

lp24.33-gen

Pos. 5/521-2023

OGGETTO: Approvazione del progetto per la fornitura del Servizio a lotto unico di Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati di Scandiano dell'Azienda USL di Reggio Emilia Indizione di gara procedura aperta accelerata ai sensi dell'art. 71 c.3 D.lgs. 36/2023. CIG A042DB2E60

Il Direttore del Servizio
Approvvigionamenti sulla base di quanto disposto
con deliberazione del Direttore Generale nr. 159 del 15.05.2020 e s.m.i.

Dato atto della legittimità nonché della regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

Viste

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 1353/2014 con la quale si è individuato nell'Agenzia Intercent-ER il soggetto a cui è affidata la responsabilità di definire una programmazione unica regionale degli acquisti in ambito sanitario attraverso la realizzazione di un Masterplan triennale contenente le iniziative di acquisto da realizzarsi nel triennio di riferimento con indicazione della suddivisione delle responsabilità fra i diversi centri di acquisto presenti in ambito regionale ed approvata la programmazione degli acquisti per il biennio di riferimento;

La Determinazione n. 8732 del 21/04/2023, adottata dalla Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare, recante" ad oggetto "APPROVAZIONE DEL MASTERPLAN RELATIVO AL BIENNIO 2023-2024 DELL'AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI - INTERCERT-ER";

La deliberazione DG AUSL Reggio Emilia n 0267 del 21/06/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL MASTERPLAN RELATIVO AL BIENNIO 2023-2024 DELL'AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI - INTERCERT-ER (Masterplan 2023 – 2024)

Dato atto che la programmazione citata non comprende il servizio in oggetto. Tenuto conto delle sopravvenute esigenze non programmate e dell'urgenza di provvedere, sussistono le condizioni che rendono necessario intervenire a modificare la programmazione e di procedere a un affidamento che non era stato previsto

Vista la nota prot n 02589 del 08/01/2024 con cui il Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza ha trasmesso la documentazione predisposta ai sensi dell'art 41 comma 12 Dlgs 36/2023 (Codice Contratti Pubblici) per l'affidamento Servizio di Assistenza Medica Specialistica a lotto unico presso il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati di Scandiano dell'AUSL di Reggio Emilia, con procedura aperta accelerata ai sensi dell'art 71 comma 3 del Codice, in condizioni di necessità e urgenza, onde evitare interruzioni di attività ospedaliere vitali/essenziali dando che è attestata la sussistenza delle condizioni di affidamento previste dall'art 10 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 coordinato con la legge di conversione 26 maggio 2023, n. 56

Dato atto delle condizioni che non consentono di far fronte alle esigenze delle funzioni sanitarie con ordinari strumenti di reperimento di personale medico e all'urgenza di provvedere, onde evitare l'interruzione di servizi, sussistono le condizioni che rendono necessario intervenire a modificare la programmazione e procedere a un affidamento che non era stato previsto

Vista la documentazione predisposta ai sensi dell'art dell'art 41 comma 12 Dlgs 36/2023 (Codice Contratti Pubblici) per l'affidamento per l'affidamento del Servizio di Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di pronto soccorso dell'Ospedale C. Magati di Scandiano agli atti prot 02589 del 08/01/2024 composta da:

- Relazione tecnica-illustrativa, in ordine ai presupposti che hanno determinato la necessità di avviare la procedura in oggetto e al contesto di svolgimento del Servizio presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati di Scandiano (in cui sono richiamate le note del Servizio Giuridico del Personale Prot 160449del 27/12/2023 e la nota del Dipartimento Cure Primarie prot 160713 del 28/12/2023); l'appalto è costituito da un unico lotto poiché i Pronto

Soccorso degli altri Ospedali Arcispedale Santa Maria Nuova e Castelnuovo Monti sono oggetto di procedura di affidamento già bandita, e l'affidamento del Pronto Soccorso di Scandiano non era programmabile ex ante alla luce delle recenti disposizioni organizzative regionali in merito all'attivazione dei nuovi Centri di Assistenza Urgenza CAU sul territorio delle Aziende sanitarie regionali

- il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri di sicurezza;
- il capitolato speciale descrittivo e prestazionale comprendente l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in fase di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;

Dato atto che nella relazione tecnica-illustrativa sopra menzionata si preve il seguente affidamento:

N r	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di Assistenza Medica Specialistica presso il Pronto Soccorso Ospedale C. magati Scandiano	CPV 8511200-2 Servizi medici ospedalieri	Servizi di Assistenza Medica Specialistica	€ 525.600,00

Confermato il medesimo valore turno utilizzato per la definizione della base d'asta dell'atto di indizione della gara a lotti distinti R.APP/0320 del 04/08/2022, per cui si era tenuto conto dei prezzi di aggiudicazione delle recenti gare in ambito regionale es Azienda USL di Ferrara e delle più recenti gare pubblicate in ambito nazionale es ASL Torino, nonostante l'incremento dell'indice ISTAT, che rapportato ad una durata non superiore a dodici mesi, determina un importo complessivo a base d'asta di €525.600,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

Precisato che la durata è non superiore a dodici mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, alla luce dei programmi di riassetto organizzativo delle strutture e della rete dell'emergenza urgenza in corso di definizione, tuttavia è facoltà dell'Amministrazione rivedere il fabbisogno dei turni e ridurre la durata del contratto in ragione della programmata riorganizzazione dei Servizi di Pronto Soccorso, alla luce dei riassetti organizzativi delle strutture e della rete dell'emergenza urgenza che verranno determinati, anche sulla base di norme o delibere regionali o linee guida regionali o nazionali.

A tal fine dopo il sesto mese l'Amministrazione ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto relativo a ciascun lotto, dandone comunicazione all'Appaltatore trenta giorni prima della scadenza del mese ultimo lavorato, senza che nulla sia dovuto all'appaltatore

Reputato, in relazione all'entità dell'importo sopraindicato è necessario indire una gara europea a procedura aperta accelerata ai sensi dell'art. 71 c.3 D.lgs. 36/2023;

Considerato che la procedura sarà interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-er SATER

Vista la documentazione predisposta ai sensi dell'art dell'art 82 Dlgs 36/2023 per l'affidamento della fornitura composta da:

- a) il bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- d) Schema di contratto

Visto il testo dell'Avviso di gara che segue per allegato, da pubblicarsi ai sensi degli articoli 84 e 85 del Codice dei Contratti Pubblici sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (G.U.U.E.), sulla Banca Dati nazionale dei Contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante;

Dato atto che per le ragioni di urgenza specificamente motivate nella relazione illustrativa, il termine ordinario non può essere rispettato ed è fissato un termine di ricezione delle domande e delle offerte non inferiore a 15 (quindici) giorni ex art. 71 comma 3 Dlgs 36/2023;

Visti:

- l'art. 1, commi 65 e 67, L.266/2005 in base ai quali le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (attualmente ANAC) sono poste a carico del mercato di competenza e l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti sottoposti alla sua vigilanza sono determinate annualmente dall'Autorità entro il limite massimo di legge
- la Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 610 del 19 dicembre 2023, che stabilisce l'entità di contribuzione in relazione alla fascia di importo di appalto e in particolare per gli appalti nella fascia fascia di importo uguale o maggiore a € 500.000,00 e inferiore a € 800.000,00 fissa una quota contributiva di €410,00 a carico delle amministrazioni;

Ritenuto in relazione alla citata delibera, previa acquisizione del codice identificativo gara di liquidare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il contributo di € 410,00 al conto economico 81362050 "Imposte e tasse" della gestione sanitaria 2023;

Richiamato il prospetto economico pari a €631.130,00 di cui Euro 525.600,00 iva esclusa in appalto ed €105.530,00 per somme a disposizione dell'amministrazione, che qui di seguito si riporta:

DESCRIZIONE VOCI	IMPORTI
Ospedale C. Magati Scandiano	525.600,00 €
	0,00 €
totale	525.600,00 €
contributo anac	410,00 €
opzioni quinto	105.120,00 €
IVA su appalto	0,00 €
somme a disposizione	105.530,00 €
TOTALE	631.130,00 €

Considerato che:

- la gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-ER "SATER"
- l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 108 Dlgs 36/2023 valutabile in base ai diversi elementi menzionati nell'Avviso e nel Disciplinare di gara

Dato atto che con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione di aggiudicazione della presente gara ai sensi dell'art.93 Dlgs 36/2023;

Ritenuto, alla luce delle valutazioni esposte,

- di indire una procedura aperta accelerata ai sensi dell'art.71 comma 3 del Codice Contratti Pubblici per l'affidamento del "Servizio a lotto unico di Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C.Magati di Scandiano dell'Azienda USL di Reggio Emilia" per un importo presunto riferito alla durata presunta non superiore a dodici mesi del contratto, determinato in base ai prezzi di procedure di altre Aziende Sanitarie regionali, pari a €525.600,00 Iva esclusa, oneri della sicurezza pari a € 0 come da prospetto economico riepilogato in premessa
- di prevedere che l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 Dlgs 36/2023 valutabile in base ai diversi elementi menzionati nell'Avviso e nel Disciplinare di gara,

Precisato che quanto oggetto del presente atto non rientra tra le Convenzioni attive stipulate dalla Agenzia Regionale Intercent-ER di cui al comma 2 dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, nè rientra tra la programmazione gare della centrale acquisti regionale;

Precisato che quanto oggetto del presente atto non rientra tra le Convenzioni attive stipulate dalla Consip S.p.A., di cui al comma 3 dell'art.26 della legge 23.12.1999, n.488, così come modificato dalla legge 30.07.2004, n.191;

Verificato che quanto oggetto del presente atto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal d.p.c.m. di cui all'art. 9 co. 3 del d.l. 66/2014 e s.m.i. e relativi indirizzi applicativi;

Visto l'art 71 comma 3 Dlgs 36/2023,

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 viene indicato quale Responsabile Unico del progetto la Dott.ssa Ivana Maria Lattuada Direttore Dipartimento Emergenza Urgenza;

Attestato che il sottoscritto il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi come da nota prot 88391 del 13.07.2023

Attestato che il sottoscritto Direttore non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi";

Convenuto di procedere in conformità di quanto precede,

DISPONE

1. di approvare il progetto per l'affidamento del "*Servizio di Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati di Scandiano dell'Azienda USL di Reggio Emilia*" composto dalla documentazione di seguito riportata e trattenuta agli atti prot 02589 del 08/01/2024
 - relazione tecnica-illustrativa, in ordine ai presupposti che hanno determinato la necessità di avviare la procedura in oggetto e al contesto di svolgimento del Servizio presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale C.Magati di Scandiano (in cui sono richiamate le note del Servizio Giuridico del Personale Prot 160449 del 27/12/2023 e del Dipartimento Cure Primarie prot 160713 del 26/12/2023); l'appalto è costituito da un unico lotto poiché i Pronto Soccorso degli altri Ospedali Arcispedale Santa Maria Nuova e Castelnovo Monti sono oggetto di procedura di affidamento già bandita, e l'affidamento del Pronto Soccorso di Scandiano non era programmabile ex ante alla luce delle recenti disposizioni organizzative regionali in merito all'attivazione dei nuovi Centri di Assistenza Urgenza CAU sul territorio delle Aziende sanitarie regionali
 - il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri di sicurezza;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale comprendente l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in fase di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;

2. di indire una procedura aperta accelerata ai sensi dell'art.71 comma 3 del Codice Contratti Pubblici per il *“Servizio di Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di Pronto Soccorso dell’Ospedale C. Magati di Scandiano dell’Azienda USL di Reggio Emilia CIG A042DB2E60”* per un importo complessivo a base d’asta di €525.600,00 Iva esclusa oneri della sicurezza pari a € 0 come da prospetto economico riepilogato in premessa, con aggiudicazione in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ai diversi elementi menzionati nell’Avviso e nel Disciplinare di gara
3. di approvare in ordine all’esperimento della gara l’Avviso ai sensi degli articoli 84 e 85 del Codice dei Contratti Pubblici sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (G.U.U.E.), sulla Banca Dati nazionale dei Contratti pubblici dell’ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante, il disciplinare, il DGUE e lo schema di istanza di ammissione, il capitolato speciale, lo schema di contratto, il patto di integrità, la Scheda Informativa Trattamento dati, il DUVRI, Modello Versamento Bollo, Modello Dichiarazione operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità assistenziale, allegati da 1 a 10 al presente atto quale parte integrante, demandando al Responsabile del procedimento le attività inerenti la pubblicità dell’Avviso di gara da effettuarsi, secondo le modalità prefigurate in premessa, e i necessari adempimenti per l’espletamento della gara;
4. di precisare che le spese connesse allo svolgimento della presente procedura di gara, risultano essere pari a €410,00 per contributi ex art. 1 commi 65 e 67 L. 266/05 all’Autorità Nazionale Anticorruzione Contratti al Conto Economico n. 81362050 “Imposte e tasse diverse” della gestione sanitaria 2024;
5. di dare atto che con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione di aggiudicazione della presente gara ai sensi dell’art.93 Dlgs 36/2023;
6. di stabilire che:
Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è Dott.ssa Ivana Maria Lattuada Direttore Dipartimento Emergenza Urgenza
Responsabile di procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell’art 15 co 4 Codice dei Contratti Pubblici e Responsabile di Procedimento, ai sensi della legge 241/90 s.m.i è Dr.ssa Maurizia Gambarelli Dirigente Amministrativo Servizio Approvvigionamenti AUSL di Reggio Emilia;
7. di precisare che, a cura del Servizio Affari Generali, l’atto sarà reso disponibile - quanto ad oggetto e numero - per eventuale verifica del Collegio Sindacale nell’apposita sezione del portale intranet “Collegio Sindacale” con impegno all’immediato inoltrando al Collegio in caso di richiesta;
8. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Affari Generali, al Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, al Presidio Ospedaliero.
9. di pubblicare il presente atto, sulla Banca Dati nazionale dei Contratti pubblici dell’ANAC ai sensi dell’art 27 co 1 Dlgs 36/2023, il presente atto e la documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all’articolo 25 e attraverso il sito istituzionale della stazione appaltante ed è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell’ANAC

Adotta l’atto
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
APPROVVIGIONAMENTI
Dott.Alessandro Nora
Firma apposta digitalmente

MAG/mag

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO.
Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
CE256F475870C7CE4EED0E3ADE5F0D8A655BD5F52DC93E37AC15C6A9B99223BA

Firma di ALESSANDRO NORA. Data firma: 26/01/2024

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n005bk6p
NO_DOC_EXT:	2023-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	13.5.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	gambarella@ausl.re.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara**Servizi****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Azienda USL IRCSS Reggio Emilia

Indirizzo postale: Via Amendola 2

Città: Reggio Emilia

Codice NUTS: IT Italia

Codice postale: 42122

Paese: Italia

E-mail: gambarellia@ausl.re.it

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <https://apps.ausl.re.it/ProfiloDelCommittente/#/bandi-di-gara/%7B%22parentUniqueId%22:%228ab1958a-5c13-44cc-92a9-ae71484644bb%22,%22childUniqueId%22:%22d797c0f3-42e6-48af-ba0a-6ab08ba47e3b%22%7D>

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Agenzia/ufficio regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

Servizio a lotto unico di Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati di Scandiano dell'Azienda USL di Reggio Emilia CIG A042DB2E60

Numero di riferimento: 5/521-2023

II.1.2) Codice CPV principale

85111200 Servizi medici ospedalieri

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

Servizio a lotto unico di Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati di Scandiano dell'Azienda USL di Reggio Emilia

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 525 600.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH53 Reggio nell'Emilia

Luogo principale di esecuzione:

Servizio pronto Soccorso C. Magati di Scandiano

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Servizio a lotto unico di Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati di Scandiano dell'Azienda USL di Reggio Emilia CIG A042DB2E60

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: 01 Esperienza delle risorse professionali mediche che si metteranno a disposizione per l'esecuzione del servizio / Ponderazione: 30

Criterio di qualità - Nome: 02 Coordinamento delle risorse disponibili, loro gestione operativa ed organizzazione del lavoro proposta / Ponderazione: 25

Criterio di qualità - Nome: 03 Gestione ed organizzazione delle emergenze, anche per pronta disponibilità. / Ponderazione: 25

Criterio di qualità - Nome: 04 Esperienza specifica nel settore reperimento di personale medico / Ponderazione: 10

Prezzo - Ponderazione: 10

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 525 600.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 12

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto per un importo stimato di €105.120,00 : qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

Procedura accelerata

Motivazione:

Vista la nota prot n 2589 del 08.01.2024 con cui il Direttore del DEU ha trasmesso la documentazione predisposta ai sensi dell'art 41 comma 12 Dlgs 36/2023 (Codice Contratti Pubblici) per l'affidamento Servizio di Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati di Scandiano, con procedura aperta accelerata ai sensi dell'art 71 comma 3 del Codice, in condizioni di necessità e urgenza, onde evitare interruzioni di attività ospedaliere vitali/essenziali e per entrambi i lotti dando che è attestata la sussistenza delle condizioni di affidamento previste dall'art 10 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 coordinato con la legge di conversione 26 maggio 2023, n. 56 Dato atto delle condizioni che non consentono di far fronte alle esigenze delle funzioni sanitarie con ordinari strumenti di reperimento di personale medico e all'urgenza di provvedere, onde evitare l'interruzione di servizi

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 26/02/2024

Ora locale: 12:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 27/02/2024

Ora locale: 09:30

Luogo:

Seduta Pubblica Virtuale

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
Sarà accettata la fatturazione elettronica
Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari:

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i Pronto Soccorso degli altri Ospedali Arcispedale Santa Maria Nuova e Castelnovo Monti sono oggetto di procedura di affidamento già bandita, e l'affidamento del Pronto Soccorso di Scandiano non era programmabile ex ante alla luce delle recenti disposizioni organizzative regionali in merito all'attivazione dei nuovi Centri di Assistenza Urgenza CAU sul territorio delle Aziende sanitarie regionali .

Termine invio chiarimenti tramite SATER 16 .02.2024 h.18

Responsabile Unico di Progetto Dr.ssa Ivana Maria Lattuada

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento Dr.ssa Maurizia Gambarelli

Direttore del Servizio Approvvigionamenti Dr. Alessandro Nora

VI.4) Procedure di ricorso**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR Emilia Romagna Sezione Parma

Indirizzo postale: piazzale Santafiora 7

Città: Parma

Codice postale: 43100

Paese: Italia

Tel.: +39 0521286095

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Denominazione ufficiale: Anac

Città: Roma

Paese: Italia

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

ricorsi avverso il presente bando di gara devono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara dovrà essere notificato entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione dalla gara d'appalto

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Servizio Approvvigionamenti AUSL Reggio Emilia

Indirizzo postale: Via Amendola 2

Città: Reggio Emilia

Codice postale: 42122

Paese: Italia

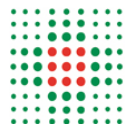
E-mail: gambarellia@ausl.re.it

Tel.: +39 0522335154

Fax: +39 0522335395

Indirizzo Internet: www.ausl.re.it

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



Dipartimento Interaziendale Acquisti

Area Vasta Emilia Nord

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A LOTTO
UNICO DI ASSISTENZA MEDICA SPECIALISTICA PRESSO IL SERVIZIO DI PRONTO
SOCCORSO DELL’OSPEDALE C. MAGATI DI SCANDIANO DELL’AUSL DI REGGIO
EMILIA CIGA042DB2E60**

Approvato dal Consiglio dell’Autorità ANAC con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.

INDICE

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE -SATER.....	4
1.2	DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3	IDENTIFICAZIONE	6
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1	Documenti di gara	6
2.2	Chiarimenti.	7
2.3	Comunicazioni	8
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1	DURATA.....	9
3.2	REVISIONE DEI PREZZI.....	9
3.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5	REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1	REQUISITI di idoneità PROFESSIONALE	13
6.2	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
6.3	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	14
7.	SUBAPPALTO.....	14
8.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	14
9.	GARANZIA PROVVISORIA	14
10.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
11.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
11.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
12	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
13	Domanda di partecipazione E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
13.1	Domanda di partecipazione ED EVENTUALE PROCURA	21
13.2	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	24
13.3	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	24
14	OFFERTA TECNICA	25
15	OFFERTA ECONOMICA.....	27
16	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
16.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	27
16.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	29
16.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	29
16.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	30
17	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	30
18	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	31
19	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
20	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	31

21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	32
22	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	33
23	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	34
24	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	35
25	ACCESSO AGLI ATTI	35
26	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	35
27	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35

PREMESSE

Con determina del Direttore del Servizio Approvvigionamenti n. del .01.2024, questa Amministrazione ha deciso di affidare il Servizio a lotto unico di Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati dell'Azienda USL di Reggio Emilia di cui al Bando inviato alla GUUE il .01.2024

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>)

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede del Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati di Scandiano dell'AUSL di Reggio Emilia, codice NUTS ITH53

CIG A042DB2E60 CUI 01598570354202300164

Il Responsabile unico del progetto è Dr.ssa Ivana Maria Lattuada indirizzo e-mail IvanaMaria.Lattuada@ausl.re.it.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Dr.ssa Maurizia Gambarelli indirizzo e-mail maurizia.gambarelli@ausl.re.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE -SATER

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... *[indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche, ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche]*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti/regolamento-duso-del-sistema>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Regolamento di utilizzo del sistema che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri

di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) documento di gara unico europeo;
- e) capitolato speciale;
- f) schema di contratto;

- g) Il patto di integrità;
- h) Il fascicolo inerente il trattamento dati composto da 1 Scheda Informativa Trattamento dati Personali nell'ambito della procedura di affidamento 2 Allegato Designazione Responsabile al Trattamento dei dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto
- i) Documento recante indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – DUVRI
- j) Modello Versamento Bollo
- k) Modello Dichiarazione operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità assistenziale
- l) le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa riportate nei manuali e Guide Interattive disponibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://apps.ausl.re.it/ProfiloDelCommittente/#/home> Sezione Avvisi – Servizi e sulla Piattaforma nella sezione Bandi e Avvisi di altri Enti

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, tuttavia è stato redatto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI). Resta inteso che, qualora l'Azienda sanitaria contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà il contratto.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

In un fascicolo informativo si forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare il personale e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo <https://www.ausl.re.it/node/250521>;

2.2 CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura e sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://apps.ausl.re.it/ProfiloDelCommittente/#/home> Sezione Avvisi – Servizi. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i Pronto Soccorso degli altri Ospedali Arcispedale Santa Maria Nuova e Castelnovo Monti sono oggetto di procedura di affidamento già bandita, e l'affidamento del Pronto Soccorso di Scandiano non era programmabile ex ante alla luce delle recenti disposizioni organizzative regionali

in merito all'attivazione dei nuovi Centri di Assistenza Urgenza CAU sul territorio delle Aziende sanitarie regionali.

N r	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di Assistenza Medica Specialistica presso il Pronto Soccorso Ospedale C. magati Scandiano	CPV 85111200-2 Servizi medici ospedalieri	Servizi di Assistenza Medica Specialistica	€ 525.600,00

Trattasi di appalto di servizi di natura intellettuale. In ogni caso si è verificato il costo del personale medico alla luce del CCNL settore Sanità del 19/12/2019 attualmente applicato al personale medico dell'Amministrazione di pari profilo; inoltre è stato redatto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €0 in quanto non sussistono oneri da interferenza

L'importo complessivo è al netto di Iva

L'appalto è finanziato con fondi propri.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto non potrà essere superiore a dodici mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione contratto.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo (ISTAT)

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 630.720,00 al netto di Iva

N r	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	Valore globale stimato
1	Servizi di Assistenza Medica Specialistica presso il Pronto Soccorso Ospedale C. Magati Scandiano	CPV 85111200-2 Servizi medici ospedalieri	Servizi di Assistenza Medica Specialistica	€ 525.600,00	€ 105.120,00	€ 630.720,00

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 6 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni di Assistenza Medica Specialistica in ragione dell'esigenza di garantire la corretta e adeguata erogazione del servizio. Ciò in quanto trattasi di un'unica tipologia di prestazionale di servizio, particolarmente rilevante in quanto posta a presidio della tutela della salute individuale e collettiva.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non sono previsti requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione per la partecipazione alla presente procedura

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari € 12.614,40. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT34 Y 03069 02477 100000046052 intestato a Azienda U.S.L. di Reggio Emilia presso il Tesoriere dell'Azienda: INTESA SANPAOLO SPA;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Inoltre, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara. A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti (es. CIG riferita alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente).

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le competenti Autorità di vigilanza potranno mettere a disposizione delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, per le rispettive verifiche di competenza, un elenco degli indirizzi internet dei siti ovvero gli indirizzi PEC delle imprese di assicurazioni e degli intermediari finanziari autorizzati al rilascio di garanzie fideiussorie. Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La fideiussione deve:

- a) contenere esplicita menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- d) avere validità per *almeno 180 gg* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie
 - UNI EN ISO 9001 Sistemi di gestione per la qualità
 - UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero [610 del 19 dicembre 2023](#) o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il contributo è pari all'importo di €77,00. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. La ricevuta è allegata alla documentazione amministrativa. In caso di mancata allegazione della ricevuta, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **26.02.2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 megabyte per singolo file o cartella compressa. I formati dei file supportati sono indicati a sistema.]

