
PROCEDURA APERTA, ARTICOLATA IN DUE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO CONNESSO ALLA PROCEDURA PER L’ACQUISIZIONE DEI BENI OGGETTO DI ESPROPRIO E/O CESSIONE VOLONTARIA E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E OPERATIVO NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI FORNITURE DI BENI E DI SERVIZI

RELAZIONE PROGETTUALE

1 PREMESSA

Con la Legge Regionale n. 1 del 2005, è stata istituita "Agenzia di protezione civile della Regione Emilia-Romagna, al fine di assicurare l'unitarietà della gestione delle attività di protezione civile di competenza regionale, in applicazione dei principi di responsabilità e di unicità dell'amministrazione, operante in stretto raccordo con le altre strutture regionali competenti in materia di sicurezza territoriale oltre che con le competenti strutture degli Enti locali e con quelle statali presenti sul territorio regionale. In seguito, l'Agenzia è stata in seguito ridenominata "Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile" (ARSTPC) dalla Legge Regionale n. 13/2015 e ss.mm.ii., che ha riformato e ampliato il sistema di governo territoriale, attribuendo all'Agenzia anche le funzioni di:

- difesa del suolo e della costa;
- attività estrattive e minerarie relative a minerali solidi;
- sismica.

articolandole per sezioni territoriali, individuate tenendo conto dell'omogeneità dei bacini idrografici come indicati dalla Giunta regionale in attuazione dell' articolo 140 della legge regionale 21 aprile 1999, n. 3 (Riforma del sistema regionale e locale).

Mediante l'ARSTPC, la Regione svolge le funzioni in materia di protezione civile e cura la progettazione e la realizzazione degli interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico e di sicurezza idraulica, di gestione delle emergenze e delle fasi successive all'emergenza, esercita le funzioni afferenti al servizio di piena, al nullaosta idraulico e alla sorveglianza idraulica, nonché al trasporto marittimo e fluviale.

Sul piano istituzionale, l'ARSTPC è un'agenzia operativa della Regione Emilia-Romagna, dotata di personalità giuridica e autonomia tecnico-operativa, amministrativa e contabile (art. 20 della legge regionale n. 1/2005), con compiti di natura prevalentemente operativa e di servizio, in ambiti di intervento predeterminati dalla Regione ed *"in relazione ad attività che, se realizzate dalle ordinarie strutture dei servizi regionali, potrebbero comportare rilevanti problematiche organizzative o procedurali, oppure significativi rischi di disservizio"* (art. 43 comma 1 della Legge Regionale n. 6/2004).

In attuazione del nuovo modello organizzativo, l'ARSTPC attualmente presenta la seguente struttura organizzativa:

- una Direzione;
- tre Aree di staff alla Direzione:

1. Area di Progetto coordinamento tecnico interventi urgenti idraulici di competenza sui territori colpiti dagli eventi alluvionali;
 2. Area di Progetto coordinamento tecnico e amministrativo per l'attuazione delle misure urgenti e della gestione del rischio residuo nelle aree connesse agli eventi alluvionali;
 3. Area Segreteria tecnica di protezione civile;
- tre Settori centrali:
1. Settore Servizi amministrativi, programmazione e bilancio, cui fanno capo:
 - Area Finanziaria, bilancio, attività amministrativo-contabile in attuazione ordinanze di protezione civile;
 - Area Sicurezza, sedi di lavoro e beni mobili;
 - Area Consulenza giuridica, contenzioso, controlli interni
 2. Settore coordinamento tecnico sicurezza territoriale e protezione civile, cui fanno capo:
 - Area Tecnica rischio idraulico e servizio di piena;
 - Area pianificazione e sismica;
 - Area programmi speciali di intervento;
 - Area volontariato e logistica;
 3. Settore Appalti, cui fanno capo:
 - Area Acquisizioni Lavori pubblici;
 - Area Acquisizioni Beni Servizi;
- tre Settori territoriali:
1. Settore sicurezza territoriale e protezione civile Emilia, cui fanno capo gli Uffici Sicurezza Territoriale e Protezione Civile (da ora UT) di Modena, Reggio Emilia, Parma e Piacenza;
 2. Settore sicurezza territoriale e protezione civile Distretto Reno, cui fanno capo gli Uffici Sicurezza Territoriale e Protezione Civile (da ora UT) di Bologna, Ravenna e Ferrara e l'Area coordinamento Reno;
 3. Settore sicurezza territoriale e protezione civile Romagna, cui fanno capo gli Uffici Sicurezza Territoriale e Protezione Civile (da ora UT) di Forlì-Cesena e Rimini.

