



# Sistema Telematico Acquisti (SATER): manuale per l'Operatore Economico

Procedure di gara: Presentazione di un'offerta



# Sommario

<b>1 INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
<b>2 VISUALIZZAZIONE BANDO/INVITO</b>	<b>4</b>
<i>Visualizzazione di un Bando (Aperta)</i>	5
<i>Visualizzazione di un Invito</i>	11
<b>3 COMPILAZIONE OFFERTA</b>	<b>17</b>
<i>Intestazione e Testata</i>	20
<i>Busta Documentazione</i>	21
<i>Partecipazione in forma associata</i>	21
<i>Documentazione</i>	22
<i>Prodotti</i>	27
<i>Compilazione Elenco Prodotti</i>	29
<i>Compilazione Elenco Prodotti a sistema</i>	29
<i>Compilazione elenco prodotti in formato Excel</i>	31
<i>Ambito "Farmaci"</i>	41
<i>Busta Tecnica/Conformità</i>	45
<i>Busta Economica</i>	48
<i>Caricamento Lotti</i>	50
<i>Compilazione Elenco Prodotti</i>	56
<i>Compilazione elenco prodotti a sistema</i>	56
<i>Compilazione elenco prodotti in formato Excel</i>	58
<i>Ambito "Farmaci"</i>	68
<i>Elimina Lotto</i>	74
<i>Aggiorna Dati Bando</i>	76
<i>Elenco Lotti</i>	76
<i>Firma delle buste</i>	80
<i>Generazione e firma della singola busta</i>	80
<i>Generazione e firma di tutte le buste</i>	83
<b>4 INVIO</b>	<b>88</b>
<i>Controlli Busta Documentazione</i>	89
<i>Controlli Caricamento Lotti</i>	91
<i>Modifica Offerta</i>	96
<b>5 COME PRESENTARE PIÙ OFFERTE PER DIVERSI LOTTI</b>	<b>98</b>
a) <i>Offerta salvata</i>	99
b) <i>Creazione nuova offerta per partecipazione associata</i>	100
c) <i>Modifica Offerta inviata</i>	101
d) <i>Cancellazione offerta "In lavorazione"</i>	101
<b>6 SALVATAGGIO OFFERTA</b>	<b>103</b>
<b>7 ELIMINAZIONE OFFERTA</b>	<b>104</b>
<b>8 PROCEDURE A CUI STO PARTECIPANDO</b>	<b>106</b>



<i>Procedura di gara aperta</i> .....	106
<i>Procedura di gara con Invito</i> .....	108
<i>Offerta Economica rettificata da parte della Commissione di gara</i> .....	109
<b>9 GESTIONE OFFERTA TRA PIÙ UTENTI DELLO STESSO O.E.</b> .....	<b>111</b>
<b>10 RITIRO DELL'OFFERTA</b> .....	<b>111</b>
<b>11 OFFERTA MIGLIORATIVA</b> .....	<b>115</b>
<b>12 INVIO FUORI TERMINE</b> .....	<b>120</b>
<b>13 OFFERTE – ELENCO OFFERTE</b> .....	<b>124</b>
<b>14 COMUNICAZIONI DI GARA</b> .....	<b>126</b>
<b>15 CONTRATTO</b> .....	<b>127</b>
<b>16 TABELLA DELLE FIGURE</b> .....	<b>128</b>



## 1 INTRODUZIONE

Il presente manuale mostra le indicazioni per l'**invio di un'offerta** in risposta a bandi/inviti pubblicati/pervenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, sul Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER).

Per poter partecipare ad una procedura di gara, un Operatore Economico deve essere necessariamente registrato a SATER.

Nel caso di una **procedura di gara** (Aperta, Negoziata con Invito, Affidamento Diretto, Richiesta di Preventivo), non è richiesta una specifica abilitazione, per cui qualsiasi ditta può presentare la propria offerta se interessata o invitata. Nel caso di una **Richiesta di Offerta** o di un **Appalto Specifico**, invece, l'Operatore Economico deve anche aver completato con successo la procedura di abilitazione rispettivamente al Mercato Elettronico (ME) o al singolo Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA).

Per partecipare ad una procedura, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria **Area Riservata**, inserendo le credenziali nella schermata di login della piattaforma di e-procurement di Intercent-ER, raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Agenzia (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>) o direttamente dall'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Effettuato l'accesso, cliccare sulla funzionalità relativa alla tipologia della procedura di interesse e successivamente sulla voce che consente la visualizzazione dei bandi/inviti pubblicati, come descritto nel capitolo seguente.

## 2 VISUALIZZAZIONE BANDO/INVITO

Effettuato l'accesso, l'Operatore Economico può "visualizzare i bandi/inviti pubblicati", "richiedere chiarimenti", "visualizzare eventuali risposte a quesiti già evasi dalle Stazioni Appaltanti" e "sottoporre le proprie manifestazioni di interesse" direttamente dai gruppi funzionali di riferimento **Avvisi/Bandi** e **Miei Inviti**.



## Visualizzazione di un Bando (Aperta)

Per visualizzare un bando relativo ad una procedura di gara ad evidenza pubblica (Aperta), cliccare sul gruppo funzionale **Avvisi/Bandi** e successivamente sulla voce **Bandi Pubblicati**.

**ATTENZIONE:** possono utilizzare tale funzione tutti gli utenti dell'Operatore Economico registrati.



Figura 1: Area Riservata - Avvisi/Bandi

Nella parte alta della schermata che verrà visualizzata, è presente innanzitutto una toolbar con una serie di comandi che consentono la visualizzazione dei bandi pubblicati:

- **“Apri/Chiude l'area di ricerca”** per accedere all'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. *Oggetto, Registro di Sistema, Tipo Appalto, Ente Appaltante, CIG*):

Figura 2: Avvisi/Bandi - Area di ricerca



- “*Stampa*” per stampare la lista dei bandi visualizzati;
- “*Esporta in xls*” per esportare la lista dei bandi in formato Excel;
- “*Bandi Scaduti*” per visualizzare la lista dei bandi scaduti.

Nell’area sottostante, verrà mostrata una tabella in cui saranno visibili – se presenti – tutti i bandi pubblicati, non ancora scaduti e ordinati per data di scadenza, con le seguenti informazioni di base:

- “👉” indica un appalto sociale, “🍀” indica un appalto verde;
- **Oggetto:** indica la descrizione dell’oggetto del bando. In questo campo, può essere inoltre data evidenza di variazioni in corso rispetto ad eventuali rettifiche o revoche. Nel dettaglio:

– “*Bando In Rettifica*” vuol dire che il Bando sta subendo variazioni; pertanto, all’Operatore Economico è momentaneamente inibito l’accesso al documento di presentazione dell’Offerta. (Il comando “Partecipa” non sarà visibile):

Oggetto	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
👉 <b>Bando In Rettifica</b> – Procedura di Gara multilotto	Agenzia Intercent-ER	180.000,00	03/03/2020 15:13	Forniture	RG11235	🔍 - Vedi	-

Figura 3: Bando In Rettifica

– “*Bando Rettificato*” vuol dire che il Bando è stato modificato ed è tornato disponibile per la presentazione delle Offerte. Sul dettaglio del Bando Rettificato, verranno rese note le motivazioni in un’apposita sezione.

Oggetto	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
👉 <b>Bando Rettificato</b> – Procedura di Gara multilotto	Agenzia Intercent-ER	180.000,00	03/03/2020 15:13	Forniture	RG11235	🔍 - Vedi	-

Figura 4: Bando Rettificato

– “*Bando Revocato*” vuol dire che il Bando è stata revocato dalla Stazione Appaltante e l’Operatore Economico non può più lavorare su di esso. Tutte le offerte già inviate non avranno alcun seguito. Sul dettaglio del Bando Revocato, verranno rese note le motivazioni nell’apposita sezione.

Oggetto	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
👉 <b>Bando Revocato</b> – Procedura di Gara multilotto	Agenzia Intercent-ER	180.000,00	03/03/2020 15:13	Forniture	RG11235	🔍 - Vedi	-

Figura 5: Bando Revocato

- **Ente Appaltante:** Ente che ha pubblicato il bando;
- **Importo:** indica l’importo complessivo dell’appalto;
- **Scadenza:** data entro la quale presentare offerta;
- **Tipo Appalto:** ovvero *Forniture, Servizi, Lavori*;



- **CIG:** il CIG della gara o il numero di gara nel caso di procedure a lotti;
- **Dettaglio:** consente di accedere al dettaglio del Bando attraverso il comando [- Vedi](#);
- **Esiti/Pubblicazioni:** per visualizzare i documenti inerenti agli adempimenti informativi previsti dall'art. 29 co. 1 del Codice degli Appalti relativi al Bando pubblicato, attraverso il comando [- Vedi](#).

Cliccare sul comando [- Vedi](#) nella relativa colonna **Dettaglio** per visualizzare tutte le informazioni e i documenti relativi al bando di interesse.

Avvisi / Bandi   Bandi Pubblicati								
N. Righe: 4 <a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Bandi Scaduti</a>								
Oggetto	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	CIG	1 <a href="#">- Vedi</a>	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.	Agenzia Intercent-ER	180.000,00	25/06/2018 14:00	Forniture	RA20180528	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>	-
Bando per la fornitura di arredi destinati alle Pubbliche Amministrazioni, divisa in tre lotti.	Agenzia Intercent-ER	180.000,00	26/02/2018 09:59	Forniture	RG20188	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>	-
Richiesta di preventivo per la fornitura di N.1 Server Web	Agenzia Intercent-ER	114.000,00	14/03/2018 16:30	Forniture	55758400BB	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>	-
Procedura aperta per la fornitura di personal computer desktop 6, dispositivi opzionali (estensione assistenza e manutenzione, sw antivirus) e servizi connessi.	Agenzia Intercent-ER	850.000,00	05/03/2018 12:00	Forniture	55758400BB	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>	-

Figura 6: Bandi Pubblicati


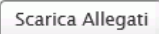
Verrà mostrata una schermata con l'evidenza di tutte le informazioni e gli elementi necessari all'Operatore Economico per presentare correttamente la propria Offerta:

- **Ente Appaltante:** Ente che ha indetto la gara;
- **Oggetto:** descrizione breve del bando di gara;
- **CIG della gara;**
- **Incaricato:** ovvero il responsabile del procedimento;
- **Importo Appalto:** importo complessivo della gara;
- **Criterio di aggiudicazione;**
- **Tipo Appalto:** forniture, servizi o lavori;
- **Termine Richiesta Quesiti:** data entro cui è possibile inviare quesiti direttamente alla Stazione Appaltante;
- **Termine Risposta Quesiti:** data entro cui la stazione Appaltante può rispondere ai quesiti pervenuti;
- **Motivazione Appalto Verde** se presente;
- **Motivazione Appalto Sociale** se presente;
- **Rispondere dal:** data e ora a partire dalle quali l'Operatore Economico può iniziare la compilazione della sua offerta. Se la data non è stata ancora raggiunta, il comando "Partecipa" non sarà visibile;




- **Presentare le Offerte entro il:** data e ora entro cui il sistema permette di “inviare” le offerte (Anche se l’offerta è in fase di compilazione, superata l’ora indicata l’invio verrà disabilitato e non sarà più possibile inoltrare l’offerta);
- **Data I Seduta** se presente;
- **Documentazione:** tutti i documenti caricati dalla Stazione Appaltante negli Atti di Gara (es: disciplinare, capitolato, modelli per le dichiarazioni, “File Offerta da Compilare”, ecc.);
- **Importi:** eventuali altri importi;
- **Pubblicazioni:** eventuali pubblicazioni della procedura;
- **Note:** eventuali note per l’operatore economico.

In particolare:

- per partecipare al bando, cliccare sul comando  ;
- per scaricare gli allegati del bando, cliccare sul comando  .
- per inviare un quesito di tipo amministrativo, cliccare sul comando **Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui** posto al di sotto della tabella. Il comando resterà abilitato fino al termine previsto per l’invio dei quesiti. Per maggiori dettagli, consultare il manuale “*Invio di un chiarimento*”.

**ATTENZIONE:** nell’area **CHIARIMENTI** in fondo alla schermata, sarà possibile visualizzare eventuali risposte ai quesiti pubblicati dalla Stazione Appaltante.

Per predisporre l’offerta, cliccare sul comando  posizionato in alto a destra nel dettaglio della procedura. Tale comando non sarà abilitato nel caso in cui:

- non è stato ancora raggiunto il termine “Rispondere dal” indicato nel bando;
- è stato raggiunto il termine di scadenza previsto per la presentazione dell’offerta;
- il bando si trova al momento in rettifica;
- il bando è stato revocato.



**Bando/Inviti**

Stampa

Partecipa Scarica Allegati

<b>Bando - Arredi Per Uffici</b>			
Ente Appaltante	Agenzia Intercent-ER		
Oggetto	Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.		
CIG	RA20180528		
Incaricato	RUP Test		
Importo Appalto	180.000,00 € ( Iva Esclusa )		
Criterio Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa		
Tipo Appalto	Forniture		
Termine Richiesta Quesiti	23/06/2018 ore 10:00:00 [Ora Italiana]		
Rispondere Dal	22/06/2018 ore 10:22:00 [Ora Italiana]		
Presentare Le Offerte Entro Il	25/06/2018 ore 14:00:00 [Ora Italiana]		
Data I Seduta	26/06/2018 ore 10:00:00 [Ora Italiana]		
Documentazione	DESCRIZIONE	ALLEGATO	
	DISCIPLINARE	<a href="#">Disciplinare di Gara.pdf</a>	
	Linee Guida compilazione DGUE.	<a href="#">Linee Guida.p7m</a>	
	Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File da compilare</a>	
Importi	DESCRIZIONE	€	
	Cauzione provv.	5.000,00	
Pubblicità Gazzette Ufficiale	PUBBLICATO SU	DATA	NUMERO
	Guri	28/05/2018 00:00	42
Pubblicazioni	PUBBLICATO SU	COMUNE	DATA
	Albo Pretorio Provincia	Bologna	28/05/2018 00:00
Pubblicazioni Sui Quotidiani	QUOTIDIANI	DATA	
	SOLE 24 ORE		
Note	Per ulteriori informazioni rivolgersi alla dott.ssa...		

Figura 7: Dettaglio Bando - Partecipa

**ATTENZIONE:** nel caso in cui una procedura di gara si trovi nella fase "In Sospensione" o "Sospesa", nel dettaglio del bando, ne verrà rispettivamente data evidenza con la specifica dicitura "Procedura in Sospensione" e "Procedura Sospesa" nell'oggetto dello stesso. Inoltre, per le date non ancora superate indicate nel bando, verrà riportata la specifica dicitura "Sospesa".

In entrambi i casi, cliccando sul comando " Partecipa ", verrà mostrato un messaggio informativo della procedura *in sospensione/sospesa*. Cliccando su "OK" sarà tuttavia possibile predisporre ugualmente l'offerta, che però potrà essere inviata esclusivamente a seguito del ripristino della procedura da parte della Stazione Appaltante.



**Bando/Inviti**

Stampa liveChat

Messaggio dalla pagina Web

Attenzione, la procedura risulta in sospensione/sospesa, viene consentita la compilazione del documento di partecipazione ma non l'invio

OK Annulla

Partecipa Scarica Allegati

<b>Bando – Servizio Di Trasporto Scolastico</b>		
<b>Ente Appaltante</b>	Agenzia Intercent-ER	
<b>Oggetto</b>	<b>Procedura in Sospensione</b> – Procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per i comuni della Regione.	
<b>CIG</b>	RG20202295	
<b>Incaricato</b>	RUP Test	
<b>Importo Appalto</b>	63.295.000,00 € ( Iva Esclusa )	
<b>Criterio Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa	
<b>Tipo Appalto</b>	Servizi	
<b>Termine Richiesta Quesiti</b>	23/05/2020 ore 10:00:00 [Ora Italiana] – <b>Sospesa</b>	
<b>Motivazione Appalto Verde</b>	Nell'ambito dell'offerta tecnica è ampiamente valorizzata la messa a disposizione di mezzi in regola con le ultime omologazioni disponibili.	
<b>Motivazione Appalto Sociale</b>	L'aggiudicatario della Convenzione è tenuto inoltre ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.	
<b>Rispondere Dal</b>	22/04/2020 ore 10:57:16 [Ora Italiana]	
<b>Presentare Le Offerte Entro Il</b>	25/07/2020 ore 12:00:00 [Ora Italiana] – <b>Sospesa</b>	
<b>Data I Seduta</b>	03/09/2020 ore 11:00:00 [Ora Italiana] – <b>Sospesa</b>	
<b>Documentazione</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
	Bando di gara	<a href="#">Bando di gara.pdf</a>
	Disciplinate	<a href="#">Disciplinare.pdf</a>
	Capitolato tecnico	<a href="#">Capitolato.pdf</a>
	Listino	<a href="#">Listino.pdf</a>
	Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File da compilare</a>
<b>Note</b>	Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la seduta virtuale.	

Figura 8: Partecipa – Procedura in sospensione/sospesa

Inoltre, se per il bando la Stazione Appaltante ha pubblicato documenti inerenti agli adempimenti informativi previsti dall'art. 29 co. 1 del Codice degli Appalti, nella colonna **Esiti/Pubblicazioni** presente nel dettaglio del bando, verrà attivato il comando [- Vedi](#). Per visualizzare la documentazione, cliccare sul comando indicato.

Avvisi / Bandi   Bandi Pubblicati									
Oggetto	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni	
Gara Manutenzione e pulizia aree verdi	Agenzia Intercent-ER	Agenzia Intercent-ER	1.150.000,00	06/12/2022 12:42	Lavori pubblici	7060103	- Vedi	- Vedi	
Bando Rettificato – Procedura di Gara multi lotto	Agenzia Intercent-ER	Agenzia Intercent-ER	180.000,00	19/07/2022 10:13	Forniture	RG11235	- Vedi	=	
Bando Rettificato – Affidamento della gestione di servizi bibliotecari per la biblioteca comunale di Reggio Emilia (con durata minima di due anni con opzione di poter prorogare il contratto per due distinti periodi di un anno ciascuno).	Comune di Reggio Emilia	Comune di Reggio Emilia	2.584.250,00	25/06/2022 12:00	Servizi	CRE0428	- Vedi	=	
Bando per la fornitura di Servizi ICT: gestione, manutenzione, supporto specialistico.	Agenzia Intercent-ER	Agenzia Intercent-ER	260.000,00	14/04/2022 11:10	Servizi	RG20185	- Vedi	=	

Figura 9: Bandi pubblicati – Esiti/Pubblicazioni

**Classificazione:**

**TLP: WHITE**

Intercent-ER | Partecipazione ad una gara: Offerta

10



Verrà visualizzata una tabella riepilogativa di quanto pubblicato dalla Stazione Appaltante ed è inoltre possibile scaricare i singoli file cliccando sul nome corrispondente.

**ATTENZIONE:** decorsi 5 anni dalla chiusura della gara, ovvero superata la data di diritto all'oblio, gli allegati relativi ai curricula dei membri delle Commissioni giudicatrici (Curricula commissione) non saranno più visualizzati nella tabella.

Riepilogo Esiti/Pubblicazioni				
Oggetto	Gara Manutenzione e pulizia aree verdi			
Esiti/Pubblicazioni	DESCRIZIONE	ALLEGATO	TIPO DOCUMENTO	DATA
	Curricula commissione	<a href="#">Documento.pdf</a>	CV Commissione	18/01/2022
	Atto di commissione	<a href="#">Allegato A.pdf</a>	Atto di Ammissione	18/01/2022

Figura 10: Esiti/Pubblicazioni

## Visualizzazione di un Invito

Per visualizzare un invito ricevuto al fine di partecipare ad una procedura che lo prevede (Negoziata, Affidamento Diretto, Richiesta di Preventivo), a una Richiesta di Offerta o a un Appalto specifico, cliccare sul gruppo funzionale **Miei Inviti** e successivamente sulla voce **Inviti**.

**ATTENZIONE:** possono utilizzare tale funzione tutti gli utenti dell'Operatore Economico registrati.

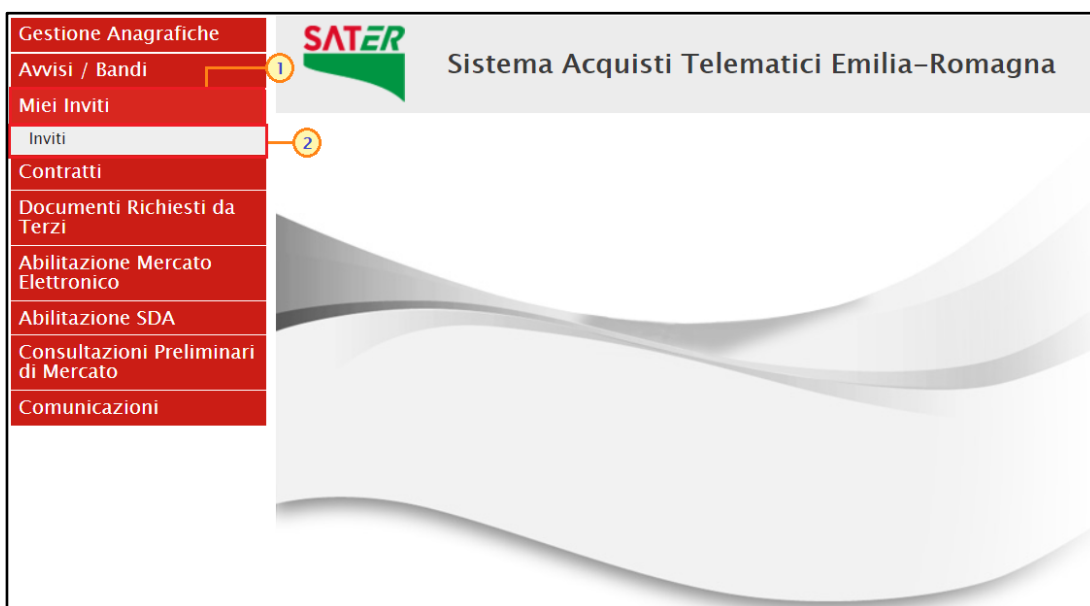


Figura 11: Area Riservata – Miei Inviti



Nella parte alta della schermata che verrà visualizzata, è presente innanzitutto una toolbar con una serie di comandi che consentono la visualizzazione degli inviti pubblicati:

- **“Apri/Chiude l’area di ricerca”** per accedere all’area di filtro che consente all’utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. *Oggetto, Registro di Sistema, Tipo Appalto, Ente Appaltante, CIG*):

**Avvisi / Bandi | Bandi Pubblicati**

---

Oggetto  Registro di Sistema

Tipo Appalto Selezione ▾ Ente Appaltante  ...

CIG

*Figura 12: Inviti – Area di ricerca*

- **“Stampa”** per stampare la lista degli inviti visualizzati;
- **“Esporta in xls”** per esportare la lista degli inviti in formato Excel;
- **“Inviti Scaduti”** per visualizzare la lista degli inviti scaduti.

Nell’area sottostante, verrà mostrata una tabella in cui saranno visibili – se presenti – tutti gli inviti ricevuti, non ancora scaduti e ordinati per data di scadenza, con le seguenti informazioni di base:

- **Oggetto:** indica la descrizione dell’oggetto dell’invito. In questo campo, può essere inoltre data evidenza di variazioni in corso rispetto ad eventuali rettifiche o revoche. Nel dettaglio:
  - **“Bando In Rettifica”** vuol dire che l’invito sta subendo variazioni; pertanto all’Operatore Economico è momentaneamente inibito l’accesso al documento di presentazione dell’offerta. (Il comando “Partecipa” non sarà visibile”):

Oggetto	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
<b>Bando In Rettifica</b> – Bando istitutivo per l’iscrizione al Sistema Dinamico di Acquisizione relativo alla fornitura di Beni e Servizi ICT: hardware e software, gestione, manutenzione, supporto specialistico.	Agenzia Intercent-ER	320.000,00	09/04/2020 14:21		PI001594-18	Forniture	RG20180	- Vedi	- Apri	-	- Salvato

*Figura 13: Invito In Rettifica*

- **“Bando Rettificato”** vuol dire che l’invito è stato modificato ed è tornato disponibile per la presentazione delle offerte. Sul dettaglio del Bando Rettificato, verranno rese note le motivazioni in un’apposita sezione.

Oggetto	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
<b>Bando Rettificato</b> – Bando istitutivo per l’iscrizione al Sistema Dinamico di Acquisizione relativo alla fornitura di Beni e Servizi ICT: hardware e software, gestione, manutenzione, supporto specialistico.	Agenzia Intercent-ER	320.000,00	09/04/2020 14:21		PI001594-18	Forniture	RG20180	- Vedi	- Apri	-	- Salvato

*Figura 14: Invito Rettificato*





- “*Bando Revocato*” vuol dire che l’invito è stata revocato dalla Stazione Appaltante e l’Operatore Economico non può più lavorare su di esso. Tutte le offerte già inviate non avranno alcun seguito. Sul dettaglio del Bando Revocato, verranno rese note le motivazioni nell’apposita sezione.

Oggetto	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
Bando Revocato – Fotocopiatrici e stampanti	Agenzia Intercent-ER	102.000,00	24/06/2019 10:00		PI000724-19	Forniture	RA20190402	- Vedi	- Apri	-	- Inviato

Figura 15: Invito Revocato

- **Ente Appaltante:** Ente che ha pubblicato l’invito;
- **Importo:** indica l’importo complessivo dell’appalto;
- **Scadenza:** data entro la quale presentare offerta;
- **Registro Di Sistema** dell’invito;
- **Tipo Appalto:** ovvero *Forniture, Servizi, Lavori*. Nel caso della Richiesta di Offerta e dell’Appalto Specifico la tipologia di appalto sarà “*Forniture*” o “*Servizi*”;
- **CIG:** il CIG della gara o il numero della gara nel caso di inviti a lotti;
- **Dettaglio:** consente di accedere al dettaglio dell’invito attraverso il comando - Vedi;
- **Doc. Collegati:** per accedere ai documenti collegati all’invito (offerte inviate/salvate, comunicazioni, chiarimenti, contratto) attraverso il comando - Apri;
- **Esiti/Pubblicazioni:** per visualizzare i documenti inerenti agli adempimenti informativi previsti dall’art. 29 co. 1 del Codice degli Appalti relativi all’invito pubblicato, attraverso il comando - Vedi;
- **Stato Offerta/Domanda:** indica lo stato dell’ultima offerta elaborata dall’operatore economico.

In particolare, un’Offerta può presentare il seguente stato:

“Salvato”: se è stata creata ed è in fase di lavorazione;

“Inviato”: se è stata inviata;

“Invalidato”: se è stata inviata una nuova offerta che ha invalidato la precedente.

Cliccare sul comando - Vedi nella relativa colonna **Dettaglio** per visualizzare tutte le informazioni e i documenti relativi all’invito di interesse.

Miei Inviti   Inviti											
N. Righe:2 <a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Inviti scaduti</a>											
Oggetto	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
Bando Rettificato – Bando istitutivo per l’iscrizione al Sistema Dinamico di Acquisizione relativo alla Fornitura di Beni e Servizi ICT: hardware e software, gestione, manutenzione, supporto specialistico.	Agenzia Intercent-ER	320.000,00	09/04/2020 14:21		PI001594-18	Forniture	RG20180	- Vedi	- Apri	-	- Salvato
Bando Revocato – Fotocopiatrici e stampanti	Agenzia Intercent-ER	102.000,00	24/06/2019 10:00		PI000724-19	Forniture	RA20190402	- Vedi	- Apri	-	- Inviato

Figura 16: Inviti





Verrà mostrata una schermata con l'evidenza di tutte le informazioni e gli elementi necessari all'Operatore Economico per presentare correttamente la propria offerta:

- **Ente Appaltante:** Ente che ha indetto l'invito;
- **Oggetto/Descrizione Breve:** descrizione breve dell'invito;
- **CIG della gara;**
- **Incaricato:** ovvero il responsabile del procedimento;
- **Importo Appalto:** importo complessivo della gara;
- **Criterio di aggiudicazione;**
- **Tipo Appalto:** forniture, servizi o lavori. Nel caso della richiesta di offerta e dell'appalto specifico la tipologia dell'appalto potrà essere forniture o servizi;
- **Termine Richiesta Quesiti:** data entro cui è possibile inviare quesiti direttamente alla Stazione Appaltante;
- **Termine Risposta Quesiti:** data entro cui la stazione Appaltante può rispondere ai quesiti pervenuti;
- **Rispondere dal:** data e ora a partire dalle quali l'Operatore Economico può iniziare la compilazione della sua offerta. Se la data non è stata ancora raggiunta, il comando "Partecipa" non sarà visibile;
- **Presentare le Offerte entro il:** data e ora entro cui il sistema permette di "inviare" le offerte. (Anche se l'offerta è in fase di compilazione, superata l'ora indicata l'invio verrà disabilitato e non sarà più possibile inoltrarlo);
- **Data I Seduta** se presente;
- **Documentazione:** tutti i documenti caricati dalla Stazione Appaltante negli Atti di Gara (es: lettera di invito, capitolato, modelli per le dichiarazioni, "File Offerta da Compilare", ecc.);
- **Importi:** eventuali altri importi;
- **Pubblicazioni:** eventuali pubblicazioni della procedura;
- **Note:** eventuali note per l'operatore economico.

Nel caso dell'Appalto Specifico verrà inoltre mostrata l'informazione **Registro di Sistema Bando SDA e Bando SDA Di Riferimento**.

In particolare:

- per partecipare all'invito, cliccare sul comando  ;
- per scaricare gli allegati dell'invito, cliccare sul comando  .
- per inviare un quesito di tipo amministrativo, cliccare sul comando **Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui** posto al di sotto della tabella. Il comando resterà



abilitato fino al termine previsto per l'invio dei quesiti. Per maggiori dettagli, consultare il manuale *"Invio di un chiarimento"*.

**ATTENZIONE:** nell'area **CHIARIMENTI** in fondo alla schermata, sarà possibile visualizzare eventuali risposte ai quesiti pubblicati dalla Stazione Appaltante.

Per predisporre un'offerta, cliccare sul comando Partecipa posizionato in alto a destra nel dettaglio dell'invito. Tale comando non sarà abilitato nel caso in cui:

- non è stato ancora raggiunto il termine "Rispondere dal" indicato nell'invito;
- è stato raggiunto il termine di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta;
- l'invito si trova al momento in rettifica;
- l'invito è stato revocato.

**Appalto Specifico**

[Stampa](#) Partecipa [Documenti Collegati](#)

---

**Bando - Dettagli**

Oggetto	Bando Rettificato - Bando istitutivo per l'iscrizione al Sistema Dinamico di Acquisizione relativo alla fornitura di Beni e Servizi ICT: hardware e software, gestione, manutenzione, supporto specialistico.	
CIG:	RG20180	
Incaricato	RUP Test	
Importo Appalto	320.000,00 €	
Criterio Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa	
Tipo Appalto	Forniture	
Registro di Sistema Bando SDA	PI001090-18	
Bando SDA Di Riferimento	Bando istitutivo per l'iscrizione al Sistema Dinamico di Acquisizione relativo alla fornitura di Beni e Servizi ICT: hardware e software, gestione, manutenzione, supporto specialistico.	
Termine Richiesta Quesiti:	28/06/2018 12:00 [Ora Italiana]	
Presentare Le Offerte Entro Il:	09/04/2020 14:21:00 [Ora Italiana]	
Data I Seduta:	10/05/2020 14:21:00 [Ora Italiana]	

	DESCRIZIONE	ALLEGATO
Documentazione:	DISCIPLINARE	<a href="#">Disciplinare.pdf</a>
	Progetto	<a href="#">Progetto.pdf</a>
	Allegato 1	<a href="#">Allegato.docx</a>
	Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File CSV da compilare</a>

	DESCRIZIONE	ALLEGATO
Documenti Allegati:	Allegato di rettifica	<a href="#">Allegato.pdf</a>
	allegato	<a href="#">Allegato.p7m</a>

Note: Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla Dott.ssa ...

---


**Chiarimenti**  
Nessun chiarimento presente.

*Figura 17: Dettaglio Invito - Partecipa*

**ATTENZIONE:** nel caso in cui una procedura di gara si trovi nella fase "In Sospensione" o "Sospesa", nel dettaglio dell'invito, ne verrà rispettivamente data evidenza con la specifica dicitura "Procedura in Sospensione" e "Procedura Sospesa" nell'oggetto dello stesso. Inoltre,



per le date non ancora superate indicate nell'invito, verrà riportata la specifica dicitura "Sospesa".

In entrambi i casi, cliccando sul comando "  ", verrà mostrato un messaggio informativo della procedura *in sospensione/sospesa*. Cliccando su "OK" sarà tuttavia possibile predisporre ugualmente l'offerta, che però potrà essere inviata esclusivamente a seguito del ripristino della procedura da parte della Stazione Appaltante.

Stampa


Messaggio dalla pagina Web  
 ? Attenzione, la procedura risulta in sospensione/sospesa, viene consentita la compilazione del documento di partecipazione ma non l'invio  
 OK    Annulla

liveChat

Partecipa    Scarica Allegati

Invito -- Servizio Di Trasporto Scolastico											
Ente Appaltante	Agenzia Intercent-ER										
Oggetto	<b>Procedura in Sospensione</b> – Procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per i comuni della Regione.										
CIG	RG20202295										
Incaricato	RUP Test										
Importo Appalto	63.295.000,00 € ( Iva Esclusa )										
Criterio Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa										
Tipo Appalto	Servizi										
Termine Richiesta Quesiti	23/05/2020 ore 10:00:00 [Ora Italiana] – <b>Sospesa</b>										
Motivazione Appalto Verde	Nell'ambito dell'offerta tecnica è ampiamente valorizzata la messa a disposizione di mezzi in regola con le ultime omologazioni disponibili.										
Motivazione Appalto Sociale	L'aggiudicatario della Convenzione è tenuto inoltre ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.										
Rispondere Dal	22/04/2020 ore 10:57:16 [Ora Italiana]										
Presentare Le Offerte Entro Il	25/07/2020 ore 12:00:00 [Ora Italiana] – <b>Sospesa</b>										
Data I Seduta	03/09/2020 ore 11:00:00 [Ora Italiana] – <b>Sospesa</b>										
Documentazione	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Disciplinate</td> <td><a href="#">Disciplinare.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Capitolato tecnico</td> <td><a href="#">Capitolato.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Listino</td> <td><a href="#">Listino.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Foglio prodotti selezionato</td> <td><a href="#">File da compilare</a></td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Disciplinate	<a href="#">Disciplinare.pdf</a>	Capitolato tecnico	<a href="#">Capitolato.pdf</a>	Listino	<a href="#">Listino.pdf</a>	Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File da compilare</a>
	DESCRIZIONE	ALLEGATO									
	Disciplinate	<a href="#">Disciplinare.pdf</a>									
	Capitolato tecnico	<a href="#">Capitolato.pdf</a>									
Listino	<a href="#">Listino.pdf</a>										
Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File da compilare</a>										
Note	Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la seduta virtuale.										

Figura 18: Partecipa – Procedura in sospensione/sospesa

Inoltre, se per l'invito la Stazione Appaltante ha pubblicato documenti inerenti agli adempimenti informativi previsti dall'art. 29 co. 1 del Codice degli Appalti, nella colonna **Esiti/Pubblicazioni** presente nel dettaglio dell'invito, verrà attivato il comando  [- Vedi](#). Per visualizzare la documentazione, cliccare sul comando indicato.



