



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO
Città Metropolitana di Bologna

Oggetto Intervento :

**PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA
ALL'INCROCIO TRA VIA CENTO E VIA SAN CRISTOFORO, NEL CENTRO URBANO
DI SAN MATTEO DELLA DECIMA, DENOMINATA "CHIESOLINO"**

Codice Intervento : **SMD**

Tipologia opere : **Opere Stradali**

Progetto : **Esecutivo**

Descrizione intervento : **ADEGUAMENTO INTERSEZIONE
NUOVA ROTATORIA CHIESOLINO A SAN MATTEO DELLA DECIMA**

Responsabile del Procedimento : **Ing. Sabrina Grillini**

Progetto stradale:

PROGETTAZIONE AMBIENTE SICUREZZA

ing. Gianpiero Bruno Sticchi

Via dello Sport, 33

40134 - Bologna (BO)

tel. 051.62.711.45



Progetto impianto illuminazione pubblica:

OMEGA S.r.l

p.i. Mirko Mantovani

Via Isonzo, 14/1

40033 - Casalecchio di R. (BO)

tel. 051.61.322.78

N° Elaborato :

SCH

Oggetto : **Schema di contratto**

Scala -:-

0	26/04/2021	Emissione			
N. Rev.	Data Rev.	Descrizione	Visto	Firma	Redazione grafica

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA REP.

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA
ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA VIA CENTO E VIA SAN CRISTOFORO NEL CENTRO
URBANO DI SAN MATTEO DELLA DECIMA, DENOMINATA "CHIESOLINO".**

CUP N. _____ – CIG N. _____

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno _____ () del mese di _____, nella Residenza comunale di San Giovanni in Persiceto, con la presente scrittura privata autenticata, da valere per ogni conseguente effetto di ragione e di legge, fra:

_____, nato a _____ (_____) il _____, che interviene nel presente atto in qualità di _____ della Stazione appaltante Comune di San Giovanni in Persiceto, con sede in Corso Italia, 70 (C.F. 00874410376, P. IVA 00525661203), in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del quale agisce;

E

- Sig./ra _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____ della ditta, CF e P.IVA _____, con sede in Via _____, a _____, iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ come risulta dal certificato rilasciato dalla stessa C.C.I.A.A. Prot. _____ in data _____, e domiciliato per la carica presso la sede della ditta stessa,

PREMESSO CHE:

- con determinazione del Responsabile del Servizio - _____ - n. _____ del _____ è stato approvato il Progetto Esecutivo per i lavori di _____" per l'importo complessivo di € _____;
- con la determina _____ del _____ è stato disposto di procedere all'individuazione dell'operatore economico per l'appalto delle opere, tramite procedura negoziata , secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/201, per l'importo imponibile complessivo di € 486.736,76 di cui € 450'818.38 per lavori ed € 35'918.38 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A;
- con determinazione del Responsabile del Servizio _____ n. _____ del _____ l'appalto in oggetto è stato affidato a favore dell' Impresa _____ , che ha presentato un ribasso percentuale del _____% (____percento), determinando l'importo netto di € _____ di cui € _____per lavori ed € _____ per oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso ed è stato assunto il relativo impegno di spesa;
- l'Impresa ha presentato, ai sensi del D.P.C.M. n. 187/91, la dichiarazione in data _____ circa la composizione societaria, acquisita al P.G. del Comune il _____ al n. _____ ;
- il RUP dei lavori di cui al presente atto è l'Ing. Sabrina Grillini, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'Impresa ha dichiarato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e di non aver concluso contratti o conferito incarichi né essersi avvalsa di attività lavorativa o professionale di dipendenti di pubbliche amministrazioni in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165;

- il Legale Rappresentante dell'impresa_____ ha dichiarato di osservare, a pena di risoluzione del contratto, personalmente e tramite il personale preposto, quanto disposto dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di San Giovanni in Persiceto (per quanto compatibile), il quale è consultabile all'indirizzo: <http://www.comunepersiceto.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-san-giovanni-in-persiceto>;
- l'Appaltatore ha costituito il prescritto deposito cauzionale definitivo di € a garanzia di tutti gli obblighi assunti col presente atto, mediante polizza fideiussoria n. _____ della Società _____, rilasciata in data _____ (in atti al PG ____ del _____);
- L'Appaltatore ha nominato Direttore di cantiere il Signor _____, il quale ha accettato senza riserve la nomina.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Oggetto del contratto

