



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E
GESTIONE DELLA PIATTAFORMA PER LA CONSERVAZIONE A NORMA SACER**

PROGETTO TECNICO

1. PREMESSE

La Regione Emilia-Romagna, attraverso il Settore Innovazione, Dati e Polo archivistico (Area Polo archivistico e gestione documentale e Area Sviluppo applicazioni), opera come conservatore di documenti digitali accreditato presso l'AgiD utilizzando una piattaforma, denominata Sacer (Sistema per l'archivio di Conservazione dell'Emilia Romagna) composta da vari moduli applicativi sviluppati ad hoc a partire dal 2010 e da sistemi collegati, tra cui i principali sono il *sistema di gestione documentale*, interfacciato con la Piattaforma per assicurare il versamento in conservazione di documenti e aggregazioni documentali informatiche, e il sistema *Sestra*, per l'accesso alle banche dati dei fascicoli giudiziari, di cui è prevista la conservazione in Sacer e che l'Amministrazione sviluppa e gestisce in accordo con l'Archivio di Stato di Bologna.

L'attività di conservazione della documentazione digitale, di cui Sacer costituisce un elemento centrale, viene operata dall'Amministrazione a seguito della sottoscrizione con altri soggetti pubblici di accordi ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 ed è finalizzata alla costituzione di archivi digitali che costituiscono beni culturali ai sensi dell'art. 101 comma 2 lettera c) del Codice dei Beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004).

2. OGGETTO

Oggetto della iniziativa è l'acquisizione di servizi per lo sviluppo, la gestione, la manutenzione, l'assistenza e il supporto tecnico della Piattaforma per la conservazione a norma Sacer, attraverso risorse specialistiche che operino su diversi fronti per assicurare il corretto funzionamento, la continuità di esercizio e il costante adeguamento del sistema :

- l'evoluzione di funzionalità esistenti
- lo sviluppo di nuove funzionalità
- la manutenzione correttiva per la risoluzione di malfunzionamenti applicativi
- l'attività di adeguamento all'evoluzione normativa e degli standard di riferimento
- l'attività di adeguamento e migrazione dovute all'evoluzione tecnologica dei sistemi
- l'assistenza e il supporto alla gestione del sistema

L'iniziativa di gara è monolotto.

3. ANALISI DEL MERCATO E DELLA DOMANDA

Per la stesura del Capitolato tecnico Allegato 3 e suoi allegati è stato coinvolto un Gruppo di lavoro di esperti del Settore Innovazione, Dati e Polo archivistico della Regione Emilia-Romagna e dell'Agenzia

Per l'individuazione delle Quantità stimate a base di gara è stato effettuato un'analisi del mix di figure coinvolte in iniziative precedenti e della loro percentuale di utilizzo, tanto nel servizio a canone quanto nei servizi di sviluppo.

Relativamente ai Prezzi posti a base d'asta *per canone per le figure professionali* si è effettuato il benchmark tra i prezzi utilizzati per analoghe figure in recenti ed analoghe iniziative dell'Agenzia IntercentER e di altre Centrali di Committenza, tenuto conto delle specificità delle figure medesime in ambito di conservazione documentale, considerando altresì l'andamento del mercato e l'inflazione.

4. TIPOLOGIA DEI SERVIZI IN GARA

CANONE DI GESTIONE MANUTENZIONE, ASSISTENZA E SUPPORTO

	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>Quantità (Q)</u> <u>stimata</u>	<u>Importo a base d'asta</u>
1	Canone di gestione manutenzione ,assistenza e supporto	2	€ 265.000,00

FIGURE PROFESSIONALI

2	Capo progetto (Project manager)	220	550,00 €
3	Progettista di sistemi informatici esperto di conservazione (Systems architect)	1150	520,00 €
4	Analista Funzionale esperto di conservazione (Systems Analyst)	1000	440,00 €
5	Analista programmatore esperto di conservazione (Developer) senior	1500	350,00 €
6	Analista programmatore esperto di conservazione (Developer) junior	440	280,00 €
7	Analista programmatore ETL esperto di conservazione (Developer)	440	350,00 €

5. CALCOLO DELLA BASE D'ASTA

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
----	--------------------------	-----	-------------------------------------	---------

1	Servizi di manutenzione, gestione, assistenza tecnica e supporto a canone	72512000-7	P	€ 530.000,00
2	Servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva	72512000-7	P	€1.961.200,00
A) Importo a base di gara				€ 2.491.200,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) +B) Importo complessivo				€ 2.491.200,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso

Si applica il comma 9 dell'art. 108 del D.lgs.vo n.36 trattandosi di procedura di gara avente ad **oggetto servizi di natura intellettuale**, non standardizzabili pertanto nell'offerta economica l'operatore non è tenuto ad indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto stipulata a seguito del presente appalto specifico avranno durata **24 mesi**, decorrenti dalla data di avvio della fornitura, in esito al periodo di avvicendamento previsto nel Capitolato.

