



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO STRATEGICO
ORGANIZZATIVO PER L'AGENZIA INTERCENT-ER**

PROGETTO TECNICO

INDICE

1. OGGETTO	2
2. DURATA E VALORE DEL CONTRATTO.....	3
3. CALCOLO DELLA BASE D'ASTA.....	4
4. STRATEGIA DI GARA	4
• <i>SUDDIVISIONE IN LOTTI</i>	4
• <i>requisiti di partecipazione</i>	4
• <i>Criteri di aggiudicazione</i>	5

1. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'acquisizione di servizi di supporto strategico organizzativo per l'Agenzia Intercent-ER mediante la stipula di un contratto, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11

L'acquisizione è dovuta alla necessità di dotare l'Agenzia di servizi professionali di supporto, al fine di definire e attuare nuovi obiettivi da conseguire nei prossimi anni quali:

- ampliare l'incidenza dell'attività dell'Agenzia sulla spesa per beni e servizi delle Amministrazioni del territorio per produrre economie di scala e risparmi di spesa;
- incrementare gli standard qualitativi e la sostenibilità dei beni e dei servizi acquistati;
- semplificare e innovare le procedure di acquisto producendo efficienza organizzativa e maggiore trasparenza nei rapporti con le imprese;
- realizzare una sinergia sempre più efficace con le Amministrazioni del territorio per soddisfare tempestivamente e in modo ottimale le loro esigenze di acquisto, anche attraverso lo sviluppo e l'implementazione di strumenti di monitoraggio evoluti;
- assicurare un'attenzione continua alle esigenze del mercato, al fine di consentire una massima partecipazione dei fornitori, con particolare riferimento alle PMI;
- consolidare e sviluppare l'utilizzo della piattaforma di e-procurement e il processo di dematerializzazione del ciclo degli acquisti da parte degli Enti del territorio;
- consolidare e sviluppare la partecipazione di Intercent-ER a progetti promossi a livello di nazionale ed europeo;
- incrementare i livelli di performance relativi ai processi, agli strumenti informativi e alle risorse umane, attraverso il consolidamento e lo sviluppo di sistemi di gestione della qualità e l'applicazione dei diversi standard UNI.

Ambiti rispetto ai quali è richiesto il supporto

L'attività di Intercent-ER si articola in diversi ambiti e coinvolge più aspetti dei processi di acquisto della P.A. In particolare, l'Agenzia:

- definisce e realizza procedure di gara aggregate per l'acquisizione di beni e servizi, gestendo l'intero processo di selezione dell'Aggiudicatario (analisi dei fabbisogni, analisi del mercato, definizione della strategia di gara, valutazione delle offerte, aggiudicazione);
- gestisce un sistema di negoziazione e di acquisto mediante procedure informatizzate, caratterizzato da una pluralità di strumenti e servizi telematici;

- mette a disposizione e gestisce strumenti organizzativi e tecnici per promuovere la dematerializzazione delle procedure di acquisto e del ciclo degli approvvigionamenti.

Più nel dettaglio, Intercent-ER svolge le funzioni di:

- a) Centrale Acquisti/Soggetto Aggregatore per le Pubbliche Amministrazioni dell'Emilia-Romagna;
- b) Centrale di Committenza per le strutture della Regione Emilia-Romagna e per gli altri Enti della Regione con cui è stato stipulato un Accordo di Servizio;
- c) Gestore del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER);
- d) Gestore del Nodo Telematico di Interscambio dell'Emilia-Romagna (NoTI-ER);

L'Agenzia opera inoltre in **altri ambiti di attività** quali:

- a) Green Public Procurement e sostenibilità sociale
- b) Supporto alla Peppol Authority italiana AgID
- c) Progetti europei e attività di standardizzazione
- d) Certificazione e qualità di processi, persone, sistemi informativi

Il contesto di riferimento è descritto nel Capitolato tecnico.

2. DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

L'Agenzia stipulerà con l'aggiudicatario un contratto della durata di 36 mesi (3 anni).

L'appalto ha un valore a base d'asta relativo al triennio pari a Euro 2.100.000,00 (IVA esclusa).

Viene prevista la ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 36 mesi (3 anni) ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art.63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016. Il valore totale del contratto comprensivo della ripetizione di servizi analoghi potrà arrivare fino all'importo di Euro 4.200.000,00 (IVA esclusa).

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di prorogare la durata del presente contratto ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.L.gs 50/2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3. CALCOLO DELLA BASE D'ASTA

Il valore a base d'asta è pari ad Euro 2.100.000,00 IVA esclusa. La base d'asta è stata formulata effettuando un benchmark con altre iniziative di gara indette per l'affidamento di servizi analoghi a quelli in oggetto e sulla base di indicatori coerenti con la tipologia dei servizi richiesti, tenendo conto dei seguenti elementi:

- impegno orario giornaliero richiesto;
- figure professionali occorrenti per l'espletamento dei servizi richiesti;
- tariffe attualmente corrisposte.