Miei Inviti   Inviti												
N. Righi: 11 <a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Inviti scaduti</a>												
Oggetto	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Esiti Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda	
Gara Manutenzione e pulizia aree verdi	Agenzia Intercent-ER	Agenzia Intercent-ER	1.150.000,00	06/12/2022 12:42		PI000792-21	Lavori pubblici	7060103	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Salvato</a>	
<b>Bando Rettificato</b> - Procedura di Gara multilotto	Agenzia Intercent-ER	Agenzia Intercent-ER	180.000,00	19/07/2022 10:13		PI000648-21	Forniture	RG11235	<a href="#">- Vedi</a>	-	<a href="#">- Salvato</a>	
<b>Bando Rettificato</b> - Affidamento della gestione di servizi bibliotecari per la biblioteca comunale di Reggio Emilia (con durata minima di due anni con opzione di poter prorogare il contratto per due distinti periodi di un anno ciascuno).	Comune di Reggio Emilia	Comune di Reggio Emilia	2.584.250,00	25/06/2022 12:00	RdO	PI000555-21	Servizi	CRE0428	<a href="#">- Vedi</a>	-	<a href="#">- Inviato</a>	
Bando per la fornitura di Servizi ICT: gestione, manutenzione, supporto specialistico.	Agenzia Intercent-ER	Agenzia Intercent-ER	260.000,00	14/04/2022 11:10		PI000498-20	Servizi	RG20185	<a href="#">- Vedi</a>	-	<a href="#">- Salvato</a>	

Figura 19: Bandi pubblicati – Esiti/Pubblicazioni

Verrà visualizzata una tabella riepilogativa di quanto pubblicato dalla Stazione Appaltante ed è inoltre possibile scaricare i singoli file cliccando sul [nome](#) corrispondente.

**ATTENZIONE:** decorsi 5 anni dalla chiusura della gara, ovvero superata la data di diritto all'oblio, gli allegati relativi ai curricula dei membri delle Commissioni giudicatrici (Curricula commissione) non verranno più visualizzati nella tabella.

Riepilogo Esiti/Pubblicazioni				
Oggetto	Gara Manutenzione e pulizia aree verdi			
Esiti/Pubblicazioni	DESCRIZIONE	ALLEGATO	TIPO DOCUMENTO	DATA
	Curricula commissione	<a href="#">Documento.pdf</a>	CV Commissione	18/01/2022
	Atto di commissione	<a href="#">Allegato A.pdf</a>	Atto di Ammissione	18/01/2022

Figura 20: Esiti/Pubblicazioni




## 3 COMPILAZIONE OFFERTA


La compilazione dell'offerta si compone di più sezioni, che possono variare a seconda della tipologia del Bando/Invito. In particolare:

- nel caso di una procedura monolotto “economicamente più vantaggiosa”, “a costo fisso” o “al prezzo più basso con conformità” verranno mostrate le seguenti sezioni: **Testata, Busta Documentazione, Prodotti, Busta Tecnica/Conformità e Busta Economica;**
- nel caso di una procedura monolotto “al prezzo più basso” verranno mostrate le seguenti sezioni: **Testata, Busta Documentazione, Prodotti e Busta Economica.**
- nel caso di una procedura multilotto/Appalto Specifico o “mista” verranno mostrate le seguenti sezioni: **Testata, Busta Documentazione, Caricamento Lotti e Elenco Lotti.**






Nel corso della compilazione dell'offerta, ciascuna sezione verrà contrassegnata con delle icone relative alla fase di compilazione in cui essa si trova. In generale:

- l'icona  segnala che manca della documentazione "non bloccante" per l'invio dell'offerta;
- l'icona  segnala che sono presenti anomalie "bloccanti" che non consentono l'invio dell'Offerta;
- l'icona  segnala che non sono presenti anomalie.

Sul documento che verrà mostrato dopo aver cliccato sul comando , è innanzitutto presente una toolbar con una serie di comandi per la gestione dell'offerta:

- **"Salva"** permette di salvare in bozza l'offerta, consentendo di compilare il documento in più fasi;
- **"Stampa"** per stampare un riepilogo dell'offerta;
- **"Invio"** per inoltrare la propria offerta all'Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell'offerta è stata ultimata;
- **"Elimina"** per eliminare l'offerta "in lavorazione" (salvata) e procedere eventualmente con la creazione e la compilazione di una nuova offerta;
- **"Ritiro Offerta"** permette di ritirare l'offerta inviata nel caso in cui non si voglia più partecipare. Il comando verrà attivato solo dopo l'invio dell'offerta;
- **"Assegna a"** per trasferire il documento ad un altro utente registrato della stessa Ditta;
- **"Richiedi compilazione DGUE"** per richiedere il DGUE agli altri operatori economici componenti del Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Avvalimento (se richiesto nella gara);
- **"Scarica documenti ricevuti"** per scaricare eventuali DGUE compilati dagli operatori economici componenti del Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Avvalimento;
- **"Documenti Collegati"** per accedere ai documenti collegati all'offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.);
- **"Scarica Allegati"** per scaricare in un unico file zip tutti gli allegati caricati sull'offerta;
- **"Chiudi"** per chiudere il documento di offerta e tornare alla schermata precedente.

Prima della compilazione, nell'etichetta della sezione **Busta Documentazione** comparirà l'icona  e in quelle relative alla **Busta Tecnica/Conformità** (se prevista) e alla **Busta Economica** l'icona , che indicano appunto la necessità di compilare le informazioni richieste. L'icona  verrà mostrata inizialmente anche nell'etichetta delle sezioni **Caricamento Lotti** ed **Elenco Lotti** nel caso di una procedura multilotto, dell'Appalto Specifico o "mista".



**ATTENZIONE:** l'esempio che segue mostra l'invio di un'offerta nel caso di una procedura di gara "economicamente più vantaggiosa"; le medesime modalità sono valide anche per l'invio di un'offerta relativo a qualunque altra procedura (negoziata con invito, affidamento diretto, richiesta di preventivo, richiesta di offerta e appalto specifico) e per le procedure di gara al "Prezzo più basso" o "costo fisso". Le indicazioni sono valide anche nel caso di invio di offerta per una "procedura mista" nella quale alcuni lotti vengono gestiti con il criterio di offerta "economicamente più vantaggiosa" e altri lotti con criterio di offerta "al prezzo più basso".

Nel caso dell'Appalto Specifico e della Richiesta di Offerta, l'offerta può essere collocata da chiunque abbia ottenuto l'abilitazione. In ogni caso, l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Operatore Economico o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata allegata nella "Busta Documentazione".

**ATTENZIONE:** si consiglia di effettuare un salvataggio dell'offerta di tanto in tanto durante la compilazione, per non rischiare di perdere le informazioni inserite. È infatti possibile compilare l'offerta in più momenti, salvando il lavoro effettuato attraverso il comando "**Salva**" presente sulla toolbar in alto, in modo da riprendere la compilazione in un secondo momento (comunque non oltre i termini previsti sul bando/invito). Per maggiori dettagli, consultare il paragrafo "[Offerta salvata](#)".

Inoltre, nel caso in cui vengano eseguite modifiche all'offerta senza salvare il documento, e venga eseguito il comando "**Chiudi**" presente sul documento di offerta o il "**Logout**" dell'area riservata, verrà visualizzato il seguente messaggio:

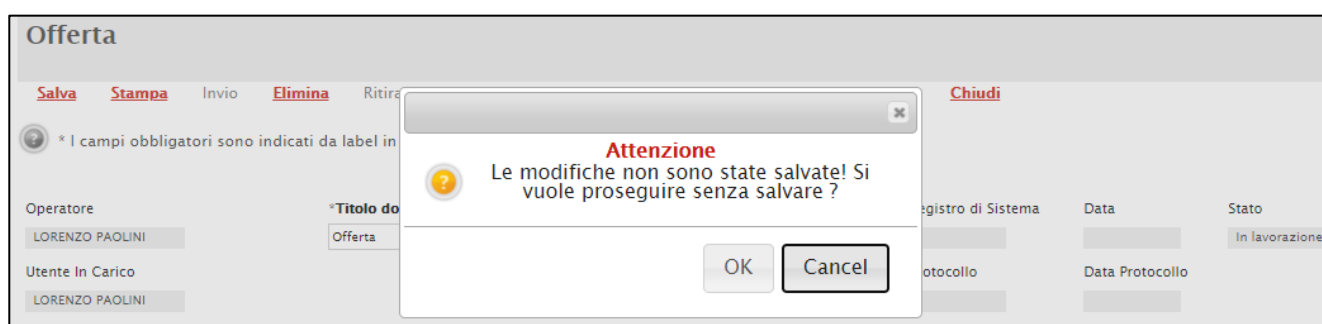


Figura 21: Messaggio informativo - Salvataggio

In particolare, cliccando su "OK" quanto predisposto nel documento di offerta non verrà salvato a Sistema. Prima di chiudere il documento o di effettuare un logout, si raccomanda pertanto di eseguire sempre un salvataggio.



**ATTENZIONE:** in generale, in qualunque momento, è sempre possibile consultare il report riepilogativo con tutte le informazioni relative alle offerte del proprio Operatore Economico, attraverso la specifica funzione “Elenco Offerte”. Per maggiori dettagli, consultare il capitolo “Offerte – Elenco Offerte”.

## *Intestazione e Testata*

Nell'area di **intestazione** del documento di offerta, sono riportate alcune informazioni identificative, come l'**Operatore** che ha creato per primo il documento, l'**Utente In Carico** che sta procedendo con la compilazione e lo **Stato** del documento stesso che, in questa fase, risulterà "In lavorazione". Il **Registro di Sistema**, la **Data**, il **Protocollo** e la **Data Protocollo** sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal sistema al momento dell'invio dell'offerta.

Nella sezione **Testata**, vengono poi mostrate alcune informazioni di sola consultazione relative all'offerta, quali i dati dell'**Azienda**, il **CIG**, il **Fascicolo di Sistema** e l'**Oggetto** della procedura.

Assegnare innanzitutto un nome indicativo all'**Offerta**, compilando il campo **Titolo documento**.

**Offerta**

Salva Stampa Invio Elimina Ritira Offerta Assegna a Richiedi compilazione DGUE Scarica documenti ricevuti Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: Antonio Monti  
\*Titolo documento: Offerta\_01  
Registro di Sistema: [ ]  
Data: [ ]  
Stato: In lavorazione

Utente In Carico: Antonio Monti  
Protocollo: [ ]  
Data Protocollo: [ ]

**Testata** Busta Documentazione Prodotti Busta Tecnica / Conformità Busta Economica

Azienda: Fornitore\_02  
Via Santo Stefano, 15 40125 Bologna Italia  
Tel 0514088123 - Fax 0514088123 -  
C.F. [ ] - P.IVA IT [ ]

CIG: RA20180528  
Fascicolo di Sistema: FE000782  
Rispondere Entro il: 25/06/2018 14:00:00

Oggetto: Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

Figura 22: Intestazione e Testata

**ATTENZIONE:** l'esempio che segue mostra l'**Intestazione** e la sezione **Testata** di una procedura monolotto “economicamente più vantaggiosa”; le medesime modalità sono valide anche per le procedure “al prezzo più basso”, “a costo fisso”, “mista” e/o multilotto.





## Busta Documentazione

Nella sezione **Busta Documentazione**, l'Operatore Economico:

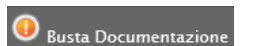
1) deve indicare eventuali informazioni sul Raggruppamento Temporaneo di Imprese, sull'Avvalimento o sulle Consorziato, nel caso in cui decida di partecipare alla procedura in forma associata.

**ATTENZIONE:** l'area non va compilata se non si intende partecipare in forma associata.

2) deve allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante;

3) può allegare documentazione d'iniziativa.

Per procedere con la compilazione della **Busta Documentazione**, cliccare sulla sezione



**ATTENZIONE:** l'esempio che segue mostra la sezione **Busta Documentazione** di una procedura monolotto "economicamente più vantaggiosa"; le medesime modalità sono valide anche per le procedure "al prezzo più basso", "a costo fisso", "mista" e/o multilotto.

Offerta

Salva Stampa Invio Elimina Ritira Offerta Assegna a Richiedi compilazione DGUE Scarica documenti ricevuti Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: Antonio Monti  
\*Titolo documento: Offerta\_01  
Registro di Sistema: [ ]  
Data: [ ]  
Stato: In lavorazione

Utente In Carico: Antonio Monti  
Protocollo: [ ]  
Data Protocollo: [ ]

Testata Busta Documentazione Prodotti Busta Tecnica / Conformità Busta Economica

Azienda  
**Fornitore\_02**  
Via Santo Stefano, 15 40125 Bologna Italia  
Tel 0514088123 - Fax 0514088123 -  
C.F. [ ] - P.IVA IT [ ]

CIG: RA20180528  
Fascicolo di Sistema: FE000782  
Rispondere Entro il: 25/06/2018 14:00:00

Oggetto  
Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

Figura 23: Busta Documentazione

### Partecipazione in forma associata

Le forme associate previste per la partecipazione ad una procedura sono:



- Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI);
- Avvalimento;
- Consorziare.

**ATTENZIONE:** è possibile combinare le due forme di partecipazione.

Per maggiori dettagli, consultare il manuale “*Partecipazione in forma associata*”.

## **Documentazione**

La Stazione Appaltante può richiedere documentazione amministrativa "obbligatoria" o "facoltativa" e prevedere che ogni documento allegato venga firmato digitalmente. La tabella **Lista Allegati** darà evidenza di queste richieste nelle rispettive colonne **Obbligatorio** e **Richiesta Firma**.

**ATTENZIONE:** il sistema controlla che – se richiesto dalla Stazione Appaltante – il file allegato sia effettivamente firmato digitalmente e il mancato caricamento nella tabella **Lista Allegati** di documenti richiesti dalla Stazione Appaltante come "obbligatori" verrà segnalato all'atto dell'invio dell'offerta come anomalia, sebbene il sistema non inibirà l'invio in caso di conferma.

Per compilare il documento DGUE previsto dalla Stazione Appaltante, cliccare sul comando



. Per maggiori dettagli, consultare il manuale “*Compilazione del DGUE*”.



Figura 24: *Compila DGUE*

Per caricare un **Allegato**, cliccare sul relativo comando , ricordando che le estensioni ammesse per ciascun file vengono indicate nella colonna **Tipo File**.



**Aggiungi Allegato**    **Riprendi Allegati Bando**

**Lista Allegati**

El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	File	Obbligatorio	Richiesta Firma
		Dichiarazioni	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-		Allegato A	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 25: Allegato

Per inserire un **Allegato** d'iniziativa, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella **Lista Allegati**, inserire la **Descrizione** del documento e cliccare sul comando per caricare il file.

**Aggiungi Allegato**    **Riprendi Allegati Bando**

**Lista Allegati**

El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
		AVVALIMENTO	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Dichiarazioni	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-		Allegato A	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Curriculum <span style="float: right;">x</span>	...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 26: Aggiungi Allegato

N.B. è consentito caricare un unico file per riga. Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento di un file, consultare il paragrafo "*Caricamento di un File*" del manuale "*Funzionalità generiche e approfondimenti*".

in merito alla firma digitale. Per maggiori dettagli, consultare il paragrafo "*Dettaglio certificato firma*" del manuale "*Funzionalità generiche e approfondimenti*".

Per eliminare un **Allegato** "non obbligatorio" o inserito d'iniziativa, cliccare sul relativo comando .



**ATTENZIONE:** prima dell'invio dell'offerta, è consigliabile eliminare eventuali righe predisposte nella tabella **Lista Allegati** e non compilate, sia nel caso in cui siano state inserite d'iniziativa che nel caso in cui facciano riferimento ad un allegato "non obbligatorio". In caso contrario, il sistema segnalerà all'atto dell'invio dell'offerta un'"anomalia", pur senza inibirne l'invio in caso di conferma.

Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
1	AVVALIMENTO	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dichiarazioni	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Allegato A	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 27: Elimina Allegato

Predisposta la **Busta Documentazione**, cliccare sul comando **Verifica Informazioni** posizionato in alto a sinistra nella sezione, per applicare i controlli sulla compilazione della busta amministrativa.

Es...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
		Dichiarazioni	Dichiarazione.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Allegato A	Allegato A.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 28: Verifica Informazioni

Possono verificarsi i seguenti casi:



1) se la busta amministrativa non presenta alcuna anomalia, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

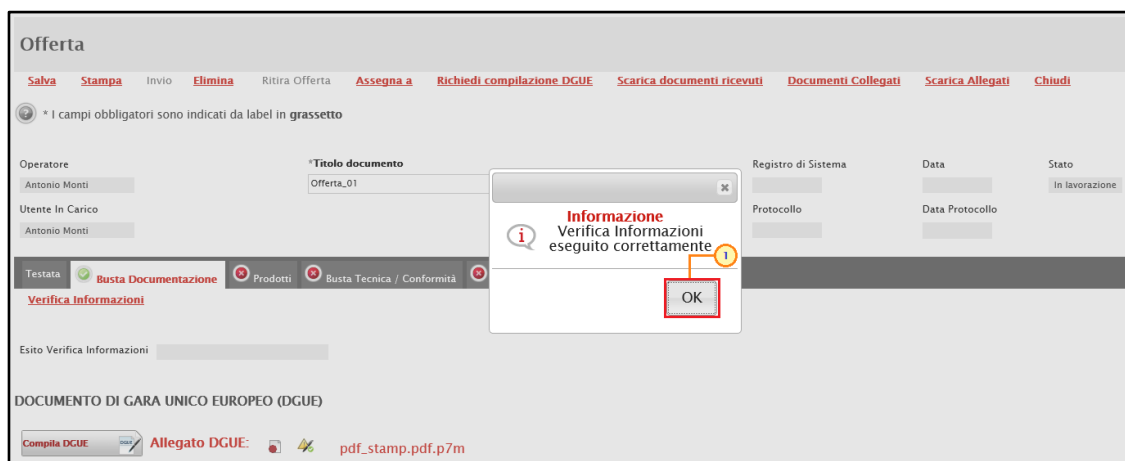


Figura 29: Verifica Informazioni – Messaggio di conferma

La corretta compilazione della **Busta Documentazione** verrà evidenziata dall'icona nell'intestazione e per ciascun allegato.

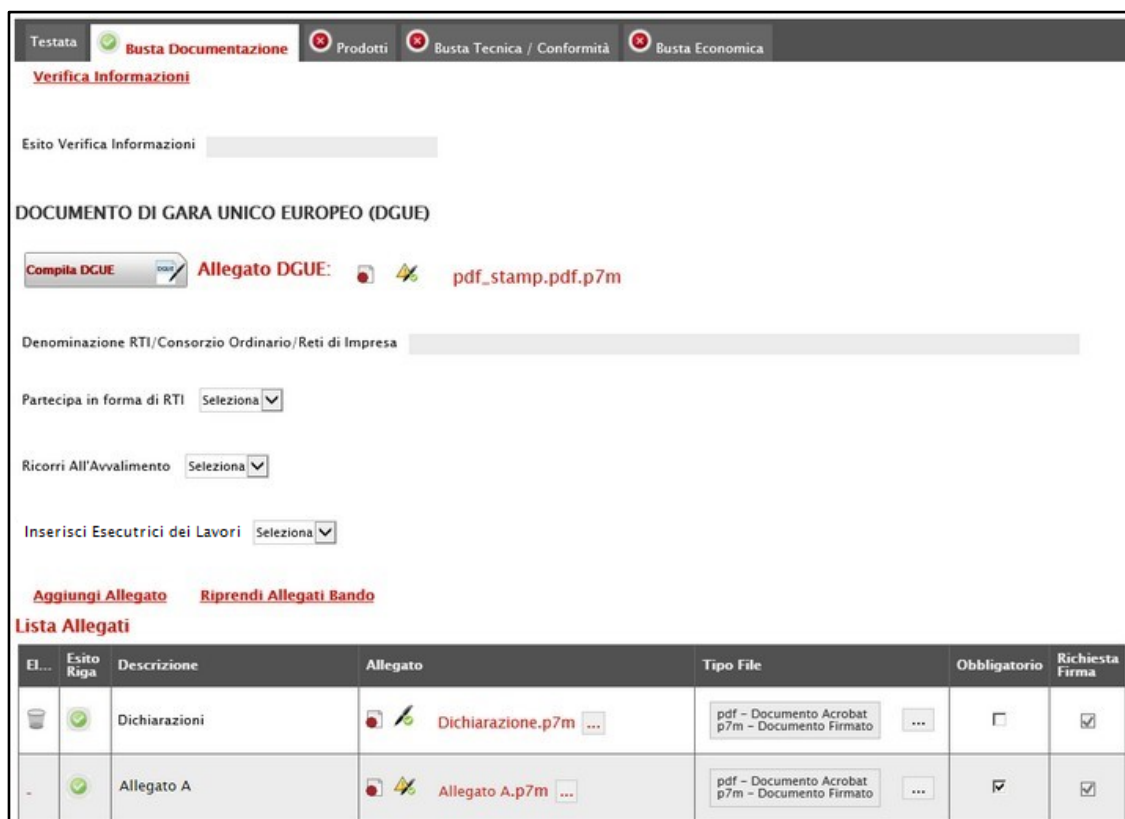


Figura 30: Busta Documentazione priva di anomalie



- 2) se la compilazione della **Busta Documentazione** presenta anomalie, verrà mostrato un messaggio a video che ne notifica la presenza. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

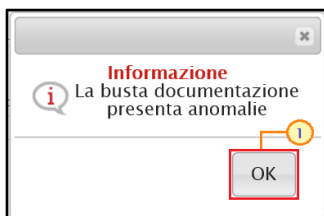


Figura 31: Messaggio Busta Documentazione con anomalie

Le anomalie riscontrate verranno evidenziate dall'icona per ciascun allegato, con relativa descrizione. L'area **Esito Verifica Informazioni** presente al di sotto del comando di verifica verrà inoltre alimentata con l'elenco delle anomalie rilevate ed annessa descrizione, come mostrato dall'immagine che segue.

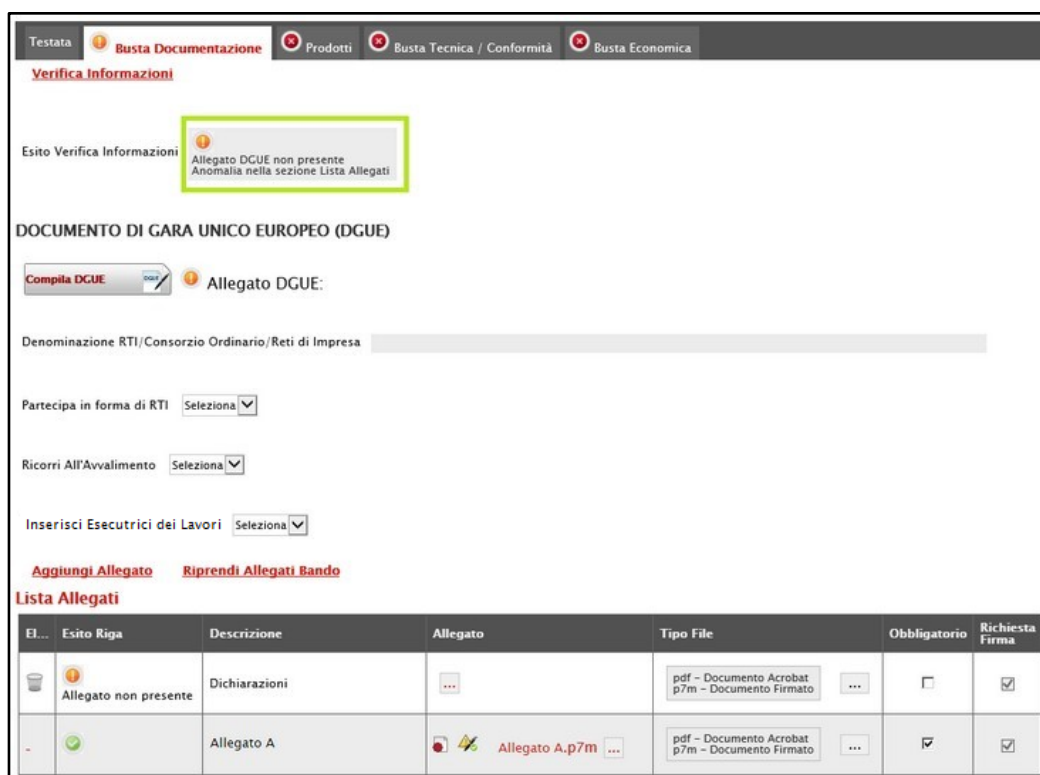


Figura 32: Anomalie Busta Documentazione

- 3) nel caso in cui si stia partecipando in forma associata (RTI/Avvalimento/Consorziate), ma non sia stato correttamente inserito il DGUE della Mandante/Ausiliaria/Esecutrice, la compilazione della **Busta**



Documentazione presenterà anomalie, evidenziate dall'icona ⓘ e dalla relativa descrizione, come mostrato dall'immagine che segue.

El...	Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
	✓	FRA-FR	Fournisseur	Route de Ruell	Parigi	Parigi	Mandataria			
	ⓘ	IT	Fornitore_04	Via Piave, 13	Ravenna	Ravenna	Mandante	Inviata Richiesta		

Figura 33: Anomalie Busta Documentazione – Partecipazione in forma associata

**ATTENZIONE:** in generale, l'icona ⓘ verrà mostrata in corrispondenza dell'etichetta della sezione **Busta Documentazione** anche nel caso in cui venga riscontrata un'anomalia per uno solo dei documenti richiesti o aggiunti d'iniziativa.

Compilata la sezione **Busta Documentazione**, a seconda della tipologia di procedura di gara (mono lotto/multi lotto, economicamente più vantaggiosa/costo fisso/al prezzo più basso), consultare i paragrafi seguenti per procedere con la compilazione delle sezioni di interesse.

## Prodotti

Nella sezione **Prodotti**, presente nel caso di una procedura mono lotto, vengono automaticamente elencate tutte le specifiche dei beni/servizi/lavori oggetto della procedura di gara per cui viene richiesta l'**Offerta**. Cliccare sulla sezione **Prodotti** per procedere con la compilazione.

Figura 34: Prodotti





Verrà mostrata una schermata che riporta una tabella composta dalle voci e dagli attributi che specificano i beni, i servizi o lavori per cui inviare l'**Offerta**. In particolare, gli attributi previsti come "obbligatori" nel modello di offerta, per i quali è richiesta dunque la compilazione, verranno evidenziati dal simbolo "\*" nella denominazione della relativa colonna e per i campi di tipo numerico verrà mostrato tra parentesi il numero dei decimali consentito.

Nella tabella **Elenco Prodotti**, la prima riga ("0") introduce gli articoli richiesti. In particolare:

- a) se la Stazione Appaltante ha predisposto la tabella **Elenco Prodotti** specificando i singoli beni/servizi/lavori richiesti, la prima riga ("0") li descrive sinteticamente, mentre le righe successive (dal **Numero Riga** "1" in poi) li descrivono nel dettaglio. Sulla riga "0", pertanto, non va inserito alcun prezzo unitario ma solo eventuali allegati previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara dalla Stazione Appaltante;
- b) se la Stazione Appaltante ha predisposto la tabella **Elenco Prodotti** non specificando i singoli beni/servizi/lavori richiesti ma definendo un solo "prodotto generico", la prima riga ("0") li indicherà complessivamente e non saranno pertanto presenti altre righe di dettaglio. Sulla riga "0" dovranno pertanto essere inseriti direttamente il prezzo e gli eventuali allegati se previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara.

*In entrambi i casi, cliccando sul comando "Verifica Informazioni", nella colonna "Esito riga", si può avere l'evidenza dei campi obbligatori definiti su ciascun prodotto.*

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	* % RIBASSO (2 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)
	0	Fornitura arredi per uffici	120.000,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 35: Elenco Prodotti





Inoltre, al fine di facilitare la compilazione dell'offerta, nel caso in cui per la tabella **Elenco Prodotti** non sia stato definito un solo "prodotto generico" bensì siano stati definiti i singoli beni/servizi/lavori, per le procedure di gara predisposte a partire da febbraio 2022, se nel modello di offerta la Stazione Appaltante ha previsto la compilazione delle informazioni a livello di "lotto" (per prodotto generico) e altre a livello di "voce" (singolo bene/servizio/lavoro), i relativi campi saranno editabili solo nelle corrispondenti righe, come mostrato dall'immagine che segue.

Verifica Informazioni		Aggiorna Dati Bando		Elenco Prodotti									
Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INDIATIVA	QUANTITA' (3 dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (5 dec.)	VALORE OFFERTO (5 dec.)	* RELAZIONE TECNICA	* ONERI AGGIUNTIVI PER LA SICUREZZA (2 dec.)	* ALLEGATO ECONOMICO	LIVELLO
	0	Manutenzione e riparazione di software	BS0000024	Servizi di manutenzione e riparazione software	ORA	320,000	80.000,00000						
	1	Programmazione di software	BS0000023	Servizi di programmazione di software	ORA	150,000	55.000,00000						
	2	Assistenza software	BS0000043	Analisi e sviluppo della Piattaforma, fornitura hardware e software	ORA	170,000	25.000,00000						

Figura 36: Informazioni lotto/voce

## Compilazione Elenco Prodotti

La tabella **Elenco Prodotti** può essere compilata secondo due modalità:

- 1) direttamente a sistema;
- 2) scaricando il **Template prodotti da compilare** in formato .xlsx.

### Compilazione Elenco Prodotti a sistema

È possibile compilare la tabella **Elenco Prodotti** direttamente a sistema, inserendo le informazioni richieste secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debba caricare un numero ridotto di prodotti.

Negli esempi che seguono vengono indicate le informazioni **COSTI MANODOPERA** e **PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA** rispettivamente per una procedura di gara monolotto "a singola voce" e monolotto "con più voci".



Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	* % RIBASSO (2 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)
	0	Fornitura arredi per uffici	120.000,00			1.000,00

Figura 37: Compilazione offerta monolotto a singola voce

ALTRE CARATTERISTICHE	IM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER IM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	RELAZIONE TECNICA	Certificazione SA 8000 O Equivalenti (Si/No)	ONERI PER LA SICUREZZA	MESI GARANZIA
			543.484,00000						
		PEZZO	600,000		310,00000				
		PEZZO	100,000						
		PEZZO	1.000,000						
4 ANTE - 2 INFERIORI - 2 SUPERIORI		PEZZO	150,000						

Figura 38: Compilazione offerta monolotto con più voci

In particolare, l'Offerta Economica può essere compilata come segue:

- **Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

Figura 39: Compilazione Elenco Prodotti a sistema –Esempio 1

- **Inserire il valore dell’Offerta** tenendo presente la “Quantità” indicata dalla Stazione appaltante, specificando solo il numero senza il simbolo “€” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è a prezzo).

L’Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga. Il risultato non deve superare la base d’asta indicata per ciascuna riga.



Es. 1= Offerta complessiva riga= €3.500

[Verifica Informazioni](#)   [Aggiorna Dati Bando](#)

**Elenco Prodotti**

Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO ECONOMICO
<input checked="" type="checkbox"/>	0	Postazione di lavoro	0	0,00	0,00	0,00	...
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Scrivanie	1	4.000,00	3.500,00	3.500,00	...
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Sedie	2	1.000,00	400,00	800,00	...

Es. 2= Offerta complessiva riga= €800

Figura 40: Compilazione Elenco Prodotti a sistema -Esempio 2

Nel caso di una procedura mono lotto con più righe, il valore complessivo dell'offerta viene calcolato come sommatoria del valore offerto sulle singole righe.

Nel caso in cui, nel modello di offerta, la Stazione Appaltante abbia previsto un campo di tipo "dominio", cliccare sul corrispondente comando  e selezionare una delle opzioni proposte.

Testata  Busta Documentazione  **Prodotti**  Busta Tecnica / Conformità  Busta Economica

Template prodotti da compilare  Seleziona per scaricare il template di offerta

Carica file offerte  Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato excel

Esito verifica informazioni  E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"

Valore Economico  Ribasso

[Verifica Informazioni](#)   [Aggiorna Dati Bando](#)   [Scegli Lotti](#)

**Elenco Prodotti**

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (5 Dec.)	VALORE OFFERTO (5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	* Ore Addizionali Di Tirocinio Formativo
	0	Servizi bibliotecari	SERVIZIO	1,000	1.318.200,00000			...	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     Selezione <input checked="" type="checkbox"/>                     Selezione                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     6 ore                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     4 ore                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     2 ore                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     no ore addizionali                 </div>

Figura 41: Compilazione Elenco Prodotti a sistema - Campo "dominio"

## Compilazione elenco prodotti in formato Excel

È possibile compilare la tabella **Elenco Prodotti** anche scaricando il **Template prodotti da compilare** in formato .xlsx, che, una volta compilato, dovrà essere riallegato alla schermata **Prodotti**.



Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare numerosi prodotti.

Per scaricare il **Template prodotti da compilare** in formato .xlsx, cliccare sull'icona .

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	MISURE
	0	Fornitura arredi per uffici					
	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h			cm 80x80x72h
	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h			cm 220x110x72h
	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa			
	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE		LEGNO	CM 100 X 45 X 200 H

Figura 42: Download Template prodotti da compilare

Scaricato il file sul proprio computer ed aperto in Excel, si potrà procedere alla sua compilazione, inserendo le informazioni richieste per prodotto, senza applicare formattazioni alle celle e senza aggiungere informazioni extra o colonne aggiuntive. Inoltre, non è consentito eliminare righe.

### ATTENZIONE:

- a) se la Stazione Appaltante ha predisposto la tabella **Elenco Prodotti** specificando i singoli beni/servizi richiesti, la prima riga ("0") li descrive sinteticamente, mentre le righe successive (dal **Numero Riga** "1" in poi) li descrivono nel dettaglio. Sulla riga "0", pertanto, non dovrà essere inserito alcun prezzo unitario ma solo gli eventuali allegati previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara;
- b) se la Stazione Appaltante ha predisposto la tabella **Elenco Prodotti** non specificando i singoli beni/servizi richiesti ma definendo un solo "prodotto generico", la prima riga ("0") li indicherà complessivamente e non saranno pertanto presenti altre righe di dettaglio. Sulla riga "0" dovrà essere inserito pertanto direttamente il prezzo e gli eventuali allegati previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara.



Completare il foglio Excel inserendo le informazioni richieste.

Nell'esempio che segue, viene indicata l'informazione **PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA** nel caso di una procedura monolotto “con più voci”.

	K	L	M	N	O	P	Q
	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	CERTIFICAZIONI	ONERI PER LA SICUREZZA	
2		543.484,00	250		SI	20.000,00	
3	600,000						
4	100,000						
5	1.000,000						
6	150,000						
7							
8							

Figura 43: Compilazione Elenco Prodotti in Excel

In particolare, l'Offerta Economica può essere compilata come segue:

**Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

F
% DI SCONTO OFFERTA
15,00

Figura 44: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Esempio 1

**Inserire il valore dell’Offerta** tenendo presente la “Quantità” indicata dalla Stazione appaltante, specificando solo il numero senza il simbolo “€” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è a prezzo).

L’Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga. Il risultato non deve superare la base d’asta indicata per ciascuna riga.

	A	B	C	D	E	F
	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale
2	0	Postazione d	0			
3	1	Scrivanie	1	4000		3.500,00
4	2	Sedie	2	1000		400,00
5						

Es. 1=Offerta complessiva riga= 3.500

Es. 2=Offerta complessiva riga= 800

Figura 45: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Esempio 2

Nel caso di una procedura monolotto con più righe, il valore complessivo dell’offerta viene calcolato come sommatoria del valore offerto sulle singole righe.



**ATTENZIONE:** nel caso in cui, nel modello di offerta, la Stazione Appaltante abbia previsto un campo di tipo "dominio", nella corrispettiva cella del foglio Excel, dovrà essere riportato uno dei valori previsti, eventualmente selezionabile direttamente a Sistema. Il Sistema non accetterà altri valori.

	G	H	I	J	K	L	M	N
1	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 dec.)	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (5 dec.)	VALORE OFFERTO (5 dec.)	Ore aggiuntive di tirocinio formativo				
2		1.318.200,00		4 ore				
3								
4								
5								
6								

Figura 46: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Campo "dominio"

Compilato il Template prodotti da compilare, cliccare sull'icona **Carica file offerte** per caricarlo a sistema.