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma. La presentazione dell'offerta deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C – **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Si fa salvo eventuali documenti [es certificazioni di qualità, studi clinici] se redatti in inglese possono essere presentati senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le

inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di *dieci giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di *dieci giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;

- 4) garanzia provvisoria;
- 5) ricevuta del pagamento del Contributo ANAC
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.3;
- 7) certificazioni inerenti il possesso dei requisiti per la riduzione cauzione
- 8) Patto d'integrità sottoscritto per accettazione
- 9) Allegato Documento recante indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – DUVRI compilato nella sezione 4
- 10) Modello Versamento Bollo
- 11) Modello Dichiarazione operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità assistenziale

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1a - Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel Fascicolo di gara, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link https://www.google.com/search?q=codice+di+comportamento+ausl+reggio&rlz=1C1GCEA_enIT980IT980&oq=codice+di+comportamento+ausl+reggio&gs_lcrp=EgZjaHJrbWUyBggAEEUYOTIICAEQABgWGB7SAQg5MjYzqjFqN6gCALACAA&sourceid=chrome&ie=UTF-8 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato

collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, i seguenti elementi:

- 1) Esperienza delle risorse professionali mediche: la Ditta fornisce l'elenco del personale che metterà a disposizione per l'esecuzione del servizio, completo dei curricula, da cui dovranno emergere le esperienze professionali maturate ed i titoli posseduti del personale. I curricula saranno ritenuti validi e quindi oggetto di valutazione solo se datati e firmati dal diretto interessato e formalmente indirizzati all'Operatore Economico. Dovranno essere presentati (validi) almeno n **15** curricula corrispondenti alla dotazione di professionisti ritenuta necessaria a ricoprire i turni (comprese eventuali assenze) Potrà essere allegata la documentazione comprovante il requisito della specifica esperienza maturata nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023 presso i servizi di emergenza-urgenza del SSN di almeno TRE anni di servizio documentato, anche non continuativo, prescritta dall'art 6 del capitolato Speciale a comprova del requisito, o in alternativa tale documentazione dovrà essere resa disponibile dall'aggiudicatario in fase di verifica dei curricula (vedi check list)
- 2) Coordinamento delle risorse disponibili, loro gestione operativa ed organizzazione del lavoro proposta: occorre illustrare le modalità operative ed organizzative con le quali si intende svolgere il servizio in piena autonomia, i tempi di evasione delle richieste da parte dei committenti in regime di ordinarietà e l'organizzazione complessiva del lavoro proposta, le modalità e strategie al fine di ridurre il turn over e gestire la continuità del servizio
- 3) Gestione ed organizzazione delle emergenze, anche per pronta disponibilità: occorre illustrare le modalità operative ed organizzative con le quali si intende svolgere il servizio in regime di emergenza ed i tempi di evasione delle richieste da parte dei committenti in regime di straordinarietà, per fronte di fatti emergenziali che possano accadere
- 4) Esperienza specifica nel settore del reperimento di personale medico: occorre fornire l'elenco dei servizi di reperimento di personale medico svolti nell'ultimo triennio, in particolare per servizi di Pronto Soccorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private, specificando la denominazione dell'ente, l'oggetto del servizio, l'importo, il periodo di esecuzione, eventuali contenziosi verificatisi in corso di contratto

La relazione potrà essere corredata di allegati, in lingua italiana, a sostegno dei contenuti della relazione stessa; gli eventuali allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione con un numero identificativo che ne garantisca la consultazione in modo agevole.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate delle prestazioni

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

15 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Max 90 punti
Offerta economica	Max 10 punti
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Numero	Descrizione	D Punteggi max	Criterio di valutazione
1	Esperienza delle risorse professionali mediche che si metteranno a disposizione per l'esecuzione del servizio.	30	La Commissione valuterà i curricula del personale con particolare riferimento alla professionalità specifica maturata in ambito di Pronto Soccorso. Prioritariamente il possesso della Specializzazione in Medicina di Emergenza Urgenza e/o discipline equipollenti e/o specifica maturata nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023 presso i servizi di emergenza-urgenza del SSN di almeno tre anni di servizio documentato, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale. La Commissione valuterà altresì il numero (adeguato) di professionisti proposti. I

			curricula validi dovranno essere almeno 15.
2	Coordinamento delle risorse disponibili, loro gestione operativa ed organizzazione del lavoro proposta	25	La Commissione valuterà le modalità operative ed organizzative proposte con particolare riferimento alle soluzioni atte a garantire complessivamente la continuità del servizio
3	Gestione ed organizzazione delle emergenze, anche per pronta disponibilità.	25	La Commissione valuterà le modalità operative ed organizzative proposte con particolare riferimento alle soluzioni atte a fronte fatti emergenziali
4	Esperienza specifica nel settore reperimento di personale medico	10	La Commissione valuterà con criterio direttamente proporzionale il grado di esperienza acquisita

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50% per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 16.4.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di *attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di* ciascun commissario secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

$$C_i = (R_a/R_{max})^z$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,60\dots$

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, 3, 4, 5

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **27.02.2024** alle ore 9,30.

SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

SATER garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sessioni è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il/RUP/Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 **Error! Reference source not found.** È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che non rispettino i criteri di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità in base ad una valutazione congiunta degli elementi di carattere tecnico ed economico

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 3 del Codice.

Qualora l'Amministrazione autorizzi, anche prima della stipula del Contratto, l'esecuzione della fornitura/servizio, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione. Gli operatori economici aggiudicatari devono garantire la fornitura delle risorse professionali dalla data di avvio del servizio anche in urgenza e assumono tale impegno con la presentazione dell'istanza di partecipazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Azienda USL di Reggio Emilia https://www.google.com/search?q=codice+di+comportamento+ausl+reggio&rlz=1C1GCEA_enIT980IT980&oq=codice+di+comportamento+ausl+reggio&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIICAEQABgWGB7SAQg5MjYzajFqN6gCALACAA&sourceid=chrome&ie=UTF-8

25 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Parma

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti relativamente alla presente procedura sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub 6

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

Allegato 1a – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

Allegato 1 – DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SUL SATER)

Allegato 2 - Capitolato speciale prestazionale (con allegata Check List);

Allegato 3 - Schema di Contratto;

Allegato 5 – Patto d'integrità

Allegato 6 – 6.1 Scheda Informativa Trattamento dati Personali nell'ambito della procedura di affidamento 6.2

Allegato Designazione Responsabile al Trattamento dei dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto

Allegato Documento recante indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - *DUVRI*

Modello Versamento Bollo

Modello Dichiarazione operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità assistenziale

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

**ALLA
AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA
SERVIZIO
APPROVVIGIONAMENTI**

**GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA ACCELERATA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO A LOTTO UNICO DI ASSISTENZA MEDICA SPECIALISTICA PRESSO
IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DELL’OSPEDALE C. MAGATI DI SCANDIANO
DELL’AUSL DI REGGIO EMILIA**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____, all’interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata **“Impresa”**

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indirizzo di posta elettronica _____.

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati;
2. di aver compilato la DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa;

3. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;

4. che in caso di aggiudicazione garantisce la fornitura delle risorse professionali dalla data di avvio del servizio anche in urgenza

5. che i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice dei Contratti, sono:

(ripetere per tutti i soggetti per cui si presenta la dichiarazione)

1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____, etc. _____ *(in alternativa indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta);*

6. di non trovarsi in una delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;

7. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;
ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara le seguenti fattispecie rilevanti:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati;

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

8. *[eventuale]* che rispetto alle fattispecie rilevanti sopra citate, sono state adottate misure di self-cleaning:

(si ricorda che non sono ammesse misure di self cleaning rispetto alle fattispecie di cui al comma 6 dell'art. 94 e del comma 2 dell'art. 96 del D.lgs. n. 36/23)

- _____

- _____

come da documentazione che si allega;

oppure

dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta:

9. di essere consapevole che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui all'art. 94, commi 1 e 2, e all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023 sono rese in relazione a tutti i soggetti indicati al precedente punto 5 e che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico;

10. *[eventuale, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica]* che gli amministratori sono:

(ripetere per tutti gli amministratori ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)

1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____, etc. _____;

e nei loro confronti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2,

11. *(in caso di partecipazione in forma consortile)* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023;

consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023;

sia costituito che costituendo;

(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023), il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali): _____

12. *(in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti o costituendi)*:

che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandataria/Capogruppo
 _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

2 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consoziata
 _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

3 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consoziata
 _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%):

(*inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi*) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 468 del D.Lgs. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

13. di non partecipare al medesimo Lotto contemporaneamente in forme diverse [individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale *consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta* ovvero di partecipare in più di una forma, ma la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, come da documentazione allegata;

14. [*eventuale: nel caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. n. 14/2019, n. 14*]:

- indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato: _____
- indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare: _____
- dichiara, in caso di RTI, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
- allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

15. che questa Impresa ha presentato una garanzia provvisoria pari a € _____ corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione, e che tale importo è:

pari al 2% dell'importo dei lotti _____ della gara per cui partecipa

ovvero

pari allo _____ dell'importo dei lotti _____ della gara per cui partecipa

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo quanto specificato al paragrafo "Cauzione provvisoria" del Disciplinare di gara:
 _____;

16. di essere informata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;
17. *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)*: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
18. che questa Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
19. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
20. che questa Impresa dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e comunque nella documentazione di gara;
21. che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art 6.1 del disciplinare di gara;
22. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",
 - autorizza l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla garaoppure
 - non autorizza l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
23. accetta e sottoscrive il patto di integrità disponibile sul profilo del committente dell'Amministrazione
24. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda USL, pubblicato sul sito Internet della stessa e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad

osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

25. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed indica di seguito il numero seriale _____ e allega, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

AVVERTENZE

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – *Allegato alla domanda di partecipazione*

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

provinciale

regionale

Data _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.¹ – Allegato alla domanda di partecipazione

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- *Nel caso di cooperativa*, iscrizione Albo nazionale cooperative _____

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁴: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
- Cassa Edile: _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

¹ Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

² I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

³ Vedi nota precedente

⁴ Indicare il numero complessivo dei dipendenti

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con sede in _____, via _____, n. _____, CAP _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, PEC _____.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Informazioni sulla pubblicazione*Informazioni sulla pubblicazione*

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

#1

Tipo di documento: *Avviso di Appalto Pubblico pubblicato sul TED (Gazzetta Ufficiale dell'Ufficio Pubblicazioni dell'UE)*

Numero dell'avviso:

URL dell'avviso:

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente*Identità del committente***Informazioni relative alla Stazione Appaltante***Denominazione: *AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA*Indirizzo: *VIA AMENDOLA 2*CAP: *42100*Località: *Reggio nell'Emilia**Paese: *Italia**Codice Fiscale: *01598570354***Informazioni relative al Fornitore del Servizio***Denominazione: *INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI**Codice Fiscale: *91252510374**Sito Web di erogazione servizio: *http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/***Informazioni sulla procedura di appalto***Dati informativi dell'appalto (Titolo, descrizione breve, etc...)***Informazioni sull'Appalto***Titolo: *Servizi Medici di Pronto Soccorso a lotto unico presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale C.Magati di Scandiano**Breve descrizione dell'appalto: *Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C.Magati di Scandiano dell'AUSL di Reggio Emilia*

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei):

*Tipologia Appalto: *Servizi**Classificazione Scelta del Contraente: *Procedura Aperta**Lista CPV inerenti l'Appalto: *Servizi medici ospedalieri**Lista dei Lotti: *Lotto 1_A042DB2E60***Dati relativi al RUP (Responsabile Unico del Procedimento)**

19/01/24, 17:25

DGUE

*Nominativo RUP: *Maurizia Gambarelli*

Telefono: *0522335324*

*Indirizzo e-mail: *gambarelli@ausl.re.it*

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti

Prego considerare i seguenti requisiti circa la gestione dei lotti in questa procedura di acquisto.

*L'OE può inserire offerta per *Non applicabile*

*Massimo numero di lotti *1*

*Massimo numero di lotti aggiudicabili *1*

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi

Dati Identificativi

*Ruolo:

*Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

Indirizzo postale

Indirizzo postale

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

*Paese:

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente)

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

Persona di contatto

Persone di contatto:

*Persona di contatto:

*Telefono:

*PEC o e-mail:

Operatore Economico PMI

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

*Risposta *si* *no*

Registrazione in elenchi ufficiali

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

*Risposta: *si* *no*

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

Forma di Partecipazione

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

*Risposta *si* *no*

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

Lotti a cui l'OE intende partecipare

19/01/24, 17:25

DGUE

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

*Identificativo Lotto

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti

Legali rappresentanti #1

*Nome:

*Cognome:

*Codice Fiscale

*Data di nascita:

*Luogo di nascita:

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

Paese:

Telefono:

E-mail:

Posizione/Titolo ad agire:

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Subappaltatori

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

*Risposta:

si

no

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte VI, per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- b. Corruzione;
- c. Frode;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione: a. Partecipazione a un'organizzazione criminale; b. Corruzione; c. Frode; d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo; f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Partecipazione ad organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Partecipazione ad un'organizzazione criminale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. a)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Risposta fornita

si

no

Corruzione

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

Corruzione – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. b)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Risposta fornita

si

no

Frode

Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)

Frode – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. d)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Risposta fornita si no

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. e)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Risposta fornita si no

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Risposta fornita si no

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1, lett. g)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Risposta fornita si no

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

*Risposta si no

*Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare si no

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

*Risposta si no

*Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare si no

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione C e confermi di non essersi reso gravemente colpevole di influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate.

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. a)

*Risposta si no

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. a)

*Risposta

19/01/24, 17:25

DGUE

si no

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. a)

*Risposta si no

Liquidazione giudiziale

Liquidazione giudiziale

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 5 lett. d)

Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?

*Risposta si no

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? si no

Liquidazione coatta

Liquidazione coatta

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 5 lett. d)

Liquidazione coatta - L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emaneazione di tale provvedimento?

*Risposta si no

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? si no

Concordato preventivo con i creditori

Concordato preventivo con i creditori

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 5 lett. d)

L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?

*Risposta si no

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? si no

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)

*Risposta si no

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 98 co. 3 lett. a)

*Risposta si no

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. b)

*Risposta si no

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. c)

*Risposta si no

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 98 co. 3 lett. c)

*Risposta si no

Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate

L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha ommesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

19/01/24, 17:25

DGUE

False dichiarazioni – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

*Risposta: sì no

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c)

Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?

*Risposta: sì no

2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h)

Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?

*Risposta: sì no

3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2

Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?

*Risposta: sì no

4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a

L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?

*Risposta: sì no

5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b)

L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?

*Risposta: sì no

6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

*Risposta: sì no

In riferimento a tutta la sezione D "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale":

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare sì no

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale – art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

#1

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

#1

*Risposta

19/01/24, 17:25

DGUE

si *no*

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

*Il sottoscritto / i sottoscritti dichiara / dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto / i sottoscritti è / sono consapevole / consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.
 Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto / i sottoscritti dichiara / dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:
 a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure
 b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.
 Il sottoscritto / i sottoscritti autorizza / autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.*

Data e Luogo

*Data

*Luogo



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



Dipartimento Interaziendale Acquisti
Area Vasta Emilia Nord

	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</p>  <p>Dipartimento Interaziendale Acquisti Area Vasta Emilia Nord</p>		
Tipo procedura:	PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.71 COMMA 3 DLGS 36/2023.		
Titolo:	SERVIZIO A LOTTO UNICO DI ASSISTENZA MEDICA SPECIALISTICA PRESSO IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE C.MAGATI DI SCANDIANO DELL'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA.		
Documento:	CAPITOLATO SPECIALE		
Allegati:			
Responsabile del Procedimento	nome cognome	telefono	mail
Capofila tecnico			

INDICE

1 OGGETTO DELL'APPALTO -DURATA	4
2 CARATTERISTICHE E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	4
3 REQUISITI DELLE PROFESSIONALITA' RICHIESTE	5
4 FABBISOGNI.....	6
5 TRATTAMENTO RETRIBUTIVO	6
6 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	7
7 REFERENTE –DOMICILIO DELL'APPALTATORE	11
8 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
9 ATTIVAZIONE DELLE SINGOLE RICHIESTE DI FORNITURA	11
10 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.....	12
11 ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE.....	13
12 SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE	14
13 PENALI E SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI	14
14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO.....	15
15 FATTURAZIONE E PAGAMENTO	16
16 SUBAPPALTO	18
17 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	19
18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19
19 GARANZIA DEFINITIVA.....	20
20 SPESE CONTRATTUALI	21
21 FORO COMPETENTE	21

DEFINIZIONI

I termini che seguono usati nel presente capitolato indicheranno rispettivamente:

APPALTATORE	L'impresa o raggruppamento temporaneo d'impresе risultata aggiudicataria e che conseguentemente si obbliga a quanto previsto nel presente capitolato e, comunque, ad eseguire gli Ordini di Fornitura
REFERENTE/CAPO COMMESSA	Persona individuata dall'Appaltatore quale referente di contratto
AZIENDA	Azienda USL di Reggio Emilia
ORDINE DI FORNITURA	Documento con il quale l'Azienda comunica al fornitore di volta in volta il quantitativo del servizio richiesto e il luogo di consegna

1. OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA

Il presente capitolato speciale disciplina l'affidamento del Servizio a lotto unico di Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati dell'Azienda USL di Reggio Emilia, mediante Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 comma 3 Dlgs 36/2023, di durata massima non superiore a dodici mesi, per un importo complessivo presunto riferito alla durata massima di dodici mesi di €630.720,00 netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

Si precisa che il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Amministrazione nell'arco temporale della sua durata. Pertanto la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per la stessa nei confronti dell'aggiudicatario

Le norme sono volte a disciplinare il rapporto con l'Operatore Economico aggiudicatario (in seguito denominato **Appaltatore**) tenuto a fornire all'Azienda USL di Reggio Emilia (in seguito denominata **Azienda**) il personale medico di cui necessita per esigenze lavorative straordinarie riconducibili alla necessità di reperire temporaneamente personale integrativo a quello in dotazione.

Il valore stimato è da intendersi comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi. Detto importo ha carattere presuntivo, atteso che il corrispettivo sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste nell'ambito dei singoli ordini che saranno emessi sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale.

La durata dell'appalto è non superiore a dodici mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Qualora l'Amministrazione autorizzi, anche prima della stipula del Contratto, l'esecuzione della fornitura/servizio, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione. Gli operatori economici aggiudicatari devono garantire la fornitura delle risorse professionali dalla data di avvio del servizio anche in urgenza e assumono tale impegno con la presentazione dell'istanza di partecipazione.

E' facoltà dell'Amministrazione rivedere il fabbisogno dei turni e ridurre la durata del contratto in ragione della programmata riorganizzazione dei Servizi di Pronto Soccorso, alla luce dei riassetto organizzativi delle strutture e della rete dell'emergenza urgenza che verranno determinati, anche sulla base di norme o delibere regionali o linee guida regionali o nazionali.

A tal fine dopo il sesto mese, l'Amministrazione ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, dandone comunicazione all'Appaltatore trenta giorni prima della scadenza del mese ultimo lavorato, senza che nulla sia dovuto all'appaltatore

2. CARATTERISTICHE E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi medici di Pronto soccorso presso gli Ospedali dell'Azienda USL.

Le attività previste sono:
Attività di Pronto Soccorso

il servizio dovrà essere garantito su sette giorni, festività incluse, con turno diurno, secondo lo schema riportato nella Tabella A

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO									
TABELLA A									
	turni	automedica	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
Ospedale C. Magati Scandiano	1	no	12	12	12	12	12	12	12

I quantitativi indicati sono descritti in termini di fabbisogno presunto settimanale di turni, corrispondenti alla garanzia di un operatore in servizio, per i giorni indicati in tabella (Unità)
I valori indicati nelle giornate settimanali corrispondono alla necessità di copertura oraria sulla singola giornata; in particolare sono comprese tutte le attività inerenti la gestione dei pazienti che anche dopo la fine turno sono già in sala o risultano ancora in carico al PS.

Trattasi di indicazioni di massima che potranno subire delle modificazioni in relazione alle esigenze dei servizi.

L'attività potrà eventualmente essere estesa alla Osservazione Breve Intensiva

I fabbisogni espressi nella Tabella A potrebbero subire variazioni in quanto tale valore può variare in relazione ad eventuali esigenze di servizio, essendo subordinati a circostanze non esattamente predeterminabili, per cui l'appaltatore dovrà somministrare solo le quantità che in effetti gli saranno richieste.

3. REQUISITI DELLE PROFESSIONALITÀ RICHIESTE

Il personale dovrà possedere i seguenti requisiti di professionalità contemplati dalle disposizioni vigenti per l'accesso a posizioni equivalenti all'interno degli enti del SSN:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione medica;
- Iscrizione ad un Ordine dei Medici Italiano;
- Specializzazione in Medicina di Emergenza Urgenza e/o discipline equipollenti e/o esperienza specifica maturata nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023 presso i servizi di emergenza-urgenza del SSN di almeno tre anni di servizio documentato, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale.
- Formazione sicurezza generale e specifica accordo Stato Regioni

- Adeguata formazione in materia di sicurezza sul lavoro
- Possesso Attestato Corso BLS, ad eccezione dei medici con Specializzazione in Medicina di Emergenza Urgenza e/o discipline equipollenti e/o Diploma/Abilitazione di medico dell’Emergenza Territoriale (MET), per i quali può essere acquisito successivamente.
- Possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile Professionale verso Terzi in corso di validità con una copertura dell’attività medica svolta in pronto Soccorso/Medicina d’urgenza presso struttura sanitaria non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro. Il requisito può essere soddisfatto anche mediante integrazione della polizza individuale di massimale minore, e comunque non inferiore a €1.000.000,00, con idonea polizza assicurativa aziendale (secondo rischio) che preveda la copertura dell’attività medica svolta dai soci/professionisti con massimale non inferiore a € 6.000.000,00 per sinistro

Con particolare riferimento ai titoli conseguiti all’estero si richiede che lo stesso sia riconosciuto come equipollente dal Ministero della Salute, ove previsto dalla normativa vigente.

Si richiama inoltre quanto previsto dall’art 34 DL 21 marzo 2022, n. 21 convertito con modificazioni dalla L. 20 maggio 2022, n. 51

Incompatibilità

Il personale non deve essere titolare, per tutto il periodo lavorativo, di alcun rapporto di lavoro dipendente con il S.S.N., né con altri enti o aziende pubbliche o private, né essere stato dipendente e cessato con diritto a pensione presso l’Azienda negli ultimi tre anni antecedenti la data di sottoscrizione del contratto. A tal fine, dovrà presentare apposita autocertificazione.

Si richiamano inoltre le incompatibilità previste dagli Accordi per Medici di Medicina Generale (MMG)- Pediatri Libera Scelta (PLS) e per i titolari di continuità assistenziale (Guardia medica e Medici dell’Emergenza Territoriale)

Conoscenza della lingua italiana

Il personale, oltre ai requisiti sopracitati, se non di madre lingua italiana, dovrà possedere una buona competenza relazionale, tale da sostenere un normale colloquio con la persona ricoverata o assistita, con gli altri professionisti sanitari, inoltre, la capacità sia di redigere che di consultare velocemente tutta la documentazione specifica all’attività assistenziale.

L’Appaltatore è garante dei requisiti posseduti dal personale e pertanto sullo stesso gravano i controlli

4.FABBISOGNI

Nella tabella B è riportato il fabbisogno stimato presunto di turni in appalto.

DEFINIZIONE FABBISOGNI IN GARA - SERVIZI MEDICI PRONTO SOCCORSO					
TABELLA B					
Sede	Ore /die	n turni/die	durata appalto max	n turni/settimana	n Turni max
Ospedale C. Magati Scandiano	12	1	365	7	365

I fabbisogni così espressi nella Tabella B sono indicativi e non impegnativi in quanto tale valore può variare in relazione ad eventuali esigenze di servizio, essendo subordinati a circostanze non esattamente predeterminabili, per cui l'appaltatore dovrà somministrare solo le quantità che in effetti gli saranno richieste

L'Azienda, nell'ambito della determinazione delle modalità e dei tempi di fornitura del personale richiesto, si riserva di procedere all'impiego di unità e di fabbisogno orario, rispetto alla quantificazione operata, anche in numero superiore o inferiore al quinto d'obbligo stabilito dall'art. 120 del Codice dei Contratti Pubblici e anche per brevi periodi, ferma restando comunque la possibilità eventualmente di non ricorrere all'istituto in oggetto e ciò senza che la Ditta fornitrice possa opporre eccezione alcuna e pretendere compensi o indennità di sorta, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale.

5. TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

Alle risorse professionali fornite, l'Appaltatore deve riconoscere un trattamento retributivo non inferiore, in tutte le sue componenti, a quello stabilito dalle leggi e dal CCNL vigenti per il personale dipendente di uguale profilo professionale con anzianità iniziale, da corrispondere mensilmente.

Entro 3 mesi dall'avvenuto pagamento, l'Appaltatore deve fornire all'Amministrazione copia dei cedolini paga per ogni singolo lavoratore al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento economico e della retribuzione e contribuzione versata.

6. MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto in piena autonomia operativa da parte dell'appaltatore, con l'organizzazione dei mezzi necessari e la gestione a proprio rischio secondo la fattispecie giuridica contemplata all'articolo 1655 del Codice Civile.

Il Servizio consiste nell'esecuzione di attività autonome di natura medica con la piena organizzazione dei mezzi necessari senza vincolo di subordinazione con il personale dell'Azienda committente. In nessun caso il personale medico dell'Impresa aggiudicataria potrà essere considerato dipendente dell'Azienda, né essere in alcun altro rapporto di lavoro con quest'ultima.

L'Appaltatore dovrà assicurare la struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonoma gestione del servizio e quindi organizzare e coordinare il personale nel modo più opportuno.

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e

responsabilità dell'aggiudicataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

L'Appaltatore dovrà comunicare le seguenti informazioni relative al personale che verrà utilizzato per il servizio:

- nome, cognome, codice fiscale;

- curriculum vitae. Il curriculum dovrà contenere la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Capitolato speciale:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica;
- Iscrizione ad un Ordine dei Medici Italiano;
- Specializzazione in Medicina di Emergenza Urgenza e/o discipline equipollenti e/o esperienza specifica maturata nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023 presso i servizi di emergenza-urgenza del SSN di almeno tre anni di servizio documentato, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale.
- Formazione sicurezza generale e specifica accordo Stato Regioni
 - Adeguata formazione in materia di sicurezza sul lavoro
- Possesso Attestato Corso BLS-D, ad eccezione dei medici con Specializzazione in Medicina di Emergenza Urgenza e/o discipline equipollenti e/o Diploma/Abilitazione di medico dell'Emergenza Territoriale (MET), per i quali può essere acquisito successivamente.
- Possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile Professionale verso Terzi

- titoli comprovanti i requisiti richiesti

- Certificato di iscrizione all'Ordine professionale
- Attestazione individuale di assolvimento dell'obbligo della formazione generale in materia di sicurezza sul lavoro, come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011
- Dichiarazione, per ogni singolo lavoratore estero, in relazione alla conoscenza della lingua italiana, così come specificato all'art. 3 del Capitolato speciale (CSA), e di essere in regola con le normative che disciplinano la presenza di soggetti stranieri (extra UE) sul territorio italiano
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali;
- Autocertificazione in cui il singolo lavoratore dichiara in modo dettagliato l'assenza delle cause di incompatibilità specificate all'art. 3 del CSA,
- Autocertificazione in cui il singolo lavoratore dichiara di essere in possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi
- Documentazione comprovante l'esperienza pluriennale specifica maturata nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023 presso i servizi di emergenza-urgenza del SSN, di almeno TRE anni di servizio, anche non continuativo : contratti a tempo

determinato/ di collaborazione coordinata e continuativa/ di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero documentato svolgimento di numero di ore di attività equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi

La documentazione dovrà pervenire all'Ufficio/Servizio individuato dall'Azienda per l'effettuazione delle opportune verifiche preliminari all'inserimento in servizio dei vari contingenti di personale

In ogni caso, il personale non potrà prendere servizio prima dell'ottenimento del giudizio di idoneità incodizionata alla mansione da parte del Medico Competente/Autorizzato ed esplicita indicazione dei Servizi/Uffici dall'Azienda deputati all'assegnazione del personale dipendente.

Il personale di cui sopra dovrà seguire le istruzioni operative che saranno comunicate in fase di avvio del servizio.

L'Azienda si riserva di escludere il personale medico proposto in carenza dei criteri richiesti o in caso di sussistenza delle incompatibilità previste per legge.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto l'idoneità attitudinale e professionale del personale medico, nonché la sua immediata sostituzione qualora, a seguito di segnalazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'Azienda USL, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio.

Il personale selezionato sarà sottoposto a visita medica preventiva ed a giudizio di idoneità allo svolgimento della mansione, da parte dei competenti uffici sanitari della Ditta. L'idoneità all'impiego verrà verificata dal Medico competente della Ditta e sarà condizione per lo svolgimento del servizio. In caso di mancato rilascio dell'idoneità o idoneità con prescrizioni l'Operatore Economico deve assicurare l'immediata sostituzione del professionista.

In casi di forza maggiore, ad esempio per malattia degli operatori, dovrà provvedere alla loro sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.

La sostituzione o l'integrazione di personale, con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti, deve essere previamente comunicata, unitamente ai titoli e curricula posseduti, al Direttore dell'Esecuzione Contratto e autorizzata formalmente dallo stesso.

In tutti i casi sopra descritti, l'Azienda USL si riserva la facoltà di non accettare la sostituzione o integrazione se ritiene che il personale medico proposto non sia sufficientemente qualificato ovvero che l'eventuale eccessivo turnover pregiudichi la qualità dei servizi offerti.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e i suoi collaboratori provvedono ad un'introduzione/informazione adeguata del personale medico proposto relativamente alle attività da svolgere e in materia di sicurezza sul lavoro.

