



Relazione tecnico illustrativa

per l'affidamento di fornitura e installazione di un sistema integrato con tecnologia RFID e servizi connessi

CPV 31625300-6

**Presso la Biblioteca Giuridica Antonio Cicu
dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**

Responsabile Unico del Procedimento

f.to Dott.ssa Mirella Mazzucchi

Publicato sul profilo del committente l'11/11/2019



Indice

Art. 1 – Premessa	p. 3
Art. 2 – Quadro normativo di riferimento	p. 3
Art. 3 – Obiettivi del progetto	p. 4
Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER, Mepa	p. 4
Art. 5 – Elementi essenziali del progetto	p. 4
Art. 5.1 - Oggetto dell'affidamento	p. 4
Art. 5.2 - Suddivisione in lotti	p. 5
Art. 5.3 - Importo economico dell'affidamento	p. 5
Art. 5.4 - Durata e articolazione temporale dell'affidamento	p. 6
Art. 5.5 - Sopralluogo	p. 6
Art. 5.6 - D.U.V.R.I.	p. 6
Art. 5.7 - Copertura finanziaria	p. 7
Art. 5.7.1 - Contributo Anac	p. 7
Art. 6 – Requisiti ed elementi essenziali per l'affidamento	p. 7
Art. 6.1 - Requisiti di partecipazione	p. 7
Art. 6.2 – Valutazione dei preventivi	p. 8
Art. 6.2.1. – Valutazione dei preventivi (specifiche parte tecnica)	p. 9
Art. 6.2.2. – Metodo di attribuzione dei coefficienti per il punteggio della parte tecnica	p. 12
Art. 6.2.3. – Valutazione dei preventivi (specifiche parte economica)	p. 14
Art. 6.2.4. – Metodo per il calcolo dei punteggi	p. 14
Art. 7 – Fatturazione	p. 15
Art. 8 – Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione	p. 16
Art. 9 - Monitoraggio della fornitura	p. 16
Art. 10 – Obblighi di comportamento	p. 16

Allegati :

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali.



Art. 1 – Premessa

La presente relazione concerne l'affidamento di fornitura e installazione di un sistema integrato RFID e connessi servizi di formazione, manutenzione, assistenza, presso la Biblioteca Giuridica "Antonio Cicu" dell'Università di Bologna, a seguito dello stanziamento ricevuto dall'Università di Bologna nell'ambito dell'iniziativa del MIUR "Dipartimenti di Eccellenza" (Legge di Bilancio 2017 – n. 232 del 11/12/2016 - art. 1. – co. 314-337). Suddetto stanziamento è stato assegnato al budget dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio (di seguito indicata anche con l'acronimo ABIS), a cui la biblioteca destinataria della fornitura afferisce.

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento sono regolati da:

- a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- b) Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- c) "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" (D.lgs. n. 159/2011);
- d) Legge 168/1989;
- e) "Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori" (D.lgs. n. 81/2008);
- f) Norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- g) Decreto ministeriale sulla "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)" (DM 30/01/2015);
- h) "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (DPR 445/2000);
- i) "Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna", emanato con DR n. 1693 del 29/12/2015 e s.m.i.;
- j) Normativa di settore;
- k) Norme contenute nel Bando di gara, nelle note esplicative, nel Disciplinare, nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, nonché in tutta la documentazione di gara;
- l) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.



Art. 3 – Obiettivi del progetto

Il presente progetto mira all'adozione di un sistema integrato basato su tecnologia di rilevamento in radiofrequenza (RFID – Radio Frequency Identification Devices) **a supporto della gestione dei servizi offerti dalla Biblioteca Giuridica Antonio Cicu**”, che permetta:

- protezione antitaccheggio dei documenti a stampa e multimediali;
- gestione di prestito e restituzione dei documenti in self-service e/o con operatore;
- controllo inventariale per la gestione del materiale a scaffale aperto;
- inizializzazione del materiale già posseduto per un totale di 200.000 pezzi.

Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER, Mepa

Non sono presenti convenzioni attive su Consip né su Intercent-ER e il sistema oggetto dell'affidamento, come qui configurato non è presente in Mepa. Sussistono pertanto le condizioni per procedere in via autonoma all'acquisizione.