4. STRATEGIA DI GARA

• **SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D. lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in considerazione della unicità del servizio richiesto e della opportunità di una direzione unitaria nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

• **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale:

- **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:** Il concorrente deve aver stipulato o aver avuto in corso, nel triennio 2017-2018-2019, almeno 3 contratti per consulenza in progetti di razionalizzazione della spesa per beni e servizi da cui emerga un fatturato nello stesso triennio di almeno 1.200.000,00 Euro, IVA esclusa.
- **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tali requisiti sono richiesti per assicurare che le attività oggetto del presente appalto vengano effettuate da operatori economici con un'adeguata esperienza nel settore oggetto di gara.

Inoltre, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene contemplata la partecipazione in RTI, Consorzi, aggregazioni di reti di imprese oltre all'istituto dell'Avvalimento.

La presente relazione è integrata dal Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche e l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte debbono garantire.

• **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la seguente ripartizione: **70 punti alla qualità e 30 punti al prezzo.**

Il **punteggio dell'offerta tecnica** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionali elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	Modalità di attribuzione del punteggio	D Punti
1	Valore aggiunto per la fornitura derivante dalla possibilità di riutilizzo di esperienze pregresse relative ad interventi di consulenza in progetti di razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi, specie in ambito sanitario	5
2	Valore aggiunto per la fornitura derivante dalla possibilità di riutilizzo di esperienze pregresse relative ad interventi di consulenza in progetti di supporto all'implementazione ed evoluzione di piattaforme di e-procurement in ambito pubblico (esclusi fornitura e sviluppo software)	5
3	Advisory Strategico per la Direzione: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico	5
4	Supporto alla Pianificazione e Controllo: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico	5
5	Supporto alla progettazione di iniziative di acquisto: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico, con particolare riferimento allo sviluppo di iniziative di acquisto innovative e all'applicazione del metodo del <i>life cycle costing</i> (LCC) e/o <i>life cycle assessment</i> (LCA)	5
6	Supporto all'evoluzione della piattaforma di e-procurement: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico (esclusi fornitura e sviluppo software)	4
7	Supporto allo sviluppo della dematerializzazione del ciclo degli acquisti pubblici: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico, con particolare riferimento al Nodo Telematico di Interscambio (NoTI-ER)	4
8	Supporto alla partecipazione a progetti nazionali ed europei e ai tavoli tecnici di standardizzazione inerenti l'e-procurement: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico	4

9	Supporto alla gestione della qualità: efficacia, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico con particolare riferimento alle certificazioni ISO 9001, ISO 27001 e ISO 37001.	3
10	Capo progetto: <ul style="list-style-type: none"> Esperienza nella gestione di progetti di razionalizzazione e aggregazione della spesa pubblica per beni e servizi, con particolare riferimento al settore sanitario 	4
	<ul style="list-style-type: none"> Esperienza inerente alla gestione di progetti di dematerializzazione degli acquisti pubblici 	3
11	Manager procurement: <ul style="list-style-type: none"> Esperienza inerente alla progettazione di procedure di gara pubbliche gestite con strumenti telematici 	2
	<ul style="list-style-type: none"> Esperienza nella progettazione di procedure di gara pubbliche realizzate in forma aggregata, con particolare riferimento al settore sanitario 	3
12	Consulente procurement: Esperienza nella progettazione di procedure di gara pubbliche realizzate in forma aggregata	4
13	Manager IT: <ul style="list-style-type: none"> Esperienza nella gestione di progetti a valenza regionale\nazionale\europa di e-procurement, esperienza di implementazione o gestione degli strumenti di e-procurement\dematerializzazione acquisti. 	3
	<ul style="list-style-type: none"> Esperienza nella definizione\implementazione degli standard nazionali e internazionali in materia di e-procurement (fattura, ordine, etc). 	2
14	Consulente IT: <ul style="list-style-type: none"> Esperienza in progetti a valenza regionale\nazionale\europa di e-procurement, nella dematerializzazione del ciclo acquisti e su sistemi e-procurement 	1,5
	<ul style="list-style-type: none"> Possesso delle certificazioni di settore IT, quali preferenzialmente: ITIL Foundation v 3 o superiori; TOGAF 9 Foundation Level; TOGAF Certified; SCRUM Master; Project Management Professional. 	2,5

	Modalità e tempistiche di presa in carico delle linee di attività richieste tali da minimizzare i tempi di avvio delle attività	3
16	Modalità di trasferimento del know how e modalità del passaggio di consegne a fine contratto che l'offerente si impegna a realizzare nei confronti dei soggetti indicati dall'Agenzia Intercent-ER	2
	Totale	70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 36 punti**. Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico, il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente C_i variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente C_i assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Per l'assegnazione del **punteggio economico** si è ritenuto di utilizzare la formula del **ribasso massimo non lineare** sotto riportata:

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

Esponente $\alpha = 0,3$

Il coefficiente C_i sarà poi moltiplicato per il punteggio economico massimo.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.