Quando, per la realizzazione di lavori ed opere pubbliche occorre preventivamente porre in essere procedure espropriative, ogni Ufficio Territoriale procede autonomamente alla gestione, avvalendosi talvolta del supporto tecnico e giuridico di soggetti esterni, che vengono selezionati di volta in volta, prevalentemente attraverso affidamenti diretti. L'Agenzia, infatti, non dispone attualmente di un ufficio centralizzato per la conduzione delle procedure espropriative ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.P.R. 327/2001, che intende tuttavia costituire con l'ausilio di un soggetto esterno, caratterizzato

da un profilo professionale di consolidato spessore, in grado di trasmettere il necessario know-how in un processo di graduale ed effettiva autonomizzazione della struttura interna. Questo ausilio deve caratterizzarsi, sia per la capacità di fornire un indirizzo di comprovata competenza, tale da orientare con sicurezza le scelte strategiche dell'amministrazione nell'ambito della progettazione e programmazione delle opere pubbliche, sia, almeno inizialmente, per la capacità di fornire un servizio operativo diretto e materiale.

Parallelamente, la stessa Agenzia ha rilevato l'esigenza di reperire un servizio di supporto nell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di beni, servizi e lavori, specie in relazione all'applicazione dei nuovi principi e dei nuovi istituti introdotti dal codice dei contratti del 2023.

Ciò premesso, l'ARSTPC ha deciso di affidare al Settore Appalti, il compito di espletare una procedura di gara per l'individuazione di uno o più Fornitori per:

1. il supporto tecnico, amministrativo operativo specifico in relazione alle procedure espropriative poste in essere dall'Agenzia nel corso della durata del contratto, compreso un supporto strutturato per la graduale istituzione e professionalizzazione di un ufficio interno centralizzato;
2. il supporto tecnico, amministrativo alle attività del RUP e dei Responsabili di Settore, Area di lavoro, UT.

Dalla procedura scaturiranno due accordi quadro con il quale il/i Fornitore/i si obbliga/no a stipulare singoli contratti attuativi (CA) emessi dai Settori/Aree centrali e Uffici Territoriali dell'ARSTPC

Potranno confluire negli accordi quadro anche interventi / acquisti finanziati dall'Unione europea - NextGenerationEU nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), interventi finanziati con fondi FESR, FSC nonché interventi finanziati con contabilità speciali connesse alla gestione di eventi emergenziali. Pertanto la documentazione di gara recepisce le specifiche disposizioni per interventi finanziati con tali tipologie di risorse (PNRR; FESR; FSC; risorse provenienti dal Commissario straordinario di cui al decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023 n. 100).

2 OGGETTO

Costituiscono oggetto del presente appalto l'affidamento:

1. il servizio di supporto tecnico, amministrativo e operativo specifico in relazione alle procedure espropriative poste in essere dall'Agenzia nel corso della durata del contratto, compreso un

supporto strutturato per la graduale istituzione e professionalizzazione di un ufficio interno centralizzato,

2. il servizio di supporto tecnico e amministrativo alle attività del RUP e dei Responsabili di Settore, Area di lavoro, UT.

Il servizio di cui al punto 1 dovrà essere reso a beneficio dei 9 Uffici Territoriali (UT), dell'Area coordinamento Reno e del Settore Appalti; il servizio di cui al punto 2 dovrà essere reso a beneficio dei 9 Uffici Territoriali (UT), dell'Area coordinamento Reno, del Settore Appalti e di tutti i Settori e Aree di lavoro centrali.

La procedura è pertanto divisa in due lotti:

- LOTTO 1: servizio di supporto tecnico-amministrativo connesso alle procedure per l'acquisizione dei beni oggetto di esproprio e/o cessione volontaria; CPV79100000-5 "servizi giuridici"
- LOTTO 2: servizio di supporto amministrativo e operativo connesso alle procedure per l'acquisizione dei beni, servizi e lavori. CPV79100000-5 "servizi giuridici."

Al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese, i lotti sono stati individuati utilizzando il criterio di natura prestazionale, avendo riguardo alle specializzazioni richieste, che afferiscono ad ambiti omogenei sotto il profilo della categoria di appartenenza, ma estremamente diversi quanto alle specifiche conoscenze e professionalità necessarie.

La procedura esiterà in due accordi quadro, ai sensi dell'art. 59 del D.lgs n. 36/2023.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (Fornitore) verrà stipulato un accordo quadro con il quale il Fornitore medesimo si obbliga a stipulare singoli contratti attuativi (CA), emessi dai Settori/Aree centrali e Uffici Territoriali dell'ARSTPC per l'erogazione dei servizi oggetto della presente gara.

Nel periodo di validità dell'accordo quadro, le singole strutture committenti, potranno emettere CA fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore del lotto.