Art. 5 – Elementi essenziali del progetto

Art. 5.1 - Oggetto dell'affidamento

n.	Descrizione beni e servizi oggetto della fornitura	CPV	Identificazione (fornitura principale o altro)	Importo
1	Installazione di un sistema integrato con tecnologia RFID per la gestione del patrimonio librario della Biblioteca Giuridica “Antonio Cicu” e connessi servizi di formazione, manutenzione, assistenza.	31625300-6	PRINCIPALE	Euro 120.000 + IVA

La fornitura contempla l'installazione del sistema RFID e l'inizializzazione e dell'applicazione dei tag sul patrimonio documentale coinvolto dall'acquisizione; l'aggiudicatario dovrà inoltre garantire la formazione del personale della biblioteca per l'utilizzo del sistema e i servizi di manutenzione ed assistenza.



Il sistema dovrà essere perfettamente compatibile con il software SEBINA OPEN LIBRARY (SOL) e sue successive evoluzioni, come indicato nel capitolato.

In sintesi le attività richieste all'appaltatore saranno le seguenti:

1. disinstallazione e smontaggio dei varchi esistenti e trasferimento in locali interni alla Biblioteca;
2. fornitura e installazione di varchi e antenne RFID con contapersone e software di gestione (con rilevatore statistiche incluso);
3. fornitura e predisposizione delle postazioni staff RFID (n. 3) per prestito assistito e inizializzazione tag con funzione abilitazione/disabilitazione integrata;
4. fornitura di lettore portatile per inventario su scaffale con palmare e software di gestione inclusi;
5. fornitura di etichette elettroniche per volumi e per documenti multimediali;
6. attività di inizializzazione e applicazione tags sui documenti bibliografici multimediali e non;
7. fornitura e allestimento delle postazioni self-service (n. 2) per l'utenza (per prestito e rinnovo senza operatore) con stampante per ricevute e lettore per tessere con barcode (sempre con funzione abilitazione/disabilitazione antitaccheggio integrata);
8. fornitura e allestimento della postazione self-service per l'utenza (restituzione senza operatore) con stampante per ricevute e lettore per tessere con barcode (sempre con funzione abilitazione/disabilitazione antitaccheggio integrata);
9. servizi manutentivi e di assistenza tecnica;
10. formazione del personale bibliotecario.

Art. 5.2 - Suddivisione in lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, per la presente procedura non si rinvergono i presupposti per la suddivisione in lotti funzionali, sussistendo l'esigenza di ottimizzazione dell'esecuzione e della gestione del contratto, perseguibile con un unico fornitore.

Art. 5.3 – Importo economico dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 il valore complessivo dell'affidamento stimato, presunto e non garantito ammonta ad un massimo di € 120.000,00, al netto di IVA ove prevista.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze (incluso nei calcoli per la determinazione del valore dell'appalto) e non soggetti a ribasso è pari a € 300,00.

Le prestazioni oggetto del contratto potranno variare fino ad un quinto dell'importo contrattuale, in diminuzione o in aumento, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna di modifica delle condizioni contrattuali.



Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere relativo alla fornitura del materiale relativo all'allestimento del nuovo sistema RFID e smontaggio e spostamento del sistema RFID attualmente presente nella biblioteca.

Eventuali oneri connessi ad autorizzazioni o a permessi di circolazione per zone a traffico limitato sono a completo carico dell'appaltatore.

Unibo procederà ad affidare la fornitura a seguito di disamina comparativa dei preventivi che riceverà, selezionando tra quelli valutabili il migliore dal punto di vista tecnico ed economico.

A suo insindacabile giudizio, qualora lo ritenga conveniente per il proprio interesse, Unibo potrà non procedere all'affidamento.

Art. 5.4 – Durata e articolazione temporale dell'affidamento

La fornitura e il servizio di inizializzazione dei tag andranno eseguiti e completati entro 180 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto.

A partire dalla data di ultimazione delle prestazioni, attestata dal positivo collaudo e dal conseguente rilascio del certificato, inizia la decorrenza del servizio di assistenza e manutenzione del sistema RFID (mesi 24).

