

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI FABBRICO**

**(Provincia di Reggio Emilia)**

**Rep. n.**

**SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, PEDAGOGICI E DI AUSILIARIATO DEL NIDO “BOLLE DI SAPONE” E DELLA SCUOLA D’INFANZIA “XXVII FEBBRAIO” DI FABBRICO E PER LA GESTIONE DI SERVIZI COMPLEMENTARI ALL’EDUCAZIONE ANNI SCOLASTICI: 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO**

L'anno ....., il giorno.....del mese di ....., in Comune di Fabbrico Sede del Comune in corso Roma, 37, presso l'ufficio del Segretario Comunale. Davanti a me..... Segretario Comunale del Comune di Fabbrico in forza del Decreto del Sindaco n. .... del ....., autorizzato alla rogazione dei contratti nell'interesse dell'Ente, a norma dell'art. 97, comma 4, lett. c) e comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono personalmente comparsi i Signori:

1) ....., nato a ..... (....) il ....., domiciliato per la carica a Fabbrico, in ....., il quale, nella sua qualità di Responsabile del Servizio ....., dichiara di agire in legittima rappresentanza del medesimo Ente, con sede in Corso Roma, 37 a Fabbrico (RE) - Codice Fiscale n. 00440730356 , in forza del Decreto del Sindaco n. .... del ....., dello Statuto e del Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente, ed in nome, per conto e nell'esclusivo interesse

del Comune medesimo;

2) ....., nato a ..... (.....), il giorno  
.....,residente a ..... (....) in Via ....., nella sua  
qualità di .....dell'Impresa ..... - Via .....  
..... (....) - C.F. e P.I. n. ...., iscritta nella sezione or-  
dinaria del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di ....., in data  
..... al n....., in forza di procura speciale n. ....  
di Repertorio, del Dott. ...., notaio iscritto al Collegio Notarile di  
....., del ....., che si allega in originale al presente atto;

Detti componenti, della cui identità personale, rappresentanza giuridica e ca-  
pacità e dei cui poteri di rappresentanza legale dei costituiti io Segretario  
Comunale sono personalmente certo, mi richiedono di ricevere il presente atto  
da me redatto.

### **P R E M E S S O**

- che, con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Servizi alla Persona  
n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Fabbrico, che nel prosieguo di questo atto  
sarà chiamato "Comune", approvava il Capitolato speciale prestazionale  
d'appalto per l'affidamento in gestione dei sevizi educativi, pedagogici e di  
ausiliariato del Nido "Bolle di Sapone" e della Scuola d'infanzia "XXVII  
Febbraio" di Fabbrico e per la gestione dei Servizi complementari  
all'educazione per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026,  
2026/2027 con possibilità di rinnovo, per l'importo di € \_\_\_\_\_ IVA  
esclusa (CIG \_\_\_\_\_);

- che, per la scelta del contraente, è stato stabilito di procedere all'affidamento

dei servizi mediante procedura aperta secondo le modalità previste per gli appalti dei servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del codice;

- che nella procedura di gara esperita nelle date .....

è risultata aggiudicataria provvisoria dei servizi di cui sopra, la Ditta ..... - Via ..... - Cap .....

(..) - C.F. e P.I. n. ...., che nel prosieguo di questo atto sarà chiamata semplicemente "Ditta", quale concorrente che ha riportato il punteggio più alto, pari a punti ..... su 100 ed ha offerto un ribasso percentuale pari al .....% sulla base d'asta, corrispondente all'importo di € .....