Gli accordi quadro hanno validità per le annualità 2025/2026/2027 o comunque una durata di tre anni dalla data di stipulazione.

ARSTPC si riserva la facoltà di:

- procedere alla proroga degli accordi quadro, alle medesime condizioni, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs 36/2023, fino all'individuazione di un nuovo Fornitore;

- procedere alla proroga degli accordi quadro, qualora sussistano le condizioni finanziarie per un periodo di 18 mesi e per un importo di € 1.000.000,00, per il lotto 1 ed € 150.000,00 per il lotto 2, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs 36/2023.

Inoltre, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'accordo quadro, ARSTPC potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Le strutture committenti si riservano la facoltà di:

- procedere alla proroga dei contratti attuativi alle medesime condizioni, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs 36/2023, fino all'individuazione di un nuovo Fornitore;
- procedere alla proroga dei contratti attuativi, qualora sussistano le condizioni finanziarie per un periodo di 18 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs 36/2023.

Inoltre, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto attuativo, la struttura committente potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Gli accordi quadro cesseranno di avere efficacia prima della loro naturale scadenza, eventualmente prorogata, se sarà esaurito l'importo massimo spendibile, anche incrementato come sopra precisato.

L'adesione avviene:

- Lotti 1 e 2: mediante stipulazione di un unico contratto attuativo avente durata massima di tre anni, compatibilmente con i principi contabili vigenti, a decorrere dalla data di stipulazione, durante i quali al fornitore saranno affidati tutti i servizi richiesti nel periodo di durata del contratto attuativo per la struttura committente;

oppure

- Solo lotto 1: mediante stipulazione di singoli contratti attuativi aventi durata massima di tre anni, compatibilmente con i principi contabili vigenti, a decorrere dalla data di relativa stipulazione, durante i quali al fornitore saranno affidate le attività tecniche ed amministrative funzionali ad ogni singola procedura espropriativa.

L'adesione è altresì strutturata sulla piattaforma SATER, attraverso l'emissione di "Ordinativi di Fornitura" che insisteranno sull'importo massimo spendibile degli accordi quadro, fino al loro esaurimento.

In ogni caso al Fornitore saranno affidati contratti attuativi fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile dell'accordo quadro, pari a:

- LOTTO 1: € 1.400.000,00 IVA e altri oneri esclusi; al netto delle opzioni di proroga previste, precedentemente dettagliate.
- LOTTO 2: € 550.000,00 IVA e altri oneri esclusi; al netto delle opzioni di proroga previste, precedentemente dettagliate.

Gi accordi quadro non sono fonte di obbligazione per l'ARSTPC nei confronti del Fornitore, contenendo le condizioni generali delle prestazioni che verranno svolte nei confronti dei vari beneficiari attraverso la stipulazione dei contratti attuativi, i quali saranno per ciascun beneficiario, fonti di obbligazione.

3 IMPORTO

L'importo degli accordi quadro è stato stimato previa raccolta ed analisi dei fabbisogni, avvenuta in due momenti diversi:

- il primo in sede di redazione del programma operativo di Agenzia, che recepisce le istanze delle varie strutture dell'Agenzia e le aggrega all'interno di una stessa voce di programma e di uno stesso capitolo di bilancio;
- il secondo in fase di consultazione di tutti i Settori/Aree di lavoro e UT, per quanto di relativa pertinenza, avvenuta tramite sottoposizione di un apposito questionario di rilevazione di:
 - interesse alla adesione agli AQ;
 - indicazione dei servizi di interesse;
 - fabbisogno presunto in termini di unità di misura/importo.

L'indagine così effettuata ha restituito il seguente risultato, opportunamente ricalibrato in base alle specifiche dei due servizi:

- Lotto 1: € 1.400.000,00 IVA ed altri oneri esclusi;
- Lotto 2: € 550.000 IVA esclusa.

L'importo del lotto 1 è articolato in diverse componenti, quantificate nella tabella seguente:

- importo del servizio: si intende l'importo di tutti i servizi di supporto di tipo giuridico amministrativo ed operativo;
- formazione/tutoraggio: si intende l'importo per un servizio di formazione pratica e orale sulla materia oggetto del contratto;
- importo soggetto ad equo compenso: comprende le prestazioni di tipo tecnico ingegneristico remunerate sulla base delle tariffe vigenti relative alle varie figure professionali coinvolte, in base a quanto stabilito dalla legge n. 21/04/2023 n. 49 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";

- spese non soggette a ribasso: comprende il rimborso delle spese vive sostenute dal fornitore per l'esecuzione del servizio.

L'importo del lotto 2 riguarda l'attività di supporto remunerata a giornata e mezza giornata per le figure:

- capo progetto;
- consulente senior;
- consulente junior.

