

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI BIBBIANO**

**ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026 – (DAL 01/09/2024 AL 31/08/2026)
CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 – 2027/2028
(DAL 01/09/2026 AL 31/08/2028).**

ALLEGATO 1

CAPITOLATO TECNICO

SOMMARIO

ART. 1 -	Oggetto dell'appalto.....	3
ART. 2 -	Normative di riferimento	3
ART. 3 -	Definizione del servizio	6
ART. 4 -	Durata del contratto.....	7
ART. 5 -	Importo stimato dell'appalto	7
ART. 6 -	Tariffe del servizio di trasporto scolastico (casa – scuola - casa)	9
ART. 7 -	Revisione dei prezzi.....	10
ART. 8 -	Modalità di esecuzione del servizio	10
ART. 9 -	Piano Annuale di Trasporto (casa-scuola-casa)	12
ART. 10 -	Norme generali di esecuzione del servizio.....	14
ART. 11 -	Servizio di accompagnamento	15
ART. 12 -	Caratteristiche degli automezzi	15
ART. 13 -	Ricovero mezzi	17
ART. 14 -	Imprese di trasporto	17
ART. 15 -	Oneri dell'aggiudicatario	18
ART. 16 -	Responsabilità e Assicurazioni	20
ART. 17 -	Personale addetto alla guida degli automezzi	22
ART. 18 -	Compiti dell'autista.....	23
ART. 19 -	Lotta contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.....	24
ART. 20 -	Clausola sociale	24
ART. 21 -	Prevenzione dei rischi e sicurezza.....	24
ART. 22 -	Obblighi a carico dell'Amministrazione	25
ART. 23 -	Vigilanza dell'Amministrazione	25
ART. 24 -	Protocollo di legalità.....	25
ART. 25 -	Fatturazione e pagamenti	26
ART. 26 -	Penali	26
ART. 27 -	Interruzioni del servizio	27
ART. 28 -	Stipula del contratto	27
ART. 29 -	Risoluzione del contratto	28
ART. 30 -	Esecuzione in danno	28
ART. 31 -	Subappalto, cessione del contratto, cessione dei crediti.....	28
ART. 32 -	Controversie.....	29
ART. 33 -	Norme di rinvio.....	29
ART. 34 -	Spese	29
ART. 35 -	Tutela della privacy.....	29
ALLEGATI:	30	

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico casa – scuola – casa e del servizio di trasporto per uscite didattiche, culturali, ricreative destinato alle strutture educative e alle istituzioni scolastiche del territorio, come definito all'ART. 3 - del presente capitolato, degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, site nel territorio del Comune di Bibbiano. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni delle scuole suddette dalle loro abitazioni o dai centri di raccolta concordati con il Comune ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché in ragione della natura del Servizio da erogare si è ritenuto più opportuno creare le condizioni per una modalità di erogazione omogenea del Servizio su tutto il territorio comunale con riferimento anche ai diversi plessi scolastici, alcuni facenti capo all'Istituto Comprensivo (scuola statale), altri ai servizi educativi comunali (scuole dell'infanzia comunali), altri ancora facenti capo a scuole paritarie presenti sul territorio comunale. La previsione di un unico lotto consente sicuramente una maggiore efficienza organizzativa in termini di flessibilità oltre che una maggiore uniformità dei servizi resi alle famiglie del territorio e crea le condizioni per un più agevole controllo delle prestazioni rese.

ART. 2 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Il servizio è soggetto alle disposizioni di legge vigenti in materia di trasporto, con specifico riferimento a:

- Legge 11.08.2003, n. 218, recante “Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”, in particolare Art. 1, punto 3;
- D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 “Nuovo Codice della Strada”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, recante "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada" e s.m.i.;
- D.M. 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus” e successivo D.M. 14.01.1983 recante "Caratteristiche costruttive degli autobus", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 30 del 1° febbraio 1983, che modifica il decreto del Ministro per i Trasporti 18 aprile 1977;
- D.M. 31.01.1997 recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;
- Decreto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione 14 novembre 1997 recante "Attuazione della direttiva 97/27/CE del 22 luglio 1997 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente le masse e le dimensioni di alcune categorie di alcuni veicoli a motore e dei loro rimorchi e che modifica la direttiva 70/156/CEE”;
- Decreto del Ministero dei Trasporti 1 aprile 2010 recante “Caratteristiche costruttive degli scuolabus”;
- D.M. 17 giugno 2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada”;
- Circolare Ministero dei trasporti. Direzione generale Motorizzazione civile n. 23 dell'11.03.1997;
- Circolare del Ministero dei Trasporti n. 2 del 02/12/2011, relativa all'accesso alla professione di trasportatore su strada di persone e all'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle ditte di trasporto persone;
- D.lgs. 63/2017 "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- L.R. 26/2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999, n. 10”;
- L.R. n. 30 del 2/10/98 “Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale” e regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n. 3 del 28/12/09 e smi.
- Decreto Legislativo 231/2001 in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti;

- Regolamento (UE) 2016/679;
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, di seguito “Codice”;
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara;
- articolo 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari” della Legge n. 136 del 31/08/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e successive modifiche ed integrazioni;
- D.lgs n. 39/2014 in Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e successive modifiche ed integrazioni;
- normativa vigente emanata dagli organi competenti in materia di tutela sanitaria e sicurezza igienica, con particolare riferimento alla prevenzione e limitazione dei rischi da Sars-Cov-2 (Covid '19) durante il trasporto scolastico. Possiamo citare a titolo meramente esemplificativo: il D.P.C.M. 7 agosto 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID- 19”, ed in particolare l'Allegato 16 e le “Linee Guida per il trasporto scolastico dedicato” del 29 agosto 2020 e successive note integrative e interpretative; il D.P.C.M. 7 settembre 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, ed in particolare l'Allegato 15 “Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del covid-19 in materia di trasporto pubblico”; tutte le successive disposizioni nazionali in materia di prevenzione e fronteggiamento dell'emergenza da COVID-19 ad oggi vigenti (da ultimo il DPCM 2 marzo 2021) e s.m.i.; le Ordinanze della Regione Emilia-Romagna in materia di gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid '19, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di trasporto scolastico, trasporto pubblico e scuola e formazione professionale (ad es. le nn. 34, 49, 57, 95, 109, 218, 227 del 2020; la n. 25 del 2021) e s.m.i..

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi **di pubblico interesse**, e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato; pertanto, l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta affidataria per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico della ditta affidataria, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni e penali ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì **servizio pubblico essenziale** ai sensi dell'art. 1 L. 12.06.1990 n. 146 “Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e s.m. ed integrazioni. Pertanto, la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il servizio rientra tra quelli di **sostenibilità energetica ed ambientale** di cui all'art. 57 Dlgs 36/2023 (rif. D.M. 17/06/2021 pubblicato in GURI n. 157 del 2/07/2021). Pertanto, come previsto dal DM 17 giugno 2021, occorre rispettare le seguenti norme:

- Promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada.

I veicoli adibiti al trasporto su strada acquistati o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi ed in possesso dei mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio.

Verifica: l'aggiudicatario comunica le esigenze di ampliamento del parco veicoli nonché di sostituzione dei veicoli al direttore dell'esecuzione del contratto unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che si intendono acquistare. Entro trenta giorni dall'acquisto, dal noleggio o dal leasing di ulteriori veicoli, trasmette i contratti a tal fine stipulati, allegando i mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio ambientale (rif scheda lett. E del DM del 17/6/21). Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica la veridicità delle informazioni rese anche con sopralluoghi e attraverso la richiesta di altra documentazione probatoria pertinente.

- Grassi ed oli lubrificanti.

La fornitura di grassi e oli lubrificanti è costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H del DM del 17/6/21), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

Verifica: l'affidatario con cadenza semestrale presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

Inoltre il servizio dovrà essere reso nel rispetto e secondo le modalità previste dai seguenti Regolamenti del Comune di Bibbiano:

- "Norme per l'accesso al servizio di trasporto scolastico del Comune di Bibbiano" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26/2023 (Allegato H);
- "Disciplina relativa al mancato pagamento delle tariffe dei servizi scolastici, prescolastici e socio-assistenziali" approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2008 (Allegato I).

Trattandosi di servizio rientrante tra le categorie merceologiche individuate dal d.p.c.m. dell'11 luglio 2018 ("Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89"), adottato in attuazione dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto oggetto del presente Capitolato, si rendesse disponibile una convenzione sulle piattaforme Consip o Intercent-ER conforme alle esigenze espresse nel presente Capitolato e con condizioni economiche più convenienti, l'Amministrazione contraente potrà rinegoziare con l'Aggiudicatario le condizioni economiche del contratto in essere oppure potrà recedere dal contratto e aderire alla Convenzione stessa.

Il quadro normativo di interesse è dato dai seguenti riferimenti:

- il comma 3-bis della stessa disposizione che prevede «Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria. In tale caso l'Autorità nazionale anticorruzione rilascia il codice identificativo di gara (CIG)»;
- l'art. 1, comma 510, della l. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ha aggiunto a quanto sopra che «Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di

convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali».

