



**Finanziato
dall'Unione
Europea**
NextGenerationEU



Comune di Parma

**PROCEDURA APERTA COMUNITARIA EX ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER
L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA
SECONDARIA NEL QUARTIERE LUBIANA - CITTADELLA, C.D. "SCUOLA NEL
PARCO", DEL COMUNE DI PARMA. CUP I98E18000430004 - CUI
L00162210348201900090. PNRR M5 C2 - INV. 2.1 - FINANZIATO DALL'UNIONE
EUROPEA - NEXTGENERATIONEU.
CIG 965748049C**

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	8
1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	9
2.2 CHIARIMENTI.....	15
2.3 COMUNICAZIONI.....	15
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	16
3.1 DURATA.....	18
3.2 LAVORI OPZIONALI.....	18
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	20
5. REQUISITI GENERALI.....	21
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	22
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	22
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA.....	23
6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	23
7. AVVALIMENTO.....	24
8. SUBAPPALTO.....	24
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	25
10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	28
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	28
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	29
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	31
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	33
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	34
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (dgue).....	36
14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	38
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	38
15. OFFERTA TECNICA.....	39
16. OFFERTA ECONOMICA.....	40
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	40
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	41
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	45
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	46
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	47
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	47

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	48
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	48
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	49
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	50
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	50
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	52
25. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	52
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	53
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	53
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	53
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	53

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 387 del 27/02/2023 a firma dell'Ing. Michele Gadaleta, Dirigente del Settore Opere Pubbliche, questa Amministrazione ha deliberato di affidare mediante procedura aperta comunitaria e telematica, i lavori di realizzazione della nuova scuola secondaria nel Quartiere Lubiana - Cittadella c.d. "Scuola nel Parco", del Comune di Parma.

La procedura sarà affidata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi Codice).

L'aggiudicatario pertanto sarà tenuto al rispetto della normativa speciale elencata all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto denominato "Normative di Riferimento", oltre che di quella emanata successivamente.

L'aggiudicatario sarà inoltre tenuto all'osservanza degli obblighi che discendono dall'art. **3 del capitolato speciale d'appalto denominato "Obblighi specifici a carico dell'appaltatore nell'esecuzione di contratti finanziati con fondi PNRR"**.

L'intervento in oggetto è classificato in **Regime 2** secondo la Matrice di correlazione tra gli investimenti e la Scheda 01 - Costruzione di nuovi edifici riportata all'interno della "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" approvata con Circolare MEF-RGS del 33 ottobre 2022, n. 33.

Pertanto, ai fini del rispetto del principio DNSH, l'inquadramento in Regime 2 comporta che l'intervento si limiterà a "non arrecare danno significativo".

Relativamente al rispetto del **principio del DNSH (Do No Significant Harm)** di cui sopra, così come declinato dagli Atti Programmatici della Misura in riferimento al CID (Council Implementing Decision) ed all'OA (Operational Arrangements), si precisa che le attività oggetto della presente procedura NON rientrano tra le seguenti attività escluse:

- attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
- attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
- attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico;
- attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente.

Gli obblighi derivanti dal rispetto del principio DNSH relativo alla fase di esecuzione del contratto sono espressamente riportati nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto.

Il presente disciplinare e tutta la documentazione di gara è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi emanati dal Ministero della Transizione Ecologica, DM 23 giugno 2022 denominati "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".

Con riferimento agli **obblighi assunzionali** ai sensi dell'art. 47 del DL 77/2020 vedasi l'art. 5 "Requisiti generali" del presente disciplinare.

Al fine di implementare le misure di verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio, **in sede di gara il concorrente dovrà fornire i dati necessari per individuare il “titolare effettivo”** e consentire quindi al Comune di Parma di adottare misure per verificare l'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività. Nel caso di un'entità giuridica, il concorrente dovrà individuare la persona fisica (o le persone fisiche) che, possedendo o controllando la suddetta entità, risulta l'effettivo beneficiario dell'operazione o dell'attività. Ciò implica, per le persone giuridiche, i trust, le società, le fondazioni ed istituti giuridici analoghi, l'adozione di misure ragionevoli per comprendere l'assetto proprietario e di controllo.

In particolare, per trovare i criteri per l'individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n. 125 del 2019.

È possibile pertanto identificare l'applicazione di 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
3. criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

Solo ed esclusivamente nel caso in cui, anche attraverso l'applicazione dei tre criteri sopradescritti, non sia possibile risalire al titolare effettivo, si potrà valutare di utilizzare la casistica definita quale “assenza di titolare effettivo”.

I dati forniti dovranno essere quelli indicati all'art. 4 del Decreto Ministeriale MEF n. 55 dell'11 marzo 2022 e riportati nell'Allegato 3_Dichiarazioni integrative DGUE concorrente.

Si precisa che, come indicato nella Circolare MEF n. 30 del 11/08/2022, nel caso in cui l'aggiudicatario subappalti le prestazioni indicate in sede di gara, la comunicazione dei dati relativi al titolare effettivo dovrà essere resa anche dal subappaltatore individuato, al momento dalla presentazione della richiesta di subappalto.

Relativamente all'attestazione di assenza del **conflitto di interessi**, il concorrente dovrà rendere la dichiarazione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice e le altre dichiarazioni contenute all'interno dell'Allegato 3_Dichiarazioni integrative DGUE concorrente.

Nel caso in cui il “Titolare effettivo” come sopra individuato non coincida con nessuno dei soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del Codice, la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi, deve essere resa anche dal Titolare effettivo.

La dichiarazione è funzionale e necessaria alla stipula del contratto in caso di eventuale aggiudicazione pertanto la mancata dichiarazione non potrà costituire motivo di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema per gli acquisti telematici della Regione Emilia Romagna denominato SATER (di seguito Piattaforma SATER) accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Si ribadisce che l'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Parma (codice NUTS ITH52).

CIG 965748049C

CUP I98E18000430004

CUI L00162210348201900090

CPV 45214220-8 - Lavori di costruzione di scuole superiori

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ing. Michele Gadaleta, Dirigente del Settore Opere Pubbliche del Comune di Parma (m.gadaleta@comune.parma.it, tel. 0521 031834).

