



STU Reggiane Spa
Conoscenza, Innovazione, Creatività, Memoria
Società per la Trasformazione Urbana in Reggio Emilia

piazza Camillo Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia RE - stureggiane@legalmail.it
Numero REA: RE 302139 - Codice Fiscale e Partita IVA 02662420351



ATTIVITÀ CONVENZIONATA DI SUPPORTO ALLA STAZIONE
APPALTANTE DA PARTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

piazza Camillo Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia RE - <http://www.comune.re.it/gare> -
tel. 0522 456367 - telefax 0522 456037

SCHEMA DI CONTRATTO

Gara mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3 comma 1 lettera sss), 30 e 60 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo in relazione alla esecuzione e ultimazione dell'opera avente ad oggetto la *"Riqualificazione e recupero funzionale del Capannone 15 b/c"* previa *"Bonifica dei suoli e ripristino ambientale del sito contaminato ex Officine Reggiane lotto 15"*, parte integrante del presente appalto, nell'ambito del *"PRU_IP-1a.bis - Ambito Centro Intermodale (CIM) ed ex Officine Reggiane - capannone 19, capannone 18, capannone 17, piazzale Europa, braccio storico di viale Ramazzini e capannone 15"* del Programma di Riqualificazione Urbana *"PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce"* in Reggio nell'Emilia"

CUP J82J18000090001;

CUP (finanziamento Trein-ER): E89H17000030009

Contratto d'appalto pubblico di servizi

stipulato a mezzo di scrittura privata, sia in formato digitale che in formato cartaceo, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo in relazione alla esecuzione e ultimazione dell'opera *“Riqualficazione e recupero funzionale del Capannone 15 b/c”* previa *“Bonifica dei suoli e ripristino ambientale del sito contaminato ex Officine Reggiane lotto 15”*, parte integrante del presente appalto, nell'ambito del *“PRU_IP-1a.bis - Ambito Centro Intermodale (CIM) ed ex Officine Reggiane - capannone 19, capannone 18, capannone 17, piazzale Europa, braccio storico di viale Ramazzini e capannone 15”* del Programma di Riqualficazione Urbana *“PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce”* in Reggio nell'Emilia”

a valere tra

STU Reggiane S.p.A. - Conoscenza, Innovazione, Creatività, Memoria, società per la Trasformazione Urbana in Reggio Emilia Società per Azioni, con sede in 42121 Reggio nell'Emilia (RE) alla Piazza Camillo Prampolini 1, capitale sociale euro 14.650.879, capitale versato 6.587.558,31, codice fiscale, partita iva e numero di iscrizione presso il Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di Reggio Emilia 02662420351, iscritta al R.E.A. al n. RE 302139, agente in persona del Consigliere Delegato Luca Torri nato a Castelnovo ne' Monti (RE) il 16 aprile 1965, codice fiscale TRR LCU 65016 C219R, domiciliato per la carica presso la sede della società che rappresenta, autorizzato alla stipula del presente atto in forza di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della società n. 107 in data 17 luglio 2019, n. 111 in data 01 ottobre 2019, nonché di propria determinazione n. 23 in data 06 aprile 2020, nel seguito denominata *“Committente”* o *“STU Reggiane”*, da una parte

e

.....

visti e richiamati

a costituire parte integrante e inscindibile del presente contratto d'appalto.

- a. il verbale del Consiglio di Amministrazione STU Reggiane S.p.A. n. 143 del 19/10/2020 con il quale è stato deliberato di attivare la procedura di affidamento per il servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo in relazione alla esecuzione e ultimazione dell'opera *“Riqualficazione e recupero funzionale del Capannone 15 b/c”* previa *“Bonifica dei suoli e ripristino ambientale del sito contaminato ex Officine Reggiane lotto 15”*, parte integrante del presente appalto, nell'ambito del *“PRU_IP-1a.bis - Ambito Centro Intermodale (CIM) ed ex Officine Reggiane - capannone 19, capannone 18, capannone 17, piazzale Europa, braccio storico di viale Ramazzini e capannone 15”* del Programma di Riqualficazione Urbana *“PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce”* in Reggio nell'Emilia”, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 con un importo onorario professionale da porre a base di gara di € 249.968,70 (eventuali contributi integrativi

