

Settore Appalti  
Area Acquisizione Lavori pubblici

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 54, D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER LAVORI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO E ALLA SICUREZZA TERRITORIALE DELLE AREE MONTANE DEL DEMANIO IDRICO E DI COMPETENZA DEL SETTORE DISTRETTO RENO - UFFICIO TERRITORIALE DI BOLOGNA – PERIODO 2023-2026 - CIG 9888706258. PROCEDIMENTO 2023\_01\_BO\_AQ\_MONTAGNA.**

**Sommario**

CAPITOLO 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	2
CAPITOLO 2. SISTEMA PER GLI ACQUISITI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) .....	2
CAPITOLO 3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, DURATA, RINNOVO .....	3
CAPITOLO 4. REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO.....	5
CAPITOLO 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: .....	5
CAPITOLO 6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....	6
6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	7
6.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA) .....	7
6.4 QUALIFICAZIONE DI IMPRESE STABILITE IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA .....	8
CAPITOLO 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	8
CAPITOLO 8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	17
CAPITOLO 9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	17
9.1. Domanda di partecipazione (Allegato 1a disponibile sul SATER) .....	19
9.2. DGUE e dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 Integrative (Allegato 1a-bis) .....	19
9.3. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
9.4. Il Documento PASSOE.....	22
9.5. Contributo obbligatorio A.N.A.C .....	22
CAPITOLO 10. AVVALIMENTO .....	22
CAPITOLO 11. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI OPERATORI ECONOMICI PLURISOGGETTIVI ....	23
CAPITOLO 12. OFFERTA TECNICA E COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	26
CAPITOLO 13. OFFERTA ECONOMICA .....	27
CAPITOLO 14. IMPOSTA DI BOLLO .....	27
CAPITOLO 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	28
CAPITOLO 16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	28
CAPITOLO 17. VERIFICA DELL'ANOMALIA E CONGRUITA'DELL'OFFERTA .....	33
CAPITOLO 18. PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI .....	33
CAPITOLO 19. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	34
CAPITOLO 20. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	35
CAPITOLO 21. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE E SOMME URGENZE .....	36
CAPITOLO 22. SUBAPPALTO .....	36
CAPITOLO 23. PAGAMENTI .....	37
CAPITOLO 24. CHIARIMENTI.....	37
CAPITOLO 25. INFORMATIVA SULLA PRIVACY E DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI .....	38
CAPITOLO 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	39
CAPITOLO 27. PROCEDURE DI RICORSO.....	39
CAPITOLO 28. DISPOSIZIONI FINALI .....	39

## **CAPITOLO 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Progetto verificato e validato;
- 4) Allegato 1 – DGUE (operatore economico - strutturato sulla piattaforma SATER)
- 5) Allegato 1a – Domanda di partecipazione
- 6) Allegato 1a-bis – Dichiarazione ulteriori requisiti
- 7) Allegato 1b – Dichiarazione accettazione condizioni speciali
- 8) Allegato 2 – DGUE altri soggetti
- 9) Allegato 3 – Schema dichiarazioni concordato preventivo
- 10) Allegato 4 – Patto di integrità
- 11) Allegato 5 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- 12) Mod. offerta economica (in parte strutturata sulla piattaforma SATER – in parte con apposito modello Allegato 15 - offerta economica)
- 13) Allegato 6 - Schema di contratto di Accordo Quadro
- 14) Allegato 7 – Codice comportamento Dirigenti
- 15) Allegato 8 – Codice comportamento Comparto
- 16) Allegato 9 – CCNL 16-11-2022
- 17) Allegato 10 – DPR 62-2013
- 18) Allegato 11 – White List
- 19) Allegato 12 – com-pres\_ANAC\_08-11-17\_art80 DGUE
- 20) Allegato 13 – Tabella costi manodopera operai DD n. 12/2023
- 21) Allegato 15 – Offerta economica

## **CAPITOLO 2. SISTEMA PER GLI ACQUISITI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente procedura di aggiudicazione questa Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli acquisiti telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>(in seguito SITO).

Tramite il sito si accede alla procedura e alla documentazione di gara.

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- Un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, D.P.R. n. 445/2000;
- La registrazione al SATER con le modalità ed in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, la presentazione della candidatura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura sono effettuati esclusivamente attraverso il SATER, in via telematica, con documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

### **CAPITOLO 3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, DURATA, RINNOVO**

#### **3.1 Oggetto**

La presente iniziativa è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro nell'ambito del quale potranno essere affidati anche contratti attuativi inclusi nella programmazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nonché interventi rientranti nei piani degli interventi urgenti, programmati con decreti del Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di Commissario delegato o soggetto responsabile, nonché interventi programmati attraverso Accordi di programma statali per l'attuazione dei quali il Presidente della Regione Emilia-Romagna è nominato Commissario di Governo.

Questa Stazione Appaltante non ha ritenuto economicamente e tecnicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., in quanto:

- la partecipazione di piccole imprese è consentita dalla formulazione dei requisiti specifici richiesti per la partecipazione alla gara che, appositamente, non tengono conto dell'intero importo contrattuale ma solo dell'importo stimabile come massimo per ogni singolo intervento nel periodo contrattuale. Tale stima è avvenuta sulla base dell'andamento storico delle opere realizzate, dei fabbisogni stimati e sulla base delle previsioni dei futuri interventi inseriti nella programmazione triennale dell'Ufficio. La più ampia partecipazione degli operatori economici dei vari settori di riferimento è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare i meccanismi propri in materia di appalti pubblici (ATI, avvalimento, ecc.);
- nello specifico si precisa che il complesso dei lavori di carattere manutentivo necessari al mantenimento del patrimonio nel territorio di competenza dell'Ufficio Territoriale di Bologna è e sarà oggetto di differenti appalti e affidamenti. Infatti, per determinate tipologie di lavori, l'UT Bologna ha stipulato un accordo quadro che ha come oggetto principale lavori e servizi da attuarsi su un'area avente il baricentro nella zona di pianura, sulla rete arginata di competenza. Per gli interventi aventi per oggetto le nuove opere, si procederà di norma con singoli e specifici appalti. Da ciò deriva, di fatto, una sostanziale già presente suddivisione in lotti del territorio di competenza.

Questa Amministrazione ha determinato di concludere un Accordo Quadro con un unico operatore economico mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla prevenzione dei fenomeni legati al dissesto idrogeologico e alla gestione e manutenzione delle aree del demanio idrico di competenza dell'Ufficio Territoriale di Bologna – periodo 2023-2026 - CIG 9888706258. Procedimento 2023\_1\_BO\_AQ\_MONTAGNA secondo il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			IMPORTO ANNUALE (€)	IMPORTO QUADRIENNALE ACCORDO QUADRO (€)
<b>LAVORI</b>				
		Importo lavori a base d'asta	<b>€ 4.828.800,00</b>	<b>€ 19.315.200,00</b>
		di cui manodopera	756.553,00	<b>€ 3.026.212,00</b>
		<i>ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)</i>	201.200,00	<b>€ 804.800,00</b>
<b>A</b>	<b>TOTALE LAVORI</b>		<b>5.030.000,00</b>	<b>20.120.000,00</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>		<i>aliquota</i>		
	IVA SU (A)	22%	1.106.600,00	4.426.400,00
	INCENTIVI EX ART 113 SU (A)	2%	100.600,00	402.400,00
	COMPENSI CCT SU (A)	0,25%	12.575,00	50.300,00
	REVISIONE PREZZI SU (A)	1%	50.300,00	201.200,00
	ANAC			880,00
	SPESE PUBBLICAZIONE	<i>(capitolo U15006 - soggette a rimborso)</i>		14.000,00
<b>B</b>	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>		<b>1.270.075,00</b>	<b>5.095.180,00</b>
	<b>TOTALE</b>		<b>6.300.075,00</b>	<b>25.215.180,00</b>

### **3.2 IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO:**

Importo a base dell'Accordo Quadro (comprensivo di oneri per la sicurezza): **€ 20.120.000,00 articolato su 4 annualità, salvo proroga tecnica;**

- Importo a base d'asta (ribassabile): **€ 19.315.200,00 articolato su 4 annualità, salvo proroga tecnica;**
- Importo oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): **€ 804.800,00 sulle 4 annualità, salvo proroga tecnica;**
- Costi stimati relativi alla manodopera: **€ 3.026.212,00 sulle 4 annualità;**

I lavori sono classificati nelle categorie:

Categoria	Descrizione della lavorazione	Importo stimato complessivo annuo	Importo stimato complessivo 4 anni	REQUISITI (class)
<b>OG 8 (prevalente)</b>	OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA	3.250.000 €	13.000.000 €	V
<b>OS 21</b>	OPERE STRUTTURALI SPECIALI	1.250.000 €	5.000.000 €	IV
<b>OS 12-B</b>	BARRIERE PARAMASSI, FERMANEVE E SIMILI	50.000 €	200.000 €	I
<b>OS 1</b>	LAVORI IN TERRA	100.000 €	400.000 €	II
<b>OG 3</b>	STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI	40.000 €	160.000 €	I
<b>OG 13</b>	OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA	100.000 €	400.000 €	II
<b>OS 20-A</b>	RILIEVI TOPOGRAFICI	50.000 €	200.000 €	
<b>OS 20-B</b>	INDAGINI GEOGNOSTICHE	90.000 €	360.000 €	

<b>OG 2</b>	RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI	100.000 €	400.000 €	I
	<b>TOTALI</b>	<b>5.030.000 €</b>	<b>20.120.000 €</b>	

Di cui:

di cui manodopera	756.553,00 €	3.026.212,00 €
oneri della sicurezza	201.200,00 €	804.800,00 €
<b>IMPORTO LAVORI a base d'asta</b>	<b>4.828.800,00 €</b>	<b>19.315.200,00 €</b>

CPV 45111230-9

### **3.3 Durata e rinnovo**

L'Accordo Quadro ha durata pari ad anni 4 (quattro) con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto, o dalla data indicata nel verbale di consegna anticipata ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016, fatta salva la proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, qualora, al termine, non sia esaurito l'importo dell'Accordo Quadro.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo durante il quale possono essere stipulati i singoli contratti attuativi, fermo restando che gli effetti giuridici dell'Accordo Quadro si estenderanno per tutta la durata del contratto attuativo avente scadenza più lunga.