ART. 3 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Per tutta la durata dell'appalto la ditta appaltatrice/aggiudicataria dovrà provvedere all'esecuzione del servizio a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nel presente capitolato e di tutte le norme vigenti. Le prestazioni richieste nel presente appalto sono suddivise nei seguenti ambiti:

A) **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (CASA – SCUOLA - CASA)** per alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, compresi i bambini/ragazzi disabili che necessitano di un trasporto scolastico dedicato/assistito, anche con ridotta capacità motoria o che necessitano dell'uso della carrozzina. Il servizio è organizzato con corse casa – scuola (andata) e scuola – casa (ritorno) suddiviso in percorsi/tratte per ambito territoriale, con indicazione di orari e fermate (punti di raccolta), da definirsi all'inizio di ciascun anno scolastico, e da integrarsi nel corso dello stesso. A titolo di esempio si allega al presente capitolato il Piano Annuale di Trasporto attualmente vigente per l'a.s. 2023/2024 (Allegato A).

Km annui stimati: 47.520 di cui:

- a. 10.600 km per le scuole dell'infanzia
- b. 31.120 km per le scuole dell'obbligo
- c. 5.800 km trasporto scolastico dedicato/assistito.

B) **SERVIZIO DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE/GITE COMPATIBILI CON L'ORARIO SCOLASTICO** (quindi con il servizio di cui sopra), per alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, eventualmente anche per i nidi d'infanzia con le misure previste per legge. Il servizio si svolge durante il calendario scolastico descritto all'ART. 8 - , in orario scolastico (compatibilmente con il trasporto di andata e ritorno casa-scuola-casa), con mezzi già presenti a Bibbiano, e precisamente, a titolo indicativo e non esaustivo: attività didattiche svolte in esterno presso parchi o attività di interesse educativo/didattico, visite a musei, attività motorie presso impianti sportivi, anche fuori dall'ambito comunale; uscite per iniziative organizzate dal Comune in ambito comunale, ad esempio il "Teatro ragazzi".

C) **SERVIZIO DI TRASPORTO PER LE ATTIVITÀ ESTIVE.** Tale servizio si svolgerà nel mese di luglio e dovrà essere reso con le modalità di cui al punto precedente.

Km annui stimati per i servizi B) e C) 660.

D) **GESTIONE AMMINISTRATIVA**, consiste nell'emissione/riscossione delle fatture a carico degli utenti del servizio di trasporto scolastico, nei tempi e nei modi prestabiliti all'ART. 6 - del presente capitolato.

L'appaltatore è tenuto a garantire il trasporto di cui ai punti che precedono, anche agli alunni con certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/1992, che hanno bisogno di un trasporto scolastico dedicato/assistito, anche con ridotta capacità motoria o che necessitano dell'uso della carrozzina, frequentanti le scuole dell'infanzia e dell'obbligo mediante l'utilizzo di mezzi dotati dell'idoneo allestimento indicati all'ART. 12 - .

Tutti i costi dei suddetti trasporti sono considerati inclusi nel prezzo posto a base d'asta.

Poiché il numero di km previsti e indicato nel presente Capitolato può variare in relazione a diversi fattori, i quantitativi indicati sono stimati, puramente indicativi e non impegnativi per la Stazione Appaltante.

Trattandosi di appalto a misura, infatti, il numero di trasportati e di km è da considerare solo indicativo e valido ai soli fini della formulazione dell'offerta. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 9 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., intende avvalersi della possibilità di aumento o di diminuzione dei servizi oggetto d'appalto in base alle effettive esigenze variando la tipologia e la quantità delle prestazioni a condizione che tali modifiche non alterino la natura generale del contratto **fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale**.

Premesso che l'attivazione, il mantenimento e la quantificazione esatta del servizio richiesto sul territorio dipende dalle esigenze dell'utenza, dagli orari di apertura delle Istituzioni scolastiche coinvolte e dalla disponibilità delle risorse messe a disposizione dal Comune, la stazione appaltante non garantisce alcun numero minimo giornaliero di km (es. in caso di sciopero, calamità naturali, epidemia o pandemia si può verificare senza alcun preavviso, la sospensione del servizio di trasporto). L'Amministrazione, pertanto, nel rispetto del pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare la quantità dei km, qualora sopraggiungano nuove necessità anche relative all'esclusione di scuole o all'estensione del servizio a nuove scuole, comunicandolo con congruo anticipo all'Aggiudicatario che sarà tenuto ad adeguare le quantità senza poter per questo richiedere maggiori o diversi corrispettivi unitari rispetto a quelli di aggiudicazione o pretendere eventuali risarcimenti danni.

Per espletare il servizio ordinario (A), B) e C)) sono necessari:

- **n. 2 mezzi** (2 scuolabus) oltre ad almeno 1 scuolabus di riserva; tali numeri si ridurranno indicativamente a n. 1 per il periodo che va dall'8 al 30 giugno;
- **n. 2 autisti**, oltre alla disponibilità di almeno uno come riserva.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata per due anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 (dal 01/09/2024 al 31/08/2026) con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 (dal 01/09/2026 al 31/08/2028) ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D. Lgs. 36/2023. Al termine del contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di esercitare opzione di **proroga tecnica unilaterale**, di cui all'art. 120, comma 10 del D.Lgs n. 36/2023, **per un massimo di mesi 6 (sei)** alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere alla data di scadenza, fatto salvo la revisione dei prezzi, nelle more della conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo fornitore.

Qualora la decorrenza effettiva del servizio slitti temporalmente in avanti, in ragione delle procedure di gara, il contratto prevederà una diversa data di inizio della fornitura e l'importo economico contrattuale sarà proporzionalmente ridefinito.

ART. 5 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato del primo periodo contrattuale "certo", è pari ad **€ 295.261,60**, di cui **€ 400,00** per oneri della **sicurezza** da interferenze ed **€ 154.301,08** quale importo stimato della **manodopera**.

Si prevedono, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del d. Lgs. 36/2023, le seguenti opzioni:

- Facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori due anni scolastici: l'opzione è stimata pari ad **€ 295.261,60** (di cui € 400,00 per oneri della sicurezza da interferenze);
- Facoltà di proroga tecnica per massimo mesi sei nelle more della conclusione della successiva procedura di scelta del contraente: l'opzione è stimata pari ad **€ 73.815,40** (di cui € 100 per oneri della sicurezza da interferenze);
- Facoltà di aumento (o diminuzione), ai sensi dell'art. 120, comma 9, del d. Lgs. 36/2023: l'opzione è stimata pari ad € 59.052,32 in relazione al primo periodo contrattuale "certo", pari

ad € 59.052,32 per l'eventuale periodo di rinnovo biennale e pari ad € 14.763,08 in riferimento all'eventuale periodo di proroga tecnica, così per complessivi € **132.867,72**.

Il **valore complessivo massimo stimato dell'appalto**, calcolato ai sensi dell'art. 14, comma 4, del d. Lgs. 36/2023 è pertanto pari ad € **797.206,32**. L'importo è superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14, comma 1, lett. c), del citato decreto legislativo.

Il **corrispettivo** per tutte le prestazioni di cui all'ART. 3 - è **integralmente corrisposto a misura sulla base del prezzo unitario €/km**, così come risultante dall'offerta economica presentata in gara dall'Aggiudicatario.

Il corrispettivo al chilometro posto a base d'asta è di Euro 3,06 (iva esclusa) ed è onnicomprensivo.

L'esatto importo del corrispettivo annuale dovuto all'Aggiudicatario per il servizio verrà definito dopo il ribasso d'asta e il computo chilometrico del Piano Annuale di Trasporto (ART. 9 -), tenuto conto del calendario di esecuzione di ciascun servizio cui andranno sommati i chilometri richiesti ai punti B) e C) del medesimo articolo che verranno fatturati a parte come descritto più avanti.

Tale computo verrà aggiornato annualmente, indicativamente ad ottobre, una volta definito il Piano Annuale di Trasporto (ART. 9 -).

La **remunerazione del servizio reso dall'aggiudicatario** è assicurata attraverso:

- i. la **riscossione diretta delle tariffe** comunali per il servizio di trasporto scolastico casa – scuola (servizio A) ART. 3 -) per conto del Comune dovute dall'utenza come descritto all'ART. 6 - ;
- ii. il **corrispettivo a carico dell'Amministrazione** dato dalla differenza fra l'esatto importo del corrispettivo annuale dovuto all'Aggiudicatario e i proventi di cui al punto precedente.

Nel valore complessivo presunto dell'appalto sono già conteggiati gli introiti da rette interamente riscosse dell'aggiudicatario, così stimati sulla base dell'ultimo dato di servizio (a.s. 2023/2024): (Valori su base annua)

Servizio	Valore stimato		
N. iscritti totali	163		

N. Km stimati per il Piano Annuale di Trasporto	47.520		
Corrispettivo chilometrico stimato servizio A)	€ 145.411,20		
Oneri per la sicurezza annuali	€ 200,00		
Corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario	€ 145.611,20	Importo "X"	

Proventi da rette	€ 34.000,00	Importo "Y"	Fatturato in 2 rate ai fruitori
Corrispettivo a carico dell'Amministrazione	€ 111.611,20	Importo "Z"	Fatturato in 10 rate al Comune

N. Km uscite didattiche	660		
Corrispettivo chilometrico stimato servizi B) e C)	€ 2.019,60		Fatturato ogni 4 mesi al Comune

Le tariffe relative al servizio sono stabilite annualmente dal Comune di Bibbiano e vengono comunicate entro la fine del mese di luglio unitamente alle agevolazioni su base Isee e agli esoneri.

