLA V AREA

### **Premesse e motivazioni:**

Visto l'incarico dirigenziale conferito dal Sindaco, con provvedimento n. prot. 23687 del 29 maggio 2019, al Dott. Andrea Raffini quale dirigente della V Area "Servizi alla persona e alla collettività";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.12.2022 "Approvazione del documento unico di programmazione 2023-2025 – Nota di aggiornamento del bilancio di previsione 2023-2025 e dei relativi allegati";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 240 del 28.12.2022 "Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione risorse finanziarie e obiettivi di gestione";

Richiamato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107 e 192;

Visto l'art. 26 della L. 488/1999;

Vista la legge 135/2012 che ha convertito il D. L. 95/2012;

Vista la legge 94/2012 che ha convertito il D. L. 52/2012;

Rilevato che in data 14.09.2023 scadrà l'attuale contratto in essere relativo alla gestione dei servizi educativi/assistenziali per l'integrazione scolastica e sociale di alunni e studenti disabili, che si articola sostanzialmente in tre sotto-servizi così delineati:

A) Servizio di assistenza scolastica a favore di alunni e studenti disabili residenti a San Lazzaro e iscritti nei poli per l'infanzia comunali nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie.

B) Servizio per il tempo libero /extra scolastico : integrativi del tempo scolastico pre post dopo scuola; laboratori educativi territoriali; inserimenti in attività sportive territoriali; interventi educativi per l'acquisizione di autonomie; attività estive.

C) Servizio di Trasporto: casa scuola e ritorno; attivazione di Progetti Scuola ed esperienze Integrate.

Attesa pertanto la necessità di avviare le procedure di gara per l'affidamento del suddetto appalto;

Ritenuto necessario, per l'espletamento della gara in parola, ricorrere alla forma della procedura aperta a mezzo gara comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50-2016, e s.m.i., tenuto conto del valore della stessa a mente dell'art. 35 dello stesso Decreto s.m.i., da svolgersi in modalità telematica, ex art. 58 D.Lgs n. 50/2016;

Atteso che, ai sensi art. 51 del D. Lgs. 50/2016, i servizi oggetto del presente appalto non risultano suscettibili di suddivisione in lotti, stante la natura del servizio, che per le finalità particolari dirette a utenza fragile richiede un affidamento unitario e coerente del progetto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura sarà interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione della Regione Emilia-Romagna denominata SATER;

Dato atto che, è stato verificato che non sono disponibili convenzioni quadro Consip per la fornitura del servizio di cui trattasi;

Preso atto che tale appalto di servizi è stato previsto nel programma biennale delle forniture e servizi 2023-2024 con CUI S00754860377202200012 approvato con DCC n. 62/2022;

Ritenuto opportuno, pertanto, avviare una procedura di gara per l'affidamento del servizio in parola per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 fino alla conclusione del servizio estivo e comunque non oltre il 14/09/2026, prevedendo fin d'ora la facoltà di procedere ad un rinnovo del servizio fino ad un massimo di ulteriori 3 (tre) anni scolastici (2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029);

Considerato che è stata predisposta la documentazione di gara nonché il progetto di servizio ex art. 23 del D.Lgs. 50/2016, che comprendono la seguente documentazione:

- Schema Bando GUUE
- Relazione illustrativa
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Disciplinare di Gara e Modulistica per dichiarazioni, offerta tecnica e offerta economica, integrazione offerta economica
- Quadro economico dell'appalto
- Duvri
- Patto di integrità
- DGUE

prevedendo l'aggiudicazione secondo il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, ovvero in favore dell'Impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Atteso che nella definizione del CSA si è tenuto conto dell'Accordo di Programma Metropolitano per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (Legge 104/1992) 2016-2021, della città metropolitana di Bologna, a tutt'oggi in vigore;

Dato atto che nel capitolato, art. 13, è stata opportunamente prevista la clausola sociale ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016;

Dato altresì atto che relativamente all'appalto di cui trattasi, ai sensi del "Protocollo di intesa tra il Comune di San Lazzaro e le organizzazioni sindacali Cgil, Cisl, Uil, in materia di appalti di lavori, forniture e servizi", approvato con Delibera di Giunta comunale n° 71 del 17/04/2019, è stato approvato specifico protocollo operativo;

Preso atto che la spesa presunta relativa all'appalto in oggetto per il triennio 2023-2026 è pari ad €. 4.543.844,31, compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 600,00 nel triennio, mentre l'importo complessivo dell'appalto compreso il rinnovo, la proroga tecnica e l'ampliamento dei servizi fino ad un 20% a triennio, ammonta ad euro presunti 11.662.533,73;

Dato atto che la spesa derivante dal presente atto rientra negli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. per la quale è stato acquisito il seguente CIG 9781309F85;

Ritenuto di adottare il presente provvedimento a norma dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;

### **Riferimenti normativi**

D. Lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 Codice dei contratti pubblici

il D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 Testo unico in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Legge 6 luglio 2012 n. 94 Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

Legge 7 agosto 2012 n.135 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Legge 5 febbraio 1992 n. 104 Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Principio contabile sperimentale applicato concernente la contabilità finanziaria in materia di armonizzazione contabile di cui al D. Lgs.118/2011;

Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.12.2022 "Approvazione del documento unico di programmazione 2023-2025 – Nota di aggiornamento del bilancio di previsione 2023-2025 e dei relativi allegati"

Delibera di Giunta Comunale n. 240 del 28.12.2022 "Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione risorse finanziarie e obiettivi di gestione"

### **Decisione**

Sulla base delle motivazioni e in conformità con le normative sopra riportate, a mente dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il Dirigente della V Area e del Servizio Gare e Provveditorato, determina:

1. di procedere all'affidamento dell'appalto per la gestione dei servizi educativi/assistenziali per l'integrazione scolastica e sociale di alunni e studenti disabili per il periodo 15/09/2023-14/09/2026 tramite indizione di procedura aperta comunitaria, secondo quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da svolgersi in via telematica, ex art. 58 del D. Lgs. 50/2016, sulla piattaforma di negoziazione regionale SATER, con pubblicazione del Bando di gara sulla GUUE e degli avvisi di gara sulla G.U.R.I., nonché su 4 quotidiani di cui 2 a diffusione locale e 2 a diffusione nazionale, oltre alle pubblicazioni di rito sul Profilo del Committente e sull'APOL, con aggiudicazione secondo il criterio di cui all'art. 95 del precitato decreto, ovvero in favore dell'Impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

2. di approvare la documentazione di gara nonché il progetto di servizio predisposto dal Settore competente, comprendenti i documenti indicati puntualmente nella lista allegati, dando atto che, ai sensi art. 51 del D.Lgs. 50/2016, i servizi oggetto della presente procedura non risultano suscettibili di suddivisione in lotti in quanto la gestione unitaria dei medesimi è strettamente funzionale alla qualità degli stessi;

3. di dare atto che la spesa presunta relativa all'appalto in oggetto per il triennio 2023-2026 è pari ad €. 4.543.844,31, compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 600,00 nel triennio, mentre l'importo complessivo dell'appalto compreso il rinnovo, la proroga tecnica e l'ampliamento dei servizi fino ad un 20% a triennio,

ammonta ad euro presunti 11.662.533,73;

4. di dare atto che, la presentazione delle offerte per la procedura di cui sopra, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura dovranno essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale;

5. di dare atto che le somme relative al contributo all'ANAC (euro 880,00) saranno impegnate al momento dell'aggiudicazione;

6. di dare atto che la somma derivante dall'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs 50/2016, ammontante ad €. 39.124,57 verrà impegnata con successivo atto;

7. di dare atto che non sussiste conflitto di interessi anche solo potenziale né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento né in capo al Dirigente firmatario dell'atto medesimo;

8. di dare infine atto che il presente atto è soggetto agli adempimenti previsti dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e dall'art.29 del D. Lgs 50/2016.

### **Aspetti contabili**

I fondi necessari per l'affidamento dell'appalto saranno impegnati successivamente con l'atto di aggiudicazione della gara, sui seguenti capitoli di spesa:

cap. 1030000610215/1 "Integrazione bambini disabili scuole dell'infanzia comunali e nidi";

cap. 1030000870299/1 "Integrazione scolastica portatori di handicap";

cap. 1030000870215/4 "Trasporto scolastico handicap";

cap. 1030000890215/2 "Integrazione bambini disabili scuole dell'infanzia comunali e nidi";

cap. 1030000900215/4 "Prestazioni Qualificazione scolastica e Piano educativo Personalizzato";

Si dà atto che il bilancio 2023-2025, approvato con DCC n.62/2022, presenta la necessaria disponibilità.

### **ALLEGATI:**

#### **Progetto di servizio:**

- Relazione illustrativa;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Quadro economico;
- Duvri.

#### **Documentazione di gara:**

- Bando GUUE
- Disciplinare di Gara e Modulistica per dichiarazioni, offerta tecnica e offerta economica, integrazione offerta economica;
- DGUE;
- Patto Integrità.

Lì, 09/05/2023

IL DIRIGENTE  
RAFFINI ANDREA  
FIRMATO CON FIRMA DIGITALE  
ART. 21 DLGS N.82/2005

**DETERMINAZIONE n. 366 del 09/05/2023 ESECUTIVA ALLA NUMERAZIONE IN QUANTO NON COMPORTANTE IMPEGNI DI SPESA.**



**COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA**  
**(Città Metropolitana di Bologna)**

**RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA**

APPALTO PER I SERVIZI EDUCATIVI/ASSISTENZIALI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI ALUNNI DISABILI. PERIODO 15.09.2023 - 14.09.2026

**OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Oggetto della procedura è l'affidamento dei servizi educativi assistenziali per l'integrazione scolastica e sociale di alunni disabili residenti nel comune di San Lazzaro di Savena.

Il servizio decorre dal 15/09/2023 e si conclude il 14/09/2026 o in ogni caso al termine delle attività estive relative all'anno 2026.

Le date di inizio e termine del servizio saranno quelle previste dal calendario scolastico regionale, indicativamente 15/09 e 07/06 di ogni anno, salvo diversa calendarizzazione decisa dai rispettivi Consigli d'Istituto, che sarà tempestivamente comunicata all'appaltatore.

Il calendario delle attività estive verrà comunicato di anno in anno e comunque entro il 31/05.

Alla scadenza naturale la stazione appaltante potrà, qualora ritenuto idoneo e conveniente e senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo, rinnovare l'appalto fino ad un massimo di tre anni scolastici, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. lgs. 50/2016. Nel caso in cui alla scadenza del contratto il Comune non avesse completato la procedura per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento alle condizioni di legge.

**ENTITÀ E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il comune di San Lazzaro di Savena ha il compito di garantire i servizi educativi / assistenziali per l'integrazione scolastica e sociale degli alunni disabili certificati, residenti nel Comune di San Lazzaro di Savena ed iscritti nelle Scuole dell'infanzia, nelle Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie.

L'integrazione scolastica e sociale degli alunni disabili avviene con riferimento alla Legge n. 104 /92, che trova applicazione nell'Accordo di Programma Metropolitano per l'inclusione scolastica e formativa di bambini, alunni e studenti con disabilità. Per le azioni rivolte all'integrazione sociale del minore disabile si fa riferimento alla Legge n.328/00 e alla Legge regionale E. R. n. 2/2003.

Le finalità del servizio sono le seguenti:

- assegnare alle scuole personale adeguatamente preparato per l'assistenza, l'autonomia personale e la comunicazione degli alunni certificati;
- promuovere progetti volti a garantire e migliorare i livelli qualitativi di integrazione nel sistema scolastico e sociale;
- favorire la continuità delle azioni educative e assistenziali;
- garantire il trasporto da casa a scuola e viceversa e per i progetti Scuola ed Esperienza Integrate.

Sono richiesti i seguenti servizi:

- Assistenza agli alunni disabili e interventi educativi per l'integrazione scolastica

Il servizio consiste nel fornire le risorse professionali ritenute necessarie per integrare le funzioni svolte dagli insegnanti della Scuola in ambito scolastico e per completare il percorso educativo degli alunni negli spazi e nelle strutture territoriali anche nel tempo extrascolastico, in continuità ed in coerenza con l'azione della scuola.

- Mediazione specialistica per bambini con deficit sensoriali

Questo servizio viene attivato per l'integrazione di alunni con deficit sensoriale, per facilitare la comprensione dei linguaggi e la comunicazione tra il bambino e gli insegnanti e tra il bambino e i coetanei.

- **Accompagnamento educativo**

Questo servizio si attiva di norma per gli alunni della scuola superiore di secondo grado e consiste nell'insegnare all'alunno disabile il tragitto scuola – casa e viceversa e nel tragitto casa – luogo del laboratorio per il tempo libero , nell'ambito di un apposito progetto educativo / didattico concordato nel gruppo operativo e previsto dal Piano educativo individualizzato.

- **Progetti ponte (scuola – domicilio) e Progetti domiciliari**

Il servizio si attiva in caso di assenze da scuola dell'alunno disabile che si protraggono oltre i 5 giorni, si attiva su richiesta del dirigente scolastico e/o della famiglia dell'alunno disabile previo consegna da parte della famiglia di certificato medico che attesti l'impossibilità del minore di recarsi a Scuola . Viene sottoscritto un apposito progetto che sarà allegato al Piano educativo individualizzato.

- **Progettazione e conduzione di altri interventi educativi**

Tali interventi educativi sono quelli previsti dal piano dell'offerta extra scolastica del comune di San Lazzaro di Savena per favorire l'acquisizione di autonomie in ordine agli apprendimenti in ambito scolastico, aggregativo, relazionale, della gestione quotidiana e della gestione della persona, per favorire l'inclusione sociale e rafforzare gli apprendimenti anche in ambito formativo. Tali progetti sono relativi alle attività sportive, attività creative e laboratoriali.

- **Assistenza educativa nei tempi integrativi**

Il servizio, consistente nel pre scuola, post scuola e inter scuola, si attiva presso i plessi scolastici su richiesta delle famiglie.

- **Coordinamento del personale assegnato alle scuole e ai servizi territoriali; sviluppo e raccordo tra gli educatori e l'attività collegiale degli insegnanti di sostegno e di classe; sviluppo e raccordo tra gli educatori e le realtà territoriali dell'associazionismo per potenziare e promuovere la rete degli interventi con i minori.**

- **Trasporto**

si svolgerà per le seguenti motivazioni con orari e percorsi da definire annualmente: casa/scuola e viceversa; per i progetti scuola ed esperienze integrate ( SEI ); per altri servizi del territorio. I trasporti sono previsti con conducente dell'aggiudicataria e con mezzi dell'amministrazione comunale;

- **Educatore di plesso**

conduzione di attività laboratoriali svolti nella modalità organizzativa di gruppo negli otto plessi individuati dall'Amministrazione comunale.

- **Attività estiva**

assistenza per favorire l'inclusione nell'ambito delle attività estive dei bambini iscritti nei servizi estivi comunali, nei servizi di enti privati convenzionati con il Comune di San Lazzaro di Savena sia che si svolgano sul territorio comunale sia che si svolgano in territorio limitrofo.

Il servizio, nel suo complesso, consiste nel fornire le risorse professionali adeguatamente preparate alle azioni richieste.

L'educatore/operatore

- collabora all'integrazione del bambino nella classe ed avranno come riferimento il Piano educativo individualizzato e la programmazione della classe.

- realizza azioni educative extrascolastiche per integrare ed estendere l'attività educativa in continuità ed in coerenza con l'azione della scuola.

L'assistente viene assegnato quando il bambino ha bisogni para sanitari o necessita di particolari attenzioni assistenziali .

Ogni educatore avrà a disposizione un monte ore per le attività di programmazione dell'intervento in raccordo con i docenti della classe, con i tecnici del territorio e per la partecipazione ai gruppi operativi.

La ditta aggiudicataria dovrà coordinare tutti gli interventi di integrazione scolastica e sociale e presenziare ai gruppi operativi e ai gruppi tecnici territoriali.

L'Amministrazione comunale all'inizio di ogni anno scolastico fornisce alla ditta la pianificazione del servizio elaborata sulla base delle certificazioni degli alunni, sui bisogni espressi dai Piani educativi individualizzati, sulle richieste delle famiglie e sulla disponibilità finanziaria della stessa Amministrazione.

Allo stesso modo, nel mese di maggio, l'amministrazione fornisce alla ditta la pianificazione degli interventi estivi sulla base delle domande pervenute dalle famiglie richiedenti il servizio.

### **PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO**

L'appaltatore è tenuto a gestire il servizio con personale in numero sufficiente, di assoluta fiducia e moralità, dotato di professionalità atta a garantirne il corretto svolgimento nel rispetto della normativa di settore.

L'appaltatore deve assicurare il mantenimento, in termini quali-quantitativi, dell'organigramma presentato in sede di gara, nonché assicurare la continuità del personale impiegato per favorire i rapporti relazionali con l'utenza e con gli altri referenti istituzionali.

L'appaltatore si impegna in ogni caso a garantire la continuità dei servizi oggetto dell'appalto, provvedendo alle immediate e opportune sostituzioni o integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente e/o inadeguato, oppure assente a qualsiasi titolo. In caso di sostituzioni il nuovo personale dovrà essere in possesso degli stessi requisiti del personale sostituito.

L'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti del personale, che sia dipendente o socio occupato nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nelle località dove si svolgono le prestazioni.

La ditta dovrà applicare e far applicare nei riguardi di tutto il personale impiegato, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti di lavoro, nonché l'applicazione in ogni sua parte dei vigenti CCNL di settore, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi e oneri previdenziali, contributivi ed assicurativi.

Se la ditta ha forma cooperativa si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

### **CONTROLLI SUL SERVIZIO**

La supervisione e il controllo sul servizio avverranno con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dal comune, attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto o di altri soggetti sia interni che esterni al comune, al fine di verificare il rispetto delle clausole, dei patti e delle condizioni contrattuali.

Dall'esito di tali controlli il comune ne darà informazione all'impresa comunicando per iscritto eventuali rilievi e contestazioni.

L'appaltatore dovrà fornire all'amministrazione comunale, ogni qualvolta questa lo richieda, ed entro 15 giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni necessarie per il controllo delle condizioni poste dal CSA, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

L'appaltatore deve in ogni caso dotarsi di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti, secondo quanto proposto nell'offerta tecnica.

L'impresa predispone una relazione finale per ogni intervento ed una relazione generale sul servizio, al termine di ogni anno scolastico da inoltrare all'Amministrazione comunale entro il 10 giugno in formato sia cartaceo sia informatico.

Per quanto riguarda il servizio estivo l'impresa si impegna ad attivare una programmazione dell'impiego del personale che rispetti la continuità educativa sul minore assistito con riferimento agli interventi attuati durante il periodo invernale.

L'aggiudicataria produce entro il 10 giugno di ogni anno la programmazione generale del servizio estivo ed entro il mese di settembre di ogni anno le relazioni su ogni intervento assegnato e la relazione sull'andamento generale del servizio estivo, in formato sia cartaceo sia informatico.



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI/ASSISTENZIALI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI ALUNNI E STUDENTI DISABILI**

**INDICE**

**PARTE A – PRESCRIZIONI CONTRATTUALI RELATIVE ALL'APPALTO**

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Durata dell'appalto e regime delle proroghe
- Art. 3 Valore dell'appalto
- Art. 4 Garanzie di esecuzione del contratto
- Art. 5 Anticipazione del corrispettivo
- Art. 6 Stipulazione del contratto e oneri contrattuali
- Art. 7 Esecuzione anticipata del contratto
- Art. 8 Condizioni di pagamento, obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 9 Cessione di contratto e di credito, subappalto
- Art. 10 Obblighi e responsabilità dell'aggiudicataria. Coperture assicurative
- Art. 10 bis Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.
- Art.10 ter Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore.
- Art. 11 Disposizioni relative al personale adibito al servizio
- Art. 12 Tutela della salute dei lavoratori
- Art. 13 Clausola sociale
- Art. 14 Modifiche contrattuali
- Art. 15 Revisione prezzi
- Art. 16 Verifiche e controlli sull'esecuzione del contratto
- Art. 17 Penali
- Art. 18 Sospensione dell'esecuzione del contratto
- Art. 19 Cause di risoluzione del contratto e recesso

Art. 20 Scioperi ed eventi straordinari

Art. 21 Verifica di conformità finale

Art. 22 Foro competente

Art. 23 Disposizioni finali

Art. 24 Trattamento dei dati personali

## **PARTE B - CAPITOLATO TECNICO - DISPOSIZIONI CONTENENTI L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Art. B 1 Descrizione e caratteristiche del servizio

Art. B 2 Luoghi di esecuzione del servizio

Art. B 3 Organizzazione del servizio

Art. B 4 Ammissioni e dimissioni

Art. B 5 Caratteristiche e competenze del personale

Art. B 6 Modalità di esecuzione dei servizi e obblighi specifici

Art. B 7 Servizi migliorativi

Art. B 8 Coordinamento delle attività oggetto dell'appalto

## **PARTE A – PRESCRIZIONI CONTRATTUALI RELATIVE ALL'APPALTO**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi educativi scolastici volti a favorire l'attuazione dei principi di integrazione e di inclusione scolastica e sociale degli alunni con disabilità residenti nel Comune di San Lazzaro di Savena.

Tali servizi sono destinati ai bambini frequentanti i nidi e i poli dell'infanzia comunali e agli alunni inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado, ai sensi dell'art. 327 del D. lgs. 297/94 e degli artt. 8-12-13 e 40 della L. 104/92, e fanno riferimento:

1. ai servizi educativi per l'inclusione scolastica;
2. ai servizi educativi per il tempo libero /extra scolastico: integrativi del tempo scolastico pre post dopo scuola; laboratori educativi territoriali; inserimenti in attività sportive territoriali; interventi educativi per l'acquisizione di autonomie; attività estive;
3. al servizio di Trasporto: casa scuola e ritorno, scuola verso i luoghi di terapia e riabilitazione a seguito attivazione di Progetti Scuola ed Esperienze Integrate.

La Stazione appaltante ha redatto un modello standard di DUVRI – Documento unico di valutazione del rischio, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs 81/2008, che potrà essere integrato e aggiornato, anche su proposta dell'aggiudicatario dell'appalto, in relazione alle caratteristiche di ogni Istituzione scolastica. L'eventuale proposta dovrà essere formulata entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO E REGIME DELLE PROROGHE**

L'appalto in oggetto avrà decorrenza dal 15 settembre 2023, o da eventuale altra data in esito alla procedura di affidamento, e scadenza il 14 settembre 2026 e comunque al termine dei servizi estivi organizzati per l'anno 2026.

Al termine del contratto potrà essere esercitata dal comune, qualora ritenuto idoneo e conveniente e senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo, l'opzione di rinnovo per un massimo di ulteriori tre anni, con obbligo dell'impresa aggiudicataria di accettare l'ulteriore periodo di rinnovo senza eccezione alcuna e senza modifica delle condizioni pattuite, fatta salva l'eventuale revisione dei prezzi qualora ammessa a norma di legge.

Alla scadenza definitiva del contratto, nelle more di espletamento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente - al fine di dare continuità al servizio senza interruzione alcuna nella sua erogazione - l'Amministrazione Comunale può chiedere, e l'Aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, una proroga del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite nell'ultimo atto di affidamento e fino a un massimo di 6 mesi di erogazione, a fronte di semplice richiesta scritta. In tal caso l'aggiudicataria dovrà assicurare il servizio per l'intero periodo richiesto.

Nelle more della stipula del contratto è prevista, se necessario, la consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016.

### **ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le indicazioni del Bando e della documentazione di gara.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato per l'intera durata triennale del contratto, ammonta ad euro **€ 4.543.844,31** oltre IVA in misura di Legge. Tale importo è determinato sulla base del costo orario stimato come base di gara e del numero di ore presunte di fabbisogno per tutta la durata del contratto.

**Il monte ore annuo** è indicativamente stimato in **complessive 65.720 ore** di cui: **53.850 ore** per il **Servizio di inclusione scolastica**, **10.510 ore** annue per il **Servizio per il tempo libero** (960 ore annue per i laboratori educativi territoriali, 5.000 ore annue per attività estive 4.550 per gli altri progetti descritti nella parte B del presente capitolato, art. B1) e **1.360 ore** annue per il **servizio di trasporto**.

L'importo complessivo è comprensivo anche dei costi della sicurezza che sono stati quantificati complessivamente sui tre anni scolastici in euro 600,00, non soggetti a ribasso.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto. L'aggiudicataria non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto.

### **ART. 4 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità definite dall'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia, ai sensi del comma 4 art. 103 D. lgs. 50/2016, dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile.
- b) la rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- c) operatività della garanzia entro un termine massimo di 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stazione appaltante ha inoltre diritto di valersi della cauzione nei casi espressamente previsti dal comma 2 dell'art. 103 del d. Lgs. n. 50/2016

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione

comunale, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione comunale qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicataria. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 5 dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia richiesta potrà essere ridotta in relazione alle certificazioni possedute dalle imprese secondo quanto previsto dall'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/16.