Il bando è stato inviato alla GUCE in data 01/03/2023

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Parma si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)", consultabile al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva nella sezione dedicata alla presente procedura sul sito del Comune di Parma (www.comune.parma.it/comune/atti-e-bandi), dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati

digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel "Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.3.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Allegato 1_Domanda di partecipazione;
- d) Allegato 2_DGUE Concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata) da compilare direttamente sul SATER;
- e) Allegato 3_Dichiarazioni integrative DGUE concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata);
- f) Allegato 4_DGUE Ausiliaria da compilare direttamente sul SATER;
- g) Allegato 5_ Dichiarazioni integrative DGUE ausiliaria;
- h) Allegato 6_Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta n. 219/2017 ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012;
- i) Allegato 7_Modulo per attestamento del pagamento del bollo mediante contrassegno telematico;

Il progetto esecutivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. DD-2023-342 del 22/02/2023 è composto dai seguenti elaborati, tutti allegati al presente atto in formato elettronico:

Codice					Denominazione
Fase. Prog.	Ambito	Egg. Elab.	Num.	Agg.	
PE-EG					PARTE GENERALE
PE	EG	ET	R1		Relazione GENERALE
PE	EG	ET	R2		Relazione C.A.M.
PE	EG	ET	R3		Relazione ACUSTICA
PE	EG	ET	R4		Relazione di VALUTAZIONE PREVISIONALE DI CLIMA ACUSTICO E IMPATTO ACUSTICO (luglio 2022)
PE	EG	ET	R5		Relazione Tecnica Ex LEGGE 10/91
PE	EG	ET	R6		Relazione sul RISPETTO DEI PRINCIPI DNSH
PE	EG	ET	R7		Relazione sulla RISOLUZIONE delle INTERFERENZE
PE	EG	ET	R8		Relazione sulla GESTIONE delle MATERIE
PE	EG	ET	R9		Relazione GEOLOGICA (nov.2019) con Indagini Integrative (sett.2021, Prot 27-05-2022 0104494_E) (allegato)
PE	EG	ET	R10		Relazione IDROLOGICA E IDRAULICA (allegato)
PE	EG	ET	R11		Computo Metrico Estimativo
PE	EG	ET	R11bis		Computo Metrico Estimativo - Opere complementari
PE	EG	ET	R12		Elenco prezzi unitari
PE	EG	ET	R12bis		Elenco prezzi unitari - Opere complementari
PE	EG	ET	R13		Analisi nuovi prezzi
PE	EG	ET	R13bis		Analisi nuovi prezzi - Opere complementari
PE	EG	ET	R14		Quadro incidenza manodopera
PE	EG	ET	R15		Quadro economico
PE	EG	ET	R16		Cronoprogramma
PE	EG	ET	R17		Schema di contratto
PE	EG	ET	R18		Capitolato speciale d'Appalto - parte I - Amministrativa
PE	EG	ET	R19		Capitolato speciale d'Appalto - parte II - Tecnica
PE-SA					STATO DI FATTO
PE	SA	ET	R1		Inquadramento URBANISTICO, TUTELE, VINCOLI E CATASTALE
PE	SA	ET	R2		Documentazione FOTOGRAFICA
PE	SA	PL	1		Rilievo_Planimetria
PE	SA	SE	2		Rilievo_Sezioni longitudinali
PE	SA	SE	3		Rilievo_Sezioni longitudinali
PE	SA	SE	4		Rilievo_Sezioni trasversali
PE-RAF					STATO DI RAFFRONTO
PE	RAF	PL	14		Demolizione e Ricostruzione_Planimetria
PE	RAF	SE	15		Demolizione e Ricostruzione_Sezioni longitudinali
PE	RAF	SE	16		Demolizione e Ricostruzione_Sezioni longitudinali
PE	RAF	SE	17		Demolizione e Ricostruzione_Sezioni trasversali
PE-AR					STATO DI PROGETTO-ARCHITETTONICO
PE	AR	ET	R1		Relazione Tecnica OPERE ARCHITETTONICHE
PE	AR	ET	R2		Piano di Manutenzione - opere architettoniche

PE	AR	PL	1	Planimetria Generale con sistemazioni esterne
PE	AR	PI	2	Pianta Piano terra
PE	AR	PI	3	Pianta Piano primo
PE	AR	PI	4	Pianta Piano terra_stralcio1
PE	AR	PI	5	Pianta Piano terra_stralcio2
PE	AR	PI	6	Pianta Piano primo_stralcio1
PE	AR	PI	7	Pianta Piano primo_stralcio2
PE	AR	PI	8	Pianta Coperture_stralcio1
PE	AR	PI	9	Pianta Coperture_stralcio2
PE	AR	SE	10	Sezioni longitudinali
PE	AR	SE	11	Sezioni longitudinali
PE	AR	SE	12	Sezioni trasversali
PE	AR	PS	13	Prospetti
PE-AR				STATO DI PROGETTO-PARTICOLARI COSTRUTTIVI E DECORATIVI
PE	AR	DE	1	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 1_pianta pt e sezioni
PE	AR	DE	2	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 1_piante coperture e prospetti
PE	AR	DE	3	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 2_pianta pt e sezioni
PE	AR	DE	4	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 2_piante coperture e prospetti
PE	AR	DE	5	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 3_pianta pt e sezioni
PE	AR	DE	6	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 3_piante coperture e prospetti
PE	AR	DE	7	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 4_pianta pt e sezioni
PE	AR	DE	8	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 4_piante coperture e prospetti
PE	AR	DE	9	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 5_pianta pt e sezioni
PE	AR	DE	10	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 5_piante coperture e prospetti
PE	AR	DE	11	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 6_pianta pt e sezioni
PE	AR	DE	12	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 6_piante coperture e prospetti
PE	AR	DE	13	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 7_pianta pt e sezioni
PE	AR	DE	14	APPROFONDIMENTI_CLUSTER 7_piante coperture e prospetti
PE	AR	DE	15	APPROFONDIMENTI_BLOCCO LABORATORI_pianta pt, coperture, prospetti e sezioni
PE	AR	DE	16	APPROFONDIMENTI_BLOCCO UFFICI-BIBLIOTECA_piante pt, p1
PE	AR	DE	17	APPROFONDIMENTI_BLOCCO UFFICI-BIBLIOTECA_piante coperture e prospetti
PE	AR	DE	18	APPROFONDIMENTI_BLOCCO UFFICI-BIBLIOTECA_sezioni
PE	AR	DE	18bis	APPROFONDIMENTI_BLOCCO UFFICI-BIBLIOTECA_sezioni
PE	AR	DE	19	APPROFONDIMENTI_SPAZIO DISTRIBUTIVO NORD_pianta pt
PE	AR	DE	19bis	APPROFONDIMENTI_SPAZIO DISTRIBUTIVO NORD_pianta coperture
PE	AR	DE	20	APPROFONDIMENTI_SPAZIO DISTRIBUTIVO CENTRALE_pianta pt
PE	AR	DE	20bis	APPROFONDIMENTI_SPAZIO DISTRIBUTIVO CENTRALE_pianta coperture
PE	AR	DE	20tris	APPROFONDIMENTI_SPAZIO DISTRIBUTIVO CENTRALE_pianta piano primo
PE	AR	DE	21	APPROFONDIMENTI_SPAZIO DISTRIBUTIVO SUD_pianta pt
PE	AR	DE	21bis	APPROFONDIMENTI_SPAZIO DISTRIBUTIVO SUD_pianta coperture
PE	AR	DE	22	APPROFONDIMENTI_SPAZI DISTRIBUTIVI_sezioni
PE	AR	DE	23	APPROFONDIMENTI_SPAZI DISTRIBUTIVI_sezioni
PE	AR	DE	24	APPROFONDIMENTI_SPAZI DISTRIBUTIVI_sezioni
PE	AR	DE	25	APPROFONDIMENTI_BLOCCO IMPIANTI_piante, prospetti e sezioni
PE	AR	AB	26	Abaco stratigrafie_rapp.Varie
PE	AR	AB	27	Abaco degli infissi

