



COMUNE DI REGGIO EMILIA

Schema di contratto

CONTRATTO Rep. N°

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TRAMITE SATER DI INTERCENT-ER PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FUNZIONI GENITORIALI IN CONTESTI DI FRAGILITA'" FACENTI CAPO AL SERVIZIO "POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA . PERIODO INDICATIVAMENTE DA MARZO 2021 A FEBBRAIO 2023 – CPV 85312000-9- CIG 8602830FE2-CUPJ21E19000010003 - CUI S00145920351201900066.

Dirigente del Servizio "POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA" del Comune di Reggio Emilia: Dott.ssa Lorenza Benedetti -----

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Lorenza Benedetti, Dirigente del Servizio "POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA" del Comune di Reggio Emilia. -----

Recapito mail:

Recapito P.E.C.:

Indirizzo postale:

Finanziamento dell'appalto: -----

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno – duemilaventuno- addì - del mese di , in Reggio nell'Emilia, Piazza Camillo Prampolini n. 1, presso uno dei locali della Sede Municipale. -----

Davanti a me Dott. **Stefano Gandellini** (C.F.), Segretario Generale del Comune di Reggio nell'Emilia, autorizzato a rogare gli atti nei quali l'ente è parte ex art. 97 comma 4) lettera c) del D.Lgs. 267/2000, sono personalmente comparsi i Signori:-----

da una parte-----

per il **Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia in Piazza C. Prampolini n. 1, (C.F. 00145920351), che d'ora innanzi sarà denominato committente od ente appaltante, la Dott.ssa Lorenza Benedetti, nata a Reggio Emilia il 25/06/1968, che interviene alla stipula del presente contratto in qualità di Dirigente del Servizio "POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA" del Comune di Reggio Emilia, giusto incarico conferitogli dal Sindaco con atto P.G. n. 25249 del 31/01/2020, per la carica domiciliata presso la sede del Comune di Reggio Emilia, e dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune medesimo, in virtù degli artt. 56 dello Statuto Comunale e 48 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed inoltre: -----

- di non avere avuto rapporti di natura privatistica con i firmatari della Società nel biennio precedente alla presente stipula (art. 14 DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"); -----

- che "non esistono relazioni di parentela o affinità tra i propri dipendenti e dirigenti ed i soggetti facenti parte dell'impresa aggiudicataria dell'appalto in oggetto". -----

dall'altra parte -----

per l'Operatore Economico con sede a, in Via n. (P.IVA/C.F.), che d'ora innanzi sarà denominato aggiudicatario o appaltatore, il Sig./la Sig.ra, nato/a a il, che dichiara di agire e stipulare esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse

del medesimo in forza di procura speciale in dataRep. n.-
Raccolta n. a ministero del Dott., Notaio
in, conservata a fascicolo; -----

I predetti intervenuti, della cui identità personale io, Segretario Generale, sono
certo, premettono: -----

- che, con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1408 del 29/12/2020, legalmente esecutiva in data 29/12/2020 e successivo provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 196 del 04/02/2021 di rettifica procedura, veniva approvata l'indizione di procedura aperta per l'individuazione del contraente cui affidare la realizzazione dell'appalto del Servizio " INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FUNZIONI GENITORIALI IN CONTESTI DI FRAGILITA'" FACENTI CAPO AL SERVIZIO "POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA . PERIODO INDICATIVAMENTE DA MARZO 2021 A FEBBRAIO 2023 – CPV 85312000-9- CIG 8602830FE2-CUPJ21E19000010003 - CUI S00145920351201900066 - **(Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Lorenza Benedetti – Dirigente del Servizio "POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA" del Comune di Reggio Emilia)**, per un importo complessivo posto a base di gara pari ad € **188.000,00** (di cui **Euro 0,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e di cui € **153.000,00** per costo della manodopera) oltre IVA se dovuta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., sulla base delle modalità di partecipazione contenute nel bando di gara e relativi allegati; -----
- che, in data la gara in oggetto veniva indetta su piattaforma telematica di gara SATER – Intercenter – Emilia – Romagna - Registro di Sistema :PI.....-21; -----

- che, con Provvedimento Dirigenziale n. del/2020 veniva nominata la commissione di gara preposta all'espletamento della procedura aperta in argomento; -----
- che in data veniva effettuata su SATER a tutte le imprese partecipanti, la comunicazione di ammissione e di esclusione dei concorrenti ex art. 76 co. 2- bis D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - Registro di Sistema :PI.....-21-----
- che, in date / / e / / si svolgevano la 1^ e 2^ seduta pubblica di gara d'appalto su piattaforma telematica di gara SATER – Intercenter – Emilia – Romagna, come consta dal verbale in atti al n.;/.....; -----
- che, con il citato verbale, la commissione giudicatrice ha definito la graduatoria di gara, dalla quale risulta primo classificato il seguente operatore economico: -----
..... (P. IVA) con sede a - Via n., la cui offerta ha ottenuto un punteggio totale di/100 di cui offerta tecnica/90,00 ed offerta quantitativa/10,00), corrispondente ad una **offerta economica per il periodo contrattuale di riferimento di €** oltre IVA; -----
- che, in data / / con Determinazione Dirigenziale. n. /, qui integralmente richiamata, si addiveniva all'aggiudicazione in via definitiva dei servizi in argomento, all'Impresa con sede in in Via
- che, in riferimento all'Impresa aggiudicataria, l'Ente Appaltante ha acquisito in fase di gara presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (Deliberazione AVCP n. 111 del 20 Dicembre 2012 s.m.i.), la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la stipula di contratti pubblici; -----