Si precisa che trattandosi di un Accordo Quadro, l'importo contrattuale non costituisce valore vincolante, in quanto l'Accordo Quadro può terminare alla sua naturale scadenza, anche qualora l'importo non sia esaurito.

### **CAPITOLO 4. REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione ed impegnare l'operatore economico medesimo.

### **CAPITOLO 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È altresì ammessa la partecipazione di operatori economici stranieri alle condizioni previste dagli artt.45 e 49 del Codice e dall'art. 62, D.P.R. n. 207/2010(art. 216, comma 14 del Codice). Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del Codice e degli artt. 92 e 94, D.P.R. n. 207/2010 (art. 216, comma 14 del Codice).

### **CAPITOLO 6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

## **6.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di affidamento di concorrenti per i quali sussistano:

- **motivi di esclusione di cui all'art. 80** del Codice (dettagliate nel Capitolo "Documentazione amministrativa"), salvo quanto disposto dall'art. 80, comma 11 del Codice;
- **comportamenti discriminatori** di cui all'art. 41, D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- **comportamenti discriminatori** di cui all'art. 44, comma 11, D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 (Disciplina dell'immigrazione e condizione dello straniero);
- mancata accettazione del "**Patto di integrità**" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 565/2022;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. **165/2001**;
- la mancata dichiarazione di conoscere e rispettare, se del caso, gli obblighi derivanti dal **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento della Stazione Appaltante approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 905/2018 e dal CCNL di comparto siglato in data 21/05/2018.

Sono inoltre esclusi dalla procedura di gara:

- gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti**, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- gli operatori economici che occupano un **numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del Decreto-legge n. 77 del 2021.

In relazione a quanto disposto dal DPCM 7/12/2021, si ritiene non rispettabile il vincolo di cui all'articolo 47, comma 4 del Decreto-legge n. 77 del 2021 per le seguenti motivazioni:

- quanto all'assunzione di giovani: per esigenze specifiche correlate alle caratteristiche delle mansioni da svolgere, che sono attinenti alle costruzioni nell'ambito della difesa del suolo da eseguirsi in contesti particolarmente complessi, quali alvei fluviali o movimenti franosi, che richiedono l'impiego di operatori altamente specializzati e formati per l'esecuzione dei contratti attuativi e/o per la realizzazione delle attività ad essi connesse, vincolati anche a tempi di esecuzione molto stringenti dettati spesso dalla stagionalità e dagli eventi di piena, ove l'esperienza maturata risulta determinante per la conclusione a regola d'arte delle lavorazioni affidate;
- quanto all'assunzione di donne: poiché nello specifico settore dei contratti attuativi attinenti alle costruzioni nell'ambito della difesa del suolo, il tasso di occupazione femminile rilevato dall'ISTAT si discosta significativamente dalla media nazionale complessiva nei settori osservati, risultando quindi pressoché impossibile garantire la disponibilità di operatori femminili, peraltro ad alta specializzazione, da impiegare nelle lavorazioni previste in alvei fluviali o movimenti franosi;

## **6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

È ammessa la partecipazione alla procedura di affidamento di concorrenti in possesso dei criteri di cui all'art. 83 del Codice e precisamente:

- l'operatore economico, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice **deve essere** iscritto nel Registro delle Imprese presso la CCIAA (indicare la data di iscrizione, il numero REA e l'oggetto sociale, specificando se è microimpresa, impresa piccola o media) da cui risulti che l'attività esercitata rientra nell'oggetto del presente appalto. Se l'operatore economico è straniero con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione deve essere prevista secondo le modalità dello Stato di residenza) (indicare nel DGUE strutturato in SATER);

## **6.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA)**

L'operatore economico deve essere in possesso:

1. di idonea ed adeguata qualificazione ai sensi dell'art. 84, del Codice e precisamente dell'attestato di **qualificazione SOA** per l'esecuzione dei lavori inerenti alle categorie e alle classifiche di cui si compone l'Accordo Quadro indicate nel precedente punto 3.2 del presente disciplinare, in corso di validità, rilasciato da società organismi di attestazioni SOA autorizzate. Potrà essere presentato l'attestato di qualificazione SOA. Precisamente si richiede:

<b>Categoria</b>	<b>REQUISITI (Class.)</b>
<b>OG 8 (prevalente)</b>	V
<b>OS 21 (scorporabile)</b>	IV
<b>OS 12-B (scorporabile)</b>	I
<b>OS 1 (scorporabile)</b>	II
<b>OG 3 (scorporabile)</b>	I
<b>OG 13 (scorporabile)</b>	II
<b>OG 2 (scorporabile)</b>	I
<b>OS 20-A (scorporabile)</b>	
<b>OS 20-B (scorporabile)</b>	

2. dei requisiti di specializzazione di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) del D.M.T. n. 248/2016 in relazione alle categorie **OS21 e OS12-B**;
3. per la/e categoria/e scorporabili se non in possesso di idonea qualificazione ai sensi di legge e del bando di gara specificare di ricorrere al subappalto (v. punto dedicato) o a R.T.I. (v. punto dedicato) o ad avvalimento (nei casi ammissibili ai sensi di legge);

4. di certificazione di cui all'art. 63, comma 1 del DPR. N.207/2010 (a garanzia della qualità UNI CEI ISO 9000). In alternativa può dichiarare di avvalersi della certificazione di sistema di qualità aziendale dell'impresa ausiliaria, laddove ammissibile ai sensi di legge l'avvalimento.

Per le categorie **OS21** non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento disciplinato dall'art. 89 del Codice, in applicazione di quanto previsto nel comma 11 del medesimo art. 89 (v. punto dedicato).

#### **6.4 QUALIFICAZIONE DI IMPRESE STABILITE IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA**

Le imprese stabilite negli altri Stati, per la qualificazione alla gara, ai sensi dell'art. 62 del DPR 207/2010, presentano documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre. Per quanto riguarda i mezzi di prova, si applica l'art. 86 del Codice.

#### **CAPITOLO 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice, come stabilito nella determinazione a contrarre **n. 1883 del 15/06/2023** e modalità di seguito indicate in ordine agli elementi di valutazione e ai relativi fattori ponderali, nonché ai criteri motivazionali individuati. La suddivisione del punteggio massimo (**100**) è così articolata:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta sarà costituita da una relazione (ogni facciata potrà contenere massimo 35 righe con carattere Arial, o similare, di altezza non inferiore a 10) e da allegati che potranno contenere schemi, diagrammi, schede tecniche, grafici o immagini commentate.

Limiti al volume delle offerte tecniche (distinte per ogni criterio): il numero massimo di facciate, è riportato nella tabella riepilogativa.

**Relativamente all'OFFERTA TECNICA la valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:**

CRITERIO	SOTTOCRITERIO	DESCRIZIONE SINTETICA	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO SOTTO CRITERIO	RELAZIONE N. max di facciate A4	ALLEGATI N. max di facciate A4 o A3
<b>1. OFFERTA TECNICA - CRITERI QUALITATIVI</b>						
A		<b>QUALITÀ E CONSISTENZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE DEDICATE ALL'ACCORDO QUADRO</b>	16		8	2



B		<b>CAPACITÀ E TEMPESTIVITÀ DI INTERVENTO, ANCHE IN RELAZIONE A SITUAZIONI DI URGENZA</b>	17		8	2
C		<b>MISURE MIGLIORATIVE DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLE ALLERTE IDRAULICHE-IDROGEOLOGICHE</b>	13		6	2
D		<b>TECNOLOGIA E INNOVAZIONE: MODALITÀ ESECUTIVE, MATERIALI E SISTEMA DEI CONTROLLI PER LA REALIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI COMPRESSE NELL'ACCORDO QUADRO</b>	15		6	2
E		<b>IMPATTO AMBIENTALE</b>	10		5	1
F		<b>COMUNICAZIONE E INTERFACCIA CON L'AMMINISTRAZIONE E GLI STAKEHOLDERS</b>	5		2	1
<b>2. OFFERTA TECNICA - CRITERI QUANTITATIVI</b>						
G		<b>CERTIFICAZIONI</b>	4			
	G1	<b>RATING DI LEGALITÀ</b>		1,5		
	G2	<b>ISO 45001</b>		1		
	G3	<b>SA 8000</b>		0,5		
	G4	<b>UNI EN ISO 14001</b>		1		
		totale	<b>80</b>		37	10
<b>3. OFFERTA ECONOMICA - CRITERI QUANTITATIVI</b>						
		<b>Ribasso offerto sulle attività</b>	20			
		totale	<b>20</b>			
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>100</b>			

Con riferimento ai criteri motivazionali a cui la commissione si atterrà per attribuire i punteggi prestabiliti secondo la tabella di cui sopra, si precisa che:

<b>A</b>	<p><b>QUALITÀ E CONSISTENZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE DEDICATE ALL'ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Il concorrente dovrà produrre la descrizione della composizione della struttura organizzativa e delle risorse messe a disposizione per la realizzazione dell'Accordo Quadro in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struttura organizzativa che sarà impiegata dal concorrente nella realizzazione dell'Accordo Quadro, compresa la presentazione di un organigramma di riferimento per la Stazione appaltante che individui anche la figura del Responsabile di commessa;</li> <li>- risorse impiegate (umane e di attrezzature), professionalità, relativi compiti e relazioni, curriculum delle figure di riferimento, con particolare riguardo all'esperienza nelle tipologie di intervento che caratterizzano l'Accordo Quadro;</li> <li>- organizzazione della sede operativa, consistenza delle maestranze, dei mezzi e macchinari a disposizione e differente tipologia degli stessi, nonché dotazioni logistiche (depositi, magazzini, stoccaggi..).</li> </ul> <p>Con riferimento all'organigramma, il concorrente dovrà indicare non solo l'organigramma della struttura ma anche le funzioni sottese alle diverse figure professionali coinvolte (mansionario), e chi sarà preposto a rapportarsi tecnicamente, organizzativamente e ricevere le disposizioni</p>
----------	--

