

COMUNE DI MONGHIDORO

Città Metropolitana di Bologna

Via Matteotti n. 1 – 40063 – Monghidoro - Tel. 051.655.52.75 - Fax 051.655.55.20 - P.I. 00515471209 - C.F. 00562720375
www.comune.monghidoro.net PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

<p>Richiesta di preventivo per lavori di “manutenzione straordinaria strade comunali anno 2019 ”per la loro messa in sicurezza per un importo complessivo pari a euro 120.292,00 (iva esclusa)</p>

<p>Codice CUP: I17H190001450004 - CIG: 7994721C77</p>
--

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Prot. 2019/6477

Monghidoro, 03 settembre 2019

Spett.le Impresa

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica n. 274 del 22/08/2019 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, il sottoscritto geom. Michele Panzacchi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), con la presente, invita codesta ditta a presentare un preventivo, nel rispetto delle indicazioni di seguito riportate.

Si specifica che il Comune di Monghidoro procederà all'affidamento diretto in deroga dei lavori in argomento ai sensi dell'**art. 1, comma 912, della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019)**, secondo cui “le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro previa consultazione, ove esistenti, di cinque operatori economici” e di affidarli sulla base del criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Stazione appaltante

Comune di Monghidoro (BO) – sito internet www.comune.monghidoro.net Servizio Lavori pubblici - Ambiente Ufficio Tecnico Via Matteotti n. 1 tel. 0516555275 PEC comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

Caratteristiche dei lavori

I lavori riguardano le opere occorrenti alla sistemazione del manto bituminoso lungo le strade del Comune di Monghidoro, e sono finanziati *tramite mutuo contratto con Cassa Depositi e Prestiti*

Codice CUP: I17H190001450004 - CIG: 7994721C77

Natura dei lavori:

- Categoria prevalente: “Lavori di manutenzione pavimentazione strade comunali” riconducibili alla categoria “OG3”, per un importo pari a € 120.292,00;

La documentazione di progetto redatta dall'Ufficio Tecnico comunale è stata approvata da questa

amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 07/08/2019.

L'importo complessivo dei lavori in appalto ammonta indicativamente ad **Euro 120.292,00** I.V.A. esclusa, di cui **Euro 118.792,00** quale importo dei lavori posto a base di affidamento (da assoggettare a ribasso, secondo quanto nel seguito indicato) e **Euro 1.500,00** quale importo per gli oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso) di cui all'Allegato XV, punto 4, sottopunto 4.1.4., del D.Lgs. n. 81/2008.

La durata dei lavori è indicativamente pari a 60 giorni consecutivi e la loro esecuzione deve iniziare entro il 23/09/2019.

I lavori potranno essere consegnati in via di urgenza, nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Partecipazione alla consultazione/appalto

Documenti di gara:

- Progetto dei lavori
- Lettera invito e moduli
- Schema contratto

La documentazione è consultabile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, ed è inoltre reperibile, solo per consultazione, sul profilo committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Ditta interessata a presentare l'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) dovrà trasmettere al Comune di Monghidoro entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 20/09/2019** utilizzando l'apposito portale telematico SATER secondo le modalità esplicate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata e avviare l'inserimento per tempo.

La presentazione dell'offerta mediante il plico telematico è a totale ed esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico.

In ogni caso la ditta concorrente esonera il Comune di Monghidoro da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del sistema. A tale proposito, si consiglia di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno o nelle ultime ore utili.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente.

Documentazione Amministrativa

La busta Documentazione Amministrativa contiene la dichiarazione dei requisiti e /o il DGUE, nonché la documentazione a corredo.

- a) Dichiarazione requisiti da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello I,

che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente.

- b) **PASSOE** sottoscritto digitalmente, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente sul portale AVCPASS e successivo inserimento dei dati identificativi. Il mancato inserimento del PASSOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni a seguito di attivazione di sub - procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- c) **CAUZIONI e GARANZIE**: garanzia fideiussoria provvisoria pari a **Euro 2.405,84** ossia al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti o bonifico (IBAN IT37 R020 0836 9300 0010 3521 061), assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà essere conforme a quanto previsto dal decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 19.01.2018, n. 31 e contenere le prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- a pena di esclusione, impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs n. 50/16, qualora l'offerente risultasse affidatario, con l'esclusione delle micro, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
- clausola che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le fideiussioni devono consentire l'identificazione del responsabile dell'Istituto bancario, agente assicurativo o responsabile dell'Intermediario Finanziario firmatario, mediante indicazione delle generalità di chi firma e inoltre attestazione del possesso dei poteri di firma, o indicazione degli estremi del mandato (repertorio, data e numero di registrazione) e copia del documento di riconoscimento dello stesso.

La garanzia fideiussoria può essere prodotta anche in formato digitale purché sia dichiarato il codice di controllo e l'indirizzo URL per la verifica della firma (**in formato digitale e non riproduzione meccanica di firma autografa**).

Relativamente alla facoltà di **riduzione della cauzione** si applicano le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire dei benefici di cui al presente paragrafo, il concorrente segnala il possesso del relativo requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle

norme vigenti, ferme restando le specifiche disposizioni in materia di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti. Si specifica che in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione.

Le polizze fideiussorie dei raggruppamenti dovranno riportare il riferimento al Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e alla prestazione di tutte le garanzie, della documentazione richieste negli atti di gara e di stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni di esecuzione ai sensi dell'art. 10 del Capitolato.

Offerta Economica

La busta “ offerta economica”contiene a pena di esclusione, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide> L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto, utilizzando non più di **tre** decimali.

Si procederà all'eventuale affidamento anche nel caso in cui pervenga un solo preventivo purché ritenuto conveniente e idoneo.

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o parziale, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento.

Si chiarisce che ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il preventivo presentato dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la trasmissione del preventivo (*rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante richiedere il differimento di detto termine ai sensi della norma sopra richiamata*).

Stipula del contratto

Qualora l'amministrazione comunale decidesse di procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto, il contratto sarà stipulato ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Privacy

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Allegati:

Informazioni complementari

– La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'affidamento della

procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di affidamento che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. **In ogni caso la procedura di affidamento sarà annullata in caso di mancato inizio dell'esecuzione dei lavori entro il 25 settembre 2019.** Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

- Con la presentazione del preventivo l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.
- Il Comune di Monghidoro può decidere di non procedere all'aggiudicazione in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
- È a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante la non corretta iscrizione al portale telematico SATER, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo. In ogni caso, l'operatore economico esonera il Comune di Monghidoro da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale telematico.
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento geom. Michele Panzacchi al n. tel. 051/6555275 e-mail: panzacchi @comune.monghidoro.bo.it - PEC: comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Michele Panzacchi

(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)