In ragione della tipologia del servizio, che si esaurisce con l'esecuzione delle singole prestazioni, non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo di cui al comma 6 dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 5 - ANTICIPAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Ai sensi dell'articolo 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016, è prevista la corresponsione, in favore dell'appaltatore, di un'anticipazione del prezzo, pari al 20% (venti per cento) dell'importo annuo del contratto, da erogare entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla prestazione, da parte dell'appaltatore, di apposita garanzia fideiussoria o assicurativa, alle seguenti condizioni:

a) importo garantito almeno pari all'anticipazione, maggiorato dell'I.V.A. all'aliquota di legge, maggiorato altresì del tasso legale di interesse applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa in base al periodo previsto per la compensazione secondo il cronoprogramma della prestazione;

b) l'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della durata contrattuale, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione di ogni parziale compensazione, fino all'integrale compensazione;

c) la garanzia è prestata mediante presentazione di atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 385/1993, o polizza fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazione, conforme alla scheda tecnica 1.3, allegata al decreto ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.3 allegato al predetto decreto.

L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni fattura, di un importo percentuale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima; in ogni caso, l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

La Stazione appaltante procede all'escussione della fideiussione di cui al presente articolo in caso di insufficiente compensazione o in caso di decadenza dell'anticipazione, salvo che l'appaltatore provveda direttamente con risorse proprie prima della predetta escussione.

#### **ART. 6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese afferenti alla stipula del contratto e alla sua registrazione saranno a carico dell'aggiudicataria senza possibilità alcuna di rivalsa nei riguardi del committente.

Rientrano in tali oneri l'imposta di bollo per la stesura del contratto, quietanze, diritti di segreteria, spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

L'I.V.A. si intende a carico dell'amministrazione comunale. In base a quanto disposto dalla Legge di stabilità 2015, verrà applicato lo split payment, ossia il versamento da parte degli enti pubblici dell'IVA direttamente all'erario e il pagamento al fornitore del solo corrispettivo (imponibile) della prestazione.

L'aggiudicataria sarà tenuta a rimborsare alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva le spese per la pubblicazione del bando di gara sulla GURI e

sui quotidiani, ai sensi di quanto disposto dall'art. 73 del D. lgs. 50/2016 e dal Decreto interministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

#### **ART. 7 - ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.**

L'esecuzione d'urgenza del contratto è ammessa esclusivamente nei casi previsti dall'art. 32 comma 8 del d. lgs. n. 50/2016, tenuto conto di quanto stabilito dal d. lgs. 159/2011. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicataria ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP/DEC.

#### **ART. 8 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del corrispettivo ha luogo sulla base delle prestazioni effettuate e a seguito di trasmissione telematica di regolari fatture mensili posticipate, che verranno liquidate, tenuto conto della natura del servizio, entro 60 giorni dalla data di ricevimento.

Eventuali contestazioni interrompono tali termini.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato previo riscontro di regolarità tecnica e contabile. Al fine di consentire la verifica di conformità della regolarità della prestazione, l'aggiudicataria prima dell'emissione della fattura dovrà richiedere l'attestazione di conformità al DEC. Per il rilascio dell'attestazione di conformità, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare una pre-fatturazione con allegato il tabulato mensile riassuntivo, per tipologia di servizio, delle ore giornaliere/settimanali riferite al singolo allievo e uno schema riepilogativo delle ore complessivamente svolte per ciascun ordine di scuola e dei relativi importi.

Tutte le fatture dovranno riportare il cod. CIG e i codici di impegno che verranno comunicati all'aggiudicataria successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di affidamento e devono essere distinte per:

- Servizio di assistenza scolastica presso tutte le scuole statali e paritarie non comunali;
- Servizio per il tempo libero /extra scolastico;
- Servizio trasporto;
- Servizio di assistenza a beneficio di bambini in età da nido d'infanzia frequentanti i nidi d'infanzia/poli per l'infanzia comunali;
- Servizio di assistenza a beneficio di bambini in età da scuola dell'infanzia frequentanti i poli per l'infanzia comunali.

A fronte delle prestazioni effettuate l'amministrazione comunale verserà, nell'ambito della quantificazione effettuata all'inizio dell'anno scolastico, un compenso mensile determinato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e del costo orario.

Resta inteso che non saranno liquidate all'aggiudicataria ore effettuate in eccedenza al monte ore concordato.

Nulla è dovuto all'impresa per i periodi di sospensione dell'attività scolastica previsti dal calendario scolastico ovvero da provvedimenti di altri organi e pubbliche autorità ed in caso di mancata erogazione del servizio per motivi attinenti all'impresa ivi compresi gli scioperi del proprio personale interessato.

L'importo lordo delle fatture sarà dato dal corrispettivo mensile dovuto al netto della ritenuta dello 0,50 per cento, di cui al comma 5 dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano:

- contestazioni circa l'importo addebitato;
- venisse riscontrata una irregolarità contributiva del DURC.

Il tali casi l'appaltatore non potrà pretendere interessi o risarcimenti di sorta.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, penalità a carico dell'appaltatore e quant'altro dallo stesso dovuto.

In ordine ai pagamenti, tutti, relativi e connessi al presente Contratto, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Le parti si danno reciprocamente atto che, in ottemperanza a quanto sancito dall'art. 3 della L. n. 136/2010, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti corrente dedicati alle transazioni connesse al presente

contratto nonché le persone delegate ad operarvi.

L'appaltatore, il subappaltatore, o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si impegna a darne immediata comunicazione al Concedente e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Bologna. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospesa da parte dell'appaltatore. Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 9 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO**

E' vietato alla Ditta aggiudicataria:

- Subappaltare totalmente o in parte il servizio assunto, se non nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

Il subappalto è soggetto a preventiva autorizzazione della stazione appaltante nei termini previsti dalla legge ed è ammesso purché all'atto dell'offerta l'aggiudicataria abbia indicato le parti di servizio che intende subappaltare.

L'aggiudicataria, ai sensi dell'art. 105 de D. Lgs. 50/2016 come in ultimo modificato dall'art. 49, comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021, deve comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, tutti i sub-contratti che non sono subappalti stipulati per l'esecuzione dell'appalto indicando: il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro/servizio/fornitura affidati ed eventuali modificazioni.

L'aggiudicataria dovrà consegnare alla stazione appaltante, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, il contratto di subappalto, trasmettendo altresì la dichiarazione resa dal subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

L'aggiudicataria dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori per i quali si sia verificata la sussistenza dei motivi di esclusione.

- La cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D. lgs 50/2016.

- La cessione del credito, che potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dal comma 13 art. 106 del D. lgs. 50/2016.

In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIA. COPERTURE ASSICURATIVE.**

Sono a carico dell'aggiudicataria, intendendosi remunerati con i rispettivi contrattuali di cui all'art. 3, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi ai servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicataria garantisce.

- la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- l'esecuzione delle prestazioni contrattuali secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

L'aggiudicataria si impegna a:

- fornire all'Ente committente, prima dell'inizio dell'appalto, gli elenchi nominativi delle unità di personale che si intende impiegare nel servizio, esplicitandone la qualifica - nonché degli altri soggetti di pari livello che si prevede di utilizzare per le eventuali sostituzioni - e a comunicare tempestivamente all'Ufficio competente l'aggiornamento di detti elenchi;

- assicurare la continuità dell'intervento educativo - assistenziale almeno per l'intero anno scolastico;

- rispettare i criteri e le modalità precedentemente comunicati all'Ente committente in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi degli operatori assistenti;
- consentire all'amministrazione comunale di procedere in qualsiasi momento alla verifica della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
- inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza (delle Cooperative Sociali o altro idoneo contratto Nazionale siglato dalle OO.SS. più rappresentative) garantendo gli stessi livelli retributivi, nonché applicare integralmente il contratto medesimo ivi compresi: gli eventuali rinnovi contrattuali, gli integrativi regionali e gli integrativi territoriali nonché garantire che il personale impegnato sia coperto da assicurazione contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

L'amministrazione comunale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità a riguardo.

L'aggiudicataria si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla stazione appaltante o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio. Per quanto sopra indicato l'aggiudicataria dovrà contrarre un'assicurazione contro i rischi inerenti ogni fase di esecuzione del servizio da presentare alla stazione appaltante. Il soggetto affidatario dovrà disporre di un'idonea polizza per RCT che copra ogni rischio derivante dalla esecuzione del servizio.

La stazione appaltante è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività *in itinere*, che dovessero accadere al personale impiegato dal soggetto gestore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio. A tale riguardo, dovrà essere stipulata idonea polizza RCO (responsabilità civile prestatori d'opera o di lavoro). In particolare, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria del servizio di provvedere a stipulare idonee polizze assicurative a copertura dei seguenti rischi:

a) Responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro.

b) Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore ad euro 2.000.000,00 per sinistro ed euro 1.000.000,00 per persona.

c) Infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio e gli operatori, con capitali non inferiori ad euro 100.000,00 in caso di morte o di invalidità permanente ed euro 2.000,00 per rimborso spese mediche.

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere prodotta prima della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'amministrazione comunale provvederà a trattenere copia.

**ART. 10 bis) - INTERVENTO SOSTITUTIVO DELLA STAZIONE APPALTANTE IN CASO DI INADEMPIENZA RETRIBUTIVA DELL'ESECUTORE E DEL SUBAPPALTATORE.**

Ai sensi dell'art 105, comma 10, e art 30 commi 6 del DLgs. 50/16 in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto dipendente dall'esecutore o dal subappaltatore o dai soggetti titolari di subappalti, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione Comunale può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario

del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art.105 del DLgs 50/16, nonché tutte le spese necessarie per l'esecuzione della procedura sostitutiva.

**ART. 10 ter) - INTERVENTO SOSTITUTIVO DELLA STAZIONE APPALTANTE IN CASO DI INADEMPIENZA CONTRIBUTIVA DELL'ESECUTORE E DEL SUBAPPALTATORE.**

Ai sensi dell'art 105, comma 10, del D.Lgs. 50/16, qualora ricorra l'ipotesi, prevista dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/16, risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Reiterate inadempienze contributive configurano la risoluzione del contratto.

**ART 11 - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO**

L'aggiudicataria si obbliga ad eseguire ogni prestazione inerente al servizio con personale atto a garantire la corretta esecuzione della prestazione in ogni sua fase e che sia quindi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente al momento dell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore siglati dalle OO.SS. più rappresentative e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti del personale, che sia dipendente o socio occupato nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro siglati dalle OO.SS. più rappresentative e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

Nel caso in cui l'appaltatore sia una impresa cooperativa, la stessa non può richiedere l'obbligatorietà del versamento dell'eventuale quota associativa in contrasto con le vigenti disposizioni di leggi o contratti nazionali e/o territoriali di riferimento.

L'appaltatore dovrà rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di lavoratori o soci. Dovrà rispettare inoltre gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale.

L'appaltatore si impegna ad applicare e a fare applicare scrupolosamente quanto indicato nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel codice di comportamento dei dipendenti del comune di San Lazzaro di Savena approvato con delibera di Giunta Comunale n. 27/2017.

**ART. 12 - TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI**

L'aggiudicataria mette in campo tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e da ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori anche emanata nel corso dell'appalto.

In particolare l'aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. e i.

Resta fermo l'obbligo per la ditta aggiudicataria di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi (DUVRI) e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta.

Il suddetto documento, che l'aggiudicataria dovrà redigere e far pervenire al comune entro 60 giorni dall'inizio del servizio, non dovrà essere redatto in forma generica ma relativo allo specifico appalto. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a trasmettere entro 30 giorni al comune qualsiasi revisione del suddetto documento.

L'aggiudicataria è tenuta ad un'adeguata informazione e formazione nei confronti dei propri dipendenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, sui rischi specifici propri, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della

salute e dell'ambiente. Dovrà prendere visione ed adottare i piani di esodo affissi nelle sedi ove si svolgerà l'attività.

Gli educatori dovranno essere specificamente formati in materia di sicurezza e di primo soccorso in tutti i casi in cui ciò sia previsto dal DUVRI.

L'aggiudicataria dovrà tenere in considerazione i rischi presenti e le principali azioni di prevenzione e protezione così come definiti nel D.U.V.R.I. predisposto dal comune di San Lazzaro (Allegato C), che indica le misure adottate per eliminare/ridurre al minimo i rischi da interferenze. Gli oneri relativi agli obblighi di cooperazione, di cui all'art. 26 del d. lgs. 81/2008, sono stati quantificati complessivamente per i tre anni scolastici in euro 600,00, non soggetti a ribasso

### **ART. 13 - CLAUSOLA SOCIALE**

Nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nel rispetto dell'autonomia organizzativa dell'aggiudicatario, nonché per salvaguardare le esigenze sociali di conservazione del posto di lavoro e per garantire l'indispensabile continuità educativa ed assistenziale, l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs 50/16, si impegna, nell'esecuzione del contratto, ad assumere ed utilizzare in via prioritaria nell'espletamento dei servizi, qualora disponibili, i soci lavoratori o dipendenti del precedente Aggiudicatario, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi nazionali, territoriali o aziendali stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative (art. 51 D.Lgs. 81/2015), dando per superato il periodo di prova e con applicazione delle condizioni, sia normative che economiche, di migliore favore se presenti.

Il concorrente, oltre a dare corso a quanto già previsto nell'offerta di gara, si impegna a presentare, prima dell'aggiudicazione, il progetto di assorbimento del personale interessato dal "cambio appalto" e a darvi attuazione, quale specifico obbligo contrattuale. Il progetto presentato sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante e nel caso di inadempimento potrà essere causa di risoluzione contrattuale.

### **ART. 14 - MODIFICHE CONTRATTUALI**

Il Comune, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016, si riserva, per intervenute esigenze e/o per complessive ragioni organizzative e/o di economicità, la facoltà di chiedere all'appaltatore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto.

All'avvio di ogni anno scolastico l'Amministrazione comunale definirà il monte ore e la tipologia di interventi da attivare in relazione alle richieste di intervento che verranno ammesse per ciascun assistito.

Per tale quantificazione, non è previsto alcun limite se non quello derivante dalle disponibilità di bilancio dell'Amministrazione comunale e dal fabbisogno dell'utenza.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire tali variazioni, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni e senza diritto alla risoluzione del contratto.

Qualora necessario all'ente per rispettare la normativa vigente in materia di Diritto allo Studio, l'aggiudicataria è inoltre tenuta ad assoggettarsi alle variazioni anche superiori al 20% e fino ad un massimo del 40% derivanti da ampliamenti del servizio conseguenti alla definizione annuale del monte ore complessivo del servizio; in tali casi nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'impresa.

Alle variazioni superiori al 40% si procederà tramite specifici accordi con l'impresa.

### **ART. 15 - REVISIONE PREZZI**

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Aggiudicataria nella più completa ed approfondita conoscenza del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio.

I prezzi aggiudicati rimarranno invariati fino alla fine dell'appalto. Potrà essere riconosciuto, a seguito di richiesta scritta, solo a decorrere dal secondo anno contrattuale un aggiornamento dei prezzi legato alle variazioni rilevate dall'indice FOI prezzi per le famiglie di operai e di impiegati, rilevato nel mese di giugno dell'anno della richiesta

rispetto al mese di giugno dell'anno precedente, limitatamente ai costi del servizio non correlati alla spesa per il personale, o, relativamente al personale impiegato, esclusivamente, nel caso in cui vengano modificati i minimi tariffari previsti dal CCNL di riferimento e le corrispondenti tabelle ministeriali; in tal caso i prezzi potranno essere aumentati proporzionalmente, limitatamente alla quota percentuale del prezzo relativa alla spesa di personale.

La richiesta di revisione dovrà essere presentata entro il 31 luglio a valere dal settembre successivo. Non saranno concessi aumenti retroattivi.

#### **ART. 16 - VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

Per il presente contratto è nominato un Direttore dell'esecuzione diverso dal RUP, che vigila sulla corretta esecuzione dell'appalto impartendo all'aggiudicataria le disposizioni e le istruzioni necessarie. Il Direttore dell'esecuzione o il RUP potranno avvalersi, per le proprie attività di controllo, di propri referenti.

L'Aggiudicataria è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione, insorgano contestazioni su aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione formula la contestazione all'appaltatore assegnando un termine non inferiore a sette giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni all'amministrazione. A seguito delle suddette contestazioni e in mancanza di adeguate giustificazioni da parte dell'aggiudicataria, la stazione appaltante potrà applicare le penali previste all'art. 17 o procedere alla risoluzione del contratto.

L'Aggiudicataria deve fornire periodicamente, almeno una volta l'anno, all'Ente committente una relazione concernente l'attività svolta e gli interventi realizzati con una valutazione dei risultati raggiunti per ciascun alunno seguito e, su richiesta, qualsiasi altro dato relativo agli interventi effettuati e agli alunni seguiti.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione nonché del progetto/offerta presentato dall'Aggiudicataria.

#### **ART. 17 - PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, tali da non comportare l'inaccettabilità delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto all'Aggiudicataria le inadempienze con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

L'aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta.

Nel caso in cui le giustificazioni presentate non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Amministrazione imporrà una penale di € 1.000,00 per ogni inadempienza grave.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'Amministrazione sull'impatto che il disservizio provocasse sull'utenza del medesimo e sull'organizzazione complessiva):

- l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;
- la violazione degli orari concordati e dell'organizzazione del servizio stabilita con l'Amministrazione comunale;
- l'impiego di personale con qualifiche inferiori a quelle stabilite;
- negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per gli utenti loro affidati;

- mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio;
  - utilizzo di operatori, anche supplenti, non in possesso delle qualifiche richieste;
  - sostituzione durante l'anno scolastico di personale adibito al servizio effettuata per esigenze organizzative dell'impresa in mancanza dell'assenso espresso dall'Amministrazione comunale;
  - il mancato rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
  - la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione.
  - la mancata sostituzione, a seguito di specifica richiesta dell'amministrazione comunale, degli educatori che dimostrino di non svolgere il proprio servizio in conformità alle indicazioni contenute nella programmazione;
  - la mancata sostituzione immediata, chiesta dall'amministrazione comunale, di operatori dell'Impresa aggiudicataria che durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, abbiano tenuto comportamenti negligenti, imprudenti e di grave imperizia nella vigilanza dei minori loro affidati tali da compromettere la loro l'incolumità;
  - l'applicazione di tre penali nel corso di un anno scolastico potrà comportare la facoltà per l'ente di risolvere il contratto.
  - l'inadempienza contributiva, di cui all'art. 10 ter, reiterata per tre volte, comporta la risoluzione del contratto.
  - la mancata osservanza del contratto collettivo di lavoro da parte della ditta aggiudicataria nei confronti del proprio personale dipendente / socio sarà considerata una inadempienza grave che potrà comportare la risoluzione del contratto.
- L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'aggiudicataria inadempiente. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione di cui all'art. 4 senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
- La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. 18 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Per le eventuali sospensioni delle prestazioni oggetto del contratto si osservano le disposizioni dell'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016 e del Decreto 7 marzo 2018 n. 49 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il responsabile del procedimento dispone la ripresa dell'esecuzione dei servizi a mezzo di verbale sottoscritto dalla ditta aggiudicataria ed inviato al responsabile medesimo. Per la sospensione, qualunque sia la causa, non spetta alla ditta alcun compenso o indennizzo.

#### **ART. 19 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Il contratto è risolto di diritto senza necessità di pronuncia giudiziale, con conseguente perdita del deposito cauzionale costituito e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile, in caso di grave o reiterato inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali definiti nel presente Capitolato e ritenuti essenziali ai fini della piena, adeguata ed efficace funzionalità dell'intervento o di persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dagli uffici competenti o di perdurante inadeguatezza degli operatori.

Oltre i casi di risoluzione obbligatoria di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs 50/16, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente Capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

- cessione del contratto;
- subappalto non autorizzato;
- inosservanza delle norme di legge in materia dei diritti dei lavoratori, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;

- inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune finalizzate ad assicurare la regolarità dei servizi, il rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente Capitolato;
- comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno ai minori;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- interruzione non motivata del servizio;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione;
- utilizzo di personale condannato ai sensi del d. lgs. 39/2014;
- nei casi previsti all'art. 17 del presente CSA con riferimento all'art. 10 ter;
- negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

L'avvio del procedimento per contestare l'inadempienza dell'appaltatore viene comunicato via PEC.

L'appaltatore può presentare controdeduzioni entro il termine di 15 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per l'Amministrazione di affidare il servizio ad altro soggetto.

All'impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della Aggiudicataria senza bisogno di diffide formali.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione tramite PEC.

Il Comune, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

## **ART. 20 - SCIOPERI ED EVENTI STRAORDINARI**

In caso di sciopero delle scuole o per altre ragioni che comportassero la sospensione delle lezioni, l'Aggiudicatario sarà avvisato con almeno 24 ore di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dallo stesso.

In caso di esercizio del diritto di sciopero da parte dei propri dipendenti, l'Aggiudicatario dovrà rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 12 giugno 1990 n. 146 integrata con L. 83//2000 "Diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare al Committente la proclamazione dello sciopero e l'eventuale sospensione dei servizi di cui al presente capitolato, oppure diversi modi e tempi di erogazione degli stessi nel corso dello sciopero, con preavviso scritto, in tempo utile per consentire al Comune l'informazione agli altri soggetti interessati (es. Scuole) nei termini di legge (almeno 5 giorni prima). Con le stesse tempistiche la Ditta è inoltre tenuta a diffondere in modo formale, per il tramite del proprio personale, le medesime informazioni agli utenti dei servizi.

Nulla è dovuto all'Appaltatore per le mancate prestazioni.

Il servizio verrà riconosciuto a fronte di chiusure straordinarie non previste dal calendario scolastico (calamità/eventi straordinari) soltanto per il primo giorno di chiusura. Le prestazioni non rese saranno effettuate successivamente con le modalità dell'educatore di istituto/plesso.

## **ART. 21 - VERIFICA DI CONFORMITÀ FINALE**

La verifica di conformità finale viene effettuata ai sensi dell'art. 102 del d. lgs. n. 50/2016 e consiste:

- nell'accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto al presente contratto;

- nell'accertare che i dati risultanti dalla contabilità relativa all'intero servizio e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto;
- nel certificare che tutte le prestazioni previste dal contratto siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale.

La verifica di conformità è avviata entro 20 giorni decorrenti dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e conclusa di norma entro 60 giorni decorrenti dall'ultimazione della prestazione.

#### **ART. 22 - FORO COMPETENTE**

Ferma restando la competenza del foro di Bologna, tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, potranno essere risolte ai sensi degli artt. 205 e ss. del codice dei contratti pubblici.

Per tutti gli effetti del contratto l'impresa dovrà eleggere domicilio fiscale e recapito amministrativo nel territorio del comune di San Lazzaro.

#### **ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI**

Al presente contratto, oltre alle disposizioni di cui al presente capitolato d'appalto si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al Codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

#### **ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'amministrazione comunale è titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

L'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile esterno del trattamento e si impegna a garantire all'Amministrazione che il trattamento dei dati personali, effettuato per suo conto, avvenga in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione.

In particolare si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate, in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati

L'aggiudicatario è tenuto a trattare i dati personali solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del Titolare e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso fornita anche successivamente alla stipula del presente atto.

L'Aggiudicatario non potrà conservare copia di dati, di documenti e di programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.

<b>PARTE B – CAPITOLATO TECNICO - DISPOSIZIONI CONTENENTI L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>
---

#### **ART. B 1 DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L'integrazione scolastica e sociale degli alunni disabili è prevista dalla Legge n. 104 /92, che trova applicazione:

- nell'Accordo di programma metropolitano per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (Legge 104/1992) 2016 – 2021, tuttora in vigore, sottoscritto dalla Città metropolitana di Bologna, dall'ufficio Scolastico Regionale Ambito territoriale di Bologna, dalla Azienda sanitaria locale di Bologna, dai Comuni e dalle Istituzioni Scolastiche autonome statali e paritarie;
- nell'Accordo di programma territoriale per l'integrazione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità 2017 – 2021, tuttora in vigore.

Servizi richiesti:

Assistenza agli alunni disabili e interventi educativi per l'integrazione scolastica.

Il servizio consiste nel fornire le risorse professionali ritenute necessarie per integrare le funzioni svolte dagli insegnanti della Scuola in ambito scolastico e per completare il percorso educativo degli alunni negli spazi e nelle strutture territoriali anche nel tempo extrascolastico, in continuità ed in coerenza con l'azione della scuola.

I punti di riferimento operativi e metodologici sono quelli individuati dall'Accordo di programma metropolitano per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità: il Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.), il Piano educativo individualizzato e la programmazione della classe.

- Mediazione specialistica per bambini con deficit sensoriali

Questo servizio viene attivato per l'integrazione di alunni con deficit sensoriale, per facilitare la comprensione dei linguaggi e la comunicazione tra il bambino e gli insegnanti e tra il bambino e i coetanei.