1. Il Comune concede l'appalto relativo ai lavori di **“Lavori per la realizzazione di una rotatoria all'incrocio tra Via Cento e Via San Cristoforo, nel centro urbano di San Matteo della Decima, denominata “Chiesolino”** , all'Impresa _____, con sede in (_____) – via _____ n _____. – CF _____ Partita IVA _____ che, come sopra costituita, accetta, sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni previste dalla determina n. _____ del _____, nonché delle condizioni e modalità di cui al presente contratto e di cui ai documenti elencati all'articolo 2.
2. Il contratto è stipulato a corpo ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 2

Documenti che fanno parte del contratto

1. Formano parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti documenti:

- a) Capitolato speciale d'appalto;
- b) Elenco prezzi unitari;
- c) Computo metrico estimativo,
- d) Offerta tecnica presentata in gara d'appalto dall'impresa che concorre a determinare il contenuto del presente contratto

Formano parte integrante e sostanziale del presente atto, pur non essendo ad esso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- d) tutti gli elaborati componenti il progetto esecutivo e approvati con det. n. ____ del _____.

Articolo 3

Norme da applicare all'appalto

1. Si applicano all'appalto, oltre a quanto previsto dal presente contratto e dal Capitolato, le norme statali e regionali in materia di opere pubbliche, di sicurezza nei cantieri, di tutela del lavoro, di tutela ambientale e di regolazione dei negozi giuridici (contenute in leggi, regolamenti, decreti, circolari).

2. Si richiamano in particolare: il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.); il Regolamento D.P.R. n. 207/2010 (per quanto applicabile ed ancora in vigore); il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; il codice civile, il decreto M.I.T. n. 49/2018, le norme vigenti in materia di assunzioni (comprese quelle obbligatorie e le garanzie per i disabili), tutela dei lavoratori, assistenza sociale, assicurazione e prevenzione degli infortuni dei lavoratori; le disposizioni vigenti in materia di trattamento economico e normativo della manodopera; la legislazione in materia di circolazione stradale, tutela e conservazione del territorio e dell'ambiente; le norme in materia di prevenzione mafiosa; le disposizioni in materia di impiantistica e di sicurezza degli impianti stessi.

Articolo 4

Corrispettivo dell'appalto

1. Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in € ____/____. (Euro ____/____), comprensivo degli oneri per i costi della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € ____/____. (Euro ____/____).

L'importo complessivo è al netto dell'I.V.A. e sono fatte salve le liquidazioni finali e nelle quali il D.L. terrà conto delle eventuali diminuzioni, aggiunte o modificazioni apportate ai progetti

originali..

2. Il corrispettivo comprende anche:

- a) *per i materiali*: ogni spesa per la fornitura, trasporti, dazi, cali, perdite, sprechi, ecc., per darli pronti all'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto del lavoro;
- b) *per gli operai ed i mezzi d'opera*: ogni spesa per fornire i medesimi degli attrezzi ed utensili del mestiere e dei dispositivi di protezione individuale, nonché le quote per assicurazioni sociali, per gli infortuni ed indennità varie;
- c) *per i noli*: ogni spesa per dare a piè d'opera i macchinari ed i mezzi d'opera pronti al loro uso;
- d) *per i lavori*: tutte le spese per mezzi d'opera, opere provvisorie, assicurazioni di ogni specie, indennità di cave, di passaggi, di depositi, di cantiere, di occupazioni temporanee, e quanto occorra per dare il lavoro compiuto a regola d'arte, intendendosi compreso ogni compenso per gli oneri tutti che l'Appaltatore dovrà sostenere a tale scopo.

Articolo 5

Modifica del contratto

- 1. Si rimanda all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
- 2. Qualora durante il corso dei lavori si renda necessaria l'esecuzione di opere accessorie non previste nel progetto approvato e attinenti la natura delle opere in contratto, finalizzate al completamento e al miglioramento dell'opera nel suo insieme, potranno essere affidate allo stesso esecutore alle stesse condizioni del contratto originario, in applicazione dell'art. 106 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa approvazione della stazione appaltante, mediante l'applicazione dei prezzi unitari di cui all'elenco prezzi in appalto, su cui

verrà applicato lo stesso sconto offerto in sede di gara fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo del contratto tramite la sottoscrizione di atto unilaterale d'obbligo.