Qualora necessario i medici possono accedere alle mense ospedaliere al costo effettivo dei pasti.

Il personale di cui sopra dovrà essere formato all'utilizzo della cartella informatizzata in uso.

Sono a carico della Stazione Appaltante i farmaci e tutto il materiale consumabile. L'appaltatore dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo in particolare:

- la realizzazione di un programma e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonoma gestione del servizio richiesto;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

A richiesta dell'Azienda l'Appaltatore è tenuto a trasmettere per ciascun lavoratore utilizzato Copia delle buste paga, per ogni singolo lavoratore, al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento economico e della retribuzione fissa ed accessoria, oltre alla contribuzione versata

6a) Modalità organizzative

Le attività richieste potranno dover essere svolte nell'arco delle 12 ore in tutti i giorni della settimana. L'orario di lavoro sarà definito sulla base delle necessità, nel rispetto del CCNL Dirigenza Medica e della relativa normativa vigente, di cui al decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, così da garantire che il suddetto personale fruisca di adeguati periodi di riposo giornalieri, settimanali e di ogni altro istituto spettante.

Si rinvia all'art 2 del presente capitolato speciale riguardo ai casi di riconoscimento di eventuale orario aggiuntivo.

6b) Impegno richiesto

L'impegno contrattuale previsto è di 38 ore settimanali pro-capite in attività ordinaria secondo la turnazione propria del Servizio/Unità Assistenziale di assegnazione, salvo minori o maggiori esigenze così come indicato nel precedente comma.

6c) Fornitura divise, calzature e "badge"

E' a carico dell'Azienda la fornitura delle divise, delle calzature, del cartellino identificativo/badge per la rilevazione delle presenze.

6d) Inserimento del personale

Al momento dell'inserimento, il personale sarà oggetto di un periodo di orientamento/inserimento "on the job" di **massimo 10 (dieci) giorni** di servizio effettivo entro il quale l'Azienda potrà **decidere di confermare o di chiedere la sostituzione del lavoratore**. In quest'ultimo caso l'Appaltatore è tenuto a trasmettere all'Azienda i nominativi dei sostituti e a provvedere alla sostituzione il giorno successivo alla relativa richiesta di sostituzione.

E' considerato motivo di richiesta di sostituzione anche la non conoscenza della lingua italiana, nei termini di cui all'art.2 del presente capitolato.

6e) Sostituzione del personale

Il personale dovrà svolgere i turni di lavoro assegnati secondo il principio della puntualità e dell'osservanza della programmazione mensile.

In caso di mancata o ritardata presentazione in servizio, o abbandono dello stesso, senza giustificato motivo sarà applicato all'Appaltatore la penale prevista all'art. 13 del presente capitolato, **per ogni giorno in cui il servizio non è regolarmente prestato**. L'azienda si riserva inoltre il diritto di richiedere la sostituzione del lavoratore e l'Appaltatore è tenuto a trasmettere all'Azienda l'indicazione dei nominativi dei sostituti, e a provvedere alla sostituzione il giorno successivo alla relativa richiesta di sostituzione.

6f) Osservanza di regole e regolamenti ed estensione degli obblighi del Codice di comportamento

Il prestatore di lavoro dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dall' Azienda per l'esecuzione e la disciplina del rapporto di lavoro ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge, del contratto collettivo, di linee guida e protocolli emanati dall'Azienda, nonché al rispetto delle regole deontologiche che disciplinano la singola e specifica professione sanitaria.

I prestatori di lavoro, inoltre, dovranno uniformarsi alle seguenti regole di comportamento:

- Corretto utilizzo della divisa di servizio secondo le linee guida aziendali;
- Condotta conforme ai principi di correttezza nei confronti degli utenti e verso il personale delle aziende sanitarie;

- Rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Rispetto del codice di comportamento dell'Azienda riguardo al ruolo e all'attività svolta, osservanza del segreto professionale, dei Regolamenti Aziendali e delle norme regolamenti e disposizioni/prescrizioni anche a livello aziendale a tutela della privacy;
- Rispetto puntuale delle indicazioni organizzative e della programmazione dell'attività formulata dal Responsabile di riferimento.

6g) Azioni disciplinari

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro sarà esercitata dall'Appaltatore.

L'Azienda provvederà quindi tempestivamente a comunicare le circostanze disciplinarmente rilevanti all'Appaltatore, la quale le contesterà al lavoratore, a norma dell'art.7 della Legge n. 300/70 e s.m.i.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere motivatamente la sostituzione del personale la cui opera professionale sia ritenuta non confacente alle esigenze del servizio da svolgere o qualora venisse riscontrato un comportamento inaccettabile. In tal caso l'Appaltatore è tenuto a trasmettere all'Azienda i nominativi dei sostituti, e a provvedere alla sostituzione il giorno successivo alla relativa richiesta di sostituzione

6h) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

L'attività che il personale dovrà svolgere non comporta rischi da interferenza inerenti la salute e la sicurezza del lavoratore. Per lo svolgimento di attività corrette e per il controllo e la gestione del rischio di questi operatori, nell'Azienda è richiesta l'applicazione dei protocolli, Istruzioni Operative e procedure presenti nelle Unità Operative e si applicano, in materia di sicurezza e salute sul lavoro, le disposizioni del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. In relazione alle attività lavorative che comportano il rischio di esposizione alle radiazioni ionizzanti, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs.230/95, D.Lgs.241/00 e s.m.i.

Il personale dovrà presentare Attestato Corso Formazione generale in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011;

L'attestato di formazione generale dovrà essere presente in cartella sanitaria prima della trasmissione del giudizio di idoneità.

Tutto il personale deve adempiere all'obbligo formativo della Formazione Specifica Alto Rischio della durata di 12 ore. Tale formazione, se non già certificata da idoneo attestato, sarà svolta entro i 60 giorni previsti dalla normativa partecipando ai corsi aziendali; l'operatore che non ottempera a tale obbligo non potrà proseguire l'incarico presso l'Azienda e dovrà essere sostituito. In tal caso l'Appaltatore è tenuto a trasmettere all'Azienda i nominativi dei sostituti, e a provvedere alla sostituzione il giorno successivo alla relativa richiesta di sostituzione. A tal fine l'Azienda metterà a disposizione giornate di formazione interna obbligatoria, che i prestatori di lavoro dovranno frequentare in orario di servizio, con oneri a carico dell'Appaltatore.

6i) Sorveglianza sanitaria

Il personale approvato dall'Azienda, sarà sottoposto alla sorveglianza sanitaria preventiva periodica da parte del medico competente dell'aggiudicatario conformemente al Protocollo dell'Azienda USL di Reggio Emilia N 0048558 del 11.04.2022.

Nel caso fosse accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio la ditta deve garantire l'immediata sostituzione del professionista.

La verifica di immunocompetenza per morbillo, varicella, rosolia, epatite, parotite ai sensi della DGR n. 351/18 riferita a ciascun professionista sarà accertata prima dell'immissione in servizio dal medico competente della ditta o entro tempo congruo dalla immissione in servizio con nulla osta da parte del medico competente della ditta stessa o dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia.

Nel caso fosse accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio la ditta deve garantire l'immediata sostituzione del professionista

In ogni momento l'Azienda potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti previsti. Nella conduzione delle attività il lavoratore è tenuto a conoscere e ad attenersi ai prontuari e alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso nell'Azienda e ad utilizzare la modulistica in uso.

6l) Rilevamento presenza

Verranno forniti dall'Azienda i badge per la rilevazione degli orari di timbratura. In caso di mancata timbratura (dovuta a dimenticanza, smarrimento, rottura o smagnetizzazione del badge) il singolo prestatore di lavoro dovrà immediatamente informare il Responsabile della struttura interessata.

6m) Servizio mensa

La fruizione del servizio mensa avverrà con le modalità ed alle condizioni stabilite dal vigente Regolamento Aziendale. Il costo integrale sostenuto dall'Azienda verrà successivamente fatturato all'Appaltatore

6n) Formazione e aggiornamento

Su richiesta dell'Azienda il lavoratore avrà l'obbligo di frequentare, in orario di servizio con oneri a carico dell'Azienda, ulteriori corsi indispensabili per operare nel contesto specifico, quali ad esempio corsi in materia di sicurezza del lavoro, impiego di applicativi e strumenti informatici, acquisizione di specifiche competenze assistenziali e utilizzo di dispositivi e tecnologie.

Il lavoratore non avrà diritto a frequentare ulteriori corsi di formazione organizzati dall'Azienda.

7.REFERENTE - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà individuare e garantire, per l'intero periodo contrattuale, l'apporto di un capo commessa/ referente dell'impresa, fornito dei requisiti di idoneità tecnici e morali per l'esercizio delle attività necessarie a norma del presente capitolato, cui conferirà mandato con rappresentanza e che assumerà il ruolo di interfaccia unica con l'Azienda. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte a mezzo fax PEC o e-mail all'Appaltatore o a colui che lo rappresenta nella condotta del contratto, presso il domicilio eletto.

8. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 15 del Codice Contratti Pubblici, il Responsabile del Procedimento di Affidamento dell'Azienda proporrà la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito anche "D.E.C.") che avrà il compito di provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione.

Il nominativo del D.E.C. sarà comunicato all'Appaltatore contestualmente all'aggiudicazione o alla sottoscrizione del contratto.

Il D.E.C. provvederà a redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'appaltatore. Il verbale, sottoscritto dal D.E.C. e dall'aggiudicatario, verrà redatto in duplice copia; copia conforme potrà essere rilasciata all'affidatario del servizio, ove questi lo richieda.

Costituisce parte integrante del presente capitolato l'allegato sub A) CHECK LIST ADEMPIMENTI SERVIZIO A LOTTO UNICO DI ASSISTENZA MEDICA SPECIALISTICA PRESSO IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE C.MAGATI DI SCANDIANO DELL'AUSL DI REGGIO EMILIA

nelle quali sono concretamente declinati i passaggi essenziali ed i relativi riferimenti per il processo di inserimento in produzione e gestione del personale, così come le relazioni e comunicazioni tra i diversi "Servizi/Uffici" dell'Azienda coinvolti nelle diverse fasi dell'esecuzione del contratto, dalla richiesta alla chiusura del ciclo di fatturazione.

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle prescrizioni degli atti di gara.

9. ATTIVAZIONE DELLE SINGOLE RICHIESTE - ORDINI DI FORNITURA

Il Servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa in materia e nel rispetto delle modalità sotto riportate.

L'Azienda procederà, sulla base delle effettive esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta all'Appaltatore delle singole forniture di lavoro riferiti ai lavoratori. I soggetti abilitati provvederanno all'emissione degli ordini, in ordine alle attività effettivamente svolte.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L.R. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda deve emettere gli ordini esclusivamente in forma elettronica, il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate. Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del

Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

10.CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'Azienda riconoscerà all'Appaltatore il corrispettivo del turno, onnicomprensivo di qualunque voce di costo sostenuto per lo svolgimento (es carburante,) come risulterà in sede di aggiudicazione di gara.

Eventuali variazioni conseguenti all'applicazione del CCNL della Dirigenza Medica o di norma di legge, eventuali incrementi o decrementi che i contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi ed infortunistici dovessero subire, nel corso del tempo, a causa di intervenute modifiche legislative, produrranno corrispondenti incrementi o decrementi del costo del servizio determinato in sede di aggiudicazione.

Ai fini della fatturazione e del pagamento l'Appaltatore deve fornire il dettaglio dei turni effettuati nel mese per i necessari controlli del Direttore dell'Esecuzione.

11.ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Appaltatore è responsabile del buon andamento del servizio alla stessa affidato e di ogni passività addebitata all'Azienda per l'inosservanza degli obblighi che fanno direttamente carico al medesimo appaltatore ed al personale dipendente. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi. L'Appaltatore ha altresì l'obbligo di rispettare tutte le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione contrattuale per la tutela materiale dei lavoratori.

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare al personale e collaboratori a qualsiasi titolo, con riguardo al ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda USL di Reggio Emilia, pubblicato sul sito Internet.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei

danni.

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose che derivino da fatti ascrivibili alla stessa o ai suoi dipendenti, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all' esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

L'Appaltatore deve essere in possesso di adeguata polizza assicurativa, in corso di validità per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile e responsabilità derivante da attività sanitaria della stessa, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto. Detta polizza tiene indenne l'Azienda, ivi compresi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore, suoi dipendenti e collaboratori, anche in regime libero professionale possa arrecare all'Azienda, ai dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto.

12.SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n. 146/90, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dei contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale.

L'Appaltatore, pertanto, applicherà in detti casi il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previo accordo con il DEC.

L'Appaltatore provvederà, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna.

L'Azienda dovrà garantire, anche in tali circostanze, la reperibilità del suo rappresentante o delegato.

13.PENALI E SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda contesterà per iscritto all'Appaltatore le inadempienze riscontrate e assegnerà un termine, non inferiore a 10 giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà applicata dal RUP, previa adeguata istruttoria. L'applicazione delle penali avverrà attraverso l'emissione di una nota di addebito o di fattura ai sensi dell'art.15 del D.P.R. n.633/72, il relativo pagamento avverrà con modalità da concordarsi.

Per ciascuna delle inadempienze sotto indicate, l'Azienda potrà applicare le seguenti penalità:

1. in caso di ritardo nei tempi di invio del personale indicati all'art 6 penale di importo pari a € 500,00 per ogni giorno di mancato servizio
 - Mancata trasmissione dell'elenco nominativi entro 24 ore dalla richiesta di fornitura da

parte dell'Azienda (o altro termine definito in sede di offerta),

- Mancato inserimento del personale nel termine massimo di 24 dalla richiesta

2. In caso di mancata o ritardata presentazione in servizio, o abbandono dello stesso, senza giustificato motivo previsti dall'art. 6 lettera d) e) penale di importo pari a € 500,00 per ogni giorno di irregolare servizio o per mancato invio della documentazione per la quale è prescritto l'obbligo di trasmissione dal presente capitolato;
3. l'Azienda si riserva inoltre di applicare penali di un importo compreso tra € 500,00 e 1.000,00 euro in presenza di altre gravi inadempienze contrattuali e/o inefficienze nella gestione del servizio che abbiano comportato gravi ripercussioni sulla attività dei reparti/servizi utilizzatori.

Le penali dovute per il ritardato adempimento, ai sensi dell'articolo 113 bis comma 2, non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

14.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

L'Azienda avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo fax - PEC, nell'ipotesi di cui all'art 1 del Capitolato Speciale, nelle ipotesi previste dall'art 108 del Codice e in particolare nelle fattispecie di seguito indicate:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate, con le modalità di cui all'art.13, tre penalità;
- b) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) per inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella gestione del servizio;
- d) nel caso in cui ripetute inefficienze nella gestione del servizio abbiano comportato gravi ripercussioni sulla attività sanitaria dei reparti/servizi utilizzatori;
- e) per motivate esigenze di pubblico interesse;
- f) in caso di cessione del contratto non conseguente alla cessione dell'azienda o del ramo di attività, in caso di subappalto se non preventivamente autorizzati dall'Azienda;
- g) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- h) per la soppressione o il diverso assetto organizzativo dei servizi utilizzatori per effetto di disposizioni legislative e regolamentari;
- i) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice;

- j) nel caso in cui l'affidatario (o il subappaltatore in caso di subappalto) o ogni altro subcontraente effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 senza avvalersi dello strumento del bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- k) nel caso in cui, avendo la stazione appaltante richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d."antimafia", l'ufficio competente ravvisi, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione del contratto già stipulato;
- l) al verificarsi delle circostanze legittimanti la risoluzione/recesso contrattuale, disciplinate all'art 13 Penali;
- m) per inosservanza delle norme del codice di comportamento;
- n) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- o) qualora emergessero in capo all'Appaltatore gravi irregolarità in ordine ad adempimenti di carattere normativo e contrattuale relativi ai lavoratori.

Nei casi previsti alle precedenti lettere a) b) c) d), l'Appaltatore, oltre a incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Quando l'Azienda determini di valersi della condizione risolutiva espressa riportata alle lettere e) h) dispone il recesso dal contratto e ne dà comunicazione scritta al soggetto affidatario precisando le specifiche motivazioni a supporto della decisione.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento, totale o parziale, della cauzione l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova gara.

15.FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Azienda in favore dell'Appaltatore sulla base delle fatture emesse da quest'ultima conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente articolo.

L'Appaltatore fatturerà mensilmente lo svolgimento del servizio.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda e contenere tassativamente i seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato;
- indicazione della determinazione/contratto;

- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) AUSL_RE
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFY9MH

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.

Secondo quanto stabilito dall'art 3 del Decreto MEF 7 dicembre 2018 recante *Modalita' e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario Nazionale aggiornato con Decreto MEF del 27.12.2019* l'emissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti, e i loro fornitori, è effettuata **esclusivamente in forma elettronica** e la trasmissione avviene per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini.

L'articolo citato stabilisce che **per i beni, a decorrere dal 1 febbraio 2020, per i servizi, a decorrere dal 1 gennaio 2021, sulle fatture elettroniche sono obbligatoriamente riportati gli estremi dei documenti di ordinazione ed esecuzione del contratto**, secondo le modalità stabilite nelle linee guida pubblicate sul sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. **A decorrere dal 1 gennaio 2021 per i beni, a decorrere dal 1 gennaio 2022 per i servizi, gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti non possono dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi.**

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

I pagamenti verranno effettuati ai sensi del D.Lgs. 231/02 smi.

La data di arrivo della fattura è attestata dal timbro apposto dal protocollo generale dell'Azienda Sanitaria nel giorno lavorativo in cui il documento contabile perviene. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto.

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria per difformità di esecuzione rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere l'erogazione del servizio.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.
- Alle verifiche di adempimento della disciplina di cui all'art 17 bis Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera Dlgs 241/97, ove applicabile.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico dell'Appaltatore.

16. SUBAPPALTO

All'Appaltatore è vietata qualsiasi cessione o subappalto della fornitura sotto pena di perdita della cauzione, di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno, salvo espressa autorizzazione al subappalto rilasciata in merito dall'Azienda a seguito di richiesta specifica.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni di Assistenza Medica Specialistica in ragione

dell'esigenza di garantire la corretta e adeguata erogazione del servizio. Ciò in quanto trattasi di un'unica tipologia di prestazionale di servizio, particolarmente rilevante in quanto posta a presidio della tutela della salute individuale e collettiva.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, ed anche i subappaltatori in caso di subappalto, assumono, a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Appaltatore, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 del sopracitato articolo, uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa. Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando il conto corrente dedicato. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e smi. Tale previsione è espressamente inserita, a pena di nullità, nel contratto d'appalto e nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG) / codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante. Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni il CIG / CUP dovrà essere apposto in tutti i documenti contabili relativi alla presente commessa, in particolare nelle fatture elettroniche, ai sensi dell'art.25, comma 2-bis, del D.L. n.66/2014, convertito con L.n.89/2014.

L'Appaltatore, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda, la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione all'esecuzione del contratto, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Regolamento UE/2016/679 (GDPR), come da designazione allegata al disciplinare.

I singoli professionisti verranno designati dal Titolare del trattamento quali autorizzati al trattamento dei dati personali con specifico modulo di cui all'allegata check list (All. IV)

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

19.GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore dovrà costituire, entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, una garanzia definitiva nella misura del 10% (diecipercento) dell'importo presunto netto di aggiudicazione (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 117 del codice dei contratti Pubblici

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In conformità a quanto stabilito all'art 117 comma 3 del Codice dei contratti Pubblici, alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 del Codice, per la garanzia provvisoria

Per fruire di tali benefici, l'Appaltatore deve allegare copia dei certificati in corso di validità. In caso di RTI la certificazione di qualità deve essere posseduta almeno dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La riduzione dell'importo da versare non vale nel caso in cui il certificato derivi dal ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La garanzia definitiva deve essere costituita, a scelta dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'articolo 106 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici: rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ex art. 106 comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici

Tale cauzione è garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, nonché delle spese che l'Azienda dovesse sostenere a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

20.SPESE CONTRATTUALI

Le spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972.

21.FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Foro di Reggio Emilia. E' fatto divieto di deferire le controversie ad arbitri.

Allegati

- A) CHECK LIST ADEMPIMENTI SERVIZIO A LOTTO UNICO DI ASSISTENZA MEDICA SPECIALISTICA PRESSO IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE C MAGATI DI SCANDIANO DELL'AUSL DI REGGIO EMILIA

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
(.....)

**SCHEMA DI CONTRATTO
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO A LOTTO UNICO DI ASSISTENZA MEDICA
SPECIALISTICA PRESSO IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE
C.MAGATI DI SCANDIANO DELL'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**

Premesso che:

Richiamate:

- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 1353/2014 con cui si è individuato nell'Agenzia Intercent-ER il soggetto a cui è affidata la responsabilità di definire una programmazione unica regionale degli acquisti in ambito sanitario attraverso la realizzazione di un Masterplan triennale contenente le iniziative di acquisto da realizzarsi nel triennio di riferimento con indicazione della suddivisione delle responsabilità fra i diversi centri di acquisto presenti in ambito regionale ed approvata la programmazione degli acquisti per il biennio di riferimento;
- La Determinazione n. 8732 del 21/04/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL MASTERPLAN RELATIVO AL BIENNIO 2023-2024 DELL'AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI - INTERCERT-ER";
- La deliberazione DG AUSL Reggio Emilia n 0267 del 21/06/2023 recante "Recepimento del programma degli acquisti di forniture e servizi relativo a biennio 2023/2024 delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna (Masterplan 2023 – 2024)."

Premesso che con disposizione n. [indicare] del [indicare data]

- è stata indetta procedura aperta accelerata, ai sensi dell'art 71 comma 3 d.lgs. 31marzo2023, n. 36, per l'affidamento del servizio a lotto unico di Assistenza Medica Specialistica presso i Servizi di Pronto Soccorso dell'Ospedale C.Magati dell'AUSL di Reggio Emilia con contestuale approvazione dei seguenti documenti:
 - relazione tecnica-illustrativa, prot n ____ del ____/2023 in ordine ai presupposti che hanno determinato la necessità di avviare la procedura aperta accelerata e al contesto di svolgimento del Servizio di Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati di Scandiano dell'AUSL di Reggio Emilia
 - il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri di sicurezza;
 - il capitolato speciale descrittivo e prestazionale comprendente l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire;
- si è dato atto della sussistenza delle condizioni che rendono necessario intervenire a modificare la programmazione e procedere a un affidamento che non era stato previsto;
- con disposizione n. [indicare] del [indicare data] si prendeva atto dell'esito della gara, aggiudicando la fornitura alla ditta / alle ditte per i seguenti Lotti ;
- la ditta aggiudicataria ha presentato tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto;
- la ditta ha prestato garanzia definitiva per l'importo di € [indicare] tramite [indicare modalità: fidejussione, polizza n. ____ del ____; versamento in contanti etc.] a garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto;
- ai sensi del comma 3 dell'art. 18 del Codice, la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva è stata inviata a tutti i soggetti ivi indicati, in data [indicare data];
- la stazione appaltante ha richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d."antimafia", con prot. ____ del ____ e che l'Azienda sanitaria stipulante si riserva di risolvere il presente contratto qualora le verifiche da parte dell'ufficio competente ravvisino, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione contrattuale.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

l'Azienda _____, di seguito denominata "Azienda contraente" rappresentata da _____, nato a _____ (.....) il _____, in qualità di _____, il/la quale interviene nel presente atto in esecuzione della Delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia _____ nr. _____ del _____

E

l'Impresa _____ con sede in via _____, n. _____ - CAP _____ - a _____ (.....) - Codice Fiscale e P. IVA n. _____, iscritta al Registro Imprese della CCIAA di _____ al n. _____ in data _____, di seguito denominata semplicemente "Impresa", in persona del Sig. _____ nato a _____ (.....) il _____, in qualità di _____ (Presidente, Amministratore, Procuratore, _____), nominato con atto del _____, come risulta dalla visura del Registro Imprese della CCIAA di _____ n. _____ del _____/procura notarile, a ministero del Notaio _____ del Distretto notarile di _____, rilasciata da _____ in data _____;

si conviene e si stipula quanto segue:

Il presente contratto disciplina l'affidamento della fornitura di _____ per un importo complessivo presunto di € _____ (Iva esclusa).

La durata massima del contratto è pari _____ a decorrere dalla sottoscrizione del contratto

L'affidamento comprende l'esecuzione dell'appalto descritto nel capitolato tecnico.

Ai fini dell'esatta individuazione e disciplina dell'oggetto del presente contratto, le parti fanno riferimento agli elaborati di gara e precisamente:

- a) capitolato speciale e relativi allegati
- b) documentazione tecnica ed offerta economica della ditta affidataria
- c) atto di aggiudicazione definitiva

I menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente contratto, ancorché materialmente non allegati allo stesso.

Per il dettaglio delle condizioni economiche di fornitura si rinvia ai contenuti del documento allegato al presente contratto (allegato n. _____).

Ordini e documenti di trasporto

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda contraente deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emiliamagna.it/portale/> previa registrazione

Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 dello stesso articolo, il seguente conto corrente:, aperto presso

L'Impresa evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:
, nato a (.....) il - Codice Fiscale;
, nato a (.....) il - Codice Fiscale

(nota per il RUP: interloquire preliminarmente con l'affidatario per segnalare eventuali conti distinti per singole Aziende Aven, da riportare in contratto)

Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente all'Azienda contraente. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice CIG e, ove previsto il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda contraente e la prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

Disposizioni in ordine alla sicurezza del lavoro:

- 1) l'importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a zero;

Termini verifiche e pagamenti

Per quanto riguarda i termini per accertare la conformità della merce/servizi al contratto e i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto dall'art 10 e art 15 del CSA e dalla normativa vigente di cui al Dlgs 231/02 smi.

Secondo quanto stabilito dall'art 3 del Decreto MEF 7 dicembre 2018 recante Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario Nazionale, aggiornato con Decreto MEF del 27.12.2019, l'emissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti, e i loro fornitori, è effettuata esclusivamente in forma elettronica e la trasmissione avviene per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini. L'articolo citato stabilisce che per i beni, a decorrere dal 1 febbraio 2020, per i servizi, a decorrere dal 1 gennaio 2021, sulle fatture elettroniche sono obbligatoriamente riportati gli estremi dei documenti di ordinazione ed esecuzione del contratto, secondo le modalità stabilite nelle linee guida pubblicate sul sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. A decorrere dal 1 gennaio 2021 per i beni, a decorrere dal 1 gennaio 2022 per i servizi, gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti non possono dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi.

Codice di Comportamento

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale

Clausole risolutive

Il presente contratto è stipulato sulla base di apposita dichiarazione di possesso dei requisiti di legge. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si dispone la risoluzione dello stesso ed il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non superiore al 10 per cento del valore del contratto.

Designazione del responsabile al Trattamento Dati personali GDPR 2016/679

In esecuzione del presente Contratto, l'Impresa effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda contraente. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

L'Impresa è, pertanto, designata dall'Azienda contraente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, si obbliga a dare esecuzione al Contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente Contratto.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Norme sull'anticorruzione

L'Impresa a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Azienda contraente.

Forum competente

Per ogni controversia insorgente fra le parti, in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di Reggio Emilia

Letto approvato e sottoscritto.