Come per il servizio di cui sopra, il mediatore avrà come punto di riferimento operativo la programmazione della classe ed il piano educativo individualizzato del minore disabile.

- Accompagnamento educativo

Questo servizio si attiva di norma per gli alunni della scuola secondaria di secondo grado e consiste nell'insegnare all'alunno disabile il tragitto scuola – casa e viceversa e il tragitto casa – luogo del laboratorio per il tempo libero, nell'ambito di un apposito progetto educativo / didattico concordato nel gruppo operativo e previsto dal Piano educativo individualizzato, o sulla base dei bisogni espressi dalle famiglie.

- Progetti ponte (scuola – domicilio) e Progetti domiciliari

Il servizio si attiva in caso di assenze da scuola dell'alunno disabile che si protraggono oltre i 5 giorni, su richiesta del dirigente/responsabile competente e/o della famiglia dell'alunno disabile previa consegna da parte della famiglia di certificato medico che attesti l'impossibilità del minore di recarsi a Scuola. Viene sottoscritto un apposito progetto che sarà allegato al Piano educativo individualizzato.

Il Progetto domiciliare è sottoscritto dalla famiglia e si attiva su valutazione dell'amministrazione comunale e/o dell'AUSL, su specifiche problematiche relative all'acquisizione delle autonomie personali del minore legate alla propria persona e/o alla partecipazione alla vita familiare quotidiana.

- Progettazione e conduzione di altri interventi educativi previsti dal piano dell'offerta extra scolastica del comune di San Lazzaro di Savena

I servizi educativi vengono attivati per favorire l'acquisizione di autonomie in ordine agli apprendimenti in ambito scolastico, aggregativo, relazionale, della gestione quotidiana e della gestione della persona, nonché per favorire l'inclusione sociale e rafforzare gli apprendimenti anche in ambito formativo.

Tali progetti sono relativi alle attività sportive, attività creative e laboratoriali, si attivano su richiesta delle famiglie e si attivano nel tempo extra scolastico.

Progettazione e conduzione delle aule didattiche presso il Centro comunale polivalente sito a San Lazzaro di Savena in Via Kennedy n. 32.

Altri interventi educativi extra scolastici :

- Assistenza educativa nei tempi integrativi richiesti dalle famiglie presso i plessi scolastici: pre scuola, inter scuola, post scuola.
- Coordinamento del personale assegnato alle scuole e ai servizi territoriali; sviluppo e raccordo tra gli educatori e l'attività collegiale degli insegnanti di sostegno e di classe; sviluppo e raccordo tra gli educatori e le realtà territoriali dell'associazionismo per potenziare e promuovere la rete degli interventi con i minori.
- Trasporto casa scuola e viceversa; trasporto per i progetti scuola ed esperienze integrate ( SEI ); trasporto per altri servizi del territorio (Ausl, NPIA, ...). Sono previsti trasporti con conducenti e mezzi dell'aggiudicataria e/o con mezzi dell'amministrazione comunale per l'attuazione di progetti SEI che l'Amministrazione Comunale concorderà con le Istituzioni scolastiche; il servizio si attiva sulla base della programmazione predisposta dall'ufficio comunale competente.
- Educatore di plesso: conduzione di attività laboratoriali svolti nella modalità organizzativa di gruppo nei plessi individuati dall'Amministrazione comunale.
- Attività estiva: assistenza per favorire l'inclusione nell'ambito delle attività estive dei bambini iscritti nei centri estivi, sia che si svolgano sul territorio comunale sia che si svolgano in territorio limitrofo.

Nell'ambito della gestione dei servizi affidati, è compito dell'aggiudicatario il coordinamento, la verifica, il controllo, il raccordo con l'Amministrazione comunale e le funzioni di informazione e comunicazione.

E' altresì compito dell'impresa garantire che il proprio personale operi collegialmente sulla base di quanto sancito dall'Accordo di programma metropolitano per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini e alunni disabili 2016 – 2021 con particolare rilevanza al capitolo 4 – *Il percorso di inclusione*.

**Nell'ambito del servizio espletato, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare:**

- **la partecipazione agli incontri promossi dalla scuola ritenuti necessari alla programmazione, allo svolgimento e alla verifica degli interventi da attuare;**
- **le attività di supervisione e monitoraggio relativamente ai casi seguiti;**
- **i rapporti con i servizi sociali e sanitari coinvolti nei programmi individuali di intervento;**
- **la collaborazione nella predisposizione dei progetti di vita individuali secondo quanto stabilito dall'art. 14 della legge 28 novembre 2000 n. 328.**

## **ART. B 2 LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio, in riferimento al tempo scolastico potrà essere svolto presso: i nidi e i poli per l'infanzia comunali, le scuole dell'infanzia statali e paritarie, le scuole primarie, le scuole secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie situate nel Comune di San Lazzaro di Savena o scuole dei Comuni della Città Metropolitana di Bologna.

Gli interventi potranno essere svolti anche presso il domicilio dei bambini / ragazzi, presso le strutture sanitarie ed extrascolastiche e nei percorsi esterni previsti per raggiungere tali sedi.

L'elenco delle scuole e la loro ubicazione è visionabile presso il sito del comune di San Lazzaro di Savena.

Il servizio per il tempo libero extra scolastico, si svolgerà sul territorio di San Lazzaro di Savena, presso i laboratori del centro comunale polivalente sito in Via Kennedy n.32 o presso i luoghi delle attività sportive o altri luoghi del territorio, sulla base di quanto previsto e concordato nel Piano educativo individualizzato e/o nei progetti "Extra scolastici" concordati tra il coordinatore dell'impresa aggiudicataria, il referente dell'ufficio scuola e la famiglia.

Il servizio di trasporto si svolgerà prevalentemente nel territorio comunale di San Lazzaro e nei comuni limitrofi, nel percorso casa-scuola e viceversa, per lo svolgimento delle terapie e per la realizzazione di progetti SEI.

### **ART. B 3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

La programmazione e la quantificazione del Servizio, per quanto riguarda la parte di assistenza scolastica, avrà luogo prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Sulla base delle richieste e della documentazione pervenute dalle Scuole e dalle famiglie, l'Amministrazione comunale individua le figure professionali ed il monte ore settimanale e complessivo da attribuire alla istituzione scolastica. Il monte ore sarà calcolato sulla base delle richieste relative ad ogni singolo alunno / studente disabile e sarà comprensivo anche di orario frontale e non frontale come successivamente definito.

Sulla base di tale monte ore verrà attribuito ad ogni Istituto un numero di operatori che svolgeranno la loro attività secondo modalità individuali e di piccolo gruppo per consentire interventi educativi flessibili in relazione alle esigenze di integrazione degli alunni disabili.

In caso di assenza dell'alunno inferiore ai 30 giorni, l'attività dell'operatore sarà gestita dal dirigente/responsabile competente in accordo con l'Amministrazione comunale e l'impresa aggiudicataria su azioni programmate quali: laboratori, uscite didattiche e /o viaggi di istruzione, recupero per incontri di programmazione, per sostegno alla classe, per raccogliere il materiale didattico da consegnare al ragazzo assente come supporto al diritto allo studio, per progetti di continuità scuola/famiglia, o per integrare il sostegno ad altri alunni disabili o nelle classi dello stesso alunno assente.

In casi di assenze superiori a 30gg continuativi, laddove possibile, l'educatore verrà ricollocato nell'ambito del servizio.

E' obbligo dell'aggiudicataria informare per iscritto l'Amministrazione comunale circa le assenze del minore.

Nel caso invece di trasferimento di residenza e di scuola dell'utente, l'educatore sarà staccato dal servizio.

Nell'assegnazione al personale del monte orario l'aggiudicataria dovrà rispettare le indicazioni di continuità, sia di progetto che legate alla figura degli operatori, pervenute dall'amministrazione comunale.

Per la parte dei servizi extrascolastici l'aggiudicataria dovrà altresì rispettare gli elementi di continuità educativa e progettuale rispetto agli interventi scolastici.

Per lo svolgimento delle attività laboratoriali previsti nel Piano dell'Offerta Extrascolastica, i materiali sono a carico dell'aggiudicataria.

La programmazione delle necessità del servizio, per quanto riguarda la parte di *attività extrascolastica* e per gli spostamenti / trasporti, sarà completata indicativamente entro il mese di ottobre di ogni anno scolastico. Sulla base delle richieste delle singole famiglie, l'Amministrazione comunale stabilirà il piano individuale di ciascun bambino/a per il tempo extrascolastico ed il piano dei trasporti, stabilendone il monte ore degli interventi ed il tipo di figura professionale.

La progettazione delle attività extra scolastiche dovranno essere coerenti con il piano educativo individualizzato condiviso dalle istituzioni scolastiche di riferimento, e/o ad eventuali bisogni espressi dagli alunni/e o dalla loro famiglie.

La programmazione complessiva del servizio dovrà anche rispondere a principi di razionalizzazione ed efficacia delle risorse: l'impresa, nell'assegnazione dei progetti con i singoli minori dovrà considerare le dislocazioni territoriali di scuole e servizi, per ridurre i tempi di spostamento degli operatori e per garantire una maggiore efficacia nelle relazioni con i colleghi, i referenti scolastici e dell'AUSL.

Viene privilegiata la modalità di assegnazione quale educatore di istituto, modalità organizzativa denominata "**Educatore di istituto scolastico**".

Con questa modalità, tenendo conto delle necessità dei singoli allievi, si definisce l'assegnazione di un monte ore complessivo ed onnicomprensivo di assistenza educativa all'istituto scolastico. Sulla base di tale monte ore verrà attribuito ad ogni Istituto un

numero di operatori che svolgeranno la loro attività secondo modalità individuali e di piccolo gruppo per consentire un intervento educativo flessibile in relazione alle esigenze di integrazione degli alunni. Questa modalità di assegnazione delle risorse dovrà comunque rispettare gli eventuali bisogni di minori in ordine alla continuità educativa nel caso in cui lo stesso minore lo necessiti e non sia sufficiente la continuità progettuale, soprattutto nei passaggi di grado scolastico.

I progetti condotti dall'**Educatore di plesso** riguarderanno l'attivazione di laboratori / attività; essi dovranno seguire una specifica progettazione e programmazione che sarà oggetto di concertazione tra Istituzione scolastica, Comune e aggiudicataria. Tale progettazione farà riferimento alla conduzione di piccoli gruppi di alunni di varia fragilità. La figura di Educatore di plesso sarà istituita nei plessi individuati dall'amministrazione comunale per un monte orario complessivo presunto di 1.120 ore, la cui ripartizione tra gli educatori verrà definita con i dirigenti/responsabili ad inizio dell'anno scolastico.

Nell'ambito della programmazione annuale del servizio verrà assegnato un monte ore per le attività *non frontali* di ciascuna unità operativa.

Le ore non frontali si utilizzano per lo svolgimento di attività di programmazione e documentazione, per la partecipazione a Gruppi Operativi e ad altre attività previste dalla Scuola o dall'Amministrazione comunale.

**Esse saranno quantificate in un monte orario di norma pari al 5% delle ore complessive assegnate ad ogni alunno / studente disabile.**

Per i servizi territoriali le ore *non frontali* saranno definite in accordo con l'Amministrazione comunale sulla base della tipologia del servizio, del Progetto e del bambino / ragazzo disabile.

Non sono previste ore non frontali per il servizio di trasporto.

La gestione del personale dell'aggiudicatario assegnato ai nidi e ai poli per l'infanzia comunali e alle Scuole statali e paritarie, l'organizzazione dell'orario di lavoro e il controllo del servizio scolastico, è in carico ai dirigenti, da cui dipendono funzionalmente le risorse assegnate dall'Amministrazione comunale.

La gestione del personale assegnato ai servizi territoriali è in carico all'aggiudicatario.

La programmazione delle necessità può subire variazioni in corso d'anno qualora giungano nuove richieste o si modifichi l'esistente.

Nell'eventualità di un cambio degli operatori, l'Amministrazione comunale dovrà essere informata in forma scritta dall'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna, nel caso di cambiamento del personale assegnato in corso d'anno, a garantire a suo carico almeno 15 ore di compresenza e/o incontri per garantire la continuità dell'intervento educativo nell'ambito scolastico ed almeno 7 ore di compresenza nell'ambito degli interventi extra scolastici.

Nell'organizzazione del lavoro il criterio di continuità educativa sul singolo alunno deve essere sempre prioritario.

L'aggiudicatario presenterà entro i cinque giorni precedenti il primo giorno di scuola i nominativi ed i curricula degli operatori assegnati, ed entro il mese di settembre di ogni anno scolastico, la completa articolazione del servizio.

L'aggiudicatario assicurerà le attività di coordinamento del proprio personale con l'Amministrazione comunale e l'amministrazione scolastica per tutti i servizi richiesti ed oggetto del presente capitolato, attraverso una propria figura di educatore coordinatore con qualifica adeguata.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria potrà usufruire del pasto presso le mense scolastiche presenti nei servizi, esclusivamente in caso di contestuale assistenza ai bambini, e dunque per motivate esigenze di servizio.

L'eventuale fruizione del pasto da parte del personale presso gli istituti scolastici, è da intendersi a totale carico dell'appaltatore.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà quindi versare all'Ente Committente, quale gestore del servizio di refezione scolastica, il valore del costo pasto, in base al numero dei pasti effettivamente erogati. L'importo sarà assoggettato all'aliquota IVA vigente al momento. La quota pasto, attualmente di € 4,86 oltre IVA, verrà determinata annualmente dall'amministrazione comunale, tenuto conto anche degli andamenti ISTAT.

L'Impresa dovrà provvedere al pagamento entro 60 gg. dalla data di emissione della fattura.

#### **ART. B 4 AMMISSIONI E DIMISSIONI**

In caso di trasferimento del minore disabile, modifica del programma di servizio territoriale o assenze continuative del minore superiori a trenta giorni e non giustificate dalla famiglia, l'intervento si intende definitivamente revocato.

La cessazione dell'intervento verrà tempestivamente comunicata all'impresa.

Le parti si impegnano a portare a conoscenza degli utenti i predetti criteri e procedure nei modi e nelle forme più opportune.

Durante l'anno scolastico potrebbero esserci nuove ammissioni di minori disabili, sarà cura dell'Amministrazione comunale assegnare il relativo nuovo intervento con debito anticipo rispetto all'effettiva attivazione.

#### **ART. B 5 CARATTERISTICHE E COMPETENZE DEL PERSONALE**

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire ogni prestazione con personale in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente e/o di adeguata professionalità e competenza in relazione alle citate funzioni da svolgere, atto a garantire la corretta esecuzione della prestazione in ogni sua fase.

Il personale educativo con profilo di "educatore con titolo" dovrà essere inquadrato al Livello D2 nel rispetto delle vigenti tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali sul costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, e in ogni caso, dovrà comunque essere garantita al lavoratore una retribuzione non inferiore a quella del livello D2 del CCNLL delle Cooperative Sociali, fatte salve condizioni di miglior favore, ivi compresi gli accordi di secondo livello e territoriali aziendali.

Sulla base del P.E.I. e della D.F. è facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere personale con adeguata formazione anche in merito a metodi educativi specifici, ad esempio METODO COGNITIVO COMPORTAMENTALE con possibili riferimenti all'A.B.A., la comunicazione aumentativa alternativa CAA, con possibile riferimento all'utilizzo del vocabolario figurato PECS;

Il personale impegnato nelle attività laboratoriali, prima di accedere al servizio territoriale, deve dimostrare di essere in possesso dei requisiti igienico sanitari richiesti dai competenti servizi dell'azienda U.S.L.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà:

- essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- avere forti competenze di collaborazione con la rete territoriale composta da istituzioni scolastiche, enti locali e dal terzo settore / volontariato;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;

- garantire il servizio così come definito per ogni tipologia di prestazione nel presente capitolato e secondo quanto offerto in sede di gara dall'appaltatore che costituisce specifica obbligazione contrattuale.

#### **ART. B 6 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E OBBLIGHI SPECIFICI**

L'impresa dovrà avere le seguenti caratteristiche operative:

- disponibilità alla flessibilità organizzativa funzionale al progetto educativo;
- garanzia della tempestività delle sostituzioni;
- una struttura operativa di coordinamento funzionale e un'organizzazione del lavoro che abbia come obiettivo l'efficace ed efficiente gestione del personale;
- capacità di coordinare operatori che svolgono attività inerenti il servizio oggetto del presente capitolato;
- competenze per l'organizzazione e la gestione di progetti educativo/assistenziali mirati allo sviluppo delle autonomie e all'integrazione scolastica e sociale;
- capacità di organizzare le risorse tale da consentire una interazione con le scuole ed i servizi territoriali, rispettosa delle esigenze del bambino e della complessità organizzativa delle diverse istituzioni coinvolte.

L'impresa trasmette all'Amministrazione comunale gli organici di servizio, gli orari di lavoro di riferimento, l'organizzazione delle azioni oggetto del presente capitolato, prima dell'avvio dell'anno scolastico o del servizio estivo in tempo utile per potere recepire eventuali indicazioni ed osservazioni migliorative formulate dall'Amministrazione comunale.

L'impresa provvede a dare tempestiva comunicazione di ogni sostituzione, anche nel caso di assenze brevi con indicazione nominale dell'educatore sostituito e di colui che effettua la sostituzione sia alla scuola sia all'Amministrazione comunale.

L'impresa si impegna a presentare per ogni operatore, anche se sostituito, un *curriculum* professionale che attesti la specifica formazione ed i relativi aggiornamenti. In caso di disponibilità, l'impresa è tenuta ad utilizzare educatori che abbiano operato sul territorio comunale nel servizio di assistenza scolastica e sociale di bambini disabili nel corso degli anni precedenti.

Ogni eventuale variazione dell'elenco del personale deve essere tempestivamente comunicata, motivata e concordata con l'Amministrazione comunale.

Fatto salvo quanto dichiarato nell'offerta per il contenimento del *turn-over*, che si intende interamente recepito nel presente rapporto contrattuale quale impegno formale, l'impresa deve provvedere alla sostituzione immediata degli educatori assenti.

Il personale supplente deve possedere i medesimi requisiti professionali ed igienico-sanitari richiesti per gli educatori titolari.

L'Impresa aggiudicataria si impegna alla sostituzione di personale risultante inadeguato a svolgere le prestazioni richieste, a seguito di apposita istruttoria dell'Amministrazione comunale.

L'impresa aggiudicataria si impegna alla stipula di protocolli d'intesa con le dirigenze scolastiche e l'Amministrazione comunale al fine di assegnare le risorse e definire eventuali modalità organizzative che, nell'ambito del plesso scolastico, possano potenziare l'efficacia del Servizio.

L'impresa si impegna a recepire il PEI al fine di sviluppare ed integrare le azioni previste per il minore anche nell'ambito extrascolastico nello spirito dell'Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica e formativa dei bambini e alunni disabili.

L'impresa predisporre una programmazione iniziale specificando:

- nominativo dell'operatore/i assegnato/i allo specifico progetto /minore;

- curriculum di ogni operatore;
- orario di lavoro di ogni operatore;
- organizzazione complessiva del servizio;
- progettazione di ogni singolo intervento in coerenza con il PEI per quanto concerne la parte del servizio di tempo libero – extrascolastico e la conduzione dei laboratori territoriali comprese le aule didattiche del centro polivalente.

Al termine di ogni anno scolastico l'impresa predispone un questionario di gradimento del servizio rivolto agli utenti e/o alle famiglie degli alunni.

Tale strumento è concordato con l'Amministrazione comunale, anche per quanto concerne le modalità di somministrazione.

L'impresa predispone una relazione finale per ogni intervento ed una relazione generale sul servizio, al termine di ogni anno scolastico da inoltrare all'Amministrazione comunale entro il 30 giugno in formato sia cartaceo sia informatico.

Per quanto riguarda il servizio estivo l'aggiudicataria si impegna ad attivare una programmazione dell'impiego del personale che rispetti la continuità educativa sul minore assistito con riferimento agli interventi attuati durante il periodo invernale .

L'aggiudicataria produce entro il 10 giugno di ogni anno la programmazione generale del servizio estivo ed entro il mese di settembre di ogni anno le relazioni su ogni intervento assegnato e la relazione sull'andamento generale del servizio estivo, in formato sia cartaceo sia informatico.

L'impresa si impegna ad organizzare offerte formative, tenendo conto anche delle tipologie di disabilità presenti sul territorio e dei bisogni formativi dei propri dipendenti; tale offerta formativa sarà oggetto dei contenuti della relazione finale.

L'aggiudicataria predispone un piano di lavoro con i dipendenti al fine di prevenire o /e ridurre il rischio di *burn-out*, tale piano di lavoro dovrà essere presentato all'Amministrazione comunale al termine di ogni anno solare. In questo piano di lavoro l'aggiudicataria dovrà specificare i presupposti, intesi come esigenze espresse dai propri dipendenti in servizio, e le risposte attivate dall'impresa.

#### **ART. B 7 SERVIZI MIGLIORATIVI**

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la realizzazione, con oneri a proprio carico, delle proposte migliorative eventualmente presentate in fase di gara . La presentazione di servizi migliorativi non è un obbligo, ma se presentati, sono oggetto di valutazione e la realizzazione diventa obbligatoria con la stipula del contratto nei termini in cui sono state presentate nell'offerta .

L'impresa può presentare una o più proposte migliorative relative a:

1 – interventi e progetti educativi volti alla qualificazione dei programmi personalizzati degli alunni, visti in un'ottica di integrazione con i coetanei e altresì trasversali sui servizi di varia tipologia, compresa la scuola. Essi potranno arricchire l'Offerta Territoriale scolastica e l'Offerta extrascolastica dell'Amministrazione comunale.

2 – Progetto di documentazione che illustri le buone pratiche dell'integrazione scolastica e dell'integrazione sociale.

3 – presenza oraria del coordinatore territoriale che svolga il raccordo tra l'operatività e la progettazione dell'amministrazione comunale, delle istituzioni scolastiche e le necessità espresse dalle famiglie.

Tali proposte devono essere presentate nel dettaglio, esplicitandone tempi e modalità di realizzazione.

#### **ART. B 8 COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Amministrazione comunale individua propri referenti per gli interventi oggetto del presente appalto che sovrintenderanno all'esecuzione dell'appalto e cureranno i rapporti con le autorità scolastiche e l'Azienda U.S.L.

La programmazione delle attività compete all'impresa e deve essere presentata almeno 10 giorni prima dell'inizio della scuola o del servizio territoriale al referente comunale che esprimerà un proprio motivato parere, con facoltà di richiedere revisioni e modifiche.