Nelle tabelle sottostanti sono riepilogati gli importi previsti.

Sulla base del fabbisogno rilevati nel triennio 2025/2026/2027, si stima un numero di procedure pari a 38.

Il riepilogo della tabella sottostante evidenzia che nell'ambito dell'importo totale del lotto 1, al netto del servizio di formazione/tutoraggio, si è stimata un'incidenza per i servizi da remunerare a parcella del 65% e dei restanti servizi del 35%.

n.	LOTTO 1 Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in € (IVA ed altri oneri esclusi)
1	<i>Servizio di supporto tecnico-amministrativo connessi alla procedura per l'acquisizione dei beni oggetto di esproprio e/o cessione volontaria</i>	79100000-5 "servizi giuridici" 71410000-5	P	2.400.000,00
A. Importo servizio				449.750,00
B. Formazione/tutoraggio				15.000,00
C. Spese ed altri oneri connessi importo soggetto ad equo compenso				167.050,00
D. Importo a base di gara (A+B)				631.800,00
E. Importo dell'appalto soggetto ad equo compenso (legge 49/2023)				668.200,00
F. Rimborso spese non soggetto a ribasso				100.000,00
G. Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
H. Opzione di proroga importo servizio				332.500,00
I. Opzione di proroga importo dell'appalto soggetto ad equo compenso (legge 49/2023)				617.500,00
J. Opzione di proroga rimborso spese non soggette a ribasso				50.000,00
D)+E)+F)+G)+H)+I)+J) Importo complessivo				2.400.000,00

n.	LOTTO 2 Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in € (IVA ed altri oneri esclusi)
1	<i>Servizio tecnico-amministrativo connesso alle procedure per l'acquisizione dei beni, servizi e lavori</i>	79100000-5 <i>"servizi giuridici"</i>	P	700.000,00
A. Importo a base di gara				550.000,00
B. Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
C. Opzione di proroga				150.000,00
A+B+C) Importo complessivo				700.000,00

4 STRATEGIA DI GARA

L'affidamento avverrà tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a norma dell'art. 108 dello stesso codice.

5 SELEZIONE DEI CONCORRENTI.

I requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- a) di ordine generale;
- b) di capacità tecnico professionale.

I primi attengono ai requisiti prescritti dal codice dei contratti ai fini dell'ammissione alle procedure di gara (art. 94 e ss.), oltre ai requisiti specifici richiesti dal DL. N. 77/2021 specificatamente per gli interventi finanziati con risorse PNRR, nel dettaglio:

Requisiti di ordine generale per i lotti 1 e 2:

- gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti devono possedere e consegnare, al momento della presentazione dell'offerta, il rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto

legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, devono aver prodotto alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.
- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

I secondi hanno un contenuto stabilito discrezionalmente in base a quanto previsto dagli articoli 10 e 100 del codice, e riguardano

Capacità tecnica e professionale:

Relativamente la **Lotto 1**:

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 5 servizi di supporto alla gestione di procedure espropriative**, relativamente almeno al **supporto nella fase di dichiarazione di pubblica utilità** e di supporto nella **fase di determinazione dell'indennità di esproprio e nella fase di emanazione del decreto di esproprio**. Per ogni servizio occorrerà indicare oggetto del servizio, una breve descrizione del medesimo, l'anno di esecuzione e l'Ente destinatario. Per le società costituite da meno di 3 anni sono richiesti almeno 3 servizi.

Relativamente la **Lotto 2**:

- b) Esecuzione negli ultimi 3 anni di almeno n. 5 servizi analoghi**. Per ogni servizio occorrerà indicare oggetto del servizio, una breve descrizione del medesimo, l'anno di esecuzione e l'Ente destinatario. Per le società costituite da meno di 3 anni sono richiesti almeno 3 servizi.

La procedura recepisce anche il Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Commissario straordinario alla Ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche e le Regioni Emilia-Romagna, Toscana, Marche, le Prefetture-Utg presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna, la Prefettura-Utg di Firenze, la Prefettura-Utg di Pesaro-Urbino per la prevenzione e la repressione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni nell'ambito delle attività di messa in sicurezza e di ricostruzione dei territori alluvionati di cui al decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023 n. 100.

6 BASE DI GARA

Bisogna tenere presente che la procedura di gara esiterà in accordi quadro.

La natura dell'accordo quadro è quella di costituire un contenitore normativo da cui attingere per l'affidamento dei vari contratti attuativi in corrispondenza delle esigenze via via emergenti, usufruendo delle condizioni e dei prezzi fissati dall'accordo quadro. Nel momento di affidamento dell'accordo quadro, naturalmente quelle esigenze non sono note; tuttavia, è necessario, da un lato individuare l'importo massimo spendibile dell'accordo, dall'altro definire uno o più parametri per quantificare il corrispettivo che sarà dovuto al fornitore.