PE	AR	AB	28	Abaco degli infissi
PE	AR	AB	29	Abaco degli infissi
PE	AR	AB	30	Abaco degli infissi interni
PE	AR	AB	31	Abaco controsoffitti Piani terra e primo
PE	AR	AB	32	Abaco pavimentazioni e rivestimenti Piani terra e primo
PE	AR	SK	33	Abaco delle migliori e delle opere complementari
PE	AR	SK	34	Viste / Rendering
PE	AR	SK	35	Viste / Rendering
PE-VE STATO DI PROGETTO-OPERE A VERDE				
PE	VE	ET	R1	Relazione Tecnica OPERE A VERDE
PE	VE	PL	1	Verifica aree permeabili
PE	VE	PL	2	Planimetria delle sistemazioni a verde
PE	VE	PL	3	Abbattimenti e mantenimenti alberature esistenti
PE	VE	DE	4	Planimetria delle sistemazioni a verde - stralcio ovest
PE	VE	DE	5	Planimetria delle sistemazioni a verde - stralcio est
PE	VE	DE	6	Dettagli stratigrafie sistemazioni esterne
PE-BA STATO DI PROGETTO-BARRIERE ARCHITETTONICHE				
PE	BA	ET	R1	Relazione Tecnica SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE
PE	BA	PL	1	Verifiche normative: Superamento Barriere Architettoniche
PE	BA	PL	2	Verifiche normative: Superamento Barriere Architettoniche - LOGES
PE-ST STATO DI PROGETTO-STRUTTURE				
PE	ST	ET	R1	Relazione Tecnica delle STRUTTURE
PE	ST	ET	R2	Relazione di calcolo delle STRUTTURE
PE	ST	ET	R3	Relazione GEOTECNICA E SULLA FONDAZIONI
PE	ST	ET	R4	Capitolato Speciale d'Appalto - parte II - tecnica - STRUTTURE
PE	ST	ET	R5	Piano di Manutenzione - OPERE STRUTTURALI
PE	ST	ET	R6	Relazione sui materiali
PE	ST	ET	R7	Relazione accettabilità dei risultati
PE	ST	PI	1	Pianta generale fondazioni
PE	ST	PI	2	Cluster e corridoi-carpenterie +12.78 +13.08
PE	ST	PI	3	Cluster e corridoi-carpenterie +14.41 +14.95
PE	ST	PI - DE	4	Uffici_Biblioteca-Fondazioni Pianta e orditure
PE	ST	PI - SE	5	Uffici_Biblioteca-Carpenterie e Sezione A-A
PE	ST	PI - SE	6	Uffici_Biblioteca-Sezioni B-B e C-C
PE	ST	DE	7	Uffici_Biblioteca-Orditura pilastri e colonne
PE	ST	DE	8	Uffici_Biblioteca-Orditura pilastri e colonne
PE	ST	DE	9	Uffici_Biblioteca-Orditura pilastri e colonne
PE	ST	DE	10	Uffici_Biblioteca-Orditura travi primo livello
PE	ST	DE	11	Uffici_Biblioteca-Orditura travi primo livello
PE	ST	DE	12	Uffici_Biblioteca-Orditura travi primo livello
PE	ST	DE	13	Uffici_Biblioteca-Orditura travi primo livello
PE	ST	PI	14	Uffici_Biblioteca-Orditura travi primo livello
PE	ST	PI	15	Uffici_Biblioteca-Orditura travi copertura
PE	ST	DE	16	Uffici_Biblioteca-Orditura travi copertura
PE	ST	DE	17	Uffici_Biblioteca-Orditura travi copertura
PE	ST	DE	18	Uffici_Biblioteca-Orditura travi copertura

PE	ST	PI - DE	19	Distributivo Nord-Fondazioni Pianta (porzione ovest) e orditure
PE	ST	PI - DE	20	Distributivo Nord-Fondazioni Pianta (porzione est) e orditure
PE	ST	PI - SE	21	Distributivo Nord-Elevazione Carpenteria e sezione C-C (porzione ovest)
PE	ST	PI - SE	22	Distributivo Nord-Elevazione Carpenterie e sezione C-C (porzione est)
PE	ST	SE	23	Distributivo Nord-Elevazione Sezioni A-A e D-D
PE	ST	PI - DE	24	Distributivo Sud-Fondazioni Carpenteria e orditure
PE	ST	PI	25	Distributivo Sud-Elevazione Carpenteria
PE	ST	PI	26	Distributivo Sud-Sezioni C-C e D-D
PE	ST	PI - DE	27	Distributivo Centrale-Fondazioni Pianta e orditure
PE	ST	PI	28	Distributivo Centrale-Elevazione Carpenteria
PE	ST	SE	29	Distributivo Centrale-Sezioni A-A - B-B e C-C
PE	ST	DE	30	Distributivo Nord e Sud-Dettagli
PE	ST	DE	31	Distributivo Nord e Sud-Dettagli
PE	ST	DE	32	Distributivo Centrale-Dettagli
PE	ST	DE	33	Distributivo Centrale-Dettagli
PE	ST	DE	34	Distributivo Centrale-Dettagli
PE	ST	DE	35	Distributivo Centrale-Dettagli
PE	ST	PI	36	Cluster tipo_fondazioni
PE	ST	PI	37	Cluster tipo_carpenterie
PE	ST	SE	38	Cluster tipo_sezioni A-A_B-B
PE	ST	PI	39	Laboratori_fondazioni
PE	ST	PI	40	Laboratori_Carpenteria copertura
PE	ST	SE	41	Laboratori_Sezione C_C
PE	ST	PI - SE	42	Cabina Enel_Fondazioni_Sez. C_C
PE	ST	DE	43	Cluster-Orditure
PE	ST	DE	44	Cluster-Orditure
PE	ST	DE	45	Cluster-Orditure
PE	ST	DE	46	Cluster-Pareti_armate
PE-IM				STATO DI PROGETTO-IMPIANTI MECCANICI
PE	IM	ET	R1	Relazione Tecnica IMPIANTI MECCANICI
PE	IM	ET	R2	Relazione di calcolo IMPIANTI MECCANICI
PE	IM	ET	R3	Capitolato Speciale d'Appalto - parte II - tecnica - IMPIANTI MECCANICI
PE	IM	ET	R4	Piano di Manutenzione - IMPIANTI MECCANICI
PE	IM	PL	1	Impianto di climatizzazione invernale ed estiva_Planimetrie
PE	IM	DE	2	Particolari costruttivi e dettagli impianto di climatizzazione
PE	IM	PL	3	Layout sottostazione di teleriscaldamento
PE	IM	SK	4	Schema funzionale di impianto di climatizzazione
PE	IM	PL	5	Impianti di rinnovo d'aria_Planimetrie
PE	IM	DE	6	Particolari costruttivi, sezioni e dettagli impianto di ventilazione
PE	IM	PL	7	Impianto scarico fognario_Planimetrie
PE	IM	PL	8	Impianti idrici sanitario e antincendio_Planimetrie
PE	IM	PL	9	Impianto scarico acque meteoriche_Planimetria
PE	IM	PL	10	Impianti di irrigazione_Planimetrie
PE	IM	DE	11	Particolari costruttivi e dettagli impianti idrici e di scarico
PE	IM	PL	12	Planimetria reti fognaria -Acque bianche
PE	IM	PL	13	Sovrapposizione delle componenti impiantistiche significative

