



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE PREVISTO DAL PROGETTO “UFFICI DI PROSSIMITÀ - REGIONE EMILIA-ROMAGNA”, NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014 - 2020.

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

CIG 9830149F90

A.1 PREMESSA E FINALITÀ GENERALI

Nell'ambito del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, l'azione 1.2.2 è volta al miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni degli uffici giudiziari e delle strutture amministrative operanti nel settore giustizia, con una particolare attenzione all'estensione dei servizi e delle funzionalità del processo civile telematico. In questa cornice programmatica, partendo dall'esigenza di una "giustizia di prossimità" che consenta ai cittadini, relativamente agli istituti di protezione giuridica, la tutela dei propri diritti senza recarsi presso gli uffici giudiziari, si inquadra il progetto denominato "Uffici di Prossimità" a titolarità della Regione Emilia-Romagna (CUP E49E19001490006) ammesso al finanziamento con decreto n. 282 della Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione del Ministero della Giustizia in data 10 dicembre 2019, per un importo complessivo di Euro 2.153.262,20 (Iva inclusa). Il progetto ha l'obiettivo di creare su tutto il territorio nazionale una rete di uffici presso gli enti locali e territoriali nei quali sia possibile:

- orientare e informare gli utenti sugli istituti di protezione giuridica anche attraverso la distribuzione di materiale informativo;
- distribuire la modulistica adottata dagli uffici giudiziari di riferimento;
- gestire l'attività dell'Ufficio attraverso l'agenda elettronica per gli appuntamenti, tracciare l'attività svolta per fornire indicatori di attività e statistiche;
- dare supporto alla predisposizione degli atti che le parti (e gli ausiliari del giudice) possono redigere senza l'ausilio di un legale;
- inviare atti telematici agli uffici giudiziari e fornire informazioni relativi ai procedimenti pendenti mediante l'utilizzo di apposite piattaforme tecnologiche
- fornire consulenza sugli istituti di protezione giuridica.

Particolare importanza, quindi, assume l'interazione tra gli uffici di prossimità e quelli giudiziari attraverso l'infrastruttura del Processo civile telematico, grazie a cui è possibile, in presenza di Uffici giudiziari che abbiano registri informatici con dati coerenti e con documenti adeguatamente digitalizzati, fornire adeguate informazioni e sfruttare appieno le risorse tecnologiche disponibili per erogare servizi di giustizia di prossimità agli utenti. Con la presente procedura la Regione Emilia-Romagna intende, quindi, acquisire servizi professionali necessari al supporto delle cancellerie dei Tribunali Ordinari di riferimento degli Uffici di Prossimità nelle attività di data entry e digitalizzazione dei fascicoli pendenti archiviati in formato cartaceo.

A.2 QUADRO DI RIFERIMENTO

L'iniziativa si colloca nell'ambito dell'Asse 1 "Modernizzazione e digitalizzazione della PA" - Obiettivo specifico 1.2 – Azione 1.2.2 "Azioni di miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni degli uffici giudiziari e delle strutture amministrative (ivi comprese quelle penitenziarie) operanti nel settore giustizia" **del Programma Operativo Complementare al PON Governance 2014 – 2020.**

A.3 OGGETTO DELLA GARA

Oggetto del presente affidamento sono le attività di *data entry* e *digitalizzazione dei fascicoli*, in formato cartaceo, afferenti alla volontaria giurisdizione pendenti presso i Tribunali emiliano-romagnoli. Per la

descrizione di dettaglio dei servizi messi a gara **si rimanda al Capitolato tecnico**.

Per la tipologia di fornitura e la modalità di erogazione della stessa, si ritiene che la valutazione di eventuali rischi da interferenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 co.3 bis, del D. Lgs. n. 81/2008, debba essere rimessa agli uffici giudiziari che provvederanno a redigere i rispettivi DUVRI con l'indicazione dei relativi costi, mentre il documento DUVRI, inerente alla presente Convenzione, non prevede alcun costo e, dunque, non sussiste l'obbligo di elaborarlo.

1. DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

La Regione stipulerà con il Fornitore un contratto della durata di **6 mesi** e dovrà concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2024.

L'importo posto a base di gara ammonta ad **euro 497.650,00** IVA e oneri esclusi, come dettagliato al successivo punto 2). Le offerte non potranno superare, a pena di esclusione, il suddetto importo massimo.

Il contratto sarà stipulato a misura, pertanto la Stazione appaltante, per i servizi di cui al presente Capitolato, remunererà l'impresa esclusivamente sulla base dei fascicoli effettivamente processati (digitalizzati e inseriti in SICID).

2. CALCOLO DELLA BASE D'ASTA

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, l'importo a base d'asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in relazione al numero di giornate/uomo previste per la realizzazione del servizio, secondo i seguenti parametri indicativi:

- *n. fascicoli da processare*: 36.000;
- tempo medio richiesto per singolo processo: 30 minuti (sulla base delle tempistiche rilevate per la digitalizzazione di fascicoli afferenti alle amministrazioni di sostegno che costituiscono la categoria maggioritaria dei fascicoli di volontaria giurisdizione);
- tempo richiesto per la lavorazione di n. 36.000 fascicoli: 18.000 ore= 2.250 giornate/uomo di 8 ore, da effettuarsi da parte di *n. 20 operatori* (vedi articolo 5 "Gruppo di lavoro" del Capitolato speciale descrittivo – prestazionale) per un importo complessivo di circa 380.000 euro;
- al suddetto costo occorre aggiungere quello relativo alle attività di supervisione, coordinamento e reportistica che si intende affidare:
- ad un *responsabile di progetto* (vedi articolo 5 "Gruppo di lavoro" del Capitolato speciale descrittivo – prestazionale) per un importo complessivo di circa 8.000 euro;
- a *n° 2 project manager di area* (vedi articolo 5 "Gruppo di lavoro" del Capitolato speciale descrittivo – prestazionale) per un importo complessivo di circa 18.000 euro;

Ai costi della manodopera è stata quindi aggiunta una quota per utile di impresa, spese generali e messa a disposizione di attrezzature informatiche (vedi articolo 4 "Dotazione informatica" del Capitolato speciale descrittivo – prestazionale) che è stata stimata in circa euro 91.650,00.

Sulla base del valore totale sopra individuato, il costo unitario per fascicolo a base di gara è pari ad un *importo di 13,82 euro*.

3. STRATEGIA DI GARA

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al Registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura ed oggetto sociale attività coerente con il servizio richiesto dalla presente procedura. Nel caso di Affidatario che si presenti in forma associata, tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento devono possedere il requisito di cui sopra;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Non previsti.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Aver eseguito o avere in corso, nel triennio precedente la pubblicazione del bando sulla GUUE uno o più contratti di servizi di gestione dei processi di dematerializzazione documentale di importo complessivo minimo pari ad euro 100.000,00 (almeno 1 con il limite di un contratto di euro 25.000);

Oppure in mancanza del requisito sopra indicato, per giustificati motivi quali la costituzione di nuova impresa:

- b) Aver eseguito o avere in corso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sulla GURI uno o più contratti per servizi analoghi a quelli della presente procedura per un valore complessivo ad euro 25.000.
- c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001/2015** in ambito di conservazione e gestione fisica ed ottica dei documenti attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, idonea, pertinente e proporzionata rispetto all'oggetto della gara.

L'operatore economico, ai fini dell'esecuzione dell'appalto, dovrà mettere a disposizione un gruppo di lavoro composto dalle professionalità minime, le cui caratteristiche ed esperienze professionali sono dettagliatamente indicate all'articolo 5 del Capitolato ("Gruppo di lavoro").

La presente Relazione è integrata dal Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche e l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte debbono garantire.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la seguente ripartizione: **70 punti alla qualità e 30 punti al prezzo.**

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100