_____ (luogo), _____ (data)

Firma apposta digitalmente da:

Il Dirigente Responsabile del

Servizio _____

dell'Azienda _____ di _____

Dr./Dr.ssa _____

Firma apposta digitalmente da:

Il Legale Rappresentante della ditta _____

Dr./Dr.ssa _____



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



Dipartimento Interaziendale Acquisti Area Vasta Emilia Nord

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA ACCELERATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
IN LOTTI DISTINTI DI ASSISTENZA MEDICA SPECIALISTICA PRESSO IL SERVIZIO DI
PRONTO SOCCORSO DELL’OSPEDALE C.MAGATI DI SCANDIANO DELL’AZIENDA USL DI
REGGIO EMILIA**

**ALLEGATO 5
PATTO DI INTEGRITÀ**

Procedura aperta accelerata

PATTO DI INTEGRITÀ

L'OPERATORE ECONOMICO [INDICARE DENOMINAZIONE E FORMA GIURIDICA] _____

con sede legale in _____, via _____ n. _____

Codice Fiscale _____, P. IVA _____, rappresentato da **[COGNOME E NOME]** _____ in qualità di

[TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE] _____ con riferimento alla

procedura telematica negoziata urgente per l'affidamento del Servizio a lotto unico di assistenza medica specialistica presso i Servizi di Pronto Soccorso dell'Ospedale C.Magati di Scandiano dell'Azienda USL di Reggio Emilia

DICHIARA

di accettare il seguente Patto di integrità,

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, promuovere la libera concorrenza e garantire l'imparzialità delle procedure di affidamento.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si impegna a non mettere in atto direttamente o tramite soggetti terzi, attività finalizzata al riciclaggio di proventi illeciti, o altre attività che possano in qualunque modo distorcere i meccanismi di mercato;

Procedura aperta accelerata

- si impegna a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interessi con soggetti a qualunque titolo coinvolti nella procedura di affidamento e successiva esecuzione fornitura.
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Amministrazione, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in essi contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a) abrogato
 - b) abrogato
 - c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - e) noli a freddo di macchinari;
 - f) forniture di ferro lavorato;
 - g) noli a caldo;
 - h) autotrasporti per conto di terzi
 - i) guardiania dei cantieri.
 - i bis) servizi funerari e cimiteriali;
 - i-ter) ristorazione, gestione delle mense e catering;

Procedura aperta accelerata

i-quater) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse

Nel contratto di appalto si intendono inserite le clausole del presente Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R.16.04.2013, n.62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del presente Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

Procedura aperta accelerata

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento è integrato dai Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna

(firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



Dipartimento Interaziendale Acquisti Area Vasta Emilia Nord

**PROCEDURA APERTA ACCELERATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A LOTTO
UNICO DI ASSISTENZA MEDICA SPECIALISTICA PRESSO IL SERVIZIO DI PRONTO
SOCCORSO DELL’OSPEDDALE C.MAGATI DI SCANDIANO DELL’AZIENDA USL DI REGGIO
EMILIA**

ALLEGATO 6

**6.1 SCHEDE INFORMATIVE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL’AMBITO
DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

**6.2 ALLEGATO DESIGNAZIONE RESPONSABILE AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI NELL’AMBITO DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Art. 28, Regolamento (UE) 2016/679

6.1 SCHEDE INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Amministrazione saranno comunicati alle Aziende Sanitarie per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinatori di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì

il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Amministrazione Azienda USL di Reggio Emilia Via Amendola 2 42122 Reggio Emilia.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Amministrazione, Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 42122 Reggio Emilia

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Amministrazione su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 42122 Reggio Emilia info@pec.ausl.re.it.

L'Amministrazione ha designato il Responsabile della protezione dei dati (dpo@ausl.re.it).

**ALLEGATO 6.2 DESIGNAZIONE RESPONSABILE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
NELL'AMBITO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Art. 28, Regolamento (UE) 2016/679

Considerato che:

- con Deliberazione del Direttore Generale/Decisione del Direttore del Servizio n. del, a seguito di (es: gara a procedura ristretta/convenzione), tra l'Azienda USL di Reggio Emilia e la Ditta/Associazione è stato stipulato/rinnovato/ecc. il contratto/convenzione per; nella esecuzione del suddetto rapporto convenzionale e nel compimento degli atti conseguenti, la suddetta Ditta/Associazione compie necessariamente operazioni di trattamento di dati personali per conto della Azienda USL di Reggio Emilia/Titolare del trattamento; l'ambito del trattamento e i dati che ne sono oggetto sono meglio specificati nell'Allegato 1 al presente Atto "Ambito del trattamento";
- il Regolamento Generale (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito anche GDPR o Regolamento), definitivamente applicabile in Italia dal 25 maggio 2018, dispone che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che garantiscano la adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento sia conforme alla normativa in materia di protezione dati e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, la Ditta/Associazione possiede i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

**Tutto ciò premesso, al fine di provvedere alla corretta gestione degli adempimenti previsti dal
GDPR, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue**

DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Con il presente Atto il Direttore Generale, legale rappresentante della Azienda USL di Reggio Emilia/Titolare del trattamento nomina la Ditta/Associazione Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto sia necessario alla corretta esecuzione del rapporto convenzionale indicato in premessa.

OBBLIGHI E COMPITI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

La Ditta/Associazione/Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini della esecuzione dei servizi oggetto del contratto/convenzione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente Atto o in atti successivi.

Ogni trattamento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento deve avvenire nel rispetto dei principi, dei limiti e delle modalità di cui all'art. 5 del GDPR.

Il Responsabile del trattamento, operando nell'ambito dei suddetti principi, **deve attenersi ai seguenti compiti**, con riferimento rispettivamente a:

persone preposte allo svolgimento di operazioni di trattamento sui dati personali:

*sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, **designa** espressamente e per iscritto i dipendenti e i collaboratori autorizzati/incaricati allo svolgimento di operazioni di trattamento sui dati personali oggetto del contratto, attribuendo loro specifici compiti e funzioni ed impartendo adeguate informazioni ed istruzioni;*

Al fine di garantire un trattamento corretto, lecito e sicuro **si adopera** per rendere effettive le suddette istruzioni, curando la formazione di tali soggetti - sia in tema di protezione dei dati personali che, ove occorra, di sicurezza informatica - vigilando sul loro operato, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche **successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con la Ditta stessa;**

comunica al Titolare del trattamento, su specifica richiesta l'elenco aggiornato dei dipendenti/collaboratori autorizzati al trattamento, nonché qualsiasi variazione dei profili autorizzativi concessi a tali persone per motivi di sicurezza;

registro delle attività di trattamento:

ove ne sia tenuto, **identifica e censisce** i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto della convenzione al fine di predisporre il registro delle attività di trattamento svolte per conto della Azienda USL di Reggio Emilia/Titolare da esibire in caso di ispezione della Autorità Garante e contenente almeno le seguenti informazioni:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

obblighi di sicurezza:

- **adotta le misure tecniche e organizzative adeguate** per proteggere la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati personali tenendo conto dei rischi di varia probabilità e gravità (di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale a dati trasmessi, conservati o comunque trattati), dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento;
- **definisce una politica di sicurezza** per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al Titolare nel caso di esplicita richiesta;
- **si impegna** ad utilizzare strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (*privacy by design*) e per impostazione predefinita (*privacy by default*);
- **assicura la capacità di ripristinare** tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- **definisce una procedura** per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
- ulteriori misure di sicurezza sono individuate in relazione allo specifico trattamento di dati da parte del fornitore.

“Data Breach”:

comunica al Titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza - e comunque entro 12 ore - qualsiasi evento che possa comportare una violazione, anche accidentale, dei dati personali oggetto di trattamento, fornendo tutte le informazioni disponibili sull'evento e prestando la necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni alla Autorità Garante e/o di comunicazione delle stesse agli interessati; a tal fine il Responsabile potrà in essere per quanto compatibile con il contesto e la natura della violazione, la procedura predisposta dal Titolare del trattamento, prendendone visione nella sezione Privacy del sito internet dell'Azienda: www.ausl.re.it - privacy.

valutazione di impatto:

fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare per la effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché della eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante ai sensi degli artt. 35 e 36 del GDPR;

amministratori di sistema (se necessario in base al fornitore che si sta nominando):

conformemente al Provvedimento della Autorità Garante del 27 novembre 2008 e s.m.i., in tema di amministratori di sistema, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;

- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- comunicare periodicamente al Titolare l'elenco aggiornato degli amministratori di sistema;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità a quanto previsto nel suddetto Provvedimento.

istanze degli interessati:

- **collabora** con il Titolare per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);
- **collabora** con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- qualora il trattamento dei dati personali oggetto della convenzione comporti la raccolta di dati personali da parte del Responsabile del trattamento, questi **provvede** al rilascio della relativa informativa ai soggetti interessati; inoltre, qualora tale raccolta di dati personali avvenga in luoghi ad accesso pubblico, il Responsabile del trattamento **provvede ad affiggere** in tali luoghi i cartelli contenenti l'informativa, con la precisazione che l'informazione resa attraverso la cartellonistica integra, ma non sostituisce l'obbligo di informativa in forma orale o scritta.

rapporti con le Autorità:

- **provvede** ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria e coadiuva il Titolare stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi alle suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del convenzione.

ulteriori obblighi:

- **mette a disposizione** del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare di cui al presente Atto di designazione e consente al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni ragionevole collaborazione alle attività di audit effettuate dal Titolare stesso o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente comma dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso;
- **si impegna** altresì a:
 - effettuare a richiesta del Titolare un rendiconto in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute dal Titolare stesso (e agli adempimenti eseguiti) ed alle conseguenti risultanze;

- collaborare, se richiesto dal Titolare, con gli altri Responsabili del trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei Dati Personali;
- realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente Atto di designazione;
- informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge; a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia notizia, in qualsiasi modo, che il trattamento dei dati personali violi la normativa in materia di protezione dei dati personali o presenti comunque rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato o qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati oppure qualora il Responsabile sia soggetto ad obblighi di legge che gli rendono illecito o impossibile agire secondo le istruzioni ricevute dal Titolare e/o conformarsi alla normativa o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo.

Come sancito dal GDPR, qualora il Responsabile del trattamento determini autonomamente le finalità e i mezzi di trattamento in violazione del GDPR medesimo, sarà considerato Titolare del trattamento, assumendone i conseguenti oneri, rischi e responsabilità;

trasferimento di dati fuori dall'Area economica europea ("EEA")

dichiara che non trasferisce e tratta dati personali fuori dall' Area economica europea.

altri Responsabili (Sub-responsabili):

per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare e solamente previa autorizzazione scritta, specifica o generale del titolare stesso, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento); quando ciò avvenga il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto a tale Sub-responsabile, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui è soggetto il Responsabile stesso, in particolare in relazione agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra a un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del Regolamento.

Il Titolare ha il diritto di chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- di sottoporre ad audit i propri Sub-responsabili o comunque fornire conferma che tali audit siano stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché agli obblighi di cui al presente Atto.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile non può ricorrere ai Sub-responsabili nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile.

responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati, ove designato.

CONDIZIONI DELLA NOMINA

Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione della normativa in materia di protezione dati ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare o dal Responsabile. In particolare il Responsabile risponde per tale danno (anche per eventuali suoi Sub-responsabili) se non ha adempiuto agli obblighi che la normativa pone direttamente in capo ai responsabili o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni impartite dal Titolare nel presente Atto o ad ulteriori istruzioni eventualmente trasmesse per iscritto dal Titolare.

In caso di richieste di risarcimento pervenute al Titolare, per violazioni compiute dal Responsabile, il Titolare si riserva il diritto di rivalsa nei confronti del Responsabile stesso.

Per quanto riguarda le sanzioni imputabili da parte dell'Autorità Garante, fanno fede gli art. 82, 83 e 84 del Regolamento.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

Resta inteso inoltre che la presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile a uno specifico compenso, indennità o rimborso per l'attività svolta in qualità di Responsabile, ulteriore rispetto a quanto già previsto nel contratto/convenzione stipulato con il Titolare, indicati al presente Atto.

DURATA DEL TRATTAMENTO

Il presente Atto di designazione decorre dalla data in cui viene sottoscritto dalle parti ed è condizionato, per oggetto e per durata, al rapporto contrattuale/convenzionale in corso tra l'Azienda USL di Reggio Emilia e la Ditta/Associazione..... e si intenderà revocato di diritto alla scadenza del rapporto o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

La nomina si intende comunque estesa ad eventuali future proroghe e/o rinnovi di contratti, aventi ad oggetto le medesime o ulteriori attività che comportino un trattamento di dati personali analoghi da parte della Ditta/Associazione, in nome e per conto del Titolare, Azienda USL di Reggio Emilia.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del contratto/convenzione, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI

Al termine del periodo di conservazione o all'atto della conclusione o della revoca del contratto, su richiesta, o in qualsiasi altro momento per sopravvenute necessità, la Ditta/Associazione

dovrà interrompere ogni operazione di trattamento dei dati personali e dovrà provvedere, a scelta del Titolare, all'immediata restituzione dei dati allo stesso, comprese tutte le eventuali copie di backup e tutta la documentazione cartacea, oppure alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente attestazione scritta che presso il Responsabile del trattamento non ne esista alcuna copia.

In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Atto di designazione, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al contratto/convenzione stipulato tra le parti, sopra individuato.

Il presente documento è redatto e sottoscritto in unico originale digitale e trasmesso alla Ditta per la sottoscrizione per accettazione.

Il Delegato al trattamento come da
Delibera del Direttore Generale n.284 del

25/07/2018

ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Il legale rappresentante della Ditta/Associazione nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati di cui in premessa:

- accetta** la nomina;
- si impegna** a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle disposizioni di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali ed alle istruzioni impartite dal Titolare, Azienda USL di Reggio Emilia, nel presente Atto o in atti successivi;
- dichiara** di aver ricevuto ed esaminato i compiti e le istruzioni sopra indicate
- dichiara** di aver preso visione della procedura aziendale per la gestione di Data Breach nella sezione Privacy del sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia

Il Responsabile del trattamento

Se la sottoscrizione non dovesse avvenire con firma digitale, si prega di allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.

ALLEGATO 1 - Ambito del trattamento (art. 28, paragrafo 3, GDPR)

Il presente Allegato costituisce parte integrante dell'Atto di designazione della Ditta/Associazione quale Responsabile del trattamento dei dati da parte del Titolare/Azienda USL di Reggio Emilia e definisce in particolare:

Finalità del Trattamento

(Il presente elenco è da considerarsi a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo)

- Erogazione di prestazioni sanitarie
- Finalità amministrative connesse alla cura dei pazienti (es.: accettazione, prenotazione, pagamento ticket..)
- Fornitura di beni e/o servizi
- Marketing
- Profilazione
- Erogazione di servizi di manutenzione IT
- Altro (specificare) _____
- Altro (specificare) _____
- Altro (specificare) _____

Categorie degli interessati

(Il presente elenco è da considerarsi a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo)

- Pazienti
- Dipendenti, specialisti convenzionati, universitari integrati, personale in formazione e altri collaboratori
- Clienti
- Consulenti
- Fornitori
- Altro (specificare) _____
- Altro (specificare) _____

Tipologie di Dati personali da trattare

(Il presente elenco è da considerarsi a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo)

- dati anagrafici di pazienti
 - dati anagrafici di dipendenti, specialisti convenzionati, universitari integrati, personale in formazione e altri collaboratori
 - dati anagrafici di familiari, se presenti detrazioni di figli/coniuge a carico e assegni nucleo familiare
 - dati relativi allo stato di salute dei pazienti
 - dati relativi allo stato di salute di dipendenti, specialisti convenzionati, universitari integrati, personale in formazione e altri collaboratori (disabilità, certificati medici, certificati di gravidanza)
 - dati genetici
 - dati biometrici
 - permessi di soggiorno
 - dati retributivi
 - dati anagrafici dei fornitori
 - abitudini di consumo
 - Altri dati (specificare) Dati inerenti lo stato di salute di pazienti
-

ALLEGATO 2 - Misure di sicurezza (art. 32, GDPR)

Definizioni/acronimi:

- AUSL: Azienda AUSL di Reggio Emilia
- STIT: Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche dell'Azienda USL di Reggio Emilia
- RET: Responsabile (Esterno) al Trattamento
- ICT: Information e Communication Technology (Tecnologie Informatiche e Telematiche)

1. Introduzione

Il presente documento descrive le misure tecniche e organizzative specifiche che l'Azienda USL di Reggio Emilia (AUSL) richiede a soggetti che, a seguito di contratto di designazione a Responsabile (Esterno) al Trattamento Dati (RET), siano abilitati all'accesso ai sistemi informativi di AUSL.

Le misure descritte nel presente documento sono da intendersi integrative rispetto a quanto previsto dalle normative vigenti in merito a trattamento dati personali e tutela del patrimonio, che rimangono pertanto il riferimento normativo principale a cui attenersi.

1.1. Principi Generali

In merito al trattamento **dati personali**, il RET si impegna ad una condotta orientata alla riservatezza, alla pertinenza e non eccedenza nel trattamento dati, adottando ovunque possibile metodologie e soluzioni tecniche che privilegino il trattamento di dati con formati non riconducibili all'interessato (es. anonimizzati, pseudonimizzati, ecc.).

In merito al trattamento di **dati non personali**, ma che costituiscono patrimonio aziendale, il RET si impegna ad una condotta rispettosa della proprietà del dato, consapevole del fatto che **l'uso per altre finalità**, la diffusione o la trasmissione a terzi di tali dati possono costituire illecito penale, pertanto perseguibile, e che l'alterazione di dati può costituire danno per l'azienda.

1.2. Operatori del RET

Il RET si impegna a informare delle presenti misure e delle normative applicabili tutti gli operatori che siano coinvolti nel trattamento dati (con qualsiasi tipo di rapporto).

Il RET si impegna a censire tutti gli operatori coinvolti nel trattamento e, su richiesta, a fornire l'elenco con descrizione dei ruoli ad AUSL.

Qualora il RET, nell'ambito del trattamento, si avvalga di credenziali con privilegi di amministrazione di sistema, è tenuto alla tenuta di un registro di tali operatori. Il RET si impegna, a fornire l'elenco con descrizione dei ruoli ad AUSL.

Il RET deve definire formalmente un regolamento sull'utilizzo degli strumenti ICT oggetto del trattamento di dati di AUSL. Tale regolamento deve essere conforme alla normativa vigente e garantire le misure minime organizzative atte a tutelare il dato di AUSL. Tale regolamento deve essere, su richiesta, fornito ad AUSL.

2. Servizi di Assistenza, Manutenzione, Supporto, Collaborazione, Erogazione di Servizi per Conto, che prevedano accesso ai sistemi di AUSL

Quanto descritto nella presente sezione si applica a RET il cui rapporto con AUSL preveda l'accesso ai sistemi informativi per l'erogazione di servizi di assistenza, manutenzione, supporto, collaborazione e erogazione per conto, di qualsiasi di tipo.

1. L'accesso ai sistemi AUSL deve avvenire esclusivamente con modalità sicure, concordate con AUSL. E' fatto divieto di adottare sistemi di collegamento e comunicazione non concordati con lo STIT.

Procedura aperta accelerata

2. L'accesso ai sistemi AUSL deve avvenire a seguito di emissione di credenziali AUSL, che sono personali e non condivisibili; la persona fisica associata alle credenziali sarà ritenuta responsabile, insieme al RET, di ogni azione svolta con tali credenziali e ritenuta responsabile di eventuali usi impropri (es. condivisione delle credenziali con colleghi).
 - Eccezioni all'abbinamento nominale delle credenziali aziendali possono essere valutate dallo STIT solo in contesti tecnici che richiedessero tali modalità quale condizione non derogabile per l'erogazione del servizio. Tale eccezione sarà regolata con apposito emendamento al contratto di nomina a RET.
 - A seguito di cessazione del rapporto di operatori con il RET, questo è tenuto a comunicarlo allo STIT entro 24h allo scopo di procedere all'immediata disabilitazione delle credenziali.
3. Qualsiasi accesso a dati deve essere motivato da esplicita richiesta da parte di AUSL o da procedura operativa concordata tra RET e AUSL. E' obbligo del RET mantenere documentazione delle motivazioni degli accessi, che AUSL si riserva di richiedere in fase di istruttoria relativa a specifici accessi.
4. In nessun caso è consentito il trasferimento di dati in copia unica dall'AUSL verso sistemi informativi del RET (es. esportazione di dati storici verso i sistemi del RET con cancellazione dai sistemi di AUSL). Anche quando si rendesse necessario trasferire copia di dati verso i sistemi del RET, una copia deve rimanere archiviata sui sistemi di titolarità dell'AUSL o presso l'infrastruttura AUSL con modalità concordate con STIT.
5. Eventuali copie di dati verso i sistemi del RET dovranno essere autorizzate (singolarmente o tramite definizione di procedure operative) da STIT o da altro organo dell'AUSL titolato, e non potranno comunque eccedere l'insieme di dati oggetto del rapporto tra il RET e l'AUSL.
6. Eventuali copie di dati verso i sistemi del RET dovranno essere archiviate e gestite secondo modalità conformi con la normativa vigente e su sistemi che rispettino le Misure Minime di Sicurezza ICT definite da AGID come obbligatorie per le pubbliche amministrazioni. La durata dell'archiviazione deve essere limitata al soddisfacimento delle sole esigenze espresse da AUSL.
7. Qualsiasi alterazione volontaria di dati (personali o non) da parte del RET sui sistemi di AUSL dovrà essere preventivamente esplicitamente autorizzata da STIT o da altra struttura dell'AUSL titolato.
8. Il RET deve garantire, a conclusione del rapporto, la completa rimozione dei dati di titolarità AUSL da ogni supporto o collocazione. Questa dovrà avvenire dopo avere eseguito e documentato con verbale di collaudo il trasferimento dei dati verso destinazione indicata da AUSL.
9. E' obbligo del RET notificare allo STIT entro 12h qualsiasi evento che abbia comportato perdita, alterazione, diffusione o trasmissione non intenzionale verso terzi di dati di AUSL. Questo include anche eventi non direttamente imputabili al RET, ma di cui il RET venga a conoscenza.

3. Servizi in Outsourcing Totale


Quanto descritto nella presente sezione si applica a RET il cui rapporto con AUSL preveda la fornitura di servizi ICT verso AUSL la cui infrastruttura tecnica sia totalmente in gestione al RET (es. soluzioni Cloud quali SAAS, IAAS, PAAS o gestione di sottoreti o sistemi informatici presso i locali di AUSL ma a totale carico del RET).

1. Il RET è tenuto a fornire all'AUSL una completa descrizione infrastrutturale e architettonica delle modalità di trattamento del dato (informatizzato), che riporti in particolare:
 - a. Collocazione geografica dei data center;
 - b. Modalità di gestione delle credenziali;
 - c. Modalità di gestione degli accessi;
 - d. Modalità di gestione dell'integrità (es. tecnologie di backup);
 - e. Modalità di gestione della confidenzialità (es. architettura di security di rete);
 - f. Modalità di gestione della continuità (es. tecnologie di business continuity).

Procedura aperta accelerata

2. L'AUSL, tramite la struttura STIT, si riserva di chiedere approfondimenti tecnici e di rispondenza alle normative della documentazione fornita.
3. Le modalità di trattamento informatico del dato, oltre ad essere conformi alla normativa vigente, devono rispettare le Misure Minime di Sicurezza ICT definite da AGID come obbligatorie per le pubbliche amministrazioni.
4. L'AUSL si riserva, a titolo di monitoraggio ed ispettivo, di eseguire verifiche remote o sul posto delle modalità di trattamento. Il RET dovrà rendere possibili tali verifiche.
5. Il RET deve fornire una modalità di accesso massivo ai dati di titolarità AUSL da parte di un insieme di utenti indicato da AUSL. Tale accesso deve consentire in qualsiasi momento una verifica della integrità dei dati, ed essere reso disponibile alla conclusione del rapporto tra RET e AUSL per il recupero dei dati e il loro trasferimento su sistemi di gestione AUSL o di altri RET. Tali dati devono essere disponibili in formato leggibile, con strutturazione e codifica documentate e coerenti con le modalità di fruizione e archiviazione applicative (es. non è considerato accesso massivo accettabile il riversamento in formati solo testuali destrutturati, PDF, immagini o comunque non riconducibile a dati strutturati e codificati)
6. Il RET deve garantire l'accesso ai log di sistema (operazioni di accesso e modifica) relativi ai trattamenti dei dati di AUSL. Tale accesso deve essere reso disponibile in tempo reale ad un insieme concordato di utenti AUSL, o comunque reso disponibile entro 24h dalla richiesta.
7. Il RET deve garantire ad AUSL di potere, qualora fossero necessarie operazioni massive sui dati (es. rettifica di dati per prevenire o riparare a malfunzionamenti o errati inserimenti di dati), di poter accedere in modifica con modalità massive ai dati ospitati sui sistemi del RET.
8. Qualsiasi alterazione volontaria di dati (personali o non) da parte del RET sui dati di AUSL dovrà essere preventivamente esplicitamente autorizzata da STIT o da altra struttura dell'AUSL titolata.
9. Il RET deve garantire ad AUSL di poter oscurare volontariamente e in modo tracciato i dati (pur mantenendo l'oscuramento dell'operazione di oscuramento).
10. Il RET deve garantire, a conclusione del rapporto, la completa rimozione dei dati di titolarità AUSL da ogni supporto o collocazione. Questa dovrà avvenire dopo avere eseguito e documentato con verbale di collaudo il trasferimento dei dati verso destinazione indicata da AUSL.
11. E' obbligo del RET notificare allo STIT entro 12h qualsiasi evento che abbia comportato perdita, alterazione, diffusione o trasmissione non intenzionale verso terzi di dati di AUSL. Questo include anche eventi non direttamente imputabili al RET, ma di cui il RET venga a conoscenza.

Fl. di DUVR

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia UOCC di Prevenzione e Protezione	MODULO	Pag. 1 di 6
	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	MO-01
Servizio Prevenzione e Protezione		Rev. 6 del 16/04/2023

Introduzione: si parla di rischi interferenti quando si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'Azienda e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Il presente documento, una volta compilato, deve essere inoltrato al RSPP.