Ad ottobre di ciascun anno, una volta definito il Piano Annuale di Trasporto (ART. 9 -) viene calcolato l'ammontare dei proventi da rette (Importo "Y") e il Corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario sulla base km necessari per dare attuazione al PAT (Importo "X").

Il corrispettivo annuale a carico dell'Amministrazione (Importo "Z") sarà il risultato della differenza tra l'Importo "X" e l'Importo "Y".

A giugno di ciascun anno si procederà alla verifica dei proventi da rette a consuntivo. Gli scostamenti al ribasso o al rialzo rispetto ai proventi stimati ad inizio anno (Importo "Y"), in misura pari o inferiore al 5%, non comporteranno congruagli. Gli scostamenti al ribasso o al rialzo in misura maggiore al 5%, porteranno al congruaglio annuale a favore dell'aggiudicatario o del Comune e verranno riportati nella fattura riferita al mese di giugno.

I proventi da rette vengono definiti sulla base delle rette calcolate dal Comune e non sulla base del ricavo effettivamente realizzato dall'aggiudicatario.

Il recupero di eventuali morosità è a carico dell'aggiudicatario che se ne assume per intero i rischi. Nel computo chilometrico è ricompresa anche la quota di ristoro relativa al rischio connesso alle predette morosità.

Il corrispettivo complessivo per il servizio a carico dell'Amministrazione (Importo "Z"), verrà suddiviso in n. 10 fatture mensili all'anno (periodo settembre –giugno) che l'aggiudicatario emetterà per l'intera durata del contratto, quindi n. 20 fatture mensili, al netto di rinnovo e proroga, eventualmente integrato dagli adeguamenti contrattuali.

Tutti gli importi sopra riportati sono da intendersi al netto di IVA di legge, dove prevista.

I servizi per uscite didattiche, ovvero Servizi B) e C) dell'ART. 3 - , saranno interamente a carico del Committente e saranno oggetto di **fatture quadrimestrali**. Tale fattura dovrà essere preceduta da un rendiconto che descrive il dettaglio dei servizi resi: scuola, sezione, tragitto, data, ora partenza e ora rientro, n. passeggeri, km percorsi.

ART. 6 - TARIFFE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (CASA – SCUOLA - CASA)

L'aggiudicatario dovrà svolgere la materiale riscossione delle tariffe per il servizio di trasporto scolastico (casa – scuola) per conto dell'Amministrazione dovute dall'utenza.

Alla determinazione delle tariffe a carico degli utenti e delle eventuali riduzioni od esenzioni provvederà il Comune tramite deliberazione di Giunta. Le rette applicate per l'a.s. 2024/2025 sono le seguenti:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	RETTA MASSIMA	RETTA AGEVOLATA calcolata in modo proporzionale al valore ISEE se inferiore a €6.200,00	RETTA MINIMA
Trasporto AR (2 viaggi al giorno)	€ 300,00	= 300* ISEE/6200	€ 90,00

Trasporto A o R (1 viaggio al giorno)	€ 225,00	= 225* ISEE/6200	€ 60,00
--	----------	------------------	---------

Riscossione tariffe

Le rette dovranno essere pagate dagli utenti secondo la seguente scansione temporale:

- La 1a rata entro il 31 Agosto di ogni anno;
- La 2a rata entro il 31 Gennaio dell'anno successivo.

Le tariffe dagli utenti del servizio saranno rimosse da parte dell'aggiudicatario mediante invio di fatture o altro documento contabile, in base alla modalità di pagamento (annuale o mensile) scelta dalle famiglie; tali richieste di pagamento, a prescindere dalla modalità annuale o mensile, dovranno rispettare i termini di pagamento previsti dalla legge, comunque non inferiori ai 30 giorni.

Per consentire il pagamento da parte dell'utenza l'aggiudicatario dovrà prevedere più formule di pagamento informatizzato, per agevolare i fruitori del servizio.

L'eventuale mancato pagamento da parte dell'utenza darà titolo all'aggiudicatario di perseguire i morosi mediante l'invio di un sollecito di pagamento, che preveda espressamente un periodo di ulteriori 30 giorni per saldare la pendenza, per poi poter procedere alla sospensione dell'utente dal servizio ed attivare le successive procedure previste dalla normativa vigente per la riscossione, così come anche previsto dalla "Disciplina relativa al mancato pagamento delle tariffe dei servizi scolastici, prescolastici e socio-assistenziali" del Comune di Bibbiano (approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 17/2008).

L'eventuale sospensione dell'utente dal servizio deve essere formalmente indicata nel sollecito stesso e comunicata preventivamente all'Amministrazione.

Il Comune non accetterà l'iscrizione di eventuali utenti morosi, ai sensi di quanto previsto dalla Disciplina di cui sopra, a tal fine l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, al termine di ogni anno scolastico, l'elenco degli utenti morosi.

ART. 7 - REVISIONE DEI PREZZI

Si precisa che, ai sensi dell'art. 60, del d. Lgs. 36/2023, si prevede la clausola di revisione prezzi. Tale clausola è operante, a partire dalla seconda annualità contrattuale, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo. In tal caso i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo elaborati dall'ISTAT.

ART. 8 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il periodo di espletamento del servizio va **dal 15 settembre al 30 giugno**, in maniera continuativa (il mese di luglio rimane solo per il servizio di trasporto per le attività estive, ART. 3 - C)) di ogni anno con interruzione nel periodo tra Natale e l'Epifania e per Pasqua, in osservanza del calendario scolastico approvato annualmente dai plessi scolastici (in riferimento al calendario regionale), che verranno poi comunicati all'aggiudicatario ogni anno; il servizio di regola si svolge su 6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato.

Le modalità operative di espletamento del servizio casa-scuola-casa oggetto del presente Capitolato, che fanno riferimento ai singoli plessi scolastici che per l'a.s. 2024-2025 hanno il seguente assetto organizzativo:

Scuola dell'Infanzia Comunale "Salvador Allende", Via Rosemberg 26 Bibbiano

Inizio indicativo delle lezioni 1 settembre, fine lezioni 30 giugno

Dal lunedì al venerdì

Orario dalle 08.00 alle ore 16.00.

Scuola dell'Infanzia Statale, Via De Gasperi 49, Barco (Polo Educativo di Barco)

Inizio indicativo delle lezioni 15 settembre, fine lezioni 30 giugno

Dal lunedì al venerdì

Orario dalle 08.00 alle ore 16.00.

Scuola dell'Infanzia San Domenico Savio, Via XXIV Maggio 171, Barco

Inizio indicativo delle lezioni 1 settembre, fine lezioni 30 giugno

Dal lunedì al venerdì

Orario dalle 08.00 alle ore 16.00.

Scuola Primaria "Neria Secchi", Via Malaguzzi 1, Bibbiano

Inizio indicativo delle lezioni 15 settembre, fine lezioni 7 giugno

Tempo Normale:

Classi prime, seconde e terze: *da lunedì a venerdì* dalle 8.00 alle 13.00
sabato a settimane alterne dalle 8.00 alle 12.00

Classi quarte e quinte 29 ore settimanali:

da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 13.00
sabato dalle 8.00 alle 12.00

Tempo Pieno:

Tutte le classi: *da lunedì a venerdì* dalle 8.00 alle 16.00.

Scuola Secondaria di Primo Grado "Dante Alighieri", Via don Pasquino Borghi 14, Bibbiano

Inizio indicativo delle lezioni 15 settembre, fine lezioni 7 giugno

Dal lunedì al sabato

Orario dalle 8.10 alle 13.10

Istituto Maria Ausiliatrice -Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado, Via Enrichetta Monti 3, Bibbiano.

Dal lunedì al venerdì

Scuola dell'infanzia:

Inizio indicativo delle lezioni 1 settembre, fine lezioni 30 giugno

Orario dalle 08.00 alle ore 16.00

Scuole dell'obbligo:

Inizio indicativo delle lezioni 15 settembre, fine lezioni 7 giugno

Orario dalle 8.00 alle 13.00

La scuola primaria ha 4 pomeriggi di rientro fino alle 16.10.

Di norma, il **servizio per le scuole dell'infanzia**:

- è attivato dal 15 settembre al 30 giugno;
- è organizzato dal lunedì al venerdì;
- è articolato indicativamente in due viaggi al giorno (un solo scuolabus):
 - uno al mattino
 - uno al termine delle attività pomeridiane.

Di norma, il servizio per le **scuole primarie e secondarie di primo grado**:

- è attivato dal 15 settembre al 7 giugno;
- è organizzato dal lunedì al sabato;
- è articolato indicativamente in n. 3 (per ogni scuolabus) viaggi al giorno:
 - uno al mattino

- uno al termine delle attività antimeridiane
- uno al termine delle attività pomeridiane.

Gli automezzi dovranno pertanto effettuare:

- giro del mattino: un primo giro destinato al ritiro, nelle singole fermate, degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, indicativamente con partenza alle ore 7:00 e arrivo nelle varie scuole entro le 7:50/8:00; un secondo giro (un solo autobus con accompagnatore, che sarà il secondo autista se non impegnato nel trasporto scolastico dedicato/assistito per alunni disabili, oppure personale reperito dal Comune) destinato al ritiro, nelle singole fermate, degli alunni delle scuole dell'infanzia con partenza indicativamente alla fine del primo giro e arrivo nelle varie scuole entro le 9:00;
- giro meridiano: destinato al ritiro degli alunni delle scuole dell'obbligo, partenza dalle scuole indicativamente alle ore 13.00 e consegna alle singole fermate;
- giro pomeridiano: primo giro destinato al ritiro degli alunni delle scuole dell'infanzia (un solo autobus con secondo autista come accompagnatore), e secondo giro per il ritiro degli alunni delle scuole primarie, con partenza entro le ore 16:00 e consegna alle singole fermate.