- che con Determinazione n..... del..... dalla Provincia di Reggio Emilia è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto alla Ditta di cui sopra, Determinazione nella quale si è dato contestualmente atto che l'efficacia di tale aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto sarebbero stati subordinati all'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

- la Provincia di Reggio Emilia con successiva nota in data \_\_\_\_\_, a noi pervenuta in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_, ha comunicato che la verifica dei requisiti prescritti in ordine generale e speciale ha dato esito positivo e non ha fatto emergere irregolarità nei confronti della ditta appaltante e che, pertanto, il provvedimento dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di aggiudicazione definitiva è divenuto efficace;

- il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente contratto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l \_\_\_\_\_;

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso da INPS e avente validità fino al \_\_\_\_\_;

- le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza e conoscenza che, come previsto dall'art. 53 in vigore del D.Lgs. n. 165/2001 e dal Piano per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente, non vi sono ex dipendenti del Comune di Fabbrico che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto privato sottoscrittore del presente contratto. Le parti danno altresì atto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati;

- il \_\_\_\_\_ Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_ e RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e che nel presente atto rappresenta il Comune di Fabbrico, dichiara di avere preliminarmente verificato l'insussistenza a suo carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, all'art. 5 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012;

- il sig. \_\_\_\_\_, che nel presente atto rappresenta l'Appaltatore

\_\_\_\_\_ dichiara l'insussistenza di situazioni di lavoro o di rapporti di collaborazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

- ai fini del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede legale della Società. Tutte le comunicazioni e intimazioni saranno effettuate presso tale domicilio. A tal fine il legale rappresentante si impegna a comunicare eventuali variazioni;

- è stato escluso, nella predisposizione e stipulazione del presente contratto, il ricorso alla mediazione di terzi, così come la corresponsione o la promessa a terzi di utilità, a titolo di intermediazione o per aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto, e che sarà parimenti escluso nella successiva fase di esecuzione dello stesso.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

fra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 – PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. L'esecuzione del presente contratto è regolata dall'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dai seguenti documenti, conservati agli atti dell'Ufficio Servizi alla persona e non materialmente allegati, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione:

1) Capitolato Speciale prestazionale d'appalto

2) Offerta Tecnica e relativi allegati

3) Offerta Economica

## **ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha per oggetto la gestione dei servizi educativi, pedagogici e di ausiliario del Nido “Bolle di Sapone” e della Scuola d’infanzia “XXVII Febbraio” di Fabbrico, nonché la gestione dei Servizi complementari all’educazione per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 con possibilità di rinnovo, quali risultano previsti e dettagliati dal capitolato speciale prestazionale d'appalto, ovvero:

- gestione completa dei servizi educativi, pedagogici e di ausiliario dell’Asilo Nido “Bolle di Sapone”, sito in via Trento, 16 e della Scuola dell’Infanzia “XXVII Febbraio”, sita in via Trento, 14 a Fabbrico (RE);

- servizio integrativo estivo, da organizzarsi per il mese di luglio per il Nido d’Infanzia, la Scuola dell’Infanzia comunale e la Scuola d’Infanzia statale “A piccoli passi” sita in via Don Sturzo n. 49 a Fabbrico (RE);

- organizzazione e gestione del tempo anticipato (ore 7.30 – 8:00) e del tempo posticipato (ore 16.00 – 18.00) presso la scuola dell’infanzia statale, con personale educativo ed ausiliario;

- organizzazione e gestione TEMPO ANTICIPATO presso la scuola Primaria, per tutto l’anno scolastico, dalle 7.15 alle 7.45, dal lunedì al venerdì;

- organizzazione e gestione di un servizio di sostegno educativo ed ausiliario a minori portatori di handicap frequentanti il nido, le scuole dell’infanzia comunale e statale, nonché le scuole primarie, secondarie di

primo grado e secondarie di secondo grado (in relazione ad alunni residenti nel territorio del Comune di Fabbrico);

### **ART. 3- DURATA**

Il presente contratto avrà la durata di 4 anni scolastici e precisamente dall'1/09/2023 al 31/08/2027, con possibilità di rinnovo.

Al termine del contratto l'Amministrazione avrà facoltà di esercitare opzione di proroga tecnica per un massimo di mesi 6 (sei) alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere alla data di scadenza, nelle more della conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo fornitore.

### **ART. 4 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio di che trattasi è quello risultante dal l'offerta di gara. L'importo complessivo del contratto, per il pieno e perfetto adempimento del servizio è fissato in € ....., oltre ad IVA, e così per complessivi €..... risultanti dal ribasso percentuale del .....% sul prezzo posto a base d'asta.