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	MISURE
	0	Fornitura arredi per uffici					
	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h			cm 80x80x72h
	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h			cm 220x110x72h
	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa			
	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE		LEGNO	CM 100 X 45 X 200 H

Figura 47: Carica file offerte

Effettuato il caricamento del file xlsx, il sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti**.

- Se il foglio Excel è stato correttamente compilato, verrà mostrato il seguente messaggio.

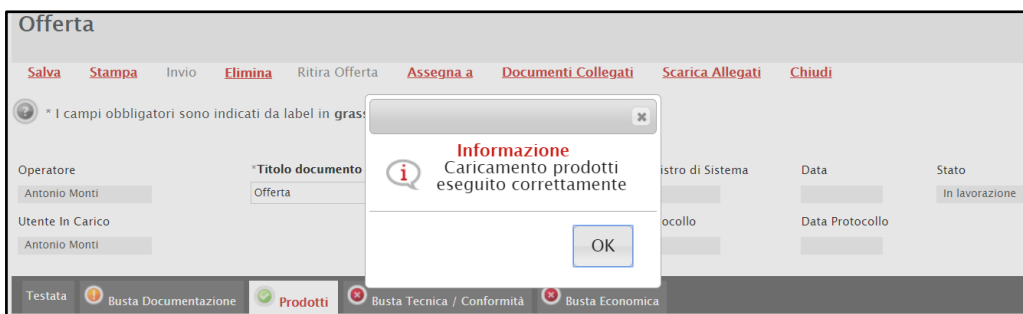


Figura 48: Caricamento xlsx caso 1

- Se il foglio Excel non è stato correttamente compilato e vengono riscontrate anomalie da correggere nell'“Elenco Prodotti”, verrà mostrato il seguente messaggio.



Figura 49: Caricamento xlsx caso 2

- Se sono state apportate formattazioni a celle, righe, colonne e/o aggiunte informazioni extra, e pertanto il foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato, verrà mostrato il seguente messaggio di errore:

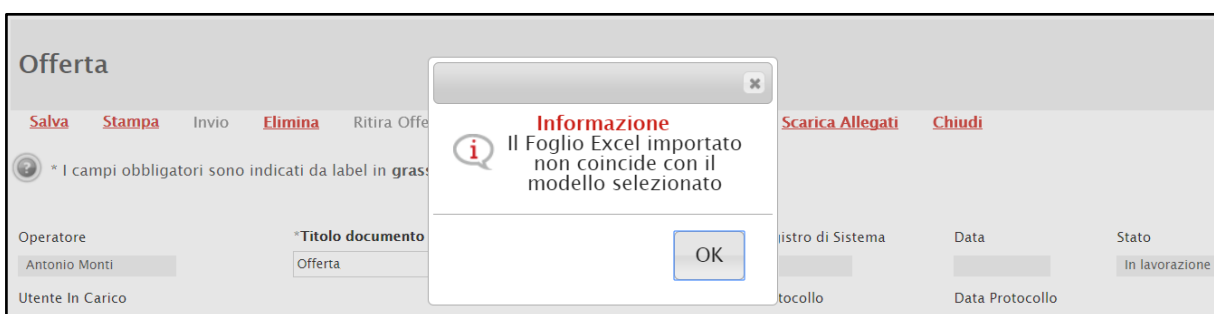


Figura 50: Caricamento xlsx caso 3

In entrambi i casi di caricamento (compilazione a sistema o tramite file Excel), per procedere all'inserimento della “**Relazione Tecnica**” e dell’“**Allegato Economico**”, richiesti a seconda della procedura, e/o eventuali altri allegati richiesti, cliccare sul comando . In particolare, la *Relazione Tecnica* verrà richiesta obbligatoriamente sui lotti gestiti con il criterio di



formulazione dell'offerta "economicamente più vantaggiosa", "a costo fisso" oppure "al prezzo più basso con la verifica della conformità".

**ATTENZIONE:** per le procedure di gara predisposte antecedentemente a febbraio 2022, nel caso in cui si voglia caricare più di un allegato all'interno della tabella (se previsto dal modello di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante), è possibile allegare una cartella zip.

**ATTENZIONE:** per le procedure di gara predisposte a partire da febbraio 2022, è prevista la possibilità di caricare più di un file per gli allegati richiesti nell'offerta tecnica ed economica.

UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	RELAZIONE TECNICA	Certificazione SA 8000 O Equivalenti (Si/No)	ONERI PER LA SICUREZZA	MESI GARANZIA
		543.484,00000			...	si	1.000,00	24
PEZZO	600,000				...			
PEZZO	100,000				...			
PEZZO	1.000,000				...			
PEZZO	150,000				...			

Figura 51: Allega file

In generale, una volta caricato, il file verrà mostrato nella riga corrispondente.

UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	RELAZIONE TECNICA	Certificazione SA 8000 O Equivalenti (Si/No)	ONERI PER LA SICUREZZA	MESI GARANZIA
		543.484,00000			Relazione Tecnica.pdf ...	si	1.000,00	2
PEZZO	600,000		310,00000		...			
PEZZO	100,000		600,00000		...			
PEZZO	1.000,000		250,00000		...			
PEZZO	150,000		300,00000		...			

Figura 52: File allegato

**ATTENZIONE:** nel caso in cui si voglia sostituire un allegato caricato all'interno della tabella, cliccare nuovamente sul comando . In particolare, se per la procedura di gara è previsto il caricamento di più file per gli allegati richiesti nell'offerta tecnica ed economica, una volta caricati gli allegati, cliccando sul comando che consente di accedere alla finestra di caricamento (), viene visualizzato il riepilogo degli allegati inseriti con relativo nome e, di fianco, il cestino per poterli rimuovere.





Per maggiori dettagli in merito al caricamento del file, consultare il paragrafo “*Caricamento di un File*” del manuale “*Funzionalità generiche e approfondimenti*”.

**ATTENZIONE:** in generale, se per quel determinato allegato è stata richiesta la firma digitale ed il file allegato risulta esserne privo, al momento del caricamento quest’ultimo non verrà finalizzato e verrà visualizzato il messaggio “*Firma non valida o file corrotto*”:

The screenshot shows the 'Prodotti' tab in the software. An error dialog box is open, displaying the message 'Errore' and 'Firma non valida o file corrotto'. Below the error message is an 'OK' button. In the background, the 'Elenco Prodotti' table is visible, showing a single row for 'Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi' with a quantity of 300 and a value of 120,000.00.

Figura 53: Richiesta firma allegato tecnico/economico

Sarà pertanto necessario firmare digitalmente il file e procedere nuovamente con il caricamento.

Completata la tabella **Elenco Prodotti** con tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Verifica Informazioni**.

The screenshot shows the 'Prodotti' tab with the 'Elenco Prodotti' table. The 'Verifica Informazioni' button is highlighted with a red box and a circled '1'. The table contains five rows of product data, each with a red 'x' icon in the 'Esito Riga' column, indicating that the information needs to be verified.

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	0	Fornitura arredi per uffici				
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h		
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h		
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa		
L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE		LEGNO

Figura 54: Verifica Informazioni



Il sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie "bloccanti" e "non bloccanti". Possono pertanto presentarsi le seguenti condizioni:

- a) nel caso di corretta compilazione della tabella, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

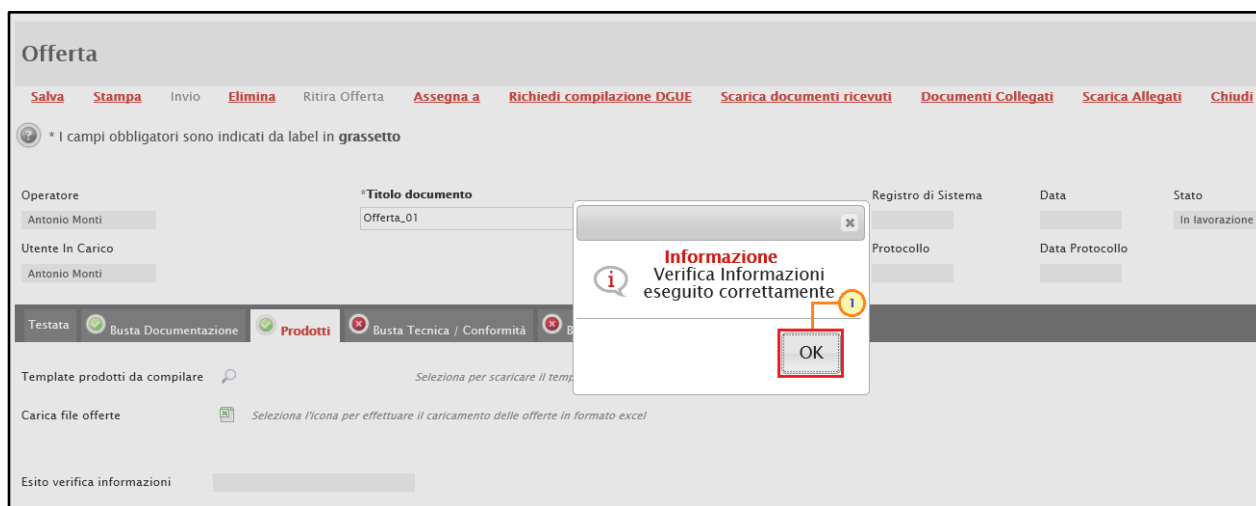




Figura 55: Messaggio Verifica Informazioni con esito positivo

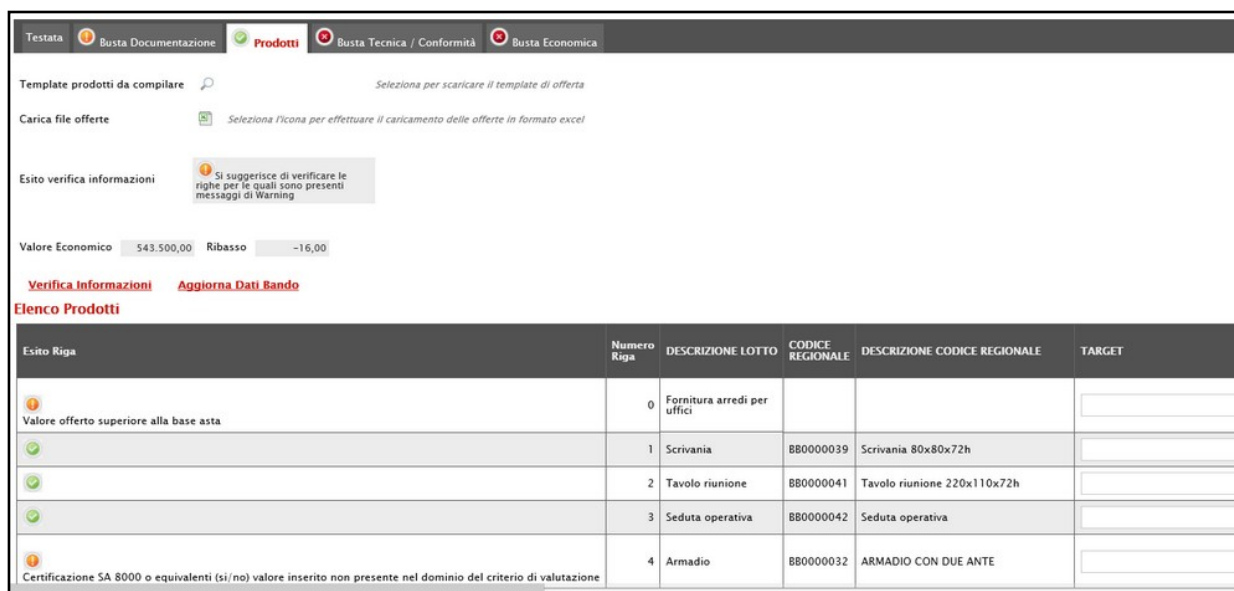
La corretta compilazione di ciascuna riga della tabella **Elenco Prodotti** verrà segnalata dall'icona nella colonna **Esito**.

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	MISURE
	0	Fornitura arredi per uffici					
	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h			cm 80x80x72h
	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h			cm 220x110x72h
	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa			
	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE		LEGNO	CM 100 X 45 X 200 H

Figura 56: Elenco Prodotti correttamente compilata



2) se nella tabella **Elenco Prodotti** vengono riscontrate eventuali anomalie "non bloccanti", queste verranno segnalate dall'icona , con relativa descrizione. In tal caso l'invio dell'offerta sarà comunque consentito, contrariamente a quanto avviene in caso di anomalie "bloccanti" (segnalate dall'icona )









Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET
 Valore offerto superiore alla base asta	0	Fornitura arredi per uffici			
	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h	
	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h	
	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa	
 Certificazione SA 8000 o equivalenti (si/no) valore inserito non presente nel dominio del criterio di valutazione	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE	

Figura 57: Elenco Prodotti con anomalie

3) se la compilazione della tabella **Elenco Prodotti** presenta eventuali anomalie "bloccanti" e vengono riscontrate anomalie da correggere nell'"Elenco Prodotti" (anche all'atto del caricamento del file xls), un messaggio di informazione a video informerà l'utente. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

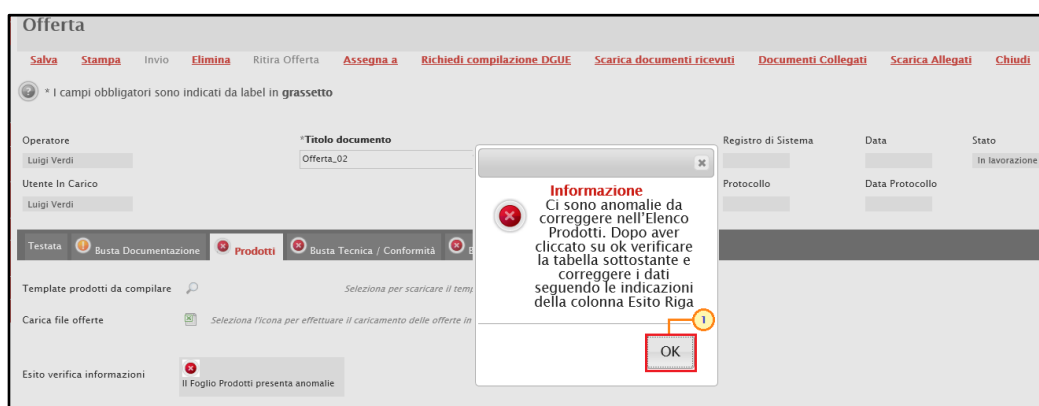


Figura 58: Messaggio Verifica Informazioni con errori

Le anomalie "bloccanti" e "non bloccanti" riscontrate verranno segnalate dalle rispettive icone ( o ) e, nella corrispettiva colonna **Esito Riga**, verrà riportata la motivazione. In tal caso



sarà necessario correggere “almeno” le anomalie bloccanti e ripetere la verifica della corretta compilazione della tabella **Elenco Prodotti** cliccando sul comando [Verifica Informazioni](#).

Nel caso di anomalie "bloccanti" – segnalate dall'icona – non sarà infatti consentito l'invio dell'offerta.

In caso di anomalie “bloccanti” relative a campi definiti come "obbligatori" nel modello di gara, nella colonna **Esito Riga** viene evidenziata in rosso la denominazione stessa del campo oggetto d'anomalia. Per focalizzarsi direttamente sul campo a cui fa riferimento l’anomalia bloccante, cliccare quindi sulla corrispondente [DENOMINAZIONE](#).

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET
	0	Fornitura arredi per uffici			
	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h	
	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h	
	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa	

Figura 59: Elenco Prodotti con errori

UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	RELAZIONE TECNICA	Certificazione SA 8000 O Equivalenti (Si/No)	ONERI PER LA SICUREZZA	MESI GARANZIA
		543.484,00000			Relazione Tecnica.pdf ...	si	1.000,00	24
PEZZO	600,000				...			
PEZZO	100,000		600,00000		...			
PEZZO	1.000,000				...			
PEZZO	150,000		250,00000		...			

Figura 60: Focus errore

In particolare, se in fase di compilazione della tabella **Elenco Prodotti** non sono stati rispettati dei vincoli previsti nel modello per un determinato attributo, tali vincoli verranno evidenziati come anomalia “bloccante” nella colonna **Esito Riga**, con annessa motivazione. Posizionandosi con il cursore sulla relativa icona , sarà inoltre possibile visualizzare il dettaglio del vincolo.



Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	*% RIBASSO (2 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)
0	0	Spese per arredi per uffici	120.000,00	110,00	1.000,00	500,00

Figura 61: Errore – Vincolo

Inoltre, nel caso della compilazione dell'elenco prodotti in Excel, l'inserimento di un valore non presente tra le opzioni previste – se nel modello di offerta è stato previsto dalla Stazione Appaltante un attributo di tipo "dominio" – verrà rilevato come anomalia e il valore inserito in Excel verrà rimosso durante il caricamento del file xls. Nel foglio Excel dovrà essere digitato quindi uno dei valori corretti o, in alternativa, sarà possibile selezionarlo direttamente a Sistema, ad esempio dopo aver caricato il file xls.

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	QUANTITA' IN UNITA' DI MISURA (3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	*PREZZO UNITARIO PER UNITA' IVA ESCLUSA (5 Dec.)	VALORE OFFERTO (5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	* Oni Addizionali Di Titolo Formativo
0	0	Servizi bibliotecari	1,000	1.318.200,00000	1.298.100,00000	1.298.100,00000	Relazione Tecnica_1.pdf	Selezione

Figura 62: Anomalia campo "dominio"

## Ambito "Farmaci"

Nel caso in cui l'ambito della procedura di gara sia "farmaci", per cui è prevista dunque l'informazione "CODICE AIC", in fase di predisposizione dell'offerta, è prevista l'integrazione con la Banca Dati Regionale (BDR), al fine di verificare la presenza di un CODICE AIC valido e recuperare una serie di informazioni per la compilazione dell'offerta quali "descrizione codice regionale", "codice BDR", "ATC", "principio attivo", "forma farmaceutica", "dosaggio", "modalità di conservazione", "iva", "denominazione articolo operatore economico", "prezzo di riferimento per confezione iva inclusa", "contenuto di um per confezione", "adesione payback". In tal caso, nella toolbar dei comandi predisposta in cima alla tabella, sarà disponibile anche il comando **Completa Informazioni AIC**.



**ATTENZIONE:** per la compilazione dell'offerta, si consiglia l'inserimento dei CODICI AIC e di completare le restanti informazioni attraverso il comando [Completa Informazioni AIC](#) al fine di garantire l'inserimento dei dati aggiornati.

In generale, indipendentemente dalla modalità di compilazione dell'offerta (a sistema o in formato Excel), inseriti i **CODICI AIC** per ciascun prodotto, il comando [Verifica Informazioni](#) effettua la verifica con il **CODICE AIC** indicato, rilevando eventuali anomalie in termini di validità e di lunghezza delle cifre. Nel dettaglio, verrà visualizzato il warning "AIC non valido" anche nel caso di inserimento di un AIC che inizia per "E" nel caso in cui non dovesse essere disponibile per il prodotto, mentre, contrariamente, nel caso di inserimento di un codice AIC non valido e che non inizia per "E", il messaggio di validità sarà bloccante.

<a href="#">Verifica Informazioni</a> <a href="#">Aggiorna Dati Bando</a> <a href="#">Completa Informazioni AIC</a>				
Elenco Prodotti				
Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE
<p><b>E</b></p> <p><i>* % DI SCONTO OFFERTA ( 5 dec. )</i> obbligatorio. <i>* DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO</i> obbligatorio. <i>* UL FERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (3) ( 2 dec. )</i> obbligatorio. <i>* % DI SCONTO FISSATA PER LEGGE ( 2 dec. )</i> obbligatorio. <i>* UL FERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (1) ( 2 dec. )</i> obbligatorio. <i>* UL FERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (2) ( 2 dec. )</i> obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 2 dec. )obbligatorio. ;</p> <p><b>!</b> Codice AIC 004535098 scaduto</p>		0 ACENOCUMAROLO COMPRESSA	BF0000324	B01AA07 ACENOCUMAROLO COMPRESSA 4 mg

Figura 63: Codice AIC

Per procedere con il completamento dei dati relativi al prodotto ed effettuare gli ulteriori controlli previsti, cliccare sul comando [Completa Informazioni AIC](#).

**ATTENZIONE:** nel caso in cui non dovesse essere disponibile per il prodotto il codice AIC e di inserimento di un valore che inizia per "E", a seguito del clic sul comando [Completa Informazioni AIC](#) verrà visualizzato un esito bloccante.

<a href="#">Verifica Informazioni</a> <a href="#">Aggiorna Dati Bando</a> <a href="#">Completa Informazioni AIC</a> <b>!</b>				
Elenco Prodotti				
Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE
<p><b>E</b></p> <p><i>* % DI SCONTO OFFERTA ( 5 dec. )</i> obbligatorio. <i>* DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO</i> obbligatorio. <i>* UL FERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (3) ( 2 dec. )</i> obbligatorio. <i>* % DI SCONTO FISSATA PER LEGGE ( 2 dec. )</i> obbligatorio. <i>* UL FERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (1) ( 2 dec. )</i> obbligatorio. <i>* UL FERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (2) ( 2 dec. )</i> obbligatorio. VALORE OFFERTO ( 2 dec. )obbligatorio. ;</p> <p><b>!</b> Codice AIC 004535098 scaduto</p>		0 ACENOCUMAROLO COMPRESSA	BF0000324	B01AA07 ACENOCUMAROLO COMPRESSA 4 mg

Figura 64: Completa Informazioni AIC



Verrà mostrata una schermata con l'evidenza dell'elaborazione "In Corso" delle informazioni recuperate dalla BDR.

The screenshot shows a web interface titled "Popolamento attributi AIC". At the top left, there is a red "Chiudi" button. Below it, the "Compilatore" field contains "Antonio Monti" and the "Stato" field contains "In Corso". A horizontal line separates this from the summary section. The summary section includes: "\*Totale codici AIC" with a value of "1,00"; "Elaborazione in corso" with a green progress bar labeled "15% Completata".

Figura 65: Elaborazione Popolamento attributi AIC

Terminata l'elaborazione, lo **Stato** del documento cambierà da "In Corso" a "Completato" e in fondo alla schermata verrà mostrata l'evidenza del numero delle righe di cui si compone l'offerta, il numero dei codici inseriti e il numero dei codici elaborati. Cliccare sul comando **Chiudi** per tornare alla schermata precedente.

The screenshot shows the same web interface as Figure 65, but the "Stato" field now displays "Completato". The "Elaborazione in corso" section is now a dark grey box labeled "Elaborazione in corso: Terminata". Below this, three statistics are listed: "\*N° righe" (1,000), "\*N° codici" (1,000), and "\*N° codici elaborati" (1,000). A red box highlights the "Chiudi" button, and a yellow circle with the number "1" is placed above it.

Figura 66: Elaborazione Popolamento attributi AIC completata

Recuperate le informazioni AIC dalla BRD, nell'**Esito Riga** del prodotto verrà dato il riscontro del completamento dei dati.

In particolare, per le informazioni definite nel modello come "Scrittura/Obbligatorio":

- se il **Codice AIC** inserito non è valido, in quanto inferiore a 9 cifre o scaduto, le informazioni non verranno recuperate;
- se l'informazione non è stata inserita nell'apposito campo della tabella dei prodotti, viene inserito in automatico il valore recuperato dalla BDR;



- c) se nella BDR il valore non è disponibile oppure è presente con valore "0", a seguito dell'integrazione, se non valorizzato il campo nella tabella dei prodotti su SATER, quest'ultimo resterà non valorizzato mentre se la relativa informazione è stata inserita nell'apposito campo della tabella dei prodotti, il campo resterà valorizzato con il valore indicato;
- d) se l'informazione è stata inserita nell'apposito campo della tabella dei prodotti ed è la medesima informazione recuperata dalla BDR, non viene effettuata alcuna operazione;
- e) se l'informazione è stata inserita nell'apposito campo della tabella dei prodotti ma è differente dall'informazione recuperata dalla BDR, viene visualizzato il messaggio "*// campo ... è stato aggiornato dall'integrazione AIC ma il valore precedente era differente*".

Inoltre, per le informazioni definite nel modello come "Lettura", che non trovano corrispondenza con quelle recuperate dalla BDR, verrà visualizzato il messaggio "*// campo X non viene modificato in quanto non editabile ma il valore ritornato dall'Integrazione AIC è differente*".

In generale, le anomalie rilevate in merito al Codice AIC, non sono bloccanti ai fini dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE:** nel caso di modifiche apportate alla compilazione della tabella **Elenco Prodotti**, è sempre necessario rieseguire un controllo, cliccando sul comando specifico **Verifica Informazioni**.

In generale, nei campi "**Valore Economico**" e "**Ribasso**" – presenti o meno a seconda della tipologia di procedura – il valore totale dell'offerta verrà automaticamente calcolato dal Sistema ed esattamente:

- "**Valore Economico**" che corrisponde al valore complessivo dell'Offerta calcolata come sommatoria dell'offerta sulle singole righe (es. Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità) della riga 1 + (es. Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità) della riga 2.
- "**Ribasso**" che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il "Valore Economico" dall'"Importo a base d'asta".





Valore Economico		16.200,00	Ribasso		3.800,00					
<a href="#">Verifica Informazioni</a>		<a href="#">Aggiorna Dati Bando</a>								
<b>Elenco Prodotti</b>										
Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Quantità	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	Totale	ALLEGATO TECNICO	ALLEGATO ECONOMICO		
	0	Arredo Ufficio	0	20.000,00		0,00				
	1	Scrivanie	10	15.000,00	1.200,00	12.000,00				
	2	Sedie	10	5.000,00	420,00	4.200,00				

Figura 67: Valori economici

In ogni caso, verificate le informazioni, l'icona in prossimità della sezione **Prodotti** verrà modificata a seconda del risultato dell'esito. In particolare:

- l'icona segnala che non sono presenti anomalie, in quanto la tabella **Elenco Lotti** è stata correttamente compilata;
- l'icona segnala che, nonostante anomalie "non bloccanti" è possibile procedere con la generazione delle buste;
- l'icona segnala che sono presenti anomalie "bloccanti" che non consentono la generazione delle buste.

## Busta Tecnica/Conformità

Nella sezione **Busta Tecnica/Conformità**, vengono riepilogate le informazioni tecniche inserite nella sezione **Prodotti**. Per procedere con la compilazione della sezione, cliccare sulla sezione




**ATTENZIONE:** tale sezione verrà mostrata solo nel caso di una procedura di gara monolotto "economicamente più vantaggiosa", "a costo fisso" o "al prezzo più basso con conformità".



Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	MISURE
✓	0	Fornitura arredi per uffici					
✓	1	Scrivanìa	BB0000039	Scrivanìa 80x80x72h			cm 80x80x72h
✓	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h			cm 220x110x72h
✓	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa			
✓	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE		LEGNO	CM 100 X 45 X 200 H


Figura 68: Busta Tecnica / Conformità

Verificate le informazioni, sarà necessario procedere con la firma digitale della busta tecnica, seguendo i seguenti step:

1) cliccare sul comando  per generare il documento in formato .pdf.

Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	MISURE	VOLUME	ALTRE CARATTERISTICHE	UM OGGETTO INIZIATIVA	RELAZIONE TECNICA	Certificazione SA 8000 O Equivalenti (Sì/No)	MESI GARANZIA
0	Fornitura arredi per uffici									Relazione Tecnica.pdf	si	24
1	Scrivanìa	BB0000039	Scrivanìa 80x80x72h			cm 80x80x72h			PEZZO		si	
2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h			cm 220x110x72h			PEZZO		si	
3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa						PEZZO		si	
4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE		LEGNO	CM 100 X 45 X 200 H		4 ANTE - 2 INFERIORI - 2 SUPERIORI	PEZZO		si	

Figura 69: Genera pdf busta tecnica/conformità

2) salvare il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando  per riallegarlo. Per maggiori dettagli in merito al caricamento del file, consultare il paragrafo “Caricamento di un File” del manuale “Funzionalità generiche e approfondimenti”.



Testata  Busta Documentazione  Prodotti  **Busta Tecnica / Conformità**  Busta Economica

### Elenco Prodotti

Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	MISURE	VOLUME	ALTRE CARATTERISTICHE	UM OGGETTO INIZIATIVA	RELAZIONE TECNICA	Certificazione SA 8000 O Equivalenti (Sì/No)	MESI GARANZIA
0	Fornitura arredi per uffici									Relazione Tecnica.pdf	si	24
1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h			cm 80x80x72h			PEZZO		si	
2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h			cm 220x110x72h			PEZZO		si	
3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa						PEZZO		si	
4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE		LEGNO	CM 100 X 45 X 200 H		4 ANTE - 2 INFERIORI - 2 SUPERIORI	PEZZO		si	

**Firma della busta**

File Firmato:

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 70: Allega pdf firmato busta tecnica/conformità

Una volta caricato correttamente il file, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.



Figura 71: Messaggio di conferma caricamento

Il corretto caricamento della busta tecnica verrà evidenziato dall'icona nell'etichetta **Busta Tecnica/Conformità** e il file caricato verrà mostrato nell'apposita area **File Firmato**.

**Offerta**

Salva Stampa Invio Elimina Ritira Offerta Assegna a Richiedi compilazione DGUE Scarica documenti ricevuti Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: Antonio Monti **\*Titolo documento:** Offerta\_01 Registro di Sistema: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Stato: In lavorazione

Utente In Carico: Antonio Monti Protocollo: \_\_\_\_\_ Data Protocollo: \_\_\_\_\_

Testata  Busta Documentazione  Prodotti  **Busta Tecnica / Conformità**  Busta Economica

### Elenco Prodotti

Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	MISURE	VOLUME	ALTRE CARATTERISTICHE	UM OGGETTO INIZIATIVA	RELAZIONE TECNICA	Certificazione SA 8000 O Equivalenti (Sì/No)	MESI GARANZIA
0	Fornitura arredi per uffici									Relazione Tecnica.pdf	si	24
1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h			cm 80x80x72h			PEZZO		si	
2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h			cm 220x110x72h			PEZZO		si	
3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa						PEZZO		si	
4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE		LEGNO	CM 100 X 45 X 200 H		4 ANTE - 2 INFERIORI - 2 SUPERIORI	PEZZO		si	

**Firma della busta**

File Firmato: pdf\_stamp.pdf.p7m

Modifica Offerta


Allega pdf firmato

Figura 72: Busta Tecnica/Conformità firmata digitalmente



Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard. Per maggiori dettagli, consultare il paragrafo “*Dettaglio certificato firma*” del manuale “*Funzionalità generiche e approfondimenti*”.


## Busta Economica

Nella sezione **Busta Economica**, vengono riepilogate le informazioni economiche inserite nella sezione **Prodotti**. Per procedere con la compilazione, cliccare sulla sezione .

Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	MISURE	VOLUME	ALTRE CARATTERISTICHE	UIM OGGETTO INIZIATIVA	RELAZIONE TECNICA	Certificazione SA 8000 O Equivalenti (Sì/No)	MESI GARANZIA
0	Fornitura arredi per uffici									Relazione Tecnica.pdf	si	24
1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h			cm 80x80x72h			PEZZO		si	
2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h			cm 220x110x72h			PEZZO		si	
3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa						PEZZO		si	
4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE		LEGNO	CM 100 X 45 X 200 H		4 ANTE - 2 INFERIORI - 2 SUPERIORI	PEZZO		si	

Figura 73: Busta Economica


Verificate le informazioni, sarà necessario procedere con la firma digitale della busta economica, seguendo i seguenti step:

- 1) cliccare sul comando  per generare il documento in formato .pdf.

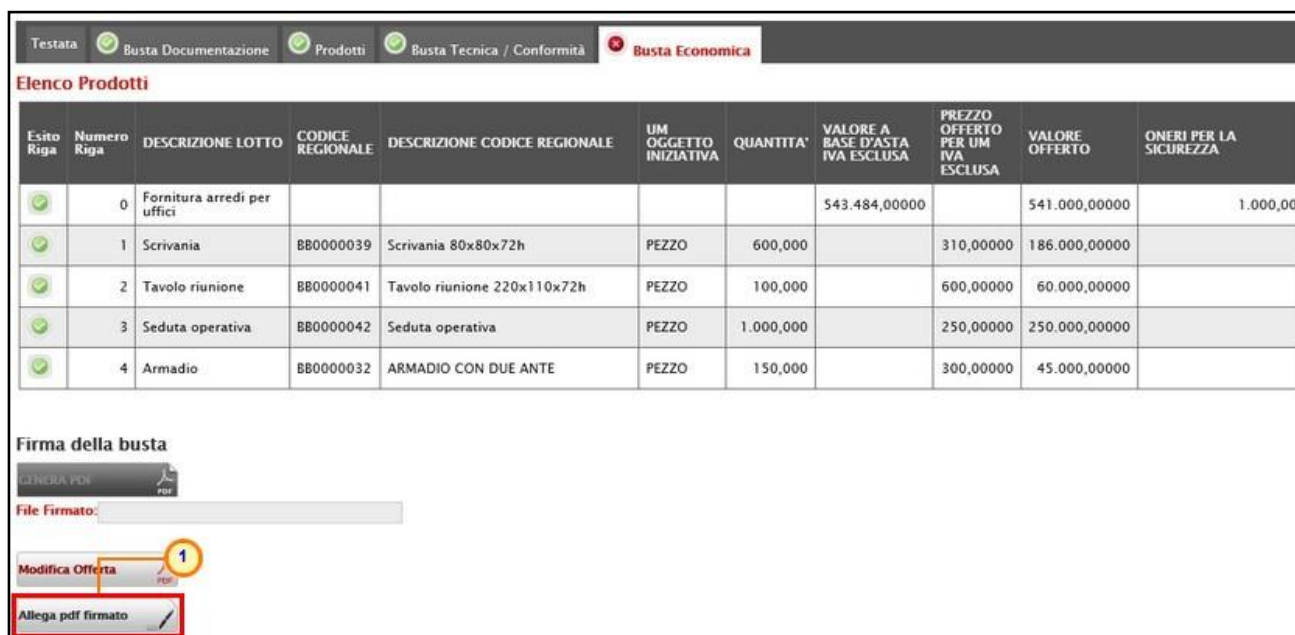
Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UIM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	ONERI PER LA SICUREZZA
✓	0	Fornitura arredi per uffici					543.484,00000		541.000,00000	1.000,00
✓	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h	PEZZO	600,000		310,00000	186.000,00000	
✓	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h	PEZZO	100,000		600,00000	60.000,00000	
✓	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa	PEZZO	1.000,000		250,00000	250.000,00000	
✓	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE	PEZZO	150,000		300,00000	45.000,00000	

Figura 74: Genera pdf Busta Economica



- 2) salvare il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando  per riallegarlo.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento del file, consultare il paragrafo “*Caricamento di un File*” del manuale “*Funzionalità generiche e approfondimenti*”.




**Elenco Prodotti**

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	ONERI PER LA SICUREZZA
✓	0	Fornitura arredi per uffici					543.484,00000		541.000,00000	1.000,00
✓	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h	PEZZO	600,000		310,00000	186.000,00000	
✓	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h	PEZZO	100,000		600,00000	60.000,00000	
✓	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa	PEZZO	1.000,000		250,00000	250.000,00000	
✓	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE	PEZZO	150,000		300,00000	45.000,00000	

**Firma della busta**

File Firmato: \_\_\_\_\_

Modifica Offerta 


**Allega pdf firmato** 

Figura 75: *Allega pdf firmato Busta Economica*



Una volta caricato correttamente il file, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.



Figura 76: *Messaggio di conferma caricamento*

Il corretto caricamento della busta economica verrà evidenziato dall'icona  nell'etichetta **Busta Economica** e il file caricato verrà mostrato nell'apposita area **File Firmato**.



Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	ONERI PER LA SICUREZZA
✓	0	Fornitura arredi per uffici					543.484,00000		541.000,00000	1.000,00
✓	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h	PEZZO	600,000		310,00000	186.000,00000	
✓	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h	PEZZO	100,000		600,00000	60.000,00000	
✓	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa	PEZZO	1.000,000		250,00000	250.000,00000	
✓	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE	PEZZO	150,000		300,00000	45.000,00000	

**Firma della busta**

CONFERMA PDA

File Firmato: pdf\_stamp.pdf.p7m

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 77: Busta Economica correttamente firmata

Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard. Per maggiori dettagli, consultare il paragrafo “*Dettaglio certificato firma*” del manuale “*Funzionalità generiche e approfondimenti*”.

## Caricamento Lotti

Nella sezione **Caricamento Lotti** vengono riportate automaticamente tutte le specifiche dei beni/servizi/lavori oggetto della procedura di gara, per cui viene richiesta l'**Offerta**. Cliccare sulla sezione **Caricamento Lotti** per procedere con la compilazione.

Testata	Busta Documentazione	Caricamento Lotti	Elenco Lotti
<b>Verifica Informazioni</b>			
Esito Verifica Informazioni: E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"			
<b>DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)</b>			
Compila DGUE	Allegato DGUE:	pdf_stamp.pdf.p7m	
Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa: Fornitore Test 240			

Figura 78: Caricamento Lotti

Verrà mostrata una schermata che riporta una tabella composta dagli attributi che specificano i beni, i servizi o i lavori oggetto della procedura strutturata in lotti, per cui inviare l'**Offerta**.



Se per la specificazione dei lotti il bando/invito prevede un numero di righe maggiore di 10, tale tabella risulterà vuota. In caso contrario verranno mostrate tutte le righe predisposte dalla Stazione Appaltante.

In particolare, gli attributi previsti come "obbligatori" nel modello di offerta, per i quali è richiesta dunque la compilazione, verranno evidenziati dal simbolo "\*" e per i campi di tipo numerico verrà mostrato tra parentesi il numero dei decimali consentito.

**ATTENZIONE:** se previsto in fase di indizione del bando/invito da parte della Stazione Appaltante, nella tabella **Elenco Prodotti** potrebbe essere presente la colonna **Variante** (per i lotti o per le voci dei lotti). In questo caso, è possibile scegliere per quali varianti del lotto o per quali varianti delle voci di interesse presentare l'offerta, eliminando le altre righe attraverso la corrispondente icona .

Figura 79: Elenco Prodotti

I lotti possono essere di differenti tipologie.

- a) **LOTTI SINGOLA VOCE** o **LOTTI SEMPLICI**: ogni riga rappresenta un lotto. In tal caso, dovranno essere eliminati i lotti per cui non si intende presentare offerta.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Codice ATC	Principio Attivo	Forma Farmaceutica	Dosaggio	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	VIA DI SOMMINISTRAZIONE	Quantità
	1	0	CIG1234567	ATC001	PA001	Ffarmaceutica 001	dos	Prodotto 1	oggetto iniziativa	somm	10,000
	2	0	CIG1234568	ATC002	PA002	Ffarmaceutica 002	dos	Prodotto 2	oggetto iniziativa	somm	20,000
	3	0	CIG1234569	ATC003	PA003	Ffarmaceutica 003	dos	Prodotto 3	oggetto iniziativa	somm	30,000

Figura 80: Lotti singola voce o lotti semplici





- b) **LOTTI SINGOLA VOCE COMPLESSO** o **LOTTI COMPLESSI**: in uno stesso lotto sono indicate una o più varianti. In tal caso, dovrà essere eliminata la riga corrispondente alle varianti del lotto per le quali non si intende presentare offerta.

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	Variante	CIG	Codice ATC	Principio Attivo	Forma Farmaceutica	Dosaggio	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA
		1	0	1	1234567890	ATC001	Pattivo desc	Forma Farmaceutica	dosaggio	articolo0 lotto 1 variante 1	pz
		1	0	2	1234567890	ATC001	Pattivo desc	Forma Farmaceutica	dosaggio	articolo0 lotto 1 variante 2	pz
		1	0	3	1234567890	ATC001	Pattivo desc	Forma Farmaceutica	dosaggio	articolo0 lotto 1 variante 3	pz
		2	0	1	1234567891	ATC002	Pattivo desc	Forma Farmaceutica	dosaggio	articolo0 lotto 2 variante 1	pz
		2	0	2	1234567891	ATC002	Pattivo desc	Forma Farmaceutica	dosaggio	articolo0 lotto 2 variante 2	pz
		2	0	3	1234567891	ATC002	Pattivo desc	Forma Farmaceutica	dosaggio	articolo0 lotto 2 variante 3	pz

Figura 81: Lotti singola voce complesso o lotti complessi

- c) **LOTTI MULTIVOCI** o **LOTTI COMPOSTI**: i lotti sono costituiti da una o più voci e per ogni lotto di interesse bisogna presentare offerta su tutte le voci. In tal caso, se non si è in grado di presentare l'offerta per ciascuna delle voci che compongono il lotto, dovrà essere eliminato il lotto completo o, in fase di controllo sull'invio, il lotto incompleto non verrà incluso nell'offerta.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Codice ATC	Principio Attivo	Forma Farmaceutica	Dosaggio	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	VIA DI SOMMINISTRAZIONE	Quantità
	1	0	CIG1234567	ATC001	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz	<input type="text"/>	100,000
	1	1		ATC001-1-1	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz	<input type="text"/>	100,000
	1	2		ATC001-2-1	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz	<input type="text"/>	100,000
	2	0	CIG1234568	ATC002	Principio attivo 001	FF001		Arcticolo 001	pz	<input type="text"/>	100,000
	2	1		ATC002-1-1	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz	<input type="text"/>	100,000
	2	2		ATC002-2-1	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz	<input type="text"/>	100,000

Figura 82: Lotti multivoci o lotti composti

- d) **LOTTI MULTIVOCI COMPLESSO** o **LOTTI COMPOSTO E COMPLESSO**: i lotti sono costituiti da una o più voci composte a loro volta da una o più varianti. In tal caso, dovranno essere eliminate le varianti appartenenti al lotto di interesse, per le quali non si intende collocare offerta o, in fase di controllo sull'invio, il lotto incompleto non verrà incluso nell'offerta.





Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	Variante	CIG	Codice ATC	Principio Attivo	Forma Farmaceutica	Dosaggio	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA
		1	0	0	CIG1234567	ATC001	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz
		1	1	1		ATC001-1-1	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz
		1	1	2		ATC001-1-2	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz
		1	1	3		ATC001-1-3	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz
		1	2	1		ATC001-2-1	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz
		1	2	2		ATC001-2-2	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz
		1	2	3		ATC001-2-3	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz
		2	0	0	CIG1234568	ATC002	Principio attivo 001	FF001		Arcticolo 001	pz
		2	1	1		ATC002-1-1	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz
		2	1	2		ATC002-1-2	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz
		2	1	3		ATC002-1-3	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz
		2	2	1		ATC002-2-1	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz
		2	2	2		ATC002-2-2	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz
		2	2	3		ATC002-2-3	Principio attivo 001	FF001	1	Arcticolo 001	pz

Figura 83: Lotti multivoci complessi o lotti composti e complessi

Per indicare nell'offerta i lotti a cui si intende partecipare, cliccare sul comando **Scegli Lotti**.

Figura 84: Scegli Lotti

Nella scheda che verrà mostrata, cliccare sulla check box  relativa al lotto/i di interesse e successivamente sul comando .

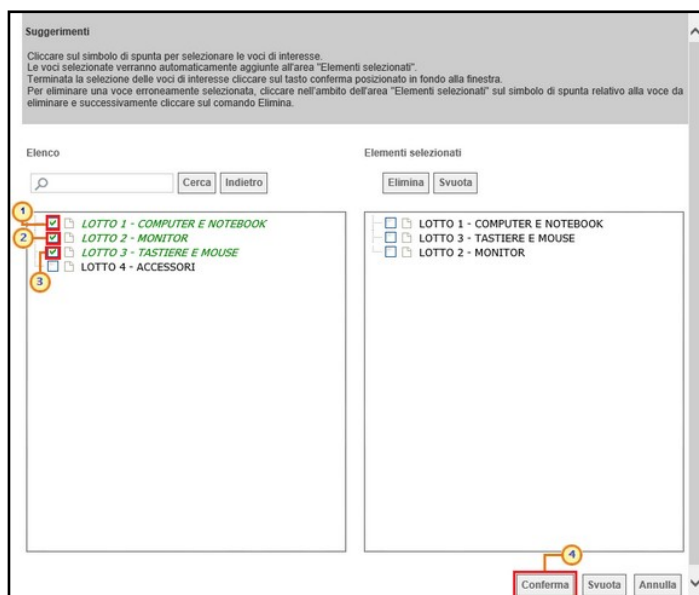


Figura 85: Selezione dei lotti

**ATTENZIONE:** nel caso in cui uno dei lotti venga revocato, nella scheda ne verrà data evidenza.

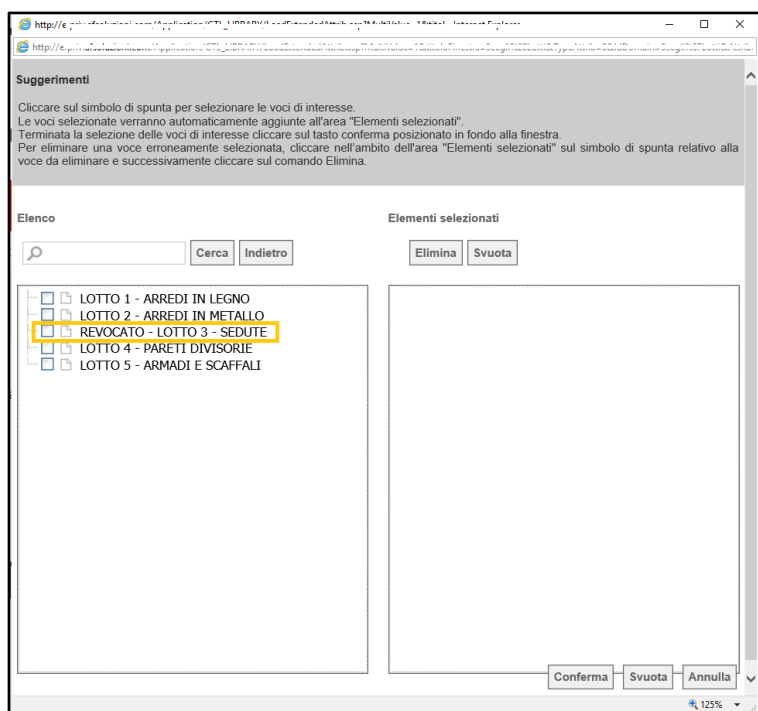


Figura 86: Selezione dei lotti - Lotto revocato

I lotti selezionati e le relative voci verranno riportati nella tabella **Elenco Prodotti** e un messaggio di informazione a video notificherà la presenza di anomalie nella tabella poiché non ancora compilata. Cliccare su  per chiudere il messaggio e procedere alla compilazione.



Figura 87: Messaggio informativo

In generale, nella tabella **Elenco Prodotti**, tutte le righe la cui **Voce** è "0" corrispondono al lotto, mentre tutte le righe contraddistinte dal medesimo valore nel campo **Lotto** e da numeri progressivi nel campo **Voce** a partire da "1" (1, 2, 3, ecc.) corrispondono alle singole voci del lotto.

Nel caso in cui il modello preveda voci e/o varianti, sulla riga "0" non va pertanto inserito alcun prezzo unitario ma solo gli eventuali allegati previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara dalla Stazione Appaltante.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	VALORE A BACE (PASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.))	*% RIBASSO (2 Dec.)	*COSTI MANODOPERA (2 Dec.)	*ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)
*% RIBASSO (2 dec.) obbligatorio. * ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.) obbligatorio. *COSTI MANODOPERA (2 dec.) obbligatorio. *% RIBASSO (2 dec.) obbligatorio. Vincolo "Ribasso Offerto deve essere maggiore di 0" non rispettato. Vincolo "Ribasso Offerto deve essere minore di 100" non rispettato. Sono presenti errori sulle voci	1	0	2019051711	Computer e Notebook	80.000,00			
	1	1		PC Desktop				
	1	2		Notebook				
*% RIBASSO (2 dec.) obbligatorio. * ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.) obbligatorio. *COSTI MANODOPERA (2 dec.) obbligatorio. *% RIBASSO (2 dec.) obbligatorio. Vincolo "Ribasso Offerto deve essere maggiore di 0" non rispettato. Vincolo "Ribasso Offerto deve essere minore di 100" non rispettato. Sono presenti errori sulle voci	2	0	2019051712	Monitor	80.000,00			
	2	1		Monitor 19.5 pollici				
	2	2		Monitor 12 pollici				
*% RIBASSO (2 dec.) obbligatorio.								

Figura 88: Lotti selezionati da compilare



Inoltre, al fine di facilitare la compilazione dell'offerta, per le procedure di gara predisposte a partire da febbraio 2022, se nel modello di offerta la Stazione Appaltante ha previsto la compilazione di alcune informazioni a livello di "lotto" e altre a livello di "voce", i relativi campi saranno editabili solo nelle corrispondenti righe, come mostrato dall'immagine che segue.

	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 dec.)	IMPORTO OPZIONI (2 dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 dec.)	VALORE OFFERTO (2 dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.)	* RELAZIONE TECNICA	* CERTIFICAZIONE	SCHEDA PRODOTTO	ALLEGATO ECONOMICO
zione	ANNO	180	180.000,00							Seleziona ▾		
zione	ANNO	90	90.000,00									
zione	ANNO	90	90.000,00									
zione	ANNO	180	180.000,00							Seleziona ▾		
zione	ANNO	90	90.000,00									
zione	ANNO	90	90.000,00									

Figura 89: Informazioni lotto/voce

## Compilazione Elenco Prodotti

La tabella **Elenco Prodotti** può essere compilata secondo due modalità:

- 1) scaricando il **Template prodotti da compilare** in formato .xlsx;
- 2) direttamente a sistema.

**ATTENZIONE:** effettuato l'invio dell'offerta, qualora dovesse verificarsi la mancata compilazione di uno o più lotti selezionati, verrà evidenziata un'anomalia nel quadro riassuntivo delle anomalie riscontrate.

### Compilazione elenco prodotti a sistema

É possibile compilare la tabella **Elenco Prodotti** anche direttamente a sistema, inserendo le informazioni richieste secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debba caricare un numero ridotto di lotti.

Nell'esempio che segue, viene indicata l'informazione **PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA**.



ALTRE CARATTERISTICHE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	RELAZIONE TECNICA	CERTIFICAZIONI	ONERI PER LA SICUREZZA
			10.000,00000			...	0 Selezionati	
	SERVIZIO	10,000	600,00000	500,00000		...	0 Selezionati	
	SERVIZIO	10,000	400,00000			...	0 Selezionati	
			150.000,00000			...	0 Selezionati	
	PEZZO	100,000	1.000,00000			...	0 Selezionati	
	PEZZO	100,000	30,00000			...	0 Selezionati	
	PEZZO	100,000	15,00000			...	0 Selezionati	
	PEZZO	100,000	30,00000			...	0 Selezionati	

Figura 90: Compilazione Elenco Prodotti

In particolare, l'Offerta Economica può essere compilata come segue:

**Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

% DI SCONTO OFFERTA
15,00

Figura 91: Compilazione Elenco Prodotti a sistema – Esempio 1

**Inserire il valore dell’Offerta** tenendo presente la “Quantità” indicata dalla Stazione appaltante, specificando solo il numero senza il simbolo “€” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è a prezzo).

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	ALLEGATO ECONOMICO
✓	1	0	CIG0000001	lotto 1	PEZZO	10,000	50.000,00	4.500,00	...
✓	2	0	CIG0000002	lotto 2	PEZZO	10,000	60.000,00	5.100,00	...

Es.1=Offerta complessiva lotto= € 45.000  
x  
Es.2=Offerta complessiva lotto= € 51.000

Figura 92: Compilazione Elenco Prodotti a sistema – Esempio 2



Nel caso in cui, nel modello di offerta, la Stazione Appaltante abbia previsto un campo di tipo "dominio", cliccare sul corrispondente comando  e selezionare una delle opzioni proposte.

The screenshot shows the 'Caricamento Lotti' (Lot Loading) interface. At the top, there are tabs for 'Testata', 'Busta Documentazione', 'Caricamento Lotti', and 'Elenco Lotti'. Below the tabs, there are instructions for downloading templates and uploading offers. A message indicates that the 'Verifica informazioni' command must be executed. There are input fields for 'Valore Economico' and 'Ribasso'. Below these are buttons for 'Verifica Informazioni', 'Aggiorna Dati Bando', and 'Scegli Lotti'. The main section is titled 'Elenco Prodotti' and contains a table with the following columns: Esito Riga, Lotto, Voce, CIG, DESCRIZIONE, UM OGGETTO INIZIATIVA, QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.), VALORE A BASE DPASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.), \* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (5 Dec.), VALORE OFFERTO (5 Dec.), \* RELAZIONE TECNICA, and \* Ore Addizionali Di Tirocinio Formativa. Two rows are visible in the table, both for 'Servizi bibliotecari'. A dropdown menu is open for the 'dominio' field in the second row, showing options: 'Selezione', 'Selezione', '6 ore', '4 ore', '2 ore', and 'no ore addizionali'. Red boxes and numbers 1 and 2 highlight the dropdown arrow and the '4 ore' option respectively.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	VALORE A BASE DPASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (5 Dec.)	VALORE OFFERTO (5 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	* Ore Addizionali Di Tirocinio Formativa
	1	0	MG20200301	Servizi bibliotecari area nord	SERVIZIO	1,000	1.318.200,00000			...	Selezione
	2	0	MG20200302	Servizi bibliotecari area sud	SERVIZIO	1,000	1.318.200,00000			...	Selezione 6 ore 4 ore 2 ore no ore addizionali

Figura 93: Compilazione Elenco Prodotti a sistema – Campo "dominio"

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga. Il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

### Compilazione elenco prodotti in formato Excel

È possibile completare la tabella **Elenco Lotti** scaricando il **Template in formato excel**, che, una volta compilato, dovrà essere riallegato alla schermata **Caricamento Lotti**.

Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare numerosi lotti.

Per scaricare il **Template prodotti da compilare** in formato .xlsx, cliccare sull'icona . In particolare:

- a) se la griglia è vuota, il comando esporta in Excel tutti i lotti presenti in gara;
- b) se sono stati scelti i lotti a cui partecipare, il comando esporta in Excel le informazioni inerenti ai soli lotti selezionati.



Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE
	1	0	1234567891	SERVIZI DI GESTIONE				
	1	1		Consulenza ed assistenza specialistica	BB0000059	Consulenza ed assistenza specialistica		
	1	2		Gestione e manutenzione di attrezzature informatiche	BB0000060	Servizi di gestione di attrezzature informatiche per la manutenzione di		
	2	0	1234567892	FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE				
	2	1		Notebook Nero	BB0000002	Personal Computer Notebook ultraleggeri		

Figura 94: Download Template prodotti da compilare

Scaricato il file sul proprio computer ed aperto in Excel, si potrà procedere alla sua compilazione inserendo le informazioni richieste per prodotto, senza applicare formattazioni alle celle e senza aggiungere informazioni extra o colonne aggiuntive. Inoltre, è consentito eliminare solo le righe relative agli eventuali lotti o varianti per cui non si intende presentare offerta.

Completare il foglio Excel inserendo le informazioni richieste.

Nell'esempio che segue, viene inserita l'informazione **PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA**.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	MISURE	VOLUME	ALTRE CARATTERISTICHE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA
1		0123456789	SERVIZI DI GESTIONE										10.000,00	
2	1		Consulenza ed assistenza specialistica	BB0000059	Consulenza ed assistenza specialistica						SERVIZIO	10,000	600,00	550,00
3	1		Gestione e manutenzione di attrezzature informatiche	BB0000060	Servizi di gestione di attrezzature informatiche						SERVIZIO	10,000	400,00	
4	2	0123456789	FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE										150.000,00	
5	1		Notebook Nero	BB0000002	Personal Computer Notebook ultraleggeri				0		PEZZO	100,000	1.000,00	
6	2		Mouse	BB0000054	Mouse						PEZZO	100,000	30,00	
7	3		Taspettini Mouse	BB0000055	Taspettini Mouse anti tunnel						PEZZO	100,000	15,00	
8	4		Memoria USB	BB0000004	Memory USB > 16 GB				0		PEZZO	100,000	30,00	
9	5		Hard Disk	BB0000003	Hard disk esterno > 500 GB				0		PEZZO	150,000	60,00	
10	6		Fotocopiatrici e stampanti	BB0000001	Fotocopiatrici e stampanti offset						PEZZO	3,000	11.000,00	
11	3	0123456789	SVILUPPO SOFTWARE										50.000,00	
12	1		Consulenza per la gestione di software	BB0000056	Servizi di consulenza per la gestione di software						SERVIZIO	1,000	10.000,00	
13	2		Programmazione software	BB0000057	Servizi di programmazione di software						SERVIZIO	1,000	20.000,00	
14	3		Manutenzione e riparazioni	BB0000058	Servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature informatiche						SERVIZIO	1,000	20.000,00	

Figura 95: Compilazione Elenco Prodotti in Excel

In particolare, l'Offerta Economica può essere compilata come segue:





**Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo “%” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è in percentuale). Es. Se si vuole applicare il 15% di sconto, inserire “15” come mostrato di seguito:

F
% DI SCONTO OFFERTA
15,00

Figura 96: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Esempio 1

**Inserire il valore dell’Offerta** tenendo presente la “Quantità” indicata dalla Stazione Appaltante, specificando solo il numero senza il simbolo “€” (nel caso in cui il criterio di formulazione dell’offerta è a prezzo).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo unitario
2	1	0	CIG0000001	lotto 1	'PEZZO'	10	50000	4.500,00
3	2	0	CIG0000002	lotto 2	'PEZZO'	10	60000	5.100,00

Es. 1= Offerta complessiva riga= €45.000  
x  
Es. 2= Offerta complessiva riga= €51.000

Figura 97: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Esempio 2

**ATTENZIONE:** nel caso in cui, nel modello di offerta, la Stazione Appaltante abbia previsto un campo di tipo "dominio", nella corrispettiva cella del foglio Excel, dovrà essere riportato uno dei valori previsti, eventualmente selezionabile direttamente a Sistema. Il Sistema non accetterà altri valori.

SA (5 dec.)	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (5 dec.)	VALORE OFFERTO (5 dec.)	Ore aggiuntive di tirocinio formativo
1.318.200,00			4 ore
1.318.200,00			

Figura 98: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Campo “dominio”

L’Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga. Il risultato non deve superare la base d’asta indicata per ciascuna riga.

Compilato il **Template prodotti da compilare**, cliccare sull'icona **Carica file offerte** per caricarlo a sistema.





Figura 99: Carica file offerte

Effettuato il caricamento del file **xlsx**, il sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione della tabella **Elenco Prodotti**.

- Se il foglio Excel è stato correttamente compilato, verrà mostrato il seguente messaggio.

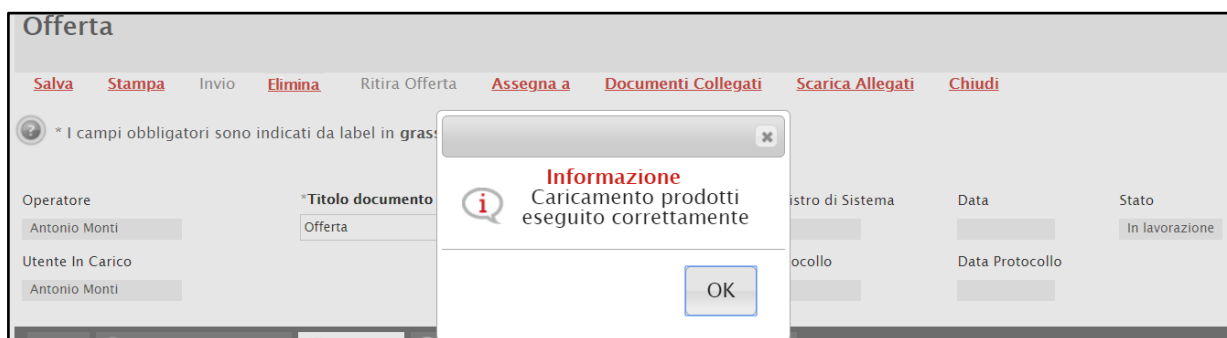


Figura 100: Caricamento **xlsx** caso 1

- Se il foglio Excel non è stato correttamente compilato e vengono riscontrate anomalie da correggere nell' "Elenco Prodotti", verrà mostrato il seguente messaggio.

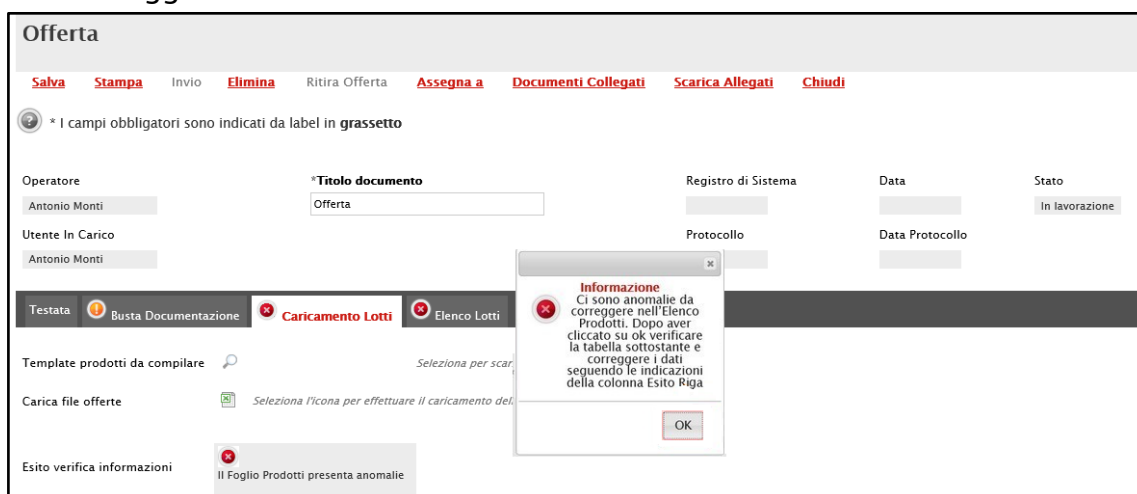


Figura 101: Caricamento **xlsx** caso 2



- Se sono state apportate formattazioni a celle, righe, colonne e/o aggiunte informazioni extra e pertanto il foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato, verrà mostrato il seguente messaggio di errore:

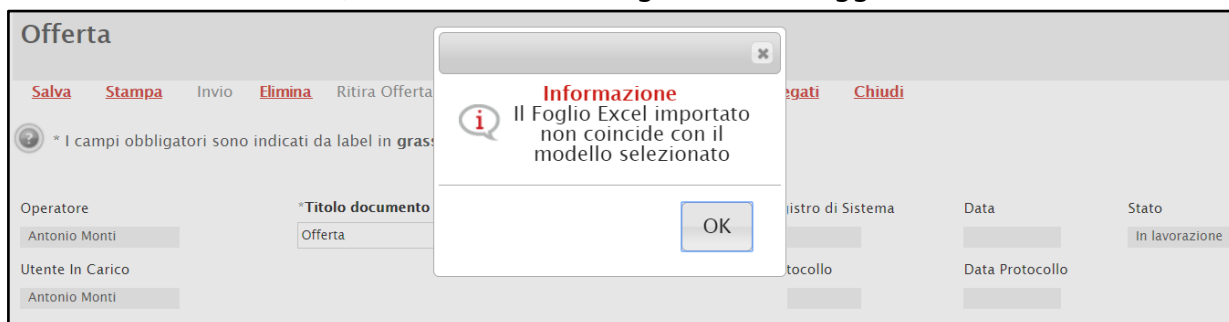


Figura 102: Caricamento xlsx caso 3

In entrambi i casi di caricamento (compilazione a sistema o tramite file excel), per procedere all’inserimento della “**Relazione Tecnica**” e dell’”**Allegato Economico**”, richiedi a seconda della procedura, e/o di eventuali altri allegati richiesti, cliccare sul comando . *In particolare, la Relazione Tecnica verrà richiesta obbligatoriamente sui lotti gestiti con il criterio di formulazione dell’offerta “economicamente più vantaggiosa”, “a costo fisso” oppure “al prezzo più basso con la verifica della conformità”.*

**ATTENZIONE:** per le procedure di gara predisposte antecedentemente a febbraio 2022, nel caso in cui si voglia caricare più di un allegato all'interno della tabella (se previsto dal modello di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante), è possibile allegare una cartella zip.

**ATTENZIONE:** per le procedure di gara predisposte a partire da febbraio 2022, è prevista la possibilità di caricare più di un file per gli allegati richiesti nell’offerta tecnica ed economica.

UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	RELAZIONE TECNICA	CERTIFICAZIONI	ONERI PER SICUREZZA
		100.000,00000				0 Selezionati	
SERVIZIO	10,000	600,00000	500,00000			0 Selezionati	
SERVIZIO	10,000	400,00000	300			0 Selezionati	

Figura 103: Allega file

In generale, una volta caricato il file verrà mostrato nella riga corrispondente.



UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	RELAZIONE TECNICA	CERTIFICAZIONI	ONERI PER SICUREZZA
		100.000,00000			Relazione Tecnica.pdf ...	0 Selezionati	
SERVIZIO	10,000	600,00000	500,00000		...	0 Selezionati	
SERVIZIO	10,000	400,00000	300		...	0 Selezionati	
		150.000,00000			...	0 Selezionati	

Figura 104: File Allegato

**ATTENZIONE:** nel caso in cui si voglia sostituire un allegato caricato all'interno della tabella, cliccare nuovamente sul comando . In particolare, se per la procedura di gara è previsto il caricamento di più file per gli allegati richiesti nell'offerta tecnica ed economica, una volta caricati gli allegati, cliccando sul comando che consente di accedere alla finestra di caricamento (), viene visualizzato il riepilogo degli allegati inseriti con relativo nome e, di fianco, il cestino per poterli rimuovere.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento del file, consultare il paragrafo “*Caricamento di un File*” del manuale “*Funzionalità generiche e approfondimenti*”.

**ATTENZIONE:** in generale, se per quel determinato allegato è stata richiesta la firma digitale e il file allegato risulta esserne privo, al momento del caricamento quest'ultimo non verrà finalizzato e verrà visualizzato il seguente messaggio “*Firma non valida o file corrotto*”:

Esito	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 2 dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 2 dec.)	VALORE OFFERTO ( 2 dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA ( 2 dec.)	* RELAZIONE TECNICA	* CERTIFICAZIONE	ALLEGATO ECONOMICO
1	0		758CK62401	Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi	880000102	Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi	ANNO	300	120.000,00				...	Selezione	...
1	1			Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo dei sistemi informativi	880000102	Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi	ANNO	150	60.000,00				...	Selezione	...
1	2			Fornitura di servizi finalizzati alla gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi	880000102	Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi	ANNO	150	60.000,00				...	Selezione	...
2	0		758CK62402	Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi di business intelligence	880000103	Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi di business intelligence	ANNO	300	120.000,00				...	Selezione	...
2	1			Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo dei sistemi di business intelligence	880000103	Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi di business intelligence	ANNO	150	60.000,00				...	Selezione	...
2	2			Fornitura di servizi finalizzati alla gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi di business intelligence	880000103	Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi di business intelligence	ANNO	150	60.000,00				...	Selezione	...

Figura 105: Richiesta firma allegato tecnico/economico

Sarà pertanto necessario firmare digitalmente il file e procedere nuovamente con il caricamento.



Completata la tabella **Elenco Prodotti** con tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Verifica Informazioni**.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIQ	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UNI OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UN IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	RELAZIONE TECNICA	CERTIFICAZIONI	ONERI PER LA SICUREZZA
	1	0	1234567891	SERVIZI DI GESTIONE					100.000,00000		8.000,00000	Relazione Tecnica.pdf	0 Selezionati	2.000,00
	1	1		Consulenza ed assistenza specialistica	BB0000059	Consulenza ed assistenza specialistica	SERVIZIO	10,000	600,00000	500,00000	5.000,00000		0 Selezionati	
	1	2		Gestione e manutenzione di attrezzature informatiche	BB0000060	Servizi di gestione di attrezzature informatiche per la manutenzione di	SERVIZIO	10,000	400,00000	300,00000	3.000,00000		0 Selezionati	
	2	0	1234567892	FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE					150.000,00000		126.250,00000	Relazione Tecnica.pdf	0 Selezionati	2.000,00
	2	1		Notebook Nero	BB0000002	Personal Computer Notebook ultraleggeri	PEZZO	100,000	1.000,00000	850,00000	85.000,00000		0 Selezionati	
	2	2		Mouse	BB0000054	Mouse	PEZZO	100,000	30,00000	25,00000	2.500,00000		0 Selezionati	
	2	3		Tappetini Mouse	BB0000055	Tappetini Mouse anti tunnel	PEZZO	100,000	15,00000	10,00000	1.000,00000		0 Selezionati	
	2	4		Memoria USB	BB0000004	Memory USB > 16 GB	PEZZO	100,000	30,00000	25,00000	2.500,00000		0 Selezionati	
	2	5		Hard Disk	BB0000003	Hard disk esterno > 500 GB	PEZZO	150,000	60,00000	55,00000	8.250,00000		0 Selezionati	
	2	6		Fotocopiatrici e stampanti	BB0000061	Fotocopiatrici e stampanti offset	PEZZO	3,000	11.000,00000	9.000,00000	27.000,00000		0 Selezionati	

Figura 106: Verifica Informazioni

Il sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie "bloccanti" e "non bloccanti". Possono pertanto verificarsi tre condizioni:

- a) nel caso di corretta compilazione della tabella, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

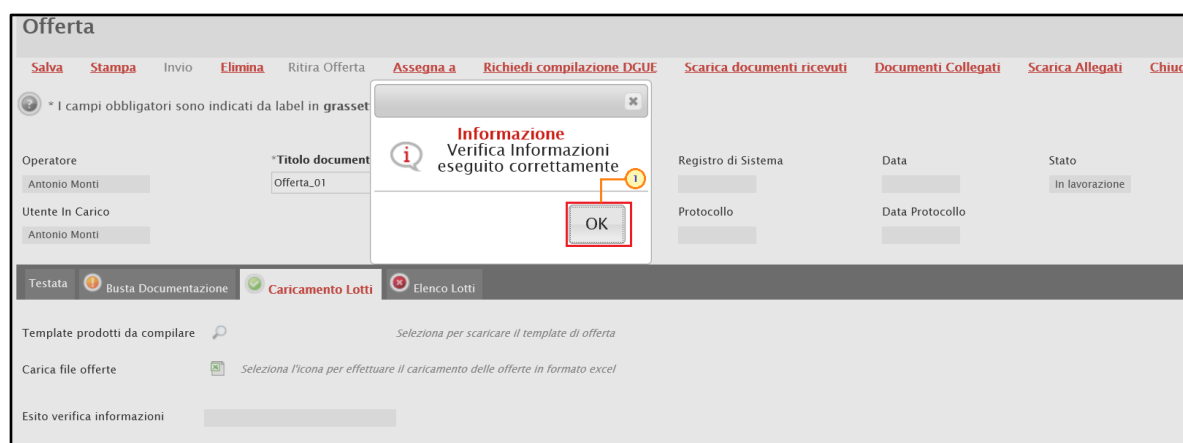





Figura 107: Messaggio Verifica Informazioni con esito positivo

La corretta compilazione della tabella **Elenco Prodotti** verrà segnalata dall'icona nella colonna **Esito Riga**.



Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE
✓	1	0	1234567891	SERVIZI DI GESTIONE		
✓	1	1		Consulenza ed assistenza specialistica	BB0000059	Consulenza ed assistenza specialistica
✓	1	2		Gestione e manutenzione di attrezzature informatiche	BB0000060	Servizi di gestione di attrezzature informatiche per la manutenzione di
✓	2	0	1234567892	FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE		
✓	2	1		Notebook Nero	BB0000002	Personal Computer Notebook ultraleggeri
✓	2	2		Mouse	BB0000054	Mouse
✓	2	3		Tappetini Mouse	BB0000055	Tappetini Mouse anti tunnel
✓	2	4		Memoria USB	BB0000004	Memory USB > 16 GB
✓	2	5		Hard Disk	BB0000003	Hard disk esterno > 500 GB
✓	2	6		Fotocopiatrici e stampanti	BB0000061	Fotocopiatrici e stampanti offset

Figura 108: Elenco Prodotti correttamente compilata

- b) se vengono riscontrate eventuali anomalie "non bloccanti", queste verranno segnalate dall'icona , con relativa descrizione. In tal caso, l'invio dell'Offerta sarà comunque consentito, contrariamente a quanto avviene in caso di anomalie "bloccanti", segnalate dall'icona .
- c) se la tabella **Elenco Prodotti** presenta eventuali anomalie "bloccanti" e vengono riscontrate anomalie da correggere nell'"Elenco Prodotti", (anche all'atto del caricamento del file xlsx) un messaggio di informazione a video informerà l'utente. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

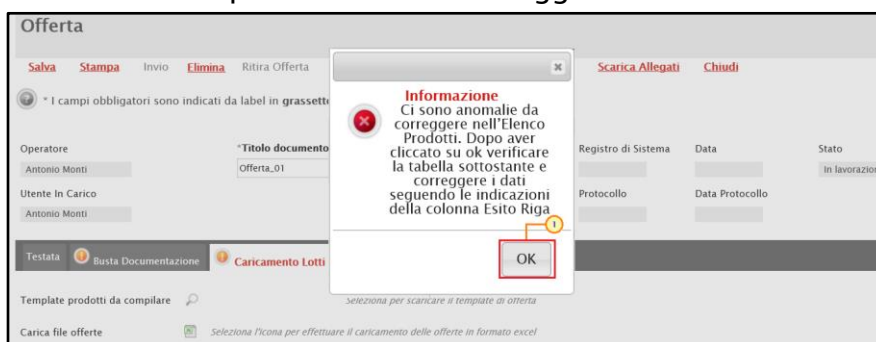


Figura 109: Messaggio Verifica Informazioni con errori

Le anomalie "bloccanti" e "non bloccanti" riscontrate verranno segnalate dalle rispettive icone ( o ) e, nella corrispettiva colonna **Esito Riga**, verrà riportata la motivazione. In tal caso



sarà necessario correggere “almeno” le anomalie bloccanti e ripetere la verifica della corretta compilazione della tabella **Elenco Prodotti** cliccando sul comando **Verifica Informazioni**.

Nel caso di anomalie "bloccanti" – segnalate dall'icona – non sarà infatti consentito l'invio dell'offerta.

In caso di anomalie “bloccanti” relative a campi definiti come "obbligatori" nel modello di gara, nella colonna **Esito Riga** viene evidenziata in rosso la denominazione stessa del campo oggetto d'anomalia. Per focalizzarsi direttamente sul campo a cui fa riferimento l'anomalia bloccante, cliccare quindi sulla corrispondente **DENOMINAZIONE**.

Verifica Informazioni		Aggiorna Dati Bando		Elenco Prodotti					
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	
*				<b>ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA</b> obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci					
*	1	1		Consulenza ed assistenza specialistica	BB0000059	Consulenza ed assistenza specialistica	SERVIZIO	5,000	
✓	1	2		Gestione e manutenzione di attrezzature informatiche	BB0000060	Servizi di gestione di attrezzature informatiche per la manutenzione di	SERVIZIO	5,000	
*	2	0	1234567982	<b>SICUREZZA INFORMATICA</b> obbligatorio.					
✓	2	1		Gestione utenze e accessi	BB0000002	Gestione utenze e accessi	SERVIZIO	100,000	
✓	2	2		Infrastrutture per la sicurezza informatica	BB0000054	sicurezza informatica	SERVIZIO	100,000	
✓	2	3		Prevenzione e gestione incidenti di sicurezza	BB0000055	gestione incidenti di sicurezza	SERVIZIO	100,000	
✓	3	0	1234567983	SVILUPPO SOFTWARE					
✓	3	1		Consulenza per la gestione di progetti	BB0000056	Servizi di consulenza per la gestione di progetti	SERVIZIO	1,000	

Figura 110: Elenco Prodotti con errori

DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	RELAZIONE TECNICA	ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA
SERVIZI DI GESTIONE					5.000,00000		4.500,00000	...	
Consulenza ed assistenza specialistica	BB0000059	Consulenza ed assistenza specialistica	SERVIZIO	5,000	3.000,00000			...	
Gestione e manutenzione di attrezzature informatiche	BB0000060	Servizi di gestione di attrezzature informatiche per la manutenzione di	SERVIZIO	5,000	2.000,00000	300,00000	1.500,00000	...	
SICUREZZA INFORMATICA					175.000,00000		133.500,00000	...	
Gestione utenze e accessi	BB0000002	Gestione utenze e accessi	SERVIZIO	100,000	60.000,00000	450,00000	45.000,00000	...	
Infrastrutture per la sicurezza informatica	BB0000054	sicurezza informatica	SERVIZIO	100,000	55.000,00000	385,00000	38.500,00000	...	

Figura 111: Focus errore

Nel caso in cui la Stazione Appaltante revochi un lotto già selezionato nella propria offerta – ed eventualmente predisposto correttamente – al momento del clic sul comando **Verifica Informazioni** ne verrà data evidenza nella colonna **Esito Riga**, come mostrato dall'immagine che segue.





Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (2 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 Dec.)	VALORE OFFERTO (2 Dec.)	* RELAZIONE TECNICA	CERTIFICAZIONI	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)	* Garanzia
✓	1	0	RG20191216	Arredi in legno					70.000,00		49.915,00	Relazione Tecnica_1.pdf	0 Selezionati	400,00	
✓	1	1			88000031	TAVOLO QUADRATO GRANDE	Lotto	1,00		415,00	415,00		0 Selezionati		
✓	1	2			88000041	Tavolo riunione 220x110x72h	PEZZO	100,00		220,00	22.000,00		0 Selezionati		
✓	1	3			88000039	Scrivania 80x80x72h	PEZZO	100,00		195,00	19.500,00		0 Selezionati		
✓	1	4			88000040	Angolo di raccordo 90° 80x72h	PEZZO	100,00		80,00	8.000,00		0 Selezionati		
✓	2	0	RG20191217	Arredi in metallo	88000032	ARMADIO CON DUE ANTE	Lotto	1,00	60.000,00		18.000,00	Relazione Tecnica_2.pdf	0 Selezionati	400,00	
✓	2	1			88000046	Cassetiera 60x60x50h	PEZZO	100,00		80,00	8.000,00		0 Selezionati		
✓	2	2			88000039	Scrivania 80x80x72h	PEZZO	100,00		100,00	10.000,00		0 Selezionati		
⊘	3	0	RG20191218	Sedute			Lotto		50.000,00			Relazione Tecnica_4.pdf	0 Selezionati		
⊘	3	1			88000042	Seduta operativa	PEZZO	100,00					0 Selezionati		
⊘	3	2			88000043	Seduta fissa di tessuto con braccioli	PEZZO	100,00					0 Selezionati		
⊘	3	3			88000044	Poltrona visitatore tipo divanetto a 2 posti	PEZZO	100,00					0 Selezionati		
✓	5	0	RG20191210	Armedi e scaffali					20.000,00		19.200,00	Relazione Tecnica_3.pdf	0 Selezionati	400,00	
✓	5	1			88000081	Armadio portadocumenti con ante	PEZZO	80,00		90,00	7.200,00		0 Selezionati		
✓	5	2			88000082	Scaffale	PEZZO	120,00		100,00	12.000,00		0 Selezionati		

Figura 112: Verifica Informazioni – Lotto revocato

In particolare, se in fase di compilazione della tabella **Elenco Prodotti** non sono stati rispettati dei vincoli previsti nel modello per un determinato attributo, tali vincoli verranno evidenziati come anomalia “bloccante” nella colonna **Esito Riga**, con annessa motivazione. Posizionandosi con il cursore sulla relativa icona , sarà inoltre possibile visualizzare il dettaglio del vincolo.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	*% RIBASSO (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)
⊘	1	0	2019051711	Computer e Notebook	80.000,00	110,00	200,00	1.000,00
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">                     Il Vincolo richiesto è: [% RIBASSO]&lt;100                 </div> Vincolo "Ribasso Offerto deve essere minore di 100" non rispettato.								
✓	1	1		PC Desktop		5,00		
✓	1	2		Notebook		5,00		
✓	2	0	2019051712	Monitor	80.000,00	10,00	200,00	2.000,00
✓	2	1		Monitor 19.5 pollici		5,00		

Figura 113: Errore – Vincolo

Inoltre, nel caso della compilazione dell'elenco prodotti in Excel, l'inserimento di un valore non presente tra le opzioni previste – se nel modello di offerta è stato previsto dalla Stazione



Appaltante un attributo di tipo "dominio" – verrà rilevato come anomalia e il valore inserito in Excel verrà rimosso durante il caricamento del file xls. Nel foglio Excel dovrà essere digitato quindi uno dei valori corretti o, in alternativa, è possibile selezionarlo direttamente a Sistema, ad esempio dopo aver caricato il file xls.

The screenshot shows the 'Caricamento Lotti' (Lot Loading) interface. At the top, there are tabs for 'Testata', 'Busta Documentazione', 'Caricamento Lotti', and 'Elenco Lotti'. Below the tabs, there are instructions for loading templates and files. A warning message states: 'Si suggerisce di verificare le righe per le quali sono presenti messaggi di Warning'. Below this, the economic value is shown as 2,596,200,00 and the discount as 40,200,00. There are buttons for 'Verifica Informazioni', 'Aggiorna Dati Bando', and 'Scegli Lotti'. The main section is titled 'Elenco Prodotti' and contains a table with the following data:

Esito Riga	Lotto	Vocc	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) ( 3 Dec. )	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 5 Dec. )	* PREZZO OFFERTO PER UN IVA ESCLUSA ( 5 Dec. )	V G D
	1	0	MG20200301	Servizi bibliotecari area nord	SERVIZIO	1,000	1.318.200,00000	1.298.100,00	1
* Ore addizionali di tirocinio formativo valore inserito non presente nel dominio del criterio di valutazione; il valore è stato rimosso									
	2	0	MG20200302	Servizi bibliotecari area sud	SERVIZIO	1,000	1.318.200,00000	1.298.100,00	1

Figura 114: Anomalia campo "dominio"

## Ambito "Farmaci"

Nel caso in cui l'ambito della procedura di gara sia "farmaci", per il quale è previsto dunque l'informazione "CODICE AIC", in fase di predisposizione dell'offerta, è prevista l'integrazione con la Banca Dati Regionale (BDR), al fine di verificare la presenza di un CODICE AIC valido e recuperare una serie di informazioni per la compilazione dell'offerta quali "descrizione codice regionale", "codice BDR", "ATC", "principio attivo", "forma farmaceutica", "dosaggio", "modalità di conservazione", "iva", "denominazione articolo operatore economico", "prezzo di riferimento per confezione iva inclusa", "contenuto di um per confezione", "adesione payback". In tal caso, nella toolbar dei comandi predisposta in cima alla tabella, sarà disponibile anche il comando **Completa Informazioni AIC**.

**ATTENZIONE:** per la compilazione dell'offerta, si consiglia l'inserimento dei CODICI AIC e di completare le restanti informazioni attraverso il comando **Completa Informazioni AIC** al fine di garantire l'inserimento dei dati aggiornati.

In generale, indipendentemente dalla modalità di compilazione dell'offerta (a sistema o in formato Excel), inseriti i **CODICI AIC** per ciascun prodotto, il comando **Verifica Informazioni**





effettua la verifica con il **CODICE AIC** indicato, rilevando eventuali anomalie in termini di validità e di lunghezza delle cifre. Nel dettaglio, verrà visualizzato il warning “AIC non valido” anche nel caso di inserimento di un AIC che inizia per “E” nel caso in cui non dovesse essere disponibile per il prodotto mentre, contrariamente, nel caso di inserimento di un codice AIC non valido e che non inizia per “E”, il messaggio di validità sarà bloccante.

<a href="#">Verifica Informazioni</a> <a href="#">Aggiorna Dati Bando</a> <a href="#">Completa Informazioni AIC</a> <a href="#">Scegli Lotti</a>						
Elenco Prodotti						
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE
<span style="color: red;">✖</span> Sono presenti errori sulle voci	1	0	CA20000006	Lotto 1		
<span style="color: red;">✖</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>* IVA (3) obbligatorio</li> <li>* DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO obbligatorio</li> <li>* PREZZO DI RIFERIMENTO PER CONFEZIONE IVA INCLUSA (2 dec.) obbligatorio</li> <li>* CODICE AIC deve essere di 9 cifre. ;</li> </ul> <span style="color: orange;">!</span> Codice AIC 03473504 non valido	1	1			BF0000323	B01AA07 ACENOCUMAROLO COMPRESSA 1 mg
<span style="color: red;">✖</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>* % DI SCONTO OFFERTA (5 dec.) obbligatorio</li> <li>* DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO obbligatorio</li> <li>* ULTERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (3) (2 dec.) obbligatorio</li> <li>* % DI SCONTO FISSATA PER LEGGE (2 dec.) obbligatorio</li> <li>* ULTERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (1) (2 dec.) obbligatorio</li> <li>* ULTERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (2) (2 dec.) obbligatorio</li> <li>VALORE OFFERTO (2 dec.) obbligatorio. ;</li> </ul> <span style="color: orange;">!</span> Codice AIC 004535098 scaduto	1	2			BF0000324	B01AA07 ACENOCUMAROLO COMPRESSA 4 mg

Figura 115: Codice AIC

Per procedere con il completamento dei dati relativi ai prodotti ed effettuare gli ulteriori controlli previsti, cliccare sul comando **[Completa Informazioni AIC](#)**.

**ATTENZIONE:** nel caso in cui non dovesse essere disponibile per il prodotto il codice AIC e di inserimento di un valore che inizia per “E”, a seguito del clic sul comando **[Completa Informazioni AIC](#)** verrà visualizzato un esito bloccante.



<a href="#">Verifica Informazioni</a> <a href="#">Aggiorna Dati Bando</a> <b><a href="#">Completa Informazioni AIC</a></b> <a href="#">Scegli Lotti</a>						
Elenco Prodotti						
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE
<span style="color: red;">✖</span> Sono presenti errori sulle voci	1	0	CA20000006	Lotto 1		
<span style="color: red;">✖</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>* IVA (2)</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* PREZZO DI RIFERIMENTO PER CONFEZIONE IVA INCLUSA ( 2 dec. )</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* CODICE AIC</li> <li>deve essere di 9 cifre. ;</li> </ul> <span style="color: orange;">!</span> Codice AIC 03473504 non valido	1	1			BF0000323	B01AA07 ACENOCUMAROLO COMPRESSA 1 mg
<span style="color: red;">✖</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>* % DI SCONTO OFFERTA ( 5 dec. )</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* ULTERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (3) ( 2 dec. )</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* % DI SCONTO FISSATA PER LEGGE ( 2 dec. )</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* ULTERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (1) ( 2 dec. )</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* ULTERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (2) ( 2 dec. )</li> <li>obbligatorio.</li> <li>VALORE OFFERTO ( 2 dec. )obbligatorio. ;</li> </ul> <span style="color: orange;">!</span> Codice AIC 004535098 scaduto	1	2			BF0000324	B01AA07 ACENOCUMAROLO COMPRESSA 4 mg

Figura 116: Completa Informazioni AIC

Verrà mostrata una schermata con l'evidenza dell'elaborazione "In Corso" delle informazioni recuperate dalla BDR.

### Popolamento attributi AIC

---

**Chiudi**

Compilatore

Antonio Monti

Stato

In Corso

---

\*Totale codici AIC

5,00

Elaborazione in corso

15% Completata

Figura 117: Elaborazione Popolamento attributi AIC

Terminata l'elaborazione, lo **Stato** del documento cambierà da "In Corso" a "Completato" e in fondo alla schermata verrà mostrata l'evidenza del numero delle righe di cui si compone l'offerta, il numero dei codici inseriti e il numero dei codici elaborati. Cliccare sul comando **Chiudi** per tornare alla schermata precedente.



Popolamento attributi AIC	
<b>Chiudi</b>	
Compilatore Antonio Monti	Stato Completato
Elaborazione in corso: Terminata	
*N° righe	13,000
*N° codici	5,000
*N° codici elaborati	5,000

Figura 118: Elaborazione Popolamento attributi AIC completata

Recuperate le informazioni AIC dalla BRD, nell'**Esito Riga** di ciascun prodotto verrà dato il riscontro del completamento dei dati.

In particolare, per le informazioni definite nel modello come "Scrittura/Obbligatorio":

- se il **Codice AIC** inserito non è valido, in quanto inferiore a 9 cifre o scaduto, le informazioni non verranno recuperate;
- se l'informazione non è stata inserita nell'apposito campo della tabella dei prodotti, viene inserito in automatico il valore recuperato dalla BDR;
- se nella BDR il valore non è disponibile oppure è presente con valore "0", a seguito dell'integrazione, se non valorizzato il campo nella tabella dei prodotti su SATER, quest'ultimo resterà non valorizzato mentre se la relativa informazione è stata inserita nell'apposito campo della tabella dei prodotti, il campo resterà valorizzato con il valore indicato;
- se l'informazione è stata inserita nell'apposito campo della tabella dei prodotti ed è la medesima informazione recuperata dalla BDR, non viene effettuata alcuna operazione;
- se l'informazione è stata inserita nell'apposito campo della tabella dei prodotti ma è differente dall'informazione recuperata dalla BDR, viene visualizzato il messaggio "*// campo ... è stato aggiornato dall'integrazione AIC ma il valore precedente era differente*".

Inoltre, per le informazioni definite nel modello come "Lettura", che non trovano corrispondenza con quelle recuperate dalla BDR, verrà visualizzato il messaggio "*I campi DESCRIZIONE CODICE REGIONALE, AIC, Principio Attivo, Forma Farmaceutica non vengono modificati in quanto non editabili ma il valore ritornato dall'Integrazione AIC è differente*".



In generale, le anomalie rilevate in merito al Codice AIC, non sono bloccanti ai fini dell'invio dell'offerta.

<a href="#">Verifica Informazioni</a> <a href="#">Aggiorna Dati Bando</a> <a href="#">Completa Informazioni AIC</a> <a href="#">Scegli Lotti</a>						
Elenco Prodotti						
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE
Sono presenti errori sulle voci	1	0	CA20000006	Lotto 1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* IVA (8)</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* PREZZO DI RIFERIMENTO PER CONFEZIONE IVA INCLUSA (2 dec.)</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* CODICE AIC</li> <li>deve essere di 9 cifre. ;</li> </ul> Codice AIC 03473504 non valido	1	1			BF0000323	B01AA07 ACENOCUMAROLO COMPRESSA 1 mg
<ul style="list-style-type: none"> <li>* % DI SCONTO OFFERTA (5 dec.)</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* ULTERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (3) (2 dec.)</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* % DI SCONTO FISSATA PER LEGGE (2 dec.)</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* ULTERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (1) (2 dec.)</li> <li>obbligatorio.</li> <li>* ULTERIORE % DI SCONTO FISSATA DA AIFA (2) (2 dec.)</li> <li>obbligatorio.</li> <li>VALORE OFFERTO (2 dec.) obbligatorio. ;</li> </ul> Codice AIC 004535098 scaduto	1	2			BF0000324	B01AA07 ACENOCUMAROLO COMPRESSA 4 mg
I campi DESCRIZIONE CODICE REGIONALE , ATC Principio Attivo , Forma Farmaceutica non vengono modificati in quanto non editabili ma il valore ritornato dall'Integrazione AIC è differente	1	3			BF0000325	C02AB01 METILDOPA COMPRESSA RIVESTITA 250 mg
I campi DESCRIZIONE CODICE REGIONALE , ATC Principio Attivo , Forma Farmaceutica non vengono modificati in quanto non editabili ma il valore ritornato dall'Integrazione AIC è differente Il campo PREZZO DI RIFERIMENTO PER CONFEZIONE IVA INCLUSA (2 dec.) è stato aggiornato dall'Integrazione AIC ma il valore precedente era differente	1	4			BF0000326	C02AB01 METILDOPA COMPRESSA RIVESTITA 500 mg

Figura 119: Codice AIC – Esito Riga

**ATTENZIONE:** in fase di indizione della Procedura di Gara, la Stazione Appaltante può prevedere un numero massimo di lotti per cui è consentito presentare offerta. In tal caso, all'atto del clic sul comando **Verifica Informazioni**, il sistema verifica in automatico il numero massimo di lotti previsto dalla Stazione Appaltante e il numero dei lotti a cui si sta partecipando attraverso la compilazione della tabella **Elenco Prodotti**. Nel caso in cui si stia partecipando ad un numero superiore di lotti rispetto al limite previsto dal Bando/Invito, nell'area **Esito verifica informazioni** verrà riportata l'icona con la relativa motivazione (nella quale viene anche specificato il numero massimo di lotti per i quali è consentito partecipare).

In tal caso, è possibile eliminare i lotti "in più" e cliccare nuovamente su **Verifica Informazioni** oppure procedere ugualmente con la generazione delle buste per l'invio dell'Offerta, dal momento che, in quanto anomalia "non bloccante", l'invio dell'offerta sarà – previa conferma – ugualmente consentito, come descritto nei prossimi step.



Testata
 Busta Documentazione
 **Caricamento Lotti**
 Elenco Lotti

Template prodotti da compilare *Seleziona per scaricare il template di offerta*

Carica file offerte *Seleziona l'icona per effettuare il caricamento delle offerte in formato excel*

Il Foglio Prodotti presenta anomalie

Il numero dei lotti a cui si sta partecipando è superiore al numero massimo previsto nel bando pari a 3

Esito verifica informazioni

Figura 120: Numero di lotti superiore al limite

**ATTENZIONE:** nel caso di modifiche apportate nel corso della compilazione della tabella **Elenco Prodotti**, è sempre necessario rieseguire tale controllo attraverso il comando **Verifica Informazioni**.

In generale, nei campi “**Valore Economico**” e “**Ribasso**” – presenti o meno a seconda della tipologia di procedura – verrà automaticamente calcolato dal Sistema il valore totale dell’Offerta ed esattamente:

- “*Valore Economico*” che corrisponde al valore complessivo dell’offerta calcolata come sommatoria dell’offerta sulle singole righe (es. Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità) della riga 1 + (es. Prezzo Offerto per UM IVA Esclusa \* Quantità) della riga 2.
- “*Ribasso*” che corrisponde al ribasso complessivo ottenuto sottraendo il “Valore Economico” dall’“Importo a base d’asta”.

Valore Economico 178.250,00    Ribasso 121.750,00

[Verifica Informazioni](#)    [Aggiorna Dati Bando](#)

**Elenco Prodotti**

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET
	1	0	1234567891	SERVIZI DI GESTIONE			
	1	1		Consulenza ed assistenza specialistica	BB0000059	Consulenza ed assistenza specialistica	
	1	2		Gestione e manutenzione di attrezzature informatiche	BB0000060	Servizi di gestione di attrezzature informatiche per la manutenzione di	
	2	0	1234567892	FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE			

Figura 121: Valori economici



In ogni caso, verificate le informazioni, l'icona in prossimità della sezione **Caricamento Lotti** verrà modificata a seconda del risultato dell'esito. In particolare:

- l'icona segnala che non sono presenti anomalie, in quanto tutti i lotti presenti nella tabella **Elenco Lotti** sono stati correttamente compilati (sia nel caso in cui l'O.E. partecipi a tutti i lotti, sia nel caso in cui abbia eliminato i lotti a cui hai deciso di non partecipare);
- l'icona segnala che sono presenti anomalie "non bloccanti". In particolare, potrebbe evidenziare che segnala che almeno un lotto è stato compilato correttamente e, anche se non sono stati eliminati gli altri lotti, è possibile procedere con la generazione delle buste dei lotti corretti oppure che si sta partecipando ad un numero superiore di lotti rispetto al limite consentito dalla Stazione Appaltante;
- l'icona segnala che sono presenti anomalie bloccanti che non consentono la generazione delle buste.

## Elimina Lotto

Nel caso in cui l'operatore economico non intenda presentare offerta per uno o più lotti selezionati, cliccare sul comando **Scegli Lotti** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

The screenshot shows the 'Caricamento Lotti' (Lot Loading) section of a procurement system. At the top, there are navigation tabs: 'Testata', 'Busta Documentazione', 'Caricamento Lotti', and 'Elenco Lotti'. Below the tabs, there are several sections: 'Template prodotti da compilare', 'Carica file offerte', 'Esito verifica informazioni' (showing a red X icon and the message 'Il Foglio Prodotti presenta anomalie'), and 'Valore Economico' (set to 'Ribasso'). A toolbar contains three buttons: 'Verifica Informazioni', 'Aggiorna Dati Bando', and 'Scegli Lotti', with the latter being highlighted in red. Below the toolbar is the 'Elenco Prodotti' table.

Esito Ripa	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	*% RIBASSO (2 Dec.)	* COSTI MANODOPERA (2 Dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 Dec.)
<ul style="list-style-type: none"> <li>*% RIBASSO (2 dec.) obbligatorio.</li> <li>* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.) obbligatorio.</li> <li>* COSTI MANODOPERA (2 dec.) obbligatorio.</li> <li>*% RIBASSO (2 dec.) obbligatorio.</li> </ul> Vincolo "Ribasso Offerto deve essere maggiore di 0" non rispettato. Vincolo "Ribasso Offerto deve essere minore di 100" non rispettato. Sono presenti errori sulle voci	1	0	2019051711	Computer e Notebook	80.000,00			
	1	1		PC Desktop				
	1	2		Notebook				
<ul style="list-style-type: none"> <li>*% RIBASSO (2 dec.) obbligatorio.</li> <li>* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.) obbligatorio.</li> <li>* COSTI MANODOPERA (2 dec.) obbligatorio.</li> <li>*% RIBASSO (2 dec.) obbligatorio.</li> </ul> Vincolo "Ribasso Offerto deve essere maggiore di 0" non rispettato. Vincolo "Ribasso Offerto deve essere minore di 100" non rispettato. Sono presenti errori sulle voci	2	0	2019051712	Monitor	80.000,00			
	2	1		Monitor 19.5 pollici				
	2	2		Monitor 12 pollici				

Figura 122: Scegli Lotti



Nell'area a destra della schermata che verrà mostrata, verranno visualizzati i lotti precedentemente selezionati. Per eliminare un lotto, cliccare sulla corrispondente check box  e successivamente sul comando .

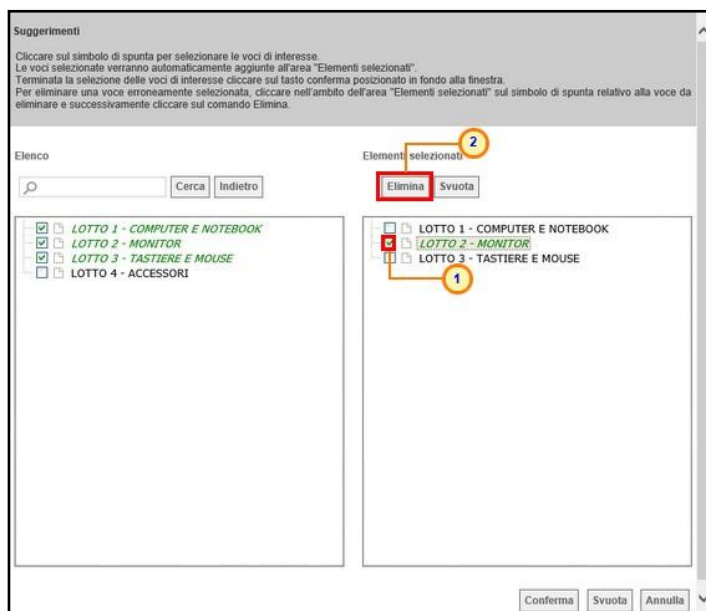


Figura 123: Elimina Lotto

Per concludere l'operazione, cliccare sul comando .

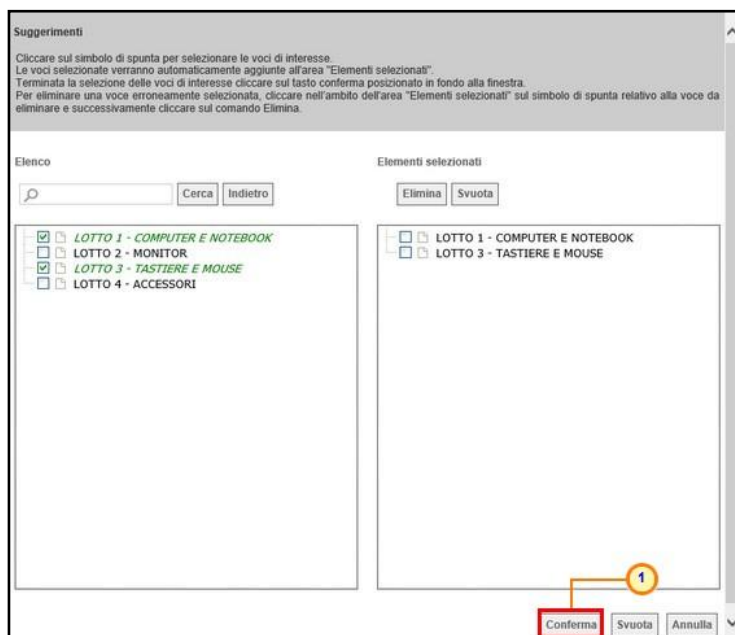


Figura 124: Elimina Lotti - Conferma

Il lotto eliminato verrà rimosso dalla tabella **Elenco Prodotti**.



### Aggiorna Dati Bando

Per recuperare le informazioni relative al lotto selezionato, cliccare sul comando **Aggiorna Dati Bando** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

Tale comando consentirà il recupero delle informazioni anche sul file .xlsx nel caso si intenda compilare la tabella **Elenco Prodotti** in formato Excel. In tal caso, infatti, dovrà essere scaricato nuovamente il relativo file per procedere alla compilazione, come indicato negli step precedenti.

### Elenco Lotti


Nella sezione **Elenco Lotti** verranno riepilogate le Buste Tecniche (se previste) ed Economiche relative ai lotti offerti – costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione **Caricamento Lotti** – da scaricare e firmare digitalmente per l'invio dell'offerta. Cliccare quindi sulla sezione **Elenco Lotti** (in questa fase contrassegnata dall'icona , che indica l'assenza di buste firmate in almeno un lotto).




Figura 125: Elenco Lotti

Verrà mostrata una tabella riassuntiva di tutti i lotti ai quali si sta partecipando (anche quelli non compilati correttamente o non compilati nella sezione **Caricamento Lotti**), in cui – per ciascun lotto – viene data evidenza degli esiti del caricamento.


La tabella, nel dettaglio, mostra per ciascuna riga informazioni quali il *Numero Lotto* nonché la *Descrizione*, il *CIG*, la *Busta Tecnica/Conformità* e *Busta Economica* del lotto di riferimento.

Inizialmente, saranno visualizzati – per ciascun lotto – esclusivamente i seguenti dettagli:

-  [- crea PDF](#) evidenza che la compilazione della busta è stata eseguita correttamente e si può procedere con la generazione del PDF per l'applicazione della firma digitale;









-  **- Errori** evidenzia che la compilazione della busta non è stata eseguita correttamente e non si può procedere alla generazione del PDF per l'applicazione della firma digitale. L'anomalia verrà notificata nell'ultima colonna "Informazioni caricamento" e, in tal caso, sarà necessario tornare nella sezione **Caricamento Lotti** per modificare le informazioni. **ATTENZIONE:** nel caso di correzione delle anomalie segnalate, sarà necessario cliccare sul comando **Verifica Informazioni** per aggiornare gli esiti nella sezione **Elenco Lotti**.

- **Informazioni Di Caricamento:** per ciascun lotto, evidenzia attraverso le icone l'assenza di anomalie (✔) o la presenza di eventuali anomalie "non bloccanti"/"bloccanti" (⚠ / ✖) (anche nel caso di lotti selezionati e non completati).

Man mano che le buste verranno firmate, per ciascun lotto, vengono inoltre visualizzati i seguenti dettagli:

-  **- Da Firmare** : evidenzia che la busta è stata generata e scaricata e si può procedere con l'applicazione della firma digitale ai fini del caricamento;
-  **- Firmato** : evidenzia che la busta è stata correttamente allegata.



**ATTENZIONE:** per la generazione delle buste non è necessario ottenere l'icona ✔ per tutti i lotti, dal momento che è sufficiente che sia stato compilato correttamente almeno un lotto. Infatti, cliccando sul comando **Genera pdf buste**  verrà generato un file .zip contenente solo le buste relative ai lotti compilati correttamente.

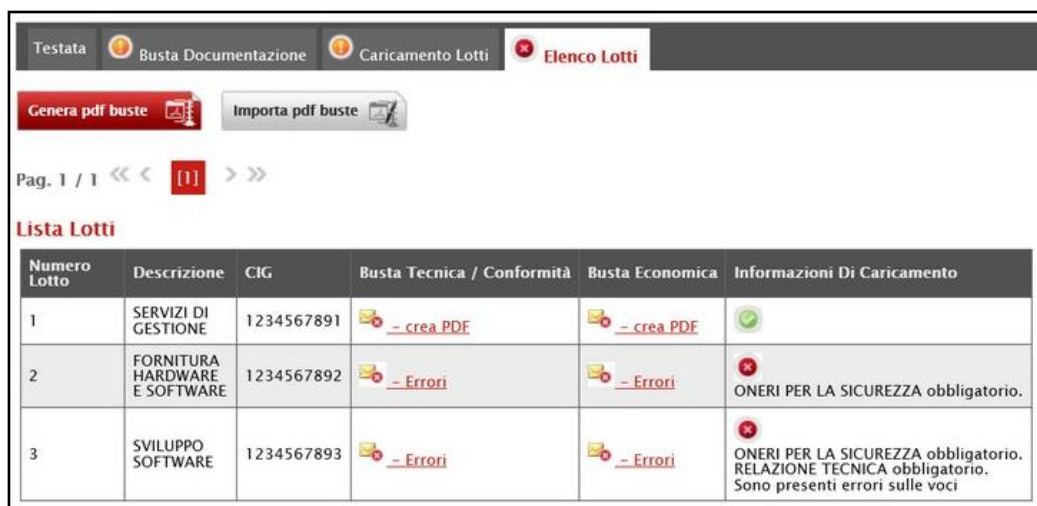
In particolare, il comando  **- crea PDF** predisposto per ciascuna busta tecnica (se prevista) o busta economica, evidenzia la possibilità di generazione del documento, non essendo state riscontrate anomalie.