**Allegato D**

<b>QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO INCLUSE TUTTE LE OPZIONI</b>		
1	A) Importo a base di gara per il servizio triennale settembre 2023 – settembre 2026 inclusi euro 600,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (nel triennio)	€ 4.543.844,31
2	B) Ampliamento servizi 20% nel triennio	€ 908.768,86
3	TOTALE A) e B)	€ 5.452.613,17
4	C) Rinnovo anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 inclusi euro 600,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 4.543.844,31
5	D) Ampliamento servizi 20% triennio rinnovo	€ 908.768,86
6	E) Proroga tecnica semestrale per gara inclusi euro 100 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 757.307,39
7	TOTALE C) D) e E)	€ 6.209.920,56
8	TOTALE COMPLESSIVO CONTRATTO CON OPZIONI AL NETTO IVA	€ 11.662.533,73

AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. N. 50/2026, IL VALORE DELL'APPALTO E' STATO DETERMINATO SULLA BASE DELLE TABELLE MINISTERIALI RELATIVE AL CCNL "COOPERATIVE SOCIALI" TENUTO CONTO DEL NUMERO PRESUNTO DI ORE DI CUI SI COMPONE IL SERVIZIO



### Sicurezza sul Lavoro

Valutazione dei rischi  
 Valutazione conformità attrezzature  
 Assunzione della nomina di RSPP  
 Piani di emergenza  
 Indagini fonometriche  
 Indagini vibrometriche  
 Misurazione campi elettromagnetici

### Sicurezza nei Cantieri

Coordinamento in fase di  
 Esecuzione  
 Coordinamento in fase di  
 Progettazione  
 Piani di Sicurezza e Coordinamento  
 Piani Operativi di Sicurezza  
 Piani Sostitutivi di Sicurezza  
 Pimus

### Igiene Industriale

Controlli e monitoraggi della qualità  
 dell'aria  
 HACCP: Definizione del programma  
 di autocontrollo alimentare e  
 predisposizione del manuale  
 operativo

### Formazione

Corsi base sulla sicurezza aziendale  
 Corsi RLS e RSPP  
 Corsi Antincendio  
 Corsi di Primo Soccorso  
 Corsi montaggio e smontaggio  
 Ponteggi  
 Corsi conduzione carrelli elevatori e  
 apparecchi di sollevamento  
 Corsi uso DPI 3<sup>a</sup> categoria  
 Corsi Qualità – Ambiente  
 Corsi HACCP

### Medicina del Lavoro

Incarico di Medico Competente  
 Visite mediche preassuntive e  
 periodiche  
 Esami clinici e strumentali

### Ambiente

Sistemi di Gestione Ambientale  
 Valutazione di Impatto Ambientale  
 Valutazione di impatto acustico

### Qualità

Sistemi di Gestione della Qualità  
 Sistemi di gestione integrati  
 Audit interni

### Ingegneria

Prevenzione Incendi  
 Acustica passiva edifici  
 Collaudi statici e tecnico  
 amministrativi

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

*ai sensi dell' art., 26 del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.*



**SAN LAZZARO  
 DI SAVENA**

GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI/ASSISTENZIALI PER  
 L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI ALUNNI E  
 STUDENTI DISABILI

Rev.	Data	Redatto	Controllato	Approvato
00	02/03/23	Ing. M. Malagoli <i>Maddalena Malagoli</i>	Ing. S. Alba <i>Stefania Alba</i>	Dott. Mario Colonnese <i>Mario Colonnese</i>

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 2 di 31

Revisione	Data	Descrizione modifica	Parte	Cap.	Motivo modifica
00	02/03/23	Prima emissione	----	-----	-----

---

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
 Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
 Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
 e-mail: [info@sicersri.com](mailto:info@sicersri.com)

	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 3 di 31

## INDICE

1.	PREMESSA .....	5
2.	DESCRIZIONE DELL'APPALTO .....	6
3.	SCOPO DEL PRESENTE CONTRATTO .....	7
4.	INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'APPALTO .....	8
4.1.	FIGURE DELLA COMMITTENTE .....	8
4.2.	FIGURE DELL'APPALTATORE .....	9
4.3.	FIGURE DEL SUBAPPALTATORE (EVENTUALMENTE PRESENTE).....	10
5.	AMBITI DI INTERFERENZA .....	11
5.1.	AMBITI DI INTERFERENZA SPAZIALE.....	11
5.2.	AMBITI DI INTERFERENZA TEMPORALE.....	11
6.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE LE IMPRESE APPALTATRICI .....	13
6.1	CONCESSIONE IN USO DI ATTREZZATURE SENZA CONDUTTORE .....	13
7.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA A SEGUITO DELL'INTERVENTO DELL'APPALTATORE .....	14
7.1	ULTERIORI RISCHI .....	14
8.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DOVUTI A INTERFERENZE TRA LE ATTIVITÀ .....	15
9.	DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SICUREZZA .....	22
9.1	MISURE DI PREVENZIONE PER LE IMPRESE APPALTATRICI .....	22
9.2	GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	23
9.3	EVENTUALI DISPOSIZIONI INTEGRATIVE .....	24
9.4	DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE .....	25
10.	DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE ALLA COMMITTENTE .....	26
	ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE EX ARTICOLO 47 D.P.R. 445/2000 .....	27
	ALLEGATO 2 – VERBALI DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO .....	29
	ALLEGATO 3 - RISCHIO DELL'AGENTE NUOVO CORONAVIRUS – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	30

*Elaborato in collaborazione con:*



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
 Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
 Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
[e-mail: info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 4 di 31

Il presente documento comprensivo degli allegati, parte integrante dello stesso, secondo quanto previsto dall'art.26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., è stato sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti coinvolti nelle diverse fasi di presentazione, aggiudicazione dei lavori ed inizio dei lavori:

Data: \_\_\_\_\_

*Per la Committenza*

**Il Datore di Lavoro / Dirigente Responsabile del Procedimento**

Firma \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Firma \_\_\_\_\_

*Per l'Impresa*

**Il Datore di Lavoro/Delegato**

Firma \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Firma \_\_\_\_\_

---

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersri.com](mailto:info@sicersri.com)

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data	02/03/2023
		Pagina n.	5 di 31

## 1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la *cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi*".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara. La ditta appaltatrice potrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

Si osserva che il presente documento di valutazione dei rischi interferenziali viene aggiornato al fine di contenere il contagio da COVID-19 e tutelare dallo stesso tutti i lavoratori della scrivente.

La presente valutazione è di carattere temporaneo e gestisce un'emergenza mondiale, il rischio di seguito analizzato non è strettamente correlato alle attività aziendali, per tanto le azioni di contenimento sono in accordo con le indicazioni del Ministero della Salute disponibili alla data di redazione dello stesso.

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data	02/03/2023
		Pagina n.	6 di 31

## 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il presente documento è stato elaborato, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. nell'ambito dell'Appalto del Comune di San Lazzaro di Savena (di seguito indicata come Committente) e la Società appaltatrice (di seguito indicata come Appaltatore).

Le attività oggetto di appalto consistono nella GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI/ASSISTENZIALI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI ALUNNI E STUDENTI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA.

Vengono di seguito sinteticamente elencate le principali attività ricomprese nel servizio richiesto:

1. servizio di assistenza scolastica;
2. servizio per il tempo libero /extra scolastico: integrativi del tempo scolastico pre-post dopo scuola; laboratori educativi territoriali; inserimenti in attività sportive territoriali; interventi educativi per l'acquisizione di autonomie; attività estive;
3. servizio di Trasporto: casa scuola e ritorno; attivazione di Progetti Scuola ed Esperienze Integrate.

Le attività in oggetto saranno svolte presso le seguenti sedi:

### **Polo per l'infanzia "Falò"**

### **Polo per l'infanzia "Di Vittorio"**

### **Polo per l'infanzia "M. Lodi"**

#### **1° Istituto Comprensivo:**

- Scuola dell'Infanzia "F.lli Canova"
- Scuola dell'Infanzia "Fantini"
- Scuola dell'Infanzia "C. Jussi"
- Scuola Primaria "R. Pezzani"
- Scuola Primaria "Fantini"
- Scuola Primaria "M. Ventre"
- Scuola Secondaria di 1° grado: G. Rodari

#### **2° Istituto Comprensivo:**

- Scuola dell'Infanzia "Cicogna"
- Scuola dell'Infanzia "Idice"
- Scuola dell'Infanzia "Ponticella"
- Scuola dell'Infanzia "Di Vittorio"
- Scuola Primaria "L. Donini"
- Scuola Primaria "Don Milani"
- Scuola secondaria di 1° grado "C. Jussi"

### **Centro Comunale Polivalente Via Kennedy, 32.**

Per ulteriori dettagli si rimanda al disciplinare tecnico dell'appalto.

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data	02/03/2023
		Pagina n.	7 di 31

### 3. SCOPO DEL PRESENTE CONTRATTO

Lo scopo è quello di attuare le misure di cooperazione e coordinamento al fine di individuare gli interventi di protezione e prevenzione per eliminare o ridurre i rischi dovuti all'interferenza in caso di compresenza di più aziende attraverso:

- l'individuazione dei rischi presenti all'interno dei luoghi di lavoro come dettagliati in seguito e l'identificazione delle misure di prevenzione e protezione da adottare nell'ambito del contratto sopra citato
- l'esame delle possibili interferenze tra le attività effettuate dai lavoratori della Committente e l'Appaltatore, indicando quali sono le attività, i luoghi e le fasce orarie in cui si potrebbero verificare interferenze;
- il raccordo con le informazioni sui rischi e le misure di prevenzione e protezione, necessarie per completare il processo di valutazione dei rischi interferenti, contenute nel documento di valutazione dei rischi.
- Costituiscono documentazione e riferimenti necessari ai fini dell'adempimento di quanto previsto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 tutti i documenti indicati di seguito (Vedere **CAPITOLO 10** e **Allegati** al presente documento):
- copia dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., DURC e l'eventuale ulteriore documentazione con le indicazioni ritenute necessarie dalla Committente a qualificare l'Appaltatore dal punto di vista tecnico-professionale in relazione ai lavori oggetto dell'appalto;
- la comunicazione del personale accreditato dall'Appaltatore ad operare all'interno delle strutture della Committente (Compilazione dati richiesti cap.3.2).
- i singoli documenti trasmessi dall'Appaltatore indicanti i rischi portati all'interno delle unità della Committente e potenzialmente interferenti qualora necessari, in aggiunta a quanto riportato al Cap.5;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'Appaltatore del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (Compilazione Autodichiarazione **Allegato 1**);
- il/i verbale/i di sopralluogo e riunione di cooperazione e coordinamento, da compilare in caso di necessità di eventuale sopralluogo/riunione (Compilazione Verbale **Allegato 2**);

Nel presente documento **non** sono presi in considerazione tutti i **lavori che rientrano nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e che rispondono a quanto indicato dall'art.90 comma 3, ovvero i lavori che implicano la designazione di un coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori**. In tali casi i rischi relativi alle lavorazioni verranno valutati di caso in caso redigendo piano di sicurezza e coordinamento, richiedendo POS alle ditte esecutrici e nominando CSP / CSE (ovviamente qualora necessario).

*Il documento illustra la situazione alla data di redazione dello stesso e sarà aggiornato in caso di varianti significative rispetto alle prevedibili interferenze.*

*È in ogni caso opportuno che, prima dell'inizio effettivo delle attività, oggetto dell'appalto, si svolga specifica riunione di cooperazione e coordinamento - con relativa verbalizzazione - per una validazione e condivisione del documento.*

Come anticipato, al fine di contenere il contagio da COVID-19 e tutelare dallo stesso tutti i lavoratori della scrivente occorre ottemperare a quanto indicato nel paragrafo specifico dedicato posto in **Allegato 3**).

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersri.com](mailto:info@sicersri.com)

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 8 di 31

## 4. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'APPALTO

### 4.1. FIGURE DELLA COMMITTENTE

#### RAGIONE SOCIALE

Comune di San Lazzaro di Savena

#### SEDE LEGALE:

Piazza Bracci, 1 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO)

#### SEDE OPERATIVA oggetto dell'appalto

Si veda elenco riportato nel Capitolato tecnico

#### TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

Pubblica Amministrazione

#### DATORE DI LAVORO

Dott. Andrea Raffini

#### RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Dott. Mario Colonnese c/o Sicer S.r.l. Via Palazzetti, 5 - San Lazzaro di Savena (BO) Tel. 051/0390850

#### MEDICO COMPETENTE

Medico Competente: Dott.

#### RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Geom. Nicola Gnudi  
Sig. Marco Marinelli  
Dott.ssa Emilia Tinti

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

**4.2. FIGURE DELL'APPALTATORE****SOCIETÀ****SEDE LEGALE****SETTORE MERCEOLOGICO / TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ****PARTITA IVA / CODICE FISCALE****POSIZIONE CCIAA****POSIZIONE INAIL****POSIZIONE CASSA EDILE****DATORE DI LAVORO****RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE****MEDICO COMPETENTE****RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA****REFERENTE DELL'APPALTATORE PER IL CONTRATTO****ADDETTI IMPIEGATI DALL'APPALTATORE PER L'APPALTO IN OGGETTO**

Cognome e Nome	Luogo e Data di Nascita	N° al Libro Matricola

---

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersri.com](mailto:info@sicersri.com)

**4.3. FIGURE DEL SUBAPPALTATORE (EVENTUALMENTE PRESENTE)****SOCIETÀ****SEDE LEGALE****SETTORE MERCEOLOGICO / TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ****PARTITA IVA****CODICE FISCALE****POSIZIONE CCIAA****POSIZIONE INAIL****POSIZIONE CASSA EDILE****DATORE DI LAVORO****RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE****MEDICO COMPETENTE****RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA****ADDETTI IMPIEGATI DALL'APPALTATORE PER L'APPALTO IN OGGETTO**

Cognome e Nome	Luogo e Data di Nascita	N° al Libro Matricola

---

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 11 di 31

## 5. AMBITI DI INTERFERENZA

### 5.1. AMBITI DI INTERFERENZA SPAZIALE

Nel corso del servizio in oggetto, si prevede che possano essere presenti nei luoghi di lavoro o in prossimità di essi:

- lavoratori del Comune di San Lazzaro;
- eventuali volontari o personale di associazioni che hanno in gestione i locali
- eventuali appaltatori per attività di manutenzione o pulizia;
- pubblico o utenza che usufruisce dei servizi.

### 5.2. AMBITI DI INTERFERENZA TEMPORALE

Le attività oggetto di appalto potranno svolgersi in orario lavorativo del personale del Comune di San Lazzaro di Savena, di eventuali volontari o personale delle associazioni che gestiscono gli spazi, addetti alle manutenzioni e alle pulizie e gli utenti presso le sedi sopra riportate.

Vista la variabilità delle attività e relativa tempistica si presuppone ci sia sempre compresenza del personale del Committente, di altri soggetti esterni e della Impresa appaltatrice.

I lavori oggetto del contratto comporteranno l'uso comune di impianti (impianto elettrico, termoidraulico) e infrastrutture (servizi igienici, aree interne ed esterne, vie di transito, uscite e vie di emergenza comuni) da parte di dipendenti della Committente e di lavoratori facenti parte di ciascuna delle imprese Appaltatrici.

---

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersri.com](mailto:info@sicersri.com)

	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data	02/03/2023
		Pagina n.	12 di 31

Sulla base delle condizioni di contemporaneità vengono individuati i rischi derivanti da interferenze, di seguito indicati.

Figure presenti	Tipologia Attività	Rischi/Note
Personale della ditta appaltatrice	<ul style="list-style-type: none"> <li>servizio di assistenza scolastica;</li> <li>servizio per il tempo libero/extra scolastico</li> <li>servizio di Trasporto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scivolamento/inciampo/caduta;</li> <li>Emergenza;</li> <li>Rischi di natura elettrica</li> <li>Investimento</li> <li>Movimentazione manuale dei carichi</li> <li>Rischi da incendio</li> </ul>
Personale statale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi educativi e generali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scivolamento/inciampo/caduta;</li> <li>Emergenza;</li> <li>Rischio elettrico;</li> <li>Rischio incendio</li> </ul>
Personale delle cooperative ed aziende esterne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi educativi e generali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scivolamento/inciampo/caduta;</li> <li>Emergenza;</li> <li>Rischio elettrico;</li> <li>Rischio incendio</li> </ul>
Personale della Committente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di ufficio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scivolamento/inciampo/caduta;</li> <li>Emergenza;</li> <li>Rischi di natura elettrica;</li> <li>Rischio incendio;</li> </ul>
Personale ditta di pulizia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di pulizie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scivolamento/inciampo/caduta;</li> <li>Emergenza;</li> <li>Rischio elettrico;</li> <li>Rischio incendio;</li> <li>Rischio chimico</li> <li>Rischio biologico</li> </ul>
Personale ditta di manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di manutenzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scivolamento/inciampo/caduta;</li> <li>Emergenza;</li> <li>Rischi di natura elettrica</li> <li>Caduta materiali dall'alto</li> <li>Caduta dall'alto</li> <li>Proiezione di materiale</li> <li>Rischio meccanico per contatto/Attrezzature varie da lavoro</li> <li>Investimento</li> <li>Rischio rumore</li> <li>Rischio vibrazioni</li> <li>Rischio chimico</li> <li>Movimentazione manuale dei carichi</li> <li>Esposizione a polveri</li> <li>Rischi da incendio</li> </ul>
Volontari o personale di associazioni che hanno in gestione i locali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistenza varia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scivolamento/inciampo/caduta;</li> <li>Emergenza;</li> <li>Investimento</li> <li>Rischio incendio</li> </ul>
Utenti/bambini	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accesso ai servizi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scivolamento/inciampo/caduta;</li> <li>Emergenza;</li> <li>Rischio incendio.</li> </ul>

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
 Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
 Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
 e-mail: [info@sicersri.com](mailto:info@sicersri.com)

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 13 di 31

## **6. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE LE IMPRESE APPALTATRICI**

Le attività svolte dal Committente non comportano in generale interferenze specifiche sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Pertanto l'esigenza principale consiste nella conoscenza delle problematiche specifiche, se presenti, della struttura dal momento che la stessa sarebbe frequentata da personale in appalto.

I rischi presenti negli ambienti di lavoro che verranno frequentati dall'Appaltatore sono di seguito indicati e dettagliati nella tabella di cui al paragrafo 8:

### **RISCHI LEGATI ALLE STRUTTURE, AMBIENTI E MACCHINARI**

- AREE DI TRANSITO
- SPAZI DI LAVORO
- SCALE, PORTE e PORTONI
- ATTREZZATURE VARIE DA LAVORO
- MEZZI IN MOVIMENTO
- RISCHI ELETTRICI
- RISCHI DA INCENDIO
- CADUTA MATERIALE DALL'ALTO

#### **6.1 CONCESSIONE IN USO DI ATTREZZATURE SENZA CONDUTTORE**

Il committente, per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, non prevede la concessione in uso all'impresa appaltatrice in regime di appalto di attrezzature senza conduttore.

In caso di messa a disposizione delle apparecchiature in oggetto, l'utilizzo di tali attrezzature dovrà essere effettuato solo da personale idoneamente informato e formato.

*Elaborato in collaborazione con:*



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
[e-mail: info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)



## 8. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DOVUTI A INTERFERENZE TRA LE ATTIVITÀ

Per ogni attività oggetto di appalto dovrà comunque essere garantita la concreta e fattiva applicazione delle misure di sicurezza a tutela della prevenzione infortuni e salute dei lavoratori e degli addetti presenti nei luoghi di lavoro.

Tale applicazione dovrà essere garantita attraverso le specifiche contenutistiche della normativa previgente ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Le attività richieste in appalto si configurano come attività fuori dal campo di applicazione del titolo IV (cantieri temporanei o mobili) del D.lgs. 81/08 e dovrà essere applicato l'art. 26 dello stesso Decreto. L'Appaltatore dovrà osservare e far osservare ai propri associati (e subappaltatori, o lav. autonomi etc...) i contenuti del presente documento.

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e tenendo conto anche degli ambiti temporali e spaziali, si fornisce nel seguente prospetto rischi e misure da adottare da parte del Committente e dall'Impresa Appaltatrice.

Per quanto riguarda gli indici associati a ciascun potenziale rischio da interferenza (P = probabilità, G = gravità, R = criticità o livello di rischio) si rimanda a quanto di seguito specificato.

**Il livello di probabilità – P** – dei possibili danni viene articolato in una gamma di giudizi ovvero di conseguenze, secondo una scala semiquantitativa delle probabilità che fa riferimento all'esistenza di una correlazione, più o meno diretta, tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (dedotta dai dati sugli infortuni o su altri valori statistici, dalla frequenza in cui si ripete una data situazione pericolosa e dalla durata dell'esposizione al fattore di rischio).

### INDICE DI PROBABILITÀ – P –

Valore	Livello	Definizioni/criteri
4	<b>Frequente</b>	<b>Potrebbe accadere facilmente molte volte - Altamente probabile - ip = 10<sup>-1</sup></b> Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato; si sono verificati danni per la stessa mancanza in altre circostanze.
3	<b>Probabile</b>	<b>Potrebbe accadere facilmente qualche volta - ip = 10<sup>-2</sup></b> La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto.
2	<b>Possibile</b>	<b>Potrebbe accadere - Poco probabile - ip = 10<sup>-3</sup></b> La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi.
1	<b>Remoto</b>	<b>Potrebbe accadere raramente - Improbabile- ip = 10<sup>-4</sup></b> La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti.

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersri.com](mailto:info@sicersri.com)

	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 16 di 31

Anche l'**indice di gravità – G** – ipotizzabile è graduato secondo una scala semiquantitativa di gravità del danno, che fa riferimento alla reversibilità o meno del danno, distinguendo tra effetti dell'infortunio e dell'esposizione acuta o cronica.

**INDICE DI GRAVITÀ – G –**

Valore	Indice	Definizioni/criteri
4	<b>Rilevante</b>	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale. Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	<b>Grave</b>	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di inabilità permanente e/o malattia professionale. Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti
2	<b>Serio</b>	Infortunio o episodio di esposizione acuta con invalidità parziale – Infortunio indennizzato (≥ 3 gg). Esposizione cronica con effetti reversibili.
1	<b>Lieve</b>	Infortunio o episodio di esposizione con inabilità temporanea, rapidamente reversibile – Medicazione e/o infortunio in franchigia (≤ 3 gg). Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.

Poiché il livello di probabilità dei possibili danni è direttamente correlato alla carenza riscontrata ed al danno ipotizzato, mentre l'entità del danno dipende dagli effetti dell'infortunio e/o dell'esposizione, la classificazione della probabilità di accadimento e dell'entità del danno è basata, oltre che su scale semiquantitative, soprattutto sul giudizio soggettivo del valutatore, in funzione delle proprie conoscenze ed esperienze della realtà lavorativa e dell'esistenza di dati statistici di comparto ovvero aziendali concernenti l'analisi degli infortuni (andamento, indici di frequenza e di gravità, natura e sede delle lesioni, agente materiale, modalità dell'evento, ecc.), delle malattie professionali (andamento, entità, tipologia dei postumi, tipologia di esposizione, ecc.) e degli incidenti (incendio, esplosione, rilascio accidentale, ecc.).

Definiti il danno e la probabilità, il rischio viene automaticamente graduato mediante la "Griglia di criticità", che esprime le combinazioni tra gli indici di gravità e, di probabilità, che determinano le priorità degli interventi correttivi da adottare.

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersri.com](mailto:info@sicersri.com)

Esso è raffigurabile nella matrice di seguito riportata, avente in ordinate la gravità del danno atteso ed in ascissa la probabilità del suo verificarsi.

**GRIGLIA DI CRITICITÀ  $R = P \times G$** 

		PROBABILITÀ			
		1	2	3	4
GRAVITÀ	1	R=1	R=2	R=3	R=4
	2	R=2	R=4	R=6	R=8
	3	R=3	R=6	R=9	R=12
	4	R=4	R=8	R=12	R=16

Callouts: D (points to R=1), C (points to R=3), B (points to R=8), A (points to R=16)

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersri.com](mailto:info@sicersri.com)

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**
**RISCHI DI NATURA INFORTUNISTICA**

Potenziale rischio da interferenza	Dettaglio rischio	Misure di prevenzione adottate dalla Committenza	Misura del rischio			Misure di prevenzione adottate dall'impresa appaltatrice
			P	G	R	
SPAZIO DI LAVORO INTERNI	Inciampi, cadute, scivolamenti, urti	<p>ORGANIZZATIVO:</p> <p>Le vie ed i passaggi utilizzati per circolazione saranno liberi da intralci al fine di garantire l'agevole fruizione.</p> <p>I lavoratori e gli utenti presenti dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite, non rimuovendo le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.</p> <p>Possibile presenza di attività di pulizie, che potrebbe costituire causa di cadute, scivolamenti, inciampi; tale attività viene eseguita posizionando apposita segnalazione di pavimenti bagnati o scivolosi</p>	2	2	4	<p>ORGANIZZATIVE:</p> <p>Le vie ed i passaggi utilizzati per la circolazione dovranno essere mantenuti liberi da intralci al fine di garantire l'agevole fruizione.</p> <p>La disposizione degli arredi può causare difficoltà di passaggio in caso di trasporto di attrezzature di lavoro. Se necessario verificare con il referente dell'appaltatore per la singola sede la necessità di creare passaggi per eventuali lavorazioni che richiedono maggiori spazi.</p>
SPAZIO DI LAVORO ESTERNI	Inciampi, cadute, scivolamenti, urti	<p>ORGANIZZATIVO:</p> <p>Le vie ed i passaggi utilizzati per circolazione saranno liberi da intralci al fine di garantire l'agevole fruizione.</p> <p>I lavoratori e gli utenti presenti dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite, non rimuovendo le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.</p> <p>Possibile presenza di giochi, radici di alberi ecc, che potrebbe costituire causa di cadute, scivolamenti, inciampi</p> <p>caduta di materiale dall'alto, rovesciamento e caduta di alberi, rami ecc</p>	2	2	4	<p>ORGANIZZATIVE:</p> <p>Le vie ed i passaggi utilizzati per la circolazione dovranno essere mantenuti liberi da intralci al fine di garantire l'agevole fruizione.</p> <p>La disposizione degli arredi può causare difficoltà di passaggio in caso di trasporto di attrezzature di lavoro. Se necessario verificare con il referente dell'appaltatore per la singola sede la necessità di creare passaggi per eventuali lavorazioni che richiedono maggiori spazi.</p>
SPAZIO DI LAVORO SCALE, PORTE e PORTONI	Inciampi, cadute, scivolamenti, urti	<p>ORGANIZZATIVO:</p> <p>Le vie ed i passaggi utilizzati per circolazione saranno liberi da intralci al fine di garantire l'agevole fruizione.</p>	2	2	4	<p>ORGANIZZATIVE:</p> <p>Le vie ed i passaggi utilizzati per la circolazione dovranno essere mantenuti liberi da intralci al fine di garantire l'agevole fruizione.</p> <p>La disposizione degli arredi può causare difficoltà di passaggio in caso di trasporto di attrezzature di lavoro. Se necessario verificare con il referente dell'appaltatore la necessità di creare passaggi per eventuali lavorazioni che richiedono maggiori spazi.</p>

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)

Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)

Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869

 e-mail: [info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Potenziale rischio da interferenza	Dettaglio rischio	Misure di prevenzione adottate dalla Committenza	Misura del rischio			Misure di prevenzione adottate dall'impresa appaltatrice
			P	G	R	
SPOSTAMENTI LUNGO LE VIE DI CIRCOLAZIONE (Presenza nelle aree interessate alla circolazione di altri veicoli e di pedoni)	Transito, manovra e sosta di automezzi nelle aree esterne. Conseguenze: Impatti tra autoveicoli, investimenti di pedoni		2	2	4	<p>TECNICO/ORGANIZZATIVE:</p> <p>Nelle aree esterne, durante la manovra o transito con automezzi è obbligatorio procedere lentamente. In particolare, nelle operazioni di retromarcia, in assenza di segnalatore acustico è opportuno segnalare la manovra con il clacson.</p> <p>Parcheggiare il veicolo in modo che sia ridotto al minimo l'ingombro della via di transito.</p> <p>In caso di scarsa visibilità accertarsi che l'area sia libera da pedoni anche facendosi aiutare da persona a terra.</p> <p>Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro veicolare e da non ostruire le vie di esodo e le uscite di emergenza dei luoghi di lavoro.</p> <p>Prima di procedere alla salita/discesa degli alunni azionare i segnali visivi (quattro frecce).</p> <p>Prima delle operazioni di salita/discesa assicurarsi che il veicolo sia a motore spento e con freno a mano inserito.</p> <p>In prossimità delle aree di parcheggio e/o di carico/scarico dei siti scolastici o dell'Ente, rispettare tutte le indicazioni e le segnaletiche esistenti; in ogni caso, mantenere una velocità massima consentita di 10 km/h ("a passo d'uomo"), a causa della presenza di pedoni e di altri mezzi in movimento; parcheggiare solo nelle aree riservate ed evitare di ostruire le uscite di emergenza e le vie di esodo delle strutture.</p>
PARTI SPORGENTI O TAGLIENTI	Tagli, abrasioni, cesoiamenti, urti, contusioni.		2	3	6	<p>ORGANIZZATIVE:</p> <p>L'impresa si impegna a non lasciare mai oggetti taglienti, pungenti, contundenti, incustoditi o mal riposti che potrebbero causare incidenti a persone ignare del pericolo che accedono ai locali oggetto dell'appalto.</p>
ATTREZZATURE VARIE DA LAVORO	Rischi derivanti dall'uso di attrezzature e dei mezzi	Il personale della ditta appaltatrice in nessun caso dovrà svolgere operazioni su apparecchiature in moto o sotto tensione, specialmente se implicino la rimozione delle protezioni meccaniche o elettriche.	1	3	3	<p>TECNICO/ORGANIZZATIVE:</p> <p>L'impresa appaltatrice dovrà impegnarsi a garantire il corretto utilizzo delle attrezzature presenti</p> <p>Qualora la ditta appaltatrice intendesse usare nella esecuzione della gestione di cui al contratto ulteriori attrezzature si impegna ad utilizzare prodotti conformi alle relative disposizioni legislative e regolamentari vigenti e nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.</p>

Elaborato in collaborazione con:


 Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
 Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
 Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
[e-mail: info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Potenziale rischio da interferenza	Dettaglio rischio	Misure di prevenzione adottate dalla Committenza	Misura del rischio			Misure di prevenzione adottate dall'impresa appaltatrice
			P	G	R	
RISCHI ELETTRICI	Elettrocuzione	TECNICO: Adeguatezza dell'impianto elettrico Presenza e disponibilità di mezzi estinguenti (estintori)	2	4	8	TECNICO/ORGANIZZATIVE: Utilizzo di apparecchi elettrici e componenti elettrici (cavi, spine, prese, adattatori etc.) rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed efficienti sotto il profilo della sicurezza Prelievo dell'energia elettrica dai punti individuati dal Committente nel rispetto delle caratteristiche tecniche del punto di presa. Utilizzo dell'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte Il personale della ditta appaltatrice in nessun caso dovrà svolgere operazioni su apparecchiature in moto o sotto tensione, specialmente se implicino la rimozione delle protezioni meccaniche o elettriche. FORMAZIONE: formazione PES/PAV nel caso di lavori elettrici ai sensi della norma CEI 11-27, nelle situazioni previste DPI: (ed attrezzature) in funzione dei lavori da eseguirsi, se sotto tensione e in funzione della tensione stessa.
RISCHIO DA INCENDIO / EMERGENZA		TECNICO: Le strutture sono dotate di appositi mezzi di protezione attiva per fronteggiare un eventuale principio d'incendio.  SEGNALETICA: I mezzi di protezione attiva dovranno essere appesi, segnalati e facilmente raggiungibili.	1	4	4	TECNICO/ORGANIZZATIVE Per prevenire il rischio incendio, viene disposto il divieto di fumare, usare fiamme libere o attrezzi che producano scintille previa autorizzazione. In caso di emergenza incendio chi individua la situazione pericolosa provvederà ad avvisare il referente aziendale. Nel frattempo, ci si porterà al punto di raccolta esterno seguendo i percorsi e le uscite di emergenza indicate presso i luoghi e nelle planimetrie di emergenza affisse che si invita l'appaltatore a visionare. E' assolutamente vietato stazionare, anche temporaneamente in prossimità delle uscite di emergenza o ostruire le stesse con qualsiasi materiale o mezzo. Rispetto del divieto di fumo nelle aree interne ed esterne segnalate. Rispettare le indicazioni della Committenza in caso di emergenza.

Elaborato in collaborazione con:


 Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
 Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
 Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
[e-mail: info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**
**RISCHI DI NATURA TRASVERSALE O ORGANIZZATIVI**

Potenziale rischio da interferenza	Dettaglio rischio	Misure di prevenzione adottate dalla Committenza	Misura del rischio			Misure di prevenzione adottate dall'impresa appaltatrice
			P	G	R	
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Presso l'area potrebbero essere presenti attività della Committente	GESTIONALE: Le attività oltre ad essere esplicitate da contratto dovranno essere concordate nei modi e nei tempi	2	1	2	GESTIONALE: Gli operatori dovranno attenersi scrupolosamente all'organizzazione previste e concordata con i tecnici referenti. Sfalsare temporalmente le attività, in presenza di altri soggetti (altre imprese o dipendenti comunali o pubblico). Non dovranno accedere ai quadri elettrici e agli impianti tecnologici dell'edificio, se non autorizzati.
POSSIBILE PRESENZA DI ALTRE ATTIVITA' INCORSO	Presso l'area potrebbero essere presenti altre attività in corso da parte di altre aziende appaltatrici	GESTIONALE: Le operazioni di coordinamento vengono gestite dal referente aziendale della Committente.				GESTIONALE: Gli operatori dovranno attenersi scrupolosamente all'organizzazione previste e concordata con i tecnici referenti.
MANCANZA DI FORMAZIONE	Assenza di coscienza in merito ai rischi legati alla propria attività lavorativa	GESTIONALE: La Committenza dovrà accertarsi dell'avvenuta informazione e formazione sui rischi specifici inerenti le attività e le strutture frequentate dagli operatori	2	1	2	GESTIONALE: L'impresa dovrà concordare gli opportuni incontri/sopralluoghi presso le strutture al fine di garantire l'informazione e la formazione sui rischi specifici inerenti le attività e le strutture frequentate dagli operatori

**RISCHI DI NATURA RESIDUA**

Potenziale rischio da interferenza	Dettaglio rischio	Misure di prevenzione adottate dalla Committenza	Misura del rischio			Misure di prevenzione adottate dall'impresa appaltatrice
			P	G	R	
MANCATO UTILIZZO DPI	Possibili infortuni		2	2	4	DPI: Gli operatori dovranno utilizzare gli appositi dispositivi di protezione messi a loro disposizione segnalandone eventuali anomalie/usura
EMERGENZA, PRIMO SOCCORSO	--	TECNICO: Strutture di presidi antincendio e presidi di primo soccorso in conformità alla normativa vigente	1	4	4	GESTIONALE: Tenere corridoi e vie di fuga in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei. Prendere visione della posizione dei presidi di emergenza e delle vie di fuga, eventualmente consultando planimetrie di emergenza affisse. Non far stazionare i propri lavoratori nel luogo di lavoro oltre l'orario stabilito All'interno della struttura è presente la cassetta di pronto soccorso la cui ubicazione è segnalata mediante cartellonistica

Elaborato in collaborazione con:


 Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
 Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
 Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
 e-mail: [info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data	02/03/2023
		Pagina n.	22 di 31

## 9. DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SICUREZZA

### 9.1 MISURE DI PREVENZIONE PER LE IMPRESE APPALTATRICI

I lavoratori dell'impresa appaltatrice sono inoltre tenuti ad utilizzare i DPI necessari per la protezione dai rischi specifici derivanti dalle attività da essi svolte.

Le imprese appaltatrici sono tenute, nello svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, a:

- mantenere sempre libere tutte le vie di circolazione pedonali;
- mantenere sempre sgombre le vie di esodo e le porte ivi installate, su entrambi i lati (interno e esterno all'edificio);
- mantenere sempre libero l'accesso ai dispositivi antincendio e primo soccorso;
- mantenere visibile la segnaletica di sicurezza;
- mantenere distinti i propri materiali / attrezzature da quelli del Comune di San Lazzaro di Savena o di altri soggetti;
- mantenere immagazzinati i propri materiali in modo stabile ed ordinato;
- segnalare eventuali pericoli presenti nel luogo di lavoro derivanti dalle attività in corso di svolgimento.

I lavoratori delle imprese appaltatrici dovranno essere muniti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; i lavoratori dovranno tenere sempre esposta la suddetta tessera di riconoscimento.

L'impresa appaltatrice si impegna a rispettare i seguenti obblighi e divieti:

- divieto di fumo all'interno dei locali;
- divieto di fumo, utilizzo fiamme libere, produzione scintille o altre fonti di innesco in prossimità di sostanze infiammabili, anche se in tubazioni o recipienti chiusi, o in aree a rischio di esplosione;
- divieto di introduzione e consumo di bevande alcoliche e superalcoliche;
- divieto di esecuzione di lavorazioni su impianti elettrici in tensione o in prossimità di impianti elettrici in tensione, salvo autorizzazione specifica e formazione del personale ai sensi delle norme CEI pertinenti;
- divieto di rimozione o manomissione di qualunque genere dei dispositivi di sicurezza e/o delle protezioni installate su impianti o macchine ed in generale divieto di modifica, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione del committente;
- divieto di esecuzione, di propria iniziativa, di manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza propria e di altre persone;
- divieto di esecuzione, su organi in moto, di qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- obbligo di rispetto dei divieti e delle prescrizioni della segnaletica di sicurezza;
- obbligo di impiego di attrezzature di lavoro rispondenti alle vigenti prescrizioni legislative.
- obbligo di mantenere in locali non accessibili all'utenza tutte le sostanze ed i preparati chimici, sia pericolosi, sia non pericolosi.

Le norme di comportamento da adottare in caso di emergenza incendio ed evacuazione sono definite nel Piano di Emergenza presente presso ciascun luogo di lavoro.

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 23 di 31

## 9.2 GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'Appaltatore deve assicurare che il proprio personale:

- sia formato sulle procedure di emergenza in vigore presso la struttura nella quale esplica l'attività;
- preventivamente prenda visione delle vie di fuga delle uscite di sicurezza dei locali e della localizzazione dei presidi antincendio;
- mantenga i corridoi e le vie di fuga costantemente sgombre da materiale in modo da garantire un'agevole percorribilità da parte delle persone in caso di emergenza;
- mantenga i mezzi di estinzione sempre facilmente raggiungibili;
- non fumi;
- non sovraccarichi le prese di corrente usate per le attrezzature elettriche;
- spenga l'interruttore degli apparecchi elettrici se viene tolta corrente e in ogni caso al termine dell'attività lavorativa;
- si attenga alle disposizioni in caso di emergenza;

La Committente assicura:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione
- la presenza di personale formato in materia antincendio, che potrà intervenire in caso di necessità

---

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
 Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
 Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
 e-mail: [info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)



	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 25 di 31

#### 9.4 DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE

In analogia a quanto previsto per gli appalti di lavori per quantificare i costi della sicurezza da interferenze si fa riferimento, in quanto compatibili, alle misure di cui all'art. 7, comma 1, del D.P.R. n.222/2003 e cioè:

- apparecchiamenti (come ponteggi, trabattelli, etc.);
- misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, gli impianti antincendio, gli impianti di evacuazione fumi;
- mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
- procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- misure di coordinamento relative all'uso comune di apparecchiamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Per le attività relative all'applicazione della sicurezza per ciascun servizio previsto nel Disciplinare Tecnico dell'appalto, l'Amministrazione corrisponderà annualmente un costo per la sicurezza, non soggetto a ribasso d'asta, ritenuto congruo rispetto all'entità e le caratteristiche dei servizi, lavori e forniture richiesti.

Di seguito la stima dei costi della sicurezza che sono stati quantificati complessivamente precisando non devono essere soggetti a ribasso d'asta:

#### FORMAZIONE e COORDINAMENTO

INTERFERENZA RILEVATA	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTUARE	COSTI DELLE MISURE DA ATTUARE
Interferenza con utenza /personale committenza	Segnaletica di sicurezza	
	Attività di formazione del personale	
	Attività di coordinamento per la sicurezza	600 €

#### Totale dei costi relativi alla sicurezza per tutta la durata dell'appalto

Totale euro	600 €
-------------	-------

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersi.com](mailto:info@sicersi.com)

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 26 di 31

## 10. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE ALLA COMMITTENTE

Al fine di poter collaborare alla verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'azienda Appaltatrice, l'azienda Committente chiede copia di:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
- documento unico di regolarità contributiva (DURC)
- Autodichiarazione **Allegato 1**
- Il/i verbale/i di sopralluogo e riunione di cooperazione e coordinamento, da compilare in caso di necessità di eventuale sopralluogo/riunione (**Allegato 2**)

---

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 27 di 31

## ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE EX ARTICOLO 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ [nome legale rappresentante Ditta Appaltatrice o Subappaltatrice o Lavoratore Autonomo], nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ [Amministratore Delegato/Amministratore Unico/Presidente/ Altra carica] dell'Impresa \_\_\_\_\_ [nome Ditta Appaltatrice] con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ - P.I. \_\_\_\_\_

### D I C H I A R A

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. modd. e intt., in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali:

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e succ. modd. e intt.:

- di aver provveduto alla valutazione dei rischi relativamente alla propria attività e di aver redatto un documento di valutazione ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08;
- di aver attuato, in conseguenza della valutazione dei rischi, tutte le misure di prevenzione e protezione;
- di essere in possesso della specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 per le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie utilizzate per l'esecuzione dei lavori oggetto del contratto;
- di aver designato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- di aver provveduto alla nomina degli incaricati delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza;
- di aver provveduto (se previsto) alla nomina del medico competente aziendale con l'incarico di effettuare la sorveglianza sanitaria (art. 41 D.Lgs. 81/08);
- che i lavoratori assunti (se sottoposti a sorveglianza sanitaria) sono stati giudicati idonei dal medico competente;
- di aver provveduto alla informazione e formazione dei propri lavoratori;
- che i lavoratori che utilizzano attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori (art. 73, comma 5, D.Lgs. 81/2008) sono stati adeguatamente formati ai sensi dell'Accordo 22 febbraio 2012;
- di essere stata informata anche per iscritto, come previsto dall'art. 28 c.1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008, dei rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro per quanto concerne ciò che deriva dalle attività effettuate negli ambienti di cui al presente appalto e attesta di averne informato il proprio personale;
- che prenderà visione delle ulteriori disposizioni di sicurezza, indicate da apposita segnaletica, vigenti all'interno degli ambienti di cui al presente appalto e vi si uniformerà scrupolosamente;
- di avere dotato il proprio personale di tutte le attrezzature necessarie all'esecuzione, a regola d'arte ed in totale autonomia, dei lavori elencati e oggetto dell'appalto, in completa ottemperanza alle norme di sicurezza in vigore, nonché di tutte le attrezzature ed i dispositivi di protezione individuale e antinfortunistici necessari che verranno costantemente e scrupolosamente utilizzati;

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 28 di 31

- che l'elenco personale autorizzato è, a tutti gli effetti, alle proprie dipendenze, assicurato INAIL e che per esso vengono regolarmente versati i contributi assistenziali e previdenziali e le trattenute di legge.
- che il personale è dotato di tesserino personale di riconoscimento, che sarà tenuto indossato e visibile per tutta la durata della permanenza presso lo stabilimento del Committente.
- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui l'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei propri confronti non risulta essere stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o delle Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- di trasmettere al subappaltatore il documento di valutazione che contiene le informazioni sui rischi specifici e al committente, preventivamente all'inizio dei lavori, la documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale dei subappaltatori, le informazioni sui rischi specifici e quelle relative alla cooperazione e coordinamento individuate tra le parti.

\_\_\_\_\_, *li* \_\_\_\_\_

(Datore di Lavoro - Appaltatore)

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 29 di 31

## ALLEGATO 2 – VERBALI DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO

In relazione ai lavori di \_\_\_\_\_ da effettuare presso \_\_\_\_\_ il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Appaltatore

DICHIARA

di aver eseguito, in data odierna, unitamente al Sig. \_\_\_\_\_, rappresentante del Committente, **un sopralluogo**, ai sensi delle vigenti leggi in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, sui luoghi ove si svolgeranno i lavori **al fine di verificare la presenza di particolari rischi lavorativi**, non prevedibili al momento dell'invio dei documenti di valutazione dei rischi, e l'attuazione delle relative misure di prevenzione e protezione.

In tal modo l'Appaltatore potrà renderne edotti i propri dipendenti che eseguiranno i lavori oggetto dell'appalto all'interno dello stabilimento del Committente.

di aver riscontrato la presenza di: (descrivere)

---



---



---



---

Resta inteso che l'Appaltatore dovrà rivolgersi al Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, collegabili con l'attività del Committente, previa adozione, da parte sua, di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Il Committente fornirà all'Appaltatore un aggiornamento del DUVRI, Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, qualora necessario per il corretto svolgimento dei lavori.

In capo al Committente ricade la corretta gestione dei lavori da eseguire congiuntamente e della eliminazione dei relativi rischi.

\_\_\_\_\_, *li* \_\_\_\_\_ (per l'Appaltatore)

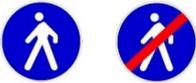
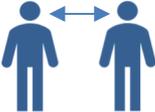
Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersri.com](mailto:info@sicersri.com)

### ALLEGATO 3 - RISCHIO DELL'AGENTE NUOVO CORONAVIRUS – misure di prevenzione e protezione

In riferimento alle misure di contenimento della diffusione del virus "Covid-19" ed in particolar modo ai provvedimenti delle autorità nazionali e regionali debbono essere attuate le misure di prevenzione e protezione di seguito riportate.

 <b>TEMPERATURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Non è consentito l'accesso a persone con temperatura corporea maggiore uguale a 37,5°C o in presenza di sintomatologia da infezione respiratoria.</li> <li>✓ In caso di temperatura alterata il lavoratore non potrà accedere ai locali e dovrà contattare subito il proprio medico di famiglia o ai numeri messi a disposizione dal servizio sanitario nazionale e attenersi a quanto da questi indicato.</li> <li>✓ Anche il personale dell'Ente, il personale delle altre eventuali ditte presenti, e l'utenza presente nei locali si attiene a tali disposizioni.</li> </ul>
 <b>CASI POSITIVI E CONTATTI STRETTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Non accedere alle strutture se presenti sintomi da COVID-19 (es. tosse, difficoltà respiratoria, alterazione gusto e olfatto);</li> <li>✓ In caso di contatto con un positivo applicare il regime di autosorveglianza.</li> <li>✓ Non recarsi presso i locali se sottoposti a regime di isolamento</li> <li>✓ La ditta esterna è tenuta a informare immediatamente la Committente in caso di propri lavoratori che risultassero positivi al COVID-19 presenti presso la sede comunale nelle 48 ore precedenti la comparsa di sintomi (se sintomatici) o nelle 48 ore precedenti un tampone positivo (se asintomatici).</li> </ul>
 <b>ACCESSI E SPOSTAMENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si richiede di ridurre al minimo gli spostamenti all'interno della sede in aree in cui non è necessario il passaggio</li> <li>✓ Le attività dovranno essere eseguite presso i locali del Comune di San Lazzaro di Savena, nelle tempistiche accordate con il personale referente della singola struttura.</li> </ul>
 <b>DISTANZIAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rispettare il <b>DISTANZIAMENTO SOCIALE</b> negli uffici, nelle aree comuni e nelle pertinenze esterne anche tra i lavoratori della ditta stessa</li> <li>✓ In fase di accesso e uscita devono essere evitati assembramenti e garantita la distanza minima tra le persone.</li> </ul>
 <b>IGIENE PERSONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I lavoratori devono rispettare le precauzioni igieniche personali.</li> <li>✓ Negli ambienti sono presenti gel idroalcolici utilizzabili al bisogno</li> </ul>

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
 Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
 Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
 e-mail: [info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

 <b>SAN LAZZARO</b> DI SAVENA	DUVRI_Assistenza disabili_R0_2023.docx	Revisione	00
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	Data Pagina n.	02/03/2023 31 di 31

L'IMPRESA ACCEDENTE AI LOCALI DOVRA' ATTENERSI A QUANTO RIPORTATO NEI PROTOCOLLI ATTUATI DALLA COMMITTENZA.

Eventuali disposizioni integrative a quanto riportato nel presente documento, potranno essere attuate dai soggetti esterni presenti, in accordo con proprio RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), sempre che non comportino minore cautela rispetto a quanto indicato nelle presenti indicazioni.

**Altre informazioni e disposizioni possono avvenire anche in modo estemporaneo, a voce con l'affissione di cartelli.**

Le indicazioni anticontagio potranno variare in funzione dell'andamento epidemiologico e relative indicazioni da parte di Ministero della Salute ed Enti preposti.

Prima dell'accesso si richiede di comunicare:

- data di ingresso;
- tipologia e localizzazione delle lavorazioni che dovranno svolgere;
- durata delle lavorazioni;
- elenco dei dipendenti che dovranno accedere.

---

Elaborato in collaborazione con:



Viale Amendola, 56 D-40026 Imola (BO)  
Sede Operativa: via Palazzetti, 5/F 40068 S. LAZZARO DI SAVENA (BO)  
Tel. 051-0390850- Fax 051-0390869  
e-mail: [info@sicersrl.com](mailto:info@sicersrl.com)

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	GARElaz
NO_DOC_EXT:	2023-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	UFFICIOCONTRATTI@COMUNE.SANLAZZARO.BO.IT

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Bando di gara

### Servizi

#### Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

##### I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA - 5^ AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITÀ

Indirizzo postale: PIAZZA BRACCI 1

Città: SAN LAZZARO DI SAVENA

Codice NUTS: ITH55 Bologna

Codice postale: 40068

Paese: Italia

E-mail: [economato@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:economato@comune.sanlazzaro.bo.it)

##### **Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Indirizzo del profilo di committente: <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it>

##### I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

##### I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

##### I.5) **Principali settori di attività**

Istruzione

#### **Sezione II: Oggetto**

##### II.1) **Entità dell'appalto**

###### II.1.1) **Denominazione:**

PROCEDURA APERTA COMUNITARIA SU SATER PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI/ASSISTENZIALI D'INTEGRAZIONE SCOLASTICA/SOCIALE DI ALUNNI E STUDENTI DISABILI. 15/09/2023 - 14/09/2026.

Numero di riferimento: CIG 9781309F85

###### II.1.2) **Codice CPV principale**

85311200 Servizi di assistenza sociale per disabili

###### II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

###### II.1.4) **Breve descrizione:**

L'Appalto ha ad oggetto il conferimento della gestione dei servizi educativi/assistenziali per l'integrazione scolastica e sociale di alunni e studenti disabili. Per la descrizione del servizio si rimanda alle sezioni A e B del CSA.

L'appalto avrà validità di anni 3, (15.09.2023 – 14.09.2026), decorrenti dalla data di sottoscrizione/consegna del servizio.

Base di gara Contratto triennale (15.09.2023 – 14.09.2026): l'entità presunta delle prestazioni annuali è indicativamente di ore 65.720 .

Valore presunto base di gara dell'appalto (tre anni scolastici): 4.543.844,31 oltre IVA - (valore annuale: €. 1.514.614,77 oltre IVA);

Sono inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 600,00 oltre IVA, nel triennio.

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 11 662 533.73 EUR

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

**II.2) Descrizione**

**II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH55 Bologna

Luogo principale di esecuzione:

Comune di San Lazzaro di Savena

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

L'Appalto ha ad oggetto il conferimento della gestione dei servizi educativi/assistenziali per l'integrazione scolastica e sociale di alunni e studenti disabili. Per la descrizione del servizio si rimanda alle sezioni A e B del CSA.

L'appalto avrà validità di anni 3, (15.09.2023 – 14.09.2026), decorrenti dalla data di sottoscrizione/consegna del servizio.

Base di gara Contratto triennale (15.09.2023 – 14.09.2026): l'entità presunta delle prestazioni annuali è indicativamente di ore 65.720.

Valore presunto base di gara dell'appalto (tre anni scolastici): 4.543.844,31 oltre IVA - (valore annuale: €. 1.514.614,77 oltre IVA);

Sono inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 600,00 oltre IVA, nel triennio.