L'appaltatore emetterà, nei confronti del Comune, tante fatture elettroniche mensili quante sono le prestazioni effettuate per i diversi servizi attivati, con evidenziazione sulle stesse dei servizi e della diversa tipologia delle prestazioni effettuate nel mese di riferimento.

Il pagamento avverrà a 30 giorni fine mese data fattura, tramite accredito bancario, previa verifica della regolarità contributiva (mediante DURC).

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 106, comma 1, lettera a) del DLgs 50/2016, potranno essere operate a partire dal secondo anno scolastico di durata contrattuale, sulla base dei dati ISTAT, nonché listini e prezziari di beni,

lavori, servizi normalmente in uso nei luoghi di esecuzione del contratto, eventuali rilevazioni statistiche ed ogni altro elemento di conoscenza in caso di mancata pubblicazione; il parametro di riferimento sarà costituito dall'indice medio annuo FOI (famiglie, operai, impiegati) rilevato per il mese di giugno e rapportato allo stesso mese dell'anno precedente.

#### **ART. 5- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., la ditta assume espressamente l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima, impegnandosi ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto avvengano tramite conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la durata dell'appalto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG: ..... ) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato.

#### **ART. 6 –GARANZIE**

L'aggiudicatario a norma dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa), a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali; in caso di aggiudicazione con ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore



al 20%.

La garanzia può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia definitiva rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'appaltatore di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione.

La garanzia può essere ridotta degli importi previsti all'art. 93 comma 7 del Codice.

#### **ART. 7- COPERTURE ASSICURATIVE**

E' a carico dell'Appaltatore ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante allo stesso ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato.

L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone o cose tanto di proprietà del committente che di terzi. L'Appaltatore si impegna di conseguenza al totale risarcimento danni esonerando il committente da ogni responsabilità.

A tale scopo, inoltre, l'Appaltatore ha l'obbligo di stipulare con una primaria

compagnia di assicurazione una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Ente viene considerato "terzo" a tutti gli effetti.

L'appaltatore è tenuto a rispondere dei danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi, compresi gli utenti, dai prodotti forniti o arrecati da dipendenti o collaboratori del medesimo, in relazione all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tenendo al riguardo indenne l'Amministrazione da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata.

A tal fine l'appaltatore dovrà presentare copia, al più tardi al momento della sottoscrizione del contratto, per l'intera durata dell'appalto, prorogabile, di idonee polizze per la copertura assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso prestatori d'opera per danni arrecati a terzi in relazione all'esercizio dei servizi da prestarsi con massimali annui di garanzia non inferiori rispettivamente a:

€ 5.000.000,00 complessivamente per sinistro con i limiti di

€ 2.000.000,00 per danni a persone

€ 1.000.000,00 per danni a cose

indipendentemente dal numero dei danneggiati.

Eventuali "scoperti" derivanti da franchigie costituiranno onere a carico dell'Appaltatore

Copia delle polizze dovranno essere consegnate all'Ente prima della data di inizio del servizio.

Prima dell'affidamento del servizio l'Appaltatore è tenuto a presentare cauzione definitiva ex art. 113 D. Lgs. 163/06.

## **ART. 8 – VERIFICA DEL SERVIZIO E PENALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio: la ditta aggiudicataria si obbliga a consentire alla stessa di procedere, in qualunque momento e anche senza alcun preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Eventuali inadempienze dovranno essere contestate per iscritto alla Ditta appaltatrice, la quale avrà 15 giorni di tempo dalla data della comunicazione formale per la regolarizzazione della prestazione.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non abbiano visto una regolarizzazione dopo la contestazione e che non comportino la risoluzione del contratto, ai sensi del successivo articolo 10, alla ditta aggiudicataria potranno essere irrogate a norma di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 113 – bis del Codice delle penali di entità variabile, calcolate in misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, riservandosi di aumentare tale percentuale dello 0,1 per mille, fino al massimo di 1 per mille, al ripetersi della stessa tipologia di irregolarità, in ragione della gravità della stessa (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: ritardi del personale, comportamento non professionale, spostamenti ingiustificati di personale, mancanza di sufficiente numero di personale in servizio, ammanchi o danni nelle strutture derivanti da comportamenti negligenti del personale, non fornitura di documentazione richiesta ecc..) con progressione di importi in caso di recidività. L'applicazione della penale sarà a sua volta preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata pec, alla quale l'appaltatore

avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata direttamente, mediante trattenuta sulla successiva fattura o dalla cauzione definitiva.