Per il lotto 1 per soddisfare questa esigenza, sono stati considerati gli elementi che incidono sulla complessità del servizio e, quindi, sulla sua remunerazione. Essi sono:

1. il valore dell'intervento sull'area interessata da esproprio, unitamente alla qualità e la quantità delle prestazioni;
2. il n. delle ditte interessate dall'esproprio.

In specifico:

1. il valore dell'intervento da realizzare, la qualità e la quantità delle prestazioni costituiscono parametro di riferimento per quanto riguarda le seguenti attività:
 - Piano particellare preliminare e di esproprio;
 - Piano di asservimento;
 - Perizie di stima delle indennità di esproprio;
 - Attività estimali negli eventuali giudizi in Corte d'Appello ex art. 54;
 - Determinazione dell'indennità di esproprio ex art. 20.1, o 22-bis.1 o 22.1;
 - Rilievi topografici e plano-altimetrici, comprese eventuali ricerche presso il catasto, sia nella fase della redazione dei piani particellari di esproprio, sia nella fase successiva all'approvazione dei progetti con la dichiarazione di pubblica utilità;
 - Disamina della documentazione per il riconoscimento delle indennità aggiuntive;
 - Picchettamento dei limiti di esproprio;
 - Frazionamenti delle aree interessate dalle procedure di esproprio, presentazione delle pratiche Pregeo o Docfa all'Agenzia delle Entrate e notifiche ai comuni;
 - Acquisizione da banche dati di fogli catastali;
 - Servizi catastali quali visure catastali, estratti di mappe catastali, planimetrie catastali, ricerche d'archivio, certificati;
 - Procedure di aggiornamento delle banche dati (esempio SISTER, SIGMATER);
 - Relazioni nuove denunce e variazioni, volture,

che vengono remunerate sulla base dei corrispettivi vigenti relativi alle varie figure professionali coinvolte, in base a quanto stabilito dalla legge n. 21/04/2023 n. 49 “Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali”. In assenza, dette prestazioni a carattere tecnico-ingegneristico sono remunerate con riferimento al decreto del Ministero della giustizia di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 17 giugno 2016. **Per la natura e la tipologia di prestazione, non è possibile stimare l'onorario a vacanza.**

Per le attività da remunerare attraverso applicazione dell'equo compenso, è richiesta in sede di gara l'offerta di una percentuale di ribasso sul costo stimato delle spese ed oneri accessori, la cui base di gara è di € 167.050,00.

Qualora l'importo del compenso per le prestazioni sopra elencate risultasse inferiore ad € 1.500, si considera forfettariamente un valore della prestazione pari a tale importo, maggiorato dell'incidenza delle spese generali pari al 25% al netto del ribasso applicato.

2. La ditta è l'unità di misura per il calcolo del corrispettivo del supporto all'intero processo espropriativo: più alto è il numero delle ditte interessate, di norma più gravoso è l'impegno richiesto, secondo una logica che usufruisce delle economie di scala che maturano nel corso del processo espropriativo.

Se l'esproprio vede coinvolte più ditte, il corrispettivo per ogni ditta sarà calcolato nel seguente modo:

- a) Per la **1° ditta** verrà corrisposto l'“importo offerto per ditta” (**Prezzo ditta**)
- b) **Per la 2° e la 3° ditta** verrà corrisposto 1/8 del Prezzo ditta (prezzo offerto per la 1° ditta)
- c) **dalla 4° ditta in poi** verrà corrisposto 1/12 del Prezzo ditta (prezzo offerto per la 1° ditta), da moltiplicare per n. ditte rimanenti (escluse le prime tre).

In sintesi:

Considerando coinvolte nel procedimento di esproprio un numero uguale a “n” di ditte:

Importo totale = “Prezzo ditta” + (2x1/8x“Prezzo ditta”) + [(n-3)x1/12x“Prezzo ditta”]

L'importo per la ditta è calcolato dalla sommatoria dell'importo relativo alle seguenti fasi, ciascuna comprendente le attività indicate all'articolo 3, con la possibilità di acquistarle anche singolarmente (per ogni fase si applicano i correttivi a fianco indicati):