PE-IE					STATO DI PROGETTO-IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI
PE	IE	ET	R1		Relazione Tecnica IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI
PE	IE	ET	R2		Relazione di calcolo IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI
PE	IE	ET	R3		Capitolato Speciale d'Appalto - parte II - tecnica - Impianti ELETTRICI E SPECIALI
PE	IE	ET	R4		Piano di Manutenzione - Impianti ELETTRICI E SPECIALI
PE	IE	PL	1		Quadri elettrici e distribuzione generale_Planimetrie
PE	IE	PL	2		Distribuzione elettrica principale a soffitto
PE	IE	PL	3		Impianto di forza elettromotrice_Planimetrie
PE	IE	PL	4		Illuminazione ordinaria e di sicurezza_Planimetrie
PE	IE	PL	5		Layout ausiliari impianti _Planimetrie
PE	IE	DE	6		Particolari costruttivi e dettagli impianti elettrici
PE	IE	PL	7		Impianto di rilevazione e allarme antincendi _Planimetrie
PE	IE	SK	8		Schema impianto di rivelazione ed allarme incendi e particolari costruttivi
PE	IE	PL	9		Impianto fotovoltaico _Planimetria
PE	IE	PL	10		Impianto di illuminazione esterna _Planimetria
PE	IE	PL	11		Layout cabina elettrica MT/BT
PE	IE	SK	12		Schema a blocchi e schemi unifilari quadri elettrici
PE-VF					STATO DI PROGETTO-PREVENZIONE INCENDI
PE	VF	ET	R1		Relazione Tecnica ANTINCENDIO
PE	VF	PL	1		Planimetria accesso ai mezzi di soccorso
PE	VF	PI	2		Piante e sezioni apprestamenti antincendio
PE	VF	AB	3		Abaco e dettagli
PE-SIC					PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
PE	SIC	PSC	1		Piano di sicurezza e coordinamento
PE	SIC	FT	2		Fascicolo dell'opera
PE	SIC	ALL.	A		Allegato A - diagramma GANTT
PE	SIC	ALL.	B		Allegato B - analisi dei rischi
PE	SIC	ALL.	C		Allegato C - costi della sicurezza
PE	SIC	ALL.	D		Allegato D - planimetria generale - pianta
PE	SIC	ALL.	E		Allegato E- planimetria generale - schema 3D

Il progetto è reperibile al seguente link: [PROGETTO ESECUTIVO SCUOLA NEL PARCO](#)

La verifica del progetto esecutivo è avvenuta con Verbale di verifica, prot. 31420 del 20/02/2023, ai sensi dell'art. 26 del Codice, sottoscritto in contraddittorio dall'ing. Claudio Ferrari della Società d'Ingegneria A.I.erre Engineering S.r.l., incaricato con Determina 1941/2022, e dal RUP, ing. Michele Gadaleta.

La validazione del progetto esecutivo è avvenuta con Verbale (Prot. 20/02/2023.0031527), ai sensi dell'art. 26, comma 8, del Codice, sottoscritto digitalmente dal RUP, ing. Michele Gadaleta.

La documentazione di gara è interamente disponibile all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura e sul sito del Comune di Parma (<https://www.comune.parma.it/it/documenti-e-dati/bandi-e-avvisi/bandi-di-gara>).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili, da inoltrare **entro le ore 12.00 del 24/03/2023**.

L'invio dei quesiti deve avvenire in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito di Intercent-ER – Sezione Bandi altri Enti al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito di Intercent-ER.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso in quanto viene inviata una PEC all'indirizzo PEC registrato.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel punto “2.2 Chiarimenti” del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER “Richiesta di accesso agli atti” accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per garantire la funzionalità e l'efficacia delle lavorazioni che risultano interconnesse, con particolare riferimento agli impianti. Una suddivisione in lotti temporalmente separati comporterebbe sia il dilatarsi delle tempistiche in fase esecutiva e nel successivo collaudo sia maggiore difficoltà di raccordo e quindi di efficienza degli impianti.

n.	Lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Lavori di realizzazione della c.d. "Scuola nel Parco"	45214220-8 - Lavori di costruzione di scuole superiori	P	€ 9.073.490,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 9.073.490,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 269.291,13
A) + B) Importo totale				€ 9.342.781,13

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 269.291,13 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato in parte con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione

urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale” e in parte con risorse comunali.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.303.702,44 con un'incidenza del 25,39 %.

L'appalto è a corpo.

TABELLA DELLE LAVORAZIONI

L'intervento, ai fini della qualificazione, si compone delle seguenti lavorazioni:

Categoria	Lavorazione	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo	Incidenza
OG1 (prevalente)	Edifici civili ed industriali	VI°	SI	€ 6.393.950,46	68,44%
OS24 (scorporabile)	Verde e arredo urbano	II°	SI	€ 491.064,26	5,26%
OS18-A (scorporabile)	Componenti strutturali in acciaio	II°	SI - SIOS	€ 458.375,90	4,91%
OS28 (scorporabile)	Impianti termici e di condizionamento	III°	SI	€ 982.984,89	10,52%
OS30 (scorporabile)	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	III°	SI - SIOS	€ 1.016.405,62	10,88%

Ai fini della qualificazione si specifica che:

- Con riferimento alle lavorazioni afferenti alla **categoria prevalente OG1** classifica VI° si precisa che è ammesso l'avvalimento e il subappalto è ammesso nei limiti del 49,99% della lavorazione;
- Le lavorazioni afferenti alla **categoria OS 24** rientrano nella classifica II°. È ammesso l'avvalimento. Relativamente al subappalto si precisa che è ammesso il subappalto necessario qualificatorio per l'intero importo della lavorazione; in tale ipotesi la qualificazione deve essere posseduta con riferimento alla categoria prevalente;
- Le lavorazioni afferenti alla **categoria OS 18-A** rientrano nella classifica II° e trattasi di **SIOS** – categoria super specialistica ovvero opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica. È ammesso l'avvalimento in quanto l'importo della categoria è inferiore al 10% dell'importo totale dei lavori ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Codice. Relativamente al subappalto si precisa che è ammesso il subappalto necessario qualificatorio per l'intero importo della lavorazione; in tale ipotesi la qualificazione deve essere posseduta con riferimento alla categoria prevalente;
- Le lavorazioni afferenti alla **categoria OS 28** rientrano nella classifica III°. È ammesso l'avvalimento. Si rammenta che in base al **c.d. principio di assorbimento**, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248, l'operatore economico in possesso della categoria OG 11 può eseguire i lavori nella categoria OS28 per la classifica corrispondente a quella posseduta. Relativamente al subappalto si precisa che è ammesso il subappalto necessario qualificatorio per l'intero importo della

lavorazione; in tale ipotesi la qualificazione deve essere posseduta con riferimento alla categoria prevalente;