#### **ART.9 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria resta obbligata per tutta la durata del contratto, mentre all'Amministrazione Comunale è riservata facoltà di risoluzione immediata del contratto nei seguenti casi:

- a) sopravvenienza di motivi di interesse pubblico;
- b) irregolarità amministrative e/o contabili del soggetto gestore che compromettano la regolare esecuzione del servizio, quali, ad esempio, il mancato assolvimento degli oneri retributivi – previdenziali – assicurativi, di sicurezza o similari, previsti dalla normativa vigente;
- c) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore o altre procedure derivanti da insolvenza;
- d) applicazione di almeno 5 penali;
- e) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- f) venir meno dei requisiti richiesti o dichiarati in sede di gara;

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto alla controparte, che avrà 10 giorni per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ex art. 1456 CC.

La risoluzione del contratto comporterà per l'appaltatore la perdita del deposito cauzionale, fatto salvo il rimborso di eventuali maggiori danni e fatto, altresì, salvo il caso di risoluzione per interesse pubblico.

#### **ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", l'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, e a decorrere dalla relativa data di sottoscrizione, si impegna a osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento sopracitati.

#### **ART. 11 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO**

Le prestazioni principali oggetto dell'appalto, ovvero quelle legate all'aspetto educativo e pedagogico, devono necessariamente essere svolte direttamente dall'aggiudicatario, per la specificità dell'appalto.

E' invece possibile per la ditta aggiudicataria appaltare l'attività secondaria di riordino e pulizia dei locali, utilizzando in ogni modo ditte specializzate, garantendo gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto secondo la disciplina dell'art. 105 del Codice dei Contratti.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido verso le amministrazioni per le prestazioni contrattuali; l'affidatario è a sua volta responsabile in solido dell'osservanza delle norme ed adempimenti da parte del subappaltatore nei confronti dei dipendenti; il subappaltatore, per le prestazioni affidategli, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti

nel contratto di appalto.

L'amministrazione può richiedere all'aggiudicatario ogni documentazione comprovante il rispetto delle norme ed adempimenti nei confronti del subappaltatore, in ogni caso in materia di subappalto trova applicazione quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere potrà avvenire ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera D, punto 2) del Codice.

#### **ART. 12 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), l'appaltatore è nominato Responsabile del trattamento da parte del Titolare del trattamento dell'Amministrazione Comunale, per i dati personali e sensibili raccolti e trasmessi alla ditta.

Il Responsabile del trattamento ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

La nomina del Responsabile del trattamento è disciplinata da un atto giuridico valido per tutta la durata del contratto che lo vincoli al Titolare disciplinando la durata, la natura, la finalità, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati.

**ART. 13 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione bonaria, come previsto nell'art. 206 del D.Lgs 50/2016. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia, è competente il Foro di Reggio Emilia.

**ART. 15 RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nel capitolato speciale prestazionale d'appalto si fa rinvio al Codice Civile, alla vigente normativa sugli appalti di servizio ed al bando di gara ed agli accordi che, in spirito di reciproca collaborazione, potranno essere raggiunti di volta in volta dalle parti.

**Art. 16 – SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Il contratto è stipulato sotto forma di atto pubblico amministrativo.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti l'appalto saranno a carico della Ditta.

E richiesto, io Segretario Rogante, ho ricevuto il presente atto redatto con ausilio di mezzo informatico da persona di mia fiducia su \_\_\_\_\_ facciate intere e parte della presente, sotto la mia personale direzione e ne ho dato lettura ai componenti che dichiarano di approvarlo e a conferma con me lo sottoscrivono con firma