<span>Testata</span> <span>⚠ Busta Documentazione</span> <span>✔ Caricamento Lotti</span> <span>✖ Elenco Lotti</span>					
<span>Genera pdf buste</span> <span>Importa pdf buste</span>					
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>					
Lista Lotti					
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	SERVIZI DI GESTIONE	1234567891	 - crea PDF	 - crea PDF	✔
2	FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE	1234567892	 - crea PDF	 - crea PDF	✔
3	SVILUPPO SOFTWARE	1234567893	 - crea PDF	 - crea PDF	✔

Figura 126: Lista Lotti - Caso 1



Tuttavia, se in prossimità della sezione **Elenco Lotti** è presente l'icona , nonostante la presenza di anomalie “bloccanti” riscontrate per gli altri lotti, è consentito l'invio dell'Offerta per il lotto/i le cui **Informazioni di Caricamento** evidenziano esito positivo () , in quanto si considerano validi solo i lotti correttamente compilati.














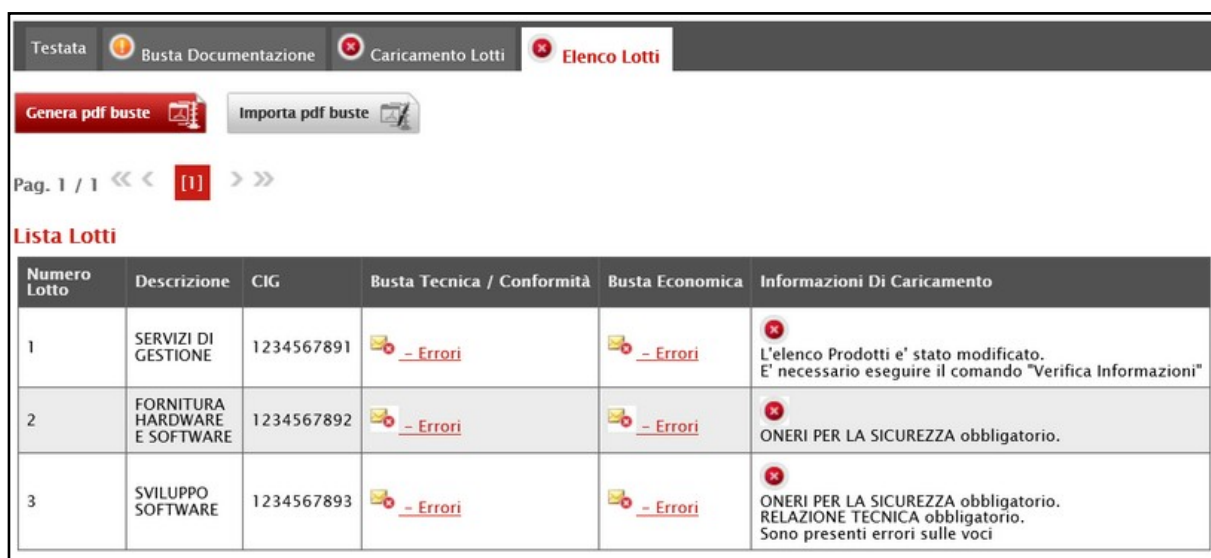
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	SERVIZI DI GESTIONE	1234567891	 - crea PDF	 - crea PDF	
2	FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE	1234567892	 - Errori	 - Errori	 ONERI PER LA SICUREZZA obbligatorio.
3	SVILUPPO SOFTWARE	1234567893	 - Errori	 - Errori	 ONERI PER LA SICUREZZA obbligatorio. RELAZIONE TECNICA obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci

Figura 127: Lista Lotti - Caso 2

Se invece in prossimità della sezione **Elenco Lotti** è presente l'icona , l'invio dell'Offerta non è consentito, in quanto non è presente nemmeno un solo lotto correttamente compilato. Infatti, per tutti i lotti, la colonna **Informazioni di Caricamento** evidenzierà esito negativo () e non sarà possibile generare alcuna busta.












Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	SERVIZI DI GESTIONE	1234567891	 - Errori	 - Errori	 L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"
2	FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE	1234567892	 - Errori	 - Errori	 ONERI PER LA SICUREZZA obbligatorio.
3	SVILUPPO SOFTWARE	1234567893	 - Errori	 - Errori	 ONERI PER LA SICUREZZA obbligatorio. RELAZIONE TECNICA obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci

Figura 128: Lista Lotti - Caso 3



**ATTENZIONE:** la colonna **Informazioni Di Caricamento** darà evidenza anche di eventuali lotti revocati (selezionati e/o predisposti nella sezione **Caricamento Lotti**) per i quali, pertanto, non sarà consentita la generazione delle buste e l'invio dell'offerta.

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	Arredi in legno	RG20191216	- crea PDF	- crea PDF	
2	Arredi in metallo	RG20191217	- crea PDF	- crea PDF	
3	Sedute	RG20191218	- Errori	- Errori	Lotto Revocato.
5	Armadi e scaffali	RG20191210	- crea PDF	- crea PDF	

Figura 129: Elenco Lotti – Lotto revocato

Nel caso di una procedura di gara “mista”, nella sezione **Elenco Lotti**, a seconda del criterio di formulazione dell’offerta “economicamente più vantaggiosa”, “costo fisso” oppure al “prezzo più basso”, nella tabella **Lista Lotti** verranno mostrate le relative buste da firmare.

Nell’esempio che segue:

- sul lotto 1 e 3 viene applicato il criterio di formulazione dell’offerta “economicamente più vantaggiosa” / “costo fisso” / “prezzo più basso con verifica della conformità”, e ciò si vince dalla presenza della busta tecnica;
- sul lotto 2 viene applicato il criterio di formulazione offerta “al prezzo più basso”, e ciò si vince dalla presenza della sola busta economica.

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	ARTICOLO 1	1234567894	- crea PDF	- crea PDF	
2	ARTICOLO 1	1234567895		- crea PDF	
3	ARTICOLO 1	1234567896	- Errori	- Errori	RELAZIONE TECNICA obbligatorio.

Figura 130: Procedura “mista”




## *Firma delle buste*

Compilata la tabella **Elenco Prodotti** nella sezione **Caricamento Lotti**, per procedere con l'invio dell'offerta è necessario firmare tutte le buste presenti nella sezione **Elenco Lotti**, che è possibile generare se il relativo lotto risulta essere correttamente compilato.

È possibile firmare una busta – Tecnica e/o Economica – secondo due modalità:

- 1) generazione e firma della singola busta;
- 2) generazione e firma, con un'unica azione, di tutte le buste "valide" (quelle per le quali il relativo lotto è stato correttamente compilato), attraverso un file .zip.

## *Generazione e firma della singola busta*

Per procedere con la generazione della singola busta tecnica o economica, cliccare sul comando  [- crea PDF](#) presente in corrispondenza del lotto per cui la generazione è consentita, in quanto compilato correttamente.



Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span> formità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	SERVIZI DI GESTIONE	1234567891	 <a href="#">- crea PDF</a>	 <a href="#">- crea PDF</a>	
2	FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE	1234567892	 <a href="#">- crea PDF</a>	 <a href="#">- crea PDF</a>	
3	SVILUPPO SOFTWARE	1234567893	 <a href="#">- crea PDF</a>	 <a href="#">- crea PDF</a>	

*Figura 131: Crea PDF*

**ATTENZIONE:** l'esempio che segue fa riferimento alla generazione e caricamento di una busta tecnica. Le medesime modalità sono valide anche nel caso della busta economica.

Nella parte superiore della schermata che verrà mostrata, è presente una toolbar per la gestione della Busta selezionata sul lotto indicato.



- *“Esporta in xls”* per esportare il documento visualizzato in Excel;
- *“Torna all’Offerta”* per chiudere la busta selezionata e tornare sul documento d’offerta,
- *“Documenti Collegati”* per visualizzare tutti i documenti collegati all’offerta,
- *“Chiudi”* per chiudere la busta visualizzata e tornare sulla pagina precedente.

Sotto la toolbar sono riportate tutte le informazioni identificative del lotto selezionato.

Verificate le informazioni, cliccare sul comando  presente in fondo alla schermata per generare e scaricare il file.

**Busta Tecnica**

Esporta in xls Torna all'Offerta Documenti Collegati Chiudi

Azienda  
**Fornitore Test 240**  
 Via Santo Stefano, 15 40125 Bologna Italia  
 Tel 0514088123 - Fax 0514088123 -  
 C.F. 05052690XXX - P.IVA IT05052690XXX

Registro di Sistema

Estremi Gara

Fascicolo di Sistema  
FE000800

Oggetto

Lotto

Numero Lotto	CIG	Descrizione
1	1234567891	SERVIZI DI GESTIONE

Pag. 1 / 1

**Elenco Prodotti**

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	MISURE	VOLUME	ALTRE CARATTERISTICHE	UM OGGETTO INIZIATIVA	RELAZIONE TECNICA
1	0	1234567891	SERVIZI DI GESTIONE									Relazione Tecnica.pdf
1	1		Consulenza ed assistenza specialistica	88000059	Consulenza ed assistenza specialistica						SERVIZIO	
1	2		Gestione e manutenzione di attrezzature informatiche	88000060	Servizi di gestione di attrezzature informatiche per la manutenzione di						SERVIZIO	

**Firma della busta**


GENERA PDF

File Firmato:

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 132: genera pdf

Salvato il file sul proprio computer e firmato digitalmente, cliccare poi sul comando  posizionato in fondo alla schermata per riallegarlo.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento del file, consultare il paragrafo *“Caricamento di un File”* del manuale *“Funzionalità generiche e approfondimenti”*.



**Busta Tecnica**

[Esporta in xls](#) [Torna all'Offerta](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

**Azienda**  
**Fornitore Test 240**  
 Via Santo Stefano, 15 40125 Bologna Italia  
 Tel 0514088123 - Fax 0514088123  
 C.F. 05052690000 - P.IVA IT05052690000

**Estremi Gara**  
 Fascicolo di Sistema: FE000800  
 Oggetto: \_\_\_\_\_  
 Lotto: \_\_\_\_\_

**Numero Lotto**      **CIG**      **Descrizione**  
 1      1234567891      SERVIZI DI GESTIONE

**Busta Tecnica**

Pag. 1 / 1 << >>

**Elenco Prodotti**

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	MISURE	VOLUME	ALTRE CARATTERISTICHE	UM OGGETTO INIZIATIVA	RELAZIONE TECNICA
1	0	1234567891	SERVIZI DI GESTIONE									Relazione Tecnica.pdf
1	1		Consulenza ed assistenza specialistica	BB0000059	Consulenza ed assistenza specialistica						SERVIZIO	
1	2		Gestione e manutenzione di attrezzature informatiche	BB0000060	Servizi di gestione di attrezzature informatiche per la manutenzione di						SERVIZIO	

**Firma della busta**

**File Firmato:**

**Modifica Offerta**

**Allega pdf firmato**

Figura 133: Allega pdf firmato

Una volta caricato correttamente il file, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su **OK** per chiudere il messaggio.



Figura 134: Messaggio di conferma caricamento

La busta firmata digitalmente verrà mostrata nell'apposita area **File Firmato**.



Figura 135: File Firmato



Effettuato il caricamento, lo stato della busta generata, firmata e allegata per il determinato lotto cambierà in **- Firmato**. Il comando **Invio** verrà abilitato solo nel caso in cui siano state correttamente allegata tutte le buste tecniche (se previste) ed economiche per ogni lotto a cui si sta partecipando.

Nell'esempio che segue, è stata allegata solo la busta tecnica del primo lotto, pertanto il comando **Invio** non è disponibile.

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	SERVIZI DI GESTIONE	1234567891	<b>- Firmato</b>	<b>- crea PDF</b>	
2	FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE	1234567892	<b>- crea PDF</b>	<b>- crea PDF</b>	
3	SVILUPPO SOFTWARE	1234567893	<b>- crea PDF</b>	<b>- crea PDF</b>	

Figura 136: Busta firmata

### Generazione e firma di tutte le buste

Per procedere con la generazione di tutte le buste con un'unica azione, cliccare sul comando presente sopra alla tabella nella sezione **Elenco Lotti**.

**ATTENZIONE:** il file .zip includerà esclusivamente le buste tecniche e/o economiche relative ai lotti correttamente compilati.

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	SERVIZI DI GESTIONE	1234567891	<b>- crea PDF</b>	<b>- crea PDF</b>	
2	FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE	1234567892	<b>- crea PDF</b>	<b>- crea PDF</b>	
3	SVILUPPO SOFTWARE	1234567893	<b>- Errori</b>	<b>- Errori</b>	<b>ONERI PER LA SICUREZZA</b> obbligatorio. <b>RELAZIONE TECNICA</b> obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci

Figura 137: Genera pdf buste



Verrà mostrata una schermata in cui sarà possibile visualizzare l'avanzamento dei file elaborati, al termine del quale sarà necessario salvare il file .zip.

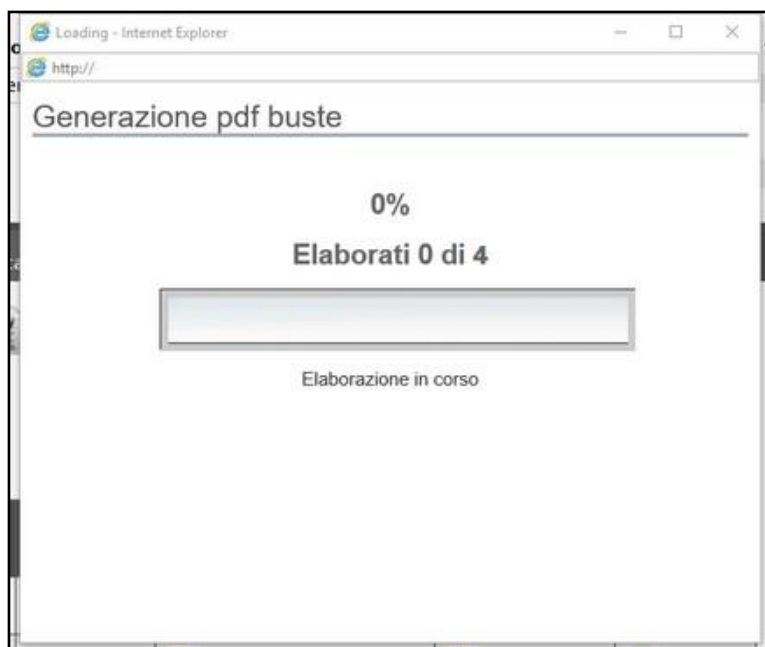



Figura 138: Messaggio di elaborazione

Terminata l'elaborazione, salvare il file .zip sul proprio computer, cliccando sul comando  "Salva" e successivamente su "Salva con nome".

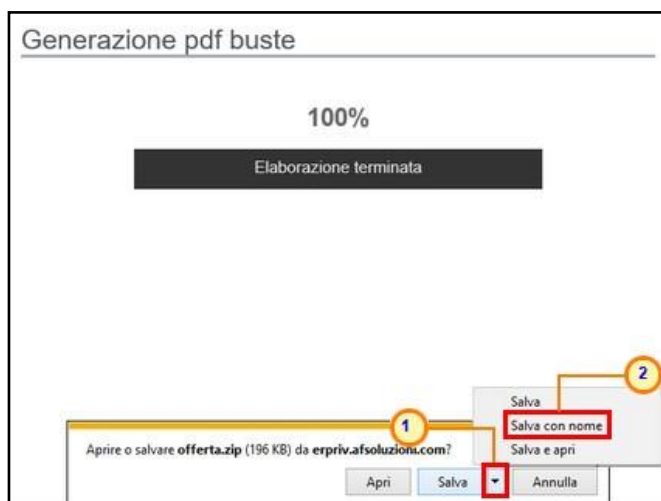


Figura 139: Elaborazione terminata

Salvato il file .zip sul proprio computer, estrarre i file contenuti nella cartella compressa organizzati all'interno delle cartelle relative alle **Buste Tecniche** (se previste) e alle **Buste Economiche**.





Nel caso in cui all'interno della cartella .zip siano contenuti più tipologie di documenti, questi verranno salvati automaticamente in cartelle specifiche.

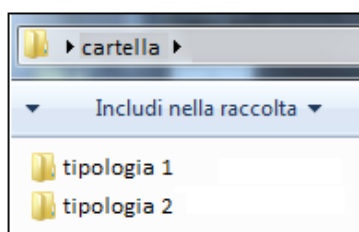


Figura 140: File generato

Ciascuna cartella conterrà i singoli file PDF. Firmare quindi digitalmente ogni file.

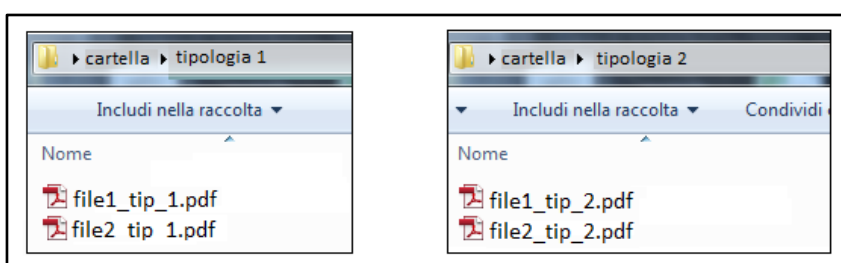


Figura 141: File pdf da firmare

Successivamente, salvare nelle rispettive cartelle tutti i file firmati digitalmente senza rinominarli, ed eliminare i file con estensione .pdf (in modo da lasciare esclusivamente i file firmati digitalmente).

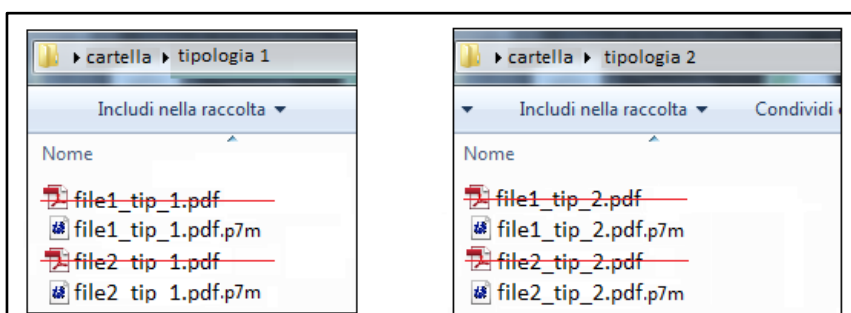


Figura 142: File pdf firmati

**ATTENZIONE:** in caso di partecipazione ad un numero superiore di lotti rispetto al numero massimo previsto nel Bando/Invito, all'atto del clic sul comando per la generazione del file zip. di tutte le buste, verrà visualizzato un messaggio che evidenzia tale anomalia (sebbene non bloccante ai fini dell'invio dell'offerta).

Cliccare su  per proseguire ugualmente con la generazione delle buste – nonostante la partecipazione ad un numero di lotti superiore rispetto a quello previsto dalla



Stazione Appaltante – o sul comando  per modificare la compilazione eliminando uno o più lotti.



Figura 143: Generazione pdf buste – Numero lotti superiore al limite

Generati e firmati correttamente i pdf delle buste, cliccare infine sul comando  presente nella tabella della sezione **Elenco Lotti** per allegare la cartella .zip contenente i file firmati digitalmente.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento del file, consultare il paragrafo “*Caricamento di un File*” del manuale “*Funzionalità generiche e approfondimenti*”.



Figura 144: Importa pdf buste


Una volta caricato correttamente il file, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta importazione delle buste firmate. Cliccare  su per chiudere il messaggio.



**ATTENZIONE:** il sistema verifica il caricamento dei file e, in caso di anomalie, ne dà evidenza in un messaggio di riepilogo.



Figura 145: Elaborazione terminata

Effettuato il caricamento, lo stato della busta generata, firmata e allegata per il determinato lotto cambierà in  - Firmato e verrà abilitato il comando **Invio**.

**ATTENZIONE:** il comando **Invio** verrà abilitato solo nel caso in cui siano state correttamente allegare tutte le buste tecniche (se previste) ed economiche per ogni lotto a cui si sta partecipando.

<span>Testata</span> <span> Busta Documentazione</span> <span> Caricamento Lotti</span> <span> <b>Elenco Lotti</b></span>					
<b>Genera pdf buste</b> 		<b>Importa pdf buste</b> 			
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>					
<b>Lista Lotti</b>					
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni Di Caricamento
1	SERVIZI DI GESTIONE	1234567891	 - Firmato	 - Firmato	
2	FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE	1234567892	 - Firmato	 - Firmato	
3	SVILUPPO SOFTWARE	1234567893	 - Firmato	 - Firmato	

Figura 146: buste firmate



## 4 INVIO

La sottomissione dell'offerta è subordinata ad alcuni controlli in fase di invio, che consentono di rilevare eventuali anomalie nella compilazione delle diverse buste che la compongono (comunque "non bloccanti" per l'invio). Le anomalie vengono sia evidenziate in fase di predisposizione dell'offerta che segnalate attraverso un quadro di sintesi prima dell'invio.

Compilate correttamente tutte le sezioni presenti nel documento di **Offerta** e allegate correttamente tutte le buste tecniche (se previste) ed economiche, nella toolbar in alto nella schermata, viene abilitato il comando **Invio**. Cliccando sul comando, il Sistema avvia in automatico la fase di controllo sulla compilazione. Nel dettaglio:

- nel caso di una procedura monolotto è possibile il riscontro di anomalie nella **Busta Amministrativa**;
- nel caso di una procedura multilotto/appalto specifico è possibile il riscontro di anomalie nella **Busta Amministrativa** e nella **Compilazione Lotti**.

Cliccare sul comando **Invio** per inoltrare l'offerta e applicare i controlli.

The screenshot shows the 'Offerta' (Offer) management interface. At the top, there is a toolbar with buttons: Salva, Stampa, **Invio** (highlighted with a red box and a yellow notification icon), Elimina, Ritira Offerta, Assegna a, Richiedi compilazione DGUE, Scarica documenti ricevuti, Documenti Collegati, Scarica Allegati, and Chiudi. Below the toolbar, a message states: '\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto'. The form contains several input fields: 'Operatore' (Antonio Monti), 'Titolo documento' (Offerta\_01), 'Registro di Sistema', 'Data', 'Stato' (In lavorazione), 'Utente In Carico' (Antonio Monti), and 'Data Protocollo'.

Figura 147: Invio

**ATTENZIONE:** quando l'offerta è stata correttamente compilata, è attivo il comando "**Invia**" e lo **Stato** del documento è "In lavorazione". Chiudendo la pagina oppure facendo logout (eseguendo i rispettivi comandi "**Chiudi**" presente sul documento di offerta o "**Logout**" dell'area riservata), verrà visualizzato il messaggio visualizzato di seguito, che notifica all'Operatore Economico la necessità di procedere con l'invio dell'offerta – attraverso lo specifico comando – al fine di ultimare la partecipazione alla gara.

In particolare, cliccando su "Cancel" sarà possibile tornare sul documento per ultimare l'invio.

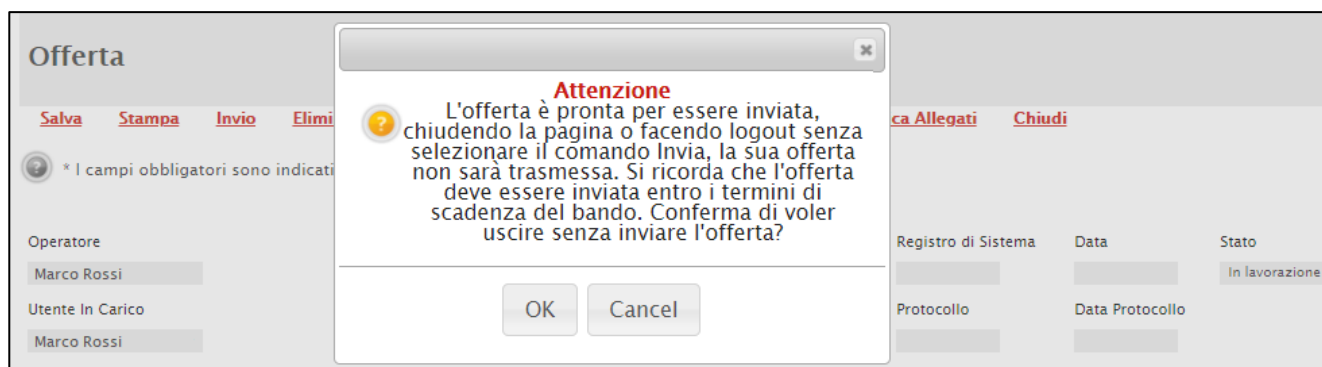


Figura 148: Messaggio informativo invio offerta

**ATTENZIONE:** tale messaggio verrà visualizzato anche quando l'offerta è stata correttamente compilata (è attivo il comando "**Invia**" e lo **Stato** del documento è "**In lavorazione**") ma vengono apportate modifiche al documento senza salvarlo - attraverso l'apposito comando "**Salva**" - e viene eseguito il comando "**Chiudi**" presente sul documento di offerta o "**Logout**" dell'area riservata.

In particolare, cliccando su "OK" quanto predisposto nel documento di offerta non verrà salvato a Sistema. Prima di chiudere il documento o di effettuare un logout, si raccomanda pertanto di eseguire sempre un salvataggio e di procedere, eventualmente, con l'invio dell'offerta.

### **Controlli Busta Documentazione**

Nel caso in cui nella compilazione della **Busta Documentazione** non siano presenti anomalie, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione e lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Inviato". Cliccare su  per chiudere il messaggio.

**ATTENZIONE:** l'esempio che segue è valido anche per l'invio di un'offerta relativa ad una procedura multilotto/appalto specifico.



**Offerta**

Salva **Stampa** Invio Elimina **Ritira Offerta** Assegna a Richiedi compilazione DGUE Scarica documenti ricevuti **Documenti Collegati** Scarica Allegati Chiudi

Operatore: Antonio Monti      \*Titolo documento: Offerta\_01      Registro di Sistema: PI001195-18      Data: 22/06/2018 11:23:49      Stato: Inviato

Utente In Carico:      Protocollo:      Data Protocollo:

Testata  Busta Documentazione  Prodotti  Busta Tecnica / C

**Elenco Prodotti**

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODI	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UN IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	ONERI PER LA SICUREZZA
<input checked="" type="checkbox"/>	0	Fornitura arredi per uffici				543.484,00000		541.000,00000	1.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h	PEZZO 600,000		310,00000	186.000,00000	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h	PEZZO 100,000		600,00000	60.000,00000	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa	PEZZO 1.000,000		250,00000	250.000,00000	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE	PEZZO 150,000		300,00000	45.000,00000	

**Firma della busta**

GENERA PDF

File Firmato: pdf\_stamp.pdf.p7m

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 149: Messaggio di conferma invio eseguito correttamente

Se invece nella compilazione della **Busta Documentazione** verranno riscontrate anomalie “non bloccanti”, cliccando sul comando **Invio**, l'Offerta non verrà direttamente inviata ma verrà mostrato un quadro di sintesi delle anomalie. Lo **Stato** cambierà in "Verifica In Corso".

Per tornare al documento di Offerta e integrare la documentazione mancante cliccare sul comando **Annulla**. Il documento di Offerta verrà riaperto e si potrà procedere con le modifiche.

Per inviare l'Offerta nonostante le anomalie riscontrate, cliccare invece sul comando **Conferma**.



Esito Riga	Descrizione
Allegato DGUE non presente	
Allegato non presente	Dichiarazioni
Allegato obbligatorio non presente	Allegato A
DGUE non presente	RTI - Fornitore_04

*Figura 150: Anomalie Busta Documentazione*

In caso di **Conferma**, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione e la **Fase** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Confermato". Cliccare su  per chiudere il messaggio.

*Figura 151: Messaggio di conferma Invio eseguito correttamente*

## Controlli Caricamento Lotti

Nel caso di una procedura di gara multilotto/appalto specifico, se sono presenti anomalie nella compilazione della sezione **Compilazione Lotti**, cliccando sul comando **Invio** (o dopo la conferma del quadro di sintesi amministrativo in caso di eventuali anomalie riscontrate nella **Busta Documentazione**), l'Offerta non verrà direttamente inviata ma verrà mostrato un nuovo quadro di sintesi delle anomalie riscontrate per quella sezione (es. in merito ai lotti "anomali" e/o incompleti che non sono stati preventivamente cancellati dall'Offerta).



Per tornare al documento di Offerta e apportare le modifiche necessarie per la loro risoluzione, cliccare sul comando **Annulla**. Il documento verrà riaperto e si potrà procedere con le modifiche.

Per inviare l'Offerta nonostante siano presenti le anomalie riscontrate, cliccare invece sul comando **Conferma**. Un messaggio in rosso, in alto al quadro di sintesi, segnalerà che "tutti i lotti per i quali non sono state completate le correzioni o le firme verranno eliminati".

Numero Lotto	Descrizione	Informazioni Di Caricamento
3	SVILUPPO SOFTWARE	ONERI PER LA SICUREZZA obbligatorio. RELAZIONE TECNICA obbligatorio. Sono presenti errori sulle voci

Figura 152: Anomalie Prodotti

Nel caso in cui si stia partecipando ad un numero superiore di lotti rispetto al numero massimo previsto nel Bando, cliccando sul comando **Invio** (o dopo la conferma del quadro di sintesi amministrativo nel caso in cui siano state riscontrate anomalie anche nella **Busta Documentazione**), l'offerta non verrà direttamente inviata ma verrà mostrato un nuovo quadro di sintesi dell'anomalia riscontrata.

Per tornare al documento di offerta e apportare le modifiche necessarie per l'eventuale eliminazione di uno o più lotti, cliccare sul comando **Annulla**. Il documento verrà riaperto e sarà possibile procedere con le modifiche.

Per inviare l'offerta nonostante la partecipazione ad un numero di lotti superiore al limite previsto dal Bando/Invito, cliccare sul comando **Conferma**.





### Offerta – Anomalie Prodotti

Conferma   Annulla   Stampa

Utente In Carico	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Antonio Monti			In lavorazione

---

Esito verifica

! Il numero dei lotti a cui si sta partecipando è superiore al numero massimo previsto nel bando pari a 3

*Figura 153: Conferma Anomalie Prodotti*

Nel caso sia stato offerto un lotto, revocato dalla Stazione Appaltante, al momento del clic sul comando **Invio** (o all'atto della conferma del quadro di sintesi amministrativo qualora siano state riscontrate anomalie anche nella **Busta Documentazione**), l'Offerta non verrà direttamente inviata ma, nel medesimo quadro di sintesi, verrà data evidenza del lotto revocato (o dei lotti revocati).

Per inviare l'Offerta, cliccare sul comando **Conferma**.

**ATTENZIONE:** il sistema evidenzierà il lotto revocato anche nel caso in cui l'offerta sia stata salvata prima della revoca del lotto e, per quest'ultimo, sia stata firmata digitalmente e correttamente allegata la relativa busta tecnica e/o economica.

### Offerta – Anomalie Prodotti

Conferma   Annulla   Stampa

Utente In Carico	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Antonio Monti			In lavorazione

---

Attenzione tutti i lotti eventualmente revocati o per i quali non sono state completate le correzioni o le firme verranno eliminati

Numero Lotto	Descrizione	Informazioni Di Caricamento
3	Sedute	✘ Lotto Revocato.

*Figura 154: Conferma Anomalie Prodotti – Lotto revocato*

In tutti i casi, in caso di **Conferma**, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione e lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Inviato". Cliccare su OK per chiudere il messaggio.



Figura 155: Messaggio di conferma invio offerta

**ATTENZIONE:** nel caso di una procedura multilotto/appalto specifico, dopo la conferma e l'invio dell'Offerta, la **Busta Documentazione** resterà invariata mentre le sezioni **Caricamento Lotti** ed **Elenco Lotti** verranno aggiornate con i lotti presentati correttamente. Tutti i lotti che presentavano eventuali anomalie prima della conferma verranno dunque definitivamente rimossi dal documento di offerta inviato.

**ATTENZIONE:** nel caso in cui una procedura di gara si trovi nella fase "In Sospensione" o "Sospesa", l'invio dell'offerta non è consentito. Anche se tutte le buste sono state correttamente allegate, infatti, cliccando sul comando "**Invio**", verrà mostrato un messaggio di errore e si potrà procedere con l'invio dell'offerta solo a seguito del ripristino della procedura da parte della Stazione Appaltante.

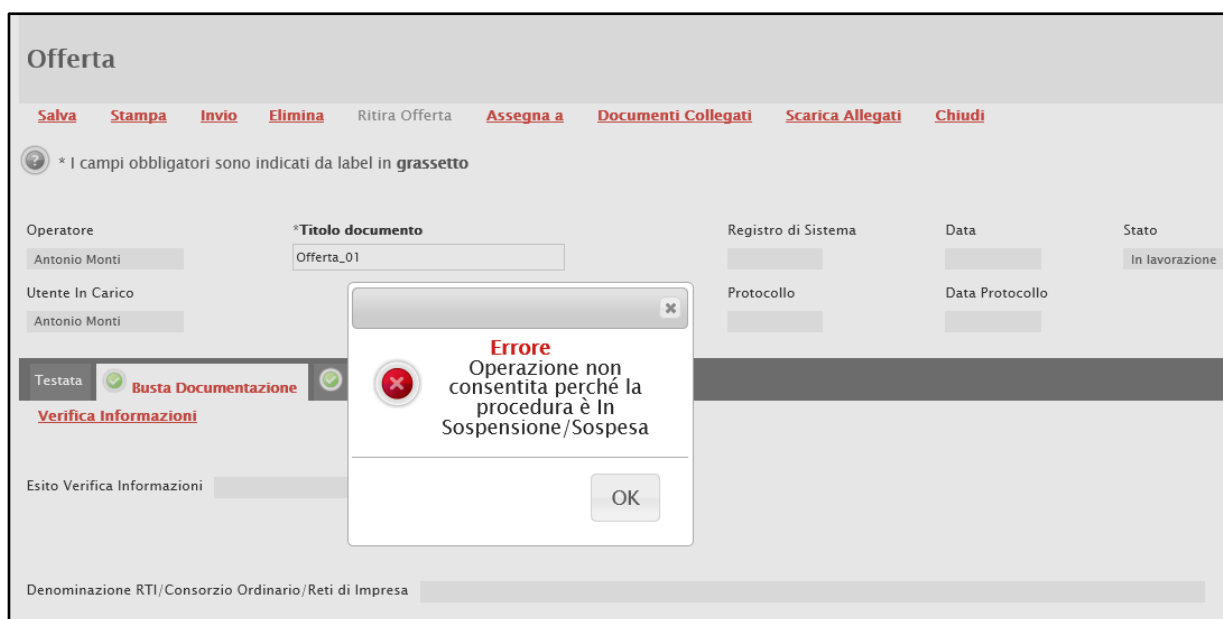


Figura 156: Invio - Procedura in sospensione/sospesa



Nel dettaglio, il ripristino del bando/invito verrà evidenziato dalla dicitura "Procedura Ripristinata" nell'Oggetto del dettaglio dello stesso.

Inoltre, se contestualmente al ripristino del bando/invito, la Stazione Appaltante ha apportato la modifica per una o più date, per la data modificata verrà riportata la relativa "Data Originale" e "Data Prorogata".

In generale, nell'area **Avvisi di Sospensione** del dettaglio del bando/invito, verranno riportati tutti gli allegati relativi ad eventuali sospensione e ripristino.