- Le lavorazioni afferenti alla **categoria OS 30** rientrano nella classifica III° e trattasi di **SIOS** – categoria super specialistica ovvero opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica. Essendo superiore al 10% dell'importo totale dei lavori non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Codice. Si rammenta che in base al **c.d. principio di assorbenza**, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248, l'operatore economico in possesso della categoria OG 11 può eseguire i lavori nella categoria OS 30 per la classifica corrispondente a quella posseduta. Relativamente al subappalto si precisa che è ammesso il subappalto necessario qualificatorio per l'intero importo della lavorazione; in tale ipotesi la qualificazione deve essere posseduta con riferimento alla categoria prevalente;

In virtù di quanto stabilito dall'art. 61, comma 2, del D.P.R. 207/2010 la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

Nel caso di imprese raggruppate (RTI orizzontale) o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

A seguito del pronunciamento dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato del 13 gennaio 2023, n. 2, la disposizione di cui sopra si applica anche in caso di raggruppamenti temporanei misti alle imprese del singolo sub-raggruppamento orizzontale per l'importo dei lavori della categoria prevalente o della categoria scorporata a base di gara.

Nell'ipotesi di raggruppamento verticale c.d. puro, ciascuna mandante, come prevede l'art. 92, comma 3, del d.P.R. n. 207 del 2010, è chiamata ad eseguire i lavori della categoria scorporata e deve avere la classifica «nella misura indicata per l'impresa singola» e potrà giovare dell'incremento premiale del quinto, nella misura indicata dalla prima parte dell'art. 61, comma 2, e cioè «nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto». Il principio vale quindi anche per la capogruppo di raggruppamento verticale che da sola assuma tutta la categoria prevalente: la sua classifica ha in automatico il beneficio del “quinto”, a prescindere dall'importo totale d'appalto.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 730 giorni naturali e consecutivi, o altro termine eventualmente indicato in sede di gara, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori ovvero, in caso di consegna parziale, dall'ultimo dei verbali di consegna.

È prevista la consegna anticipata dei lavori.

3.2 LAVORI OPZIONALI

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice e a Suo insindacabile giudizio, la facoltà di affidare in tutto o in parte, senza una nuova procedura di

affidamento, l'esecuzione delle seguenti "opere opzionali" per un importo lavori complessivo di € 463.288,13 oltre IVA di legge:

- Realizzazione di tetti verdi;
- Fornitura e installazione di linee vita tetti verdi;
- Ventilazione meccanica e distribuzione aeraulica atrio piano terra e corridoio principale

OPERE OPZIONALI	
opere edili - OG1	€ 336.557,78
opere impiantistiche - OS28	€ 126.730,35
oneri sicurezza	€ 13.898,64
Importo lavori opere opzionali	€ 463.288,13
Importo lavori totale (compreso oneri) opere opzionali	€ 477.186,77

Tali lavorazioni opzionali potranno eventualmente essere affidate all'appaltatore solo a seguito dell'ottenimento di adeguata copertura finanziaria mediante l'utilizzo di eventuali ribassi d'asta derivanti dall'affidamento dei lavori principali o mediante nuove fonti di finanziamento appositamente previste ed a seguito di approvazione di successivo apposito atto.

L'Appaltatore mediante la stipula del contratto originario si impegna ad accettare l'ulteriore eventuale affidamento dei lavori previsti per le lavorazioni opzionali ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, è pari ad € 9.819.967,90 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

	Per lavori	Oggetto di affidamento	Opere opzionali	TOTALE
A1	Importo dei lavori (soggetto a ribasso)	€ 9.073.490,00	€ 463.288,13	€ 9.536.778,13
A2	Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 269.291,13	€ 13.898,64	€ 283.189,77
	TOTALE	€ 9.342.781,13	€ 477.186,77	€ 9.819.967,90

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta n. 219/2017 ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della

sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309.

Per le motivazioni espresse nella determina a contrarre n. 387 del 27/02/2023 a firma dell'Ing. Michele Gadaleta si applica la deroga all'obbligo di assunzione di una quota relativa all'occupazione femminile.

Tale deroga è conforme alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui sopra.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA

I requisiti di cui sopra sono rappresentati da:

- b) Il concorrente per l'esecuzione dei lavori, deve essere in possesso di **attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione in categoria e classifiche adeguata ai lavori da assumere e precisamente:
- a. **Categoria prevalente OG1 – Edifici civili e industriali con classifica VI°;**
 - b. **Categoria scorporabile OS24 – Verde e arredo urbano con classifica II°;**
 - c. **Categoria scorporabile OS18-A – Componenti strutturali in acciaio con classifica II°;**
 - d. **Categoria scorporabile OS 28 - Impianti termici e di condizionamento con classifica III°;**
 - e. **Categoria scorporabile OS 30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi con classifica III°.**

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Con riferimento al requisito di cui al punto 6.2 lett. b) del presente disciplinare, i singoli Operatori economici in forma aggregata devono dichiarare il possesso del requisito di cui sopra (attestazione SOA), in misura sufficiente ed in relazione ai lavori che ciascuno di essi intende assumere.

Rimane pertanto fermo il principio secondo cui la suddivisione delle quote di esecuzione tra le imprese raggruppande deve essere effettuata entro il limite dei requisiti di partecipazione posseduti da ciascuna.

La qualificazione del consorzio stabile avviene secondo il principio del c.d. “cumulo alla rinfusa” ex art. 47 del Codice.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il subappalto della categoria prevalente potrà essere autorizzato fino ad un massimo del 49,99% dell'importo della categoria.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c) del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del DGUE i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato

Con riferimento alle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria, in caso di subappalto necessario/qualificatorio l'operatore economico dovrà dichiarare espressamente la volontà di subappaltare la categoria di lavorazioni per la quale è privo della qualificazione.

In difetto si disporrà l'esclusione dell'offerta senza possibilità di ricorso al soccorso istruttorio.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

9. **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 186.855,62. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

In caso di versamento effettuato con bonifico presso la Tesoreria del Comune gli estremi sono: INTESA SANPAOLO S.p.A - IBAN IT07 G030 6912 7650 0000 0000 618 avendo cura di indicare la causale "Cauzione provvisoria CIG 965748049C".

In caso di costituzione della garanzia provvisoria tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale www.comune.parma.it;

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;
- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;
- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA";
- Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#); svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nell'Allegato 3_Dichiarazioni integrative DGUE concorrente, il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Come previsto nella Determinazione dirigenziale n. 387 del 27/02/2023, è stato ritenuto opportuno prevedere, l'obbligo per gli oo.ee. procedere alla visita dei luoghi, a pena di esclusione dalla procedura, come consentito dall'art. 8, comma 1, lett. b), della Legge 120/2020 e dell'art. 79, comma 2 del Codice, sussistendo nel caso di specie i presupposti di legge che ne giustificano a tale titolo la richiesta quali tipologia, contenuto o complessità dell'appalto da affidare.