**OPZIONI**

L'appalto, prevede, ad esclusiva discrezione della Stazione appaltante, la facoltà di estensione del contratto per ulteriori tre anni scolastici per un valore presunto di euro 4.543.844,31 oltre IVA, secondo le condizioni descritte

nel Capitolato speciale d'appalto inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 600,00 oltre IVA nel triennio.

E' prevista la possibilità di un ampliamento dei servizi sino al 20% del valore dell'appalto triennale pari ad €. 908.768,86 oltre IVA;

E' altresì prevista la Proroga Tecnica: l'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica alle medesime condizioni economiche e modalità pattuite per i 6 mesi successivi alla scadenza del contratto su semplice richiesta del Comune di San Lazzaro di Savena. Valore proroga tecnica: €. 757.307,39 oltre IVA.

Il valore complessivo dell'appalto, comprendente il rinnovo, la proroga tecnica, il 20% a triennio assomma ad €. 11.662.533,73, oltre IVA.

#### REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del Codice, dovranno:

- a) presentare almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie
- b) avere un fatturato, nel corso di tre esercizi tra i seguenti quattro 2019-2020-2021-2022, non inferiore ad euro 6.810.000,00.

#### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nel corso di tre esercizi tra i seguenti quattro 2019-2020-2021-2022, servizi analoghi/identici a quello posto a base di gara per un valore non inferiore ad €. 4.540.000,00 IVA esclusa e tra questi averne svolto almeno uno della durata di almeno due anni continuativi per un valore non inferiore a €. 1.800.000,00 IVA esclusa, anche in associazione con altre imprese, come sotto specificato.

#### CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di € 90.876,88 (euro novantamilaottocentosettantasei,88) corrispondente al 2% dell'importo relativo al primo triennio.

E' ammesso il subappalto.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € 220 (euro duecentoventi).

La domanda di partecipazione alla gara e la documentazione dovranno essere collocate sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19/06/2023.

La prima seduta pubblica virtuale avra' luogo il giorno 20/06/2023 alle ore 09:30.

#### II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: Qualità del servizio Offerta tecnica / Ponderazione: 80

Costo - Nome: Offerta economica / Ponderazione: 20

#### II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 4 543 844.31 EUR

#### II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Inizio: 15/09/2023

Fine: 14/09/2026

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

#### OPZIONI

L'appalto, prevede, ad esclusiva discrezione della Stazione appaltante, la facoltà di estensione del contratto per ulteriori tre anni scolastici per un valore presunto di euro 4.543.844,31 oltre IVA, secondo le condizioni descritte

nel Capitolato speciale d'appalto inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 600,00 oltre IVA nel triennio.

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

OPZIONI

L'appalto, prevede, ad esclusiva discrezione della Stazione appaltante, la facoltà di estensione del contratto per ulteriori tre anni scolastici per un valore presunto di euro 4.543.844,31 oltre IVA, secondo le condizioni descritte nel Capitolato speciale d'appalto inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 600,00 oltre IVA nel triennio.

E' prevista la possibilità di un ampliamento dei servizi sino al 20% del valore dell'appalto triennale pari ad €. 908.768,86 oltre IVA;

E' altresì prevista la Proroga Tecnica: l'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica alle medesime condizioni economiche e modalità pattuite per i 6 mesi successivi alla scadenza del contratto su semplice richiesta del Comune di San Lazzaro di Savena. Valore proroga tecnica: €. 757.307,39 oltre IVA.

Il valore complessivo dell'appalto, comprendente il rinnovo, la proroga tecnica, il 20% a triennio somma ad €. 11.662.533,73, oltre IVA.

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari**

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti/FAQ, inviati esclusivamente mediante SATER, entro le ore 18:00 di venerdì 08/06/2023.

Le risposte alle FAQ presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 20:00 di martedì 13/06/2023, tramite SATER.

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

**III.1) Condizioni di partecipazione**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, artigianato e agricoltura (registro imprese) con oggetto sociale idoneo ad eseguire tutte le prestazioni rientranti nell'oggetto della presente gara.

b) Essere iscritti, se Cooperativa, all'Albo delle Società Cooperative (art. 9 del D.lgs 6/2003; DM 23/06/2004). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si raccomanda di verificare le disposizioni in merito contenute nel Disciplinare.

**III.1.2) Capacità economica e finanziaria**

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del Codice, dovranno:

- a) presentare almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie
- b) avere un fatturato, nel corso di tre esercizi tra i seguenti quattro 2019-2020-2021-2022, non inferiore ad euro 6.810.000,00.

Si raccomanda di verificare le disposizioni in merito contenute nel Disciplinare.

### III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nel corso di tre esercizi tra i seguenti quattro 2019-2020-2021-2022, servizi analoghi/identici a quello posto a base di gara per un valore non inferiore ad €. 4.540.000,00 IVA esclusa e tra questi averne svolto almeno uno della durata di almeno due anni continuativi per un valore non inferiore a €. 1.800.000,00 IVA esclusa, anche in associazione con altre imprese, come specificato nel Disciplinare di gara.

Si raccomanda di verificare le disposizioni in merito contenute nel Disciplinare.

## **Sezione IV: Procedura**

### IV.1) **Descrizione**

#### IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

#### IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

#### IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

### IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

#### IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 19/06/2023

Ora locale: 12:00

#### IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

#### IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

#### IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

#### IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 20/06/2023

Ora locale: 09:30

Luogo:

Le sedute si svolgeranno su sistema SATER.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche attraverso il sistema

SATER attivando la «seduta virtuale».

## **Sezione VI: Altre informazioni**

### VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: sì

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi:

L'appalto, prevede, a discrezione della Stazione appaltante, la facoltà di estensione del contratto per 3 anni scolastici per un valore presunto di euro 4.543.844,31 oltre IVA inclusi oneri per la sicurezza pari ad €. 600,00 oltre IVA nel triennio.

E' prevista la possibilità di un ampliamento dei servizi sino al 20% del valore dell'appalto triennale pari ad €. 908.768,86 oltre IVA.

### VI.3) **Informazioni complementari:**

Chiarimenti e rettifiche

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di FAQ/quesiti da inoltrare mediante SATER entro le ore 18:00 di venerdì 08/06/2023.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 20:00 di martedì 13/06/2023, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano pertanto gli operatori economici a MONITORARE costantemente tramite SATER i chiarimenti inviati. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Sistema SATER, che provvede all'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione, o in ogni caso all'indirizzo PEC [comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 20**

L'offerta, in bollo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso unico percentuale da applicarsi sulla base di gara pari a euro 4.543.244,31, esclusi IVA e oneri per la sicurezza (pari a Euro 600,00, oltre IVA).

L'offerta dovrà essere espressa tenendo conto della seguente ipotesi organizzativa:

monte ore annuale presunto di complessive n. ore. 65.720 di cui: n. 53.850 ore per integrazione scolastica, n. 10.510 ore per servizio per il tempo libero, n. 1.360 ore per servizio di trasporto.

**VALUTAZIONE**

I ribassi offerti saranno applicati sull'importo a base di gara dei tre anni. Al prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo (p. 20). Il punteggio sarà assegnato sull'importo al netto di IVA.

Agli altri prezzi verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:

**FORMULA:**

Punteggio offerta  $A = 20 \times B : A$

dove:

B = prezzo migliore offerta

A = prezzo offerta considerata

**OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 80**

**RELAZIONE TECNICA:** priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara, che dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici di semplice consultazione; dovrà essere contenuta in un massimo di 30 facciate, in formato A4 (con un massimo di 50 righe per pagina) carattere tipo "Times New Roman", dimensione non inferiore a 11, ad esclusione degli allegati, dell'indice, delle copertine e di eventuali schede

---

tecniche. Le pagine che compongono la relazione tecnica dovranno essere numerate progressivamente. La relazione tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'ordine degli elementi sopra riportati, indicando il "titolo" ed il punto a cui si fa riferimento.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna

Indirizzo postale: via Massimo D'Azeglio 54

Città: BOLOGNA

Codice postale: 40100

Paese: Italia

Tel.: +39 0514293101

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Si dovrà fare riferimento agli artt. 119, 120 e seguenti del D.lgs 104/2010.

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

Prot. N \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA COMUNITARIA SU PIATTAFORMA SATER PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI/ASSISTENZIALI PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI ALUNNI E STUDENTI DISABILI. PERIODO 15/09/2023 al 14/09/2026.**

**CPV 85311200-4**

**CIG 9781309F85**

**TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 12:00 del 19/06/2023**

Il presente Disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di San Lazzaro di Savena, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni per l’affidamento dell’appalto per la gestione dei servizi educativi/assistenziali per l’integrazione scolastica e sociale di alunni e studenti disabili.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con la seguente Determinazione a contrarre:

- Determinazione n. \_\_\_\_\_ del Comune di San Lazzaro di Savena;

e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Ai sensi dell’art. 58 del Codice, per l’espletamento della presente gara il comune di San Lazzaro si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell’Emilia-Romagna, denominato SATER, disponibile all’indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2 D.P.R. 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del Codice, l’offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati

esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

### **REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura, comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

### **DOCUMENTAZIONE**

Il bando di gara è stato inviato in data \_\_/\_\_/2023 alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea. La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> "sezione bandi e avvisi altri Enti" nonché sul **sito della Stazione appaltante: URL di SAN LAZZARO DI SAVENA** <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/> "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

#### **La documentazione di gara comprende:**

- A) Bando GUUE;
- B) Il presente Disciplinare di gara con gli allegati:
  - 1 - Istanza di partecipazione e autodichiarazione generale (MODULO A)
  - 2 - Marca da Bollo (MODULO A1)
  - 3 - Dichiarazione possesso requisiti tecnici, economici e finanziari (MODULO B)
  - 4 - Offerta economica (MODULO C)
  - 5 - DGUE (MODULO 4);
- C) Relazione tecnico-illustrativa;
- D) Capitolato Speciale d'Appalto;
- E) Quadro economico e costo della manodopera;
- F) Duvri;
- G) Patto di integrità;
- H) Dati per progetto di assorbimento.

Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dirigente della V^ Area del Comune di San Lazzaro di Savena.



Poiché la procedura di gara verrà effettuata in forma telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo della piattaforma SATER, **l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER**, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA  
Piazza Bracci, 1  
CAP 40068 – San Lazzaro di Savena (BO)  
Telefono: 051/6228111  
Fax: 051/62298283  
PEC: [comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it)

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E LUOGO DI ESECUZIONE

**2.1** L'Appalto ha ad oggetto il conferimento della gestione dei servizi educativi/assistenziali per l'integrazione scolastica e sociale di alunni e studenti disabili.

Per la descrizione del servizio si rimanda alle sezioni A e B del CSA.

**2.2** L'appalto avrà validità di anni 3, (15.09.2023 – 14.09.2026), decorrenti dalla data di sottoscrizione/consegna del servizio.

**2.3** Base di gara **Contratto triennale** (15.09.2023 – 14.09.2026):

### QUANTIFICAZIONE ORE

L'entità presunta delle **prestazioni annuali** è indicativamente di **ore 65.720, di cui:**

Servizio di assistenza scolastica	53.850
Servizio per il tempo libero - laboratori educativi territoriali - attività estive - Assistenza educativa nei tempi integrativi e altri interventi indicati nel CSA parte B, art. 1	10.510 di cui 960 5.000 4.550
- Trasporto scolastico individualizzato	1.360

Valore presunto dell'Appalto: **Base di gara** (tre anni scolastici): **€. 4.543.844,31** oltre IVA (valore annuale: €. 1.514.614,77 oltre IVA correlato al n. di ore/anno presunte pari 65.720). Sono **inclusi oneri per la sicurezza** non soggetti a ribasso pari ad €. 600,00 oltre IVA nel triennio.

### **OPZIONI**

L'appalto, prevede, ad esclusiva discrezione della Stazione appaltante, la facoltà di estensione del contratto per ulteriori tre anni scolastici per un valore presunto di **€. 4.543.844,31** oltre IVA, secondo le condizioni descritte nel Capitolato speciale d'appalto **inclusi oneri per la sicurezza** non soggetti a ribasso pari ad €. 600,00 oltre IVA nel triennio.



E' prevista la possibilità di un **ampliamento dei servizi sino al 20%** del valore dell'appalto triennale pari ad €. 908.768,86 oltre IVA;

E' altresì prevista la Proroga Tecnica: l'appaltatore, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni economiche e modalità pattuite, per i 6 mesi successivi alla scadenza del contratto, su semplice richiesta del Comune di San Lazzaro di Savena qualora nel termine ordinario di scadenza dell'appalto non sia possibile stipulare un nuovo contratto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi patti e condizioni.

**Valore proroga tecnica: €. 757.307,39** oltre IVA.

Pertanto il valore complessivo dell'appalto, comprendente il rinnovo, la proroga tecnica, il 20% a triennio assomma ad €. 11.662.533,73, oltre IVA.

## **Luogo di esecuzione della prestazione di servizi**

### **ELENCO DELLE SCUOLE INTERESSATE DAL SERVIZIO**

- Polo per l'infanzia "M. Lodi" - Via Fornace 14/o - San Lazzaro di Savena
- Polo per l'infanzia "Di Vittorio" - Via Paolo Poggi 7 - San Lazzaro di Savena
- Polo per l'infanzia "Falò" - Via Idice, 23 - San Lazzaro di Savena
- Scuola dell'Infanzia statale "Di Vittorio" - Via Paolo Poggi 7 - San Lazzaro di Savena
- Scuola dell'Infanzia "F.lli Canova" - Via Fratelli Canova 49 - San Lazzaro di Savena
- Scuola dell'Infanzia "L. Fantini" - Via Galletta, 38 - San Lazzaro di Savena
- Scuola dell'Infanzia "C. Jussi" - Via Jussi, 100 - San Lazzaro di Savena
- Scuola dell'Infanzia "Cicogna" - Via Donini, 1 - San Lazzaro di Savena
- Scuola dell'Infanzia "Idice" - Via Emilia, 302 - San Lazzaro di Savena
- Scuola dell'Infanzia "Ponticella" - Via San Ruffillo 3 - San Lazzaro di Savena
- Scuola Primaria Statale "Pezzani" - Via Repubblica, 25 - San Lazzaro di Savena
- Scuola Primaria Statale "L. Fantini" - Via Galletta 40 - San Lazzaro di Savena
- Scuola Primaria Statale "M. Ventre" - Via Fornace 14/n - San Lazzaro di Savena
- Scuola Primaria Statale "L. Donini" - Via Paolo Poggi, 5 - San Lazzaro di Savena
- Scuola Primaria "Don Milani" - Via San Ruffillo, 3 - San Lazzaro di Savena
- Scuola Primaria Don Trombelli - via Fondè, 29 San Lazzaro di Savena
- Scuola secondaria di 1° grado Jussi - Via J. F. Kennedy 57 - San Lazzaro di Savena
- Scuola secondaria di 1° grado G. Rodari - Via Delle Rimembranze, 28 - San Lazzaro di Savena
- IIS E. Mattei - Via delle Rimembranze 26 - San Lazzaro di Savena
- IIS E. Majorana - Via Caselle 26 - San Lazzaro di Savena
- Scuole di ogni ordine e grado della città Metropolitana di Bologna frequentate da alunni con disabilità residenti a San Lazzaro.

**2.4** L'Appalto è finanziato con fondi del bilancio del Comune.

**2.5** Il presente appalto quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.



### **3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata

dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **4.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

##### **4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ**

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, artigianato e agricoltura (registro imprese) con oggetto sociale idoneo ad eseguire tutte le prestazioni rientranti nell'oggetto della presente gara.

b) Essere iscritti, se Cooperativa, all'Albo delle Società Cooperative (art. 9 del D.lgs 6/2003; DM 23/06/2004).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



#### 4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del Codice, dovranno:

a) presentare almeno **n. 2 idonee dichiarazioni bancarie**, rilasciate da altrettanti primari istituti bancari, con le quali viene attestata la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità-economica finanziaria dello stesso ad assumere l'impegno di eseguire il servizio in caso di aggiudicazione della gara.

In caso di raggruppamento le n. 2 dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento stesso.

b) avere un **fatturato, nel corso di tre esercizi tra i seguenti quattro 2019-2020-2021-2022, non inferiore ad euro 6.810.000,00.**

La relativa documentazione contabile/tributaria/fiscale - bilanci, dichiarazioni IVA, dichiarazioni redditi, Modello Unico - deve risultare depositata presso l'Agenzia delle Entrate o Camera di Commercio. L'eventuale comprova del presente requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e alla XVII parte I del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico e la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

#### 4.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, **nel corso di tre esercizi tra i seguenti quattro 2019-2020-2021-2022, servizi analoghi/identici a quello posto a base di gara per un valore non inferiore ad €. 4.540.000,00** IVA esclusa e tra questi averne svolto **almeno uno della durata di almeno due anni continuativi per un valore non inferiore a €. 1.800.000,00** IVA esclusa, anche in associazione con altre imprese, come sotto specificato.

Nel caso di raggruppamento di imprese i requisiti tecnici devono essere posseduti in via prevalente dall'impresa capogruppo e per la parte restante dalle altre imprese associate anche cumulativamente, con un minimo di 10% a impresa.

La comprova del requisito, è fornita mediante autodichiarazione, resa tramite compilazione della Parte IV, Sezione C del DGUE.

#### 4.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i

relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 4.2 lett. a) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato complessivo di cui al punto 4.3 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Il requisito relativo al punto 4.4 lett.b) deve essere posseduto unitariamente da almeno uno dei soggetti che compongono il raggruppamento.

#### **4.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 4 del presente Disciplinare, costituiti da:

1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del DPR 207/2010, integralmente richiamati quali disposizioni del presente disciplinare.

#### **5. AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla



procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché del possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di avvalimento dovrà essere resa apposita dichiarazione del concorrente attestante l'eventuale avvalimento dei citati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista dal comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, compreso il contratto di avvalimento.

Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria deve essere specificato che la stessa si obbliga verso il concorrente e la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'accordo, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Inoltre nel contratto di avvalimento dovranno essere specificate, in modo dettagliato ed esauriente, le risorse umane, economiche, strumentali e l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'accordo.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, alla medesima gara, sia l'impresa ausiliaria sia l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del *Termine di presentazione delle offerte* indicato nel bando di gara.

## **6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nel presente Disciplinare di gara. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

## **7. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimpres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> "sezione bandi e avvisi altri Enti" nonché sul sito del comune di San Lazzaro di Savena: [URL https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/](https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/) "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

## **8. CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, inviati esclusivamente mediante SATER, entro le ore 18:00 di venerdì 08/06/2023. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 20:00 di martedì 13/06/2023, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> – sezione “Bandi e avvisi altri Enti” dedicata alla presente procedura.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI inviati.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Per partecipare alla procedura, l’offerta e tutta la documentazione richiesta dovrà essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

**L’offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19/06/2023.**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sulla piattaforma SATER, e ove richiesto, firmata digitalmente (si rimanda al D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii).

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all’atto dell’inizio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell’operatore stesso, verrà ritenuta valida l’offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

La presentazione dell’offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Agenzia/Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell’offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell’ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera l’Agenzia/Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. L’Agenzia/Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del Sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E’ onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.**



Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore che in tal caso alleggerà copia conforme all'originale della relativa procura;

Le dichiarazioni dovranno essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione su SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta, a pena esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, in consorzio ordinario, in aggregazione di imprese di rete, eventuali imprese ausiliarie o eventuali imprese collegate o controllate che eseguiranno i lavori ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione sarà prodotta ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione sarà prodotta in lingua italiana o se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Sono inammissibili le offerte in aumento o con ribasso pari a zero.

## 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci (10) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **11. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al sito, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra il comune di San Lazzaro e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ente appaltante; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subconcessione, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Non si esclude l'ipotesi che alcune fasi della gara possano avvenire al di fuori del portale telematico SATER, nel caso di mancato funzionamento del sistema.



## **12. SUBAPPALTO**

12.1 E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D. Lgs. 50/2016 e come in ultimo modificato dall'art. 49, comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021. Fermo restando il divieto di cessione parziale e totale del contratto, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni: gli operatori economici, all'atto dell'offerta sono tenuti ad indicare i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo;

12.2 In caso di mancato pagamento dei dipendenti dell'appaltatore e/o del subappaltatore, potrà subentrare il Committente con diritto di rivalsa sull'appaltatore ed addebito dei costi necessari e strumentali al pagamento dei dipendenti.

## **13. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

13.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

13.2 L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.

13.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, effettuati i controlli previsti dalla legge il contratto potrà essere stipulato prima del termine di 35 giorni, che decorre dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett b) del D.lgs. 50/2016.

13.4 L'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

13.5 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

13.6 Le spese per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara devono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

13.7 Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

13.8 La presentazione delle offerte non vincola l'Ente committente all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

## **14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

14.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di **€ 90.876,88 (euro novantamilaottocentosettantasei,88)** corrispondente al 2% dell'importo relativo al primo triennio e costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

14.2 La cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà:



1. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico 31/2018, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.
  2. Essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito in una delle seguenti forme:
    - a. in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
    - b. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
    - c. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dalla parte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.
  3. Avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  4. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
  5. Prevedere espressamente:
    - ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - ✓ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - ✓ la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
    - ✓ impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per gli operatori qualificati PMI ai sensi del D.M. 18/4/2005.
- 14.3 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;
- 14.4 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;
- 14.5 La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia;
- 14.6 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

14.7 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto ai sensi dell'articolo 93 comma 7 del Codice, e qualora l'OE candidato rientri nella categoria delle Microimprese o PMI.

14.8 Si precisa che:

- ✓ nel caso di riunione di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del Codice le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere presentate dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, nel caso di cui all'art. 48 comma 5 del Codice e con responsabilità "pro quota", nel caso di cui all'art. 48 comma 6 del Codice.
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento.  
per fruire del beneficio della riduzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso del requisito rilasciando apposita dichiarazione all'interno dell'istanza di ammissione alla gara. La riduzione troverà applicazione:
- ✓ in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lettera e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- ✓ in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- ✓ in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.
- ✓ resta altresì ferma da parte del candidato la possibilità di costituire la cauzione provvisoria e/o definitiva mediante versamento diretto della somma di cui trattasi (bonifico, assegno circolare, titoli del debito pubblico) presso la Tesoreria dell'Ente presso Intesa San Paolo Centro Tesorerie IBAN IT05 A030 6937 0771 0000 0046 005

## **15. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a **€ 220 (euro duecentoventi)**, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 19 dicembre 2018 e le istruzioni consultabili all'indirizzo web <http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita>. e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Amministrazione accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



## 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara e la documentazione prescritta dal presente disciplinare dovranno essere **collocate sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00**

**del giorno 19/06/2023**

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sulla piattaforma SATER e ove richiesto, firmata digitalmente (si rimanda al D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii).**

I concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

**Busta - Documentazione amministrativa;**

**Busta - Offerta tecnica;**

**Busta - Offerta economica;**

16.1 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e da quella amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti diversi dall'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

16.2 **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 17. BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### **A) Domanda di partecipazione in bollo oltre alla dichiarazione sostitutiva generale (Modulo A)**

debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente; può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 Codice;

Si precisa che:

a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

b) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**B) Modello A1 (Marca da Bollo)**

**C) N°2 Referenze bancarie** rilasciate da due istituti di credito attestanti la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economico-finanziaria del medesimo;

**D) Passoe** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

**E) Documento attestante la cauzione provvisoria 2%** di cui al paragrafo 12, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora risultasse affidatario. La suddetta dichiarazione non è richiesta per OE qualificati quali PMI. Nel caso di possesso dei certificati di cui all'articolo 93, comma 7, che comportano la facoltà di ridurre l'importo della cauzione provvisoria: l'operatore economico dovrà produrre copia conforme del certificato ovvero dei certificati oppure dichiarazione sostitutiva con la quale attesta il possesso del medesimo/medesimi.

Nel caso di cauzione prestata a mezzo bonifico o altro presso il Tesoriere dell'Ente, sarà necessario produrre copia della nota contabile relativa al versamento effettuato.

**F) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità** di € 220,00 (euro duecentoventi/00);

**G) Dichiarazione in relazione al possesso dei requisiti tecnici e economici - Modulo B;**

**H) DGUE;**

**I) Bando, Disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto, Patto di integrità e sottoscritti per accettazione;**

**L) (Eventuale) autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14.12.2010 dal MEF (per imprese appartenenti ai paesi della c.d. Black List)**

**M) Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

**1. a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

**2.** dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



**Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

**1. a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- 1. a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- 1. a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2. a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 3. a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

**a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

**a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante

l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

**a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1 a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

3 le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

## **18. BUSTA - OFFERTA TECNICA**

**18.1** L'offerta tecnico-organizzativa deve contenere, a pena di esclusione, **una relazione tecnica** riportante gli elementi oggetto di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 20.1. La relazione deve essere redatta in modo chiaro ed esauritivo secondo le modalità riportate al punto 20.2.