1. Parte da compilarsi a cura del gestore:

Servizio Gestore dell'appalto:

Titolo dell'Appalto: SERVIZIO A LOTTO UNICO DI ASSISTENZA MEDICA SPECIALISTICA PRESSO IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE C.MAGATI DI SCANDIANO DELL'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

Referente: Dr ssa Ivana Maria Lattuada

tel. 0522/2995764

Servizio Amministrativo interessato alla gara:


SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTIX APPALTI altro _____

Qualora l'appalto sia riconducibile ad una delle tre tipologie di seguito riportate, contrassegnare la casella corrispondente e passare direttamente alla fine di questa sezione 1 (data, timbro e firma del direttore della struttura):


- mera fornitura senza installazione;
- servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno dell'azienda sanitaria (si intende per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche se non sede dei propri uffici);
- servizio di natura intellettuale;

Qualora l'appalto non sia riconducibile ad una delle tre tipologie precedentemente riportate, compilare la colonna SI/NO del seguente questionario (Il livello di rischio sarà assegnato dal Servizio Prevenzione e Protezione):


N	ATTIVITA' INTERFERENTE	SI/NO	LIVELLO RISCHIO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI INTERFERENTI
1.	Durata del lavoro/servizio/installazione superiore a 5 uomini-giorno	SI	B	Il SPP verifica che le attività, pur di breve durata, non comportino i rischi particolari indicati da art.26 comma 3-bis D.Lgs.81/08 integrato 106/09
2.	esecuzione durante l'orario di lavoro dei dipendenti	SI	B	Le operazioni in loco, a qualsiasi orario, devono essere sempre anticipate e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto e del Reparto/Servizio.
3.	presenza di pubblico durante l'esecuzione dei lavori	SI	B	Il personale in appalto deve sorvegliare e garantire la distanza di sicurezza dalla zona di lavoro
4.	lavoro notturno	NO		Gli operatori che entrano negli edifici ospedalieri (in orario 24-08 (accesso limitato) accedono dagli ingressi principali per il necessario riconoscimento. Per le modalità e per i percorsi di ingresso e uscita fare riferimento al referente di Reparto.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia UCCS - Unità di Cura e Cura Specialistica	MODULO	Pag. 2 di 6
	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	
		MO 01
Servizio Prevenzione e Protezione		Rev.6 del 18/04/2023

N	ATTIVITA' INTERFERENTE	SI/NO	LIVELLO RISCHIO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI INTERFERENTI
5.	Occupazione di area all'interno o all'esterno di edifici aziendali	NO		Delimitare l'area interessata all'esecuzione dei lavori, collocando segnaletica adeguata. Tutta l'area adibita a deposito dovrà essere delimitata e accessibile solo agli addetti ai lavori. Rispettare i limiti del cantiere. Eventuali deviazioni ai percorsi dovranno essere preventivamente comunicate al Servizio di Prevenzione e dovranno essere debitamente segnalate. Nel caso di lavorazioni che limitino la fruibilità di aree, parcheggi, vie di circolazione avvisare preventivamente il gestore dell'appalto. Nell'area non dovranno essere stoccati materiali infiammabili. Tutto il materiale di consumo dovrà essere accuratamente chiuso in modo da evitare dispersioni in ambiente. Limitare il più possibile il quantitativo di materiali combustibili.
6.	limitazione dell'accessibilità a utenti diversamente abili	NO		Comunicare preventivamente la necessità di chiusure di percorsi o parti edifici al servizio gestore e concordare con il servizio di prevenzione le modalità e la cartellonistica necessaria. Individuare un percorso alternativo accessibile agli utenti diversamente abili e segnalarlo adeguatamente.
7.	necessità di locali dedicati a deposito materiali	NO		Coinvolgere il SPP per un parere sui locali da utilizzare. Si ricorda di non superare nel deposito il carico di incendio definito dal CPI (30 kg/m ² max) e di non depositare materiali combustibili in ambienti dove sono presenti comburenti o infiammabili. Per il deposito di materiali combustibili utilizzare solo locali adibiti a deposito (compartimentati). Evitare di collocare apparecchiature elettriche in tendone e in carica (apparecchiature dotate di batterie) in locali di deposito.
8.	necessità di spazi dedicati al carico/scarico dei materiali	NO		Seguire le indicazioni fornite dal gestore dell'appalto. Utilizzare le apposite aree solo per il tempo necessario all'attività di carico/scarico e non per il parcheggio.
9.	utilizzo dei servizi igienici aziendali	SI	B	Devono essere utilizzati i bagni destinati al pubblico esistenti negli edifici aziendali e prossimi all'area di lavoro. E' severamente vietato fumare all'interno dei bagni
10.	Interventi sugli impianti di climatizzazione e ventilazione	NO		Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione del Servizio Attività tecniche. Non è consentito alcun intervento sugli impianti, prima della verifica dell'ufficio tecnico e di sua autorizzazione. Prima di iniziare i lavori è necessario conoscere tutte le valvole di intercettazione. Prestare attenzione al rischio incendio e esplosione in caso di lavori su reti di gas combustibili o comburenti. Accordarsi con il personale di reparto nel caso che i lavori si debbano svolgere in vicinanza dei pazienti o dei degeniti. E' assolutamente vietato fumare.
11.	interventi sugli impianti elettrici e speciali	NO		
12.	Interventi sulle reti idrauliche	NO		
13.	Interventi sulle reti gas	NO		
14.	interventi sulle reti di scarico	NO		
15.	Piccoli interventi murari (es. forature, inserimento di tasselli...)	NO		Prima di intervenire programmare e concordare l'intervento con il servizio gestore dell'appalto e con il Servizio Attività tecniche. In caso di opere edili il presente DUVRI è sostituito dal Piano di sicurezza e coordinamento dei cantieri.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria locale di Reggio Emilia ACCREDITATA CON CONTRATTO PER...	MODULO	Pag. 3 di 6
	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	MO 01
Servizio Prevenzione e Protezione		Rev.6 del 19/04/2023

N	ATTIVITA' INTERFERENTE	SI/NO	LIVELLO RISCHIO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI INTERFERENTI
16.	Interruzione nella fornitura o funzionalità elettrica	NO		Prima di interrompere la fornitura programmare e concordare l'intervento con il servizio gestore dell'appalto e con il Servizio Attività tecniche. L'interruzione deve essere effettuata solo in accordo con le procedure dettate dal Servizio Attività Tecniche.
17.	Interruzione nella fornitura o funzionalità rete acqua	NO		
18.	Interruzione nella funzionalità linea telefonica	NO		
19.	Interruzione nella funzionalità rete dati	NO		
20.	Interruzione nella fornitura o funzionalità rete gas	NO		
21.	Interruzione nella funzionalità allarmi antincendio	NO		
22.	Interruzione nella fornitura o funzionalità rete idrica antincendio	NO		
23.	Interruzione nella funzionalità sistemi di spegnimento incendio	NO		
24.	Interruzione nella funzionalità riscaldamento	NO		
25.	Interruzione nella funzionalità climatizzazione	NO		
26.	utilizzo di attrezzature/macchinari non in proprietà Automedica /Ambulanza	NO		E' sempre vietato che l'appaltatore utilizzi attrezzature non sue o appartenenti al committente oppure a terzi, a meno di clausole contrattuali esplicite, con garanzia di rispetto delle norme di sicurezza
27.	utilizzo/installazione di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici	NO		Le operazioni in loco, a qualsiasi orario, devono essere sempre anticipate e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto e del reparto. L'utilizzo di attrezzature non deve interferire con la normale viabilità di utenti e quelli (barelle, sedie...) e in particolare con le vie di fuga, quando possibile delimitare l'area. Nel caso sia necessario inibire il passaggio vedi punto 5 i lavori nelle stanze di degenza devono essere concordati con il personale del Reparto.
28.	utilizzo di fiamme libere	NO		E' sempre vietato l'utilizzo di fiamme libere, in caso di necessità va sempre concordato con il Servizio di Prevenzione e con il Servizio Attività tecniche.
29.	utilizzo di sostanze chimiche pericolose / Rischio chimico	NO		Inviare all'SPP l'elenco delle sostanze pericolose che saranno utilizzate e inviare le schede di sicurezza. Concordare i tempi di intervento con il coordinatore di reparto e il gestore dell'appalto. Seguire scrupolosamente nell'utilizzo e in caso di emergenza quanto riportato sulle schede di sicurezza. Tutte le zone in cui è presente tale rischio sono adeguatamente segnalate, ogni intervento in tali aree deve essere concordato con il coordinatore che darà indicazioni in merito ai DPI da utilizzare e alle cautele da adottare.
30.	utilizzo e/o trasporto di materiale radioattivi	NO		Comunicare all'SPP l'elenco delle sostanze che saranno utilizzate. Concordare i tempi di intervento con il coordinatore di reparto e il gestore dell'appalto.
31.	Accesso a locali o ad apparecchiature con possibile emissione di radiazioni ionizzanti	NO		Tutte le zone in cui è presente tale rischio sono adeguatamente segnalate, ogni intervento in tali aree deve essere concordato con il coordinatore che darà indicazioni in merito ai DPI da utilizzare e alle cautele da adottare.


 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia CODICE FISC. 00000000375	MODULO	Pag. 4 di 6
	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	
	Rev.6 del 16/04/2023	
Servizio Prevenzione e Protezione		

N	ATTIVITA' INTERFERENTE	S/NO	LIVELLO RISCHIO	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI INTERFERENTI
32.	Accesso a locali con attività che comportano potenziale esposizione a rischio biologico	NO		Tutte le zone in cui è presente tale rischio sono adeguatamente segnalate, ogni intervento in tali aree deve essere concordato con il coordinatore che darà indicazioni in merito al DPI da utilizzare e alle cautele da adottare. Ogni intervento in aree critiche ad alto rischio come Sale Operatorie, Ematologia BCM, Malattie Infettive, Pneumologia, Rianimazione, Dialisi, Laboratori di Analisi, Sale operatorie vanno preventivamente concordati con il servizio gestore.
33.	produzione di polveri	NO		Comunicare anticipatamente la tipologia di attività che determinerà la produzione di polveri.
34.	produzione di rumore o vibrazioni	NO		Comunicare anticipatamente la tipologia di attività che determinerà la produzione di rumore. Concordare con il gestore dell'appalto l'orario in cui svolgere tale attività per ridurre al minimo il disagio per pazienti, utenti e lavoratori.
35.	movimentazione manuale dei carichi	NO		Verificare il percorso e quali attrezzature sono necessarie per il sollevamento dei carichi da movimentare per raggiungere il luogo di consegna.
36.	movimentazione carichi con ausilio di macchinari	NO		Verificare il percorso, all'interno dell'ospedale, al reparto di consegna e la compatibilità con le attrezzature per il trasporto che si intendono utilizzare. In particolare l'uso di ascensori od montacarichi deve essere autorizzato dal Servizio attività tecniche
37.	presente rischio di caduta dall'alto	NO		Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato da Servizio attività tecniche
38.	presente rischio di caduta di materiali dall'alto	NO		Delimitare e segnalare con adeguata cartellonistica l'area di lavoro. Organizzare gli interventi in orari in cui ci sia la minor interferenza possibile con utenti e dipendenti.
39.	circolazione, sosta o parcheggio di mezzi in area esterna	NO		Verificare la compatibilità dei mezzi con gli spazi di manovra e circolazione. I mezzi utilizzati per il trasporto e la consegna dovranno essere dotati del contrassegno di verifica degli scarichi. Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi siano dotati di indicatori acustici di retromarcia e che, vengano definiti preventivamente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico delle merci. Per la circolazione nelle aree esterne occorre attenersi alla segnaletica stradale. Non parcheggiare al di fuori degli spazi consentiti.
40.	produzione di rifiuti da smaltire	NO		Non si possono abbandonare i rifiuti nell'area ospedaliera e non si può usufruire dei cassonetti e aree di stoccaggio dell'azienda. I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà dell'Appaltatore devono essere caricati ed allontanati a cura e spese della stessa ditta, immediatamente
41.	utilizzo e/o trasporto di liquidi infiammabili/ combustibili	NO		Comunicare l'elenco delle sostanze infiammabili che saranno utilizzate, il quantitativo e le modalità di trasporto. Concordare i tempi di intervento e i percorsi di trasporto con il coordinatore di reparto e il gestore dell'appalto.

Data 23/10/2023

Timbro e firma Direttore Struttura Semplice o Complessa

Dr.ssa Ivana Maria Lattuada
 DIRETTORE SOC
 Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
 C.P. 111 - 42100 Reggio Emilia
 Tel. 0522/290000 - Fax 0522/290001
 P.E. 0522/290002

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALI EMILIA-ROMAGNA	MODULO	Pag. 5 di 6
	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	MO 01
Servizio Prevenzione e Protezione		Rev.6 del 18/04/2023

#####

2. Parte da compilarsi a cura del Servizio Prevenzione e Protezione

Compilatore del modulo: KORINI GIOVANNI tel. 0522/295168

Alla luce delle informazioni rese, si attesta (barrare la casella di interesse):

l'insussistenza di rischi da interferenza.

la sussistenza di rischi da interferenza, in relazione ai quali si prescrive di adottare i seguenti accorgimenti, finalizzati ad eliminare o ridurre al minimo il rischio:

ATTENERSI ALLE MISURE RIPORTATE IN TABELLA

E' necessaria l'effettuazione della riunione di ulteriore coordinamento: SI NO

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA


Il presente documento è redatto sulla base delle informazioni fornite dal Servizio competente e fa riferimento a condizioni ovviamente non ancora in essere. Il processo di valutazione delle interferenze è articolato nelle seguenti fasi:

- a) Individuazione delle attività e delle condizioni di lavoro che possono comportare una interferenza con l'attività ospedaliera e con la presenza di utenti all'interno dell'area di pertinenza dell'azienda stessa.
- b) Valutazione del rischio generato dall'attività/condizione attraverso l'assegnazione di un giudizio: A Alto, M Medio, B Basso, NP Non Pertinente, secondo il seguente criterio di scelta
NON PERTINENTE: l'attività/condizione non si verifica nello specifico appalto
BASSO: quando si valuta che l'interferenza può essere risolta con le indicazioni riportate in tabella e il rischio legato allo svolgimento della specifica attività tende ad essere trascurabile per la salute e la sicurezza dei lavoratori.
MEDIO: quando si valuta che l'interferenza può essere risolta con le indicazioni riportate in tabella e inoltre il gestore dell'appalto o il preposto alla sicurezza devono sorvegliare la corretta esecuzione.
ALTO: quando si valuta che l'interferenza non può essere risolta solo con le indicazioni riportate in tabella ma risulta necessario un incontro di ulteriore coordinamento con la ditta appaltatrice per la definizione delle condizioni di sicurezza.
- c) Indicazioni delle misure da adottare per eliminare o ridurre al minimo il rischio da interferenza

Nella redazione del documento è stata posta la massima cura ed attenzione, ciò nonostante non può essere esclusa la necessità di rivalutazione in caso di aggiornamenti legislativi o in caso di variazione delle condizioni di lavoro come sopra descritte.

Chiunque rilevi tali variazioni o semplicemente osservi rischi non evidenziati nel presente documento è tenuto a dare immediata notizia al RSPP dell'Azienda Committente.

Data 22/12/2023


Timbro e firma del RSPP


#####

3. Parte da compilarsi a cura del Servizio Amministrativo competente solo nei casi in cui il RSPP abbia segnalato al precedente punto 2 la sussistenza di rischi da interferenza e abbia elencato uno o più accorgimenti finalizzati ad eliminare o ridurre al minimo il rischio in relazione ai quali il Referente SA deve, di seguito, indicare il costo corrispondente.

Compilatore del modulo: SERV. APPROVVIGIONAMENTI tel. 335326

Alla luce delle informazioni rese, si valutano i seguenti costi per l'eliminazione o riduzione dei rischi interferenti:

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia DIREZIONE REGIONALE SANITARIA	MODULO	Pag. 6 di 6
	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	
	MO 01 Rev.6 del 18/04/2023	
Servizio Prevenzione e Protezione		

Data 25 GEN. 2024

Timbro e firma del Referente Maurizia Gambarelli
 Direttore Appalti e Contratti
 Direzione Appalti e Contratti
 Dr.ssa MAURIZIA GAMBARELLI

4. Parte da compilarsi a cura della Ditta partecipante alla gara: Ditta _____

Nominativo Referente gara: _____

e-mail _____ @ _____ tel. _____

Nominativo Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione della ditta Appaltatrice _____

e-mail _____ @ _____ tel. _____

- Si fa obbligo al datore di lavoro della Ditta Appaltatrice:
- di osservare le misure di sicurezza contenute nel presente DUVRI
 - di vigilare sulla sicurezza del proprio personale in merito ai rischi interferenti e di segnalare tempestivamente qualunque problema al gestore e al RSPP dell'Azienda Committente (tel. 0522 295168).

Timbro e firma del Titolare Ditta

Data

PER ACCETTAZIONE

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON
CONTRASSEGNO TELEMATICO**

**Gara procedura aperta accelerata ai sensi dell'art. 71 c.3 D.lgs. 36/2023 per
l'affidamento del "Servizio a lotto unico di Assistenza Medica Specialistica presso
il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati di Scandiano dell'Azienda
USL di Reggio Emilia"**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico*

Cognome		Nome	
Nato a	Prov.:	Il	
Residente in	Prov.:	CAP	
Via/Piazza	N.		
Tel.	Fax	Cod. Fisc.	
IN QUALITÀ DI			
<input type="checkbox"/> Persona fisica		<input type="checkbox"/> Procuratore speciale	
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della Persona giuridica			
DICHIARA			
<input type="checkbox"/> che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____			
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.			

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

- 1) Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale.

**SCHEMA DICHIARAZIONI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ
AZIENDALE**

**ALLA
AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA
SERVIZIO
APPROVVIGIONAMENTI**

**GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA ACCELERATA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO A LOTTO UNICO DI ASSISTENZA MEDICA SPECIALISTICA PRESSO
IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DELL’OSPEDALE C. MAGATI DI SCANDIANO
DELL’AUSL DI REGGIO EMILIA**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
in qualità di legale rappresentante dell’Impresa _____ con sede
legale in _____ Partita IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

di avere depositato il ricorso per l’ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all’art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l’affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____¹, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all’art. 372 del D.Lgs. nr 14/2019 , giusto decreto del Tribunale di _____², come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.

¹ Inserire l’indicazione del Tribunale che ha rilasciato l’autorizzazione nonché numero e data della stessa

² Inserire l’indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto nonché numero e data dello stesso

Si ricorda che l'impresa che ha già ottenuto il decreto di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 94, comma 5, lett. d), e dell'art. 124, commi 4 e 5 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, deve presentare la documentazione seguente: 1) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo 14/2019, che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, 2) copia dell'autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 124, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora l'A.N.AC. abbia subordinato la partecipazione dell'operatore economico alla necessità che lo stesso si avvalga di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto è necessaria la presentazione della documentazione indicata all'art. 104, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

nel caso in cui concorra in un raggruppamento temporaneo d'impresa, dichiara che non riveste la qualità di impresa mandataria e che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggetta ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. 14/2019.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

Allegato A

CHECK LIST ADEMPIMENTI
SERVIZIO A LOTTO UNICO DI ASSISTENZA MEDICA SPECIALISTICA
PRESSO IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE MAGATI DI SCANDIANO DELL'AUSL DI REGGIO EMILIA

CURRICULUM VITAE (punto 6 del Capitolato speciale)

La Ditta (Referente di Commessa) deve inviare il curriculum vitae del professionista al Direttore dell'Esecuzione (DEC), specificando il lotto di riferimento, ai seguenti indirizzi PEC:

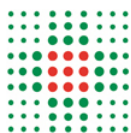
- PEC DEC → DECprontosoccorso@pec.ausl.re.it
- PEC Servizio Gestione Giuridica del Personale → personalegiuridico@pec.ausl.re.it

Il Curriculum dovrà contenere la dichiarazione del possesso di

- Certificato di iscrizione all'Ordine professionale
- Attestazione individuale di assolvimento dell'obbligo della formazione generale in materia di sicurezza sul lavoro, come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011
- Dichiarazione, per ogni singolo lavoratore estero, in relazione alla conoscenza della lingua italiana, così come specificato al punto 3 del Capitolato speciale (CSA), e di essere in regola con le normative che disciplinano la presenza di soggetti stranieri (extra UE) sul territorio italiano
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali;
- Autocertificazione in cui il singolo lavoratore dichiara così come specificato al punto 3 del CSA, di non deve essere titolare, per tutto il periodo lavorativo, di alcun rapporto di lavoro dipendente con il S.S.N., né con altri enti o aziende pubbliche o private, né essere stato dipendente e cessato con diritto a pensione presso l'Azienda negli ultimi tre anni antecedenti la data di sottoscrizione del contratto;
- Autocertificazione in cui il singolo lavoratore dichiara di essere in possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi

Dal Curriculum si devono evincere i requisiti di cui al punto 3 del Capitolato speciale:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica;
- Iscrizione ad un Ordine dei Medici Italiani;
- Specializzazione in Medicina di Emergenza Urgenza e/o discipline equipollenti e/o almeno tre anni di servizio documentato, anche non continuativo, nel periodo dal 01/01/2013 al 30/06/2023, con contratti a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale.
- Formazione sicurezza generale accordo Stato Regioni
- Possesso Attestato Corso BLS/D, ad eccezione dei medici con Specializzazione in Medicina di Emergenza Urgenza e/o discipline equipollenti e/o Diploma/Abilitazione di medico dell'Emergenza Territoriale (MET), per i quali può essere acquisito successivamente.



COPERTURA ASSICURATIVA INDIVIDUALE (punto 3 Capitolato speciale)

La Ditta (Referente di Commessa) deve trasmettere, sia con riferimento a sé stessa che con riferimento ai medici, al Servizio Legale ed Assicurativo dell'Azienda (PEC attivitallegali@pec.ausl.re.it) copia della seguente documentazione con la dicitura espressa della gara di riferimento:

- polizza assicurativa in corso di validità per la Responsabilità Civile verso Terzi in conformità al capitolato di gara comprensiva di condizioni generali e particolari di polizza;
- ricevuta di versamento.

Le polizze e le ricevute devono essere presentate per ciascun Professionista almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio della prestazione ossia prima dell'ingresso in servizio, per permettere al Servizio Legale ed Assicurativo la relativa valutazione di congruità.

Il Servizio Legale ed Assicurativo potrà richiedere alla Ditta eventuali adeguamenti delle polizze qualora non conformi al CSA.

La Ditta (Referente di Commessa) dovrà verificare le scadenze delle polizze presentate ed inviare apposita informativa al Servizio Legale ed Assicurativo dell'Azienda almeno 20gg prima della scadenza prevista.

SORVEGLIANZA SANITARIA

In ottemperanza all'art. 5 L. 300/70 e smi, il Professionista dovrà far pervenire, al Servizio Gestione Giuridica del Personale in concomitanza con l'APPUNTAMENTO di cui al paragrafo successivo, l'idoneità senza limitazioni o prescrizioni, del vs medico competente e modulo Screening Infettivologico standard debitamente sottoscritto (allegato VII).

La verifica di immunocompetenza per morbillo, varicella, rosolia, epatite, parotite ai sensi della DGR n. 351/18 riferita a ciascun professionista sarà accertata prima dell'immissione in servizio dal medico competente della ditta o entro tempo congruo dalla immissione in servizio con nulla osta da parte del medico competente della ditta stessa o dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia.

Il professionista firma il Modulo, di autorizzazione del proprio medico competente alla condivisione, delle informazioni relative all'idoneità rilasciata, con l'Azienda appaltante.

La Ditta deve garantire la sorveglianza sanitaria periodica conformemente al Protocollo dell'Azienda USL di Reggio Emilia N. 0048558 del 11.04.2022 (Allegato II).

Nel caso in cui fosse accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio la Ditta deve garantire l'immediata sostituzione del Professionista.

APPUNTAMENTO con il Servizio Gestione Giuridica del Personale SGGP

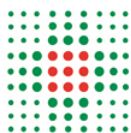
Dopo il nulla osta del Servizio Legale ed Assicurativo, rispetto alle polizze presentate per ciascun Professionista, la Ditta (Referente di Commessa) **prenderà contatti**

- con il Servizio Gestione Giuridica del Personale - almeno 2 giorni prima dell'ingresso - nominativi e telefono -> Tel. 0522/339408 (Vogni); 0522/339409 (Ferrari)] per definire il giorno in cui il Professionista si dovrà recare presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale, via Sicilia 44, Reggio Emilia - negli orari dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30.

Il professionista dovrà presentarsi dotato del proprio SPID per effettuare i seguenti adempimenti:

1) consegna della seguente documentazione:

- Documento di riconoscimento
- Codice fiscale
- Modulo di AUTORIZZAZIONE ALLA CONDIVISIONE IDONEITA' rilasciata dal MEDICO COMPETENTE (Allegato I) di cui al Paragrafo Sorveglianza sanitaria.
- Modulo Screening Infettivologico Standard (Allegato VII)
- Modulo di Autorizzato al trattamento dei dati personali (ALLEGATO IV)
- Attestato "Corso BLS cat B Base" - in corso di validità
- Attestato Formazione obbligatoria specifica in materia di Sicurezza sul Lavoro. In caso di mancata possesso dell'attestato, il Professionista deve rilasciare la dichiarazione di impegno a svolgere il corso FAD ed incaricare



la ditta di trasmettere il relativo attestato entro 60 gg dall'inizio dell'attività lavorativa presso l'azienda, ai sensi del Punto 10 dell'Accordo Stato Regioni 21.12.2011;

- Attestato di Formazione specifica in materia di privacy mediante il corso FAD di 4 ore dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia "La protezione dei dati personali alla luce dell'aggiornamento normativo (GDPR 2016/679)" In caso di mancata consegna dell'attestato, il Professionista deve rilasciare la dichiarazione di impegno a svolgere il corso ed incaricare la ditta di trasmettere il relativo attestato entro 60 gg dall'inizio dell'attività lavorativa presso l'azienda
- Fototessera (se non già inviata a mezzo mail all'indirizzo protopersonale@ausl.re.it)
- Documento informativo sui rischi delle strutture dell'Azienda USL e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate D0169 firmato dal Professionista per presa visione
Il documento è Allegato alla presente (ALLEGATO VI) e scaricabile al seguente link
<https://www.ausl.re.it/WsDocuments/Documento%20informativo%20sui%20rischi%20AUSL%20rev7%202017.pdf>
- Presa visione del Codice di Comportamento per il personale operante presso l'Azienda USL di Reggio Emilia approvato con delibera del Direttore generale n. 200 del 25/05/2018;

2) riconoscimento del professionista da parte dell'ufficio e firma del modulo di autodichiarazione di impegno (ALLEGATO 3);

3) ritiro del Badge, che dovrà essere utilizzato:

- come apriporta per accedere ai locali dell'Ospedale;
- per la rilevazione delle presenze; si precisa che in caso di mancata timbratura (dovuta a dimenticanza, smarrimento, rottura o smagnetizzazione del badge) il professionista dovrà:
 - informare immediatamente il proprio Responsabile del Pronto Soccorso,
 - compilare il modulo di mancata timbratura (Allegato 5),
 - trasmettere il modulo debitamente firmato dal professionista e dal Responsabile del Pronto Soccorso di riferimento, al seguente indirizzo: protopersonale@ausl.re.it
- per accedere alla mensa aziendale o di strutture convenzionate al prezzo pieno che l'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia fatturerà all'appaltatore (come da indicazioni specifiche del servizio logistico alberghiero).

ABILITAZIONE ALL'ACCESSO AGLI APPLICATIVI INFORMATICI DEL PS

Dopo aver completato gli adempimenti presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale, il Professionista dovrà contattare il rispettivo Direttore del Servizio che provvederà a richiedere le necessarie abilitazioni (da Portale clinico)

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista dovrà avere preso visione del "Codice di Comportamento per il personale operante presso l'Azienda USL di Reggio Emilia" approvato con delibera del Direttore generale n. 200 del 25/05/2018, consultabile sul sito internet istituzionale di AUSL RE (www.ausl.re.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione Disposizioni Generali > Atti Generali.

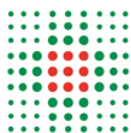
Il professionista è tenuto a rispettare tutte le clausole di cui al DPR 62 del 16.4.2013 "Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione" così come integrato dal codice dell'Azienda USL- IRCCS di Reggio Emilia adottato con delibera n. 200 del 25.05.2018, pubblicato sul sito web istituzionale sopra citato.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA SPECIFICA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La formazione Specifica in materia sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 21.12.2011 Punto 10, se non già svolta dal Professionista, deve essere svolta mediante un corso FAD dell'Azienda USL di Reggio Emilia di 16 ore complessive. Se già in possesso di attestato occorrerà inoltrarlo al Servizio Gestione del Personale per le conseguenti verifiche effettuate dal servizio competente aziendale in merito alla validità di tale formazione.