Il Servizio di accompagnamento da destinare al servizio di sorveglianza e custodia dei bambini frequentanti la Scuola dell'infanzia durante il periodo di permanenza sullo scuolabus sarà garantito dal secondo autista se non impegnato nel trasporto scolastico dedicato/assistito per alunni disabili.

Il Comune si impegna a reperire gli eventuali accompagnatori da destinare al servizio di sorveglianza e custodia dei bambini frequentanti la Scuola dell'infanzia durante il periodo di permanenza sullo scuolabus. Per tale servizio il Comune potrà mettere a disposizione personale proprio, ovvero incaricare una ditta esterna, ovvero aderente ad associazioni ricreative, sportive o di volontariato locali.

ART. 9 - PIANO ANNUALE DI TRASPORTO (CASA-SCUOLA-CASA)

I servizi oggetto dell'appalto sono caratterizzati da un elevato grado di variabilità nel tempo in quanto, per loro natura intrinseca, interessano interi cicli scolastici e comportano percorsi che mutano nel tempo, in corrispondenza dei fabbisogni via via emergenti. Pertanto, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, secondo le tempistiche concordate, è prevista l'adozione del Piano Annuale di Trasporto, a titolo di esempio si veda l'Allegato A del presente capitolato.

Si precisa che, considerata la variabilità dell'utenza, i percorsi sono da intendersi indicativi, potendo variare senza che ciò possa creare pregiudizio e/o pretesa alcuna da parte dell'aggiudicatario, tali dati sono in ogni caso validi come base per la formulazione dell'offerta.

Raccolta delle iscrizioni al servizio

Di norma ogni anno, entro il 30 giugno, l'Amministrazione raccoglierà di anno in anno le richieste degli utenti che intendono avvalersi del servizio di trasporto scolastico, per l'anno scolastico che inizierà nel mese di settembre successivo.

Gli utenti hanno facoltà di iscriversi per l'andata e il ritorno o solamente per l'andata o solamente per il ritorno.

Progettazione, redazione e adozione

Premesso che il Piano Annuale di Trasporto (PAT) deve essere redatto dall'Aggiudicatario nell'ottica della massima ottimizzazione dei percorsi in termini di Km da percorrere e tempo di percorrenza, e deve essere definito di concerto con il Comune prima dell'avvio di ogni anno scolastico.

Ogni anno l'aggiudicatario si impegna a:

- proporre al Comune, entro 21 giorni dal ricevimento della lista degli aventi diritto predisposta dall'Amministrazione, una bozza del nuovo PAT, con indicazione dei percorsi, punti di raccolta, orari di esercizio dei mezzi e arrivi/partenze dai plessi scolastici serviti, rispettando i criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- elaborare, di concerto con il Comune, entro il 31/08, il PAT definitivo. Il PAT viene redatto, al fine di disciplinare in modo puntuale la programmazione del servizio di trasporto scolastico, inteso come trasporto casa-scuola-casa, con il chilometraggio annuo utile alla determinazione del corrispettivo a carico dell'Amministrazione come definito all'ART. 5 - .

Il percorso effettivo sarà il più breve tra il luogo di partenza e il luogo di arrivo così come desumibile dallo stradario comunale (per tragitti intra-comunali) o da Google Maps e verificabile da parte dell'Amministrazione con sistema di controllo telematico GPS mobile. Le eventuali deviazioni o anomalie di percorso determinate da situazioni non imputabili agli utenti si intendono comprese nella tariffa chilometrica offerta pertanto saranno a rischio e a spese dell'Aggiudicatario senza che nulla sia dovuto dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario infine dovrà, prima dell'inizio del servizio, essere perfettamente a conoscenza dei luoghi, delle viabilità, delle modalità di esecuzione, nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso al fine di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

Contenuti del Piano Annuale di Trasporto (PAT)

Il Piano Annuale di Trasporto deve essere progettato e redatto per ogni anno scolastico, riportando:

- tutte le linee di trasporto, anche di nuova istituzione rispetto al PAT precedente. Si precisa che l'istituzione di nuove linee deve essere sempre preceduta da ogni tentativo di massima razionalizzazione delle linee esistenti, condotto congiuntamente tra Comune e Aggiudicatario;
- i Km di ogni linea e le fermate/punti di raccolta degli utenti. Il PAT deve essere redatto in modo da evitare, per quanto possibile, attraversamenti stradali;
- il numero e la tipologia degli alunni da trasportare e quanto possa incidere sull'organizzazione del servizio (es. articolazione del servizio nei giorni della settimana, prolungamento del servizio nel corso dell'anno, servizi richiesti, ecc.).

Il Piano Annuale di Trasporto di cui al punto precedente è composto da percorsi formalizzati di andata e ritorno, che devono contenere:

- caratteristiche del mezzo utilizzato;
- nome dell'autista e recapito telefonico;
- indicazione presenza accompagnatore (sui percorsi delle scuole dell'infanzia);
- orario di partenza/arrivo in autorimessa;
- successione delle fermate con indicati gli orari ed i nomi degli utenti che salgono/scendono;
- orario di arrivo/partenza alle/dalle sedi scolastiche.

Le fermate, organizzate per punti di raccolta, dovranno essere indicativamente non lontane più di 200 metri dalle abitazioni, compatibilmente con la percorribilità delle strade e degli idonei spazi di manovra.

Modifiche al Piano Annuale di Trasporto

Per sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza e/o causa una diversa pianificazione dell'attività scolastica, il PAT approvato potrà essere suscettibile di modifiche anche in corso d'anno scolastico, purché non comportino una variazione del numero complessivo delle linee.

In corso d'anno scolastico, il Comune può richiedere alla controparte la cancellazione o l'aggiunta di fermate, purché lo comunichi all'Aggiudicatario in forma scritta e con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi rispetto al momento in cui la modifica deve essere attuata.

Nel corso dell'anno scolastico il PAT potrà subire modifiche anche per fare fronte a situazioni di emergenza quali, ad es., abbondanti nevicate o altre calamità naturali, interruzioni del percorso per manutenzioni stradali. In questi casi, le parti dovranno garantire la reciproca massima informazione e collaborazione, volta all'ottimale, tempestivo ed efficace superamento dell'evento che si è verificato.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire i servizi anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, maltempo, chiusure stradali o di scuole, elezioni, scioperi, riunioni o altro del personale scolastico o, comunque, per cause impreviste e imprevedibili, siano diversi da quelli programmati; in tali casi, il Comune farà formale segnalazione preventiva o anche, in casi eccezionali, per vie brevi come il telefono; per le stesse motivazioni è anche possibile che servizi o parte di essi vengano annullati, sospesi o spostati.

Qualora il PAT dovesse subire variazioni rispetto al numero di Km da percorrere, in aumento o in diminuzione, che incidono sull'importo mensile da corrispondere, le eventuali riduzioni o aumenti dei Km percorsi saranno oggetto di conguaglio, secondo quanto disciplinato qui di seguito.

Le variazioni possono riguardare:

1) I percorsi del Piano Annuale di Trasporto

I percorsi del trasporto scolastico potranno subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza, delle scuole e/o dall'Amministrazione, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso, con modifica dei chilometri percorsi. Sarà cura dell'Amministrazione comunicare tempestivamente all'aggiudicatario le modifiche richieste e concordare con essa le variazioni.

Se le variazioni fossero contenute entro il 5% dei chilometri percorsi previsti all'art. 5, non si procederà ad alcun adeguamento del corrispettivo annuo; qualora, invece, le eventuali modifiche dovessero comportare variazioni maggiori al 5%, in aumento o in diminuzione, il corrispettivo di cui all'ART. 5 - sarà rivisto prevedendo un costo/rimborso integrativo di € 0,50 (Iva esclusa) per ogni chilometro in eccedenza/difetto.

2) Il numero dei mezzi/autisti da impiegare

Qualora le modifiche dovessero essere strutturali, relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio, il costo degli eventuali servizi aggiunti o ridotti verrà ricalcolato di comune accordo tra le parti, sulla base dell'entità della variazione richiesta e della proporzionalità rispetto al servizio base, applicandosi quanto previsto all'art. 120 del Codice dei Contratti.

ART. 10 - NORME GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

- per il trasporto di andata ovvero il tragitto casa-scuola: nella salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- per il trasporto di ritorno, ovvero il tragitto scuola-casa: la salita degli utenti avviene presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati ed agli orari stabiliti.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'Amministrazione. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sull'autobus/scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'impresa aggiudicataria dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la famiglia e successivamente la Polizia Municipale e forze dell'ordine.

Nei percorsi ordinari devono essere accolti senza riserva alcuna gli alunni portatori di disabilità deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto.