Si precisa che l'offerta tecnica proposta in sede di gara costituirà vincolo contrattuale per il soggetto gestore e il mancato rispetto o la mancata attuazione di qualsiasi punto facente parte della propria offerta tecnica potrà costituire elemento sufficiente per la risoluzione del contratto.

**18.2** Si precisa che, qualora il concorrente presenti elaborati che non rispettino il numero massimo di facciate prescritto, la Commissione giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo.

**18.3** Ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice, l'Offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata **dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali** e i correlati riferimenti normativi, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L. 241/1990. Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza delle offerte sarà di competenza della Stazione appaltante.

**18.4** L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e corredata di copia del documento d'identità del firmatario;

**18.5** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

## **19. BUSTA - OFFERTA ECONOMICA: MODULO C**

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica compilando sia le apposite sezioni direttamente sulla piattaforma, sia il Modulo di offerta economica cosiddetto MODULO C), al presente Disciplinare di gara, e deve riportare:

- **Il ribasso percentuale unico sulla base di gara** (verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali). L'offerta in tal modo espressa sarà onnicomprensiva e remunerativa di tutte le



prestazioni previste nel Capitolato speciale di appalto e di quelle proposte dall'impresa nell'offerta tecnica. (vedi anche punto 20.3 del disciplinare OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 20)

**- I costi della manodopera.**

**- Gli oneri aziendali per la sicurezza.**

A norma dell'art.95 c.10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i il Comune verificherà che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro come determinato periodicamente dalle tabelle approvate con Decreto ministeriale. Saranno considerate anormalmente basse le offerte che si discostino in modo evidente dai suddetti parametri.

Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare tale verifica il **Modulo C Offerta economica**, anche ai sensi della suddetta normativa, **dovrà essere compilata** per le parti di seguito indicate:

- A) CCNL applicato al personale che verrà utilizzato nell'appalto;
- B) numero addetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, profili e livello di inquadramento;
- C) costo orario del personale in funzione del livello di inquadramento;
- D) tariffa oraria dei servizi prestati in funzione della tipologia del servizio e del livello di inquadramento del personale preposto;
- E) costo complessivo del personale relativamente all'appalto;
- F) oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore;
- G) spese generali;
- H) subappalti/subforniture;
- I) utile di impresa;
- L) altro.

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta da presentarsi mediante l'apposito MODULO C, va espressa in cifre e in lettere, incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal rappresentante legale della ditta o da tutti rappresentanti legali delle ditte nel caso di raggruppamento di imprese o consorzio non ancora costituiti. In caso di RTI l'offerta economica dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

**N.B. non sono ammesse offerte in aumento o pari alla base di gara**

## 20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi seguenti:

TIPO OFFERTA	DI	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità del servizio tecnica	Offerta	80

Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**20.1 QUALITÀ DEL SERVIZIO (offerta tecnica): MAX PUNTI 80**

La valutazione della qualità del servizio sarà effettuata per un punteggio massimo attribuibile di punti 80 con riferimento ai parametri di merito tecnico, di qualità e alle caratteristiche funzionali di seguito specificate.

Tali parametri si riferiscono al servizio oggetto del presente appalto che deve intendersi interamente retribuito dall'offerta economica presentata. Non si terrà conto di proposte non pertinenti o non significative o in contrasto con quanto previsto dal CSA.

I complessivi 80 punti dell'offerta tecnica sono suddivisi nei **3 criteri di valutazione:**

**A) Aspetti metodologici e di progettazione dei servizi – massimo punti 45;**

**B) soluzioni tecnico gestionali – massimo punti 25;**

**C) Proposte migliorative – massimo punti 10;**

**A ) Aspetti metodologici e di progettazione dei servizi descritti nell'appalto – massimo punti 45:**

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	MAX PUNTI 45
Proposta educativa e obiettivi generali per ciascun servizio oggetto dell'appalto e i parametri e gli strumenti di osservazione e di documentazione.	La soluzione proposta verrà valutata sulla base: della completezza del progetto e alla congruenza della soluzione proposta con gli obiettivi previsti dal CSA, della coerenza tecnica tra obiettivi dichiarati e i criteri organizzativi; della qualità delle metodologie individuate e dell'efficacia degli strumenti descritti.	14
Struttura organizzativa dell'impresa e Piano organizzativo per la realizzazione dei servizi e la descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati in relazione alla progettazione comprensivo anche del modello di integrazione tra i diversi servizi.	La soluzione proposta verrà valutata sulla base: dell'idoneità dell'organizzazione messa in campo per una efficace ed efficiente programmazione dei servizi e controllo della loro qualità, della coerenza tecnica tra obiettivi dichiarati e criteri organizzativi, della gestione della complessità, dell'efficienza ed efficacia degli strumenti individuati.	9
Modalità di coordinamento e di supervisione degli operatori.	La soluzione proposta verrà valutata con riferimento all'adeguatezza dell'organizzazione messa in campo per gestire il personale impiegato, alla capacità di gestire la rete con altre istituzioni presenti sul territorio, alla qualità del programma di supervisione rivolto agli operatori.	7
Descrizione delle modalità e degli strumenti per assicurare la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi, il contenimento del turnover, compreso ogni strumento che possa migliorare le	La proposta verrà valutata con riferimento alla percentuale di lavoratori a tempo indeterminato che si intende impiegare nel servizio;	5

condizioni lavorative, le modalità per l'inserimento di nuovo personale, le modalità per ridurre il rischio di burn-out del personale.		
Programma di formazione ed aggiornamento evidenziandone i contenuti, i tempi ed i modi.	La soluzione proposta verrà valutata sulla base di una descrizione esaustiva in merito a piani formativi con contenuti coerenti alla competenze richieste nel CSA.	4
Descrizione delle modalità di reclutamento e di selezione del personale dell'Impresa e di valorizzazione delle esperienze pregresse, con particolare riferimento ai servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto.	La soluzione proposta verrà valutata sulla base della coerenza tecnica tra i criteri organizzativi/metodologici e gli obiettivi del servizio oggetto del presente appalto.	6

**B) soluzioni tecnico gestionali – massimo punti 25:**

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	MAX PUNTI 25
Le modalità di gestione delle sostituzioni sia di breve sia di lungo periodo atte a garantire la continuità progettuale con il minore.	La proposta sarà valutata in relazione all'organizzazione messa in campo per gestire con tempestività le sostituzioni e la continuità didattica	8
Gli strumenti e le modalità di rapporto con il Comune e con le Scuole.	La proposta sarà valutata in relazione alla massima efficacia e comunicazione fra le parti coinvolte.	6
Modalità organizzativa che prevede l'impiego della figura di educatore di Istituto scolastico/plesso	La proposta sarà valutata sulla base della coerenza organizzativa e della sinergia fra tale figura e l'organizzazione complessiva del servizio.	6
Strumenti funzionali di controllo della qualità dei servizi e modalità di gestione dei reclami.	La proposta sarà valutata con riferimento agli strumenti individuati e alla tempestività.	5

**C) Proposte migliorative – massimo punti 10**

Eventuali servizi migliorativi rispetto a quanto già previsto dal capitolato speciale d'appalto regolante il servizio e/o eventuali proposte per servizi aggiuntivi che non comportino ulteriori costi per l'Amministrazione Comunale.

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	MAX PUNTI 10
Incremento delle opportunità educative e laboratori nel tempo extra scolastico.	Il contenuto sarà valutato in relazione alla innovatività delle proposte, alla loro concreta attuazione e fattibilità.	2
Articolazione dell'attività del coordinatore territoriale dell'Impresa: quantificazione della presenza sul territorio.	La proposta sarà valutata con riferimento alla quantificazione oraria del presidio sul territorio da parte del coordinatore.	4
Progetto di Documentazione e sue modalità di divulgazione.	La proposta sarà valutata sulla base della esaustività della descrizione progettuale, sulla capacità di coinvolgimento del proprio personale e dei fruitori dei servizi.	4

**20.2 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

Al fine di valutare la capacità tecnica dei concorrenti, i medesimi, a pena d'esclusione, dovranno presentare:



Relazione tecnica: priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara, che dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici di semplice consultazione; dovrà essere contenuta in un massimo di 30 facciate, in formato A4 (con un massimo di 50 righe per pagina) carattere tipo "Times New Roman", dimensione non inferiore a 11, ad esclusione degli allegati, dell'indice, delle copertine e di eventuali schede tecniche.

Le pagine che compongono la relazione tecnica dovranno essere numerate progressivamente. La relazione tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'ordine degli elementi sopra riportati, indicando il "titolo" ed il punto a cui si fa riferimento.

Si rammenta che il progetto tecnico organizzativo dovrà essere redatto dalle ditte concorrenti tenendo presenti tutte le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni presenti nel Capitolato Speciale di Gara. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di soggetti candidati non ancora costituiti la stessa dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese interessate.

Per il criterio di attribuzione del punteggio la Commissione di gara attribuirà collegialmente all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata:

GRADO GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE COEFFICIENTE:

**Ottimo 1,00:** i contenuti dell'offerta risultano ben strutturati, sviluppati in modo chiaro e preciso, con diversi elementi di approfondimento della trattazione richiesta;

**Distinto 0,80-0,99:** i contenuti dell'offerta sono strutturati e portano alcuni elementi di approfondimento;

**Buono 0,60-0,79:** i contenuti dell'offerta sono adeguati ma senza particolari approfondimenti;

**Sufficiente 0,50-0,59:** i contenuti dell'offerta sono accettabili ma non troppo strutturati ed approfonditi;

**Scarso 0,25-0,49:** i contenuti dell'offerta risultano mediocri e non sufficientemente sviluppati;

**Insufficiente o inesistente 0-0,24:** i contenuti dell'offerta non soddisfano i livelli minimi richiesti a base di gara.

I punteggi verranno assegnati a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, secondo i criteri e parametri sopra evidenziati.

Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'offerta economica, e saranno pertanto escluse, le imprese che avranno ottenuto un punteggio minimo pre-riparametrazione inferiore a punti 50.

#### **RIPARAMETRAZIONE**

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base di quanto precedentemente indicato verranno attribuiti 80 punti.

Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$80 \times \frac{PN}{PM}$ , dove:

PN: punteggio assegnato all'offerta N

PM: punteggio migliore (la valutazione più alta)

Il punteggio finale risultante per ciascuna offerta verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale.

#### **20.3 OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 20**

L'offerta, in bollo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, **il ribasso unico percentuale da applicarsi sulla base di gara pari a euro 4.543.244,31**, esclusi IVA e oneri per la sicurezza (pari a Euro 600,00, oltre IVA). Verranno prese in considerazione sino a due cifre decimali.



L'offerta dovrà essere espressa tenendo conto della seguente ipotesi organizzativa:  
**MONTE ORE ANNUO PRESUNTO DI COMPLESSIVE N. 65.720 DI CUI: n. 53.850 ore per integrazione scolastica, n. 10.510 ore per servizio per il tempo libero** (960 ore annue per i laboratori, 5.000 ore annue per i servizi estivi, 4.550 per gli altri progetti descritti nel CSA Parte B), **n. 1.360 ore per servizio di trasporto.**

L'offerta in tal modo espressa sarà onnicomprensiva e remunerativa di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale di appalto e di quelle proposte dall'impresa nell'offerta tecnica. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

### VALUTAZIONE

I ribassi offerti saranno applicati sull'importo a base di gara.

Al prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo (p. 20). Il punteggio sarà assegnato sull'importo al netto di IVA.

Agli altri prezzi verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:

<b>Punteggio offerta A = <math>20 \times B : A</math></b> dove:	<b>Punteggio offerta A=</b>
<b>B = prezzo migliore offerta</b> <b>A = prezzo offerta considerata</b>	<b><math>\frac{20 \times B \text{ prezzo migliore offerta}}{A \text{ prezzo offerta considerata}}</math></b>

### 21. OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER in modalità virtuale e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 20/06/2023 alle ore 09:30**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

**A norma del D.L. n. 32/2019, conv. in L. 55/2019, e successive mm. e ii., compatibilmente con le funzionalità del sistema SATER, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui al comma 8 dell'art. 133 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Il RUP/Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a:

- verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER;
- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29, c.1, del Codice.

Il link per poter accedere alla sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Gara, è il seguente: [www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it). Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

22.1 La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante che procede alla loro nomina.

22.2 La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

22.4 La Stazione appaltante pubblica nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22.5 In seduta pubblica, si procederà all'apertura dell'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare, avviando, in caso negativo, la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

22.6 In seduta riservata, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati nell'Offerta tecnica con l'attribuzione dei punteggi relativi alla medesima offerta. Successivamente, in seduta pubblica, verranno comunicati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle offerte economiche.

22.7 Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

23.8 All'esito della valutazione delle offerte economiche, si procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara, successivamente in seduta pubblica verranno comunicati gli esiti definitivi delle operazioni effettuate dalla Commissione.

22.9 La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

22.10 All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà redatta la graduatoria definitiva e sarà aggiudicato l'accordo al concorrente che ha presentato la migliore offerta, ai sensi del paragrafo 21.

### **23. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione:

- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta, nonché offerte che arrechino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- irregolarità relative alla collocazione dei documenti su SATER tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- (se del caso) il mancato possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78 - Black list);
- la mancanza dei requisiti di partecipazione come previsti dal presente Disciplinare e dal Bando;
- la mancata presentazione della cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016, ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle indicate;
- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
- la presentazione di offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni rese da parte del rappresentante legale del concorrente;
- la mancata sottoscrizione, nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito, della domanda da parte di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- la mancata presentazione, per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: della dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla

gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

- la mancata presentazione, per i raggruppamenti temporanei già costituiti, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico;
- la mancata presentazione, per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
  - dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio;
  - della dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;
- la mancata presentazione, per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, della dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.
- concorrenti per i quali la Stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- violazione delle norme sull'avvalimento;
- profili attinenti al subappalto;
- offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, laddove detta dichiarazione sia obbligatoria (sono escluse da tale adempimento le PMI);
- il mancato pagamento del contributo Anac;
- ogni altro motivo indicato nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Nei casi previsti si darà applicazione a quanto stabilito dall'art. 83 comma 9, del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017.

## **24. AGGIUDICAZIONE**

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica. L'Appalto sarà, pertanto, aggiudicato a favore del

concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

## **25. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto, dovrà, entro il termine stabilito da apposita comunicazione da parte dell'Ente:

- costituire la cauzione definitiva (pari al 10% dell'intero importo di contratto al netto di IVA) a garanzia del completo adempimento degli obblighi derivanti dal contratto; per più ampi dettagli vedi quanto previsto all'art. 19 del Capitolato speciale;
- presentare (qualora necessario) il "progetto di assorbimento" del personale cessato dal precedente appalto;
- stipulare le polizze assicurative R.C.T. e RCO - che prevedano le condizioni ed i massimali minimi specificati nel capitolato; si precisa che dette polizze dovranno essere accettate da questa Stazione appaltante prima della stipula del contratto;
- depositare l'importo, che sarà precisato in tale comunicazione, necessario per le spese di contratto, di registrazione ed accessorie, bolli etc....a carico dell'appaltatore;

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori certificazioni e/o documenti, per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai fini della stipula del contratto.

E' prevista la consegna anticipata del servizio ex art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto l'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio oggetto del presente accordo (primo contratto applicativo) in pendenza della stipula del contratto.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia alla disciplina dei contratti D.Lgs. 2016/50 (Codice) e successive modifiche ed integrazioni, nonché al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento) e successive modificazioni, per quanto ancora in vigore, alla Legge 241/90 e al Codice Civile.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

### **Foro competente A.G.O.**

Per tutte le controversie durante l'esecuzione dei contratti che dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, è competente il Foro di Bologna.

### **Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. EMILIA-ROMAGNA. Indirizzo postale: STRADA MAGGIORE 53, 40124, Bologna.



Telefono: 051/431501. Indirizzo Internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: artt. 19 e 20 del D.lgs. 104/2010.

### **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di San Lazzaro di Savena. L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Il Comune di San Lazzaro di Savena ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: [dpo@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:dpo@comune.sanlazzaro.bo.it)

### **28. FORME DI PUBBLICITÀ E RELATIVO RIMBORSO**

Le forme di pubblicità obbligatorie per Legge sono: pubblicazione sulla GUCE, GURI, sito del Comune di San Lazzaro di Savena (profilo di committente), due quotidiani nazionali e due locali. Le spese correlate saranno anticipate dalla Stazione appaltante e dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi del DM del MIT 02/02/2016 (G.U. n. 20 del 25/01/2017).

### **29. COMUNICAZIONI ALLA GUUE**

Il bando della presente procedura è stato inviato alla GUUE in data \_\_\_\_\_.

San Lazzaro di Savena, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DELLA V AREA  
Dott. Andrea Raffini

MODULI Allegati:

- 1 - Istanza di partecipazione e autodichiarazione generale (MODULO A)
- 2 - Dichiarazione utilizzo marca da Bollo per istanza (MODULO A1)
- 2 - Dichiarazione possesso requisiti tecnici ed economici (MODULO B)
- 3 - Offerta economica + Integrazione Offerta economica (MODULO C)

MARCA  
DA BOLLO

**ALLEGATO A**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI GENERALI**

**Spett.le**  
**Comune di San Lazzaro di Savena**

Oggetto: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 per partecipazione a Vostra:

**PROCEDURA APERTA COMUNITARIA SU PIATTAFORMA SATER PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI/ASSISTENZIALI PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI ALUNNI E STUDENTI DISABILI. PERIODO 15/09/2023 al 14/09/2026.**

**CPV 85311200-4**

**CIG 9781309F85**

**TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 12:00 del 19/06/2023**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ c ap \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di gara in oggetto, e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

**1)** di essere il Legale rappresentante, con la qualifica di  
\_\_\_\_\_  
(indicare la qualifica del legale rappresentante)

della: \_\_\_\_\_  
(indicare l’esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

oggetto sociale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ codice

catastale Comune \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
civico n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ con  
il numero \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice attività (Ateco) \_\_\_\_\_ n.  
dipendenti \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA. \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ Codice Cliente INAIL n. \_\_\_\_\_  
presso la Sede di \_\_\_\_\_ Matricola INPS (**con dipendenti**) n. \_\_\_\_\_  
Matricola INPS (**senza dipendenti, posizione personale**) n. \_\_\_\_\_ presso la  
Sede di \_\_\_\_\_.

**N. b. in caso di mancata iscrizione Inps, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando anche il diverso fondo di iscrizione.**

**2)** di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel Bando e nell'avviso di gara, nel Capitolato d'onori, nel vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di San Lazzaro di Savena;

**3)** *(Indicare alternativamente il caso ricorrente)*

3a) [ ] di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

3b) [ ] di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

3c) [ ] di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**N.B.:** *Nell'ipotesi di cui alla lettera c), occorre allegare idonea documentazione volta a comprovare l'autonomia delle offerte.*

**4) (solo per le società):** che i soci, il socio unico, il socio di maggioranza, i rappresentanti legali e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i seguenti **(c)** **(d)**:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residente a	Prov.	Carica ricoperta

--	--	--	--	--

**5) (solo per le imprese individuali):** che il titolare attuale è il seguente **(b)**:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residente a	Prov.	Carica ricoperta

**6) (per tutte le imprese):** che i direttori tecnici attualmente in carica sono i seguenti **(a)**

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residente a	Prov.	Carica ricoperta

**7)** che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della Lettera invito sono i seguenti **(e)**:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residente a	Prov.	Carica ricoperta

*(Indicare alternativamente il caso ricorrente)*

7a) che nei confronti dei suddetti non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.

**oppure**

7b) che nei confronti dei suddetti è stata pronunciata la seguente sentenza di condanna passata in giudicato (o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile) \_\_\_\_\_;

**oppure**

7c) sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.):  
 soggetto condannato \_\_\_\_\_  
 sentenza/decreto del \_\_\_\_\_

In ogni caso sono state adottate le seguenti misure di completa ed effettiva dissociazione attestata dalla documentazione che si allega.

*Si precisa che l'esclusione ed il divieto di partecipazione per le imprese dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte operano qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione.*

**8)** che nei confronti delle persone fisiche sopraindicate (a) (b) (c) (d), non ricorrono le condizioni di cui al c. 1, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**9)** *(Indicare alternativamente il caso ricorrente)*

9a) che, ai sensi c. 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti delle persone fisiche sopra indicate (a) (b) (c) (d) non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;

**oppure**

9b) che, ai sensi c. 1, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti delle persone fisiche sopra indicate (a) (b) (c) (d) è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i seguenti reati:

soggetto condannato \_\_\_\_\_  
sentenza/decreto del \_\_\_\_\_  
soggetto condannato \_\_\_\_\_  
sentenza/decreto del \_\_\_\_\_

*(Si precisa che l'esclusione dalla gara ed il divieto di parteciparvi non operano qualora il reato sia stato depenalizzato ovvero quando sia intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, da parte del giudice dell'esecuzione, ovvero in caso di revoca della condanna. Solo per questi casi non è, pertanto, necessario effettuare la dichiarazione.)*

**10)** che le eventuali condanne per le quali le persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d), abbiano beneficiato **della non menzione** sono le seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**11)** che le eventuali condanne per le quali le persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d), abbiano beneficiato **della sospensione della pena** sono le seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**12)** che la concorrente non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80, c. 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, *(per imprese in concordato con continuità aziendale si rammenta l'obbligo di presentare i documenti previsti dall'art. 186bis del R.D. 267/1942)* e che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159 del 6/9/2011 *(antimafia)*.

**13)**

13a) che la società attesta la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99

**ovvero**

13b) attesta ai sensi della Legge 68/99 di essere in regola con le norme della suddetta Legge: *(specificare soggetto cui richiedere eventuale certificazione)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**14)** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti della candidata nell'ultimo triennio *(dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte)*;

**15)** di essere a conoscenza che il presente affidamento è assoggettato agli oneri di pubblicazione e di trasparenza di cui alla Legge 190/2012 e al D. Lgs. 33/2013;

**16)** l'impegno da parte della società di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, CCNL, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei

lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di Legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**17)** di aver preso esatta cognizione dell'attività da realizzare nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio;

**18)** di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel CSA e nei suoi allegati nonché in tutta la documentazione relativa ad ogni documento predisposto da questo Ente in ordine al presente conferimento;

**19)** di avere effettuato uno studio approfondito del servizio, in tutti i suoi elementi, di ritenerlo adeguato e realizzabile nei termini ed alle condizioni di cui all'offerta;

**20)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri a proprio carico nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

**21)** di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché dei luoghi ove verrà realizzato il servizio, che possono avere influito o influire sulla esecuzione dello stesso nonché sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata;

**22)** di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**23)** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione del servizio ed all'intera durata dell'appalto;

**24)** che intende subappaltare i seguenti servizi:

---

---

---

**25)** di essere in possesso dei requisiti tecnici, economici e specifici necessari per la partecipazione alla procedura aperta in base a quanto previsto dal Bando di gara e di disporre di una sede operativa la cui distanza dal Comune non superi i 200 km.;

**26)** di possedere la seguente certificazione a norma dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017:

---

---

*(Onde potersi giovare dei benefici previsti dalla norma in caso di ATI tali certificazioni dovranno essere possedute da tutte le imprese raggruppande);*

**27)** che l'azienda è iscritta nel registro delle imprese delle CCIAA per il settore di attività conforme all'oggetto della gara;

**28)** che ai sensi dell'art. 2 del D.M. delle Attività produttive, datato 18/4/2005, in tema di definizione di micro imprese, piccole imprese e medie imprese, cosiddette PMI, la propria impresa rientra nella categoria PMI, ed è classificata come:

*(barrare la casella corrispondente al proprio stato)*

<input type="checkbox"/>	MICROIMPRESA	avendo meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
--------------------------	--------------	--

PICCOLA IMPRESA	ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.
MEDIA IMPRESA	ha meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

oppure, che in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, essi rientrano nella categoria PMI perchè costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, avendo un numero di occupati inferiore a 250 unità e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni o un totale annuo non superiore a 43 milioni di euro.

**29)** che le comunicazioni concernenti le operazioni di gara vanno inviate ai seguenti recapiti:  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC: \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

**N.B. a pena di invalidità della dichiarazione, la sottoscrizione dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica - non autenticata - di un documento di identità del sottoscrittore legale rappresentante.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Allegati:** fotocopia del documento di identità del sottoscrittore . (Legale rappresentante o suo delegato).

**Firma** \_\_\_\_\_

**N.B. a pena di invalidità della dichiarazione, la sottoscrizione dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica - non autenticata - di un documento di identità del sottoscrittore legale rappresentante o suo delegato.** In caso di ATI o Consorzi la presente dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti costituenti/costituendi l'ATI o il Consorzio medesimi.