	<p>della Direzione dei lavori e del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per la loro attuazione.</p> <p><u>Criteria motivazionali</u> Saranno favorevolmente valutate le offerte che mettano in evidenza: l'adeguatezza e la consistenza delle maestranze, dei mezzi e macchinari rispetto alle specifiche lavorazioni previste. Sarà valutata favorevolmente ogni raffigurazione che illustri chiaramente le eventuali articolazioni che costituiscono il soggetto Appaltatore (in particolar modo nel caso di RTI o Consorzi) e l'efficacia della struttura organizzativa di appalto anche in relazione all'individuazione dei singoli referenti (e i rispettivi ambiti) che si rapportheranno con l'amministrazione.</p> <p>Per illustrare la proposta il concorrente dovrà presentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una relazione composta da un massimo di 8 facciate A4, con interlinea 1,5 e carattere Times New Roman di dimensioni 11. Nel caso in cui la documentazione presentata superi i limiti suindicati, la Commissione non terrà conto di quella in eccesso ai fini della valutazione. Nel conteggio delle pagine sono esclusi le copertine e/o cartigli, i CV ed eventuali schede tecniche.</li> <li>- eventuali allegati, composti da un massimo di 2 facciate A3 (divisibili in A4), contenente tavole, grafici, illustrazioni, che possano meglio descrivere i contenuti della relazione.</li> </ul>
B	<p><b>CAPACITÀ E TEMPESTIVITÀ DI INTERVENTO, ANCHE IN RELAZIONE A SITUAZIONI DI URGENZA</b></p> <p>La proposta dovrà sviluppare, secondo un livello di definizione dettagliata, l'organizzazione dell'Appaltatore e delle attività finalizzata a garantire l'esecuzione dei lavori nei tempi e nei modi stabiliti dagli elaborati di appalto. Dovrà essere dimostrata la capacità del concorrente di garantire la qualità delle lavorazioni e il presidio di una pluralità di cantieri che potranno sovrapporsi temporalmente e quindi svolgersi contemporaneamente. Il tutto anche nell'ottica del verificarsi di situazioni emergenziali e di somma urgenza, che possano comportare l'attivazione contemporanea e immediata di più cantieri.</p> <p>Dovranno essere illustrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la potenzialità in termini di squadre operative, con le relative attrezzature, che possano operare contemporaneamente al fine di rispondere alle richieste ed esigenze dei diversi contratti applicativi i cui cantieri potranno sovrapporsi temporalmente, con evidenza delle modalità di organizzazione e gestione operativa anche finalizzate alla tempestività dell'azione.</li> <li>- i sistemi utilizzati per assicurare la qualità delle attività svolte, nonché le strategie organizzative e operative per supportare, agevolare e favorire l'Amministrazione in un efficace controllo dell'operato dell'Appaltatore;</li> </ul> <p><u>Criteria motivazionali</u> Saranno favorevolmente valutate le offerte che mettano in evidenza: la numerosità e la consistenza delle squadre operative e la loro capacità di garantire celerità di intervento; la capacità di garantire l'attivazione contemporanea di più cantieri; l'impiego di sistemi di tracciabilità, rendicontazione e monitoraggio, anche con supporti informativi, finalizzati alla mappatura dei lavori in corso; procedure e sistemi per agevolare e favorire il personale della Stazione Appaltante addetto alle verifiche e ai controlli nell'esercizio di queste funzioni e finalizzate a favorire un efficace controllo da parte dell'Amministrazione;</p> <p>Per illustrare la proposta il concorrente dovrà presentare:</p>

	<p>- una relazione composta da un massimo di 8 facciate A4, con interlinea 1,5 e carattere Times New Roman di dimensioni 11. Nel caso in cui la documentazione presentata superi i limiti suindicati, la Commissione non terrà conto di quella in eccesso ai fini della valutazione. Nel conteggio delle pagine sono esclusi le copertine e/o cartigli, i CV ed eventuali schede tecniche.</p> <p>- eventuali allegati, composti da un massimo di 2 facciate A3 (divisibili in A4), contenente tavole, grafici, illustrazioni, che possano meglio descrivere i contenuti della relazione.</p>
<b>C</b>	<p><b>MISURE MIGLIORATIVE DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLE ALLERTE PER CRITICITÀ IDROGEOLOGICA</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere gli apprestamenti, le misure o procedure migliorative delle condizioni di sicurezza oltre a quelle già previste negli elaborati di Accordo quadro e in particolare nel <i>Piano di Sicurezza e Coordinamento Generale</i> a base di gara, volte alla riduzione dei rischi.</p> <p>I concorrenti dovranno indicare, inoltre, anche sulla scorta delle procedure di allertamento Regionale e di quelle proprie dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, le specifiche procedure da adottare in caso di previsione di eventi che richiedano la messa in sicurezza delle lavorazioni, delle macchine operatrici ed attrezzature in genere operanti in cantiere. I concorrenti indichino, inoltre, le sequenze realizzative vincolanti che intendono adottare sulle attività che possono subire gravi danni a seguito di criticità idrogeologica e le azioni correttive che verranno eventualmente adottate nel caso si verificassero simili eventi.</p> <p><u> Criterio motivazionale:</u> Saranno valutati favorevolmente: il possesso della qualificazione per lavorazioni in luoghi cd. confinati ai sensi del DPR 177/2011; il possesso della qualificazione per lavorazioni in quota; la formazione ai fini della sicurezza (dlgs 81/08) di operai e preposti Saranno altresì valutate favorevolmente le offerte che mettano in evidenza gli apprestamenti, le misure o procedure migliorative delle condizioni di sicurezza, oltre a quelle già previste negli elaborati di Accordo quadro e in particolare nel <i>Piano di Sicurezza e Coordinamento Generale</i> a base di gara, volte alla riduzione dei rischi, in particolare relativamente ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione degli accessi e delle aree di cantiere;</li> <li>• gestione delle interferenze (viabilità pubblica o privata, eventuali sottoservizi, etc);</li> <li>• minimizzazione e gestione dei rischi rispetto a lavorazioni in luoghi cd. confinati;</li> <li>• gestione dei rapporti con il CSE e della presenza del personale in cantiere;</li> <li>• Gestione della sicurezza del cantiere rispetto alle allerte per criticità idrogeologica.</li> </ul> <p>Per illustrare la proposta il concorrente dovrà presentare:</p> <p>- una relazione composta da un massimo di 6 facciate A4, con interlinea 1,5 e carattere Times New Roman di dimensioni 11. Nel caso in cui la documentazione presentata superi i limiti suindicati, la Commissione non terrà conto di quella in eccesso ai fini della valutazione. Nel conteggio delle pagine sono esclusi le copertine e/o cartigli, i CV ed eventuali schede tecniche.</p> <p>- eventuali allegati, composti da un massimo di 2 facciate A3 (divisibili in A4), contenente tavole, grafici, illustrazioni, che possano meglio descrivere i contenuti della relazione.</p>
<b>D</b>	<p><b>TECNOLOGIA E INNOVAZIONE: MODALITÀ ESECUTIVE, MATERIALI E SISTEMA DEI CONTROLLI PER LA REALIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI COMPRESSE NELL'ACCORDO QUADRO</b></p>

La proposta dovrà illustrare nel dettaglio le modalità esecutive, materiali, soluzioni tecniche e tecnologiche che il concorrente intende adottare al fine di migliorare la qualità delle lavorazioni previste nello specifico lotto di accordo quadro. Le soluzioni individuate potranno fare riferimento ad una o più voci dell'elenco prezzi, eventualmente supportate da prove di laboratorio, grafici, ecc., che evidenzino l'effettivo riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

La proposta dovrà contenere la documentata esperienza nell'utilizzo delle soluzioni tecniche proposte.

I concorrenti dovranno inoltre descrivere il sistema dei controlli sui materiali, con particolare attenzione alla prequalifica degli stessi, all'origine ed una volta posti in opera, finalizzati all'ottenimento del controllo, anche superiore al minimo, previsto dalla normativa vigente.

Criterio motivazionale:

Saranno valutate favorevolmente le offerte che mettano in evidenza le migliorie rispetto alle seguenti caratteristiche, in ordine di priorità:

- funzionalità ed efficacia anche rispetto alle fasi realizzative;
- durabilità, facilità di manutenzione e minimizzazione dei relativi costi futuri;
- monitoraggio della funzionalità delle opere;
- pre-qualifica e piano dei controlli sui materiali;
- estetica, inserimento paesaggistico.

L'offerta dovrà esporre in maniera chiara ed esaustiva quale materiale/lavorazione dell'Elenco prezzi sarà sostituito dal materiale/lavorazione offerto e ogni eventuale altro elemento o condizione utili a valutare la portata dell'offerta, compresi eventuali limiti quantitativi. Ai fini della valutazione delle migliorie proposte dovranno essere presentati, a corredo della relazione, schemi grafici e schede tecniche e capitolari esplicativi. Il materiale (o accorgimento) offerto sarà contabilizzato con i prezzi contrattuali del materiale sostituito, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Saranno presi in considerazione solo i materiali/lavorazioni le cui caratteristiche rispondono ai requisiti minimi prescritti dal Capitolato Speciale di Accordo quadro – parte amministrativa e tecnica.

Si precisa che eventuali caratteristiche prestazionali migliorative sotto il profilo del criterio E ("Aspetti ambientali"), verranno valutati secondo i principi medesimi e solo nell'ambito di detto criterio E.

Per illustrare la proposta il concorrente dovrà presentare:

- una relazione composta da un massimo di 6 facciate A4, con interlinea 1,5 e carattere Times New Roman di dimensioni 11. Nel caso in cui la documentazione presentata superi i limiti suindicati, la Commissione non terrà conto di quella in eccesso ai fini della valutazione. Nel conteggio delle pagine sono esclusi le copertine e/o cartigli, i CV ed eventuali schede tecniche.
- eventuali allegati, composti da un massimo di 2 facciate A3 (divisibili in A4), contenente tavole, grafici, illustrazioni, che possano meglio descrivere i contenuti della relazione.