ed IVA esclusi), calcolato con i parametri di cui al DM 17/06/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- b. le pubblicazioni del Bando di gara e i relativi allegati in relazione all'affidamento del servizio di direzione dei lavori di riqualificazione del Capannone 15 B/C: in data..... sul Profilo di Committente del Comune di Reggio Emilia, in data..... sul S.I.T.A.R. (Sistema Informativo Territoriale Appalti Regionali) della Regione Emilia Romagna, in data dal al all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Reggio Emilia (n° registro), in data su G.U.R.I. -, in data su G.U.U.E. - Nr. Avviso....., sul Profilo "Amministrazione trasparente" del sito Internet di STU Reggiane S.p.A., sul quotidiano nazionale, sul quotidiano nazionaledel, sul quotidiano locale..... del, sul quotidiano localedel
- c. l'offerta presentata presso l'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, entro il termine perentorio delle ore del giorno stabilito nel Bando di Gara, da – PGdel
- d. il Verbale di Consiglio di Amministrazione di STU Reggiane S.p.A. n.del mediante il quale si è deliberato, tra il resto di approvare le operazioni tutte espletate dal Seggio di Gara e dalla Commissione Giudicatrice per l'aggiudicazione del servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo e di aggiudicare l'appalto in oggetto a

dato atto che

- e. si è dato luogo agli adempimenti di cui all'articolo 76, comma 5, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e sono decorsi 35 giorni dall'ultima di tali comunicazioni in assenza di qualsivoglia impugnativa degli atti di gara, sicché sussistono le condizioni per la stipula del contratto, anche ai sensi dell'articolo 32, comma 9 del D.lgs. 50/2016;

visti e richiamati

a costituirne parte integrante e inscindibile del presente contratto d'appalto

- f. la "Relazione in merito agli esiti del controllo dei requisiti" rassegnata dal RUP al Consigliere Delegato di STU Reggiane s.p.a. in data al prot.;

dato atto che

- g. l'Appaltatore ha condiviso integralmente e ad ogni effetto il contenuto degli atti di cui ai precedenti punti della premessa e ha dichiarato la volontà di accettare le modifiche allo schema di contratto allegato agli atti di gara, così come con la sottoscrizione del presente atto effettivamente accetta;
- h. che sussistono pertanto le condizioni per la stipula del contratto d'appalto di servizi secondo quanto definito all'esito della procedura di gara;

**quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente atto
le Parti, come sopra costituite,
convengono e stipulano quanto segue**

Articolo 1 - Oggetto dell'Appalto di Servizi.

STU Reggiane S.p.A. conferisce in appalto a..... il servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità e assistenza al collaudo in relazione all'esecuzione e ultimazione dell'opera "*Riqualficazione e recupero funzionale del Capannone 15 b/c*" previa "*Bonifica dei suoli e ripristino ambientale del sito contaminato ex Officine Reggiane lotto 15*", parte integrante del presente appalto, nell'ambito del "*PRU_IP-1a.bis - Ambito Centro Intermodale (CIM) ed ex Officine Reggiane - capannone 19, capannone 18, capannone 17, piazzale Europa, braccio storico di viale Ramazzini e capannone 15*" del Programma di Riqualficazione Urbana "*PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce*" in Reggio nell'Emilia" CIG: 847215537A; CUP J82J18000090001; CUP (finanziamento Trein-ER): E89H17000030009.

Il servizio verrà svolto in conformità al D.M. 7 marzo 2018 n. 49, al presente contratto, all'offerta presentata in gara da....., agli atti di gara tutti. L'incaricato di assolvere la funzione di DL è.....

L'ufficio direzione lavori sarà costituito da seguenti professionisti:

- Direttore lavori:
- Direttore operativo bonifiche:

Articolo 2 - Prestazioni professionali.

Il direttore dei lavori, insieme ai componenti dell'ufficio DL, è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- direzione dei lavori e assistenza al collaudo e coordinamento direttori operativi;
- liquidazione e rendicontazione tecnico-contabile;
- contabilità dei lavori in parte a corpo, in parte a misura
- direzione operativa relativa alle opera da eseguirsi sulle bonifiche di cui alla categorie P.02

Le suddette prestazioni dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto in materia dal D.lgs 50/2016, dal D.P.R. 207/2010, dal D.M. 7/03/2018, n. 49 recante "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*", dalle ulteriori disposizioni normative che regolano la funzione, tutte nel testo vigente.