**PROCEDURA APERTA COMUNITARIA SU PIATTAFORMA SATER PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI/ASSISTENZIALI PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI ALUNNI E STUDENTI DISABILI. PERIODO 15/09/2023 al 14/09/2026.**

**CIG** 9781309F85

Al Comune di San Lazzaro di Savena

**MODELLO A1 – ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di (Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore) \_\_\_\_\_

dell’impresa/consorzio/aggregazione di imprese di rete/GEIE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

con sede in: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

con espresso riferimento all’operatore economico che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all’affidamento dei contratti pubblici

*(scegliere una delle tre opzioni)*

che l’imposta di bollo dovuta per il contratto in oggetto, pari ad € 16,00, viene assolta mediante pagamento dell’imposta ad intermediario convenzionato con l’Agenzia delle Entrate, il quale ha rilasciato con modalità telematiche, il seguente contrassegno:

IDENTIFICATIVO n. \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Apporre qui la marca da bollo telematica e annullarla con un timbro

che l’imposta di bollo dovuta per il contratto in oggetto, pari ad € 16,00, viene assolta in modo virtuale, ai sensi degli articoli 15 e 15-bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 e della circolare n.16/E del 16/04/2015 dell’Agenzia delle Entrate

AUTORIZZAZIONE AGENZIA DELLE ENTRATE n. \_\_\_\_\_

che lo scrivente operatore economico è esente dall’imposta di bollo ai sensi \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**  
*(firmato digitalmente)*

## **MODULO B**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI IDONEITA' TECNICA ECONOMICA FINANZIARIA:**

Spett.le  
Comune di Lazzaro di Savena

**Oggetto: PROCEDURA APERTA COMUNITARIA SU PIATTAFORMA SATER PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI/ASSISTENZIALI PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI ALUNNI E STUDENTI DISABILI. PERIODO 15/09/2023 al 14/09/2026.**

**CPV 85311200-4**

**CIG 9781309F85**

**TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 12:00 del 19/06/2023**

Il sottoscritto.....

nato il.....a..... in qualità di .....

dell'impresa..... con sede

in.....

con C.F. n..... con P.IVA n. ....

**Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 75 e 78 DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità**, in merito ai requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali essenziali per la partecipazione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016:

#### **DICHIARA**

che in merito ai requisiti di **capacità economica, finanziaria e tecnico professionale**, la ditta:

- aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, **nel corso di tre esercizi tra i seguenti quattro 2019-2020-2021-2022**, servizi analoghi/identici a quello posto a base di gara per un valore **non inferiore ad € 4.540.000,00** IVA esclusa e tra questi averne svolto **almeno uno della durata di almeno due anni continuativi per un valore non inferiore a € 1.800.000,00** IVA esclusa, anche in associazione con altre imprese, come sotto specificato.
- avere un **fatturato, nel corso di tre esercizi tra i seguenti quattro 2019-2020-2021-2022, non inferiore ad euro 6.810.000,00.**

Di seguito i servizi prestati **nel corso di tre esercizi tra i seguenti quattro 2019-2020-2021-2022** attinenti l'oggetto dell'appalto messo a gara:

ANNO	OGGETTO	COMMITTENTE	LUOGO DI SVOLGIMENTO	IMPORTO IVA esclusa	PERIODO DI ESECUZIONE

**Si allega alla presente:**

copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**N.B. a pena di invalidità della dichiarazione, la sottoscrizione dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica - non autenticata - di un documento di identità del sottoscrittore legale rappresentante o suo delegato.**

In caso di ATI la presente dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti costituenti l'ATI medesima).

In caso di Consorzi, il requisito della gestione triennale, deve essere posseduto da almeno uno dei componenti il Consorzio.

**MODULO C - OFFERTA ECONOMICA:**

**Spett.le  
Comune di Lazzaro di Savena**

**Oggetto: PROCEDURA APERTA COMUNITARIA SU PIATTAFORMA SATER PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI/ASSISTENZIALI PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI ALUNNI E STUDENTI DISABILI. PERIODO 15/09/2023 al 14/09/2026.**

**CPV 85311200-4**

**CIG 9781309F85**

**TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 12:00 del 19/06/2023**

Il sottoscritto.....

nato il.....a.....in qualità di: .....

dell’impresa: .....

con sede in.....

con C.F. n..... con P. IVA n.....

con sede a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

indirizzo via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**Sulla base di gara pari a euro 4.543.844,31 oltre IVA (valore annuale: €. 1.514.614,77 oltre IVA);  
(N.B Sono **inclusi oneri per la sicurezza** non soggetti a ribasso pari ad €. 600,00 oltre IVA, nel triennio.)**

**OFFRE IL SEGUENTE RIBASSO UNICO PERCENTUALE:**

**Ribasso percentuale offerto (in cifre) \_\_\_\_\_ e in lettere (\_\_\_\_\_)**

**INOLTRE DICHIARA**

che gli oneri aziendali per la sicurezza sono pari ad €. ....../anno

e che la scomposizione dettagliata dell’offerta stessa, con riferimento al triennio, risulta così articolata:

A) CCNL applicato al personale che verrà utilizzato nell’appalto:

\_\_\_\_\_

B) numero addetti impiegati nell’esecuzione dell’appalto, profili e livello di inquadramento:

---

---

C) costo orario del personale in funzione del livello di inquadramento:

---

---

D) tariffa oraria dei servizi prestati in funzione della tipologia del servizio e del livello di inquadramento del personale preposto:

---

---

E) costo complessivo del personale (manodopera) relativamente all'appalto:

---

F) oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore:

---

G) spese generali:

---

H) subappalti/subforniture:

---

---

I) utile di impresa:

---

---

L) altro:

---

---

La Stazione appaltante verificherà che il valore economico sia adeguato e sufficiente allo svolgimento del servizio.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**NB:**

In caso di ATI la presente OFFERTA dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti l'ATI

medesima.

Si allega alla presente:

copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Per le procedure di appalto per le quali non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, le informazioni richieste dalla PARTE I, **verranno acquisite daranno acquisiti automaticamente**, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico (¹). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (²) nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea.

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GUUE, l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto.

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione nazionale). [...]

<b>Identità del committente</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	Comune di San Lazzaro di Savena Tel: 0516228111 Fax: 0516228283 Sito: <a href="http://www.comune.sanlazzaro.bo.it">www.comune.sanlazzaro.bo.it</a> Mail: <a href="mailto:ufficiocontratti@comune.sanlazzaro.bo.it">ufficiocontratti@comune.sanlazzaro.bo.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it">comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it</a> C.F. 00754860377
Codice fiscale	
<b>Di quale Appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>

1 I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per **gli enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

Titolo o breve descrizione dell'appalto:	<b>PROCEDURA APERTA COMUNITARIA SU PIATTAFORMA SATER PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI/ASSISTENZIALI PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI ALUNNI E STUDENTI DISABILI. PERIODO 15/09/2023 al 14/09/2026.</b>  <b>CPV 85311200-4</b>
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente):	[]
<b>CIG</b>	9781309F85
<b>CUP</b>	/////
Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico	

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile:	[ ]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(3)</sup> :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(4)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, specificare:	[.....]
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(5)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No

3 Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

4 Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR**.

**Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR**.

**Medie imprese:** imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

5 Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<b>In caso affermativo:</b>	
<b>In caso affermativo:</b> Specificare in che forma si intende partecipare: a. Raggruppamento Temporaneo/ Consorzi ordinari/G.E.I.E.; a. Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro b. Consorzio Stabile; c. Joint-venture o altro	<b>Inserire “SI” accanto alla forma di partecipazione di interesse:</b>  [.....] Raggruppamento a. [.....] Consorzi fra società cooperative ... b. [.....] Consorzio Stabile c. [.....] joint-venture o altro
<b>In caso affermativo:</b> L'operatore economico si impegna ad allegare un DGUE distinto sottoscritto digitalmente da ciascun soggetto che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E. secondo le modalità previste nel Bando di gara.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>In caso affermativo:</b> Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):  Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	a) [.....] [Mandatario/Consorzio]  [.....] [Mandante/consorziata esecutrice] c) [.....] [Mandante/consorziata esecutrice] d) [.....] [Mandante/consorziata esecutrice]
<b>IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO</b>	
<b>In caso affermativo indicare se il Raggruppamento è di tipo:</b> - Verticale - Orizzontale - Misto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>In caso affermativo</b> indicare le quote di esecuzione:	<b>Mandatario:</b> [.....]% <b>Mandante:</b> [.....]% <b>Mandante:</b> [.....]%
<b>Il raggruppamento è già costituito?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>In caso di Raggruppamento COSTITUITO:</b>	
L'operatore economico si impegna ad allegare il mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario ai sensi dell'art. 45 comma d) del D.Lgs. 50/2016;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>In caso di Raggruppamento COSTITUENDO:</b>	
<b>In caso di aggiudicazione, il sottoscritto si impegna a:</b> - Costituire il Raggruppamento Temporaneo di imprese;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

[per la mandante] conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 alla mandataria sopraindicata;	[ ] SI [ ] NO
<b>IN CASO DI CONSORZI STABILI, DI CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E DI CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE</b>	
L'operatore economico si impegna ad allegare le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante del consorzio;	[ ] SI [ ] NO
<b>IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI E DI CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI DOVRÀ ESSERE PRESENTATO UN DGUE DISTINTO, DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO, DAI SINGOLI OPERATORI ECONOMICI CHE COSTITUIRANNO IL RAGGRUPPAMENTO</b>	

### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo;	[.....];
codice fiscale, data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione/Titolo ad agire/procuratori:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]

### C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

(ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:

<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>L'operatore economico si impegna ad allegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) reso e sottoscritto dall'ausiliaria;</li> <li>• Il contratto di avvalimento;</li> <li>• La dichiarazione di cui all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, rilasciata dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;</li> <li>• La dichiarazione di cui all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, rilasciata dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;</li> </ul>	<p>[ <input type="checkbox"/> ]Sì [ <input type="checkbox"/> ]No</p>
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>L'operatore economico dichiara che l'impresa ausiliaria <b>NON partecipa alla presente procedura di gara.</b></p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ]Sì [ <input type="checkbox"/> ]No</p>
<p><i>In caso affermativo</i>, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO**

**(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

Subappaltatore:	Risposta:
-----------------	-----------



## Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(6)</sup>
2. Corruzione<sup>(7)</sup>
3. Frode<sup>(8)</sup>
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(9)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(10)</sup>
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(11)</sup>
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016);

**Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del D. lgs. 50/2016):**

**Risposta:**

<sup>6</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>7</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>8</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>9</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>10</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>11</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di essere umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati <b>condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione su richiesta ai sensi dell'Art. 444 c.p.c.</b> per uno dei motivi indicati sopra, con provvedimento pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(12)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare, per tutti i provvedimenti di cui sopra, compresi quelli per i quali si è usufruito del beneficio della non menzione, <sup>(13)</sup>:</p> <p>la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ]<sup>14</sup>,</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>15</sup> (<b>autodisciplina o “Self-Cleaning”</b>, cfr. articolo 80, commi 7 e 8 del D. Lgs. 50/2016)?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>

12

Ripetere tante volte quanto necessario.

14

Ripetere tante volte quanto necessario.

13

Ripetere tante volte quanto necessario.

15

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, descrivere le misure adottate <sup>16</sup> :	[.....]
--	---------

Le Informazioni di cui alla parte III lettera A) vanno presentate per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016:

- titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e/o avviso e/o lettera di invito. Specificare se vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata nei confronti dei cessati dalla carica.

Altri soggetti di cui alla tabella che precede:	Risposta
Sono presenti soggetti di cui alla tabella che precede: <i>in caso affermativo compilare la tabella che segue per quanti soggetti verranno indicati.</i>	[ ] SI [ ] NO
Nome completo:	[.....]
indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Codice Fiscale	[.....]
Ruolo ricoperto:	[.....]
Cessato	[ ] SI [ ] NO

Ripetere il presente riquadro per tutti i soggetti indicati:	Risposta
<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva e dell'art. 80, commi 1 e 3 del D.Lgs. 50/2016:</b>	
[nome] [Cognome] è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione su richiesta ai sensi dell'Art. 444 c.p.c. per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? :	[ ] SI [ ] NO
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....] [.....]

16

In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate

<p><b>Ripetere il presente riquadro per tutti i soggetti indicati:</b></p> <p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva e dell'art. 80, commi 1 e 3 del D.Lgs. 50/2016:</b></p>	<p><b>Risposta</b></p>
<p><b>In caso affermativo, PER TUTTI I PROVVEDIMENTI DI CUI SOPRA - compresi quelli per i quali si è usufruito del beneficio della non menzione, indicare:</b></p> <p>a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi di condanna,</p> <p>a) Dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>b) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:</p>	<p>a) Data: [...], punti [...], motivi [...];</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) Durata del periodo d'esclusione [....] e punti interessati [...]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self - Cleaning»)?</p>	<p>[ ] <b>SI</b> [ ] <b>NO</b></p>
<p><b>In caso affermativo, descrivere le misure adottate</b></p>	<p>[.....]</p>

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico <b>ha soddisfatto</b> tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
<b>a)</b> Paese o Stato membro interessato	<b>a)</b> [.....]	<b>a)</b> [.....]
<b>b)</b> Di quale importo si tratta	<b>b)</b> [.....]	<b>b)</b> [.....]
<b>c)</b> Come è stata stabilita tale inottemperanza:	<b>c.1)</b> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<b>c.1)</b> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>c.1)</b> Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [.....]	- [.....]
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	<b>c.2)</b> [.....]	<b>c.2)</b> [.....]
<b>c.2)</b> In <b>altro modo</b> ? Specificare:	<b>d)</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>d)</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>d)</b> L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	<b>in caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>in caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(17)</sup> :  [.....][.....][.....]
---	--

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(18)</sup>**

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando di gara pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di «grave illecito professionale» rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(19)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del D. Lgs. 50/2016?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning.")?  <b>In caso affermativo</b> , descrivere le misure adottate:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ( <b>art. 80, comma 5 lettera b)</b> ): <b>a) Fallimento</b> oppure È oggetto di una <b>procedura di insolvenza</b> o di liquidazione oppure Ha stipulato un <b>concordato preventivo</b> con i creditori oppure Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali <sup>(20)</sup> oppure È in stato di amministrazione controllata, oppure Ha cessato le sue attività?  In caso affermativo: - Fornire informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>

17 Ripetere tante volte quanto necessario.

18 Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

19 Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

20 Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara

<p>contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione della attività nelle situazioni citate <sup>(21)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(22)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate:</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b> <sup>(23)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto <b>di cui all'art. 80 comma 5 lettera d)</b>?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, Fornire informazioni dettagliate</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza (<b>art. 80, comma 5 lettera e)</b>) ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate:</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

21 Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto.

22 Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

23 Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p><b>L'operatore economico</b> o un'impresa a lui collegata ha fornito <b>consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato</b> alla <b>preparazione</b> della procedura di appalto?</p> <p>In <b>caso affermativo</b>, Fornire informazioni dettagliate</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico</b> ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di un imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In <b>caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate In <b>caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?</p> <p>In <b>caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico</b> può confermare di: <b>art 80 comma 5 lett c, del D. Lgs. 50/2016</b></p> <p>a) Non essersi reso gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>Non aver <b>occultato</b> tali informazioni,</p> <p>Essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>Non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono aver un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO  
MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 50/2016 e art. 53</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
---	-------------------------

comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	
L'operatore economico incorre nei motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di cui dell'art. 80 del D.Lgs. 50/20016?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico si trova in una cause di decadenza, di sospensione, la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <a href="#">articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</a> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <a href="#">articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</a> . Resta fermo quanto previsto dagli <a href="#">articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</a> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni <b>antimafia (comma 2 art. 80 del D.Lgs. 50/2016)</b> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico si trova in una delle condizioni ostantive <b>di cui all'art. 80, comma 5 lettere f),g),h),i),l),m)</b> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si applicano <b>motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara</b> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente indicare	indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
Se si applicano <b>motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self - Cleaning»?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
<b>In caso affermativo</b> , Fornire informazioni dettagliate	
L'operatore economico è in regola con le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**E: NOMINATIVI DELLE PERSONE NEI CUI CONFRONTI EFFETTUARE I CONTROLLI ANTIMAFIA AI SENSI DEL  
D.LGS. 159/2011 E DEL D.P.R. 444/2000':**

<b>Soggetti famigliari conviventi di maggiore età dei soggetti sui quali vengono effettuati i controlli  antimafia AI SENSI DEL D.LGS. 159/2011 E DEL D.P.R. 444/2000 :</b>	<b>Risposta</b>
Sono presenti soggetti conviventi di maggiore età dei dei soggetti sui quali vengono effettuati i controlli antimafia <b>compilare la tabella che segue per quanti soggetti verranno indicati.</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Nome completo	[.....]
indicare altresì data e luogo di nascita :	[.....]
Codice Fiscale	[.....]
Residenza:	[.....]



## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione l'operatore economico dichiara che:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE	RISPOSTA
<p><b>L'operatore economico</b> dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;</li> <li>• la non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;</li> <li>• l'inesistenza in base al disposto dell'art. 80 comma 5 lettera m di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti (ad es. la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);</li> <li>• assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, convertito con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;</li> <li>• adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99 secondo il disposto dell'art. 80 comma 5 lettera i) del d. lgs. 50/2016;</li> <li>• non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;</li> <li>• l'insussistenza di situazioni soggettive in contrasto con il dettato dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012</li> <li>• l'accettazione integrale delle condizioni contrattuali indicate nel Capitolato Speciale;</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	RISPOSTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• iscrizione alla Camera di Commercio o al Registro Professionale dello Stato di residenza</li> <li>• per gli Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, il certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti al punto precedente, istituiti nello Stato di appartenenza;</li> <li>• in caso di cooperative iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e se cooperative Sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle coop sociale ex art. 9 L. 381/1991 con scopo sociale compatibile con le attività oggetto di gara;</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<b>REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA</b>	<b>RISPOSTA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• disporre di <u>almeno DUE 2 dichiarazioni bancarie</u> con la quale l'Istituto bancario dichiara, in base alle informazioni in suo possesso, che il <u>concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della gara</u> di cui trattasi (da inserirsi nella busta A "Documentazione Amministrativa");</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<b>REQUISITI DI ORDINE TECNICO - ORGANIZZATIVI</b>	<b>RISPOSTA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedi Disciplinare di gara</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

DICHIARAZIONI ULTERIORI	Risposta
<p>L'operatore economico dichiara di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ di aver preso visione, mediante accesso al Profilo di Committente all'indirizzo <a href="http://www.....it">http://www.....it</a>, di tutta la documentazione;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [ ] SI [ ] NO;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [ ] SI [ ] NO;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte dal bando di gara, dal Capitolato, e dagli atti di gara tutti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [ ] SI [ ] NO;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ accettare <i>il contenuto dei protocolli d'intesa e di legalità</i> richiamati o allegati alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [ ] SI [ ] NO;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [ ] SI [ ] NO;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla L. 136/2010;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [ ] SI [ ] NO;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ di aver preso visione del Codice di comportamento approvato dal comune di San Lazzaro di Savena;</li> </ul>	

Segue DICHIARAZIONI ULTERIORI	Risposta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• di essere altresì pienamente a conoscenza che la mancata accettazione di quanto sopra comporterà l'immediata esclusione dal procedimento di gara;</li>   <li>• di prendere atto che i dati contrattuali relativi al servizio che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet del Comune di San Lazzaro di Savena nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;</li>   <li>• di essere a conoscenza che il contratto sarà risolto di diritto in caso di violazione dei Codici di comportamento nazionale e aziendale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [ ]SI [ ]NO;</li>   <li>• [ ]SI [ ]NO;</li>   <li>• [ ]SI [ ]NO;</li> </ul>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(24)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(25)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo firma/firme


---

24 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

25 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**ELENCO DEI SOGGETTI DA SOTTOPORRE A VERIFICA ANTIMAFIA AI SENSI DELL'ART. 85 del D.LGS 159/2011 Art. 85 del D.Lgs 159/2011****Impresa individuale**

1. Titolare dell'impresa
2. Direttore tecnico (se previsto)
3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2

**Associazioni**

1. Legali rappresentanti
2. Membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti)
3. Familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2

**Società di capitali o cooperative**

1. Legale rappresentante
2. Amministratori
3. direttore tecnico (se previsto)
4. membri del collegio sindacale
5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4)
6. socio ( in caso di società unipersonale)
7. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001;
8. Procuratori generali
9. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7-8

**Società semplice e in nome collettivo**

1. tutti i soci
2. direttore tecnico (se previsto)
3. membri del collegio sindacale (se previsti)
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3

**Società in accomandita semplice**

1. soci accomandatari
2. direttore tecnico (se previsto)
3. membri del collegio sindacale (se previsti)
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3

**Società estere con sede secondaria in Italia**

1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia
2. direttore tecnico (se previsto)
3. membri del collegio sindacale (se previsti)
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3

**Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia**

1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell' impresa
2. Familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1

**Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)**

1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata

2. Direttore tecnico (se previsto)
3. Membri del collegio sindacale (se previsti)
4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3

**Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna**

1. legale rappresentante
2. componenti organo di amministrazione
3. direttore tecnico (se previsto)
4. membri del collegio sindacale (se previsti)
5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5

**Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico**

1. legale rappresentante
2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione
3. direttore tecnico (se previsto)
4. imprenditori e società consorziate ( e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione)
5. membri del collegio sindacale (se previsti)
6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5

**Raggruppamenti temporanei di imprese**

1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società
2. direttore tecnico (se previsto)
3. membri del collegio sindacale (se previsti)
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3

**Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) concessionarie nel settore dei giochi pubblici**

Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

## **PATTO DI INTEGRITA'**

relativo alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici

Il Comune di San Lazzaro di Savena (di seguito denominato "**Amministrazione**" con sede in Piazza Bracci n.1, codice fiscale 00754860377, nella persona del ....., dott./dott.ssa .....C.F. ....domiciliata per la carica in San Lazzaro di Savena, Piazza Bracci 1, giusta delega prot. n. .... del .....  
e

la Società ..... (di seguito denominata Operatore economico),  
sede legale in .....,via.....n ....  
codice fiscale.....P.IVA .....,  
rappresentata da ..... in qualità di .....

### **VISTO**

1. l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
2. Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con la deliberazione n. 72 dell'11 settembre 2013 dalla Autorità Nazionale Anticorruzione;
3. la propria delibera n. 7 del 27.01.2011, che ha approvato il "*Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza anni 2021-2023*";
4. il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Lazzaro di Savena, approvato con Delibera di Giunta n. 4 del 2014, aggiornato con Delibera di Giunta n. 20 del 07-02-2019;
5. l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

### **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 Finalità**

**1.1** Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

**1.2** Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicatario della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

**1.3** Con il Patto di integrità le Parti, in particolare, assumono l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio - sia direttamente che indirettamente tramite intermediari - al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

**1.4** Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara, e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico.

Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale Direttore Tecnico.

**1.5** La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016. Qualora la società non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio verrà esclusa dalla relativa procedura di affidamento.

## **Articolo 2**

### **Ambito di applicazione**

**2.1** Il patto di integrità si applica ai contratti pubblici per l'assegnazione di forniture, per l'acquisizione di servizi e per l'affidamento dei lavori:

a) che abbiano un valore economico pari o superiore a euro 75.000,00;

b) in caso di adesione a convenzioni quadro da parte del fornitore potrà essere richiesta la sottoscrizione del "patto di integrità" al momento di emissione dell'ordinativo di fornitura;

**2.2** Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di gara indette dall'Amministrazione, a cui gli operatori economici partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di gara.

**2.3** Il Patto di integrità regola; inoltre, i comportamenti di ogni soggetto dell'Amministrazione impiegato nell'ambito delle procedure di gara, nonché nella fase di esecuzione del conseguente contratto.

**2.4** L'Operatore economico e l'Amministrazione sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, che condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso patto.

## **Articolo 3**

### **Obblighi dell'Operatore economico**

**3.1** Con l'accettazione e la sottoscrizione del Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna:

- a uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/ o la fase di esecuzione del contratto;
- a segnalare all'Autorità qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara e/ o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Amministrazione;
- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione;
- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16-

ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario l'Amministrazione disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara;

• a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

**3.2** Gli obblighi di cui al precedente comma 3.1, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

## **Articolo 4**

### **Sanzioni**

**4.1** L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di uno solo degli obblighi indicati all'art. 3 del presente Patto, che avverrà all'esito di un contraddittorio con l'Operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, una o più delle seguenti sanzioni:

1. esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca della aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto o nella fase successiva all'aggiudicazione;

2. revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;

3. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.

## **Articolo 5**

### **Obblighi dell'Amministrazione**

**5.1** L'Amministrazione si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti dei propri soggetti - a vario titolo intervenuti nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto - in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione di prescrizioni comportamentali stabilite dall'Autorità, ed inerenti l'ambito del presente Patto di integrità, nella propria regolamentazione.

**5.2** Qualora l'Amministrazione riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

## **Articolo 6**

### **Efficacia del patto di integrità**

**6.1** Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di gara fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

## **Articolo 7**

### **Foro competente**

**7.1** Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'Amministrazione e l'Operatore economico e tra gli stessi operatori economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.