**E IMPATTO AMBIENTALE**

Il concorrente dovrà illustrare l'introduzione di soluzioni migliorative, rispetto a quanto già previsto negli elaborati di Accordo quadro posti a base di gara, volte a ridurre l'impatto dei lavori dei singoli contratti attuativi e dei relativi cantieri sul contesto territoriale circostante. La proposta migliorativa dovrà dimostrare la capacità tecnica dell'offerente di mettere in atto misure di gestione ambientale che minimizzano lo sfruttamento di risorse naturali e la produzione di rifiuti, per esempio attraverso l'utilizzo di materiali recuperati/riciclati e attraverso una gestione dei materiali

(scavi, vegetazione, rifiuti in alveo..) orientata alla minimizzazione nella produzione dei rifiuti, premiando strategie preventive di riutilizzo e recupero di frazioni omogenee di materiali.

La proposta migliorativa dovrà contenere inoltre una relazione con la descrizione delle misure volte a ridurre le emissioni correlate ai trasporti e al complessivo svolgimento delle attività, nonché l'indicazione della tipologia dei mezzi d'opera di cui si prevede l'utilizzo, con particolare riferimento a quelli elettrici, alimentati con carburanti a basso impatto ambientale e quelli che prevedono ridotti consumi di carburante.

**Criterio motivazionale:**

Anche in virtù del principio *Do No Significant Harm* (DNSH), sarà valutata positivamente l'introduzione di soluzioni migliorative, rispetto a quanto già previsto negli elaborati di Accordo quadro posti a base di gara, volte a ridurre l'impatto dei lavori dei singoli contratti attuativi e dei relativi cantieri sul contesto territoriale circostante: polveri, rumore, atmosfera, suolo, contesto paesaggistico.

Sono considerati elementi qualificanti del criterio:

- le soluzioni innovative nella gestione dei cantieri, che riducano l'impatto ambientale prodotto dall'attività lavorativa durante la fase di realizzazione delle opere circa le emissioni di polveri in atmosfera, l'inquinamento acustico e l'inquinamento del suolo,
- l'utilizzo di mezzi eco-compatibili, indicando la tipologia dei mezzi d'opera di cui si prevede di avvalersi, con particolare riferimento a quelli elettrici, alimentati con carburanti a basso impatto ambientale e quelli che prevedono ridotti consumi di carburante, che prevedano le misure volte a ridurre le emissioni correlate ai trasporti;
- le modalità operative adottate per i rifornimenti di carburante e di lubrificante, per l'approvvigionamento idrico, la modalità di stoccaggio e gestione dei materiali, la movimentazione dei mezzi di trasporto con particolare riguardo all'impatto sulla viabilità esterna e alla mitigazione del disturbo alla collettività
- recupero dei materiali attraverso una gestione di quelli derivanti dalle operazioni di cantiere (scavi terreno, vegetazione, demolizioni opere esistenti, ecc.) orientata alla minimizzazione nella produzione dei rifiuti, premiando strategie preventive di riutilizzo e recupero di frazioni omogenee, nel rispetto del principio *Do No Significant Harm* (DNSH) allorquando applicabile.

Nell'ambito della riduzione dell'impatto sull'ambito territoriale è considerato elemento qualificante la proposta di soluzioni di mitigazione dell'impatto paesaggistico e di miglior inserimento delle opere nel contesto in cui si inserisce l'intervento.

Per illustrare la proposta il concorrente dovrà presentare:

- una relazione composta da un massimo di 5 facciate A4, con interlinea 1,5 e carattere Times New Roman di dimensioni 11. Nel caso in cui la documentazione presentata superi i limiti suindicati, la Commissione non terrà conto di quella in eccesso ai fini della valutazione. Nel conteggio delle pagine sono esclusi le copertine e/o cartigli, i CV ed eventuali schede tecniche.
- eventuali allegati, composti da un massimo di 1 facciate A3 (divisibili in A4), contenente tavole, grafici, illustrazioni, che possano meglio descrivere i contenuti della relazione.

**F Comunicazione con l'utenza e interfaccia con l'Amministrazione**

La proposta dovrà illustrare nel dettaglio la modalità e le metodologie di comunicazione e rendicontazione dell'attività svolta nei confronti dell'Amministrazione, al fine di produrre il materiale necessario per una pronta ed efficace risposta a segnalazioni, quesiti o interrogazioni dei diversi stakeholders e rendicontazione delle attività svolte, pur mantenendo in capo ad essa il controllo dei risultati e delle scelte strategiche di diffusione di informazioni o materiali a terzi.

Critério motivazionale

Saranno valutate favorevolmente le proposte che illustrino nel dettaglio: le procedure utili a minimizzare contrasti, osservazioni, opposizioni da parte di soggetti terzi (in particolare privati) che possano ostacolare in qualsiasi maniera il regolare e celere avvio e svolgimento delle previste lavorazioni

Per illustrare la proposta il concorrente dovrà presentare:

- una relazione composta da un massimo di 2 facciate A4, con interlinea 1,5 e carattere Times New Roman di dimensioni 11. Nel caso in cui la documentazione presentata superi i limiti suindicati, la Commissione non terrà conto di quella in eccesso ai fini della valutazione. Nel conteggio delle pagine sono esclusi le copertine e/o cartigli, i CV ed eventuali schede tecniche.
- eventuali allegati, composti da un massimo di 1 facciate A3 (divisibili in A4), contenente tavole, grafici, illustrazioni, che possano meglio descrivere i contenuti della relazione.

**G Certificazioni**

- **G1 - Possesso della certificazione del rating di legalità** di cui al Decreto-legge 1/2012 (Art. 5 ter - Rating di legalità delle imprese) modificato dal Decreto legge 29/2012 e convertito, con modificazioni, dalla Legge 62/2012 (0,5 punti per ogni stella del Rating max 1,5 punti)
- **G2 - Possesso della certificazione del sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori di cui alla norma ISO 45001**
- **G3 - Possesso della certificazione della responsabilità sociale d'impresa di cui alla norma SA 8000.**
- **G4 - Possesso della certificazione ambientale di cui alla norma UNI EN ISO 14001** o registrazione EMAS.

Per i criteri di natura quantitativa (da G1 a G4) si procederà ad assegnare il punteggio stabilito in caso di possesso delle certificazioni/attributi. Per ogni criterio di natura quantitativa oggetto di valutazione, sarà attribuito il punteggio previsto, in presenza di documentazione, in corso di validità, attestante il possesso delle certificazioni indicate.

Ove previsto, tali certificazioni dovranno essere rilasciate da un ente di certificazione ACCREDIA o altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico o, nel caso della certificazione SA8000, dall' organismo di accreditamento SAAS, unico organismo deputato per accreditare gli enti di certificazione che rilasciano tale certificazione. Ai sensi dell'art. 87, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 saranno riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Saranno ammesse parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità in tema di sicurezza, qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere tali certificati entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi operatori economici, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste.

Di seguito sono riportate le modalità di attribuzione dei punteggi in caso di partecipazione in forma associata.

**Relativamente alle certificazioni G1, G2, G3 e G4:**

in caso di ATI ex art. 48 del D.Lgs. 50/2016, per ogni singola certificazione, tutte le imprese costituenti l'ATI dovranno essere in possesso delle citate certificazioni; in difformità, all'ATI verranno conferiti punti 0;

1. in caso di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.lgs. n. 50/2016, tutte le imprese costituenti l'operatore economico dovranno essere in possesso delle citate certificazioni; in difformità, all'operatore economico verranno conferiti punti 0. Relativamente alla certificazione G1, si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio e fermo rimanendo che tutte le imprese costituenti l'operatore economico dovranno essere in possesso della certificazione, si considererà valutabile il numero di stelle possedute dal componente dell'operatore economico che ne possiede meno (es: in un RTI con 3 componenti così costituite: mandante (con 1 stella), mandataria (con 3 stelle), altra mandante (con 2 stelle); il punteggio assegnato sarà pari a quello di 1 stella);
2. in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, le certificazioni richieste devono essere possedute dal Consorzio, qualora esegua in proprio o, qualora si avvalga di imprese consorziate esecutrici, anche da queste; in difformità, all'operatore economico verranno conferiti punti 0;
3. in caso di avvalimento, ammissibile solo per le certificazioni G2, G3, G4, premesso che tali le certificazioni non sono requisiti di carattere necessario per partecipare alla procedura di gara e che l'avvalimento non può tramutarsi in un mero strumento volto a conseguire una più elevata valutazione dell'offerta tecnica, nel caso in cui l'operatore economico ricorra all'avvalimento, le certificazioni in possesso dell'impresa ausiliaria saranno valutate solamente se il concorrente, nel formulare la propria offerta, dia prova affidabile di ricorrere a idonei mezzi e risorse dell'impresa ausiliaria messi a disposizione da quest'ultima in grado di garantire il rispetto delle norme di riferimento per il possesso di tali certificazioni.

### **Note generali per la formulazione dell'offerta tecnica**

Nell'esposizione è richiesto un dettaglio adeguato delle migliori offerte evitando, per quanto ritenuto necessario per la comprensione del testo, la riproposizione o ricopiatura delle obbligazioni contenute nel capitolato o nel disciplinare tecnico di gara.

L'offerta delle migliori dovrà essere chiara ed impegnativa, formulazioni dubbie (es "si ritiene importante la seguente miglioria", "si valuterà la seguente miglioria") non verranno considerate impegni contrattuali e pertanto valutate.

L'obiettivo da raggiungere è dare alla commissione gli elementi per giudicare come s'intende affrontare la gestione dei servizi integrati stradali e se ciò viene affrontato potendo disporre di una struttura tecnica con capacità gestionale, organizzativa, propositiva e di analisi razionale dei problemi.

Tutte le migliori proposte in sede di Offerta Tecnica, qualora ritenute di interesse da parte della Commissione Giudicatrice, sono vincolanti ai fini della stipulazione dei contratti applicativi e la loro remunerazione si intende compresa nei corrispettivi già posti a base di gara.

Le eventuali proposte di utilizzare particolari attrezzature, mezzi e/o apparecchiature, nonché l'impiego di specifici materiali o metodologie operative non determina aumento dei costi.

Per tutti i criteri, si specifica che le certificazioni, il know-how, le risorse, le attrezzature e mezzi messi a disposizione o dimostrate tramite il ricorso all'avvalimento non saranno considerati ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici.