Pertanto il sopralluogo nella sede di svolgimento dei lavori della presente procedura è **obbligatorio**.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato **esclusivamente entro il 23/03/2023**.

Il punto di ritrovo è indicato nel seguente link di Google Maps: <https://goo.gl/maps/sirLtbeJ2vn2ZbEB6>, previo preavviso all'indirizzo mail c.capra@comune.parma.it con indicazione del giorno e orario di preferenza. Tale comunicazione si intende tacitamente confermata, salva la necessità di riscontro in caso di concomitanti richieste. Rimane, infatti, salva la possibilità della Stazione Appaltante di differire gli appuntamenti all'interno dei giorni e degli orari sopra indicati.

Non sarà possibile effettuare il sopralluogo in giorni e orari diversi da quelli che saranno concordati.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete, non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa **ogni operatore** raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00**, così come stabilito nella Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021, in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022, pubblicata nella

Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17/03/2022 al seguente link <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/03/17/22A01686/sg>.

Ulteriori informazioni ed istruzioni è possibile reperirle al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sater. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide del Sistema Sater, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 05/04/2023 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files indicati nel manuale "Funzionalità generiche ed approfondimenti".

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A - **Documentazione amministrativa;**
- B - **Offerta tecnica;**
- C - **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, gli allegati in caso di avvalimento, le dichiarazioni dei progettisti, il Patto d'integrità devono essere redatti sui modelli predisposti dall'Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul sito del Comune di Parma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del

2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, **purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;**

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile di cui all'articolo 5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella sezione "Documentazione Amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) Allegato 1_Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) Allegato 2_Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 da compilare direttamente sul SATER;
- 3) Allegato 3_Dichiarazioni integrative DGUE concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata);
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 al fine di procedere alla verifica dei requisiti mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), firmato digitalmente, relativo al concorrente. Il PASSOE, in caso di R.T.I. già costituiti, potrà essere presentato e sottoscritto dalla sola impresa Capogruppo, sempre che risultino anche i nomi delle mandanti. In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, il PASSOE dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o al consorzio. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, nel PASSOE deve essere anche indicato il nominativo dell'impresa ausiliaria.
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.2;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 9) Allegato 6_Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta n. 219/2017 ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. In caso di Consorzi il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal Consorzio e dalle Consorziati indicate come

esecutrici. In caso di RTI costituenti e Consorzi Ordinari il documento deve essere sottoscritto da tutti i componenti;

- 10) [in caso di concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti] copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021). In caso di avvalimento e qualora l'impresa ausiliaria occupi oltre cinquanta dipendenti, è tenuta anch'essa alla presentazione del suddetto rapporto;
- 11) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo. Per la partecipazione alla presente gara, è dovuta l'imposta di bollo ai sensi di legge, quantificata in € 16,00, che può essere assolta mediante una delle seguenti modalità:
 - o applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 7), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
 - o virtualmente, tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate secondo le indicazioni previste al punto 14.1 del presente Disciplinare. In tal caso deve essere allegata documentazione a comprova.

14.1 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'Allegato 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'Allegato 7_Modulo per attestamento del pagamento del bollo mediante contrassegno telematico e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle

Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, direttamente sul Sistema SATER.

In caso di avvalimento deve essere presentato il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al punto 5 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

STRUTTURA DEL DGUE

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Allegato 5_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che contiene:
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata e di non essere stata nominata ausiliaria di più di un concorrente;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria.
- 5) [in caso di impresa ausiliaria che occupi oltre cinquanta dipendenti] presentazione di copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali

aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica i lavori o le parti di opere che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE). Si precisa che la dichiarazione da rendersi ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, relativa al "Pagamento di imposte" inserita nella sezione B del DGUE è da intendersi riferita anche all'ottemperanza del pagamento dei tributi locali e delle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» (il dettaglio del possesso dei requisiti è contenuto nell'Allegato 3_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenute nell'Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con le medesime modalità indicate al punto 14.2 del presente disciplinare:

- il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;
- di avere preso visione dei luoghi dello svolgimento dei lavori;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- i dati e le informazioni che consentono l'identificazione del titolare effettivo del concorrente alla presente procedura, così come indicati all'art. 4 del Decreto Ministeriale MEF n. 55 del 11 marzo 2022;
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 5, lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

- i requisiti speciali per la partecipazione alla presente procedura;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 11 ottobre 2017 e gli obblighi derivanti dal rispetto del principio DNSH relativo alla fase di esecuzione del contratto, espressamente riportati nel capitolato speciale d'appalto;
- con riferimento agli obblighi discendenti dall'art. 47 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dichiara:
 - Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
 - di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota almeno del 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- accetta il Patto di Integrità approvato con Deliberazione di Giunta n. 219/2017 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e come da ultimo modificato, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione Trasparenza - Personale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette dichiarazioni sono contenute nell'allegato 3_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle quote di partecipazione e di esecuzione, quest'ultime coerenti con la quota di requisiti dichiarata, dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta della quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le quote di partecipazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati. Si rammenta che le quote di esecuzione dovranno essere coerenti con la quota di requisiti dichiarata;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle quote di lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle quote di lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle quote di partecipazione e di esecuzione, quest'ultime coerenti con la quota di requisiti dichiarata, dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le quote di partecipazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati. Si rammenta che le quote di esecuzione dovranno essere coerenti con la quota di requisiti dichiarata;

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Sater all'interno della sezione denominata "Busta Tecnica".

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- una **relazione tecnico-organizzativa** che illustri i contenuti di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'art. 17, seguendo il medesimo ordine. La relazione tecnica deve essere redatta in massimo 30 facciate (escluse copertine e sommario), in formato A4, carattere Calibri - grandezza 11, opzioni interlinea = 0 con interlinea singola; margini "normali". Nel caso di presentazione di un numero di facciate superiori a quelle massime consentite, la disamina della commissione si limiterà al numero di pagine massimo previsto nel presente disciplinare, non procedendo con l'esame e la valutazione della documentazione eccedente.

È consentita, in aggiunta, la produzione di allegati illustrativi e non descrittivi della relazione presentata quali ad esempio elaborati grafici, schede tecniche, libretti di circolazione, certificati delle ISO possedute, etc.