Per la definizione delle fermate dovrà sempre essere tenuto conto delle condizioni di salute proprie di ciascun alunno, dovranno essere previste in luoghi idonei a garantire lo svolgimento delle attività di salita/discesa dell'alunno in completa sicurezza, anche, ove possibile, presso il domicilio. Nel caso in cui le condizioni di sicurezza idonee all'alunno non siano presenti di fronte all'abitazione, la fermata/discesa dovrà essere prevista nel luogo idoneo più vicino.

Ciascun alunno trasportato dovrà avere a disposizione il proprio posto sul mezzo.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Amministrazione. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito, in prossimità del plesso scolastico, dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dall'ufficio comunale competente.

All'arrivo alla scuola, l'autista è tenuto a controllare che i bambini o i ragazzi entrino nella scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto ad attendere l'apertura, trattenendo gli utenti sull'autobus/scuolabus.

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'Amministrazione farà richiesta preventiva via email o, in casi eccezionali, per vie brevi come il telefono.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'Aggiudicatario è tenuto a intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

ART. 11 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

Nel servizio di trasporto per le scuole dell'infanzia è indispensabile, a norma di legge (art. 2 del D.M. 31 gennaio 1997), la presenza dell'accompagnatore.

Il servizio di accompagnamento è garantito dal secondo autista:

- nel tragitto casa-scuola (andata) se questi non è impegnato nel trasporto scolastico dedicato/assistito per alunni disabili, in caso contrario il Comune si riserva la facoltà di affidare il servizio di accompagnamento a personale reperito attraverso altre forme contrattuali.
- nel tragitto scuola-casa (ritorno).

Il Comune si impegna a reperire gli eventuali accompagnatori da destinare al servizio di sorveglianza e custodia dei bambini frequentanti la Scuola dell'infanzia e i bambini/ragazzi disabili che necessitino di un trasporto scolastico assistito durante il periodo di permanenza sullo scuolabus. Per tale servizio il Comune potrà mettere a disposizione personale proprio, ovvero incaricare una ditta esterna, ovvero aderente ad associazioni ricreative, sportive o di volontariato locali.

Sarà compito della ditta affidataria, raccordarsi con l'operatore/volontario incaricato relativamente al percorso, orario e punto di ritrovo di salita e discesa.

Per tale servizio, sono computati i costi di sicurezza di cui al DUVRI allegato.

ART. 12 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Tutti gli automezzi dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed essere in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone.

L'aggiudicatario dovrà conformarsi a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Tutti gli automezzi utilizzati, compresi quelli di riserva ed eventualmente quelli attrezzati per il trasporto di disabili in carrozzina, devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- DM 18/04/1977 sulle caratteristiche costruttive degli autobus, dal DM 31/1/1997 sul trasporto scolastico e dalla successiva circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico), dalla Direttiva 2001/85 CE sulle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri..., dal DM 1/04/2010 sulle caratteristiche costruttive degli scuolabus e dal DM n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;
- rispettare le norme della Regione Emilia Romagna in materia di trasporto passeggeri: L.R. n° 30 del 2/10/98 "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale" e regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n° 3 del 28/12/09 e smi;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del "Codice della strada" (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 sempre del Codice;
- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli, come meglio precisato all'ART. 16 - e secondo quanto disposto dal D.L 205/2009 – Codice delle Assicurazioni - TITOLO X - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA PER I VEICOLI A MOTORE E I NATANTI - CAPO I – OBBLIGO DI ASSICURAZIONE - Art. 122 (Veicoli a motore);
- essere in regola con le revisioni periodiche, in particolare quelle previste dall'art. 80 del DLgs n. 285/1992 e dal DM n. 408/1998;
- devono essere rispondenti a caratteristiche minime di emissione Euro 5;
- devono essere stati immatricolati per la prima volta in data non anteriore all'1/1/2009;
- tutti i veicoli dovranno essere dotati di cinture di sicurezza/sistemi di ritenuta idonei all'età dei trasportati.

L'Amministrazione richiede in fase di gara, e successivamente in caso di sostituzioni, la produzione dei documenti attestanti il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene la proprietà, l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi necessari.

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità per tutta la durata dell'appalto e devono avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) **N. 1 scuolabus con almeno 60 posti utili;**
- b) **N. 1 scuolabus con almeno 48 posti utili;**
- c) **N. 1 scuolabus di RISERVA con almeno 48 posti utili;**
- d) **La ditta dovrà avere la disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di un mezzo con accesso ai disabili in carrozzina (attrezzato con sollevatore) da impiegarsi, qualora se ne ravvisi la necessità, nei servizi di cui all'ART. 3 - . Per rispondere a questa esigenza l'appaltatore potrà attrezzare un mezzo dei precedenti punti (a) e b)) oppure potrà aggiungere un ulteriore mezzo ai due mezzi richiesti.**

Si vedano le previsioni contenute nella Relazione Tecnica per l'a.s. 2024/2025 relativamente al trasporto scolastico di bambini/ragazzi disabili.

Le capienze indicate sono rispondenti ai bisogni attuali, ma suscettibili di modifiche qualora sopraggiungano condizioni differenti come calo o aumento del numero degli iscritti, presenza o meno di alunni che necessitano di un trasporto speciale, modifica degli orari delle scuole.

Gli automezzi dovranno essere corrispondenti alle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, per portata ed agilità di manovre a percorrere strade su cui dovrà essere svolto il servizio.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero per intervenuta usura dei mezzi o inserimenti in servizio migliorativi, mantenendo inalterate le caratteristiche e la qualità indicate.

L'AGGIUDICATARIO, per ogni e qualsiasi variazione che intendesse apportare per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi di trasporto impiegati nel servizio, dovrà richiedere autorizzazione al DEC, il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare o non autorizzare la variazione richiesta.

Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di riserva, dovranno riportare la denominazione dell'impresa aggiudicataria scritta in modo ben leggibile sulle fiancate.

I mezzi devono sempre essere in condizioni di pulizia e decoro per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili.

ART. 13 - RICOVERO MEZZI

Per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.113 del Codice dei Contratti, l'aggiudicatario deve possedere, in proprietà o in affitto per tutta la durata dell'appalto, una rimessa per il deposito di tutti gli automezzi utilizzati per dare esecuzione al servizio.

Per rendere più tempestivi ed efficienti eventuali interventi di emergenza, in caso di sinistro o avaria dei mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio, la rimessa dovrà essere ubicata non oltre 30 km stradali dal Municipio del Comune di Bibbiano. Tale rimessa dovrà essere conforme a quanto previsto dal Regolamento Regionale (Emilia Romagna) 28/12/2009 n. 3 all'art. 4.

Per facilitare lo svolgimento del servizio l'Amministrazione mette a disposizione a richiesta dell'aggiudicatario, ad integrazione della rimessa di cui sopra, un'area di parcheggio delimitata per i mezzi necessari al servizio.

ART. 14 - IMPRESE DI TRASPORTO

L'impresa aggiudicataria deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto di viaggiatori su strada ed in particolare di quanto previsto dalla Legge n. 218 del 11/08/03 e dal Regolamento CE n. 1071 del 21/10/09 e dal D.M. 448/91 e s.m.i.

Le imprese di trasporto con sede nel territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 26-bis della L.R. Emilia Romagna 02/10/1998 n. 30 ed essere iscritti al registro delle imprese previsto dall'art. 26-ter della stessa L.R. rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte. Le imprese di trasporto con sede fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso di analogo titolo autorizzativo rilasciato dall'Ente competente per Legge e attestazione dello stesso ente di conferma della validità del titolo autorizzativo, rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte. Inoltre, considerato che i servizi di cui alla presente gara hanno carattere continuativo e la loro esecuzione prevede necessariamente una stabile organizzazione dell'impresa sul territorio (rimessa, mezzi di trasporto, autisti, ecc.) devono essere in regola con quanto previsti al comma 8 dell'art. 13 del regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n. 3 del 28/12/09.

La ditta affidataria deve essere coperta da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli.

La ditta affidataria è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa e/o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose. A tal fine, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi ai sensi del D. Lgs n. 209/2005.

Essa deve essere in grado di dimostrare in qualsiasi momento di avere adempiuto i propri obblighi assicurativi, a pena di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione è altresì sollevata da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi.