6.OPZIONI E VALORE GLOBALE DELL'APPALTO

il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 6.243.880,00 al netto di iva essendo previste le seguenti OPZIONI:

Importo a base di gara	€ 2.491.200,00
opzioni	<i>importo</i>
Importo per l'opzione di proroga	€ 265.000,00
Importo per i servizi analoghi	€ 2.491.200,00
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento sul contratto stipulato in esito alla gara	€ 498.240,00

Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento sul contratto di ripetizione dei servizi analoghi	€ 498.240,00
Valore globale stimato	€ 6.243.880,00

7. STRATEGIA DI GARA.

Requisiti di partecipazione.

Per la partecipazione alla gara, in funzione di assicurare il massimo confronto concorrenziale, sono richiesti requisiti di capacità tecnica/professionale.

a) Esecuzione di servizi analoghi così specificati:

aver eseguito, nel triennio precedente la data di indizione della presente procedura di gara, uno o più contratti per un valore complessivo non inferiore a **€ 1.000.000,00** (IVA esclusa) con soggetti pubblici o privati aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli in affidamento ovvero servizi di conservazione digitale;

Oppure (in mancanza del requisito sopra indicato per giustificati motivi quali la costituzione di nuova impresa)

aver eseguito, nell'anno precedente la data di indizione della presente procedura di gara, uno o più contratti per un valore complessivo non inferiore a **€ 350.000,00** (IVA esclusa) con soggetti pubblici o privati aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli in affidamento ovvero servizi di conservazione digitale;

È prevista la possibilità di costituire Raggruppamenti Temporanei di Imprese, contratti di rete di imprese.

Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
PROPOSTA DI PIANO ESECUTIVO					
1	Proposta di piano di avvicendamento <i>(paragrafo 5.2.1.1 del capitolato tecnico)</i>	Descrizione delle modalità con cui il Fornitore intende prendere in carico l'esercizio della Piattaforma garantendo la piena continuità operativa in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • Dettaglio delle attività da espletare a inizio fornitura con indicazione delle relative tempistiche e risorse impiegate; • Per i Servizi di gestione, manutenzione e assistenza: modalità di acquisizione del know-how necessario per lo svolgimento delle attività a regime e di tutti gli strumenti necessari per erogare il servizio • Per i Servizi di sviluppo, l'avvicendamento modalità di presa in carico dei Sistemi esistenti al momento dell'avvicendamento stesso, comprensivi di tutti gli strumenti e della documentazione di supporto e di eventuali interventi già definiti dall'Amministrazione 	7		
2	Proposta di piano di trasferimento del know-how <i>(paragrafo 5.2.1.2 del capitolato tecnico)</i>	La proposta di Piano deve contenere una descrizione delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione del trasferimento relativamente agli aspetti organizzativi, amministrativi e tecnici della fornitura, dei processi di riferimento, dell'architettura generale del sistema nonché delle architetture di ogni singola area applicativa; • Modalità di consegna di tutti gli oggetti software al fine di permettere la predisposizione di un ambiente operativo parallelo; 	6		

		<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di consegna di tutta la documentazione necessaria alla presa in carico della fornitura in un formato aperto e accessibile • Predisposizione di quadri di sintesi architeturali e funzionali; 			
3	<p>Proposta di modello organizzativo del team di lavoro: dedicato ai servizi di gestione, manutenzione e sviluppo (a consumo e a canone)</p> <p><i>(paragrafo 5.2.1.3 del capitolato tecnico)</i></p>	<p>Descrizione del modello organizzativo proposto in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione dei ruoli e delle responsabilità all'interno del Team e indicazione delle attività e dei compiti assegnati a ciascun membro del Team, con l'indicazione delle funzioni principali, delle aree di competenza e dell'eventuale coinvolgimento delle singole figure sia sulle attività di manutenzione che di sviluppo; • metodologia di sviluppo che si intende adottare con la descrizione dei processi di lavoro chiave (pianificazione, analisi, sviluppo, test, rilascio) e le attività da svolgere in ciascuna fase; • modalità di coordinamento all'interno del Team e con l'Amministrazione, con l'indicazione degli strumenti di comunicazione utilizzati; • per la fase di test, suindicata: strategie di testing, specificando i criteri di accettazione e i protocolli di testing da seguire durante lo sviluppo; 	7		
4	<p>Proposta di piano di attività <i>(par.5.2.1.4. del capitolato tecnico)</i></p>	<p>La proposta di Piano deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le attività previste in relazione allo sviluppo di nuove funzionalità e alla modifica delle funzionalità esistenti, indicate nel capitolato e riferite all'intero ciclo di sviluppo; • le attività relative alla gestione tecnica legate alla messa in esercizio delle suindicate evolutive, con particolare riferimento alle attività di rilascio e parametrizzazione. <p>Per ogni attività devono essere indicate le risorse da impiegare stimate e le tempistiche di realizzazione.</p>	6		
5	<p>Miglioria della tempistica di sostituzione delle figure del team di lavoro "rifiutate" dal committente</p>	<p>Tempistica migliorativa per la sostituzione delle figure professionali 'rifiutate' per giustificato motivo dalla Committenza rispetto ai 10 gg. previsti dal Capitolato</p> <p>Entro 8 gg. dalla comunicazione della Committenza</p>			3