Art. 5.5 – Sopralluogo

E' obbligatorio effettuare un sopralluogo per visionare i locali coinvolti dalla fornitura e installazione, previo accordo con il Responsabile Unico del Procedimento (mirella.mazzucchi@unibo.it – tel. 051 – 209 96 85). In caso di contatto per email, l'operatore economico dovrà citare l'oggetto e il CPV della procedura, fornirà la denominazione dell'impresa unitamente a nominativo, recapiti, incarico e qualifica della persona che effettuerà il sopralluogo.

Art. 5.6 - D.U.V.R.I

Considerate la natura e le modalità di esecuzione della fornitura, le competenti strutture di Ateneo hanno valutato la sussistenza di rischi interferenziali ai sensi del D.Lgs. 81/2008, redigendo il relativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi (in allegato alla presente Relazione tecnica), con individuazione degli oneri per la sicurezza da interferenze (incluso nei calcoli per la determinazione del valore dell'appalto e non soggetti a ribasso) per un ammontare pari a € 300,00.



Art. 5.7 - Copertura finanziaria

La spesa relativa alla fornitura e ai servizi connessi, a seguito dell'attribuzione del relativo importo nell'ambito dell'iniziativa del MIUR "Dipartimenti di Eccellenza" (Legge di Bilancio 2017 – n. 232 del 11/12/2016 - art. 1. – co. 314-337) al budget dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio (Progetto: DSG-ECC-ABIS; CUP: J36C18001540001 - voce di bilancio CA.EA. 01.02.02.02.02 Altre Attrezzature) è assicurata da tale Area, con finanziamento per gli esercizi di competenza coinvolti.

Le modalità di copertura finanziaria tengono conto della delibera del Consiglio di Amministrazione d'Ateneo rep. n. 381/2014 del 24/06/2014 relativa alle linee guida per la stipula di contratti pluriennali e delle ulteriori disposizioni in materia.

Art. 5.7.1. - Contributo ANAC

Detta procedura non comporta a carico degli Operatori Economici spese per contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC 1174 del 19/12/2018).

L'importo dovuto dall'Ateneo ad ANAC per un ammontare di € 30,00 trova copertura nel budget dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio, voce CO.AN. 05.01.04.09

Art. 6 – Procedura di affidamento

Considerato l'importo stimato, presunto e non garantito dell'appalto per un ammontare di € 120.000,00 IVA esclusa si procederà all'affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici selezionati mediante preventiva manifestazione di interesse ai sensi degli artt. 36, co. 2, lett. b) e 95, co. 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*).

Trattandosi di fornitura con posa in opera che include altresì ulteriori servizi accessori, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo stimato comprende i costi della manodopera che l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ha stimato di circa € 32.420, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- numero di personale potenzialmente impiegato, numero di ore annuo stimato per le attività di installazione, collaudo, inizializzazione tag e manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle attrezzature, CCNL di settore e livello (come riportati nella tabella sottostante);
- costi medi orari, risultanti dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, applicati al personale potenzialmente impiegato nei suddetti servizi.



N. PERSONALE IMPIEGATO	CCNL utilizzato	Livello	Ore totali
2	CCNL Metalmeccanici industria	3°	20
4	CCNL terziario distribuzione e servizi	V	1880

Art. 6.1 - Requisiti di partecipazione

Premessa l'applicazione dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, il RUP propone altresì di individuare i seguenti criteri di selezione degli OE:

1) **requisiti di idoneità professionale**, di cui all'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).

- se cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

2) **requisiti economico finanziari**, di cui all'art. 83, co 5 del D.Lgs. 50/2016:

- fatturato minimo annuo non inferiore a € 200.000,00 per ciascuno degli ultimi 3 esercizi disponibili (2016, 2017 e 2018):

Il fatturato minimo richiesto risponde alla necessità di valutare la capacità economica degli operatori dal punto di vista della stabilità e della consistenza economica;

3) **requisiti di capacità tecnico-professionale**, di cui all'art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016:

si richiede che i concorrenti dimostrino di aver svolto, nell'ultimo triennio documentabile, almeno una fornitura analoga all'oggetto del presente appalto con importo non inferiore ad € 70.000,00;

è richiesto di fornire pertanto l'elenco delle principali forniture eseguite nei 3 anni antecedenti la pubblicazione del bando con la descrizione:

- dell'esatto oggetto della fornitura;
- dell'importo di ciascuna fornitura;
- della denominazione e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del Committente;



- delle date di esecuzione delle forniture.