Bando/Inviti													
 													
<input type="button" value="Partecipa"/> <input type="button" value="Scarica Allegati"/>													
<b>Bando – Servizio Di Trasporto Scolastico</b>													
Ente Appaltante	Agenzia Intercent-ER												
Oggetto	<b>Procedura Ripristinata</b> – Procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per i comuni della Regione.												
CIG	RG20202295												
Incaricato	RUP Test												
Importo Appalto	63.295.000,00 € ( Iva Esclusa )												
Criterio Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa												
Tipo Appalto	Servizi												
Termine Richiesta Quesiti	23/05/2020 ore 10:00:00 [Ora Italiana]												
Motivazione Appalto Verde	Nell'ambito dell'offerta tecnica è ampiamente valorizzata la messa a disposizione di mezzi in regola con le ultime omologazioni disponibili.												
Motivazione Appalto Sociale	L'aggiudicatario della Convenzione è tenuto inoltre ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.												
Rispondere Dal	22/04/2020 ore 10:57:16 [Ora Italiana]												
Presentare Le Offerte Entro Il	25/07/2020 ore 12:00:00 [Ora Italiana]												
Data I Seduta	<b>Data Originale</b> – 03/09/2020 ore 11:00:00[Ora Italiana] <b>Data Prorogata</b> – 25/09/2020 ore 11:00:00[Ora Italiana]												
Documentazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bando di gara</td> <td><a href="#">Bando di gara.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Disciplinate</td> <td><a href="#">Disciplinare.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Capitolato tecnico</td> <td><a href="#">Capitolato.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Listino</td> <td><a href="#">Listino.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Foglio prodotti selezionato</td> <td><a href="#">File da compilare</a></td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Bando di gara	<a href="#">Bando di gara.pdf</a>	Disciplinate	<a href="#">Disciplinare.pdf</a>	Capitolato tecnico	<a href="#">Capitolato.pdf</a>	Listino	<a href="#">Listino.pdf</a>	Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File da compilare</a>
	DESCRIZIONE	ALLEGATO											
	Bando di gara	<a href="#">Bando di gara.pdf</a>											
	Disciplinate	<a href="#">Disciplinare.pdf</a>											
	Capitolato tecnico	<a href="#">Capitolato.pdf</a>											
Listino	<a href="#">Listino.pdf</a>												
Foglio prodotti selezionato	<a href="#">File da compilare</a>												
Avvisi Di Sospensione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Allegato di sospensione</td> <td><a href="#">Allegato A.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>Allegato di ripristino</td> <td><a href="#">Allegato B.pdf</a></td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Allegato di sospensione	<a href="#">Allegato A.pdf</a>	Allegato di ripristino	<a href="#">Allegato B.pdf</a>						
	DESCRIZIONE	ALLEGATO											
Allegato di sospensione	<a href="#">Allegato A.pdf</a>												
Allegato di ripristino	<a href="#">Allegato B.pdf</a>												
Note	Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la seduta virtuale.												

Figura 157: Procedura Ripristinata e Avvisi di Sospensione



## Modifica Offerta

Per modificare le informazioni inserite nella **Busta Tecnica/Conformità** e **Busta Economica** (se queste dovessero risultare errate), cliccare sul rispettivo comando  e ripetere le fasi descritte per il caricamento della busta tecnica (se prevista) e busta economica. Il procedimento è uguale anche nel caso in cui, in una procedura di gara multilotto/Appalto Specifico, sia stato previsto l'attestato di partecipazione ed è necessario rimuovere i relativi file firmati.

**Offerta**

Salva Stampa Invio Elimina Ritira Offerta **Assegna a** Richiedi compilazione DGUE Scarica documenti ricevuti Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: Antonio Monti    **\*Titolo documento**: Offerta\_01    Registro di Sistema:    Data:    Stato: In lavorazione

Utente In Carico: Antonio Monti    Protocollo:    Data Protocollo:

Testata  Busta Documentazione  Prodotti  Busta Tecnica / Conformità  **Busta Economica**


**Elenco Prodotti**

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	ONERI PER LA SICUREZZA
<input checked="" type="checkbox"/>	0	Fornitura arredi per uffici					543.484,00000		541.000,00000	1.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h	PEZZO	600,000		310,00000	186.000,00000	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h	PEZZO	100,000		600,00000	60.000,00000	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa	PEZZO	1.000,000		250,00000	250.000,00000	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE	PEZZO	150,000		300,00000	45.000,00000	

**Firma della busta**


Genera PDF

File Firmato: pdf\_stamp.pdf.p7m

**Modifica Offerta** 

Allega pdf firmato

Figura 158: Modifica Offerta

I file firmati digitalmente verranno eliminati e verrà mostrato il seguente messaggio di conferma. Cliccare su  per procedere.

Testata  **Busta Documentazione**  **Prodotti**

**Elenco Prodotti**

Numero Riga	DESCRIZIONE
	Fornitura

erpriv.afsoluzioni.com dice

Si stanno per eliminare tutti i file firmati.

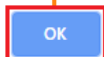


Figura 159: Messaggio informativo



Verrà mostrato il seguente messaggio di conferma. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

Il Sistema rimuoverà il file firmato (se già caricato) e riattiverà il comando per la generazione mentre la tabella **Elenco Prodotti** sarà nuovamente editabile.



Figura 160: Messaggio sblocco dati eseguito correttamente

Nel caso di una procedura di gara multilotto/appalto specifico, per modificare la singola **Busta Tecnica/Conformità** e/o **Busta Economica**, sarà necessario prima accedere al dettaglio del documento cliccando sulla voce - **Firmato** presente nella tabella della sezione **Caricamento Lotti**. Aperto il dettaglio della busta, cliccare sul comando



**ATTENZIONE:** l'esempio che segue fa riferimento alla modifica della busta economica. Le medesime modalità sono valide anche nel caso della busta tecnica e dell'attestato di partecipazione.

Busta Economica												
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>												
Elenco Prodotti												
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	ONERI DI SICUREZZA
	1	0	1234567891	SERVIZI DI GESTIONE					100.000,00000		6.500,00000	2.000,00000
	1	1		Consulenza ed assistenza specialistica	BB0000059	Consulenza ed assistenza specialistica	SERVIZIO	10,000	600,00000	400,00000	4.000,00000	
	1	2		Gestione e manutenzione di attrezzature informatiche	BB0000060	Servizi di gestione di attrezzature informatiche per la manutenzione di	SERVIZIO	10,000	400,00000	250,00000	2.500,00000	

Firma della busta

File Firmato:

Figura 161: Modifica Offerta - Procedura multilotto



Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio e, apportate le opportune modifiche, ripetere le fasi descritte per il caricamento del file.



Figura 162: Messaggio di sblocco dati eseguito correttamente

Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e generare il nuovo pdf della **Busta Economica** ed eventualmente della **Busta Tecnica** (se prevista), che dovrà essere riallegata secondo le modalità precedentemente descritte.

## 5 COME PRESENTARE PIÙ OFFERTE PER DIVERSI LOTTI

Nel caso di una procedura di gara multilotto/appalto specifico, è possibile – in qualsiasi momento e fino al raggiungimento della data "**Termine Presentazione Offerta**" – sottoporre più offerte contemporaneamente per la medesima procedura, purché la partecipazione avvenga "in forme giuridiche differenti" e per "diversi lotti".

Si possono quindi presentare i seguenti casi:

- 1) **Assenza di offerte legate all'utente collegato:** viene inserita una nuova offerta sulla quale l'utente può lavorare fino all'invio. Se un altro utente dello stesso operatore economico ha già prodotto o sta producendo un'offerta per la stessa procedura, l'inserimento procede in parallelo e nessun controllo verrà effettuato per l'eventuale sovrapposizione delle offerte per uno o più lotti. In ogni caso il sistema mostrerà un messaggio a video per notificare la presenza di un'offerta in corso/inviata da un altro utente dello stesso operatore economico;
- 2) **Presenza di offerte legate all'utente collegato:** se l'utente collegato ha già creato un'offerta, aperto il dettaglio del bando di interesse, cliccando sul comando



verrà mostrata una schermata con una tabella nella quale verranno elencate tutte le offerte in capo all'utente, con il relativo **Stato**:

**Inviato**: l'offerta è stata inviata;

**Salvato**: l'offerta è in fase di lavorazione e non è stata ancora inviata.

In quest'ultimo caso, è possibile:

- a) continuare la compilazione di un'offerta salvata;
- b) creare una nuova offerta che consente di partecipare, "in forme giuridiche differenti" e per "diversi lotti";
- c) modificare l'offerta inviata;
- d) eliminare l'offerta in lavorazione (Salvata).

## a) Offerta salvata

Per continuare la compilazione di un'offerta "Salvata", cliccare sul **Nome** dell'offerta nell'omonima colonna della tabella.

N. Righe:2 <a href="#">Nuovo</a> <a href="#">Modifica Documento</a> <a href="#">Elimina</a>				
	Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
<input type="checkbox"/>	PI001326-19	Offerta <span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	Inviato	29/05/2019 14:33:48
<input type="checkbox"/>		Senza Titolo	Salvato	

Figura 163: Offerta salvata

Verrà mostrato il documento in lavorazione.

### Offerta

[Salva](#) [Stampa](#) [Invio](#) [Elimina](#) [Ritira Offerta](#) [Assegna a](#) [Documenti Collegati](#) [Scarica Allegati](#) [Chiudi](#)

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Alberto Biondi	<input type="text" value="Senza Titolo"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Alberto Biondi		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Testata

Azienda  
**Fornitore Test 240**  
 Via Santo Stefano, 15 40125 Bologna Italia  
 Tel 0514088123 - Fax 0514088123 -  
 C.F. 05052690XXX - P.IVA IT05052690XXX

Figura 164: Offerta



## b) Creazione nuova offerta per partecipazione associata

Per partecipare ad esempio in forma associata (es. RTI) per alcuni lotti e singolarmente per altri lotti, cliccare sul comando **Nuovo** posizionato nella toolbar in alto alla tabella.

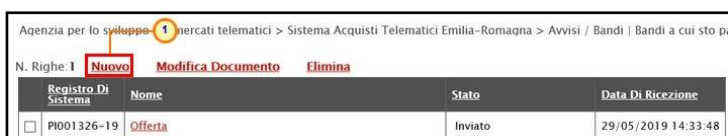


Figura 165: Nuovo documento di offerta

Il messaggio di informazione a video notificherà all'utente che la nuova offerta che si sta creando non invaliderà quella precedentemente inviata e che tale azione è consentita solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche" e per "diversi lotti". Cliccare su **OK** per proseguire.



Figura 166: Messaggio informativo

Verrà mostrato il documento di offerta da predisporre secondo quanto indicato negli step precedenti.

**ATTENZIONE:** l'invio della nuova offerta "in caso di partecipazione in forme giuridiche differenti" e per "diversi lotti" non invaliderà quella precedentemente inviata.

**Offerta**

Salva Stampa Invio Elimina Ritira Offerta Assegna a Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: Alberto Biondi | \*Titolo documento: Senza Titolo | Registro di Sistema: | Data: | Stato: In lavorazione

Utente In Carico: Alberto Biondi | Protocollo: | Data Protocollo: |

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti

Azienda: Fornitore Test 240  
Via Santo Stefano, 15 40125 Bologna Italia  
Tel 0514088123 - Fax 0514088123 - C.F. 05052690XXX - P.IVA IT05052690XXX

CIG: RG20195 | Fascicolo di Sistema: FE000924 | Rispondere Entro il: 19/05/2020 09:14:43

Oggetto: Procedura di gara per la Fornitura di beni ICT.

Figura 167: Offerta

**Classificazione:**

**TLP: WHITE**





### c) Modifica Offerta inviata

Per modificare un'offerta già inviata, cliccare sulla relativa check box  per selezionarla e successivamente sul comando **Modifica Documento** posizionato nella toolbar in alto alla tabella.

Registri	Di	Nome	Stato	Data Di Ricezione
<input checked="" type="checkbox"/>	PI001326-19	Offerta	Inviato	29/05/2019 14:33:48

Figura 168: Modifica Offerta

Verrà creato dal sistema il documento relativo ad una nuova offerta che solo all'atto dell'invio invaliderà la precedente.

**Offerta**

Salva Stampa Invio Elimina Ritira Offerta Assegna a Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: Alberto Biondi  
 \*Titolo documento: Offerta  
 Registro di Sistema: [ ]  
 Data: [ ]  
 Stato: In lavorazione

Utente In Carico: Alberto Biondi  
 Protocollo: [ ]  
 Data Protocollo: [ ]

Testata Busta Documentazione Caricamento Lotti Elenco Lotti

Azienda  
**Fornitore Test 240**  
 Via Santo Stefano, 15 40125 Bologna Italia  
 Tel 0514088123 - Fax 0514088123 -  
 C.F. 05052690XXX - P.IVA IT05052690XXX

CIG: RG20195 Fascicolo di Sistema: FE000924 Rispondere Entro il: 19/05/2020 09:14:43

Oggetto  
 Procedura di gara per la Fornitura di beni ICT.

Figura 169: Offerta

### d) Cancellazione offerta "In lavorazione"

Per cancellare un'offerta "Salvata", cliccare sulla relativa check box  per selezionarla e successivamente sul comando **Elimina** posizionato nella toolbar in alto alla tabella.



Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici > Sistema Acquisi<sup>2</sup> telematici Emilia-Romagna > Avvisi / Bandi | Bandi a cui sto p

N. Righe:2 **Nuovo** **Modifica Documento** **Elimina**

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
<input type="checkbox"/> PI00 <sup>1</sup> -19	Offerta	Inviato	29/05/2019 14:33:48
<input checked="" type="checkbox"/>	Senza Titolo	Salvato	

Figura 170: Elimina offerta salvata

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su per chiudere il messaggio.

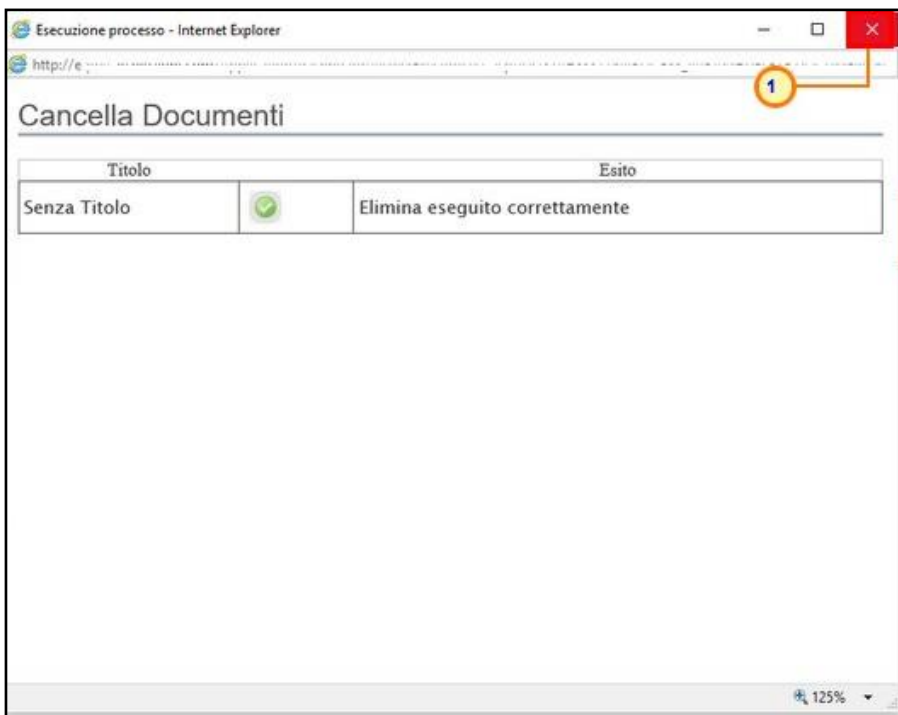


Figura 171: Messaggio di conferma eliminazione

L'offerta "salvata" verrà eliminata dalla tabella.

N. Righe:1 **Nuovo** **Modifica Documento** **Elimina**

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
<input type="checkbox"/> PI001326-19	Offerta	Inviato	29/05/2019 14:33:48

Figura 172: Tabella offerte

## 6 SALVATAGGIO OFFERTA

Per salvare l'offerta e riprenderne la compilazione successivamente – e comunque non oltre i termini previsti sul bando/invito – cliccare sul comando "**Salva**" posizionato nella toolbar in cima alla schermata.

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	MISURE
✓	0	Fornitura arredi per uffici					
✓	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h			cm 80x80x72h
✓	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h			cm 220x110x72h
✓	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa			
✓	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE		LEGNO	CM 100 X 45 X 200 H

Figura 173: Salvataggio offerta

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

Figura 174: Messaggio di conferma

È possibile visualizzare l'offerta salvata, dalla voce  o  dei rispettivi gruppi funzionali. Per maggiori dettagli, consultare il capitolo "[Procedure a cui sto partecipando](#)".

## 7 ELIMINAZIONE OFFERTA

Per eliminare l'offerta in lavorazione (salvata) e, dunque, non ancora inviata, cliccare sul comando "**Elimina**" posizionato nella toolbar posta in alto nella schermata.

È possibile accedere al documento relativo all'offerta salvata, dalla voce **Bandi a cui sto partecipando** o **Inviti** dai rispettivi gruppi funzionali. Per maggiori dettagli, consultare il capitolo "[Procedure a cui sto partecipando](#)".

Figura 175: Eliminazione offerta

Verrà visualizzato un messaggio di conferma dell'eliminazione dell'offerta salvata. Cliccare su **OK** per procedere con l'eliminazione, altrimenti su "Cancel".

Figura 176: Messaggio di conferma eliminazione



Nel caso di eliminazione dell'offerta, lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Annullato" e un messaggio di informazione a video confermerà l'informazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.



Figura 177: Messaggio di conferma

Il documento precedentemente predisposto verrà eliminato e si potrà eventualmente procedere con la creazione e la compilazione di un nuovo documento cliccando nuovamente sul comando  presente nel dettaglio del bando/invito.

## 8 PROCEDURE A CUI STO PARTECIPANDO

Per visualizzare un'offerta "inviata" o "salvata" al fine di completarne la compilazione oppure eliminarla, cliccare sul gruppo funzionale di riferimento e successivamente sulla voce che consente la visualizzazione dei documenti collegati al bando/invito, a seconda della tipologia di procedura.

### *Procedura di gara aperta*

Per visualizzare l'offerta inviata/salvata relativa a una procedura di gara aperta, cliccare sul gruppo funzionale **Avvisi/Bandi** e successivamente sulla voce **Bandi a cui sto partecipando**.

**ATTENZIONE:** l'esempio che segue mostra le indicazioni relative ad un'offerta "salvata"; le medesime indicazioni sono valide anche nel caso di un'offerta inviata.

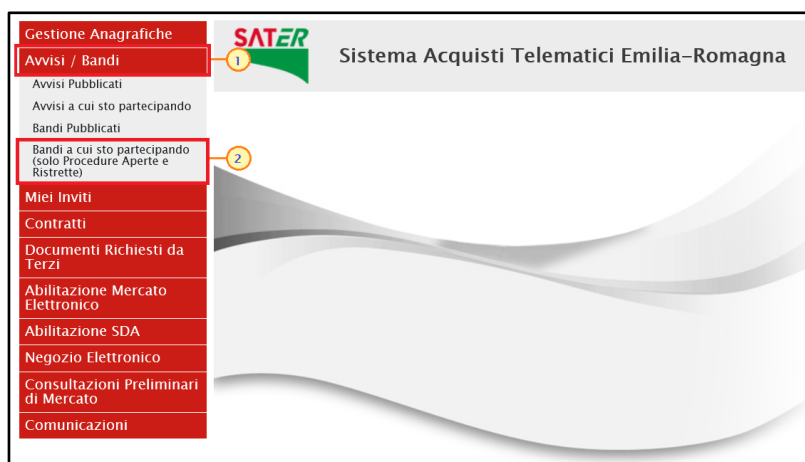


Figura 178: Bandi a cui sto partecipando

Nella tabella che verrà mostrata, cliccare sul comando **- Apri** per accedere ai **Documenti Collegati**.

Avvisi / Bandi   Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e Ristrette)											
N. Righi: 3 <a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Bandi Scaduti</a>											
Oggetto	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda	
<b>Bando in Rettifica</b> – Procedura di gara per la Fornitura di beni ICT.	Agenzia Intercent-ER	200.000,00	19/05/2020 09:14	PI001269-19	Forniture	RG20195	- Vedi	- Apri	=	- Salvato	
Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.	Agenzia Intercent-ER	121.000,00	16/05/2020 13:00	PI001267-19	Forniture	RG20190517	- Vedi	- Apri	<b>1</b>	- Salvato	
<b>Bando per la fornitura di arredi destinati alle Pubbliche Amministrazioni, divisa in tre lotti.</b>	Agenzia Intercent-ER	180.000,00	26/02/2020 09:59	PI001848-18	Forniture	RG20188	- Vedi	- Apri	=	- Salvato	

Figura 179: Documenti Collegati

**Classificazione:**

**TLP: WHITE**

Intercent-ER | Partecipazione ad una gara: Offerta

106



Nella schermata che verrà mostrata, una serie di sezioni consentiranno la visualizzazione ai relativi documenti collegati al bando. Cliccare sulla sezione **Offerta** e successivamente sul **Nome** dell'offerta di interesse.

**ATTENZIONE:** la sezione **Offerta** verrà visualizzata se esiste almeno un'offerta salvata collegata al bando.

**Documenti Collegati**

- ▶ Bando/Inviti
- ▼ **Offerte**

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
	Offerta	Salvato	

- ▶ Miei quesiti

Figura 180: Offerta salvata

Verrà mostrato il documento relativo all'offerta.

**Offerta**

Salva Stampa Invio Elimina Ritira Offerta Assegna a Richiedi compilazione DGUE Scarica documenti ricevuti Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: Antonio Monti  
 \*Titolo documento: Offerta  
 Registro di Sistema: [ ]  
 Data: [ ]  
 Stato: In lavorazione

Utente In Carico: Antonio Monti  
 Protocollo: [ ]  
 Data Protocollo: [ ]

**Testata** Busta Documentazione Prodotti Busta Tecnica / Conformità Busta Economica

Azienda  
**Fornitore\_02**  
 Via Santo Stefano, 15 40125 Bologna Italia  
 Tel 0514088123 - Fax 0514088123 -  
 C.F. [ ] - P.IVA IT [ ]

CIG: RA20180528  
 Fascicolo di Sistema: FE000782  
 Rispondere Entro il: 25/06/2018 14:00:00

Oggetto  
 Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

Figura 181: Offerta




## Procedura di gara con Invito

Per visualizzare l'offerta inviata/salvata relativa a una procedura di gara con Invito (Negozziata, Affidamento Diretto, Richiesta Preventivo, Appalto Specifico), cliccare sul gruppo funzionale **Miei Inviti** e successivamente sulla voce **Inviti**.

**ATTENZIONE:** l'esempio che segue mostra le indicazioni relative ad un'offerta "salvata"; le medesime indicazioni sono valide anche nel caso di un'offerta inviata.



Figura 182: Inviti

Nella tabella che verrà mostrata, cliccare sul comando  **-Apri** per accedere ai **Documenti Collegati**.

Miei Inviti   Inviti											
N. Righe: 2 <a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Inviti scaduti</a>											
Oggetto	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
Bando Rettificato - Bando istitutivo per l'iscrizione al Sistema Dinamico di Acquisizione relativo alla fornitura di Beni e Servizi ICT: hardware e software, gestione, manutenzione, supporto specialistico.	Agenzia Intercent-ER	320.000,00	09/04/2020 14:21		PI001594-18	Forniture	RG20180	<a href="#">-Vedi</a>	<a href="#">-Apri</a>	=	<a href="#">-Salvato</a>
Bando Revocato - Fotocopiatrici e stampanti	Agenzia Intercent-ER	102.000,00	24/06/2019 10:00		PI000724-19	Forniture	RA20190402	<a href="#">-Vedi</a>	<a href="#">-Apri</a>	=	<a href="#">-Inviato</a>

Figura 183: Documenti Collegati

Nella schermata che verrà mostrata, una serie di sezioni consentiranno la visualizzazione ai relativi documenti collegati all'invito. Cliccare sulla sezione **Offerta** e successivamente sul **Nome** dell'offerta di interesse.

**ATTENZIONE:** la sezione **Offerta** verrà visualizzata se esiste almeno un'offerta salvata collegata all'invito.





Documenti Collegati			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Appalto Specifico</li> <li>Offerte</li> <li>Comunicazioni</li> </ul>			
Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
	Offerta	Salvato	

Figura 184: Offerta salvata

Verrà mostrato il documento relativo all'offerta.

Offerta				
<a href="#">Salva</a>	<a href="#">Stampa</a>	<a href="#">Invio</a>	<a href="#">Elimina</a>	<a href="#">Ritira Offerta</a>
<a href="#">Assegna a</a>	<a href="#">Richiedi compilazione DGUE</a>	<a href="#">Scarica documenti ricevuti</a>	<a href="#">Documenti Collegati</a>	<a href="#">Scarica Allegati</a>
<a href="#">Chiudi</a>				
* I campi obbligatori sono indicati da label in <b>grassetto</b>				
Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Antonio Monti	Offerta			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
Antonio Monti				
<a href="#">Testata</a>	<a href="#">Busta Documentazione</a>	<a href="#">Caricamento Lotti</a>	<a href="#">Elenco Lotti</a>	

Figura 185: Offerta

## Offerta Economica rettificata da parte della Commissione di gara

Se, in fase di valutazione economica della procedura di aggiudicazione, per l'offerta economica è stata effettuata una rettifica del valore economico da parte della commissione di gara, in caso di consultazione dell'offerta da parte dell'Operatore Economico, al momento della consultazione della stessa:

- nel caso di una procedura mono lotto, viene visualizzato il seguente messaggio informativo al momento dell'apertura del documento di offerta e viene inoltre attivato il comando **Apri Rettifica** nella toolbar del documento che consente di accedere direttamente al documento di rettifica del valore economico.



*Figura 186: Procedura monolotto – Offerta – Rettifica valore economico*

- nel caso di una procedura multi-lotto, viene visualizzato il seguente messaggio informativo, al momento dell’apertura della relativa busta economica dalla sezione “Elenco Lotti” e viene inoltre attivato il comando **Apri Rettifica** nella toolbar del documento che consente di accedere direttamente al documento di rettifica del valore economico.

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	IM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (N UNITA' DI MISURA) (3 dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	* PREZZO OFFERTO PER IM IVA ESCLUSA (2 dec.)	VALORE OFFERTO (2 dec.)	* ONERI ASSORBITI PER LA SICUREZZA (2 dec.)	* COSTI MANOVRA (2 dec.)	ALLEGATO ECONOMICO
	1	0	RG20200422	TRASPORTO SCOLASTICO CO UTILIZZO DI MEZZI da 10 a 27 posti			18.000.000,00		16.663.500,00	10.980,00	90.000,00	Allegato economico.pdf A33020F8743188855220E3F8998D168E1F3F651EC40E8783CE102708BD1CAC
	1	1		fino a 7.000 km/anno	SERVIZIO	230,000	7.000.000,00	32.950,00	7.578.500,00			
	1	2		fino a 12.000 km/anno	SERVIZIO	230,000	11.000.000,00	39.500,00	9.085.000,00			

*Figura 187: Procedura multilotto – Busta Economica – Rettifica valore economico*

## 9 GESTIONE OFFERTA TRA PIÙ UTENTI DELLO STESSO O.E.

È possibile gestire la compilazione di un'offerta tra più utenti dello stesso Operatore Economico.

Nel caso in cui esista già un'offerta in corso (salvata) da un'utente su di una gara priva di Lotti e un altro utente dello stesso Operatore Economico tentasse di creare una nuova offerta facendo clic sul comando  , il Sistema inibirà l'azione e verrà mostrato un messaggio come il seguente:

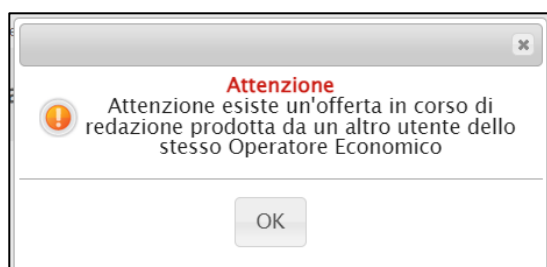


Figura 188: Messaggio di attenzione Offerta in corso

Nel caso in cui, invece, esista già un'offerta inviata da un'utente su di una gara priva di Lotti e un altro utente della stessa ditta tentasse di creare una nuova offerta facendo clic sul comando  , verrà inviata un'e-mail di notifica all'indirizzo di posta dell'Operatore Economico e dell'utente che ha inviato l'offerta, per informare entrambi di un nuovo documento in lavorazione per l'offerta.

Nel caso in cui si presenti la necessità di far ultimare l'offerta ad un altro utente della stessa ditta, è possibile eseguire il comando "**Assegna a**", la cui funzionalità è descritta nel manuale "*Funzionalità generiche e approfondimenti*".

## 10 RITIRO DELL'OFFERTA

Il presente paragrafo riporta le indicazioni per il ritiro di un'**offerta** inviata.

**ATTENZIONE:** l'esempio che segue mostra il ritiro di un'offerta nel caso di una procedura di gara aperta; le medesime modalità sono valide anche per il ritiro di un'**Offerta** inviata per qualunque altra tipologia di procedura.



Aperto il dettaglio dell'Offerta di interesse, cliccare sul comando **Ritira Offerta** posizionato nella toolbar in alto nella schermata, che sarà attivato dopo l'invio dell'offerta e fino al **Termine Presentazione Offerte** indicato.

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Bianca Fogli	Offerta_03	PI001199-18	22/06/2018 14:11:34	Inviato

Testata: **Busta Documentazione** (1) |  Prodotti |  Busta Tecnica / Conformità |  Busta Economica

Figura 189: Ritira Offerta

Un messaggio di informazione a video avvertirà che, una volta ritirata l'offerta, la Stazione Appaltante non avrà più accesso alla suddetta offerta. Cliccare su  per procedere.

Messaggio dalla pagina Web

La Stazione Appaltante non avrà più accesso alla suddetta offerta.

Figura 190: Messaggio di conferma

Verrà mostrata una schermata che riporta una serie di informazioni identificative e non modificabili relative all'offerta e alla procedura. Inserire la **Motivazione** del ritiro nell'apposito campo.

Ritiro Offerta

Compilatore: Bianca Fogli | \*Titolo documento: Ritiro Offerta Protocollo:PI000714-18 | Registro di Sistema: PI000714-18 | Data invio: 31/05/2018 | Stato: In lavorazione

Offerta: Fornitore\_04 | Registro di Sistema Offerta: PI000714-18 | Data invio: 31/05/2018

Ritiro a Firma di: Bianca Fogli | In qualità di: TITOLARE


Ente: Agenzia Intercent-ER | Registro di Sistema Bando: PI000694-18 | CIG: RA20180528 | Fascicolo di Sistema: FE000765

Oggetto: Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

Motivazione: **L'Offerta viene ritirata in quanto l'impresa ha deciso di partecipare in RT.**

Figura 191: Documento Ritiro Offerta - Motivazione



Per inserire un allegato, cliccare sul comando .

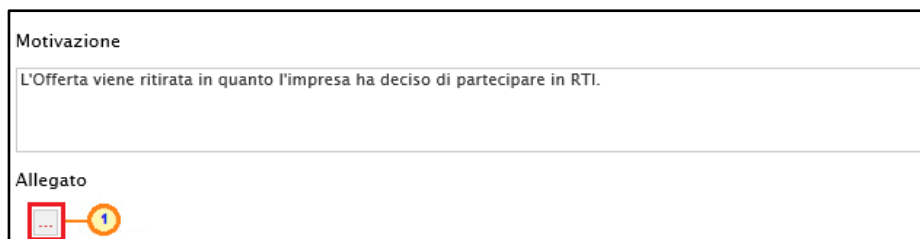


Figura 192: Documento Ritiro Offerta – Allegato

Compilato correttamente il documento **Ritiro Offerta** e inserite tutte le informazioni obbligatorie, procedere con la firma digitale e l'invio del documento, come di seguito indicato:



- 1) cliccare sul comando  per generare il documento in formato .pdf;




Figura 193: Genera pdf

- 2) salvare il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando  per riallegarlo.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento del file, consultare il paragrafo “Caricamento di un File” del manuale “Funzionalità generiche e approfondimenti”.



Figura 194: Allega pdf firmato

Caricato correttamente il file, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

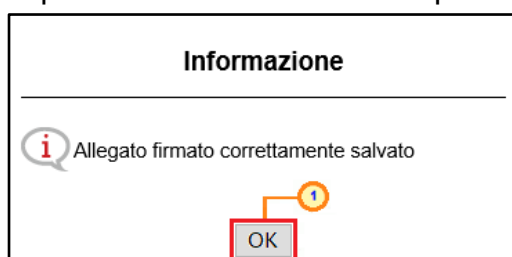


Figura 195: Messaggio di conferma caricamento



Cliccare sul comando **Invio** posto nella toolbar in alto nella schermata per inviare il documento di **Ritiro Offerta**.



Figura 196: Invio

Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Inviato" e un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su **OK** per chiudere il messaggio.



Figura 197: Messaggio di conferma invio


Per modificare l'inserimento di informazioni non corrette prima dell'invio del documento, cliccare sul comando **Modifica**  e ripetere le fasi di invio descritte.



Figura 198: Modifica Documento

## 11 OFFERTA MIGLIORATIVA

Nel caso in cui, dato un Valore Offerta equivalente, nel corso della fase di Valutazione Economica due o più offerte raggiungano una condizione di "Ex-aequo" in graduatoria, la Stazione Appaltante potrebbe inviare agli Operatori Economici coinvolti una Comunicazione di **Richiesta Offerta Migliorativa**.

In tal caso, l'operatore economico interessato riceverà una mail di notifica e visualizzerà la richiesta nella tabella **Lista Attività** presente all'accesso all'area riservata.

Per aprire il dettaglio direttamente dalla **Lista Attività**, cliccare su **Richiesta Offerta Migliorativa**.

**ATTENZIONE:** In alternativa è possibile consultare la comunicazione di richiesta, dal gruppo funzionale "**Comunicazioni-Ricevute**", nel menù a sinistra dell'**Area Privata**.

**ATTENZIONE:** l'esempio che segue mostra la richiesta di offerta migliorativa nel caso di una procedura di gara monolotto; le medesime modalità sono valide anche per la richiesta di offerta migliorativa per qualunque altra tipologia di procedura.

Figura 199: Richiesta Offerta Migliorativa

Verrà mostrata una schermata che riporta tutte le informazioni relative alla Richiesta inviata dalla Stazione Appaltante.

Per inviare una Risposta alla **Richiesta Offerta Migliorativa**, cliccare sul comando **Apri Risposta** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.



### Comunicazione al Fornitore

Apri Risposta
Esporta in xls
Stampa
Doc. Collegati
Chiudi

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Fase
RUP Test	Richiesta Offerta Migliorativa	PI000914-18	07/06/2018 10:44:33	Inviato
		Protocollo	Data Protocollo	

---

**Fornitore\_03**  
Via G. Mazzini, 4 40121 Bologna Italia  
Tel 0514888956 - Fax 0514888956 -  
C.F. [redacted] - P.IVA IT [redacted]

Registro di Sistema Bando: PI000790-18

Rispondere Entro il: 17/06/2018 13:00:00

Oggetto: Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici...

**\*Testo della Comunicazione**  
Si richiede offerta migliorativa per gli articoli riportati di seguito

**Lista Allegati**

Descrizione	Allegato
Allegato offerta migliorativa, Fornitura Toner	Allegato.pdf

**Elenco Prodotti**

Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA
0	Fornitura arredi	880000032	ARMADIO CON DUE ANTE	PEZZO

Figura 200: Apri Risposta

Nella schermata che verrà mostrata, inserire le Note nell'apposito campo.

### Offerta Migliorativa

Salva
Invio
Esporta in xls
Stampa
Doc. Collegati
Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Fase
Luigi Verdi	Offerta Migliorativa			In lavorazione
		Protocollo	Data Protocollo	

---

**Fornitore\_03**  
Via G. Mazzini, 4 40121 Bologna Italia  
Tel 0514888956 - Fax 0514888956 -  
C.F. [redacted] - P.IVA IT [redacted]

Registro di Sistema Bando: PI000790-18

Rispondere Entro il: 17/06/2018 13:00:00

Oggetto: Si richiede offerta migliorativa per gli articoli riportati di seguito

**\*Note**

**Busta Economica** | Allegati

Valore Economico  Ribasso

Figura 201: Richiesta Offerta Migliorativa - Note





In fondo alla schermata viene riportata l'offerta inviata alla Stazione Appaltante resa editabile per tutti i valori economici.