<i>Fase (comprese attività trasversali e altre attività connesse)</i>	<i>Importo a base di gara IVA ed altri oneri esclusi</i>	<i>Correttivo da applicare all'importo per prima ditta e, conseguentemente, agli importi delle restanti ditte (2° e 3° e dalla 4°)</i>
Supporto nella fase dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio	€ 1.000,00	
Supporto nella fase della dichiarazione di pubblica utilità	€ 1.000,00	Procedimento ex art. 16 bis della legge regionale n. 37/2002 o 15 comma 2 della legge regionale n. 24/2017= 0,90
Supporto nella fase della determinazione dell'indennità di esproprio (comprese indennità aggiuntive di conduzione)	€ 3.400,00	Cessione volontaria = 0,70 Occupazione d'urgenza ex art. 22 bis del DPR n. 327/2001 = 1,20 Ricorso a terna peritale ex art. 21 bis del DPR n. 327/2001 = 1,30
Supporto nella fase di emanazione del decreto di esproprio (compresa emissione ordinanza di occupazione temporanea aree per attività di cantiere)	€ 1.400,00	

La qualità

Per il **servizio di formazione/tutoraggio**, sono state individuate le seguenti basi di gara, sulla base di un benchmark con servizi analoghi aggiudicati da altre stazioni appaltanti.

- a) giornate di 8 ore: base di gara € 450,00 (giornate di 4 ore: il corrispettivo è il 65% del prezzo offerto a giornata uomo).

Si riepilogano nella tabella seguente le modalità di calcolo del corrispettivo del lotto 1:

Attività	Modalità calcolo	Parametro e base di gara		Correttivo
Servizio di supporto giuridico amministrativo operativo	Importo a ditta	1 ditta	a) € a base di gara 6.800,00	Agli importi per ditta saranno applicati i seguenti coefficienti di correzione:

		2° e 3° ditta	b) 1/8 di a)	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimento ex art. 16 bis della legge regionale n. 37/2002 o 15 comma 2 della legge regionale n. 24/2017= 0,90 • Cessione volontaria = 0,70 • Occupazione d'urgenza ex art. 22 bis del DPR n. 327/2001 = 1,30 • Ricorso a terna peritale ex art. 21 bis del DPR n. 327/2001 = 1,30
		dalla 4° ditta	c) 1/12 di a)	
Attività ad equo compenso: art. 9 del capitolato tecnico	Parcelle relative alle varie figure professionali. Sull'importo delle spese generali e degli oneri accessori, si applica il ribasso offerto in sede di gara.	Si calcolano sul valore dell'intervento L'importo minimo riconosciuto € 1.500, maggiorato delle spese generali e degli oneri accessori pari al 25% al netto del ribasso offerto	
Formazione/tutoraggio		Compenso a giornata o mezza giornata uomo. giornate di 8 ore: base di gara € 450,00 (giornate di 4 ore: il corrispettivo è il 65% del prezzo offerto a giornata uomo).		

LOTTO 2:

La base di gara è stata definita sulla base di un benchmark tra i corrispettivi pagati da per servizi simili già usufruiti.

L'unità di misura del corrispettivo del supporto è identificata nella "**giornata uomo**".

Il corrispettivo sarà calcolato nel seguente modo:

1. Capo progetto giornata di 8 ore: base di gara € 570,00;
2. Capo progetto mezza giornata di 4 ore: 65% del prezzo a giornata uomo
3. Senior giornata di 8 ore: base di gara € 450,00;
4. Senior mezza giornata di 4 ore: 65% prezzo offerto per giornata uomo;
5. Junior giornata di 8 ore: base di gara € 290,00;
6. Junior mezza giornata di 4 ore: 65% del prezzo offerto a giornata uomo.

7 CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

I criteri di selezione dell'offerta sono i seguenti:

LOTTO	OFFERTA TECNICA PUNTI	OFFERTA ECONOMICA PUNTI
1	80	20
2	70	30

7.1 Offerta Tecnica

I punteggi delle offerte tecniche sono attribuiti sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata come "Punti D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali" massimi, vale a dire il massimo punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Non sono stati individuati punteggi Quantitativi.

Tablelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione delle offerte tecniche:

LOTTO 1			
N°	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti D	Punti T
1	Valore aggiunto per il servizio derivante dalla possibilità di riutilizzo di esperienze pregresse relative al supporto per procedimenti espropriativi. Il concorrente dovrà dimostrare di possedere le capacità di affrontare la tipologia di servizio richiesto, illustrando il grado di approfondimento raggiunto in appalti precedenti, gli eventuali elementi di particolare complessità del servizio affrontati, con evidenza delle soluzioni adottate e dei risultati ottenuti.	5	
2	Pianificazione dell'attività per la fase di "SUPPORTO NELLA FASE DELL'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO" . Saranno valutate la	10	