I soggetti che partecipano individualmente alla procedura di affidamento devono possedere il requisito di capacità tecnico professionale richiesto.

In caso di partecipazione di operatori economici in forma plurisoggettiva, tale requisito deve essere posseduto dalla capogruppo.

I soggetti che partecipano individualmente alla procedura di affidamento del contratto devono possedere tutti i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti.

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I concorrenti attestano di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali mediante la sottoscrizione del DGUE e le dichiarazioni integrative redatte secondo i modelli forniti dall'Amministrazione.

Art. 6.2 –Valutazione dei preventivi

La selezione del miglior preventivo avverrà a seguito di comparazione, effettuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Nella comparazione verrà attribuito ai preventivi un punteggio distribuito come di seguito:

Parte Tecnica	Massimo 70 punti
<u>Parte Economica</u>	<u>Massimo 30 punti</u>
Totale	100 punti

Art. 6.2.1 - Valutazione dei preventivi (specifiche parte tecnica)

E' chiesto di redigere il preventivo con la forma di una relazione descrittiva, come da modello fornito dall'Amministrazione, della lunghezza massima di 20 pagine (considerando un massimo di 25 righe per facciata, e tenendo presente che una pagina consta di 2 facciate).

La relazione dovrà altresì contenere le schede tecniche con le foto dei prodotti e con evidenza delle specifiche minime necessarie, che saranno oggetto di valutazione secondo quanto riportato nello schema seguente:



n.	Criteri di valutazione	Punti max	n.	Sub-criteri valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	Esperienza professionale, qualità della struttura organizzativa ed esperienza del personale	9	1.1	Valutazione in merito a: varietà e complessità degli interventi analoghi effettuati presso sedi bibliotecarie dall'operatore economico nel triennio antecedente al presente appalto; descrizione dell'organizzazione; qualifica ed esperienza del personale dedicato; descrizione della sequenza di svolgimento delle attività oggetto del presente appalto con dettaglio sui singoli tempi di esecuzione.	9		
2	Qualità complessiva del progetto di realizzazione	5	2.1	Valutazione delle soluzioni rappresentate in relazione alla coerenza complessiva dell'intervento e al grado di innovazione proposto.	5		
3	Impatto ambientale	3	3.1	Possesso di marchi di qualità ecologia riconosciuti dalla UE in relazione a beni e servizi oggetto dell'appalto.			2
			3.2	Sostenibilità ambientale degli imballi del materiale oggetto della fornitura (imballi esterni e materiali di riempimento dell'imballo riciclabili).			1
4	Tag	9	4.1	Disponibilità di più formati di etichette RFID, anche per materiale non librario.			1



			4.2	Valutazione delle modalità di inizializzazione delle etichette RFID e relativa applicazione: descrizione delle attività e della sequenza di svolgimento.	8		
5	Varchi anticaccheggio con tecnologia RFID	16	5.1	Valutazione di modelli a basso consumo energetico e del relativo risparmio in termini di consumi correnti (potenza energetica assorbita in stand-by > 5w/h) e aspetti legati al ciclo di vita (ad es. possibilità di conversione o riciclo dei componenti tecnici, durata media, smaltimento).	5		
			5.2	Ampiezza dei varchi: passaggio tra le antenne superiore a 120 cm.			2
			5.3	Ampiezza dei varchi : altezza superiore a 178 cm.			2
			5.4	Valutazione aspetti estetici, di compatibilità con il contesto e di impatto visivo, riferiti anche ai materiali di realizzazione.	4		
			5.5	Presenza contapersone con rilevazione della direzione di passaggio.			3
6	Unità RFID Staff Station	5	6.1	Valutazione su ergonomia e sui materiali di realizzazione della postazione in relazione a elementi estetici, di impatto visivo e di solidità.	3		