Rettificare uno o più valori economici, a seconda del modello predisposto dalla Stazione Appaltante in fase di indizione della procedura.

Nell'esempio che segue viene modificato il **PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA**.

DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE ECONOMICO	ONERI PER LA SICUREZZA
ARMADIO CON DUE ANTE	PEZZO	2.000,000	178.425,00000	85,00000	172.000,00000	1.450,00

*Figura 202: Variazione offerta*

Apportate le opportune modifiche ad uno o più valori dell'offerta, cliccare sul comando **Verifica Informazioni** posizionato sopra alla tabella **Elenco Prodotti**.

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA
	0	Fornitura arredi	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE	PEZZO

*Figura 203: Verifica informazioni*

Esattamente come per la compilazione del foglio **Prodotti/Caricamento Lotti**, il sistema avvia in automatico i controlli sulla corretta modifica della tabella **Elenco Prodotti**. Nel caso in cui non siano presenti anomalie nella compilazione, in prossimità di ciascun prodotto verrà mostrata l'icona nella colonna **Esito** e un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. In caso contrario, eventuali anomalie verranno segnalate dalle rispettive icone ( o ) , con annessa motivazione. In tal caso, queste dovranno essere corrette modificando le informazioni imputate e sarà necessario ripetere la verifica della corretta compilazione tramite il comando **Verifica Informazioni**. Per maggiori dettagli, consultare il paragrafo relativo alla compilazione della sezione "**Prodotti**" o "**Caricamento Lotti**".

Le informazioni relative al valore economico dell'offerta, posizionate nella toolbar in alto nella schermata, verranno alimentate con i nuovi valori calcolati.



**Busta Economica** Allegati

Valore Economico 170.000,00 Ribasso 8.425,00

[Verifica Informazioni](#)

**Elenco Prodotti**

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA
✓	0	Fornitura arredi	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE	PEZZO

Figura 204: Nuovi valori calcolati

Per caricare eventuali allegati, cliccare sulla sezione **Allegati**.

**Busta Economica** **Allegati**


Valore Economico 170.000,00 Ribasso 8.425,00

[Verifica Informazioni](#)

**Elenco Prodotti**

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA
✓	0	Fornitura arredi	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE	PEZZO

Figura 205: Allegati

Per inserire un **Allegato**, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella **Lista Allegati**, inserire la **Descrizione** del documento e cliccare sul comando  per caricare il file.

**Busta Economica** **Allegati**

**Aggiungi Allegato**

**Lista Allegati**



El...	Descrizione	Allegato
	Allegato	

Figura 206: Aggiungi Allegato

Compilata correttamente l'**Offerta Migliorativa**, procedere con la firma digitale e l'invio del documento, come di seguito indicato:


- 1) cliccare sul comando  per generare il documento in formato .pdf;



Figura 207: Genera pdf

- 2) salvare il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando **Allega pdf firmato** per allegare il file firmato.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento del file, consultare il paragrafo "Caricamento di un File" del manuale "Funzionalità generiche e approfondimenti".



Figura 208: Allega pdf firmato

Caricato correttamente il file, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione. Cliccare su **OK** per chiudere il messaggio.



Figura 209: Messaggio di conferma caricamento

Cliccare sul comando **Invio** posizionato nella toolbar in alto nella schermata per inviare il documento di **Offerta Migliorativa**.



Figura 210: Invio




Verrà mostrato un messaggio di conferma che notificherà all'utente che i valori inseriti non saranno più modificabili dopo l'invio. Cliccare su  per proseguire con l'invio.



Figura 211: Messaggio di Attenzione


La **Fase** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Inviato" e un messaggio di informazione a video confermerà l'invio. Cliccare su  per chiudere il messaggio.



Figura 212: Messaggio di conferma invio

## 12 INVIO FUORI TERMINE

Il presente modulo mostra le indicazioni per l'**Invio Fuori Termine** dell'Offerta da parte di un Operatore Economico. Il relativo comando viene attivato automaticamente dal sistema in seguito alla riammissione dell'offerta da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), generalmente nel caso in cui soggetti esterni (tipicamente sentenze dell'Autorità giudiziaria) stabiliscano l'ammissibilità dell'offerta.

Ricevuta un'e-mail di notifica da parte della Stazione Appaltante relativa alla possibilità di invio fuori termine dell'offerta predisposta (salvata), accedere alla sezione di riferimento dell'**Area Riservata** che consente la visualizzazione dei bandi (nell'esempio che segue



**Avvisi / Bandi**) e cliccare sulla voce relativa ai Bandi a cui si sta partecipando (nell'esempio **Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e Ristrette)**).

**ATTENZIONE:** le seguenti schermate mostrano le indicazioni per l'**Invio Fuori Termine** di una procedura di gara monolotto, economicamente più vantaggiosa; le medesime indicazioni sono valide per qualunque altra procedura di gara.

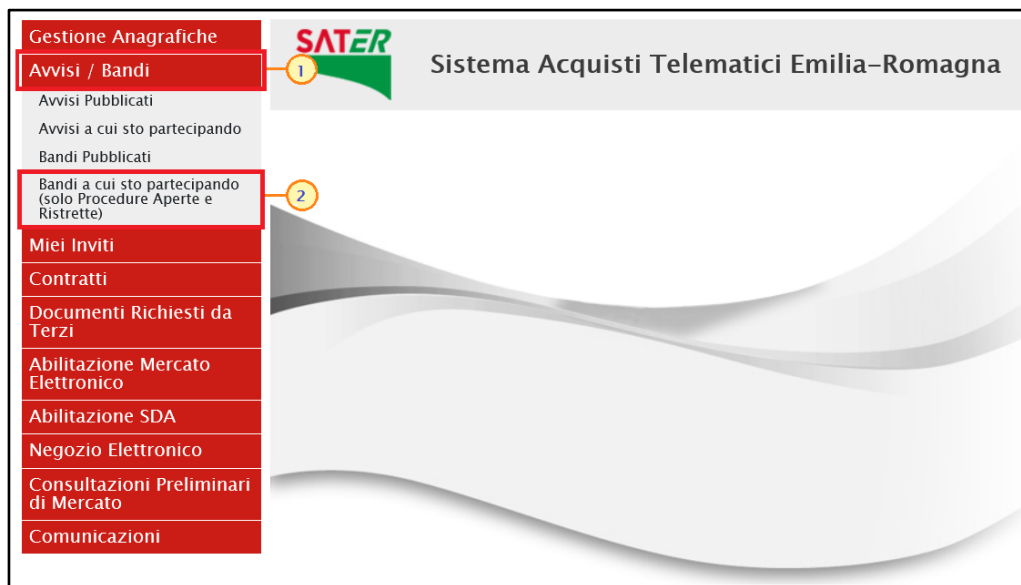


Figura 213: Bandi a cui sto partecipando

Per accedere al dettaglio delle procedure a cui si sta partecipando, nella schermata che verrà mostrata, cliccare sul comando **Bandi Scaduti** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

Avvisi / Bandi   Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e Ristrette)										
N. Righi: 3 <a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Bandi Scaduti</a>										
Oggetto	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
<a href="#">Bando In Rettifica</a> – Procedura di gara per la Fornitura di beni ICT.	Agenzia Intercent-ER	200.000,00	19/05/2020 09:14	PI001269-19	Forniture	RG20195	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Apri</a>	-	<a href="#">- Salvato</a>
<a href="#">Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.</a>	Agenzia Intercent-ER	121.000,00	16/05/2020 13:00	PI001267-19	Forniture	RG20190517	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Apri</a>	-	<a href="#">- Salvato</a>
<a href="#">Bando per la fornitura di arredi destinati alle Pubbliche Amministrazioni, divisa in tre lotti.</a>	Agenzia Intercent-ER	180.000,00	26/02/2020 09:59	PI001848-18	Forniture	RG20188	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Apri</a>	-	<a href="#">- Salvato</a>

Figura 214: Bandi Scaduti

Verrà mostrata una schermata in cui è presente una tabella riassuntiva di tutte le procedure per le quali è stata inviata o predisposta (salvata) l'Offerta, con una serie di informazioni come la **Descrizione Breve** della procedura, l'**Ente Appaltante**, l'**Importo**, la **Scadenza**, il **Registro Di Sistema**, il **Tipo di Appalto**, il **CIG** e l'indicazione dell'eventuale previsione di **Seduta Virtuale**.



Per accedere direttamente all'offerta di interesse, cliccare sul relativo comando  **- Salvato**.

**ATTENZIONE:** è consentito esclusivamente l'invio fuori termine di un'Offerta il cui **Stato Offerta/Domanda** è "Salvato".

Avvisi / Bandi   Bandi a cui sto partecipando Scaduti											
N. Righi: 12 <a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Bandi in Corso</a>											
Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
Procedura di Gara per la Gestione in concessione dei servizi di ristorazione...	Agenzia Intercent-ER	250.000,00	03/10/2018 15:29		PI002195-18	Servizi	RG20181003	 - Vedi	 - Apri	=	 - Salvato
Bando per la fornitura di arredi destinati alle Pubbliche Amministrazioni, divisa in tre lotti.	Agenzia Intercent-ER	180.000,00	03/09/2018 11:01		PI001692-18	Forniture	RG20188	 - Vedi	 - Apri	=	 - Inviato
Bando Revocato - Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.	Agenzia Intercent-ER	543.484,00	24/06/2018 10:00		PI001188-18	Forniture	RA20180528	 - Vedi	 - Apri	=	-

Figura 215: Dettaglio Offerta

Nella schermata che verrà mostrata, una serie di sezioni consentiranno la visualizzazione ai relativi documenti collegati al bando. Cliccare sulla sezione **Offerta** e successivamente sul **Nome** della stessa.

**ATTENZIONE:** la sezione **Offerta** verrà visualizzata se esiste almeno un'offerta salvata collegata al bando.





Documenti Collegati											
<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Bando/Inviti </li> <li>▾ Offerte</li> </ul>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Registro Di Sistema</th> <th>Nome</th> <th>Stato</th> <th>Data Di Ricezione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> Offerta</td> <td>Salvato</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione		 Offerta	Salvato				
Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione								
	 Offerta	Salvato									
▸ Miei quesiti											

Figura 216: Offerta salvata

Nell'area superiore della schermata che verrà mostrata, vengono riportate alcune informazioni identificative dell'**Offerta** salvata, come l'**Operatore** che ha creato per primo il documento di Offerta, lo **Stato** del documento – che in questa fase risulterà "In lavorazione" – e l'**Utente In Carico** che ha compilato l'Offerta. Il **Registro di Sistema**, la **Data**, il **Protocollo** e la **Data Protocollo** sono informazioni che verranno compilate automaticamente all'atto dell'invio fuori termine dell'Offerta, che – dopo tale passaggio – non potrà più essere modificata. Inoltre, l'invio non sarà consentito se tutte le buste non sono state correttamente firmate digitalmente e allegate prima della scadenza per l'invio dell'offerta indicato nel Bando. In tal caso, dopo clic sul comando, verrà mostrato il messaggio di errore **"Invio non possibile per mancanza di**



**firma della busta tecnica e/o economica"** e al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) verrà inviata una e-mail di notifica del mancato invio per l'offerta incompleta.

Per procedere con l'invio, cliccare sul comando **Invio fuori termine** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

**Offerta**

Salva **Stampa** Invio **Invio fuori termine** Ritira Offerta **Assegna a** **Documenti Collegati** **Scarica Allegati** **Chiudi**

Operatore: Antonio Monti \*Titolo documento: Offerta\_01 Registro di Sistema: Data: Stato: In lavorazione

Utente In Carico: Antonio Monti Protocollo: Data Protocollo:

**Testata**  Busta Documentazione  Prodotti  Busta Tecnica / Conformità  Busta Economica

**Azienda**

**Fornitore Test 240**  
Via Santo Stefano, 15 40125 Bologna Italia  
Tel 0514088123 - Fax 0514088123 -  
C.F. 05052690XXX - P.IVA IT05052690XXX

CIG: RG20181003 Fascicolo di Sistema: FE000823 Rispondere Entro il: 03/10/2018 15:29:10

Oggetto: Procedura di Gara per la Gestione in concessione dei servizi di ristorazione...

Figura 217: Invio fuori termine

Nel caso in cui nella compilazione dell'Offerta non sia presente alcuna anomalia, all'atto del clic sul comando **Invio fuori termine**, lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Inviato" e un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su **OK** per chiudere il messaggio.

Convenzionalmente, l'offerta assumerà come data di invio la medesima data del Termine di Presentazione Offerte.

**Offerta**

Salva **Stampa** Invio Ritira Offerta **Assegna a** **Documenti Collegati** **Scarica Allegati** **Chiudi**

Operatore: Antonio Monti \*Titolo documento: Offerta\_01 Registro di Sistema: P1002201-18 Data: 03/10/2018 15:29:10 Stato: Inviato

Utente In Carico: Protocollo: Data Protocollo:

**Testata**  Busta Documentazione  Prodotti  Busta Tecnica / Con

**Azienda**

**Fornitore Test 240**  
Via Santo Stefano, 15 40125 Bologna Italia

**Informazione**  
Invio offerta eseguito correttamente

**OK**

Figura 218: Messaggio di conferma invio fuori termine





Inviata l'offerta, anche nella tabella riassuntiva delle procedure, lo **Stato Offerta/Domanda** dell'offerta di interesse cambierà "**Salvato**" ad "**Inviato**", come mostrato dall'immagine che segue.

Avvisi / Bandi   Bandi a cui sto partecipando Scaduti												
N. Righe 12 <a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Bandi in Corso</a>												
Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro Di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Esiti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda	Seclura Virtuale
Procedura di Gara per la Gestione in concessione dei servizi di ristorazione...	Agenzia Intercent-ER	250.000,00	03/10/2018 15:29		PI002195-18	Servizi	RG20181003	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Apri</a>	=	<a href="#">- Inviato</a>	Prevista
Bando per la fornitura di arredi destinati alle Pubbliche Amministrazioni, divisa in tre lotti.	Agenzia Intercent-ER	180.000,00	03/09/2018 11:01		PI001692-18	Forniture	RG20188	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Apri</a>	=	<a href="#">- Inviato</a>	In Corso
<b>Bando Revocato</b> - Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.	Agenzia Intercent-ER	543.484,00	24/06/2018 10:00		PI001188-18	Forniture	RA20180528	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Apri</a>	=	-	Prevista

Figura 219: Offerta inviata

## 13 OFFERTE – ELENCO OFFERTE

Il presente modulo mostra le indicazioni per la consultazione dell'elenco di tutte le offerte del proprio Operatore Economico con le relative informazioni di base, attraverso la funzione **Elenco Offerte**.

Per accedere a tale funzione, cliccare sul gruppo funzionale **Offerte** e successivamente sulla voce **Elenco Offerte**.

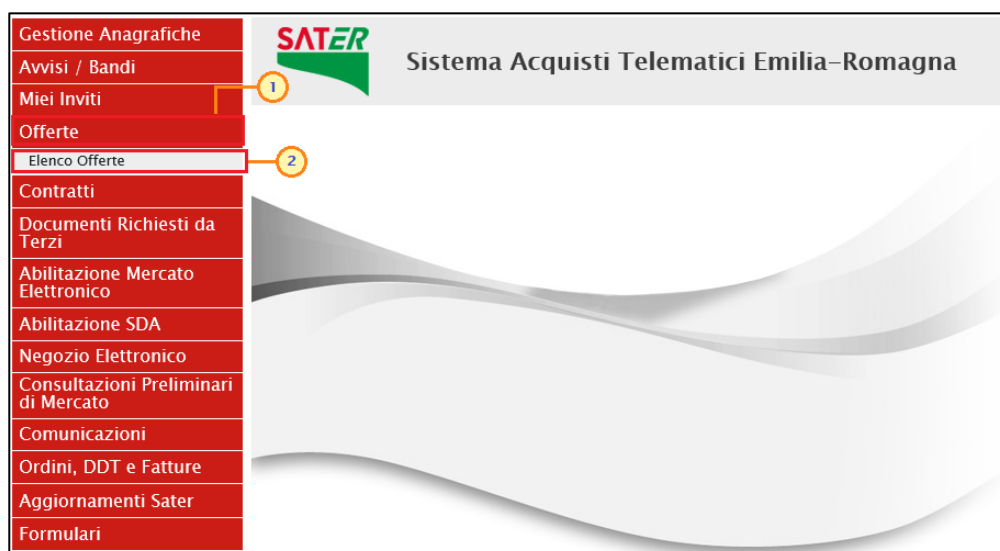


Figura 220: Offerte – Elenco Offerte

Nella prima parte della schermata che verrà visualizzata è presente una toolbar con una serie di comandi che consentono la gestione dei documenti visualizzati in tabella:

**Classificazione:**

**TLP: WHITE**

Intercent-ER | Partecipazione ad una gara: Offerta

124





- **“Apri/Chiude l’area di ricerca”** per accedere all’area di filtro che consente all’utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri: *Registro di Sistema (dell’Offerta), Nome (titolo dell’offerta), Numero Gara/CIG, Oggetto (della procedura di gara), Data di ricezione dal/al, Stato dell’offerta (Annulla, Invalidato, Ritirata, Salvato, Inviato) e Ente Appaltante.*

**Offerte | Elenco Offerte**

🔍 CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca Pulisci

Registro di Sistema  Nome

Numero Gara / CIG  Oggetto

Data di ricezione dal  hh  mm  ss 00 Data di ricezione al  hh  mm  ss 00

Stato  Seleziona  Ente Appaltante

Figura 221: Elenco Offerte – Area di ricerca

- **“Stampa”** per stampare le informazioni visualizzate in tabella;
- **“Esporta in xls”** per esportare le informazioni visualizzate in tabella in formato Excel.

A seguire, viene visualizzata una tabella riepilogativa di tutte le offerte correlate all’Operatore Economico, ordinate dalla più recente alla meno recente. Per ciascuna offerta, vengono mostrate le informazioni: **Registro di Sistema (dell’offerta), Nome, Numero Gara/CIG, Oggetto (della procedura), Data di ricezione, Stato e Ente Appaltante.**

È inoltre possibile accedere al dettaglio dell’offerta – e continuare la compilazione nel caso in cui fosse nello Stato **“In lavorazione”** – cliccando sulla corrispondente icona 🔍 nella colonna **Apri**.

Apri	Registro di Sistema	Nome	Numero Gara / CIG	Oggetto	Data di ricezione	Stato	Ente Appaltante
🔍	PI002690-21	Offerta 01	7060065	Procedura aperta suddivisa in 4 lotti territoriali per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.	21/10/2021 16:59:14	Inviato	Agenzia Intercent-ER
🔍	PI002688-21	Offerta 01	7060065	Procedura aperta suddivisa in 4 lotti territoriali per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.	21/10/2021 16:42:24	Annullata	Agenzia Intercent-ER
🔍	PI002031-21	Offerta	CRE0428	Affidamento della gestione di servizi bibliotecari per la biblioteca comunale di Reggio Emilia (con durata minima di due anni con opzione di poter prorogare il contratto per due distinti periodi di un anno ciascuno).	17/06/2021 13:57:10	Inviato	Comune di Reggio Emilia
🔍	PI001823-21	Offerta	7057971	Gara Manutenzione e pulizia aree verdi	13/05/2021 18:17:06	Inviato	Agenzia Intercent-ER
🔍	PI001676-21	Offerta	CL2104A	Procedura negoziata d'urgenza, senza previa pubblicazione del bando, per la fornitura di dispositivi medici e dispositivi di protezione individuale destinati alle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna nell'ambito dell'emergenza Covid-19 - Anno 2021 CL Simulazione Cevenini - Attività N° 378040 - verifica anomalia.	30/04/2021 14:34:53	Inviato	Agenzia Intercent-ER
🔍		Offerta 02	27042021N1	Procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea Legislativa, le Agenzie e gli Istituti afferenti la Regione Emilia-Romagna		Salvato	Agenzia Intercent-ER

Figura 222: Elenco Offerte



## 14 COMUNICAZIONI DI GARA

Le Stazioni Appaltanti possono inviare diverse tipologie di comunicazioni durante le diverse fasi della procedura di valutazione delle offerte. Alcune sono obbligatorie, altre facoltative e possono essere attivate a discrezione della Stazione Appaltante. In particolare, alcune comunicazioni prevedono la risposta da parte dell'Operatore Economico entro i termini prestabiliti sulla richiesta specifica (*es. Richieste integrative ovvero soccorso istruttorio, richieste di Offerta Migliorativa, Comunicazioni Generiche con risposta*); altre non la prevedono (*es. Comunicazioni di verifica Amministrativa, Comunicazione di aggiudicazione condizionata/definitiva*).

In generale, è possibile visualizzare le seguenti comunicazioni:

*Comunicazione Integrativa (Amministrativa)*  
*Comunicazione Integrativa (Tecnica)*  
*Comunicazione di Esclusione*  
*Comunicazione di Esclusione Lotti*  
*Comunicazione di Verifica Amministrativa*  
*Comunicazione di Prossima Seduta*  
*Comunicazione di Offerta Migliorativa*  
*Comunicazione di Aggiudicazione condizionata/definitiva*  
*Comunicazione Generica*  
*Comunicazione di Richiesta Stipula Contratto*  
*Eventuale Contratto*

Ogni qualvolta viene inviata una comunicazione, l'Operatore Economico riceverà un'e-mail di notifica con il riepilogo della gara in oggetto che lo inviterà a collegarsi all'area riservata per prenderne visione.

Per maggiori dettagli, consultare il manuale "*Comunicazioni*".



## 15 CONTRATTO

Conclusa la procedura di valutazione delle offerte su SATER, all'operatore economico aggiudicatario può essere inviata la comunicazione di Richiesta Stipula Contratto e successivamente un'e-mail di notifica con il riepilogo della gara in oggetto e l'invito a collegarsi all'Area Riservata per visualizzare il Contratto, inviato dalla Stazione Appaltante.

Per maggiori dettagli in merito alla gestione del **Contratto** ricevuto da parte di Intercent-ER e da altre Pubbliche Amministrazioni e, ove prevista, della risposta consentita all'operatore economico in relazione a quanto richiesto, consultare il manuale "*Contratto*".



## 16 TABELLA DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

Figura 1: Area Riservata – Avvisi/Bandi.....	5
Figura 2: Avvisi/Bandi – Area di ricerca.....	5
Figura 3: Bando In Rettifica.....	6
Figura 4: Bando Rettificato .....	6
Figura 5: Bando Revocato .....	6
Figura 6: Bandi Pubblicati .....	7
Figura 7: Dettaglio Bando – Partecipa .....	9
Figura 8: Partecipa – Procedura in sospensione/sospesa .....	10
Figura 9: Bandi pubblicati – Esiti/Pubblicazioni.....	10
Figura 10: Esiti/Pubblicazioni .....	11
Figura 11: Area Riservata – MieI Inviti.....	11
Figura 12: Inviti – Area di ricerca.....	12
Figura 13: Invito In Rettifica.....	12
Figura 14: Invito Rettificato .....	12
Figura 15: Invito Revocato .....	13
Figura 16: Inviti.....	13
Figura 17: Dettaglio Invito – Partecipa .....	15
Figura 18: Partecipa – Procedura in sospensione/sospesa .....	16
Figura 19: Bandi pubblicati – Esiti/Pubblicazioni.....	17
Figura 20: Esiti/Pubblicazioni.....	17
Figura 21: Messaggio informativo – Salvataggio .....	19
Figura 22: Intestazione e Testata.....	20
Figura 23: Busta Documentazione .....	21
Figura 24: Compila DGUE .....	22
Figura 25: Allegato.....	23
Figura 26: Aggiungi Allegato .....	23
Figura 27: Elimina Allegato.....	24
Figura 28: Verifica Informazioni.....	24
Figura 29: Verifica Informazioni – Messaggio di conferma.....	25
Figura 30: Busta Documentazione priva di anomalie.....	25
Figura 31: Messaggio Busta Documentazione con anomalie .....	26
Figura 32: Anomalie Busta Documentazione.....	26
Figura 33: Anomalie Busta Documentazione – Partecipazione in forma associata .....	27
Figura 34: Prodotti .....	27
Figura 35: Elenco Prodotti .....	28
Figura 36: Informazioni lotto/voce .....	29
Figura 37: Compilazione offerta monolotto a singola voce .....	30
Figura 38: Compilazione offerta monolotto con più voci.....	30
Figura 39: Compilazione Elenco Prodotti a sistema –Esempio 1 .....	30
Figura 40: Compilazione Elenco Prodotti a sistema –Esempio 2.....	31
Figura 41: Compilazione Elenco Prodotti a sistema – Campo “dominio”.....	31
Figura 42: Download Template prodotti da compilare .....	32
Figura 43: Compilazione Elenco Prodotti in Excel .....	33
Figura 44: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Esempio 1.....	33
Figura 45: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Esempio 2.....	33



Figura 46: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Campo "dominio".....	34
Figura 47: Carica file offerte.....	34
Figura 48: Caricamento xlsx caso 1.....	35
Figura 49: Caricamento xlsx caso 2.....	35
Figura 50: Caricamento xlsx caso 3.....	35
Figura 51: Allega file.....	36
Figura 52: File allegato.....	36
Figura 53: Richiesta firma allegato tecnico/economico.....	37
Figura 54: Verifica Informazioni.....	37
Figura 55: Messaggio Verifica Informazioni con esito positivo.....	38
Figura 56: Elenco Prodotti correttamente compilata.....	38
Figura 57: Elenco Prodotti con anomalie.....	39
Figura 58: Messaggio Verifica Informazioni con errori.....	39
Figura 59: Elenco Prodotti con errori.....	40
Figura 60: Focus errore.....	40
Figura 61: Errore – Vincolo.....	41
Figura 62: Anomalia campo "dominio".....	41
Figura 63: Codice AIC.....	42
Figura 64: Completa Informazioni AIC.....	42
Figura 65: Elaborazione Popolamento attributi AIC.....	43
Figura 66: Elaborazione Popolamento attributi AIC completata.....	43
Figura 67: Valori economici.....	45
Figura 68: Busta Tecnica / Conformità.....	46
Figura 69: Genera pdf busta tecnica/conformità.....	46
Figura 70: Allega pdf firmato busta tecnica/conformità.....	47
Figura 71: Messaggio di conferma caricamento.....	47
Figura 72: Busta Tecnica/Conformità firmata digitalmente.....	47
Figura 73: Busta Economica.....	48
Figura 74: Genera pdf Busta Economica.....	48
Figura 75: Allega pdf firmato Busta Economica.....	49
Figura 76: Messaggio di conferma caricamento.....	49
Figura 77: Busta Economica correttamente firmata.....	50
Figura 78: Caricamento Lotti.....	50
Figura 79: Elenco Prodotti.....	51
Figura 80: Lotti singola voce o lotti semplici.....	51
Figura 81: Lotti singola voce complesso o lotti complessi.....	52
Figura 82: Lotti multivoci o lotti composti.....	52
Figura 83: Lotti multivoci complessi o lotti composti e complessi.....	53
Figura 84: Scegli Lotti.....	53
Figura 85: Selezione dei lotti.....	54
Figura 86: Selezione dei lotti – Lotto revocato.....	54
Figura 87: Messaggio informativo.....	55
Figura 88: Lotti selezionati da compilare.....	55
Figura 89: Informazioni lotto/voce.....	56
Figura 90: Compilazione Elenco Prodotti.....	57
Figura 91: Compilazione Elenco Prodotti a sistema – Esempio 1.....	57
Figura 92: Compilazione Elenco Prodotti a sistema – Esempio 2.....	57
Figura 93: Compilazione Elenco Prodotti a sistema – Campo "dominio".....	58
Figura 94: Download Template prodotti da compilare.....	59
Figura 95: Compilazione Elenco Prodotti in Excel.....	59
Figura 96: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Esempio 1.....	60



Figura 97: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Esempio 2.....	60
Figura 98: Compilazione Elenco Prodotti in Excel – Campo “dominio”.....	60
Figura 99: Carica file offerte.....	61
Figura 100: Caricamento xlsx caso 1.....	61
Figura 101: Caricamento xlsx caso 2.....	61
Figura 102: Caricamento xlsx caso 3.....	62
Figura 103: Allega file.....	62
Figura 104: File Allegato.....	63
Figura 105: Richiesta firma allegato tecnico/economico.....	63
Figura 106: Verifica Informazioni.....	64
Figura 107: Messaggio Verifica Informazioni con esito positivo.....	64
Figura 108: Elenco Prodotti correttamente compilata.....	65
Figura 109: Messaggio Verifica Informazioni con errori.....	65
Figura 110: Elenco Prodotti con errori.....	66
Figura 111: Focus errore.....	66
Figura 112: Verifica Informazioni – Lotto revocato.....	67
Figura 113: Errore – Vincolo.....	67
Figura 114: Anomalia campo "dominio".....	68
Figura 115: Codice AIC.....	69
Figura 116: Completa Informazioni AIC.....	70
Figura 117: Elaborazione Popolamento attributi AIC.....	70
Figura 118: Elaborazione Popolamento attributi AIC completata.....	71
Figura 119: Codice AIC – Esito Riga.....	72
Figura 120: Numero di lotti superiore al limite.....	73
Figura 121: Valori economici.....	73
Figura 122: Scegli Lotti.....	74
Figura 123: Elimina Lotto.....	75
Figura 124: Elimina Lotti – Conferma.....	75
Figura 125: Elenco Lotti.....	76
Figura 126: Lista Lotti – Caso 1.....	77
Figura 127: Lista Lotti – Caso 2.....	78
Figura 128: Lista Lotti – Caso 3.....	78
Figura 129: Elenco Lotti – Lotto revocato.....	79
Figura 130: Procedura "mista".....	79
Figura 131: Crea PDF.....	80
Figura 132: genera pdf.....	81
Figura 133: Allega pdf firmato.....	82
Figura 134: Messaggio di conferma caricamento.....	82
Figura 135: File Firmato.....	82
Figura 136: Busta firmata.....	83
Figura 137: Genera pdf buste.....	83
Figura 138: Messaggio di elaborazione.....	84
Figura 139: Elaborazione terminata.....	84
Figura 140: File generato.....	85
Figura 141: File pdf da firmare.....	85
Figura 142: File pdf firmati.....	85
Figura 143: Generazione pdf buste – Numero lotti superiore al limite.....	86
Figura 144: Importa pdf buste.....	86
Figura 145: Elaborazione terminata.....	87
Figura 146: buste firmate.....	87
Figura 147: Invio.....	88



<i>Figura 148: Messaggio informativo invio offerta</i> .....	89
<i>Figura 149: Messaggio di conferma invio eseguito correttamente</i> .....	90
<i>Figura 150: Anomalie Busta Documentazione</i> .....	91
<i>Figura 151: Messaggio di conferma Invio eseguito correttamente</i> .....	91
<i>Figura 152: Anomalie Prodotti</i> .....	92
<i>Figura 153: Conferma Anomalie Prodotti</i> .....	93
<i>Figura 154: Conferma Anomalie Prodotti – Lotto revocato</i> .....	93
<i>Figura 155: Messaggio di conferma invio offerta</i> .....	94
<i>Figura 156: Invio – Procedura in sospensione/sospesa</i> .....	94
<i>Figura 157: Procedura Ripristinata e Avvisi di Sospensione</i> .....	95
<i>Figura 158: Modifica Offerta</i> .....	96
<i>Figura 159: Messaggio informativo</i> .....	96
<i>Figura 160: Messaggio sblocco dati eseguito correttamente</i> .....	97
<i>Figura 161: Modifica Offerta – Procedura multilotto</i> .....	97
<i>Figura 162: Messaggio di sblocco dati eseguito correttamente</i> .....	98
<i>Figura 163: Offerta salvata</i> .....	99
<i>Figura 164: Offerta</i> .....	99
<i>Figura 165: Nuovo documento di offerta</i> .....	100
<i>Figura 166: Messaggio informativo</i> .....	100
<i>Figura 167: Offerta</i> .....	100
<i>Figura 168: Modifica Offerta</i> .....	101
<i>Figura 169: Offerta</i> .....	101
<i>Figura 170: Elimina offerta salvata</i> .....	102
<i>Figura 171: Messaggio di conferma eliminazione</i> .....	102
<i>Figura 172: Tabella offerte</i> .....	102
<i>Figura 173: Salvataggio offerta</i> .....	103
<i>Figura 174: Messaggio di conferma</i> .....	103
<i>Figura 175: Eliminazione offerta</i> .....	104
<i>Figura 176: Messaggio di conferma eliminazione</i> .....	104
<i>Figura 177: Messaggio di conferma</i> .....	105
<i>Figura 178: Bandi a cui sto partecipando</i> .....	106
<i>Figura 179: Documenti Collegati</i> .....	106
<i>Figura 180: Offerta salvata</i> .....	107
<i>Figura 181: Offerta</i> .....	107
<i>Figura 182: Inviti</i> .....	108
<i>Figura 183: Documenti Collegati</i> .....	108
<i>Figura 184: Offerta salvata</i> .....	109
<i>Figura 185: Offerta</i> .....	109
<i>Figura 186: Procedura monolotto – Offerta – Rettifica valore economico</i> .....	110
<i>Figura 187: Procedura multilotto – Busta Economica – Rettifica valore economico</i> .....	110
<i>Figura 188: Messaggio di attenzione Offerta in corso</i> .....	111
<i>Figura 189: Ritira Offerta</i> .....	112
<i>Figura 190: Messaggio di conferma</i> .....	112
<i>Figura 191: Documento Ritiro Offerta – Motivazione</i> .....	112
<i>Figura 192: Documento Ritiro Offerta – Allegato</i> .....	113
<i>Figura 193: Genera pdf</i> .....	113
<i>Figura 194: Allega pdf firmato</i> .....	113
<i>Figura 195: Messaggio di conferma caricamento</i> .....	113
<i>Figura 196: Invio</i> .....	114
<i>Figura 197: Messaggio di conferma invio</i> .....	114
<i>Figura 198: Modifica Documento</i> .....	114



<i>Figura 199: Richiesta Offerta Migliorativa</i> .....	115
<i>Figura 200: Apri Risposta</i> .....	116
<i>Figura 201: Richiesta Offerta Migliorativa – Note</i> .....	116
<i>Figura 202: Variazione offerta</i> .....	117
<i>Figura 203: Verifica informazioni</i> .....	117
<i>Figura 204: Nuovi valori calcolati</i> .....	118
<i>Figura 205: Allegati</i> .....	118
<i>Figura 206: Aggiungi Allegato</i> .....	118
<i>Figura 207: Genera pdf</i> .....	119
<i>Figura 208: Allega pdf firmato</i> .....	119
<i>Figura 209: Messaggio di conferma caricamento</i> .....	119
<i>Figura 210: Invio</i> .....	119
<i>Figura 211: Messaggio di Attenzione</i> .....	120
<i>Figura 212: Messaggio di conferma invio</i> .....	120
<i>Figura 213: Bandi a cui sto partecipando</i> .....	121
<i>Figura 214: Bandi Scaduti</i> .....	121
<i>Figura 215: Dettaglio Offerta</i> .....	122
<i>Figura 216: Offerta salvata</i> .....	122
<i>Figura 217: Invio fuori termine</i> .....	123
<i>Figura 218: Messaggio di conferma invio fuori termine</i> .....	123
<i>Figura 219: Offerta inviata</i> .....	124
<i>Figura 220: Offerte – Elenco Offerte</i> .....	124
<i>Figura 221: Elenco Offerte – Area di ricerca</i> .....	125
<i>Figura 222: Elenco Offerte</i> .....	125





Intercent-ER - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici  
Call Center: numero verde 800 810 799 - [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it)