ART. 15 - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

L'Aggiudicatario è altresì responsabile di ogni danno arrecato all'Amministrazione o a terzi per l'inidonea esecuzione del servizio, rimanendo pertanto sollevata l'Amministrazione da ogni pretesa risarcitoria, si impegna quindi:

a) Riguardo ai propri mezzi a:

- mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza;
- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate;
- si impegna ad eseguire a propria cura e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, tra cui:
 - o pagamento delle imposte, tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione periodica relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi;
 - o carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
 - o manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna e interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.D.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
 - o manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
 - o ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza.
- fornirli nel numero e con le caratteristiche di cui all'ART. 12 - in particolare per quanto riguarda immatricolazioni ed assicurazioni;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- espletare il servizio con la quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficiente a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno degli utenti nel minor tempo possibile,

evitando in ogni caso agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto superiore ai 60 minuti a percorso;

- garantire la sostituzione dei mezzi in caso di necessità assicurando continuità nel servizio;
- fornire all'Amministrazione copia delle carte di circolazione e delle assicurazioni dei singoli mezzi.

b) Riguardo al proprio personale:

- farsi carico di tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni secondo CCNL, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- fornirlo nel numero e con le caratteristiche di cui all'ART. 17 - ;
- comunicare i riferimenti (nome, numero di telefono cellulare obbligatorio) di tutti gli autisti impegnati quotidianamente sul servizio, con indicazione di un coordinatore referente sul territorio, con relativo indirizzo mail, garantendo la reperibilità di tutto il personale impiegato, in particolare del coordinatore;
- comunicare il nominativo del responsabile del contratto (corredato di numero telefonico, indirizzo mail e orari di reperibilità, non inferiori a 6.30 - 18.30 di tutti i giorni feriali);
- mettere a disposizione un numero di telefono e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 per le operazioni di pronto intervento, per bonifiche ambientali da incidenti rilevanti, nonché per tutte le richieste e le esigenze anche urgenti riferite al servizio e per l'inoltro di reclami;
- fornire un tesserino di riconoscimento a tutti gli operatori impiegati;
- garantire la stabilità, quantomeno per l'anno scolastico, della presenza degli autisti sul servizio di trasporto, salvo casi di forza maggiore, anche al fine di favorire buone relazioni con l'utenza; ogni variazione deve essere comunicata preventivamente;
- garantire le sostituzioni degli autisti in caso di necessità assicurando continuità nel servizio;
- sottoporre gli autisti alle visite e test annuali previsti ai sensi del D.Lgs 81/08;
- predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente per il quale siano stati rilevati comprovati atteggiamenti non in linea col servizio, anche su segnalazione dell'Amministrazione;
- sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto, anche su segnalazione dell'Amministrazione;
- dare comunicazione all'Amministrazione, col preavviso di legge, in caso di sciopero del proprio personale, pur tenendo conto delle limitazioni di Legge per i servizi essenziali.

c) Riguardo alle condizioni generali:

- definire il Piano Annuale di Trasporto scolastico;
- predisporre una reportistica settimanale, anche su supporto informatico, nella quale siano raccolte le informazioni relative ai servizi erogati e dei chilometri percorsi;
- predisporre e sottoporre, indicativamente una volta all'anno, questionari di valutazione diversificati in relazione alle età sul gradimento del servizio, concordati con l'Amministrazione, ad un campione significativo di utenza;
- concordare sempre con l'Amministrazione eventuali comunicazioni per gli utenti che, in nessun caso, devono essere nella discrezionalità dell'aggiudicatario o del singolo autista;
- garantire la riservatezza del trattamento dei dati personali coi quali si entra in possesso nella gestione del presente servizio ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- gestire direttamente la fatturazione e la riscossione delle tariffe del servizio di trasporto scolastico e degli insoluti;

- farsi carico di ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone;
- **entro il 15/07 presentare un conguaglio del chilometraggio realizzato nell'anno scolastico per singolo servizio per il percorso casa/scuola/casa;**
- **per le uscite didattiche/estive è richiesto un report quadrimestrale, con il dettaglio dei km fatti per ogni uscita, ai fini statistici e di controllo;**
- rispettare il tragitto e gli orari d'arrivo e ritiro dalle scuole. Qualora le scuole, per motivi didattici o ricreativi, fossero impossibilitate al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'Aggiudicatario deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalle/alle scuole negli orari che verranno comunicati allo stesso dall'Amministrazione;
- non effettuare il servizio verso quel plesso scolastico, di cui il dirigente scolastico comunichi la chiusura, per qualsiasi motivo, all'impresa aggiudicataria e all'Amministrazione;
- in caso di sciopero del personale delle Scuole, fornire comunque il servizio nelle sedi scolastiche salvo esplicita comunicazione diversa da parte dell'Amministrazione, comunicazione che sarà fornita all'impresa aggiudicataria almeno 24 ore prima; in caso di sospensione o revoca dello sciopero, erogare il servizio normalmente;
- farsi carico di costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dall'Ufficio Scuola, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- fornire immediata comunicazione all'Ufficio Scuola di incidente/imprevisto verificatosi durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

L'Aggiudicatario si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

La ditta affidataria si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione da tutti i danni arrecati a persone e/o cose e/o animali, nessuno escluso, qualunque ne sia la natura e la causa, derivanti dall'espletamento dei servizi affidati di cui al presente Capitolato ovvero causati dal personale dell'Aggiudicatario stesso. Conseguentemente tutti i danni, nessuno escluso, subiti da terzi o arrecati a persone e/o cose e/o animali a seguito dell'esecuzione dei servizi de quo sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, con esclusione di ogni e qualsiasi responsabilità, anche solidale, a carico dell'Amministrazione.

L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamenti e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'Aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

A tal proposito, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario si impegna a mantenere in corso le coperture assicurative sottoindicate per tutta la durata del contratto:

- a) Polizza assicurativa R.C.A., stipulata con primaria compagnia di assicurazioni, secondo quanto definito e regolato dalla normativa vigente in materia, per danni arrecati a terzi – a cose e/o a persone, inclusi i trasportati – in conseguenza della circolazione dei veicoli utilizzati dalla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione del presente contratto.

L'assicurazione dovrà espressamente prevedere, per ciascun veicolo adibito alla prestazione del servizio:

- un massimale unico di € 50.000.000 per sinistro, che dovrà essere adeguato in caso di aumenti previsti per legge, ai sensi dell'art. 128, comma 3 del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209;
- l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati;
- l'inopponibilità di qualsiasi eccezione di operatività dell'assicurazione in caso di sinistri causati da guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti e/o psicotrope;
- l'estensione della copertura assicurativa ai danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione;
- l'estensione della copertura assicurativa ai sinistri causati da parte di conducente alla guida con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata.

Il massimale di garanzia della polizza assicurativa non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

- b) b) Polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (R.C.T/O) per danni materiali e fisici arrecati a terzi (compreso l'Ente) e per danni sofferti dai prestatori di lavoro, per morte o lesioni, in conseguenza di atti, fatti o omissioni verificatisi in relazione alla prestazione del servizio oggetto del presente appalto e derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza RCA di cui alla precedente lett. A), posto che l'Aggiudicatario stesso è tenuto a rispondere sia per i danni che possono derivare agli utenti nell'esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ovvero in qualsiasi circostanza durante la prestazione del servizio, ove i detti danni non rientrino nell'ambito di operatività dell'assicurazione RCA.

Tale copertura dovrà recare un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e dovrà prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione:

- ai danni a cose in consegna e/o custodia;
- alla responsabilità civile personale dei prestatori di lavoro dell'Aggiudicatario;
- ai danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con la Ditta, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
- ai danni arrecati a terzi (inclusi gli utenti) da dipendenti, soci e collaboratori della Ditta Appaltatrice e/o da altre persone - anche non dipendenti dell'Aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- ai danni non rientranti nella disciplina INAIL relativamente alla garanzia RCO.

La Ditta è tenuta a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque sia la loro rilevanza, anche in assenza di danni. Per le responsabilità della Ditta si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

L'Aggiudicatario dovrà comprovare - prima dell'inizio del servizio - l'avvenuta stipulazione delle prescritte assicurazioni, producendone copia all'Ufficio richiedente del Comune, inteso che le stesse dovranno avere validità per tutta la durata dell'affidamento ed eventuali rinnovi. A tale proposito, al fine di comprovare l'efficacia delle coperture assicurative senza soluzione di continuità, l'Aggiudicatario si obbliga a produrre copia dei documenti attestanti il rinnovo di validità delle anzidette assicurazioni a ogni sua scadenza.

Resta a carico dell'Aggiudicatario il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione dell'insufficienza delle assicurazioni, la cui stipula non esonera l'Aggiudicatario stesso dalle responsabilità che gli incombono ai sensi di legge.

ART. 17 - PERSONALE ADDETTO ALLA GUIDA DEGLI AUTOMEZZI

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida e della CQC (Carta Qualificazione Conducente) valide per la conduzione del mezzo assegnato e di tutti gli altri requisiti di legge.

Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero non inferiore a 2, corrispondente al numero di mezzi previsti contemporaneamente in servizio effettivo, oltre ad un congruo numero di riserve, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio e ha l'obbligo di non fumare sul mezzo di trasporto anche in assenza degli utenti.

La ditta affidataria si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro di categoria dichiarato in sede di gara e ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi.

Considerato che i servizi oggetto dell'appalto rientrano tra i servizi di trasporto di passeggeri in ambito nazionale, per conto di terzi e non in conto proprio, è ammessa, indifferentemente, l'applicazione dei due seguenti CCNL: Autoferrotranvieri (ultimo accordo di rinnovo del 10/05/2022) – Noleggio autobus con autista (ultimo accordo di rinnovo del 07/10/2022).

La ditta affidataria sarà inoltre tenuta a osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'Amministrazione da ogni responsabilità. La ditta affidataria dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- richiedere alla ditta affidataria, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio;
- richiedere alla ditta affidataria, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadatti allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario al servizio.