			6.2	Contenimento dei consumi energetici (>5w/h).			2
7	Stazione di autoprestito self-check e software di gestione	12	7.1	Design ergonomico, totem costituito da un unico pezzo, touchscreen maggiore di 15".			5
			7.2	Presenza di interfaccia grafica accessibile per utenti disabili.			2
			7.3	Potenza energetica assorbita in stand-by > 5w/h.			2
			7.4	Valutazione delle caratteristiche estetiche complessive della postazione.	3		
8	Letto digitale portatile	3	8.1	Valutazione delle caratteristiche (peso del dispositivo ed immediatezza delle funzionalità a disposizione) e della disponibilità di un palmare separabile dal lettore RFID.	3		
9	Servizio di formazione	3	9.1	Formazione gratuita aggiuntiva in site con interventi concordati con l'Amministrazione: - 0,5 punti per ogni giornata lavorativa (8 ore).		2	
			9.2	Formazione gratuita aggiuntiva on line, per aggiornamenti e/o implementazione di nuova strumentazione.			1



10	Garanzia aggiuntiva, assistenza e manutenzione	5	10.1	Estensione della garanzia per un minimo di 12 mesi e fino ad un massimo di 36 mesi (oltre i 24 mesi previsti contrattualmente).			5
TOTALE		70			40	2	28

Art. 6.2.2 – Metodo di attribuzione dei coefficienti per il punteggio sulla parte tecnica

Con riferimento ai criteri/sub-criteri qualitativi identificati nella colonna D della tabella (punteggio discrezionale) e ai criteri della colonna “Q” (punteggio quantitativo) di cui al precedente art., ciascun commissario attribuirà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 impiegando i parametri riportati nella tabella di seguito.

Per gli elementi tabellari riportati nella colonna “T”, l’assegnazione del punteggio avverrà automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nel preventivo dell’elemento richiesto.

Al fine del calcolo del coefficiente unico da attribuire al preventivo in relazione a tale sub-criterio, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al preventivo, per ottenere il coefficiente medio da applicare.

Parametro riferito alla sezione tecnica del preventivo	Valutazione	Coefficiente
Sviluppa in modo preciso, pertinente e ben articolato le caratteristiche tecniche e/o metodologiche, analizza molteplici aspetti e problematiche con ottima conoscenza delle procedure, denota esperienza e professionalità e piena comprensione delle esigenze della stazione appaltante in un’ottica di qualità ed attenzione al cliente, con proposta di soluzioni innovative che rappresentano <u>un valore aggiunto</u> .	Ottimo	1,00
Sviluppa in modo preciso, pertinente e ben articolato le caratteristiche tecniche e/o metodologiche, analizza molteplici aspetti e problematiche con buona conoscenza delle procedure, denota esperienza e professionalità e	Buono	0,75



piena comprensione delle esigenze della stazione appaltante, alla cui <u>richieste è conforme</u> .		
Sviluppa in modo preciso, pertinente e ben articolato le caratteristiche tecniche e/o metodologiche, analizza molteplici aspetti e problematiche con discreta conoscenza delle procedure, denota esperienza e professionalità e piena comprensione delle esigenze della stazione appaltante, alla cui <u>richieste è conforme</u> .	Discreto	0,50
Sviluppa in modo abbastanza preciso, pertinente e ben articolato le caratteristiche tecniche e/o metodologiche, analizza i principali aspetti e le problematiche con sufficiente conoscenza delle procedure, denota esperienza e professionalità e piena comprensione delle esigenze della stazione appaltante, alla cui <u>richieste è conforme</u> .	Sufficiente	0,25
Sviluppa in modo abbastanza preciso, pertinente e ben articolato le caratteristiche tecniche e/o metodologiche, ma la conoscenza si mostra carente su alcuni aspetti e/o sulle procedure, oppure denota esperienza e professionalità, ma una <u>non piena comprensione delle esigenze</u> della stazione appaltante.	Insufficiente	0,00

Art. 6.2.3 - Valutazione dei preventivi (specifiche parte economica)

Il RUP propone per la parte economica del preventivo di attribuire i relativi punteggi:

Parte economica	Totale Punti
Ribasso percentuale sull'importo alla base della procedura	Massimo 30 punti

L'importo a base di gara, stimato, presunto e non garantito è pari a 120.000 € IVA esclusa.