Il direttore dei lavori dovrà altresì eseguire le attività di cui al capitolato tecnico prestazionale, da aversi qui per integralmente richiamato quale parte integrante del contratto.

A tal fine egli riceve dal RUP le disposizioni di servizio, nell'ambito delle quali emette gli ordini di servizio rivolti all'esecutore in ordine agli aspetti tecnici ed economici della gestione dell'appalto. Gli ordini di servizio sono trasmessi al RUP.

Il direttore dei lavori, nel rispetto delle disposizioni di servizio del RUP, opera in autonomia in ordine al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento.

Resta inteso che per qualsiasi decisione che possa comportare una qualsivoglia conseguenza di tipo economico, qualitativo, temporale, ecc. sull'andamento dell'intervento, dovrà essere preventivamente acquisito il necessario benestare dal Committente, nelle forme e nelle modalità di cui al Codice ed al D.M. 49/2018.

Il direttore dei lavori è personalmente responsabile delle eventuali conseguenze che derivino dall'aver ordinato o lasciato eseguire modifiche, variazioni e varianti contrattuali, senza averne ottenuto regolare autorizzazione dal RUP o in ogni caso al di fuori delle condizioni di cui agli artt. 106 del D.lgs. 50/2016 e 8 del D.M. 49/2018.

Si sottolinea che la presente elencazione è finalizzata ad evidenziare i principali compiti e responsabilità del Professionista, il quale è comunque tenuto a rispettare tutte le ulteriori disposizioni qui non richiamate e che discendono dall'applicazione della normativa vigente.

Per lo svolgimento delle suddette attività, STU Reggiane S.p.A. si impegna a:

- fornire al Professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

In particolare:

- eventuali tavole grafiche dovranno essere consegnate in n° 2 copie cartacee e su supporto informatico in formato *dwg.*; ciascun disegno deve essere realizzato in un numero di *layer* sufficiente a distinguere le varie parti;
- eventuali relazioni tecniche dovranno essere consegnate su supporto informatico in formato *doc.*.

Articolo 3 - Richiami normativi.

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio) con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010) e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), fermo restando che al Direttore dei Lavori non è conferito l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione, affidato a diverso professionista.

Articolo 4 - Tempi e modi per l'esecuzione del servizio.

Lo svolgimento delle prestazioni di cui agli articoli 1 e 2 si svolgerà sincronicamente con i lavori e per tutta la loro durata, dalla consegna alla ultimazione, sino al collaudo.

Il Professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni disciplinate dal presente contratto di servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione.

Articolo 5 - Compenso professionale.

Il compenso è determinato nella misura, definita all'esito della aggiudicazione e del provvedimento di approvazione dell'integrazione della parcella di cui al punto **d.** della sopra estesa premessa, in euro (...../.....), comprensivo di ogni onere o spesa che il Professionista dovrà sostenere per l'espletamento del servizio, oltre a contributo integrativo (attualmente pari al% sull'importo del compenso) e imposta sul valore aggiunto (con aliquota attualmente pari al 22%).

Articolo 6 - Pagamento dei compensi.

I compensi professionali saranno liquidati, previa presentazione di regolare fattura elettronica mediante codice univoco **USAL8PV** o nota di pagamento, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

Tali pagamenti verranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle corrispondenti fatture/note di pagamento.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art.2234 c.c.).

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice **CIG 847215537A**

Articolo 7 - Proprietà degli elaborati.

Gli elaborati consegnati, dopo che sia stato riconosciuto il relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà della STU Reggiane S.p.A..

L'uso degli elaborati da parte del Professionista per scopi diversi dalle finalità perseguite con il presente contratto, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato da STU Reggiane S.p.A..

Articolo 8 - Modifica di contratto durante il periodo di efficacia.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si rende necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto del contratto, può imporre all'operatore economico l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'operatore economico non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 9 - Inadempimento contrattuale, risoluzione, recesso e penali.