Si specifica che, in ogni caso, le migliorie offerte relative all'organizzazione di cantiere non devono essere quotate nella documentazione economica, in quanto i loro costi sono ricompresi nelle spese generali. Ove le migliorie determinino indirettamente migliorie delle condizioni di sicurezza del cantiere con relativi oneri aggiuntivi, tali oneri devono essere computati dall'operatore economico esclusivamente all'interno degli oneri della sicurezza aziendale.

Il valore economico delle proposte migliorative è a carico del Concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sull'importo posto a base di gara. I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'Agenzia qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

Si precisa che:

- le proposte dovranno essere sviluppate in funzione delle caratteristiche generali e dei vincoli dell'Accordo Quadro, tra cui la distribuzione casuale degli interventi per l'ambito territoriale interessato, nonché la possibile discontinuità territoriale e la possibile sovrapposizione in termini temporali delle attività di altri Contratti attuativi, anche urgenti;
- la realizzazione delle proposte tecniche offerte dall'Aggiudicatario non dovrà comportare costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante;
- l'offerta tecnica non dovrà contenere, **a pena di esclusione**, alcuna valorizzazione economica anticipatoria dei contenuti dell'offerta economica (ad esempio importi, prezzi, ecc.), né essere formulata in maniera alternativa, condizionata o equivoca;
- non saranno valutate offerte che riducano i contenuti tecnici e le modalità esecutive dell'Accordo Quadro;
- quanto proposto in sede di offerta tecnica sarà valutato al momento dell'assegnazione dei punteggi, costituirà vincolo contrattuale e non potrà dare adito a nessun tipo di richiesta di aumento dei costi se non nei limiti della normativa relativa alla revisione prezzi e alla compensazione degli aumenti delle materie prime tempo per tempo vigente;
- vista l'estensione temporale dell'Accordo Quadro e la particolare natura dell'Accordo stesso, durante l'esecuzione sarà facoltà della Stazione appaltante non richiedere l'esecuzione di alcune proposte offerte dall'aggiudicatario, qualora le ritenga non applicabili al contesto dei singoli contratti attuativi, ridefinendo eventualmente caso per caso gli oneri relativi alle proposte migliorative dovute dall'Appaltatore.

#### **OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI)**

L'offerta dovrà consistere in un **ribasso percentuale offerto** da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara.

**L'Elenco prezzi posto a base di gara è costituito dall'Elenco prezzi approvato dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. n. 462 del 27/03/2023, come corretta per errori materiali dalla DD n.9700 del 05/05/2023 pubblicata sul BURERT n. 114 del 08/05/2023.**

L'offerta percentuale di ribasso deve limitarsi ai millesimi (qualora si estenda oltre la terza cifra decimale l'Amministrazione terrà conto solo della parte millesimale). Non sarà presa in considerazione e non sarà richiesta alcuna integrazione qualora nell'offerta economica



presentata l'operatore non abbia indicato i propri costi della manodopera ed i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 97, comma 10.

## **CAPITOLO 8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici, a pena di inammissibilità, devono far pervenire, mediante collocazione sul sistema SATER, entro il **termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 27/07/2023** la seguente documentazione:

- a) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- b) "OFFERTA TECNICA";
- c) "OFFERTA ECONOMICA";

La presentazione della documentazione di cui sopra deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte il concorrente può collocare in SATER una nuova offerta che all'atto dell'invio sostituirà e invaliderà quella precedentemente collocata/inviata. Se alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte risultino presenti su SATER più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Scaduti i termini di presentazione delle offerte non sarà più possibile inserire alcuna offerta anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate o alternative. Sono escluse altresì le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta tramite SATER è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico per il caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

## **CAPITOLO 9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "Documentazione amministrativa" inserita sul SATER, secondo le modalità sopra indicate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma, deve contenere, al suo interno, a pena di esclusione:

1. **II DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE (Allegato 1 – Strutturato su SATER);**

Il DGUE deve essere compilato per le parti di pertinenza (Parte II, III, IV A, VI) **sul SATER**. Nella Parte II, B l'operatore economico deve indicare tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun soggetto costituente l'operatore economico.

2. **la domanda di partecipazione** alla procedura di affidamento in oggetto secondo l'**Allegato 1a** presente sul SATER;

3. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 **INTEGRATIVA DEL DGUE** sottoscritta digitalmente, secondo l'**Allegato 1a-bis** presente sul SATER, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla procedura;

4. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo l'**Allegato 1b** presente sul SATER, con la quale l'operatore economico dichiara in sede di gara di accettare le condizioni particolari di esecuzione ex art. 100 del D. Lgs. 50/2016 meglio specificate nel capitolo 21 del disciplinare;

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni sostitutive integrative devono essere redatte in lingua italiana o se redatte in lingua straniera corredate da traduzione giurata in lingua italiana e sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione.

5. **GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art 93 del Codice, corredata dall'**IMPEGNO** del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, a presentare garanzia definitiva (sotto dettagliato);

6. **ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC** (sotto dettagliato);

7. **DOCUMENTO PASSOE - PASS OPERATORE ECONOMICO** (sotto dettagliato).

8. **l'Allegato Patto di Integrità** presente sul SATER debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

9. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo l'**Allegato 11 presente** sul SATER, con la quale l'operatore economico dichiara la propria posizione rispetto all'iscrizione nella White List.

10. nel caso in cui l'operatore economico occupi un numero superiore a cinquanta dipendenti, **copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato art. 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

11. Nel caso in cui l'operatore economico non sia tenuto alla redazione del predetto rapporto e occupi un numero pari o superiore a quindici e inferiore a cinquanta dipendenti, l'**impegno** a consegnare alla stazione appaltante entro sei mesi dalla stipula di ciascun contratto attuativo finanziato con i fondi provenienti dal PNRR:
- a) una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La predetta relazione dovrà essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
  - b) la relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La predetta relazione dovrà essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

### **9.1. Domanda di partecipazione (Allegato 1a disponibile sul SATER)**

Nella domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del candidato, ovvero da procuratore il quale dovrà allegare la relativa procura firmata digitalmente, il candidato chiede la partecipazione alla procedura di aggiudicazione del contratto in oggetto specificando in quale forma (individuale o in raggruppamento o in rete d'impresa e rispettiva modalità di partecipazione).

### **9.2. DGUE e dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 Integrative (Allegato 1a-bis)**

Nel DGUE e nelle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 Integrative (Allegato 1a-bis) l'offerente, compilando i documenti presenti su SATER, dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento.

Per quanto riguarda i requisiti di ordine speciale si rimanda al Capitolo specifico del presente Disciplinare.

**L'Allegato 1 – DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SUL SATER), l'Allegato 1a – Domanda di partecipazione, l'Allegato 1a-bis, Dichiarazione ulteriori requisiti, Allegato 1b - Dichiarazione accettazione condizioni speciali, l'Allegato 3 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, l'Allegato 4- Patto di integrità, l'Allegato 5 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo, presenti sul SATER devono essere firmati digitalmente singolarmente e inseriti singolarmente nella busta "Documentazione Amministrativa" all'interno della piattaforma SATER.**

**Non è ammissibile sia inserire in SATER tali documenti in cartelle zippate, sia firmare digitalmente cartelle zippate.**

### **9.3. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria di € 201.200,00** che, stante la natura dell'Accordo Quadro, ossia di contratto di normativo destinato a stabilire tra le parti le condizioni sulla base delle quali saranno svolte dall'aggiudicatario eventuali prestazioni future, si ritiene opportuno ai sensi

dell'art. 93, comma 1 secondo capoverso del Codice, ridurre all' **1%** l'importo della cauzione rispetto all'intero importo a base di gara previsto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice, al fine di renderla proporzionata al grado di rischio connesso alla realizzazione dell'Accordo Quadro, il cui importo complessivo non può in alcun modo essere garantito all'appaltatore;

- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria deve essere riferita alla gara in oggetto e indicare come beneficiario:

**Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile**  
**sede legale Viale Silvani 6 – 40122 Bologna**  
**Codice fiscale 91278030373**

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della Stazione Appaltante (qualsiasi filiale Unicredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'**Ente 3182065**), a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. mediante versamento presso il tesoriere della Stazione Appaltante (qualsiasi filiale Unicredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'**Ente 3182065**) presentandosi muniti della copia del bando di gara:
  - i. in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231);
  - ii. con bonifico;
  - iii. in assegni circolari;
- c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 - Suppl. Ordinario n. 16) e alle prescrizioni di cui all'art. 93 citato.

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 - Suppl. Ordinario n. 16);
- 4) avere validità per almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  - 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dovrà comunque essere prodotto **l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice**;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico e allegate sul SATER**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 **sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'operatore economico che partecipa alla gara**;
- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o da tutte le consorziate esecutrici.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di tutti gli associati oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o da tutte le consorziate esecutrici.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **9.4. Il Documento PASSOE**

Il PASSOE è rilasciato dal sistema FVOE di cui alla deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27/07/2022 (consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-464-del-27-luglio-2022>). L'Operatore Economico che intende partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico) accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio **FVOE**, indica al sistema il **CIG** della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "**PASSOE**" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE, che deve essere presentato dall'Operatore Economico che partecipa alla gara.

In caso di accertata impossibilità tecnica a poter procedere col sistema il concorrente dovrà presentare i documenti complementari ritenuti necessari ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice.

#### **9.5. Contributo obbligatorio A.N.A.C**

Il contributo obbligatorio A.N.A.C, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022, "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023" e delle modalità e istruzioni operative indicate nel sito dell'A.N.A.C, è pari a **€ 560,00**.

### **CAPITOLO 10. AVVALIMENTO**

Fermo restando quanto disposto dall'art. 89, comma 11 del Codice, dal D.M.T. n. 248/2016 e dai documenti di gara, l'offerente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice; in tal caso compila il DGUE nella Parte II sezione D e presenta, oltre all'adeguata attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti stessi e di essere in possesso delle risorse oggetto di avvalimento e indicare l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dell'attestazione di qualificazione;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale si attesta il possesso in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (che devono essere dettagliatamente descritte) per tutta la durata dell'appalto; in caso di risorse umane, l'avvalimento sarà considerato legittimo solo nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro e dovrà riportare in modo compiuto ed esauriente, ai sensi dell'art. 88, D.P.R. n. 207/2010, oggetto, durata, compenso a favore dell'ausiliaria e ogni elemento utile. In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. **Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, I periodo del Codice, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6 del Codice è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto e ai sensi del comma 7 non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

In caso di avvalimento le comunicazioni della Stazione Appaltante recapitate all'offerente si intendono validamente rese al soggetto ausiliario.