2. Nel caso in cui dette opere aggiuntive superino il quinto dell'importo del contratto originario, si procederà con la sottoscrizione di un nuovo contratto. Nel caso in cui non risultino disponibili nell'elenco prezzi in appalto, voci di elenco applicabili alle nuove opere accessorie da eseguire, potranno essere determinati nuovi prezzi, concordati tra le parti, con riferimento ai prezzi in elenco se comparabili, oppure tramite l'applicazione dei prezziari regionali o nazionali ufficialmente pubblicati, a cui dovrà essere applicato lo stesso ribasso offerto.

Articolo 6

Consegna dei lavori – Tempo utile per dare compiuti i lavori

1. L'esecuzione dei lavori dovrà essere avviata entro 45 giorni dalla firma del contratto, con consegna risultante da apposito verbale.
2. I lavori dovranno concludersi entro 365 (*trecentosessantacinque*) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, salvo proroghe o sospensioni.
3. Il certificato di ultimazione verrà redatto dal D.L., ai sensi dell'art. 12 del Decreto MIT 49/2018, su richiesta dell'Appaltatore.
4. Il Comune si riserva di prendere in consegna parzialmente o totalmente le opere appaltate anche subito dopo l'ultimazione dei lavori; in tal caso ne dà comunicazione all'Appaltatore per iscritto e questi non può opporvisi per alcun motivo, né può reclamare compensi di sorta. Egli può però richiedere la redazione di apposito verbale circa lo stato delle opere, onde essere garantito dai possibili danni che potrebbero essere arrecati alle opere stesse.

5. Le eventuali proroghe all'ultimazione dei lavori saranno concesse dal RUP nei termini e con le modalità previste dall'art. 107, comma 5, del Codice.

Articolo 7

Programma esecutivo dei lavori

1. L'Appaltatore è tenuto a redigere un programma esecutivo dei lavori ai sensi dell'art. 43, comma 10, del Regolamento, e nel rispetto dell' art. 1.3.7 del Capitolato speciale d'appalto.

Articolo 8

Penalità in caso di ritardo

1. Il Comune applicherà una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo non giustificato nell'ultimazione dei lavori. L'importo complessivo della penale sarà trattenuto dalla rata di saldo.

2. Qualora l'importo complessivo della penale diventi superiore al 10% dell'importo contrattuale, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto (ai sensi degli artt. 108 e 113bis del D.Lgs. n. 50/2016).

3. L'eventuale disapplicazione delle penali è subordinata alla tempestiva comunicazione scritta al Comune, da parte dell'Appaltatore, delle cause ostative all'ultimazione dei lavori o al rispetto delle scadenze fissate dal programma esecutivo.

Articolo 9

Sospensioni dei lavori

1. Le sospensioni dei lavori saranno disposte ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

2. Durante i periodi di sospensione, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri di guardiania e

manutenzione delle opere e delle apparecchiature installate o immagazzinate in cantiere.

Articolo 10

Pagamenti in acconto e pagamento a saldo

1. In materia di anticipazione del prezzo, si rimanda a quanto dispone l'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.
2. la contabilizzazione dei lavori sarà effettuata sulla base dei gruppi di lavorazioni omogenee indicate nella tabella B del capitolato d'appalto.
3. i pagamenti verranno effettuati al maturare di stati di avanzamento dei lavori di importo netto non inferiore ad € 150.000,00 (Euro centocinquantamila), al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'art. 30, comma 5bis del D.lgs. 50/2016. L'appaltatore è tenuto ad emettere le fatture relative ai pagamenti ed a trasmetterle alla competente Ragioneria.
4. Il pagamento della prima rata di acconto non potrà comunque essere effettuato se non dopo la stipula del contratto.
5. i manufatti a piè d'opera, stabilito il prezzo a piè d'opera nel Capitolato e sempre che siano stati accettati dalla D.L., verranno, ai sensi e nei limiti di quanto disposto dal decreto MIT 49/2018, compresi negli stati d'avanzamento lavori per i pagamenti suddetti in misura non superiore alla metà del prezzo a piè d'opera. L'appaltatore, però, resta sempre ed unicamente responsabile della conservazione dei suddetti manufatti e la D.L. avrà la facoltà insindacabile di rifiutarne l'impiego e la messa in opera e di ordinarne l'allontanamento dal cantiere, qualora all'atto dell'impiego stesso, risultassero comunque deteriorati o resi inservibili.
6. La redazione, da parte della DL, di ciascuno degli stati d'avanzamento avverrà entro 30 giorni dal raggiungimento dell'importo stabilito al comma 3 del presente articolo (importo ricavato dall'annotazione delle lavorazioni sul registro di contabilità). In ogni caso i certificati

di pagamento saranno emessi dal RUP non oltre 45 giorni dalla data dello stato di avanzamento emesso dal D.L.; il pagamento avverrà, con l'emissione del mandato, entro 30 gg. dalla data di emissione della fattura.