L'operatore economico **allega eventualmente una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma all'interno della sezione denominata "Busta Economica" generata automaticamente dal sistema. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. **Ribasso unico percentuale da applicarsi all'importo dei lavori a base di gara (€ 9.073.490,00)** del presente appalto, da indicare alla voce "% RIBASSO" dell'offerta economica di SATER;
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
2. la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro;
3. la **stima dei costi della manodopera**;
4. **Tempistica offerta per l'esecuzione dei lavori** (dovrà essere indicato il n. dei giorni che si intendono impiegare per l'esecuzione dei lavori rispetto agli **730 giorni posti a base di gara. Il numero dei giorni offerti non potrà essere inferiore a 710**);

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

		PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Relazione Tecnica	80
Offerta economica	Tempistica migliorativa offerta per l'esecuzione dei lavori	5
	Ribasso % sull'importo dei lavori posto a base di gara	15
TOTALE		100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica o di quanto specificatamente indicato nel criterio o sub-criterio.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI	8	1.1 <u>Possesso della Certificazione Ambiente ISO 14001</u> In caso di possesso della certificazione verrà attribuito coefficiente 1. Coefficiente 0 verrà attribuito al concorrente privo di certificazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari verrà attribuito il coefficiente in proporzione alla quota di esecuzione lavori di ciascuna impresa del RTI In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il coefficiente massimo verrà attribuito anche nel caso in cui sia/siano la/le consorziata/e esecutrice/i ad essere in possesso della Certificazione richiesta. La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia scansionata del certificato.		2
			1.2 <u>Possesso della Certificazione ISO 9001</u>		



			<p>In caso di possesso della certificazione verrà attribuito coefficiente 1. Coefficiente 0 verrà attribuito al concorrente privo di certificazione.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari verrà attribuito il coefficiente in proporzione alla quota di esecuzione lavori di ciascuna impresa del RTI</p> <p>In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il coefficiente massimo verrà attribuito anche nel caso in cui sia/siano la/le consorziata/e esecutrice/i ad essere in possesso della Certificazione richiesta.</p> <p>La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia scansionata del certificato.</p>		2
		1.3	<p><u>Possesso della Certificazione ISO 45001</u></p> <p>In caso di possesso della certificazione verrà attribuito coefficiente 1. Coefficiente 0 verrà attribuito al concorrente privo di certificazione.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari verrà attribuito il coefficiente in proporzione alla quota di esecuzione lavori di ciascuna impresa del RTI</p> <p>In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il coefficiente massimo verrà attribuito anche nel caso in cui sia/siano la/le consorziata/e esecutrice/i ad essere in possesso della Certificazione richiesta.</p> <p>La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia scansionata del certificato.</p>		2
		1.4	<p><u>Possesso della Certificazione SA 8000:2014</u></p> <p>In caso di possesso della certificazione verrà attribuito coefficiente 1. Coefficiente 0 verrà attribuito al concorrente privo di certificazione.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari verrà attribuito il coefficiente in proporzione alla quota di esecuzione lavori di ciascuna impresa del RTI</p> <p>In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il coefficiente massimo verrà attribuito anche nel caso in cui sia/siano la/le consorziata/e esecutrice/i ad essere in possesso della Certificazione richiesta.</p> <p>La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia scansionata del certificato.</p>		2
2	ESPERIENZE E CV	16	<p><u>Esperienza del direttore tecnico dei lavori oggetto del presente appalto.</u></p> <p>Sarà valutato il curriculum e l'importo dei lavori progressi diretti con buon esito.</p> <p>Il direttore tecnico deve essere indicato sull'attestazione SOA.</p> <p>Si richiede la presentazione del curriculum con la descrizione dei lavori eseguiti e i relativi importi.</p>	8	
		2.2	<p><u>Esperienza del capocantiere coordinatore dei lavori oggetto del presente appalto</u></p> <p>Sarà valutato il curriculum e l'importo dei lavori progressi diretti con buon esito.</p> <p>Si richiede la presentazione del curriculum riportante la descrizione dei lavori eseguiti e i relativi importi.</p>	8	

3	MIGLIORIE PROGETTUALI	26	<p>3.1</p> <p>Miglioramento del rivestimento del perimetro esterno delle aule centrali dei cluster e delle facciate dei balconi blocco A</p> <p>Si valuta una miglioria sulle pareti perimetrali esterne delle aule centrali dei cluster (PE5.m e PE6.m) e sulle facciate dei balconi del blocco A che consiste nella realizzazione di un rivestimento in piastrelle di gres porcellanato, ingelivo, resistente all'abrasione profonda, posate in opera su strato di malta armata con rete.</p> <p><i>Si richiede di presentare adeguata documentazione tecnica necessaria a dimostrare il miglioramento proposto e relative modalità di posa.</i></p>	7	
			<p>3.2</p> <p>Miglioramento della pavimentazione del campo sportivo esterno</p> <p>Si valuta una miglioria sulla pavimentazione del campo sportivo (T1.m) che consiste in un miglioramento delle caratteristiche tipiche di una pavimentazione sportiva come ad esempio realizzazione di un massetto armato su cui applicare un trattamento superficiale resistente all'abrasione e all'usura.</p> <p><i>Si richiede di presentare adeguata documentazione tecnica necessaria a dimostrare il miglioramento proposto e relative modalità di posa.</i></p>	6	
			<p>3.3</p> <p>Miglioramento della pavimentazione esterna</p> <p>Si valuta una miglioria sulla pavimentazione esterna (T3.m) che prevede di rendere carrabile la totalità della pavimentazione esterna garantendo la raccolta delle acque oltrechè uniformare l'impiego di masselli cementizi autobloccanti al formato impiegato nell'area adiacente su via Gronchi.</p> <p><i>Si richiede di presentare adeguata documentazione tecnica necessaria a dimostrare il miglioramento proposto e relative modalità di posa.</i></p>	4	
			<p>3.4</p> <p>Miglioramento della tipologia di recinzione esterna</p> <p>Si valuta una miglioria sulla recinzione esterna consistente nella realizzazione di una ringhiera in acciaio zincato verniciato a polveri di colore congruo all'estetica del fabbricato e di foggia esteticamente gradevole e che dovrà garantire l'inattraversabilità da parte dei fruitori e avere profili smussati contro il rischio di urto accidentale.</p> <p><i>Si richiede di presentare la documentazione tecnica necessaria a dimostrare il miglioramento proposto e relative modalità di posa.</i></p>	5	
			<p>3.5</p> <p>Miglioramento delle caratteristiche delle vernici per interno</p> <p>Si valuta una miglioria sull'utilizzo di vernici interne che aumentino lo standard di qualità dell'aria e riducano le emissioni indoor coerentemente ai CAM §3.2.8.</p> <p><i>Si richiede di presentare la documentazione tecnica necessaria a dimostrare il miglioramento proposto.</i></p>	4	
4	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	26	<p>4.1</p> <p>Gestione del cantiere mediante l'utilizzo di veicoli elettrici, ibridi, alimentati a metano o gpl, Euro 6</p> <p><i>Si richiede una relazione esplicativa corredata da copia libretti di circolazione dei mezzi messi a disposizione indipendentemente dal titolo giuridico di disponibilità (es. leasing, noleggio o proprietà).</i></p>	7	
			<p>4.2</p> <p>Misure per l'abbattimento del rumore e delle vibrazioni</p> <p>Si valuta l'utilizzo di strumentazione e/o misure atte ad abbattere il rumore e le vibrazioni derivanti dalle lavorazioni.</p>	7	