- che, l'Ente Appaltante ha acquisito dalla Prefettura di Reggio Emilia, l'attestazione della non sussistenza di quanto previsto all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i. mediante il rilascio dell'informativa antimafia ai sensi dell'art. 84 co. 3 del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i. - Prot. n.
oppure-----
- che, pur non essendo ancora pervenuti gli esiti delle stesse, stante l'urgenza di stipulare, si procede a norma dell'art. 92 comma 3) del medesimo decreto e, pertanto, il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva ed il committente, nel caso di avveramento della stessa, recederà dal contratto stesso, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite dall'appaltatore ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite; -----
- che, nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. - Al riguardo, l'aggiudicatario dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53 comma 16 – ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga altresì, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. -----

L'aggiudicatario dichiara inoltre: -----

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione ID n. 10 del 25/01/2016, allegato al codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. -

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. -----

tutto ciò premesso

le Parti, come sopra costituite e rappresentate, convengono e stipulano quanto segue: -----

1. Confermano e ratificano la suesposta premessa narrativa e l'assumono quale parte integrante e sostanziale del presente atto. -----
2. L'ente appaltante affida all'aggiudicatario, che accetta, l'appalto del servizio avente ad oggetto: " INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FUNZIONI GENITORIALI IN CONTESTI DI FRAGILITA'" FACENTI CAPO AL SERVIZIO "POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA . PERIODO INDICATIVAMENTE DA MARZO 2021 A FEBBRAIO 2023 – CPV 85312000-9- CIG 8602830FE2 -----
3. L'affidamento del servizio in argomento è regolato dall'osservanza assoluta ed inscindibile dei patti, delle condizioni e norme contenuti nel *Capitolato Speciale d'Oneri* posto a base di gara, del quale l'aggiudicatario dichiara di avere preso piena e integrale conoscenza, nonché dell'offerta tecnica e quantitativa presentate dallo stesso, documenti tutti rassegnati in atti al n. del; -----
4. È importante sottolineare che:-----
 - la proposta, riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per l'Amministrazione; in particolare l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le singole proposte qualitative offerte in sede di gara. Le proposte accettate andranno a costituire parte integrante delle previsioni contrattuali, e la mancata realizzazione

delle stesse costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi degli artt. 19 e 20 del Capitolato di appalto. Nel caso in cui le proposte qualitative non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali; -----

- tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal concorrente, per le eventuali aggiunte di materiali, prodotti, servizi, forniture, lavori o per l'eventuale progettazione aggiuntiva sarà a totale carico dell'offerente compensato nell'importo totale dell'opera previsto in Capitolato, comprese tutte le modifiche al progetto a base di gara conseguenti alle proposte offerte ;-----
 - quanto riportato nelle descrizioni dettagliate delle voci riportate negli elaborati a base di gara è da considerarsi il "minimo inderogabile" richiesto dall'Amministrazione e il mancato rispetto di tale "minimo inderogabile" da parte del concorrente sarà riconosciuto "non conforme" e oggetto di esclusione dalla partecipazione. -----
 - Non saranno prese in considerazione proposte qualitative che non siano corredate della documentazione (relazione) ove richiesta. -----
5. L'ammontare del corrispettivo, dovuto dal committente all'appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto, è previsto in Euro (diconsi Euro/centesimi), oltre IVA, di cui Euro per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per l'intero periodo contrattuale. ----
6. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto, l'aggiudicatario ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., cauzione con somma garantita di € (diconsi euro/centesimi), mediante polizza fidejussoria n., rilasciata in data da Agenzia di, documento conservato in atti

- rassegna n. del -----
7. In ottemperanza a quanto previsto dal Bando di Gara e dal Capitolato Speciale, l'appaltatore ha prodotto le seguenti coperture assicurative: -----
- polizza assicurativa da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, che prevede anche una garanzia di responsabilità civile per eventuali danni a terzi nell'esecuzione dei servizi; -----
-
-
- in corso di validità, rilasciate da, documento conservato in atti rassegna n. del -----
8. Il Comune ha facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri dipendenti e funzionari, il regolare funzionamento ed andamento dei servizi. -----
9. In caso di inadempimento di una qualsiasi delle obbligazioni assunte con la stipula del presente contratto e definite dal *Capitolato Speciale d'Oneri o nell'Offerta, Tecnica e Quantitativa* presentata dall'appaltatore in sede di gara, l'Ente Appaltante ha facoltà di applicare sanzione pecuniaria secondo le modalità descritte agli artt. 19 e 20 del Capitolato Speciale d'Appalto stesso, ivi ricompresa la risoluzione di diritto ex art. 1456 C.C..-----
10. Ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii., la società ha indicato il/i seguente/i conto/i corrente/i bancario/i dedicato/i, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestati a -----
-
- Sede di-IBAN
- L'impresa dichiara inoltre che la/le persona/e delegata/e ad operare sul/sui conto/i corrente/i suddetto/i è/sono il/le seguente/i: -----
- nato a
- il - C.F.,