	completezza e la coerenza con i servizi richiesti di: azioni da mettere in campo; coordinamento con le strutture committenti; modalità di interrelazione tra le diverse professionalità impiegate all'interno del gruppo di lavoro; strumenti di comunicazione utilizzati con i terzi; documenti prodotti; controllo dei risultati.		
3	Pianificazione dell'attività per la fase di " DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ ". Saranno valutate la completezza e la coerenza con i servizi richiesti di: azioni da mettere in campo; coordinamento con le strutture committenti; modalità di interrelazione tra le diverse professionalità impiegate all'interno del gruppo di lavoro; strumenti di comunicazione utilizzati con i terzi; documenti prodotti; controllo dei risultati.	10	
4	Pianificazione dell'attività per la fase di " DETERMINAZIONE DELL'INDENNITÀ DI ESPROPRIO E DI EMANAZIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIO ". Saranno valutate la completezza e la coerenza con i servizi richiesti di: azioni da mettere in campo; coordinamento con le strutture committenti; modalità di interrelazione tra le diverse professionalità impiegate all'interno del gruppo di lavoro; strumenti di comunicazione utilizzati con i terzi; documenti prodotti; controllo dei risultati.	10	
5	Proposte per la dematerializzazione del processo di esproprio e la semplificazione delle comunicazioni con i terzi. Saranno valutati la messa a disposizione di strumenti che favoriscano la comunicazione con i terzi interessati, l'archiviazione e la consultazione dei documenti prodotti.	5	
6	Curriculum del capo progetto – Fermi restando i requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico e non soggetti a valutazione, verranno valutate: <ul style="list-style-type: none"> • titoli di studio e formazione post-laurea; 	10	

	<ul style="list-style-type: none"> • specifica esperienza in attività di gestione/supporto a procedimenti espropriativi (Enti destinatari; entità espropri, ad esempio in relazione al n. ditte; n. particelle; anni di esperienza oltre al minimo); • attività formativa espletata nei confronti di terzi (tipo di corsi; n. corsi; destinatari; ecc...) <p>Il concorrente dovrà descrivere le competenze e le capacità del capo progetto, la professionalità caratterizzata da esperienze qualificate, la complessità dei compiti svolti e il raggiungimento dei risultati, nei diversi ambiti e nelle diverse discipline specialistiche che interessano l'appalto.</p> <p>(Max 1 curriculum)</p>		
7	<p>Curricula delle figure messe a disposizione (figure tecniche e giuridico/amministrative) – Fermi restando i requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico e non soggetti a valutazione, verranno valutati, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • titoli di studio; • formazione; • specifica esperienza in attività di gestione/supporto a procedimenti espropriativi (Enti destinatari; entità espropri, ad esempio in relazione al n. ditte; n. particelle; anni di esperienza oltre al minimo), nelle attività estimali e nelle ulteriori attività tecniche, amministrative e giuridiche indicate nel capitolato tecnico, in relazione alle diverse professionalità richieste, ivi compreso il possesso di un titolo idoneo per la presentazione delle pratiche catastali; <p>(3 curricula per le figure tecniche; max 3 curricula per le figure amministrative)</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le competenze e le capacità delle risorse professionali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico.</p>	10	

8	Pianificazione delle attività di supporto per la costituzione dell'ufficio espropri centralizzato di ARSTP. Sarà valutata l'efficacia delle azioni da mettere in campo; la modalità di analisi dei fabbisogni formativi; la completezza del percorso formativo da erogare; le tempistiche; gli strumenti utilizzati; le modalità di monitoraggio dei risultati.	10	
9	Efficacia ed esaustività delle modalità e delle tempistiche di presa in carico delle linee di attività richieste tali da minimizzare i tempi di avvio delle attività.	4	
10	Disponibilità, trasparenza e chiarezza nel trasferimento del <i>know how</i> e nel passaggio di consegne a fine contratto che l'offerente si impegna a realizzare nei confronti dei soggetti indicati da ARSTPC.	4	
11	Politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.		2
TOTALE		78	2

LOTTO 2			
N°	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti D	Punti T
1	Valore aggiunto per il servizio derivante dalla possibilità di riutilizzo di esperienze pregresse relative al supporto in procedure di gara. Il concorrente dovrà dimostrare di possedere le capacità di affrontare la tipologia di servizio richiesto, illustrando il grado di approfondimento raggiunto in appalti precedenti, gli eventuali elementi di particolare complessità del servizio affrontati, con evidenza delle soluzioni adottate e dei risultati ottenuti. Sarà valutata anche	8	