Il Professionista per effettuare il corso dovrà accedere mediante le proprie credenziali SPID al link sotto riportato.

Corso di formazione alla sicurezza dei lavoratori in Sanità D.Lgs. 81



Link al corso: https://www.e-laber.it/learn/course_details.php?courseid=225

Tale formazione dovrà essere espletata entro 60 giorni (ai sensi Accordo Stato regioni 21.12.2011 Punto 10) dall'inizio dell'attività lavorativa presso l'azienda, e nel medesimo lasso di tempo dovranno essere inviati i relativi attestati di cui sopra al Servizio gestione giuridica del personale (PEC personalegiuridico@pec.ausl.re.it)

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PRIVACY

La formazione specifica in materia di privacy dovrà essere svolta mediante un corso FAD di 4 h dell'Azienda USL di Reggio Emilia "La protezione dei dati personali alla luce dell'aggiornamento normativo (GDPR 2016/679)" collegandosi al link https://www.e-laber.it/learn/course_details.php?courseid=321

Qualora il Professionista fosse già in servizio tale formazione dovrà essere effettuata entro 60 gg dall'inizio dell'attività lavorativa presso l'azienda

GUARDAROBA DIVISE - RITIRO CAMICE

Dopo aver completato gli adempimenti e ricevuto l'approvazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale, il professionista dovrà contattare il rispettivo Direttore/Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso a cui è assegnato, che provvederà a indicare le modalità locali di acquisizione delle divise e delle calzature.

Si precisa che potrà essere necessario, prima dell'immissione in servizio purché già in possesso del badge, recarsi presso i locali del Guardaroba presente in ogni sede ospedaliera, per la prova delle taglie.

TURNI

La Ditta provvede a stilare la turnistica su base mensile relativamente ai professionisti approvati dal Servizio Gestione Giuridica del Personale e trasmetterla via PEC, specificando il lotto di riferimento, entro il termine del 10 del mese precedente, con garanzia di sostituzione del professionista non in regola e/o assente, con personale giudicato idoneo con riferimento ai termini ed alle modalità riportate nei precedenti paragrafi:

PEC DEC → DECprontosoccorso@pec.ausl.re.it

SOSTITUZIONI/RITIRI DEI PROFESSIONISTI

La Ditta deve comunicare tempestivamente, eventuale impossibilità da parte di un professionista di svolgere il turno assegnato oppure eventuali ritiri, indicando il nominativo del sostituto, in precedenza dichiarato idoneo dall'Azienda USL di Reggio Emilia e per il quale sia già stata acquisita tutta la documentazione necessaria e propedeutica all'ingresso in struttura.

La comunicazione deve essere effettuata telefonicamente al Pronto Soccorso dell'Ospedale di riferimento, mediante la rispettiva Portineria, al seguente recapito telefonico:

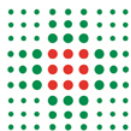
- Ospedale Magati di Scandiano → 0522/850111

La stessa comunicazione dovrà poi essere inviata, assieme alla turnistica aggiornata ai seguenti riferimenti, specificando il lotto di riferimento:

- PEC DEC → DECprontosoccorso@pec.ausl.re.it
- PEC Servizio Gestione Giuridica del Personale → personalegiuridico@pec.ausl.re.it

INFORTUNI


Nel caso in cui il Professionista incorra in un evento infortunistico, l'appaltatore e/o il professionista si impegnano ad avvertire immediatamente il DIRIGENTE e/o il PREPOSTO presenti nell'unità assistenziale in cui è avvenuto l'episodio, nonché l'RSPP.



Il Professionista dovrà inviare comunicazione dell'evento alla Ditta di riferimento per le opportune segnalazioni all' INAIL. L'AUSL di Reggio Emilia, così come previsto ai sensi dell'art.11 del capitolato speciale, è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'appaltatore nel corso dell'esecuzione del contratto.

ALLEGATI

- ALLEGATO I MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLA CONDIVISIONE IDONEITA' RILASCIATA DAL MEDICO COMPETENTE
- ALLEGATO II Protocollo Aziendale per le visite N. 0048558 del 11.04.2022.
- ALLEGATO III Modulo Autodichiarazione - Servizio Gestione Giuridica del Personale
- ALLEGATO IV Modulo di "Autorizzato al trattamento dei dati personali "
- ALLEGATO V Modulo di mancata timbratura
- ALLEGATO VI Documento informativo sui rischi delle strutture dell'Azienda USL e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate DO169
- ALLEGATO VII Modulo Screening Infettivologico Standard

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</p>	MODULO	Pag. 1 a 1
	MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLA CONDIVISIONE IDONEITA' RILASCIATA DAL MEDICO COMPETENTE	Codice MO 16
PRESIDIO OSPEDALIERO PROVINCIALE SMN		Rev.0 del 30/03/2023


Nell'ambito della presa in servizio nelle strutture di Pronto Soccorso (PS) e Punti di Primo Intervento (PPI) dell'Azienda Usl di Reggio Emilia – IRCCS del personale medico fornito ai sensi del Capitolato speciale (CSA) della procedura di gara

io sottoscritto Dott./Dott.ssa _____

Autorizzo, ai sensi della normativa vigente (GDPR 2016/679 e D.Lgs 196/03 e s.m.i.) il mio medico competente alla condivisione, delle informazioni relative all'idoneità rilasciata, con l'Azienda appaltante.

Data _____

Il professionista _____

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 1 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022
Servizio Prevenzione Protezione		

INDICE

1. Presentazione, Contenuti, Guida all'uso	2
2. Tabella protocolli Sanitari, per profilo professionale	3
3. Descrizione dei singoli protocolli	8
4. Lavoratori Equiparati	11
5. Rischio biologico da SARS-CoV-2	13
6. Riferimenti	14
7. Varie appendici: alcol, stili di vita, TB	15

LISTA DI DISTRIBUZIONE

Al Direttore Generale



Ai Medici Competenti DLgs. 81/08 e smi


Ai Medici Autorizzati DLgs. 101/2020 e smi

Al personale sanitario dell'Ufficio Medico Competente

Al servizio Gestione Giuridica del Personale

Al Direttore del Servizio Prevenzione e Protezione

EMIS:	Data:	REDATTO DA:	Pagine modificate	Tipo di modifica	Verificato da: FIRMA	Approvato da: FIRMA
0	18/05/21019	Dr. Perazzoli Franco Dr.ssa Ilenia Pipola Dr. Michele Lacirignola Dr.ssa Leda Ghizzoni	/	Prima stesura	Pinotti Alessandro	Perazzoli Franco
REV:	Data:	REVISIONATO DA:	Pagine modificate	Tipo di modifica	Verificato da: FIRMA	Approvato da: FIRMA
1	04/01/2022	Dr. Perazzoli Franco Dr.ssa Ilenia Pipola Dr. Michele Lacirignola	Tutte	Aggiornamento	Pinotti Alessandro	Perazzoli Franco
2	05/04/2022	Dr. Perazzoli Franco Dr.ssa Ilenia Pipola		Aggiornamento	Pinotti Alessandro 	Perazzoli Franco 

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 2 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022
Servizio Prevenzione Protezione		

1) CONTENUTI E GUIDA ALL'USO

Contenuti

La Sorveglianza Sanitaria (S.S.) è l'insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, art. 2/c.1m DLgs 81/2008 e smi – Testo Unico Sicurezza sul Lavoro.

Questo documento illustra i contenuti della Sorveglianza Sanitaria, da effettuare nei casi previsti dall'art 41 DLgs 81/2008 e smi e si integra con quanto previsto dalla normativa sulla Radioprotezione (DLgs, n° 101 del 31/07/2020).

È redatto dai Medici Competenti/Autorizzati in relazione ai riferimenti scientifici e normativi generali ed alla Valutazione dei Rischi e all'organizzazione specifica aziendale.

È destinato:

- *Al Datore di Lavoro che deve assicurare al medico competente le condizioni necessarie per lo svolgimento di tutti i suoi compiti garantendone l'autonomia*
- *agli operatori dell'Ufficio Medico Competente, che lo applicano nell'attuazione della S.S.*
- *al Datore di Lavoro ed ai Dirigenti e Preposti per informazione e coordinamento delle rispettive funzioni e responsabilità ai fini della tutela dei lavoratori loro affidati*
- *al Servizio Gestione Giuridica del Personale per i necessari coordinamenti operativi*
- *al Servizio Prevenzione e Protezione per i necessari coordinamenti e per l'inserimento nel DVR ex art. 28 DLgs. 81/2008 e smi*
- *ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza per le funzioni ad essi connesse.*

Guida all'uso


La Tabella Protocolli Sanitari di seguito descritta è la parte operativa del documento, d'immediata consultazione: indica il Protocollo degli accertamenti sanitari ed i Rischi lavorativi per ciascuno dei Profili di mansione. Ove un Profilo abbia rischi e protocolli diversi a seconda dell'UO o attività è sotto stratificato (es. i medici).

Segue la **Descrizione in dettaglio dei singoli protocolli**, con la periodicità e gli accertamenti di ciascuno.

I riferimenti in Tabella relativi ai rischi sono sintetici e sono volti a associare il relativo protocollo; si rimanda allo specifico DVR ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs.81/08 e smi per gli aspetti relativi ai singoli rischi, alla individuazione dei livelli di esposizione e alla redazione di specifici elenchi di personale da sottoporre a monitoraggio specifico (p.es. R. Biologico EPP, R. Cancerogeno, R. Terzi in Autisti/Carrellisti, Lavoratori Notturni).

Il paragrafo sui **Lavoratori "Equiparati"** (ai sensi art.2 del D.Lgs. 81/2008 e smi) indica gli adattamenti in base alla durata, spesso breve, o alle attività, più ridotte rispetto al profilo ordinario.

I Riferimenti e le appendici sono la parte documentale e per consultazione al bisogno: Vi sono richiamate le norme e i documenti connessi. Insieme alle Linee di Indirizzo Regionali ivi richiamate, i Riferimenti illustrano per esteso i dettagli e documentano e motivano le necessarie e previste scelte locali rispetto allo standard regionale; l'insieme dei "Riferimenti" e delle "Linee di indirizzo ...regionali" costituisce in pratica un manuale esteso di approfondimento.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 3 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022
Servizio Prevenzione Protezione		


Oltre alla periodicità riportata nel presente Documento, il Medico Competente, a seguito della visita medica, può introdurre una periodicità diversa che verrà riportata nel giudizio di idoneità alla mansione ed a questo si rimanda per il controllo delle scadenze delle visite del singolo lavoratore.

*


2) TABELLA PROTOCOLLI SANITARI

TABELLA: Protocolli Sanitari, per profilo professionale


Profilo	Protocollo	Rischi	Note, Riferimenti, Periodicità specifiche
Medici e altri dirigenti:			
M. in assistenza non ulteriormente specificati	Biologico Generale	Biologico Lavoro in orario notturno (Notti <80/anno)	
M. in Anatomia Patologica	Biologico - Chimico	Biologico Chimico Cancerogeni e mutageni (formaldeide) Videoterminali	La periodicità annuale potrà subire variazioni in relazione a monitoraggio ambientale; il Registro Esposti a Sostanze Cancerogene sarà istituito ove richiesto da valutazione dei rischi specifica; Rinolaringoscopia da programmare se anzianità lavorativa ≥ 15 anni ove la valutazione del rischio lo richieda Visita oculistica ove indicato da MC
M. in Microbiologia, M. in Malattie Infettive, M. in Pneumologia	Biologico Generale	Biologico (+ TB) Lavoro in orario notturno (Notti <80/anno)	+ Mantoux/Quantiferon biennale (si rimanda a valutazione rischio specifica TB)

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 4 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240
	Servizio Prevenzione Protezione	Rev.2 del 01/04/2022


Profilo	Protocollo	Rischi	Note, Riferimenti, Periodicità specifiche
M. Chirurghi vari, Anestesiisti, Ginecologi che eseguono EPP (Exposure Prone Procedures) *** + se classificati come esposti a radiazioni ionizzanti (M. Ortopedici, Chirurghi Vascolari e Toracici, Urologi, Cardiologi interventisti, Endoscopisti)	Biologico EPP Rad.Ionizzanti A – Radioesposti A o Rad.Ionizzanti B – Radioesposti B	Biologico Lavoro in orario notturno (Reperibilità/notti<80/anno) Chimico: Anestetici Rischio Biologico Terzi Radiazioni (Laser)	+ Laser (screening una tantum con visita oculistica)
M. Radiologo, M. di Radioterapia e Medicina Nucleare	Rad.Ionizzanti A – Radioesposti A o Rad.Ionizzanti B – Radioesposti B	Biologico, Lavoro in orario notturno (Reperibilità/notte <80/anno) Radiazioni Risonanza magnetica	+ Risonanza Magnetica (screening una tantum visita cardiologica + ECG + visita oculistica)
M. SIP, M. SPSAL, M. Medicina Legale	Biologico via aerea + se attività Necroscopica e/o autoptica → Biologico Generale	Biologico	Se solo in ufficio →VDT in base a tempo di utilizzo: elenco fornito dopo valutazione dei rischi
M. Direzione Sanitaria	Biologico via aerea Se effettuano attività su Cadavere → Biologico Generale	Biologico	Se solo in ufficio →VDT in base a tempo di utilizzo: elenco fornito dopo valutazione dei rischi
Dir. Fisico Medico+ Esperto di Radioprotezione	Rad.Ionizzanti A – Radioesposti A o Rad.Ionizzanti B – Radioesposti B	Radiazioni Risonanza magnetica	+ Risonanza Magnetica (screening una tantum visita cardiologica + ECG + visita oculistica)
Veterinario	Biologico Generale	Biologico MMC Reperibilità notte <80/aa	+ Vacc. Antitetanica
Psicologo	Biologico via aerea	Biologico	
Biologo, Chimico	Biologico Generale	Biologico	Se solo in ufficio → In base a tempo di utilizzo VDT: Protocollo VDT biennale o VDT quinquennale

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 5 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022
Servizio Prevenzione Protezione		


Profilo	Protocollo	Rischi	Note, Riferimenti, Periodicità specifiche
Farmacista	Videoterminale>50aa o Videoterminale<50aa Chimico/antiblastici secondo dettagli operativi → Biologico - Chimico	VDT Chimico/antiblastici	
Altri Dirigenti (Amministrativo, Avvocato, Ingegnere, Statistico, Informatico, ...)	Videoterminale>50aa o Videoterminale<50aa	Possibile VDT secondo dettagli operativi	Elenco fornito dopo valutazione dei rischi
Ostetriche:			
Ostetrica di consultorio	Biologico Generale	Biologico	
Ostetrica ospedaliera	Biologico Generale + Rischio Biologico ematico per Exposure Prone Procedures (EPP)*** → Biologico EPP	Biologico, MMP Lavoro in orario notturno (notti <80/anno) + Rischio Biologico Terzi	
Infermieri:			
Infermiere in assistenza non altrimenti specificato	Biologico Generale	Biologico MMP Lavoro in orario notturno (Notti <80/anno)	+ Laser (screening una tantum con visita oculistica ove indicato)
Infermiere in Oncologia, Ematologia, Medicina Oncologica + altri reparti o servizi in cui vengono preparati e/o somministrati farmaci antiblastici (sec. DVR)	Antiblastici	Biologico MMP Lavoro in orario notturno (Notti<80/anno) Antiblastici	
Infermiere classificati con Rischio Radiologico (Emodinamica, Medicina Nucleare, RT, Radiologia interventistica, Endoscopia, Endoscopia Toracica, Comparto Operatorio)	Rad.Ionizzanti A – Radioesposti A o Rad.Ionizzanti B – Radioesposti B	Biologico, MMP Lavoro in orario notturno (Reperibilità notte<80/anno) Radiazioni	+ se Risonanza Magnetica (screening una tantum vis. Cardiologica + ECG + vis. oculistica)

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 6 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240
	Servizio Prevenzione Protezione	Rev.2 del 01/04/2022

Profilo	Protocollo	Rischi	Note, Riferimenti, Periodicità specifiche
Assistente Sanitario	Biologico Generale	Biologico	
Assistente Sociale	Biologico via aerea	Biologico	
Tecnici Sanitari:			
T-Radiologia	Rad.Ionizzanti A – Radioesposti A o Rad.Ionizzanti B – Radioesposti B	Biologico, MMP Lavoro in orario notturno (Reperib/notte <80/anno) Radiazioni Risonanza magnetica	+ Risonanza Magnetica (screening una tantum vis. Cardiologica + ECG + vis. oculistica)
T-Laboratorio	Biologico Generale	Biologico Lavoro in orario notturno (Notti <80/anno)	
T-Laboratorio - Anatomia Patologica.	Biologico - Chimico	Biologico Chimico Cancerogeni mutageni (formaldeide)	La periodicità annuale potrà subire variazioni in relazione a monitoraggio ambientale e valutazione del rischio. Registro Esposti ove previsto da DVR. Rino- laringoscopia se anzianità lavorativa ≥15 anni ove la valutazione del rischio lo richieda. <u>Per Laboratorio Citologia Vaginale integrazione con dosaggio CTD e EGA venosa</u>
T-Laboratorio Microbiologia	Biologico Generale	Biologico Lavoro in orario notturno (Notti <80/anno)	+ Mantoux/Quantiferon biennale (si rimanda a valutazione rischio specifico TB)
Fisioterapisti	Biologico Generale	Biologico MMP	+ Laser (screening una tantum con visita oculistica ove indicato)
T-Riabilitazione Psichiatrica, Educatore	Biologico Generale	Biologico	
T-Cardiologia/ Fisiopatologia Respiratoria	Biologico Generale	Biologico	
T-Neurofisiologia	Biologico Generale	Biologico	+ Laser (screening una tantum con visita oculistica)
T-Audiometrista	Biologico via aerea	Biologico	
T-Logopedista	Biologico via aerea	Biologico	
T-Dietista	Biologico via aerea	Biologico	

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 7 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022

Profilo	Protocollo	Rischi	Note, Riferimenti, Periodicità specifiche
T-Odontotecnico	Biologico Generale	Biologico	
T-Ortottista	Biologico via aerea	Biologico	
T-Prevenzione	Biologico via aerea	Biologico	+ Vacc. Antitetanica Se Veterinaria → Biologico triennale Se SSIA → biologico triennale + Protocollo SICUR
OSS, OTA, OTS	Biologico Generale Se in Oncologia, Ematologia, Medicina Oncologica + altri reparti o servizi in cui vengono somministrati farmaci antiblastici → Biologico - Chimico	Biologico, MMP, MMC notte <80/anno Antiblastici	
Tecnici Non Sanitari			
T-Manutentore e T-Elettricista	Biologico Generale SICUR	Biologico MMC Rumore Chimico Lavoro in quota e ambienti confinati	+ Vacc. Antitetanica Aggiungere *Audio Triennale * Spirometria Triennale
T-Imbianchino e T-Muratore	Biologico Generale	Biologico MMC Chimico Lavoro in quota e ambienti confinati	+ Vacc. Antitetanica Aggiungere * Spirometria Triennale
T-Magazziniere	Visita Triennale Se carrelli elevatori o automezzi con patente C o superiore → Narcotest Annuale	Autisti – Carrellisti Stupefacenti MMC Rischio terzi	
T-Autista	Autisti – Carrellisti Stupefacenti	Biologico Rischio terzi	Se Autista Barelliere → aggiungere Biologico triennale
T-Cucina	CUCINA	MMC	+ Vacc. Antitetanica
T-Centralino	Visita alla assunzione	Possibile VDT secondo dettagli operativi	Elenco fornito dopo valutazione dei rischi

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 8 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022
Servizio Prevenzione Protezione		

Profilo	Protocollo	Rischi	Note, Riferimenti, Periodicità specifiche
Personale Amministrativo			
Coadiutori, Collaboratori ed Assistenti: Vari Servizi, Dipartimenti e Presidi	Videoterminale>50aa o Videoterminale<50aa	VDT	
Dirigenti	Videoterminale>50aa o Videoterminale<50aa	Possibile VDT secondo dettagli operativi	Elenco fornito dopo valutazione dei rischi

* *

3) DESCRIZIONE DEI SINGOLI PROTOCOLLI

Biologico Generale

Visita preventiva + esami laboratorio base (Emocromo completo con P e formula, Glicemia, Creatininemia, SGOT SGPT gGT, Bilirubina frazionata, Colesterolo Tot, LDL, HDL e Trigliceridi, Esame urine) e sierologia per HBV, HCV, Morbillo, Rosolia, Varicella, Parotite, HIV (previo consenso); acquisizione documenti vaccinali; avvio alle vaccinazioni mancanti ove necessario; scheda anamnestica rischio individuale TB e esecuzione Mantoux/Quantiferon; screening anamnestico/obiettivo per alcol-dipendenza.

Visite periodiche successive: ogni 3 anni + esami laboratorio base + HCV + HIV (previo consenso).

Biologico via aerea

Visita preventiva + esami laboratorio base (Emocromo completo con P e formula, Glicemia, Creatininemia, SGOT SGPT gGT, Bilirubina frazionata, Colesterolo Tot, LDL, HDL e Trigliceridi, Esame urine) e sierologia per HBV, HCV, Morbillo, Rosolia, Varicella, Parotite, HIV (previo consenso); acquisizione documenti vaccinali; avvio alle vaccinazioni mancanti ove necessario; scheda anamnestica rischio individuale TB e esecuzione Mantoux/Quantiferon; screening anamnestico/obiettivo per alcol-dipendenza.

Visite periodiche successive: non previste.

Biologico - Chimico

Visita preventiva + esami laboratorio base (Emocromo completo con P e formula, Glicemia, Creatininemia, SGOT SGPT gGT, Bilirubina frazionata, Colesterolo Tot, LDL, HDL e Trigliceridi, Esame urine) e sierologia per HBV, HCV, Morbillo, Rosolia, Varicella, Parotite, HIV (previo consenso); acquisizione documenti vaccinali; avvio alle vaccinazioni mancanti ove necessario; scheda anamnestica rischio individuale TB e esecuzione Mantoux/Quantiferon; screening anamnestico/obiettivo per alcol-dipendenza.

Visite periodiche successive: annuale + esami laboratorio base + HCV + HIV (previo consenso).

Biologico EPP


Visita preventiva Come Biologico Generale + HIV obbligatorio (ricercare in ogni caso il consenso)

Visite periodiche successive: ogni 2 anni + esami laboratorio base + HCV + HIV obbligatorio (ricercare comunque il consenso)

Rad. Ionizzanti A – Radioesposti A

Visita preventiva Come Biologico generale + es. lab TSH, foresi proteine + Visita Oculistica

Visite periodiche successive: ogni 6 mesi + ogni 1 anno: esami laboratorio base + HCV + HIV (previo consenso); ogni 6 mesi: Emocromo + TSH reflex + VES.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 9 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022
Servizio Prevenzione Protezione		

Rad.Ionizzanti B – Radioesposti B

Visita preventiva Come Biologico generale + es. lab TSH, foresi proteine + Visita Oculistica

Visite periodiche successive: ogni 1 anno + esami laboratorio base + HCV + HIV (previo consenso) + TSH reflex + VES

Risonanza Magnetica

Visita preventiva: Come Biologico Generale + Screening visita cardiologica con ecg + vis. oculistica + Questionario condizioni di suscettibilità.

Visite periodiche successive: secondo presenza di fattori di suscettibilità

Laser

Visita preventiva: Come Biologico Generale + Screening visita oculistica + Questionario condizioni di suscettibilità. Rischio individuato da elenco fornito da valutazione specifica.

Visite periodiche successive: secondo presenza di fattori di suscettibilità

CUCINA

Visita preventiva; acquisizione documenti vaccinali tetano; avvio alla vaccinazione Tetano ove mancante/scaduta

Visite periodiche successive: ogni 3 anni.

SICUR

Per particolari rischi sicurezza, es. lavoro in quota, ambienti confinati.

Come Biologico Generale + HbA1c e ove indicato, in base al livello di rischio valutato, Spirometria, prove vestibolari ambulatoriali ove richiesto da MC + visita cardiologica con ECG ove richiesto dal MC.

LAVORO NOTTURNO

Visita preventiva Come Biologico Generale + HbA1c + una tantum visita cardiologica con ECG

Visite periodiche successive: ogni 2 anni + esami laboratorio base + HCV + HIV (previo consenso) + HbA1c

Autisti – Carrellisti Stupefacenti

Visita preventiva Visita medica + screening anamnestico/obbiettivo per alcol-dipendenza. + Narcotest**;

Visite periodiche successive ogni 1 anno: Visita medica + screening anamnestico/obbiettivo per alcol-dipendenza. + Narcotest annuale

** Narcotest (almeno 1 volta nell'anno ma con preavviso massimo di 24 ore) secondo Provvedimento 30 ottobre 2007 – Conferenza Stato-Regioni "Intesa, ai sensi dell'art.8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n. 131 in materia di assenza di tossicodipendenza": abbinato a test per ricerca sostanze stupefacenti nelle urine (rilevazione: oppiacei, cocaina e metaboliti, amfetamina, metanfetamina, MDMA, THC, Metadone).

Videoterminali>50aa e Videoterminali<50aa


Visita preventiva (+ visita oculistica se indicato dal MC)

Visite periodiche: visita medica (+ visita oculistica se indicato dal MC). Ogni 5 anni fino età < 50 anni, ogni 2 anni per età > 50 anni

TB

Si applica a tutti i profili, eccetto gli amministrativi

- questionario sui rischi individuali per: pregressa infezione TB, pregresso rischio esposizione a TB, appartenenza a categorie a rischio, eventuali patologie comportanti maggior rischio di contrarre TB o di non poterne tollerare le terapie
- documentazione eventuali precedenti test Mantoux/Quantiferon
- esecuzione test Mantoux /Quantiferon per screening TBL (TB Latente)

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 10 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240
Servizio Prevenzione Protezione		Rev.2 del 01/04/2022

- se Mantoux/Quantiferon positivi esecuzione Rx-Torace e visita Pneumologica + eventuali altri accertamenti indicati.

Si applica PERIODICAMENTE:

- personale individuato in valutazione dei rischi specifica a cui si rimanda.

ESENZIONE

Nessuna visita né accertamento sanitario.

Nota esami di laboratorio base

Emocromo, glicemia, creatinina, transaminasi GOT e GPT, gGT, bilirubina frazionata, colesterolo, LDL, HDL, trigliceridi, es.urine.

Nota accertamenti per alcol-dipendenza

- si applica alle attività previste da normativa (Legge 125 del 30 marzo 2001 e Provvedimento 16 marzo 2006 – Conferenza Stato-Regioni): per l’AUSL/IRCCS RE lo sono tutti i profili sanitari e gli addetti all’uso di carrelli elevatori;

- screening con questionario breve su consumo alcol (+ AUDIT-C, se necessario) + valutazione eventuali sintomi o segni indicativi + analisi di laboratorio suggestivi per abuso etilico; invio al SERT per approfondimenti nei casi positivi allo screening.

Nota marker:

HBsAg, HBsAb, HBcAb; HCV-Ab; Morbillo-IgG, Parotite IgG, Rosolia-IgG, Varicella IgG.

Vengono fatti solo nella prima visita (e solo se negativi ripetuti poi in seguito); anche nella prima visita si ha cura di non ripetere ma recuperare se possibile ogni eventuale dato ottenuto dalla persona in precedenza.

- Il marker HCV viene comunque ripetuto nelle visite periodiche dei protocolli Biologico annuale e Biologico triennale, Radiazioni ionizzanti cat A e cat B.