L'attribuzione del punteggio per la parte economica sarà effettuata mediante **l'interpolazione non lineare** tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per la



stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base della procedura, il tutto elevato allo 0,5.

Il valore a base di calcolo è costituito, per ciascun concorrente, dal ribasso percentuale sulla cifra offerta nella parte economica del preventivo.

Di seguito la **formula non lineare** per il calcolo dell'elemento prezzo:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = ribasso percentuale del preventivo del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale del preventivo più conveniente.

α = 0,5

Nella determinazione dei punteggi relativi alla parte economica dei preventivi si terrà conto delle prime due cifre decimali, senza dar luogo ad arrotondamenti.

Art. 6.2.4. - Metodo per il calcolo dei punteggi

Terminata l'attribuzione dei coefficienti, si procederà in relazione a ciascun preventivo con l'attribuzione dei punteggi in base ad ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore. Il **calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** avverrà mediante il **metodo aggregativo compensatore**, con attribuzione dei punteggi per ogni singolo sotto criterio, in relazione a ciascuna offerta, con la seguente formula:

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;



.....
Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione a;*

Pb = *peso criterio di valutazione b;*

.....
Pn = *peso criterio di valutazione n.*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente

Risulterà dunque aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto all’esito dell’applicazione della formula sopra riportata per l’individuazione del preventivo con importo economico più conveniente.

Il Committente procederà a verificare la congruità dell’importo indicato nel preventivo ai sensi dell’art. 97, comma 6, ultima parte, D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 – Fatturazione

Ai fini del pagamento, l’Appaltatore dovrà emettere regolare fattura, in ogni caso non prima di aver ricevuto l’ordine da parte di ABIS. E’ previsto il pagamento in unica soluzione.

L’emissione della fattura potrà avvenire soltanto a seguito di accertata regolare esecuzione a cura del RUP, che ne fornirà riscontro all’Appaltatore, autorizzandolo a fatturare.

L’Appaltatore s’impegna a uniformarsi alle modalità di fatturazione elettronica previste dalla legge. Per i fornitori non residenti in Italia, che risultino privi di una stabile organizzazione in Italia o di un rappresentante fiscale residente in Italia, sarà accettata la fatturazione cartacea; in tale caso l’Appaltatore si impegna a inoltrare la copia digitale delle fatture all’indirizzo email concordato con il RUP.

Le fatture, redatte e intestate secondo le indicazioni fornite nel contratto, dovranno contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, l’importo totale da liquidare in Euro, l’imponibile e l’IVA dovuti, nonché le informazioni e i riferimenti definiti come di seguito da ABIS:

- Intestazione: ABIS Viale Filopanti 7, 40126 Bologna
- CF 80007010376 - P.IVA 01131710376
- CODICE IPA: 1HHENL
- INDICAZIONE DEL CIG
- INDICAZIONE DEL PROGETTO: DSG-ACC-ABIS



- INDICAZIONE DEL CUP: J36C18001540001
- Dati IVA: scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, co.1 del DM 23 gennaio 2015.

Art. 8 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato da ABIS – Area Biblioteche e Servizi allo Studio - nella dott.ssa Mirella Mazzucchi con provvedimento dirigenziale prot. 152701, rep. 5707 del 12/07/2019.

Art. 9 - Monitoraggio della fornitura

L'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali legate alla fornitura sarà valutato in base alla tempistica di svolgimento (rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni così come indicati nel preventivo dell'aggiudicatario) e secondo le modalità di attuazione (monitoraggio a partire dalla rilevazione effettuata dal varco con riferimento all'apposizione delle etichette ai libri e con verifica della puntuale corrispondenza dell'etichetta al libro, mediante controllo a campione delle etichettature).

Art. 10 - Obblighi di comportamento

E' richiesto all'appaltatore, per non incorrere nell'applicazione di penali, il rispetto degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito dell'Università al link di seguito riportato:

<http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>