	la proposta di servizi di supporto aggiuntivi alle varie strutture dell'ARSTPC oltre a quelli previsti dal capitolato tecnico lotto 2.		
2	Pianificazione dell'attività di supporto per la fase di "PROGETTAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA" . Saranno valutate la completezza e la coerenza con i servizi richiesti di: azioni da mettere in campo; coordinamento con le strutture committenti; modalità di interrelazione tra le diverse professionalità impiegate all'interno del gruppo di lavoro; fonti e strumenti utilizzati; documenti prodotti.	10	
3	Pianificazione dell'attività di supporto per la fase di "STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA FINO ALL'AGGIUDICAZIONE" . Saranno valutate la completezza e la coerenza con i servizi richiesti di: azioni da mettere in campo; coordinamento con le strutture committenti; modalità di interrelazione tra le diverse professionalità impiegate all'interno del gruppo di lavoro; fonti e strumenti utilizzati; documenti prodotti.	10	
4	Pianificazione dell'attività di supporto per la fase di ESECUZIONE CONTRATTUALE . Saranno valutate la completezza e la coerenza con i servizi richiesti di: azioni da mettere in campo; coordinamento con le strutture committenti; modalità di interrelazione tra le diverse professionalità impiegate all'interno del gruppo di lavoro; fonti e strumenti utilizzati; documenti prodotti.	10	
5	Curriculum del capo progetto – Fermo restando i requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico e non soggetti a valutazione, verranno valutate: <ul style="list-style-type: none"> • titoli di studio e formazione post-laurea; • formazione; 	10	

	<ul style="list-style-type: none"> • specifica esperienza in attività di supporto a procedimenti di gara (almeno Enti destinatari; entità contratti). <p>Il concorrente dovrà descrivere le competenze e le capacità del capo progetto, la professionalità caratterizzata da esperienze qualificate, la complessità dei compiti svolti e il raggiungimento dei risultati, nei diversi ambiti e nelle diverse discipline specialistiche che interessano l'appalto.</p> <p>(Max 1 curriculum)</p>		
6	<p>Curricula delle figure messe a disposizione (senior e junior) –Fermo restando i requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico e non soggetti a valutazione, verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • titoli di studio e formazione; • specifica esperienza in attività di supporto a procedimenti di gara (almeno Enti destinatari; servizi forniti); <p>(Max 2 curricula per il senior; max 2 curricula per lo junior)</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le competenze e le capacità delle risorse professionali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico (con riferimento a ciascuna figura professionale richiesta dalla presente procedura di gara ed eventuali altre professionalità ritenute funzionali all'esecuzione del servizio).</p>	10	
7	<p>Efficacia ed esaustività delle modalità e delle tempistiche di presa in carico delle linee di attività richieste tali da minimizzare i tempi di avvio delle attività.</p>	5	
8	<p>Disponibilità, trasparenza e chiarezza nel trasferimento del <i>know how</i> e nel passaggio di consegne a fine contratto che</p>	5	

	l'offerente si impegna a realizzare nei confronti dei soggetti indicati da ARSTPC.		
9	Politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.		2
TOTALE		68	2

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 41 punti per il lotto 1 e 36 punti per il lotto 2.

7.2 Offerta Economica

LOTTO 1

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Voce	Base di gara	Punti
a) Ribasso offerto sui servizi di supporto	€ 449.750,00	17,5
b) Ribasso offerto sulle spese ed altri oneri connesse alle attività soggette ad equo compenso	€ 15.000,00	2
c) Ribasso offerto sui servizi di formazione/tutoraggio	€ 167.050,00	0,5

LOTTO 2:

Ribasso percentuale unico sul valore posto a base di gara, relativo al "Servizio di supporto tecnico, amministrativo alle attività del RUP" al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Il ribasso percentuale sarà inteso da applicare a tutte le voci di compenso a giornata o mezza giornata per le diverse figure professionali individuate (Capo progetto; senior; junior).

Il valore posto a base di gara è di € 550.000,00 IVA esclusa.

Voce	Punti
Ribasso offerto sul servizio di supporto tecnico-amministrativo connesso alle procedure per l'acquisizione dei beni, servizi e lavori	30

8 FONTI FINANZIAMENTO

Le risorse a cui attingere per l'espletamento dei servizi sono previste nel programma operativo di Agenzia per i seguenti importi:

	POPE 2025	POPE 2026
LOTTO 1	€ 45.000	€ 145.000
LOTTO 2	€ 35.000	€ 45.000

Nel piano operativo di Agenzia per il triennio 2027/2029 saranno potranno essere previste ulteriori risorse.

Le restanti risorse saranno attinte dai QE dei singoli progetti, nei limiti massimi previsti dalla legge.

9 CRONOPROGRAMMA

Si propone il seguente cronoprogramma di espletamento della procedura di affidamento:

- pubblicazione entro 20 giugno 2024;
- scadenza bando di gara 3 settembre 2024;
- aggiudicazione entro 31 ottobre 2024;
- stipulazione entro 31 dicembre 2024.