## **CAPITOLO 11. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI OPERATORI ECONOMICI PLURISOGGETTIVI**

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI** (art. 48, art. 45 comma 2, lett. d) e art. 48, comma 8, I periodo del Codice) E **CONSORZI ORDINARI** (art. 45, comma 2, lett. e) e art. 48, comma 8, I periodo del Codice) E **GEIE** (art. 45, comma 2, lett. g) del Codice.

È fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di cui agli artt. 45, comma 2, lett. d), e 48, comma 8 del Codice o consorzio ordinario di concorrenti di cui agli artt. 45, comma 2, lett. e) e 48, comma 8 del Codice ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni.

I Raggruppamenti temporanei di imprese e i Consorzi Ordinari già **costituiti** ovvero GEIE devono allegare alla domanda di partecipazione, presentandola su SATER, il **mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** ai sensi dell'art. 48 del Codice, risultante da scrittura privata

autenticata o atto pubblico, conferito ad uno degli operatori economici che li compongono qualificato come mandatario, ovvero atto costitutivo del raggruppamento, consorzio o GEIE. Il mandato o l'atto costituito dovranno dare conto della quota di partecipazione di ciascun operatore economico e delle lavorazioni che lo stesso assumerà in caso di aggiudicazione dell'appalto. Tale mandato deve contenere altresì l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori.

Il DGUE è prodotto e sottoscritto da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento, il Consorzio Ordinario o il GEIE e inserito in SATER.

Le dichiarazioni/documentazioni relative all'avvalimento di cui sopra devono essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto di cui all'art. 89 del Codice.

La garanzia provvisoria e l'impegno di cui ai precedenti punti del presente Disciplinare di gara sono unici e sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria del raggruppamento, del Consorzio Ordinario o del GEIE purché intestata a tutti gli operatori raggruppati/consorziati e caricati su SATER.

I raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi Ordinari o GEIE **non ancora costituiti** devono allegare alla domanda di partecipazione, presentando su SATER, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile di cui all'art. 48 del Codice ad uno degli operatori economici che li compongono qualificato come mandatario e l'impegno ad uniformarsi alla normativa vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da ciascuno dei rappresentanti dei soggetti che costituiranno il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, così come l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, che stipulerà il contratto.

L'allegata dichiarazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione integrativa del DGUE (**Allegato 1a-bis Dichiarazione ulteriori requisiti e Allegato 1b Dichiarazione accettazione condizioni speciali**) è prodotta e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento, il Consorzio Ordinario o il GEIE, così come il Patto di integrità.

La garanzia provvisoria e l'impegno di cui ai precedenti punti del presente Disciplinare sono unici e sono sottoscritti digitalmente da tutti i concorrenti che intendono costituire il raggruppamento o il Consorzio Ordinario o il GEIE purché intestata a tutti gli operatori raggruppati/consorziati e caricati su SATER.

Nella domanda di partecipazione vanno specificati la tipologia di raggruppamento (orizzontale, verticale di cui all'art. 48, comma 1 del Codice), l'impresa capogruppo, le mandanti, le relative quote di partecipazione e lavorazioni. Vanno rispettate le ripartizioni dei requisiti tra le associate stabilite dall'art. 48, comma 6 del Codice e dall'art. 92, D.P.R. n. 207/2010 ai sensi dell'art. 216, comma 14 del Codice.

La riduzione dell'importo della garanzia provvisoria si applica solo se tutti i soggetti che costituiscono, o che intendono costituire il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, siano in possesso delle relative certificazioni e lo dichiarino. In caso di raggruppamento di tipo verticale, se solo alcuni dei soggetti riuniti sono in possesso delle certificazioni che danno diritto alla riduzione questa viene applicata limitatamente alla rispettiva quota di competenza.

CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE (art. 45, comma 2, lett. b) del Codice) E CONSORZI STABILI (art. 45, comma 2, lett. c) del Codice).





I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, salvo il caso dei consorzi stabili che eseguono i lavori con la propria struttura ai sensi dell'art. 48, comma 7, Il periodo del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

È fatto divieto a questi ultimi di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

La consorziata indicata deve presentare, a pena di esclusione, su SATER, il DGUE e le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 integrative del DGUE (**Allegato 1a-bis Dichiarazione ulteriori requisiti e Allegato 1b Dichiarazione accettazione condizioni speciali**), firmati digitalmente, relativi ai requisiti generali di cui al precedente capitolo del presente Disciplinare, il Patto di integrità.

AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 4-TER, DEL DECRETO LEGGE 10 FEBBRAIO 2009, N. 5, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 APRILE 2009, N. 33 E S.M. (art. 45, comma 2, lett. f) del Codice).

Per le reti d'impresa, pena l'esclusione, è richiesto:

**1. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- il contratto di rete, contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- la domanda di partecipazione dovrà:

a) essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune e dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese retiste che partecipano all'appalto;

b) specificare le parti dell'opera che saranno eseguite dalle singole imprese retiste che partecipano all'appalto;

c) l'organo comune e tutte le imprese retiste che sottoscrivono la domanda di partecipazione dovranno allegare e presentare ciascuna il DGUE e le dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE (**Allegato 1a-bis Dichiarazione ulteriori requisiti e Allegato 1b Dichiarazione accettazione condizioni speciali**), il Patto di integrità.

Ai fini della qualificazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice;

**2. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune.**

In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di un vero e proprio R.T.I., dovranno essere presentati tutti i documenti sopra previsti per tali fattispecie e il contratto di rete.

Ai fini della qualificazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 48 e 83 del Codice;

**3. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, (c.d. reti-soggetto):**

- il contratto di rete;

- la domanda di partecipazione dovrà:

a) essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune;

b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quale imprese la rete concorre (denominazione e codice fiscale). In mancanza di detta indicazione verranno considerate tali tutte le imprese che partecipano al contratto di rete;

c) specificare le parti dell'opera che saranno eseguite dalle singole imprese retiste che partecipano all'appalto;

d) l'organo comune e le imprese retiste che partecipano all'appalto (quelle indicate o tutte le imprese del contratto di rete, nel caso di mancata indicazione di una sola parte di esse) dovranno allegare il DGUE e le dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE (**Allegato 1a-bis Dichiarazione ulteriori requisiti e Allegato 1b Dichiarazione accettazione condizioni speciali**), il Patto di integrità.

Ai fini della qualificazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

## **CAPITOLO 12. OFFERTA TECNICA E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'“Offerta Tecnica” predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>, al suo interno deve contenere, a pena di esclusione **una relazione** descrittiva delle proposte **per ciascun elemento qualitativo** e corrispondente al criterio di valutazione indicato secondo i contenuti, le forme e le estensioni dettagliati nel precedente capitolo del presente disciplinare dedicato al criterio di aggiudicazione, cui si rinvia.

Si precisa che le proposte migliorative non devono alterare l'impostazione progettuale o diminuire la funzionalità dell'opera.

Le relazioni dovranno contenere tutti gli elementi atti a consentire una piena valutazione dell'offerta secondo i criteri di aggiudicazione indicati nel presente Disciplinare di gara e secondo i parametri e le caratteristiche minime contenuti nel progetto e dovranno essere redatte e firmate digitalmente dal soggetto concorrente e non dovranno contenere alcun riferimento ai prezzi offerti dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto, che vanno indicati esclusivamente nell'offerta economica.

L'assenza della sottoscrizione non è sanabile attraverso il procedimento del soccorso istruttorio.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto di cui alla presente procedura di affidamento. In capo ai commissari non devono sussistere le cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## **CAPITOLO 13. OFFERTA ECONOMICA**

L'"Offerta Economica" predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide> deve contenere, a pena di esclusione:

**il ribasso percentuale offerto (Mod. Offerta economica All. 15)** da applicare all'**elenco prezzi posto a base di gara**, con esclusione degli oneri per la sicurezza che non sono per legge ribassabili e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore nel campo disponibile su SATER.

**L'Elenco prezzi posto a base di gara è costituito dall'Elenco prezzi approvato dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. n. 462 del 27/03/2023, come corretta per errori materiali dalla DD n.9700 del 05/05/2023 pubblicata sul BURERT n. 114 del 08/05/2023.**

Verranno prese in considerazione **fino a 3 cifre decimali**.

Si precisa che il valore complessivo offerto è calcolato automaticamente da SATER.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE **costituiti** o rete d'impresе dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti d'impresе sprovviste di organo comune con procuratore nominato il ribasso deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE **costituendi**, o rete d'impresе dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti d'impresе sprovviste di organo comune e senza procuratore nominato, tale dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti costituendi il raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE.

In caso di rete d'impresе dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica la dichiarazione deve essere firmata dal legale rappresentante dell'organo comune e dai legali rappresentanti di ognuna delle impresе retiste che partecipano all'appalto.

In caso di rete d'impresе dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica la dichiarazione deve essere firmata dal legale rappresentante dell'organo comune.

L'offerta percentuale deve limitarsi a tre cifre decimali dopo la virgola; in caso di cifre superiori la Stazione Appaltante terrà conto solo delle prime tre cifre indicate dopo la virgola; in caso di cifre inferiori la Stazione Appaltante considererà i decimali mancanti pari a 0 (zero).

L'offerta percentuale di ribasso deve essere espressa in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione in lettere.

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice il concorrente deve indicare, a pena di esclusione: 1) i propri costi della manodopera; 2) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

**Il concorrente allega specifico documento in forma libera recante le "Giustificazioni costi manodopera ex art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016".**

**La mancanza di quest'ultimo documento non comporta l'immediata esclusione.**

L'offerta deve essere unica, fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, salva apposita richiesta della Stazione Appaltante di differimento di detto termine, come previsto dall'art. 32, comma 4 del Codice.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. L'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile rimarrà vincolata soltanto ad avvenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o in aumento.