delegato ad operare su tutti i conti correnti dedicati; -----

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori oggetto del presente contratto, devono essere registrati sui conti correnti dedicati sopracitati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3 comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). -----

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. -----

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificativo Gara (**CIG 8602830FE2**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. -----

E' fatto obbligo di provvedere ad ogni modifica relativa alla generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, l'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. -----

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al lavoro di cui al presente contratto e il comune può verificare in ogni momento tale adempimento. -----

L'appaltatore, il subappaltatore od il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010 s.m.i., ne deve dare immediata comunicazione al Comune di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Reggio Emilia .-----

10. L'appaltatore dichiara di avere adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 Settembre 2000 n. 300” ss.mm.ii., consultabile anche sul sito dell'Impresa
11. Variazione degli assetti societari.-----
 Ai sensi della nuova normativa antimafia (art. 86 co. 3 del D. Lgs. n. 159/2011 s.m.i.), l'Impresa affidataria è obbligata a comunicare ogni eventuale variazione degli assetti societari, in particolare, trasmettere al Prefetto che ha rilasciato l'informativa antimafia entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dell'assetto societario o gestionale dell'Impresa, copia degli atti dai quali risulta la intervenuta modifica relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia di cui all'art. 85 dello stesso Decreto. -----
12. L'appaltatore dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto. -----
13. Si richiamano quale parte integrante al presente atto contrattuale, in allegato:
 a) il Capitolato Speciale d'Appalto (in particolare, gli artt.); -----
 b) il Bando di gara; -----
 c) tutta la documentazione relativa all'offerta tecnico – quantitativa; -----
14. Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie della Stazione Appaltante (art. 32 co. 12 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.); -----
15. L'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione Appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata (art. 32 co. 13 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.); -----

16. Per tutto quanto non espressamente previsto nel D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla stipula del presente contratto si applicano le disposizioni del codice civile; -----
17. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite dalle parti, dovranno essere considerate riservate. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli previsti nel presente contratto, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite. Le parti si impegnano reciprocamente al rispetto della normativa in materia di Privacy, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 -----
18. Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente alla autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Reggio Emilia. -----
19. Tutte le spese inerenti e conseguenti conseguenti alla formale stipulazione del presente contratto, da registrarsi con imposta in misura fissa ai sensi della vigente legge di registro, sono a carico dell'aggiudicatario. -----
- E richiesto io Segretario Generale del Comune ho ricevuto il presente atto, redatto mediante strumenti informatici su n.(.....) pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previa accertamento delle identità personali, mediante l'apposizione di firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n° 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013. -----
- In presenza delle parti io Segretario Generale ho firmato il presente documento informatico con firma digitale, ai sensi del D. Lgs. 82/2005. -----

p. il Comune di Reggio Emilia

p.

Dott.ssa Lorenza Benedetti

Sig.

Il Segretario Generale

Dott. Stefano Gandellini

WISTHLEBLOWING DIPENDENTI APPALTATORI/CONCESSIONARI/GESTORI DI SERVIZIO.

In Dicembre 2018, il Comune di Reggio Emilia ha attivato la piattaforma informatica dedicata al "Whistleblowing" che permette ai dipendenti, agli appaltatori, ai concessionari di segnalare, con garanzia di riservatezza, illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio, partecipando alla procedura di gara indetta dal Comune di Reggio Emilia, prende atto dell'attivazione da parte dell'Ente del sistema suddetto, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 – bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2).

Detta e-mail è inoltrata per conoscenza al Comune di Reggio Emilia.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

Il software è conforme alla Legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015, e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 Settembre 2018. Il software, infatti, con modalità strettamente aderenti alla norma, separa la segnalazione dall'identità del segnalante. L'accesso all'identità del segnalante è concesso esclusivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione tramite stringente procedura di sicurezza, che registra l'accesso all'identità, con richiesta della specifica motivazione. Dal punto di vista informatico, è garantita la assoluta inviolabilità dei sistemi e la massima riservatezza. Il Responsabile Anticorruzione è l'unico utente in grado di ricevere le segnalazioni attraverso la consolle di amministrazione del software, mantenendole riservate nel rispetto del quadro normativo.

Di seguito, il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici:

<http://www.comune.re.it/retecivica/urp/retecivi.nsf/PESDocumentID/36B75168CEA6E440C1257FAF003679B8?opendocument&FROM=PnTrnldPrvnzndllCrrzn>

Nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.