		=1 pt Entro 5 gg. dalla comunicazione della Committenza = 3 pt			
ATTIVITÀ DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA					
6	Proposta di nuova funzionalità: gestione dei fascicoli nella fase di preacquisizione	Proposta progettuale esemplificativa per l'elaborazione di oggetti da trasformare in PdV di fascicoli utilizzando il motore ETL in uso con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e monitoraggio del processo ETL • Gestione e monitoraggio della produzione dei PdV • Gestione e monitoraggio del versamento dei PdV • Gestione degli errori 	9		
7	Proposta miglioramento funzionalità esistente: Gestione automatica dello scarto	Proposta progettuale migliorativa per la gestione dello scarto in termini di <ul style="list-style-type: none"> • automatizzazione della procedura • facilità della ricerca delle entità da scartare • creazione dell'elenco di scarto 	9		
8	Proposta di nuova funzionalità: Normalizzazione metadati specifici delle unità documentarie	Nuova funzionalità per normalizzare i dati specifici delle UD in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • Configurazione sul sistema del Profilo generale UD (comune a tutti i tipi UD) e del Profilo tipologico generale (comune a tutte le UD appartenenti a una determinata tipologia) • Funzionalità di mappatura degli attuali dati specifici sui dati di profilo di cui sopra • Memorizzazione, al momento della presa in carico dell'UD, dei dati di profilo generale a partire dai dati contenuti del PdV • Gestione degli errori 	9		
LIVELLI DEI SERVIZI A CANONE-SLA					
9	Miglioramento sla: malfunzionamento ad alta criticità	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipo sino a 2 ore rispetto ai tempi di Capitolato per la risoluzione =2 pt • Anticipo oltre le 2 ore e sino a 3 rispetto ai tempi di Capitolato per la risoluzione = 4 pt 			4
10	Miglioramento sla: malfunzionamento a media criticità:	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipo sino a 3 ore rispetto ai tempi di Capitolato per la risoluzione =2 pt • Anticipo oltre le 3 ore e sino a 5 ore rispetto ai tempi di Capitolato per la risoluzione = 3 pt 			3

11	Miglioramento sla: malfunzionamento a bassa criticità:	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipo sino a 6 ore rispetto ai tempi di Capitolato per la risoluzione =1pt • Anticipo oltre le 6 ore e sino a 8 rispetto ai tempi di Capitolato per la risoluzione = 2 pt 			2
12	Ggiornate senza maggiorazione oraria aggiuntive rispetto a quelle previste in capitolato (3gg)	Da 1 a 3 gg. aggiuntive/anno = 1 pt Oltre 3gg. e fino a 5gg aggiuntive/anno = 2 pt			2
13	Ampliamento copertura minima richiesta per le attività a canone (8-18 Lun-Ven)	1 ora aggiuntiva al giorno = 2 pt 2 ore aggiuntive al giorno = 3pt			3
Totale			70		

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente Cai assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i** = punteggio concorrente *i*;
C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
P_a = peso criterio di valutazione *a*;
P_b = peso criterio di valutazione *b*;

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

L'offerta economica, deve indicare a pena di esclusione i seguenti elementi:

- Il **prezzo unitario offerto** in relazione alla unità di misura indicata (**prezzo offerto per UM, IVA esclusa**) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Ciascun Fornitore visualizzerà tante righe quanti sono i servizi (canoni annuali e giornate/uomo) cui egli deve obbligatoriamente associare un **prezzo unitario offerto “P”** a fronte dei quantitativi **“Q”** ivi specificati.

Il **valore complessivo offerto** è calcolato automaticamente da SATER moltiplicando i (“P”) (prezzi offerti per UM, IVA esclusa) per i canone annui e per le giornata/uomo per le quantità (Q) indicate a sistema (**P x Q**) e calolerà il valore complessivo dell’offerta sommando i prodotti ottenuti **Σn (P x Q)**.

- I **quantitativi “Q”** triennali indicati nella Tabella hanno *valore indicativo e sono frutto di stime*,

Formula economica “ribasso massimo non lineare”

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

R_a = *ribasso dell’offerta del concorrente i-esimo;*

R_{max} = *ribasso dell’offerta più conveniente.*

$\alpha = 0,20$.