- Il test HIV rimane consigliato previo consenso nelle visite preventive e periodiche dei protocolli Biologico annuale e Biologico triennale, Radiazioni ionizzanti cat A e cat B, mentre nelle nei casi previsti in *** Nota HIV è necessario in visita preventiva e periodica (il consenso è richiesto anche in questo caso).

Nota HIV rischio per terzi:

La Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12 aprile 2013 (Tutela della Salute nei luoghi di lavoro: Sorveglianza sanitaria – Accertamenti pre-assuntivi e periodici sieropositività HIV – Condizioni esclusione divieto effettuazione) indica come **l’accertamento di sieronegatività possa trovare una reale legittimazione “esclusivamente nella sussistenza di una effettiva condizione di rischio (reale e concreto) che dall’esercizio dell’attività lavorativa derivi per i terzi”**.

A tale indicazione ha fornito ulteriore chiarimento e ne ha dettato i limiti e la obbligatorietà la Delibera della Giunta Regionale dell’Emilia Romagna n. 351 del 12/03/2018.


Viene sottolineata in modo particolare la necessità di mettere in atto tutte le misure di prevenzione volte alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in modo da ridurre al minimo la possibilità di trasmissione di agenti biologici nelle attività a maggiore rischio specifico, quale il settore medico-sanitario.

Sia in fase di **visita preventiva che di visita periodica deve essere previsto un monitoraggio individuale dello stato sierologico relativo all’infezione HIV** nei casi in cui sono effettuate attività a maggiore rischio: le c.d. “Procedure invasive a maggiore rischio - Exposure Prone Procedures - EPP”.

La applicazione attiva di questa parte della Delibera 351 presuppone che vengano rispettate le normative che riguardano l’HIV. Risulta inoltre indispensabile la piena attuazione della normativa privacy relativa ai dati dei dipendenti e possibilità di anonimizzare il dato da parte dell’UMC/MC ove richiesto dal lavoratore.

Procedure invasive a maggiore rischio - Exposure Prone Procedures

“Penetrazione chirurgica in tessuti, cavità o organi, o la sutura di ferite traumatiche maggiori effettuate in sala operatoria o sala parto, pronto soccorso ambulatorio sia medico che

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 11 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240
	Servizio Prevenzione Protezione	Rev.2 del 01/04/2022

chirurgico; cateterizzazione cardiaca e procedure angiografiche; parto naturale o cesareo o altre operazioni ostetriche durante le quali possono verificarsi sanguinamenti; la manipolazione, la sutura o la rimozione di ogni tessuto orale o periorale, inclusi i denti, manovre durante le quali si verifica il sanguinamento o esiste il rischio che il sanguinamento avvenga; le procedure che determinano un maggior rischio di esposizione sono, pertanto, quelle in cui si effettua il controllo digitale della puntura di un ago nella cavità anatomiche scarsamente visibili o molto ristrette. Broncoscopia ed intubazione orotracheale.”
Commissione Nazionale per la Lotta contro l’AIDS (1995)

Procedure in cui le mani dell’operatore, anche se indossa i guanti, possono venire a contatto con strumenti affilati o appuntiti oppure con tessuti taglienti (quali piccole ossee o dentarie) all’interno di una cavità corporea aperta, in una ferita o in uno spazio anatomico confinato dove possono non essere completamente visibili le mani e le estremità delle dita in ogni momento

Trattamento di traumatizzati, in emergenza, prima del ricovero in ospedale

Assistenza a pazienti psicotici, epilettici durante un episodio critico. (UK Health Departments 2005)

* * *

4) LAVORATORI EQUIPARATI


“LAVORATORI EQUIPARATI”
(definizione presente nel DLgs 81/2008, art.2)

Sono applicati i Protocolli come per la visita preventiva per i lavoratori dipendenti, ma con eventuale semplificazione per i tirocini o incarichi di durata breve e/o con compiti ridotti rispetto all’attività piena dei titolari.

Si procede come segue:

- a) si acquisiscono:
 - dati vaccinali (cartellino vaccinale o altra certificazione)
 - Mantoux/Quantiferon TB Gold progressi; se mancanti o antecedenti oltre 24 mesi si eseguono;
 - HBs-Ab; HCV-Ab; Morbillo-IgG, Parotite-IgG, Rosolia-IgG, Varicella IgG.; se mancanti si eseguono;
 - precedenti giudizi d’idoneità (in quanto spesso sono ospitati tirocini brevi all’interno di corsi più complessi gestiti da altri Enti, già con propria S.S. e Giudizio)
- b) se questi dati sono completi e validi, non si procede a ripetizione esami; si procede, ove necessario, alle vaccinazioni.
- c) il MC acquisisce e valuta la documentazione sopra indicata al fine di emettere Giudizio di Idoneità (previa visita medica) ovvero completare iter con emissione di Nulla Osta Sanitario.

In tabella si riportano schematicamente i protocolli da applicare

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 12 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022
Servizio Prevenzione Protezione		

<i>Protocolli completi come per Dipendenti alla Visita preventiva – Visita periodica ogni 5anni</i>	<i>Protocollo semplificato secondo valutazione attività eseguita</i>	<i>Nulla Osta Medico senza accertamenti</i>
Medici in formazione specialistica Medici in formazione MMG CdL Ostetrica CdL Infermiere CdL T-Fisioterapista CdL T-Logopedista CdL T-Terapista Occupazionale CdL T-Riab.Psichiatrica CdL T-Radiologia Medici e Altri: Borse di Studio Biologo/Ricercatore c/o IRCCS	Tirocini e frequenze: - Psicologo NPI - Assistente Sanitaria - Assistente Sociale - Dietista - Logopedista - T-Riabilitazione psichiatrica - CdL T-Laboratorio Biomedico - CdL T-Cardiologia Perfusionale - CdL Magistrale e Master - Sociologo - Veterinaria (tirocini osservazionali di Medici o Tecnici) - Farmacista - T-Prevenzione non veterinaria Tirocini curriculari di durata inferiore a 6 mesi Corsi OSS Frequenze Volontarie (secondo Specialità e reparto)	- T-settore tecnico - Amministrativo

Protocollo semplificato:


Comprende i seguenti accertamenti eseguiti alla visita preventiva: HBsAb; HCV-Ab; Morbillo-IgG, Parotite IgG, Rosolia-IgG, Varicella IgG.; Mantoux/Quantiferon ove indicato.

Nota: OPERATORI NON RICOMPRESI NEL DLGS 81/2008 (definizione in DL 81/2008, art.2) CHE ACCEDONO AI REPARTI E SERVIZI AZIENDALI

La delibera n.351 del 2018 della Giunta della Regione dell'Emilia Romagna ha introdotto criteri per l' idoneità all'accesso in specifici reparti con la finalità di assicurare una protezione particolare verso i pazienti particolarmente vulnerabili alle infezioni da Morbillo Parotite Rosolia Varicella. Lo stesso obiettivo di protezione dei "terzi" dovrà essere perseguito da tutti gli Operatori anche non sanitari che a vario titolo accedono agli ambienti di cura e diagnosi di questa Azienda, anche al di fuori della definizione di "lavoratore" ai sensi dell'art.2 del DLgs 81/08. Si rimanda ai documenti specifici per gli aspetti tecnico-organizzativi.

Nota: VOLONTARI CHE ACCEDONO AL LOCALI AZIENDALI PER ATTIVITA' NON A RISCHIO

Si rimanda alle convenzioni specifiche per gli aspetti tecnico-organizzativi. Non essendo esposti a rischi specifici correlati alle attività svolte non è prevista sorveglianza sanitaria.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 13 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022
Servizio Prevenzione Protezione		

A seguito della diffusione pandemica del SARS-Cov-2 è prevista valutazione precedente all'entrata in Azienda volta ad escludere la presenza di condizioni di "fragilità" individuate dalle successive normative COVID tali da controindicare l'attività convenzionata. La valutazione documentale porta ad emettere un documento di nulla osta e non ad un giudizio di idoneità ai sensi del DLgs 81/08.

* * * *

5) RISCHIO BIOLOGICO DA SARS-COV-2

Azioni per il controllo dell'infezione Sars-CoV-2: INTEGRAZIONI AL PROTOCOLLO SANITARIO


Preso atto delle seguenti indicazioni normative:

- *Del Decreto Legge 44/2021 convertito con Legge 76/2021 che sancisce l'obbligo vaccinale, per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario*
- *Del Decreto Legge 172/2021 che ha recentemente modificato la procedura di verifica dell'adesione all'obbligo vaccinale ed ha esteso l'obbligo stesso al personale amministrativo che opera nelle strutture sanitarie*
- *Dell'indicazione del Ministero della Salute <<Nello specifico, il medico competente è chiamato a supportare il datore di lavoro nella valutazione del rischio e ad operare la sorveglianza sanitaria in un contesto peculiare quale quello del rientro al lavoro in periodo pandemico. L'art. 28 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. fornisce una chiara definizione della valutazione dei rischi, che deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari>>*
- *Del DPCM del 12.10.2021 che richiede l'invio al Medico Competente della certificazione di mancata vaccinazione da parte del lavoratore, per ottenere l'esonero dai controlli previsti ("Nelle more del rilascio del relativo applicativo, tale personale – previa trasmissione della relativa documentazione sanitaria al medico competente dell'amministrazione di appartenenza – non potrà essere soggetto ad alcun controllo")*
- *Di quanto rilevato dal Documento regionale Prot. 17/01/2022.0038711.U in cui è stato trattato anche lo screening degli operatori sanitari*

Sino a termine delle previsioni normative sull'argomento, si applicano le seguenti azioni mirate alla protezione della salute dei lavoratori dal rischio di contagio e diffusione del SARS-CoV-2:

1) In visita medica preventiva, preventiva/preassuntiva e visita medica periodica o delle altre tipologie di visite previste dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008:

- **per il personale sanitario o di interesse sanitario:** la non adesione all'obbligo vaccinale determina assenza di requisito essenziale per l'esercizio della professione: il MC che ne viene a conoscenza ne dà comunicazione al Datore di Lavoro per gli adempimenti e provvedimenti di legge del caso.


 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 14 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022
Servizio Prevenzione Protezione		

- per il personale amministrativo e per tutto il personale che svolge a qualsiasi titolo la propria attività in strutture sanitarie (individuate dal DL 172/21) (reparto / ambienti sanitari in senso lato) la non adesione all'obbligo vaccinale determina assenza di requisito essenziale per lo svolgimento delle relative prestazioni lavorative: il MC che ne viene a conoscenza ne dà comunicazione al Datore di Lavoro per gli adempimenti e provvedimenti di legge del caso.
 - per il personale amministrativo e tecnico non sanitario e non di interesse sanitario che non rientra nei casi previsti dal DL 172/21: non previste azioni
 - per il personale sanitario esonerato dall'obbligo vaccinale per motivi sanitari (art. 4 comma2 DL 44/2021) e per il personale esonerato dal controllo del green-pass: a seguito dell'informazione sulla condizione di minore protezione in atto, a seconda della mansione svolta, il Medico Competente convocherà a visita il lavoratore stesso con rilascio di idoneità parziale con limitazioni e prescrizioni: **no attività in reparti o servizi che trattano pazienti COVID accertati o sospetti, obbligo di utilizzo, durante lavoro, di DPI tipo FFP2 o con grado di protezione superiore.**
- 2) Esecuzione tampone NF da eseguire entro 72 ore dall'entrata in servizio
- 3) Si indica sorveglianza obbligatoria mediante tampone NF molecolare in caso di concentrazioni di casi di pazienti o operatori all'interno della Unità Operativa (Cluster) e screening periodico volontario mediante tampone NF per ricerca di SARS-CoV-2 molecolare o antigenico con le modalità indicate nelle Istruzioni operative specifiche: IO 20 "Gestione di casi singoli e di cluster COVID-19 in ospedale" e IO 49 "Screening periodico per COVID-19 degli operatori sanitari".

* * * * *

6) RIFERIMENTI

- A. Principali documenti aziendali
- B. "Linee di indirizzo per la Sorveglianza Sanitaria degli operatori delle Aziende Sanitarie della Regione E.R.", luglio 2014, organizzato seguendo lo stesso schema per singoli fattori di rischio, da consultare quindi congiuntamente.
Le "Linee di Indirizzo ... Regione E.R" a loro volta richiamano tutta la normativa nazionale pertinente.
- C. La Delibera della Giunta della Regione dell'Emilia Romagna del 12 marzo 2018 n. 351 (Approvazione del documento "Rischio Biologico in Ambiente Sanitario. Linee di Indirizzo per la Prevenzione delle Principali patologie Trasmesse per Via Ematica e per Via Aerea. Indicazioni per l'idoneità dell'Operatore Sanitario")
- D. La Delibera della Giunta della Regione dell'Emilia Romagna del 05 aprile 2017 n. 427 (Approvazione del Piano Regionale di Prevenzione Vaccinale 2017)

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 15 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022
Servizio Prevenzione Protezione		

E. Documento del Ministero della Salute “Prevenzione della tubercolosi negli operatori sanitari e soggetti ad essi equiparati” approvato come Accordo della Conferenza Stato/Regioni del 7 febbraio 2013

F. IO 20 “Gestione di casi singoli e di cluster COVID-19 in ospedale” e IO 49 “Screening periodico per COVID-19 degli operatori sanitari”.

G. Normativa COVID

A - Principali documenti aziendali:

- DVR – Documenti di Valutazione dei Rischi
- DVR COVID
- Documento di valutazione dei rischi specifici: rischio Biologico da TB
- Tutela Lavoratrici Gestanti e Puerpere
- Protocolli Sanitari precedenti (nelle Relazioni Sanitarie del MC comunicate nelle Riunioni Periodiche Sicurezza)

* * * * *

7) APPENDICI

APPENDICE 1. – RISCHIO BIOMECCANICO - MOVIMENTAZIONE MANUALE PAZIENTI (MMP), O CARICHI (MMC)

Data l’ampia eterogeneità strutturale e organizzativa delle varie aziende, le linee di indirizzo regionali non prescrivono un unico metodo di valutazione ma citano i principali metodi applicabili; fra questi è descritto il metodo SpoSo-Poletti, messo a punto in AUSL di Reggio Emilia per la gestione del rischio MMP:

“...l’Indice SpoSo-Poletti esprime la fatica del lavoro considerando la quantità media delle movimentazioni effettuate da ogni operatore, la presenza-assenza di arredi/attrezzature/ausili adatti, la compliance del personale nell’impiegare adatte tecniche e attrezzature. A tale metodo sono stati collegati criteri di compatibilità per attribuire, da parte del Medico Competente nel giudizio di idoneità, la classe di rischio MMP SpoSo-Poletti (sostenibile senza rischi) in funzione dello stato di salute.”

La periodicità delle visite è indicata in tre anni, per aziende con condizioni ambientali gestite, salvo ovviamente i singoli casi per i quali il MC valuta periodicità individuali più ravvicinate.

In AUSL/IRCCS, il rischio, in una scala “Rosso/Giallo/Verde/Bianco/Trasparente”, viene distinto in fasce entro le quali si è misurata un’equivalenza del rischio MMP.


* * * * *

APPENDICE 2: ALCOL e STILI DI VITA

Le Linee di Indirizzo Regionali non trattano per ora questo tema, probabilmente per non sovrapporsi ad altre fonti normative, anche della Regione E.R., e in vista di una revisione che colmi le attuali incertezze.

Il 20 Novembre 2015 il Ministero Salute ha elaborato uno schema di intesa unificato per alcol-droghe, che sarà esaminato dalla Conferenza Stato-Regioni.

Nell’attesa dei necessari sviluppi normativi, nel Protocollo Sanitario sono state introdotte azioni per le mansioni soggette al divieto di alcol durante il lavoro in base a normativa attuale e già soggette a sorveglianza sanitaria

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 16 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240
Servizio Prevenzione Protezione		Rev.2 del 01/04/2022

per altri rischi (in pratica, per tutte le mansioni con protocolli: Biologico triennale, Radiazioni ionizzanti cat A e cat B, Risonanza Magnetica, SICUR, Autisti – Carrellisti Stupefacenti):

- screening anamnestico/obbiettivo per alcol-dipendenza, integrato nell’ambito di ogni visita, con invio degli eventuali casi positivi ai Servizi Specialistici (SERT);
- visita urgente in caso di segnalazione di sospetta ubriachezza, con invio dei sospetti confermati ai Servizi Specialistici (SERT).

AUSL/IRCCS di Reggio Emilia ha inoltre avviato progetti e per alcuni già testato esperienze pilota relativamente a:

- prevenzione del mal di schiena, in operatori sanitari esposti a rischio MMP e selezionati dal MC in base a SS (corsi di riabilitazione);
- contrasto al sovrappeso/obesità, in operatori sanitari esposti a rischio MMP, selezionati dal MC in base a SS (progetto di supporti specialistici differenziati in base ai livelli di BMI);
- iniziative di attività motoria organizzata, per tutti.

Nel 2015 è iniziata la collaborazione con “Luoghi di Prevenzione”, struttura di riferimento regionale ubicata nella sede AUSL/IRCCS di Reggio Emilia, per definire integrazioni fra la Sorveglianza Sanitaria del MC e altri percorsi utili a individuare e supportare mutamenti di stili di vita patogeni.

Le iniziative attuate o previste sono molteplici e ad esse si rimanda.

* * * * *

Appendice 3: PROGRAMMA PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO (VACCINO PROFILASSI)

VACCINAZIONE ANTIEPATITE B :


Schema di somministrazione 1° ciclo soggetti adulti: 0, 1, 6 mesi. (previo consenso informato)

Agli operatori sanitari che non risultano già immuni nei confronti del virus dell’epatite B deve essere proposta la vaccinazione anti epatite B al fine del rilascio dell’idoneità alla mansione specifica che preveda l’esecuzione delle procedure invasive anche a basso rischio, così come definite dalle linee guida Ministeriali.

La vaccinazione anti epatite B è proposta sulla base dei seguenti motivi:

1. l’esecuzione di manovre invasive espone gli operatori sanitari ad un rischio di contrarre l’epatite B, per contaminazione con materiale biologico infetto, non irrilevante e comunque superiore a quello della popolazione di riferimento;
2. nell’insieme delle indicazioni per la prevenzione del rischio biologico le misure di protezione adottabili, compreso l’utilizzo dei dispositivi a protezione intrinseca, non eliminano totalmente il rischio di contaminazione nel personale sanitario;
3. poiché il vaccino antiepatite B è un vaccino di provata efficacia nei confronti del virus (D. Lgs 81/2008 allegato XLVI) la vaccinazione diventa un fattore di protezione determinante per gli operatori sanitari che svolgano mansioni invasive a rischio di infortunio biologico;
4. gli operatori sanitari non immuni al virus epatite B, dovendo obbligatoriamente osservare le disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, (D. Lgs 81/2008 art. 20), non potranno sottrarsi alla vaccinazione pena vedersi negata l’idoneità all’effettuazione delle mansioni invasive;
5. la giurisprudenza di legittimità, inoltre, non prevede la possibilità di alcun “scarico di responsabilità” in quanto questo non è nella disponibilità del lavoratore.

Il rifiuto immotivato della vaccinazione da parte del lavoratore che, cioè, non risulti basato su reali controindicazioni alla somministrazione del vaccino, rappresenta un fattore che influenza il giudizio di idoneità alla mansione.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 17 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022
Servizio Prevenzione Protezione		

VACCINAZIONE ANTITETANICA : Da eseguire per il personale operativo del Servizio Tecnico compresi Tecnici e Dirigenti che accedono ai Cantieri con funzioni di coordinamento e controllo/ Personale Servizio Veterinario / Operatori Tecnici di Magazzino, Manutentori e Cucina. Il rinnovo della vaccinazione va eseguito ogni 10 anni.

VACCINAZIONE CONTRO MORBILLO, PAROTITE, ROSOLIA E VARICELLA: Le aree ad alto rischio, anche ai fini della tutela dei terzi, sono le seguenti (Delibera della Giunta della Regione dell'Emilia Romagna del 12 marzo 2018 n. 351 - Approvazione del documento "Rischio Biologico in Ambiente Sanitario. Linee di Indirizzo per la Prevenzione delle Principali patologie Trasmesse per Via Ematica e per Via Aerea. Indicazioni per l'idoneità dell'Operatore Sanitario"):

- Dipartimento Materno Infantile + Salute Donna, Pediatria di Comunità e Neuropsichiatria Infantile.
- Dipartimento Oncologico ed Ematologico
- Centri Trapianto e Dialisi/Nefrologia
- Pronto Soccorso, Rianimazione, Malattie Infettive

Si rimanda a elenco specifico dei reparti a rischio individuati in modo univoco dal centro di costo, redatto dal DDL.

Presso queste aree si applicano le indicazioni per l'idoneità dell'Operatore Sanitaria presenti nella richiamata delibera.

VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE: Consigliata e fornita attivamente a tutto il personale sanitario ed amministrativo.

VACCINAZIONE ANTIPERTOSSE: Consigliata e fornita attivamente a tutto il personale del dipartimento materno infantile (da piano Regionale ER vaccini 2017).


VACCINAZIONE MENINGOCOCCO TETRAVALENTE: Consigliata e fornita attivamente al personale sanitario dell'Emergenza Urgenza, del Pronto Soccorso Generale, Pediatrico, Ostetrico-Ginecologico, dell'Anestesia e Rianimazione, delle Malattie Infettive e della Pediatria (da piano Regionale ER vaccini 2017).

* * * * *

Appendice 4: PREVENZIONE RISCHIO TB

Si fa riferimento al documento di valutazione del rischio specifico: → Documento di valutazione dei rischi specifici: Rischio Biologico da TB fornito dal SPP.

Provvedimento	Periodicità
----------------------	--------------------

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 18 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022

Intradermoreazione sec. Mantoux / Tubertest (ove richiesto Quantiferon /Rx Torace / Visita pneumologica)	Screening per l'infezione tubercolare latente (ITBL) a tutti gli operatori sanitari e i soggetti ad essi equiparati, al momento dell'assunzione o dell'inizio del tirocinio e periodicamente in funzione del rischio evidenziato; <ul style="list-style-type: none"> • per le aree/strutture classificate di livello A, B: lo screening è effettuato in visita preventiva; • per le aree/strutture di livello superiore (C e D): lo screening è effettuato su tutti i lavoratori ed equiparati alla assunzione e poi periodicamente BIENNALE. • Screening straordinario basale e dopo 10-12 settimane per i contatti di paziente affetto da TB polmonare / laringea in fase aperta.
---	--

* * * * *

Appendice 5 – NOTE

- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

... Articolo 41 - Sorveglianza sanitaria

1. La sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente:

- a) nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva di cui all'articolo 6;
- b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi.


2. La sorveglianza sanitaria comprende:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
 - c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.
- e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva;*
e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

2-bis. Le visite mediche preventive possono essere svolte in fase preassuntiva, su scelta del datore di lavoro, dal medico competente o dai dipartimenti di prevenzione delle ASL. La scelta dei dipartimenti di prevenzione non è incompatibile con le disposizioni dell'articolo 39, comma 3.

3. Le visite mediche di cui al comma 2 non possono essere effettuate:

- a) lettera soppressa dall'art. 26 del D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	DOCUMENTO	Pagina 19 di 19
	Protocollo per la Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori ed Equiparati	DO240 Rev.2 del 01/04/2022
Servizio Prevenzione Protezione		

- b) per accertare stati di gravidanza;
 c) negli altri casi vietati dalla normativa vigente.

4. Le visite mediche di cui al comma 2, a cura e spese del datore di lavoro, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite di cui al comma 2, *lettere a), b), d), e-bis) e e-ter)* sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

4-bis. Entro il 31 dicembre 2009, con accordo in Conferenza Stato-Regioni, adottato previa consultazione delle parti sociali, vengono rivisitate le condizioni e le modalità per l'accertamento della tossicodipendenza e dell'alcol dipendenza.

5. Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'articolo 25, comma 1, lettera c), secondo i requisiti minimi contenuti nell'*ALLEGATO 3A* e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall'articolo 53.

6. Il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche di cui al comma 2, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:

- a) idoneità;
 b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
 c) inidoneità temporanea;
 d) inidoneità permanente.

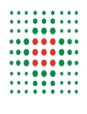
6-bis. Nei casi di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 6 il medico competente esprime il proprio giudizio per iscritto dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro.

7. Nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea vanno precisati i limiti temporali di validità.

8. Comma abrogato dall'art. 26 del D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106

9. Avverso i giudizi del medico competente *ivi compresi quelli formulati in fase preassuntiva* è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso.

* * * * *

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</p>	MODULO	Pag. 1 a 2
	MODULO AUTODICHIARAZIONE - SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE SCHEDA ANAGRAFICA/CURRICULUM	Codice MO 39 Rev.0 del 30/03/2023
PRESIDIO OSPEDALIERO PROVINCIALE SMN		

IO SOTTOSCRITTO _____

Nato/a a _____ il _____ residente a _____

In Via _____ Tel. _____

Codice Fiscale _____

DITTA ESTERNA: _____

preventivamente ammonito sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, previste dall'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000, nonché dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia, preso atto dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali dell'Azienda Usl di Reggio Emilia rinvenibile sul sito web aziendale www.ausl.re.it/privacy, dichiara quanto segue:

1- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____ conseguita c/o l'Università di _____

il _____ ed ivi abilitato all'esercizio della professione nell'anno _____

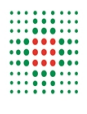
Iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____

Specializzazione in _____

conseguita il _____ c/o l'Università di _____

Diploma di Abilitazione di Medico dell'Emergenza Territoriale (MET) acquisito il _____

Esperienza pluriennale specifica svolta presso _____
nel periodo dal _____ al _____

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</p>	MODULO	Pag. 2 a 2
	MODULO AUTODICHIARAZIONE - SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE SCHEDA ANAGRAFICA/CURRICULUM	Codice MO 39 Rev.0 del 30/03/2023
PRESIDIO OSPEDALIERO PROVINCIALE SMN		

2- Riguardo le condanne penali:

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di avere riportato le seguenti condanne penali _____

(specificare nr. della legge e art. violati ed il Tribunale competente)

di non avere procedimento penali in corso

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

(specificare nr. della legge e art. violati ed il Tribunale competente)

3- Solo per coloro che possiedono una cittadinanza diversa da quella italiana:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

4- Riguardo la formazione:


Attesto di aver assolto all'obbligo della formazione generale in materia di sicurezza sul lavoro, come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011

5- Riguardo eventuale incompatibilità/conflicto d'interessi:

Dichiaro di non essere titolare, ad oggi e per tutto il periodo lavorativo, di alcun rapporto di lavoro dipendente con il S.S.N., né con altri enti o aziende pubbliche, né essere stato dipendente e cessato con diritto a pensione presso l'Azienda negli ultimi tre anni antecedenti la data di sottoscrizione del contratto.

Reggio Emilia, li _____

Firma _____

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	MODULO	Pag. 1 a 2
	MODULO DI "AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"	Codice MO 50
PRESIDIO OSPEDALIERO PROVINCIALE SMN		Rev.1 del 06/07/2023

Al dott. _____

(nome del professionista)

e p.c. Ufficio Privacy

OGGETTO: Designazione ad "autorizzato" al trattamento dei dati personali, nell'ambito del contratto a seguito della Gara a procedura aperta accelerata per l'affidamento del Servizio in lotti distinti di Assistenza Medica Specialistica presso i Servizi di Pronto Soccorso e Punti di Primo Intervento dell'AUSL di Reggio Emilia

Il/La sottoscritto/a Struttura Complessa o f.f.