				<p><i>Si richiede una relazione esplicativa corredata da scansione delle schede tecniche dell'attrezzatura in possesso dell'operatore economico e/o da indicazione delle misure proposte.</i></p>	
			4.3	<p><u>Riduzione dell'impatto dei mezzi di cantiere sulla viabilità urbana</u> Si valutano misure aggiuntive atte ad assicurare che i mezzi di cantiere non arrechino danni e disagi alla viabilità urbana limitrofa con particolare riferimento al mantenimento della pulizia delle strade urbane al contorno.</p> <p><i>Si richiede di presentare adeguata documentazione tecnica atta ad illustrare la miglioria proposta.</i></p>	6
			4.4	<p><u>Miglioramento del sistema di sicurezza del cantiere (security)</u> Si valutano misure volte al miglioramento del sistema di sicurezza del cantiere quali ad esempio sistema di allarme e di videosorveglianza.</p> <p><i>Si richiede di presentare adeguata documentazione tecnica atta ad illustrare la miglioria proposta.</i></p>	6
5	PNRR	4	5.1	<p><u>Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione dei lavori che prevedano:</u></p> <p>a) misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up</p> <p>b) telelavoro o smart working</p> <p>c) part time, aspettativa per motivi personali</p> <p>d) benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari</p> <p><i>Sarà valutata una relazione in cui l'offerente dimostri come nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte abbia adottato gli strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, vita e lavori per i propri dipendenti sopraelencati.</i></p> <p><i>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione lavori di ciascuna impresa del RTI o Consorzio.</i></p> <p><i>In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il punteggio verrà attribuito anche nel caso in cui gli strumenti siano adottati dalla/e consorziata/e esecutrice/i.</i></p> <p><i>In caso di concorrenti plurimi quali RTI e Consorzi, qualora venisse dichiarata l'attivazione di strumenti identici da parte dei diversi soggetti componenti la compagine del concorrente, sarà preso in considerazione, ai fini dell'attribuzione punteggio, un solo strumento adottato.</i></p>	<p>1 strumento adottato Coefficiente 0,25</p> <p>2 strumenti adottati Coefficiente 0,50</p> <p>3 strumenti adottati Coefficiente 0,75</p> <p>4 strumenti adottati Coefficiente 1</p> <p>2 punti max</p>

			<p><u>Adozione di un welfare aziendale nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti (età inferiore a 36 anni) attraverso i seguenti interventi:</u></p> <p>a) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di percorsi formativi specifici per l'inserimento nel contesto aziendale delle nuove figure professionali e per l'aggiornamento costante delle risorse presenti;</p> <p>b) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di corsi finalizzati a promuovere la cybersecurity, l'acquisizione di digital skills e l'utilizzo consapevole e responsabile delle piattaforme digitali.</p> <p>5.2</p> <p><i>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione lavori di ciascuna impresa del RTI</i></p> <p><i>In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il punteggio verrà attribuito anche nel caso in cui gli strumenti siano adottati dalla/e consorziata/e esecutrice/i.</i></p> <p><i>In caso di concorrenti plurimi quali RTI e Consorzi, qualora venisse dichiarata l'attivazione di strumenti identici da parte dei diversi soggetti componenti la compagine del concorrente, sarà preso in considerazione, ai fini dell'attribuzione punteggio, un solo strumento adottato.</i></p>	<p>1 intervento adottato Coefficiente 0,50</p> <p>2 interventi adottati Coefficiente 1</p> <p>2 punti max</p>	
TOTALE	80			68	12

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 41 punti rispetto al punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione dei criteri discrezionali di cui al punto 17.2.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi, sub-criteri, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti utilizzati dai commissari sono i seguenti:

Giudizio	Coefficienti	
non valutabile	0	contenuti assenti
del tutto inadeguata	0,10	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
inconsistente	0,20	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
gravemente insufficiente	0,30	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti

insufficiente	0,40	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
scarsa	0,50	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
sufficiente	0,60	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
discreta	0,70	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
buona	0,80	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
molto buona	0,90	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
ottima	1	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente ad ogni concorrente per ogni sub-criterio, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti; successivamente verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e infine verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

A ciascuno degli elementi quantitativi, sub-criterio, cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base di quanto espressamente indicato nella tabella di cui sopra.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, relativamente alla **tempistica migliorativa offerta per l'esecuzione dei lavori**, è attribuito all'elemento economico offerto un coefficiente, variabile da zero ad uno calcolato tramite la seguente formula lineare:

$$\frac{\text{miglior numero di giorni offerti (minor numero di giorni)}}{\text{giorni offerti per l'esecuzione}} \times 5 \text{ punti}$$

Il coefficiente sarà moltiplicato per il massimo dei punteggi attribuibili (5 punti).

Considerato che i giorni indicati dal capitolato speciale d'appalto per la realizzazione dei lavori sono pari a 730, si rammenta che l'offerta non potrà essere inferiore a 710 giorni pena l'attribuzione di un punteggio pari a 0.

Quanto al ribasso offerto da applicarsi sull'importo dei lavori posto a base di gara è attribuito, automaticamente dal Sistema Sater, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare denominata dal Sistema SATER “**Ribasso massimo non lineare**”:

$$15 \cdot (R_i / R_{max})^x$$

R_i = ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = ribasso massimo offerto in sede di gara

Con $X = 0,50$

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1.**

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a $n. 3$, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice sarà nominata anche secondo le norme interne previste dalla direttiva per regolare la formazione delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di appalti pubblici e concessioni di lavori, servizi, forniture approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 446 del 23/12/2019.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice oltre che le cause di incompatibilità previste dalla normativa specifica discendente dai finanziamenti PNRR. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 06/04/2023, alle ore 9:30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP alla presenza di due testimoni accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrimento della graduatoria anche negli altri casi di revoca dell'aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con bonifico bancario a seguito di dettagliate istruzioni fornite dall'Amministrazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00 comprensivo di iva e bolli. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate agli artt. 22 e ss. della L. n. 241/90 e mediante la sezione apposita del Sistema Sater descritta dal manuale "Richiesta di accesso agli atti".

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Parma, in qualità di Stazione Appaltante e di Titolare del trattamento, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente procedura e alla conseguente esecuzione del proprio contratto esecutivo, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Prima della stipula dei rispettivi e successivi contratti esecutivi, il Comune di Parma provvederà a fornire all'aggiudicatario analogha informativa sul trattamento dei dati personali.

A - Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail: urp@comune.parma.it.

B – Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

C - Finalità del trattamento dei dati e conferimento

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

D - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

E - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

F - Dati oggetto di trattamento

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera C della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

G - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Parma, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

H - Trasferimento dei dati

Il Comune di Parma non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Parma conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

L - Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD del medesimo Titolare del trattamento

M - Diritto di reclamo

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Comune di Parma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

N - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Parma non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

**Il Dirigente del Settore Opere Pubbliche
Ing. Michele Gadaleta**