7. Per quanto attiene agli eventuali subappalti trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

8. In corrispondenza di ogni SAL, verrà corrisposta all'impresa la quota parte di oneri della sicurezza proporzionale all'importo dello stesso SAL.

9. I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario sui seguenti conti correnti dedicati:

- Banca-Agenzia di _____

Sui quali sono delegate le seguenti persone:

- Sig. _____ Codice fiscale

- Sig. _____ Codice fiscale

10. Il conto finale dei lavori dovrà essere compilato dal D.L. entro 60 giorni dalla data del certificato di ultimazione dei lavori, e trasmesso al RUP che dovrà invitare l'Appaltatore a sottoscriverlo entro il termine di 30 giorni. Qualora l'Appaltatore non firmi il conto finale o non confermi le riserve già iscritte nel registro di contabilità, il conto finale sarà considerato come da lui definitivamente accettato.

11. Il pagamento della rata di saldo, qualunque sia il suo ammontare, deve avvenire dopo la redazione del conto finale e comunque entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura. E' facoltà del Comune provvedere all'emissione di un ultimo stato d'avanzamento, qualunque sia il suo importo, prima del conto finale.

12. Il pagamento della rata di saldo non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'art. 1666, comma 2, del codice civile.

13. In caso di ritardo nell'emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti e alla rata di saldo rispetto ai termini previsti ai commi 6 e 11, spettano all'Appaltatore gli interessi, legali e moratori.

Articolo 10-bis

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010 l'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Città Metropolitana di Bologna della notizia dell'inadempimento (subappaltatore/subcontraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria.
2. L'appaltatore si impegna in particolare a:
 - utilizzare il conto corrente di cui al successivo punto 3;
 - registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
 - effettuare tutti i movimenti mediante bonifico bancario o postale riportante il codice identificativo gara (CIG).
3. I pagamenti in favore dell'Appaltatore, ai sensi della legge 136/2010, saranno effettuati mediante bonifico bancario sui conti correnti dedicati di cui al comma 9 del precedente articolo 10.
4. In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati, si applicano le sanzioni di cui all'art. 6 della citata legge.

Articolo 11

Pagamenti per lavori non previsti-nuovi prezzi

Si rimanda all'art. 1.7.3 del Capitolato speciale d'appalto.

Articolo 12

Cessione del contratto – Cessione dei crediti

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.
2. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 13

Risoluzione anticipata del contratto

1. Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto, oltre che nei casi specificatamente richiamati dai singoli articoli del presente contratto, nei casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 oltre che nei casi previsti dall'art. 1.10.8 del Capitolato speciale d'Appalto.
2. In qualsiasi caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Appaltatore avrà diritto solamente al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti; tale importo sarà decurtato della somma corrispondente agli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Comune in seguito alla risoluzione.

3. In qualsiasi caso di risoluzione anticipata del contratto l'Appaltatore, entro 3 (tre) giorni dalla comunicazione effettuata dal Comune, dovrà provvedere a sgomberare il cantiere dai materiali e mezzi di sua proprietà. Ogni contestazione in merito alla legittimità dello scioglimento del contratto non potrà essere invocata dall'Appaltatore per rifiutare o ritardare tale adempimento.

Articolo 14

Recesso dal contratto e riconoscimento del decimo

1. Il Comune ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto previo pagamento dei lavori eseguiti e del valore dei materiali utili esistenti in cantiere, oltre al decimo dell'importo delle opere non eseguite, e con le modalità precisate dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 15

Contenzioso e definizione delle controversie

1. Qualora siano iscritte riserve sui documenti contabili di importo non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario secondo le disposizioni di cui all'art. 205 del D.Lgs. 50/2016.

2. Con la sottoscrizione dell'accordo bonario da parte dell'Appaltatore cessa la materia del contendere relativamente alle riserve iscritte.

3. Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo bonario, non si farà ricorso all'arbitrato.

4. Le parti concordano che il Foro competente in merito alle controversie giudiziarie è quello di Bologna.

5. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere o rallentare l'esecuzione dei lavori, nel corso dei giudiziari di cui sopra.

Articolo 16

Certificato di regolare esecuzione

1 Il certificato di regolare esecuzione deve essere emesso entro il termine perentorio di 3 (tre) mesi dalla data di ultimazione dei lavori ed ha carattere provvisorio; esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data di emissione. Decorsi due mesi da quest'ultimo termine, il certificato di regolare esecuzione s'intende tacitamente approvato anche in assenza di atto di formale approvazione.

2. Salvo quanto disposto dall'art. 1669 del codice civile, l'Appaltatore risponde per la difformità ed i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dal Comune prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Articolo 17

Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza

1. L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

2. L'Appaltatore dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori in appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato.

3. L'Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro rinnovazione. Detti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui lo stesso non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da

esse. L'Appaltatore è inoltre responsabile in rapporto al Comune dell'osservanza delle norme di cui al presente punto da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

4. L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

5. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, il Comune effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti non sufficienti allo scopo, all'esecuzione della garanzia fideiussoria.

Articolo 18

Subappalto

Si rimanda all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 19

Garanzia definitiva

1. La garanzia definitiva deve essere integrata ogni volta che il Comune abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale. In caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata detraendo tale somma dai pagamenti ancora da corrispondere all'Appaltatore.

2. Lo svincolo progressivo della garanzia avverrà ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

3. La garanzia cesserà di avere effetto solo all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Articolo 20

Assicurazioni per il danneggiamento o la distruzione di opere e/o impianti e per responsabilità civile verso terzi.

1. Al sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Appaltatore ha costituito e trasmesso, prima dell'inizio dei lavori, una copertura assicurativa di _____ in data _____ per danni di esecuzione, responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione, come prevista dal D.M. 123/2004, con i seguenti massimali:
 - Danni per impianti ed opere preesistenti: euro 500.000,00 (*diconsi diconsi cinquecentomila ,00 Euro*);
 - Danni delle opere d'appalto: euro _____ (*diconsi _____,00 Euro*) corrispondenti all'importo contrattuale;
 - Per demolizione e sgombero: 150.000,00 (*diconsi cinquantamila,00 Euro*)
 - Per danni a cose e danni a persone (R.C.T.): € 3.000.000,00 (*diconsi tremilioni,00 Euro*)
2. la copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.
3. la polizza assicurativa di cui al comma 1 copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e sub-fornitrici.
4. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'Appaltatore non comporta l'inefficacia della garanzia.

Articolo 21

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati le parti convengono che l'esercizio da parte dell'Impresa dei diritti, di cui all'Art. 15 al 22 del regolamento, potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. L'impresa potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".
2. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali(www.garanteprivacy.it)
3. Titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni in Persiceto, Corso Italia n. 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail-pec: comune.persiceto@cert.provincia.bo.it
4. Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo e-mail: tiziana.draghetti@comunepersiceto.it o via posta all'indirizzo DPO c/o Comune di San Giovanni in Persiceto, Corso Italia, 74 – 40017 S.Giovanni in Persiceto (BO).

Articolo 22

Spese di contratto, di registro ed accessorie

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, come pure i relativi tributi fiscali, eccetto l'I.V.A., sono a carico dell'Appaltatore che ha versato la somma di €

_____ (Euro _____) a titolo di anticipo e salvo conguaglio.

2. Il presente contratto è soggetto a registrazione in termine fisso e verrà registrata telematicamente.
3. L'imposta di bollo viene assolta con modalità telematica ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, per l'importo forfettario di Euro .
4. Il presente contratto ed i suoi allegati, è stato predisposto in modalità elettronica mediante personal computer e software di videoscrittura su numero facciate e n. righe, comprese le firme (art. 13 del Codice dei contratti), oltre agli allegati.

Dopo la lettura, il file è stato convertito in "portable document format" (PDF) e sottoscritto dai componenti alla presenza del Segretario Generale, con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma s), del codice dell'amministrazione digitale.

Atto letto, confermato e sottoscritto come segue:

II DIRIGENTE

firmato digitalmente

L'APPALTATORE

firmato digitalmente