- per il Lotto 1 Punto di Primo Intervento Ospedale Magati di Scandiano e Ospedale Franchini di Montecchio Emilia
- per il Lotto 2 Punto di Primo Intervento Ospedale S. Sebastiano di Correggio
- per il Lotto 3 Punto di Primo Intervento Ospedale S. Anna di C. Monti
- per il Lotto 4 Pronto Soccorso e medicina d'urgenza Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia

quale Delegato al Trattamento dei dati personali, ai sensi della delibera del Direttore Generale n. 284/2018,


DESIGNA

La S.V., dott. _____ (nome del professionista), in qualità di Medico nell'ambito delle attività di cui ai contratti individuati in oggetto, autorizzato al trattamento dei dati personali e particolari, ai sensi della normativa vigente ed in particolare del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati o Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - GDPR, nonché del D.lgs. 196/2003 s.m.i.

Si precisa che, ai sensi del citato regolamento, costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione, la distribuzione dei dati, anche non registrati in banca dati". Il trattamento dovrà essere effettuato nel rispetto della citata normativa e delle procedure aziendali attualmente in vigore e pubblicate nell'apposita sezione della intranet aziendale, "Privacy" - "documentazione incaricati/autorizzati al trattamento".

Al fine della corretta gestione dei dati in trattamento, si invitano gli autorizzati ad attenersi alle seguenti indicazioni, non esaustive, alle istruzioni in materia di protezione dei dati personali, così come dettagliate nella documentazione consultabile nell'apposita sezione sopra citata:

- trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza e secondo le prescrizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e del codice della privacy D.Lgs. n. 196 del 2003 s.m.i.;
- raccogliere e registrare i dati per gli scopi inerenti l'attività svolta;

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</p>	MODULO	Pag. 2 a 2
	MODULO DI "AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"	Codice MO 50
PRESIDIO OSPEDALIERO PROVINCIALE SMN		Rev.1 del 06/07/2023

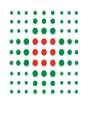
- verificare, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Delegato;
- custodire e non divulgare il codice di identificazione personale (username) e la password di accesso agli strumenti elettronici;
- non lasciare incustodito il proprio posto lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
- non lasciare incustoditi e accessibili a terzi gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro;
- non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza esplicita autorizzazione del Delegato;
- mantenere la massima riservatezza sui dati predetti se non previamente autorizzato dal Titolare e dal Delegato al trattamento;
- osservare tutte le misure di protezione e sicurezza, già in atto presso l'Azienda o successivamente disposte, atte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, o trattamento non consentito dei dati personali;
- informare immediatamente il Delegato in caso di incidenti relativi alla sicurezza dei dati.

Cordiali saluti.

Il Direttore
(firma e timbro)

Io sottoscritto dott. _____ dichiaro di aver preso visione di tale designazione.

F.to dall'autorizzato

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small></p>	MODULO	Pag. 1 a 1
	MODULO DI MANCATA TIMBRATURA	Codice MO 51
PRESIDIO OSPEDALIERO PROVINCIALE SMN		Rev.0 del 30/03/2023

Al Servizio Gestione Giuridica del Personale
Ufficio Presenze/ Attività di Servizio
Via Sicilia 44 - Reggio Emilia

Rif. -Gara a procedura aperta accelerata per l'affidamento del Servizio in lotti distinti di Assistenza Medica Specialistica presso i Servizi di Pronto Soccorso e Punti di Primo intervento dell'AUSL di Reggio Emilia

Oggetto: Richiesta inserimento orario di lavoro

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di _____

presso _____

DICHIARA

che il giorno _____ ha effettuato il seguente orario non rilevato dal badge


ora entrata _____ / ora uscita _____

Motivo: _____

Data _____

IL PROFESSIONISTA _____

VISTO: IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	DOCUMENTO	Pagina 1 di 5
	Documento informativo per le ditte esterne sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate	DO169
Dipartimento Tecnico Servizio Prevenzione e Protezione		Rev. 9 del 04/11/2019

Sommario

1. Introduzione	2
2. Sigle e definizioni	2
3. Condizioni generali di lavoro.....	3
4. Rischi prevalenti in ambiente sanitario e misure di prevenzione ed emergenza adottate.....	4

LISTA DI DISTRIBUZIONE


Direttore Dipartimento Tecnico

Direttore Dipartimento Amministrativo

Ditte esterne che svolgono attività all'interno dell'azienda tramite appalti

EMIS:	Data:	REDATTO DA:	Pagine modificate	Tipo di modifica	Verificato da:	Approvato da:
					FIRMA	FIRMA
7	01/08/2017	Morini Giovanni Zambonelli Vilma	Tutte	Riedizione documento dopo unificazione Aziende Sanitarie RE	RQ Alessandro Pinotti	RSPP Giovanni Morini
REV:	Data:	REVISIONATO DA:	Pagine modificate	Tipo di modifica	Verificato da:	Approvato da:
					FIRMA	FIRMA
8	31/05/2019	Marmonti Rossana Morini Giovanni Zambonelli Vilma	Tutte	Aggiornamento tabella rischi	RQ Alessandro Pinotti	RSPP Giovanni Morini
9	04/11/2019	Zambonelli Vilma		Aggiunti 3 allegati	RQ Alessandro Pinotti	RSPP Giovanni Morini

Firmato da:
GIOVANNI MORINI
Valido dal 27-12-2017 16:07:53a 26-12-2023 16:07:53
Certificatosi con il sistema ActalisE.U. QualifiedCertificates/CAC1/ActalisS.p.A.IT
Riferimento temporale/SigningTime: 21-08-2020 09:07:31
Approvato da:
GIOVANNI MORINI

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	DOCUMENTO	Pagina 2 di 5
	Documento informativo per le ditte esterne sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate	DO169
Dipartimento Tecnico Servizio Prevenzione e Protezione		Rev. 9 del 04/11/2019

1. Introduzione

Il presente documento è previsto dall'art.26 c.1 lett. b) del D.Lgs.81/2008 in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad una impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno dell'Azienda USL di Reggio Emilia – IRCCS, ed è parte integrante della documentazione di contratto.

Scopo del documento è fornire alle ditte esterne incaricate di eseguire lavori, servizi o forniture all'interno dell'Azienda dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

L'Azienda UsI ha come territorio di competenza la provincia di Reggio Emilia, è articolata in sei distretti Castelnovo ne' Monti, Correggio, Guastalla, Montecchio, Reggio Emilia e Scandiano, e gestisce un unico presidio ospedaliero strutturato su più sedi e organizzato in rete.

La **missione** strategica dell'Azienda UsI è: dare risposta ai bisogni di salute tenendo conto delle aspettative dei cittadini e della comunità, assicurando interventi di promozione della salute, di prevenzione e cura efficaci, accessibili con tempestività e senza barriere di cultura, lingua e condizioni socio-economiche, nel rispetto della persona ed in condizioni di sicurezza, utilizzando con efficienza le risorse disponibili, nel rispetto ed in coerenza con la programmazione, gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dalla regione e dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria (CTSS).

La **visione** strategica dell'Azienda UsI è: migliorare l'offerta dei servizi per la salute attraverso lo sviluppo di alleanze e sinergie sia all'interno dell'organizzazione, valorizzando il capitale dei professionisti, sia all'esterno, con le altre Aziende Sanitarie della Regione e in particolare dell'Area Vasta Emilia Nord, con le istituzioni e i soggetti sociali locali secondo gli indirizzi della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria.

In considerazione della varietà di attività svolte, della estensione territoriale e del numero di edifici interessati dalle attività stesse, al fine di instaurare una comunicazione efficace, si ritiene opportuno sintetizzare nel documento le "Condizioni generali di lavoro" e i "Rischi prevalenti in ambiente sanitario e le misure di prevenzione ed emergenza adottate" in riferimento all'Azienda.


Ove necessario il presente documento può essere integrato da documentazione specifica.

2. Sigle e definizioni

DPI = Dispositivo di Protezione Individuale


DM = Dispositivo Medico

CEI = Comitato Elettrotecnico Italiano

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	DOCUMENTO	Pagina 3 di 5
	Documento informativo per le ditte esterne sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate	DO169
Dipartimento Tecnico Servizio Prevenzione e Protezione		Rev. 9 del 04/11/2019




3. Condizioni generali di lavoro


Attività svolte nei locali dell'Azienda	<ul style="list-style-type: none"> E' svolta attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica e di laboratorio, attività tecnica, logistica, amministrativa di supporto.
Comunicazioni per l'accesso	<ul style="list-style-type: none"> Le operazioni in loco devono essere sempre anticipate e concordate con il personale preposto del Servizio. In particolare gli interventi maggiori nei locali dove si svolge attività sanitaria deve essere anticipato e concordato col personale sanitario, preferibilmente durante una sospensione dell'attività sul paziente. Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento, in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita con il personale del Servizio Gestione e Manutenzione Immobili. Ogni situazione di pericolo deve essere segnalata al personale preposto. È precisa responsabilità dei lavoratori dell'impresa o autonomi una puntuale gestione delle attrezzature e degli altri beni oggetto dell'intervento al fine di evitare incidenti o usi impropri da parte di terzi.
Servizi igienici	<ul style="list-style-type: none"> Per gli operatori della ditta appaltatrice sono a disposizione i servizi igienici accessibili al pubblico.
Primo Soccorso	<ul style="list-style-type: none"> Per emergenze sanitarie rivolgersi al Pronto Soccorso presente in ogni ospedale del Presidio.
Allarme Incendio Evacuazione	<ul style="list-style-type: none"> In caso di allarme, da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, si devono seguire le istruzioni per i visitatori e la segnaletica di esodo. Gli operatori sono tenuti a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare ad operare. Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono essere di intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.
Depositi	<ul style="list-style-type: none"> Tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono tempestivamente essere allontanati a cura e spese della ditta installatrice. I luoghi di stoccaggio di materiali e attrezzature devono essere concordati con i referenti aziendali.
Rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> E' vietato abbandonare i rifiuti nelle aree aziendali. I rifiuti prodotti e il materiale non più utilizzabile di proprietà dall'Appaltatore devono essere allontanati, a cura e spese della stessa ditta, nel più breve tempo possibile.




 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia	DOCUMENTO	Pagina 4 di 5
	Documento informativo per le ditte esterne sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate	DO169
Dipartimento Tecnico Servizio Prevenzione e Protezione		Rev. 9 del 04/11/2019

Viabilità e sosta	<ul style="list-style-type: none"> • I mezzi utilizzati per il trasporto e la consegna dovranno essere in regola con le normative ambientali. • E' opportuno che i mezzi siano dotati di indicatori acustici di retromarcia e che, vengano definiti preventivamente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico delle merci. • Per la circolazione nelle aree esterne occorre attenersi alla segnaletica stradale.
--------------------------	--

4. Rischi prevalenti in ambiente sanitario e misure di prevenzione ed emergenza adottate

Rischio elettrico 	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio dovuto alla presenza diffusa di impianti alimentati da energia elettrica. • Il rischio è limitato dalla realizzazione conforme a specifiche norme (CEI) e dalle verifiche periodiche di controllo. • E' necessario programmare le attività che possono interferire con la regolare erogazione dell'energia elettrica al fine di non produrre disagi o interruzioni all'attività sanitaria. • Un elettricista è presente o reperibile durante gli orari di lavoro.
Agenti chimici e cancerogeni 	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio dovuto all'impiego di reagenti di laboratorio, conservanti per campioni biologici, disinfettanti, decontaminanti, detergenti, gas anestetici, medicinali, farmaci chemioterapici e antiblastici. • La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro nei locali sanitari, o in bombole portatili. • Utilizzo in circuito chiuso o con contenitori preriempiti della formaldeide nelle sale operatorie e nei laboratori interessati. • Elevata automazione dei laboratori di analisi cliniche. • Presenza di kit d'emergenza in caso di sversamento. • Le azioni su impianti di gas medicinali devono essere concordate con il reparto e il servizio richiedente.
Agenti biologici 	<ul style="list-style-type: none"> • E' un rischio generale presente in tutte le attività di assistenza, legato al contatto con pazienti, con tessuti o con liquidi organici. • E' un rischio presente nelle attività di manutenzione degli impianti. • Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività in momenti ove sia ridotta la presenza di pazienti e di materiali. Il personale sanitario informerà nel caso siano presenti pazienti in condizioni di isolamento. • Sorveglianza sanitaria, vaccinazioni in particolare per Epatite B, Morbillo, Parotite, Rosolia, Varicella; DPI-DM, formazione. • Presenza di kit in caso di sversamento. • È presente un reparto per Malattie Infettive: Corpo I dell'Area Ospedaliera Santa Maria Nuova.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	DOCUMENTO	Pagina 5 di 5
	Documento informativo per le ditte esterne sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate	DO169
Dipartimento Tecnico Servizio Prevenzione e Protezione		Rev. 9 del 04/11/2019

<p>Radiazioni ionizzanti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio dovuto a irradiazione per apparecchi RX quando accesi e attivati dal tecnico, con segnaletica luminosa dedicata nelle Zone Controllate. • Gli apparecchi RX si trovano in tutti i servizi di diagnostica per immagini, nelle sale operatorie e ambulatori odontoiatrici. • In limitati casi la sorgente di rischio è costituita da farmaci radioattivi e rifiuti contaminati, con particolari limitazioni all'accesso e necessità di una informazione puntuale, in particolare nel "bunker" Corpo G dell'Area Ospedaliera Santa Maria Nuova.
	<ul style="list-style-type: none"> • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita segnaletica. • L'accesso ai locali deve essere preventivamente concordato. • Il personale interessato è soggetto a specifici controlli fisici e sanitari, formazione, DPI; i locali stessi sono soggetti a controlli periodici.
<p>Radiazioni NON ionizzanti: RMN</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nei locali di diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il campo magnetico statico è estremamente elevato e sempre attivo, presentando rischi per le persone portatori di stimolatori cardiaci o protesi metalliche, piercing o tatuaggi metallici e in caso di presenza di attrezzatura metalliche assolutamente vietate in questi locali.
	<ul style="list-style-type: none"> • L'accesso ai locali è segnalato e regolamentato mediante apposita segnaletica. • L'accesso ai locali deve essere preventivamente concordato e nel rispetto del regolamento. • Il personale sanitario è soggetto a specifici controlli fisici e sanitari, formazione, i locali stessi sono soggetti a controlli periodici.
<p>Ambienti confinati</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sono presenti ambienti, intercapedini e cunicoli destinati con presenza di impianti ai quali si può accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo, che possono essere considerati a rischio come ambienti confinati. • Gli impianti fognari, di sollevamento delle acque reflue, e gli ambienti privi di aerazione sono in via cautelare da considerare sempre ambienti confinati con pericolo di inquinamento. • Gli interventi nei luoghi confinato o con sospetto di inquinamento devono sempre essere preceduti da una comunicazione da parte del Referente della Sicurezza della RTI/RSPP dell'Impresa al Servizio che gestisce l'appalto, per un eventuale verbale della riunione di aggiornamento del DUVRI.

Allegati:

- Come lavarsi le mani con acqua e sapone?
- Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?
- I 5 momenti fondamentali per L'IGIENE DELLE MANI



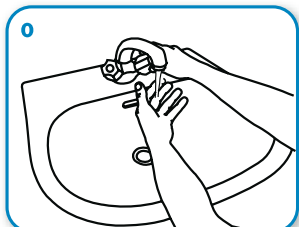
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



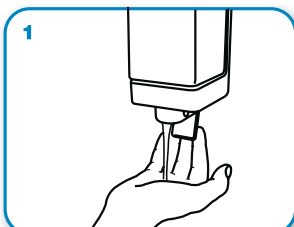
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



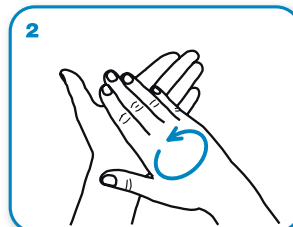
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



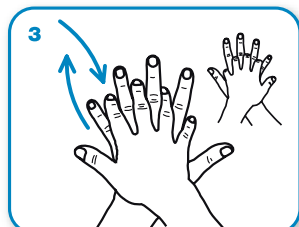
Bagna le mani con acqua



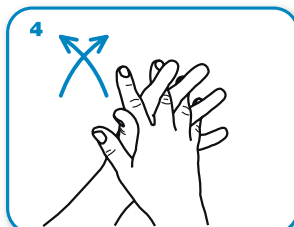
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



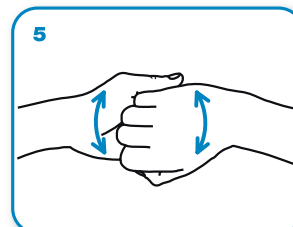
friziona le mani palmo contro palmo



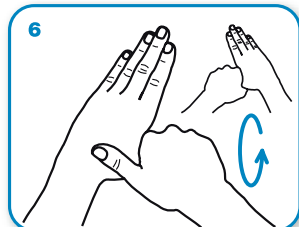
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



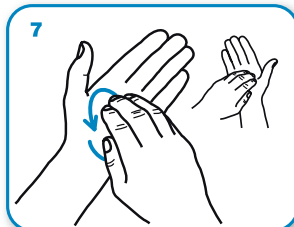
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



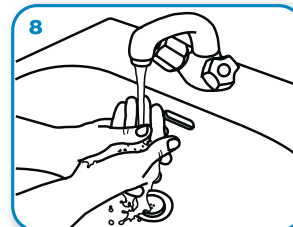
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



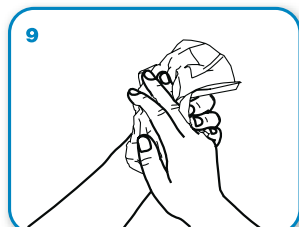
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



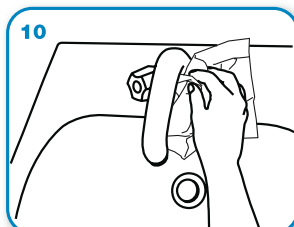
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



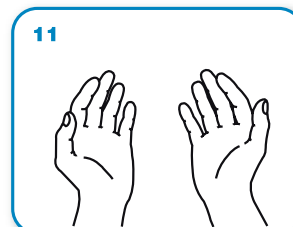
Risciacqua le mani con acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.



Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

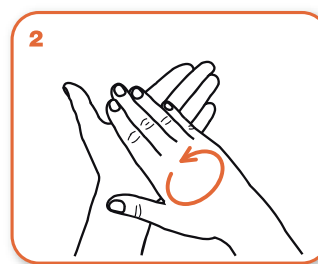
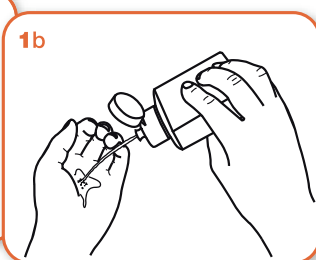
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER LIGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



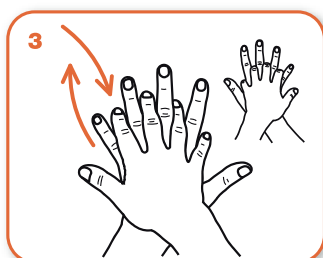
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



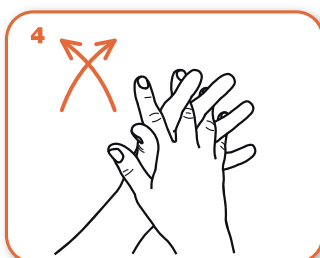
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



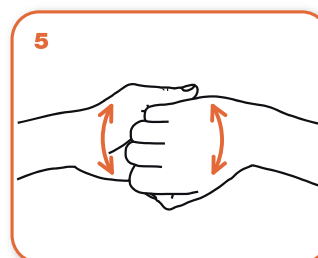
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



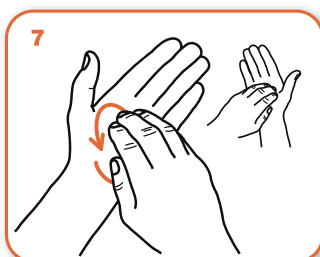
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



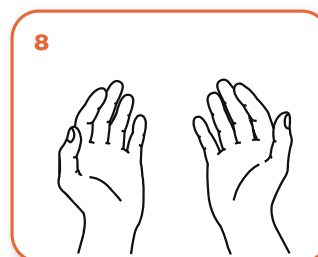
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



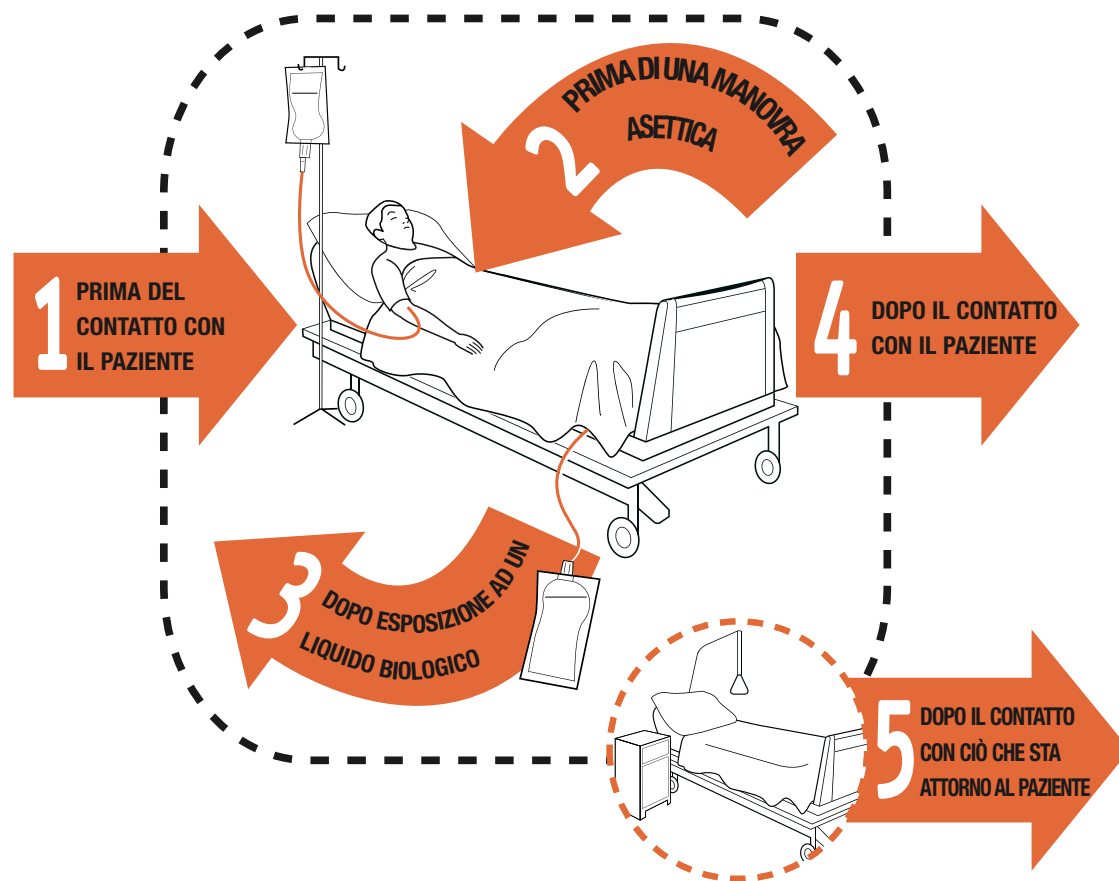
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



I 5 momenti fondamentali per LIGIENE DELLE MANI



1 PRIMA DEL CONTATTO CON IL PAZIENTE	QUANDO? Effettua igiene delle mani prima di toccare un paziente mentre ti avvicini. PERCHÈ? Per proteggere il paziente nei confronti di germi patogeni presenti sulle tue mani.
2 PRIMA DI UNA MANOVRA ASETTICA	QUANDO? Effettua igiene delle mani immediatamente prima di qualsiasi manovra asettica. PERCHÈ? Per proteggere il paziente nei confronti di germi patogeni, inclusi quelli appartenenti al paziente stesso.
3 DOPO ESPOSIZIONE AD UN LIQUIDO BIOLOGICO	QUANDO? Effettua igiene delle mani immediatamente dopo esposizione ad un liquido biologico (e dopo aver rimosso i guanti). PERCHÈ? Per proteggere te stesso e l'ambiente sanitario nei confronti di germi patogeni.
4 DOPO IL CONTATTO CON IL PAZIENTE	QUANDO? Effettua igiene delle mani dopo aver toccato un paziente o nelle immediate vicinanze del paziente uscendo dalla stanza. PERCHÈ? Per proteggere te stesso e l'ambiente sanitario nei confronti di germi patogeni.
5 DOPO IL CONTATTO CON CIÒ CHE STA ATTORNO AL PAZIENTE	QUANDO? Effettua igiene delle mani uscendo dalla stanza dopo aver toccato qualsiasi oggetto o mobile nelle immediate vicinanze di un paziente - anche in assenza di un contatto diretto con il paziente. PERCHÈ? Per proteggere te stesso e l'ambiente sanitario nei confronti di germi patogeni.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.




All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO.

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):

4BBBD731F153A027A32F7C340DE8E1EB061B56E7059CA4B4421D60AACA2DB266

Firma n° 1 di GIOVANNI MORINI. Data firma: 21/08/2020

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</p>	MODULO	Pag. 1 a 1
	SCREENING INFETTIVOLOGICO STANDARD	Codice MO 34
	PRESIDIO OSPEDALIERO PROVINCIALE SMN	Rev.0 del 06/07/2023

Cognome assistito

Nome assistito

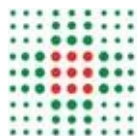
data di nascita

Mantoux (negli ultimi 12 mesi)	Data test	Data lettura	Risultato in mm		
Quantiferon (negli ultimi 12 mesi)	Data test	Risultato <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo	(se positivo fare RX) esito:		
Anamnesi (da compilare nei soggetti con PPD positivo)	Perdita di peso <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Febbre <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Tosse produttiva (da almeno 3 mesi) <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Astenia <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Sudorazione notturna <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
È stato possibile escludere un quadro di malattia tubercolare in atto	SI NO				
MMR	Data I dose	Data II dose	Titolo Ab		Data
Morbillo	I dose	II dose	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo		
Parotite	I dose	II dose	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo		
Rosolia	I dose		<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo		
Varicella	I dose	II dose	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo		
Epatite B	Ciclo completo 3 dosi <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Richiamo	AbantiHBs _____ mU/mL		
Epatite C	In caso di operatori che svolgono procedure invasive sul paziente		Ab. anti HCV IgG <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo		
Difterite-Tetano- Pertosse (per area materno infantile la pertosse deve essere stata eseguita negli ultimi 5 anni)		Data ultima dose _____			
Influenza	Data ultima dose				

Firma

Data

Oggetto:



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



ATTO DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

2024/R.APP/0043 DEL 29/01/2024

OGGETTO:

Approvazione del progetto per la fornitura del Servizio a lotto unico di Assistenza Medica Specialistica presso il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale C. Magati di Scandiano dell'Azienda USL di Reggio Emilia
Indizione di gara procedura aperta accelerata ai sensi dell'art. 71 c.3 D.lgs. 36/2023. CIG A042DB2E60

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE:

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Il sottoscritto attesta che il presente atto viene inserito nell'Albo on-line di questa Azienda Unità Sanitaria Locale in data odierna e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione diventa esecutivo, ai sensi della L.R. 50/94 art. 37 e successive modificazioni, non essendo soggetto a controllo.

Reggio Emilia, Data inserimento: 29/01/2024

Il presente atto è automaticamente ritirato dall'Albo on-line, con procedura informatizzata, nei termini di legge.

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Il Funzionario