## **CAPITOLO 14. IMPOSTA DI BOLLO**

Il concorrente deve presentare la domanda di partecipazione in regola con l'imposta di bollo ai sensi l'art. 3, comma 1, della tariffa, Parte Prima, allegata al citato D.P.R. n. 642 del 1972 e s.m. e della circolare della Regione Emilia-Romagna PG.2018.0640331 del 22/10/2018 e, conseguentemente, deve allegare il modulo per attestazione pagamento imposta di bollo debitamente compilato (**Allegato 5**).

## **CAPITOLO 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Il soccorso istruttorio è precluso in relazione all'offerta tecnica e all'offerta economica salva la rettifica di errori materiali che palesemente costituiscono un rifiuto.

## **CAPITOLO 16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**La prima seduta pubblica virtuale avverrà alle ore 11:00 del giorno 31/07/2023 sulla piattaforma SATER.**

In caso di necessità la prima seduta sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nel luogo, nelle date e negli orari che saranno comunicati mediante SATER sul sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno un giorno prima della data fissata. Con le stesse modalità e tempi saranno comunicati ai concorrenti le eventuali successive sedute pubbliche.

A tutte le sedute di gara pubbliche è possibile partecipare tramite la funzionalità della seduta virtuale offerta dal SATER. Per partecipare alle sedute virtuali è necessario accedere alla schermata di login del sistema raggiunta dalla homepage del sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> cliccando sul link "Sistema acquisti – SATER" presente nel box grigio "Accesso area riservata" in alto a destra o direttamente dall'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

La seduta virtuale sostituisce a tutti gli effetti la seduta pubblica "tradizionale" in quanto la piattaforma consente ai concorrenti di assistere alle fasi pubbliche della procedura telematica con possibilità, in tempo reale, di poter mettere a verbale proprie richieste ed osservazioni.

Il SEGGIO DI GARA, istituito su SATER sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante, nella prima seduta pubblica verifica la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Procede quindi a sbloccare la "**Documentazione Amministrativa**" allegata in fase di sottomissione dell'offerta di cui:

- a) verifica e accerta la completezza e la conformità della documentazione rispetto a quanto indicato nel bando e disciplinare di gara;
- b) attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redige apposito verbale relativo alle attività svolte dando atto delle esclusioni e delle ammissioni dei concorrenti. Tale informazione viene comunicata ai concorrenti contestualmente all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione al SATER.

Il Seggio di gara trasmette telematicamente le "Offerte Tecniche" dei concorrenti ammessi alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata. La Commissione in seduta pubblica virtuale provvede all'apertura dell'"**Offerta tecnica**" verifica l'integrità e la presenza dei documenti richiesti negli atti di gara. In seduta riservata esamina e valuta le offerte tecniche ammesse e assegna i punteggi in base ai criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara.

La valutazione e l'assegnazione dei punteggi avviene ai sensi delle disposizioni contenute nelle Linee Guida A.N.A.C. n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005/2016 e aggiornate con Delibera del Consiglio n. 424/2018.

#### **Criterio di valutazione degli elementi qualitativi**

Si adotterà un sistema differente a seconda che il numero di concorrenti sia o non sia superiore a 4.

#### ***Concorrenti in numero superiore a 4: confronto a coppie***

Sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6, con il significato di seguito riportato:

- 1 - nessuna preferenza;
- 2 - preferenza minima;
- 3 - preferenza piccola;
- 4 - preferenza media;
- 5 - preferenza grande;

6 - preferenza massima.

Non è ammesso l'utilizzo di valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Per ciascun criterio, al termine dei confronti, si trasforma la somma dei punteggi delle preferenze attribuite dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno (fino a dieci cifre decimali arrotondate per eccesso se la decima cifra è superiore a 5; e per difetto se la decima cifra è inferiore a 5).

#### **Concorrenti in numero non superiore a 4**

In sede di valutazione degli elementi qualitativi ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno.

La valutazione tecnica avviene assegnando per ciascun elemento di valutazione il coefficiente da 0 a 1 (fino a dieci cifre decimali arrotondate per eccesso se la decima cifra è superiore a 5; e per difetto se la decima cifra è inferiore a 5) corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuna offerta sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio (**non sono ammessi punteggi intermedi rispetto a quelli contenuti in tabella**). **Le ragioni di tale attribuzione devono essere esplicitamente ed adeguatamente motivate da ciascun commissario e la motivazione deve essere collegata ai criteri presenti negli atti di gara.**

Non sono ammessi coefficienti intermedi rispetto a quelli contenuti nella seguente tabella.

<b>Valutazione discrezionale della proposta</b>	<b>Coefficiente</b>
Assente o gravemente insufficiente	0
Insufficiente	0,1
Quasi sufficiente/scarsa	0,2
Sufficiente	0,3
Più che sufficiente	0,4
Discreta	0,5
Buona	0,6
Più che buona	0,7
Molto buona	0,8
Ottima	0,9
Eccellente	1

### Soglia minima e riparametrazioni

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti, calcolata prima delle eventuali riparametrazioni. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Qualora le offerte siano uguali o inferiori a 4 (e pertanto non sia utilizzato il sistema del confronto a coppie) al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di **natura qualitativa**, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Indipendentemente dal numero delle offerte, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene (nuovamente, nel caso offerte siano uguali o inferiori a 4) riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica complessiva il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

### Criterio di valutazione degli elementi quantitativi

L'attribuzione dei punteggi per tali criteri quantitativi avviene mediante assegnazione del coefficiente **zero o uno**, sulla base dell'assenza o della presenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

I coefficienti così ottenuti da ciascun concorrente sono inseriti a Sistema SATER –Piattaforma gare telematiche per il punteggio definitivo (punto 3 del Manuale Intercent-ER "Gare telematiche: offerta economicamente più vantaggiosa – Formule per il calcolo del punteggio tecnico") ai fini del punteggio complessivo.

Successivamente in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Quindi procede allo sblocco di ciascuna "**Offerta economica**", le valuta e assegna i punteggi applicando la formula di valutazione riferita al prezzo.

Il punteggio all'**offerta economica** è attribuito secondo la seguente formula **BILINEARE**:

Sono ammesse solo offerte economiche al ribasso. Eventuali offerte economiche in aumento non saranno ammesse a valutazione.

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X (A_i / A_{soglia})$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = 0,90

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio relativo al prezzo è attribuito da SATER per il calcolo del punteggio finale complessivo di ciascun concorrente (punto 2.11 del Manuale Intercent-ER “Gare telematiche: offerta economicamente più vantaggiosa – Formule per il calcolo del punteggio economico”).

La formulazione della graduatoria di gara avviene secondo il metodo aggregativo compensatore disciplinato dal punto 1. del capitolo VI delle Linee n. 2 approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005/2016 e aggiornate con Delibera del Consiglio n. 424/2018 cui si fa esplicito rinvio.

La Commissione giudicatrice di gara formula la relativa proposta di aggiudicazione di cui all’art. 33, comma 1 ai fini dell’approvazione dell’atto di aggiudicazione di cui all’art. 32 del Codice.

Fermo restando il potere della Stazione Appaltante di valutare sempre la congruità delle offerte nel caso in cui si verifichi l’ipotesi indicata nell’art. 97, comma 3 del Codice, procederà ai sensi di quanto disposto al successivo Capitolo relativo alla “VERIFICA DELL’ANOMALIA E CONGRUITA’ DELL’OFFERTA” del presente Disciplinare.

La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell’aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all’art. 97, comma 5, lettera d) del Codice.

Qualora si accerti sulla base di univoci elementi, che le offerte economiche sono imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera m) del Codice, si procede alla relativa verifica chiedendo idonea documentazione ai concorrenti interessati per l’eventuale esclusione.

Ai sensi dell’art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 l’Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto nel presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- i motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice, ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Documentazione amministrativa e Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

Qualora si accerti sulla base di univoci elementi, che offerte economiche sono imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera m) del Codice, si procede alla relativa verifica chiedendo idonea documentazione ai concorrenti interessati per l’eventuale esclusione.

L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta come disposto dall’art. 32, comma 6 del Codice.



Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

### **Caso di parità**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si individuerà come migliore offerente il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si individuerà come migliore offerente il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio del criterio (il riferimento è il "criterio" e non il "sottocriterio") con peso maggiore. In caso di ulteriore parità, si procederà analogamente, comparando gli ulteriori criteri, nell'ordine decrescente dei valori dei pesi assegnati ad ogni criterio di valutazione. In caso di ulteriore parità i concorrenti, una volta confrontati tutti i criteri dell'offerta tecnica, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la stazione appaltante procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 94, comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del Codice.

## **CAPITOLO 17. VERIFICA DELL'ANOMALIA E CONGRUITA'DELL'OFFERTA**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica in contemporanea di più offerte delle giustificazioni presentate.

La Stazione Appaltante richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anormalmente bassa. A tal fine, viene assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Stazione Appaltante, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **CAPITOLO 18. PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del Codice il Presidente del Seggio di Gara comunicherà l'ammissione degli operatori economici alla procedura di affidamento tramite piattaforma Sater a seguito dell'esito positivo, per tutti i concorrenti, della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. In caso di esclusione dalla procedura di affidamento di uno o più operatori economici sarà adottato apposito provvedimento che sarà comunicato al candidato escluso entro un termine non superiore a 5 giorni tramite piattaforma Sater, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

L'aggiudicazione e le esclusioni vengono comunicate ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) e b) del Codice immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni, mediante posta elettronica indicata in sede di registrazione al SATER. Dette comunicazioni indicano altresì la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora resi mediante il SATER all'indirizzo indicato dal concorrente in fase di registrazione.

La Stazione Appaltante provvede nei medesimi termini alla comunicazione della decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera c) del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione effettuata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppandi/ti, aggregandi/ti o consorziandi/ti.

In caso di avvalimento, la comunicazione effettuata all'offerente si intende validamente resa all'operatore economico ausiliario.

Dal ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione decorre il termine dilatorio di 35 giorni per la stipulazione del contratto stabilito dall'art. 32, comma 9 del Codice.

E' onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante e all'Agenzia Intercent-ER, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **CAPITOLO 19. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice può chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante provvede ai sensi e con le modalità degli artt. 32, comma 7, 81, commi 1 e 2 e 216, comma 13 del Codice nonché dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000 alla verifica dei prescritti requisiti di partecipazione anche ai fini della stipulazione del contratto nonché per il controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei suddetti requisiti, esclusivamente sull'aggiudicatario attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del FVOE, la verifica è eseguita tramite apposite richieste della Stazione Appaltante alle autorità preposte.

Ai fini della dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice la Stazione Appaltante richiede i mezzi di prova di cui alle Linee Guida A.N.A.C. n. 6 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1293 del 16/11/2016 e aggiornate con Delibera n. 1008 del 11 ottobre 2017 emanate ai sensi dell'art. 80, comma 13 del Codice medesimo.

La Stazione Appaltante non esige mezzi di prova diversi da quelli di cui agli artt. 86, 87 e all'allegato XVII, del Codice.

La Stazione Appaltante può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del Codice. I soggetti che rifiutano od omettono senza

giustificato motivo di fornire le informazioni o di esibire i documenti richiesti o che non ottemperano di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento richiesti incorrono nelle sanzioni amministrative pecuniarie da A.N.A.C. ai sensi dell'art. 213, comma 13, primo periodo del Codice e gli operatori economici che forniscono informazioni o esibiscono documenti non veritieri ovvero forniscono alla Stazione Appaltante, dati o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti di qualificazione, fatta salva l'eventuale sanzione penale, incorrono nelle sanzioni amministrative pecuniarie irrogate da A.N.A.C. ai sensi del medesimo art. 213, comma 13, ultimo periodo.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, l'aggiudicatario è dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con apposito provvedimento del dirigente competente, con segnalazione dell'eventuale falsità della dichiarazione avanti la competente autorità giurisdizionale, segnalazione all'ANAC e incameramento della cauzione provvisoria. L'esclusione per la mancanza del possesso dei requisiti di qualificazione comporta, altresì, l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 213, comma 13 del Codice sopra descritte, fatta salva la possibilità di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e con la facoltà di aggiudicare il concorrente che segue in graduatoria.

L'efficacia dell'aggiudicazione viene dichiarata con apposito provvedimento della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione non fa luogo del contratto che sarà formalizzato con apposito atto successivo e con spese a carico dell'appaltatore.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta a mezzo PEC per la stipula del contratto, entro il termine indicato.

Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dell'esito di gara ai sensi dell'art. 216, comma 1 del Codice e del D.M. 2/12/2016 sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità comunicate dalla Stazione Appaltante medesima. L'importo presunto è di **€ 14.000,00**.

## **CAPITOLO 20. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto rispetta la normativa vigente in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso (D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e D.Lgs. n. 192/2012 e s.m.), del Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con D.G.R. n. 565/2022 ed è soggetta alla normativa vigente in materia di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e di tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010 e s.m.). La stipulazione avrà luogo nel rispetto del termine dilatorio di trentacinque giorni di cui all'art. 32, commi 9 e ss. del Codice decorrenti dalla data dell'ultima comunicazione dell'aggiudicazione (cfr. precedente Capitolo "Pubblicazioni e comunicazioni") e del termine conclusivo di centoventi giorni decorrenti dalla data di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, salvo proroga da parte della Stazione Appaltante.

Il contratto è stipulato a pena di nullità ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice in modalità elettronica.

La Stazione Appaltante provvede alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto nei termini di cui all'art. 76, comma 5, lett. d) del Codice ai soggetti di cui al comma 5, lett. a) del medesimo articolo e precisamente: l'aggiudicatario, il concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati ammessi e ai candidati esclusi che hanno proposto impugnazione

all'esclusione ovvero sono ancora nei termini o hanno proposto impugnazione avverso gli atti di gara e il procedimento non si è ancora concluso con un provvedimento giurisdizionale definitivo. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice e la polizza di assicurazione di cui all'art. 103, comma 7 del Codice come disciplinate nel Capitolato Speciale d'Appalto, cui si fa esplicito rinvio.

Ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.L. 77/2021, è previsto l'esercizio del potere sostitutivo nei casi di inerzia del RUP, anche nel caso in cui siano decorsi inutilmente i termini per la stipulazione del contratto. Al fine di garantire il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR, il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, d'ufficio o su richiesta dell'interessato, esercita il potere sostitutivo entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto.

## **CAPITOLO 21. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE E SOMME URGENZE**

La sottoscrizione del Contratto di Accordo Quadro e dei singoli Contratti Attuativi dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente Accordo.

L'Aggiudicatario con la sottoscrizione dell'Accordo quadro dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli elaborati relativi al presente Accordo e delle condizioni pattuite in sede di offerta. L'Aggiudicatario, per l'intera durata contrattuale dell'Accordo quadro, sarà tenuto inoltre a monitorare le eventuali situazioni di criticità e relative evoluzioni consultando le allerte meteo e i livelli idrometrici e pluviometrici sul sito: <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>. In riferimento ai contratti attuativi dovrà inoltre vigilare di conseguenza l'area o le aree di cantiere anche in considerazione delle lavorazioni in corso, adottando gli accorgimenti necessari per evitare situazioni di pericolo.

Per l'intera durata del contratto di accordo quadro, l'appaltatore dovrà garantire inoltre la disponibilità ad intervenire per la realizzazione di lavorazioni di tipologia previste dal presente Accordo e richieste dalla Stazione appaltante, per far fronte al sopraggiungere di criticità puntuali improvvise, ad esempio a seguito di eventi emergenziali che determinino condizioni di somma urgenza, per cui è necessario intervenire con immediatezza anche senza previo invio di formale comunicazione scritta, la cui contabilizzazione sarà successivamente regolarizzata con apposito contratto attuativo. All'operatore economico potrà essere richiesto un supporto nella quantificazione dell'onere necessario al superamento della criticità rilevata, determinandone l'importo con i prezzi a misura previsti nell'Elenco Prezzi Unitari approvato dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. n. 462 del 27/03/2023, come specificata dalla DD n.9700 del 05/05/2023.

L'accettazione delle citate condizioni è dichiarata dal concorrente in sede di offerta (**Allegato 1b - Dichiarazione accettazione condizioni speciali**).

## **CAPITOLO 22. SUBAPPALTO**

Le lavorazioni sono subappaltabili nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. N. 50/2016, modificato dall'articolo 49, comma 1, lettera b), primo periodo, del decreto-legge n. 77 del 2021 conv. in legge n. 108/2021 e deve essere preventivamente autorizzato dalla Stazione appaltante.

Il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. c) del

D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni la successiva richiesta di autorizzazione al subappalto è irricevibile.

In sede di autorizzazione al subappalto, la Stazione Appaltante valuterà se la percentuale dell'importo contrattuale che l'operatore economico ha indicato di voler subappaltare, alla luce dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m., consenta all'appaltatore di mantenere la qualifica di esecutore in proprio delle opere e dei lavori dedotti nel contratto d'appalto.

La Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Codice.

Ai sensi del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con D.G.R. n. 966/2014, l'appaltatore si obbliga a richiedere alla Stazione Appaltante apposita preventiva autorizzazione anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- A. trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
- B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- E. noli a freddo di macchinari;
- F. forniture di ferro lavorato;
- G. noli a caldo;
- H. autotrasporti per conto di terzi
- I. guardiania dei cantieri.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane responsabile nei confronti della Stazione Appaltante solidalmente, per quanto riguarda le prestazioni oggetto del contratto di subappalto, con il subappaltatore.

Alla Stazione appaltante è riservata la facoltà di annullare l'autorizzazione al subappalto a causa di incompetenza od inadeguatezza del subappaltatore. Nessuna richiesta di indennizzo o risarcimento potrà essere avanzata dall'Appaltatore in ragione di detto eventuale annullamento. L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione appaltante per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto, sollevando la stessa Amministrazione da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di lavori subappaltati.

L'eventuale subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattualmente grave ed essenziale anche ai sensi dell'art. 1456 c.c. con la conseguente possibilità, per la Stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore, ferme restando le ulteriori conseguenze di legge.

### **CAPITOLO 23. PAGAMENTI**

I pagamenti saranno disciplinati dai futuri contratti attuativi nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192, della normativa in materia di fatturazione elettronica e della normativa in materia di scissione di pagamento (cd. Split- Payment), come dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 s.m.

### **CAPITOLO 24. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati esclusivamente mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo->

[del-sistema/guide/](#) da inoltrare attraverso la piattaforma SATER entro le ore 16:00 del giorno 12/07/2023. Non saranno evase richieste di chiarimento pervenute con modalità e tempi diversi da quelli esplicitati.

Le richieste devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana o straniera corredata da traduzione giurata. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite **entro le ore 16:00 del giorno 21/07/2023** esclusivamente tramite il SATER.

## **CAPITOLO 25. INFORMATIVA SULLA PRIVACY E DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Stazione Appaltante, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Stazione Appaltante è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Appaltante individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Stazione Appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Appaltante nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/amministrazionetrasparente/ProfiloCommittente/>.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Stazione Appaltante.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Stazione Appaltante. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dalla Stazione Appaltante è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Stazione Appaltante Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile - Viale Silvani 6 – 40122 Bologna, P.E.C.: [Stpc.lavoripubblicibeniservizi@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:Stpc.lavoripubblicibeniservizi@postacert.regione.emilia-romagna.it).

## **CAPITOLO 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente gara d'appalto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la commissione in arbitri.

## **CAPITOLO 27. PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna;

Termini presentazione del ricorso:

il termine è fissato dall'art. 120, comma 2, D.Lgs. n. 104/2010 (trenta giorni dalla pubblicazione del bando, dalla comunicazione dell'atto, ovvero in ogni altro caso dalla conoscenza del medesimo).

## **CAPITOLO 28. DISPOSIZIONI FINALI**



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice. La Stazione Appaltante non provvederà alla restituzione della documentazione presentata dai concorrenti anche non aggiudicatari, compresa la cauzione provvisoria.

Bologna, li 22/06/2023

LA RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO  
Dott.ssa Ortensina Guidi  
(Documento firmato digitalmente)