Nel caso di inadempimento o gravi inesattezze, STU Reggiane S.p.A. può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R o analogo mezzo. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, STU Reggiane S.p.A. si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

STU Reggiane S.p.A., oltre che nei casi normativamente previsti, ha il diritto di dichiarare la risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non rimossi a seguito di diffida formale da parte del Committente, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà di STU Reggiane S.p.A. recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'articolo 4, per cause ascrivibili al Professionista, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 giorni naturali e consecutivi, STU Reggiane S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di responsabilità.

Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

Articolo 10 – Controversie.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto, saranno attribuite alla competenza del giudice ordinario. Foro competente in via esclusiva è il Tribunale di Reggio Emilia.

Articolo 11 - Incompatibilità.

Il Professionista seguirà il proprio incarico in modo esclusivamente preordinato alla salvaguardia dell'interesse pubblico ad ottenere una corretta realizzazione dell'opera. Conseguentemente è fatto divieto di sussistenza o costituzione di qualsivoglia legame di cointeressenza finanziario o non finanziario, tra il direttore dei lavori ed il soggetto esecutore dei lavori.

Articolo 12 - Spese.

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del Professionista. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

Articolo 13 - Privacy.

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'affidatario può utilizzare servizi di *cloud* pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di *auditing* da parte del committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al committente.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Articolo 14 - Sicurezza e riservatezza.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti sono trattati da STU Reggiane S.p.A. esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni statutarie ed in applicazione a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, nonché da quanto discende dalla vigente normativa in materia di pubblicazione e rendicontazione di contratti pubblici.

Il titolare del trattamento dei dati è STU Reggiane S.p.A. con sede a Reggio Emilia, 4121, Piazza Prampolini 1.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento.

STU Reggiane S.p.A. può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui STU Reggiane S.p.A. ha la titolarità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento di affidamento del servizio.

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I dati personali forniti potranno essere comunicati ai soggetti erogatori dei finanziamenti utilizzati a copertura del servizio conferito (Regione Emilia Romagna, Ministero delle Infrastrutture e dei

Trasporti, Ministero per la Programmazione Economica, Presidenza del Consiglio dei Ministri), in base alle specifiche normative nell'ambito della rendicontazione obbligatoria.

Articolo 15 - Accettazione ed effetti del contratto di servizio.

Gli affidatari, accettando il presente servizio, dichiarano sotto la propria responsabilità di:

- a) non trovarsi in alcuna condizione che costituisce motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D.lgs. 39/2013;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità elencate all'art. 102, comma 7 del D.lgs. 50/2016;
- d) ritenere il compenso di cui all'art. 5 congruo all'impegno ed al contenuto professionale delle prestazioni richieste.
- e) non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, tali da arrecare danno al committente o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- f) possedere i requisiti di idoneità professionale, le capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali necessari per il regolare svolgimento delle attività oggetto di conferimento, di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- g) aver stipulato, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 1 di attuazione del D.lgs. 50/2016, adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali ivi compresi quelli derivanti dalle attività oggetto del presente contratto, come da polizze assicurative complete delle condizioni generali e particolari, consegnate in copia al Committente;
- h) di avere costituito garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.lgs. 50/2016, numero polizza fidejussoria n., rilasciata da domiciliata in, con sede legale in, via, autorizzata all'esercizio contraente:- beneficiario: STU Reggiane S.p.A., piazza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia (RE) - somma garantita € (...../.....), emessa il

Reggio nell'Emilia, li

STU REGGIANE S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Luca Torri)

.....

ARTICOLO INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, STU Reggiane S.p.A., in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è STU Reggiane S.p.A., con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121.

3. Responsabili del trattamento

STU Reggiane S.p.A. può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui STU Reggiane S.p.A. ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti STU Reggiane S.p.A. sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da STU Reggiane S.p.A. per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per il conferimento del servizio oggetto del contratto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

I dati personali saranno trattati da STU Reggiane S.p.A. esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con STU Reggiane S.p.A., nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti che, per specifica disposizione normativa regionale, statale o comunitaria, rendono obbligatoria la rendicontazione del servizio oggetto del contratto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare il Titolare del trattamento dei dati STU Reggiane Spa, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, mail: stureggiane@comune.re.it pec: stureggiane@legalmail.it

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio.