La ditta affidataria, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, entro il 31/08, dovrà consegnare all'Amministrazione l'elenco degli autisti destinati al servizio comprensivo del personale di riserva disponibile per le sostituzioni e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare. La ditta affidataria dovrà, inoltre, garantire per gli stessi la continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

A tal proposito, considerato che la durata di un anno scolastico è di circa 205 giorni lavorativi, gli autisti destinati a svolgere con continuità il servizio dovranno essere assunti con contratti ed orari di lavoro che garantiscano la loro costante presenza per tutto il periodo. Viene pertanto esclusa, per questi stessi autisti, la possibilità di applicare contratti di lavoro di tipo job on call – intermittente – a chiamata. Quest'ultima tipologia di contratto (job on call – intermittente – a chiamata) viene consentita esclusivamente per gli autisti di riserva. Oltre all'elenco nominativo degli autisti, la ditta affidataria dovrà consegnare all'Amministrazione, per ognuno di essi, i turni di lavoro giornalieri e settimanali (intesi come ore di lavoro retribuite) calcolati tenendo conto della programmazione del servizio di trasporto scolastico casa – scuola – casa, di altri servizi a carattere continuativo (ad esempio, servizi di trasporto in palestra per attività curricolari) e delle condizioni di calcolo delle ore di lavoro previste nel CCNL dichiarato in sede di gara. Ogni informazione riguardante gli obblighi

relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto può essere presa presso gli Uffici dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.

L'Aggiudicatario si obbliga a garantire che l'autista, oltre alle normali responsabilità e attenzione circa la guida del veicolo che gli è stato affidato:

- non anticipi l'orario di consegna e presa dei bambini alle famiglie rispetto a quello del Piano Annuale di Trasporto;
- abbia anche una "responsabilità educativa" verificata periodicamente mediante azioni preventive di informazione/formazione che l'Aggiudicatario deve proporre in sede di offerta;
- abbia la responsabilità di riferire all'impresa aggiudicataria eventuali problemi affinché la stessa possa concordare con l'Amministrazione l'atteggiamento da tenere nei confronti degli utenti e delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con gli stessi;
- riferisca in modo puntuale eventuali problemi all'Ufficio Scuola in modo da concordare modalità relazionali ed eventuali azioni condivise con l'Amministrazione;
- effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con l'Ufficio Scuola nel Piano Annuale di Trasporto. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dall'Ufficio Scuola, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio; non possono salire sul mezzo altre persone se non espressamente autorizzate.

Ogni autista dovrà:

- essere dotato di strumenti adatti alla comunicazione immediata ed efficace, come telefoni cellulari e/o apparati ricetrasmittenti;
- essere esperto di lavoro alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario al servizio;
- essere immune da condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici;
- essere informato ed attenersi al Codice Etico dell'Amministrazione/ Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti approvato dal Comune di Bibbiano;
- evitare di sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- impedire l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- consegnare immediatamente alla scuola oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'Ufficio Scuola alla ditta affidataria.

L'Amministrazione può richiedere in ogni momento la produzione dei documenti attestanti il possesso delle qualità e caratteristiche sopra elencate. La ditta affidataria dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo o interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

ART. 18 - COMPITI DELL'AUTISTA

L'autista del trasporto scolastico è tenuto a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di utenti (alunni e studenti) e assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità da parte dell'aggiudicatario di avvalersi di personale adeguato, dovendo poi

garantire anche un aspetto “educativo” nei confronti dei bambini e “relazionale” col personale scolastico e con i genitori.

Il personale impiegato dovrà, pertanto, essere adeguatamente formato.

Detto personale dovrà usare speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa. Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato. In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'impresa aggiudicataria dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale competente territorialmente.

ART. 19 - LOTTA CONTRO L'ABUSO, LO SFRUTTAMENTO SESSUALE DEI MINORI E LA PORNOGRAFIA MINORILE

Per quanto riguarda il personale impiegato in mansioni che comportano un contatto diretto e regolare con i minori quali l'autista di scuolabus, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione i nominativi, i loro recapiti telefonici e, per ciascuno di essi, ha l'obbligo di inviare il certificato rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis “Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro”, del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso di mancato adempimento in ordine alla richiesta del certificato penale, il datore di lavoro è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria fissata al comma 2 dell'art. 25-bis del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313.

ART. 20 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, in considerazione delle caratteristiche dei servizi da erogare e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'Amministrazione inserisce nella lex specialis di gara la seguente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto dell'appalto:

In caso di aggiudicazione del servizio ad un operatore economico diverso dall'attuale gestore, il nuovo affidatario si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta affidataria stessa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio. I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con la ditta affidataria subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti. Si precisa che il servizio, a norma dell'art. 57 del Codice dei Contratti è ad alta intensità di manodopera, come si evince dalla tabella di dettaglio costi autisti di cui all'Allegato B, da utilizzarsi per le disposizioni del presente articolo per l'eventuale riassorbimento del personale.

ART. 21 - PREVENZIONE DEI RISCHI E SICUREZZA

L'aggiudicatario deve aver adempiuto ed essere in regola con tutti gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al DLgs 81/08 in particolare:

- aver redatto il proprio documento aziendale per la valutazione dei rischi per la sicurezza (DVR), che deve essere inoltrato all'Amministrazione, se richiesto;
- aver effettuato la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività;
- di aver provveduto alla consegna dei necessari dispositivi di protezione individuale ai lavoratori individuati sulla base della valutazione dei rischi;
- di rispettare e far rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione;
- di utilizzare mezzi ed attrezzature conformi alla normativa vigente;
- di completare e sottoscrivere con l'Amministrazione il documento di valutazione dei rischi per la riduzione dei rischi da interferenze lavorative (DUVRI).

Gli eventuali oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, con esclusione di eventuali rischi interferenti, sono ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

Il servizio dovrà in ogni caso essere svolto nel rispetto delle norme vigenti relativamente al trasporto scolastico per quanto riguarda l'emergenza Covid 19.

ART. 22 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si farà carico delle seguenti incombenze:

1. fornire alla ditta affidataria, entro il mese di luglio di ogni anno, i nomi degli utenti ammessi al servizio, completi dei dati necessari per la corretta fatturazione delle rette;
2. avvisare la ditta affidataria in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche o altro) non appena a conoscenza e, comunque, con un preavviso non inferiore a 12 ore;
3. comunicare il calendario scolastico annuale del servizio;
4. mettere a disponibilità dell'area di parcheggio con funzione di rimessa comunale ART. 13 - ;
5. dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso per motivi di forza maggiore;
6. reperire gli accompagnatori necessari sui mezzi durante l'esecuzione del servizio di andata (casa-scuola) per i trasporti delle scuole dell'infanzia nel caso il secondo autista sia impegnato nel trasporto speciale di alunni con disabilità.

ART. 23 - VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Aggiudicatario si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche, che saranno esercitate anche attraverso sopralluoghi, ispezioni, ecc.

L'Amministrazione ha libero accesso ai mezzi di trasporto e l'aggiudicatario ne consente l'esame nonché l'accesso a tutta la documentazione inerente mezzi ed autisti, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

L'Aggiudicatario si impegna ad essere disponibile al confronto con l'utenza e le scuole anche in eventuali incontri che si rendessero necessari per il presidio del buon funzionamento del servizio.

ART. 24 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il presente appalto è soggetto alle disposizioni contenute nel "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessione di lavori pubblici" sottoscritto dai singoli Enti con la Prefettura di Reggio Emilia e nel successivo addendum anch'esso sottoscritto tra i comuni e la Prefettura di Reggio Emilia.

Il protocollo di legalità e l'addendum sono allegati al presente capitolato.

ART. 25 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le prestazioni saranno remunerate a seguito di emissione di fatture mensili posticipate, emesse obbligatoriamente in formato elettronico a norma di Legge, riportando obbligatoriamente il CIG del singolo contratto, e passeranno per il Sistema di Interscambio (SdI), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un codice detto Codice Univoco Ufficio (CUU): UFWDLL. Il pagamento delle fatture, ove non emergano eccezioni sulla fornitura e/o sulla medesima fattura, avverrà entro giorni 30 (trenta) dalla data di accettazione della fattura, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012, e comunque previa verifica dell'adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, si precisa però quanto prevede il comma 4 dell'art. 1 del D.Lgs 192/2012, di modifica del D.Lgs 213/2002, ossia che quando il debitore sia una Pubblica Amministrazione le parti possono pattuire in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. Nel caso del presente appalto, per il quale prima di procedere alla liquidazione delle fatture è necessario effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: scaricamento on line, registrazioni, acquisizioni regolarità, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono sussistenti gli estremi che giustificano l'eventuale la dilazione dei termini di pagamento di cui sopra, per addivenire ad un accordo in merito con l'aggiudicatario.

Le fatture da regolarizzare e/o rettificare, segnalate all'aggiudicatario con le modalità da concordare, saranno liquidate con le medesime scadenze ma decorrenti dalla data di avvenuta regolarizzazione/rettifica. A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, operano le indicazioni contenute nell'art. 30, c. 5-bis del Codice.

L'Amministrazione potrà rivalersi, per il recupero delle eventuali penali comminate, del rimborso di spese e il risarcimento di eventuali danni, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra oltre che, in subordine, a mezzo incameramento della garanzia definitiva.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario può sospendere le prestazioni oggetto del servizio e, comunque, le attività previste nel presente capitolato.

Con il vigente meccanismo fiscale dello "split payment", introdotto dalla Legge 190/2014, art. 1, comma 629 è stata resa operativa la "scissione del pagamento" dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura dovrà essere emessa secondo tale modalità e contenere tale indicazione esplicita; le Amministrazioni provvederanno quindi al pagamento della base imponibile, al netto di eventuali note di accredito, provvedendo in seguito al versamento dell'IVA esposta in fattura.

ART. 26 - PENALI

La ditta affidataria ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del Piano Annuale di Trasporto, nonché alle indicazioni impartite dall'Amministrazione durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'ART. 29 - , alla ditta affidataria, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere applicata una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti in accordo con l'Amministrazione: 0,3 per mille;
- mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore: 0,3 per mille;
- trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo: 0,3 per mille;
- mancata pulizia dei mezzi utilizzati per i servizi di cui al presente capitolato: 0,3 per mille;

- comportamento non adeguato tenuto dal personale durante lo svolgimento del servizio: € 0,5 per mille;
- sostituzione del personale addetto al servizio nel mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'ART. 17 - : € 0,5 per mille;
- utilizzo di automezzo non idoneo: € 0,7 per mille;
- trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti: € 0,7 per mille;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno: € 0,7 per mille;
- per ogni giornata di utilizzo di mezzi non corrispondenti a quello indicati, non preventivamente autorizzati: € 0,3 per mille.

Per l'accertamento dell'inadempienza, l'Amministrazione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione motivata per iscritto via pec, alla quale la ditta affidataria avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima. Trascorso infruttuosamente tale termine o nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione procederà immediatamente ad applicare le sanzioni previste in questo articolo. L'Amministrazione potrà inoltre far pervenire alla Ditta eventuali prescrizioni, alle quali essa dovrà uniformarsi entro cinque giorni; la Ditta, entro tale termine dovrà adeguarsi oppure presentare controdeduzioni che, se accolte, interromperanno la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione. La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

ART. 27 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio, quando possibile, dovrà sempre essere garantito anche nelle seguenti situazioni particolari:

- problemi dovuti a cause di forza maggiore anche non imputabili all'impresa aggiudicataria;
- in caso di astensione del lavoro, totale o parziale, per sciopero da parte del personale dell'impresa aggiudicataria, la ditta è tenuta comunque a garantire il servizio nel rispetto delle misure inerenti i servizi minimi essenziali previsti nella L. 146/90. La ditta deve dare tempestiva informazione all'Amministrazione, di norma, almeno 5 giorni prima rispetto al momento in cui si verificherà lo sciopero, mediante apposita comunicazione scritta. Le modalità organizzative da adottarsi dovranno essere concordate con le Amministrazioni;
- interruzione o variazione del servizio su istanza dell'Ente Locale/Scuole, per interruzione dell'attività didattica, a seguito di vari situazioni possibili, come ad es. lo sciopero del personale. L'Amministrazione è tenuta a darne comunicazione alla ditta quanto prima e comunque, per tutte le situazioni preventivabili, almeno entro le 24 ore precedenti, senza che la ditta possa avanzare nessuna rivalsa;
- eventi eccezionali imprevedibili ed al di fuori del controllo delle parti, come ad esempio, a titolo meramente esemplificativo: terremoti ed altre calamità naturali, pandemia o diffusi virali, disordini civili, condizioni meteorologiche particolarmente avverse. In tali casi la ditta affidataria dovrà comunque adoperarsi con ogni mezzo per garantire l'erogazione del servizio

Resta salva la responsabilità dell'aggiudicatario per interruzioni di servizio per cause a lei imputabili.

ART. 28 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria con la quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto dal capitolato d'onere e dall'offerta presentata dall'aggiudicatario. L'importo del contratto da stipulare sarà determinato dall'importo a base d'asta al netto del ribasso percentuale offerto.

La ditta aggiudicataria dovrà, entro il termine fissato dall'Amministrazione, presentarsi per la sottoscrizione del contratto, la cui stipula avverrà in modo digitale per atto pubblico amministrativo, previa esibizione dei documenti richiesti e versamento delle spese e diritti contrattuali. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente l'impresa decaduta dall'aggiudicazione con incameramento della cauzione

provvisoria prodotta in sede di gara. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine assegnato oppure non presenti la documentazione richiesta, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente, salve le sanzioni di legge e la rifusione di ogni eventuale ulteriore danno. La stipula formale del contratto resta subordinata all'accertamento che l'aggiudicatario non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dal Capitolato di gara e, in particolare, anche in una sola tra quelle previste dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa. L'aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare il servizio, anche in pendenza dell'avvenuta stipula.

Le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Tali spese ammontano presuntivamente ad Euro 1.775,69.

ART. 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà esercitare il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1) sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- 2) pregressa applicazione di almeno cinque penali;
- 3) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 4) irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- 5) violazione degli obblighi previsti dal presente capitolato per mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, di sicurezza e similari, previsti dalla normativa vigente in materia;
- 6) insufficienti garanzie sulla disponibilità del personale e dei mezzi necessari all'esecuzione del servizio;
- 7) cessione del contratto in violazione del presente Capitolato;
- 8) dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sottoposizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- 9) mancato assolvimento agli obblighi assicurativi previsti dal presente Capitolato;

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Amministrazione la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Inoltre, nel caso di gravissime inosservanze da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi contrattuali, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'Aggiudicatario in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, risolvere in tronco il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

Per altri casi di inadempienze, la decisione spetterà ad un collegio arbitrale composto da: un rappresentante dell'Amministrazione, un rappresentante della Ditta e da un esperto estraneo ad entrambi, nominato dal Presidente del Tribunale di Reggio Emilia. La decisione arbitrale sarà inappellabile e le parti rinunciano espressamente, sin d'ora, al ricorso all'Autorità Giudiziaria.

ART. 30 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta affidataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 31 - SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI

In materia di subappalto trova applicazione quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido verso le amministrazioni per le prestazioni contrattuali; l'affidatario è a sua volta responsabile in solido dell'osservanza delle norme ed adempimenti da parte del subappaltatore nei confronti dei dipendenti; il subappaltatore, per le prestazioni affidategli, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. L'amministrazione può richiedere all'aggiudicatario ogni documentazione comprovante il rispetto delle norme ed adempimenti nei confronti del subappaltatore.

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto e gli ordinativi, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai commi precedenti, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Nel caso di trasformazioni d'Impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere potrà avvenire ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. d punto 2) del D.Lgs. 36/2023.

ART. 32 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione bonaria, come previsto nell'art. 211 del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia, è competente il Foro di Reggio Emilia.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia la ditta affidataria non potrà sospendere o ritardare il servizio di trasporto.

ART. 33 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'oneri, si fa espressamente riferimento a quanto previsto dalle norme e dalle disposizioni del Codice Civile, nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

ART. 34 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi comprese quelle della registrazione, sono ad unico ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario. La Stazione appaltante trasmetterà ogni e qualsivoglia comunicazione relativa all'appalto del servizio di cui al presente capitolato presso la sede legale della Ditta.

E' fatto obbligo alla Ditta stessa di comunicare ogni variazione della sede legale – come anche qualsiasi variazione che possa direttamente o indirettamente riguardare il presente appalto – entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, dalla data di intervenuta variazione.

ART. 35 - TUTELA DELLA PRIVACY

A norma del regolamento UE 2016/679 e successive modificazione ed integrazioni, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura di appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa.

La titolarità del trattamento viene esercitata, in base al regolamento UE 2016/679, dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione. I partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzo dei dati stessi, limitatamente agli adempimenti relativi al presente appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti dal capitolato speciale d'oneri determina l'esclusione dalla gara.

Nello specifico, l'impresa aggiudicataria sarà, tenuta a fornire all'Amministrazione i dati per la richiesta del DURC, attestante la regolarità dei versamenti contributivi e assicurativi, nonché, al fine di dimostrare il regolare versamento dei trattamenti retributivi, a fornire trimestralmente all'Amministrazione una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 redatta per ogni singolo lavoratore, che contenga la specifica del contratto di lavoro

allo stesso applicato, la specifica del CCNL applicato e la dichiarazione di regolare versamento dei trattamenti retributivi allo stesso spettanti. L'esibizione della dichiarazione sostitutiva non esonera comunque la stazione appaltante, a fronte di situazioni non chiare, a procedere ad approfondimenti e a pretendere legittimamente la produzione dei documenti attestanti quanto dichiarato (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: copia del contratto di lavoro; copia buste paga; copia del libro unico del lavoro; visura previdenziale rilasciata dall'albo delle imprese artigiane; prospetto contabile mensile riepilogativo delle retribuzioni di competenza del mese e relativo bonifico bancario, ecc.). In caso di mancata acquisizione della documentazione entro i termini sopra indicati ovvero in caso di eventuali irregolarità riscontrate dalla stazione appaltante sui documenti consegnati e non sanate dall'impresa aggiudicataria entro un termine di 30 giorni, la stazione appaltante avrà diritto di comminare, senza indugio alcuno, una penale pari ad Euro 20.000,00. Gli importi delle penali saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione oppure verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

ALLEGATI:

- A) PIANO DEL TRASPORTO DELL'ULTIMO ANNO SCOLASTICO 2023/2024
- B) DUVRI
- C) PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO
- D) CODICE DI COMPORTAMENTO
- E) PROTOCOLLI DI LEGALITÀ E ADDENDUM
- F) SCHEMA DI CONTRATTO
- G) ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
- H) NORME PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI BIBBIANO (Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n .26 del 29/05/2023)
- I) DISCIPLINA RELATIVA AL MANCATO PAGAMENTO DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI, PRESCOLASTICI E SOCIO-ASSISTENZIALI (Approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 17/03/2008)