

**COMUNE DI BIBBIANO**

**(Provincia di Reggio Emilia)**

**Piazza Damiano Chiesa, 2 - 42021 Bibbiano (RE)**

**IV Servizio**

**ATTO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI  
BIBBIANO - ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026 (DAL 01/09/2024  
AL 31/08/2026) CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER GLI ANNI  
SCOLASTICI 2026/2027 – 2027/2028 (DAL 01/09/2026 AL 31/08/2028).**

**CIG \*\*\*\*\***

Repertorio n° \_\_\_\_\_

*REPUBBLICA ITALIANA*

L’anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede  
comunale di Bibbiano

**AVANTI A ME**

Dott. \_\_\_\_\_, Segretario del Comune di Bibbiano, domiciliato per la  
carica presso la Sede Comunale, autorizzato ad autenticare nell’interesse del  
Comune le scritture private, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia  
fatta di comune accordo dalle Parti, aventi i requisiti di legge;

**SONO COMParsi I SIGG.RI**

- Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, CF  
\_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del IV Servizio Scuola, Cultura, Sport e  
Casa del Comune di Bibbiano (RE), il quale interviene nel presente atto in  
rappresentanza e per conto del Comune di Bibbiano, partita IVA 00452960354, e  
ciò in esecuzione dell’atto sindacale di nomina n. \_\_\_\_\_, che nel contesto  
dell’atto verrà chiamato per brevità “Responsabile di Servizio”;

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Procuratore Speciale dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, C.F./P.I. \_\_\_\_\_, iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, come risulta dalla visura del Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, documento n. \_\_\_\_\_ estratta in data \_\_\_\_\_ dal sito internet \_\_\_\_\_;

Della personale identità e dei poteri di rappresentanza legale dei costituiti io Ufficiale Rogante sono certo.

Senza assistenza di testimoni avendovi le parti e io stesso Ufficiale Rogante non richiesto la relativa presenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, della Legge 16/2/1913, n. 89, come modificata dalla Legge 28/11/2005, n. 246;

**PREMESSO:**

- che con determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile di Servizio si è determinato di procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico;
- che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile del Settore Appalti dell'Unione Val d'Enza è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a favore della ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in via \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, C.F./P.I. \_\_\_\_\_ divenuta efficace il \_\_\_\_\_;
- che con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Responsabile di Servizio ha preso atto dell'aggiudicazione.
- che è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che non ha evidenziato irregolarità;

- che sono state presentate le polizze assicurative che coprono il periodo del nuovo contratto;
- che è stata presentata la cauzione definitiva sotto forma di Polizza Fidejussoria pari al 5% dell'importo netto dell'appalto;
- che in data \_\_\_\_\_ è stata avviata, ai sensi del D.Lgs. 159/2011, la procedura per l'acquisizione della informativa antimafia;

### **Art. 1 - Norme regolatrici del contratto e documenti di riferimento**

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dal capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, approvato con provvedimento del Responsabile di Servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che l'aggiudicatario dichiara di conoscere e accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- dalle disposizioni contenute nella vigente normativa in materia di appalti pubblici, in quanto applicabile;
- dalle norme del codice civile, dalle norme vigenti in materia di lavoro e in materia di igiene e sicurezza, dal CCNL di Settore e dagli accordi integrativi di Settore;

Pertanto l'esecuzione deve essere espletata sotto l'osservanza, piena, assoluta, inderogabile e inscindibile di tali norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità, da questi dedotti e risultanti.

Fanno parte del presente contratto, anche se non materialmente allegati al medesimo, oltre al capitolato d'oneri, i seguenti documenti che le parti dichiarano di conoscere e accettare, qui di seguito indicati:

- Allegati A, B, C, D, E, F, G, H, I al capitolato d'oneri;
- Elaborati progettuali tecnici prodotti da impresa aggiudicataria in sede di offerta tecnica e di offerta economica.

### **Art. 2 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione, del Servizio di trasporto scolastico del Comune di Bibbiano suddivise nei seguenti ambiti, così come descritti nel Capitolato speciale d'appalto:

A) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (CASA – SCUOLA - CASA) per alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, compresi i bambini/ragazzi disabili che necessitano di un trasporto scolastico dedicato/assistito, anche con ridotta capacità motoria o che necessitano dell'uso della carrozzina. Il servizio è organizzato con corse casa – scuola (andata) e scuola – casa (ritorno) suddiviso in percorsi/tratte per ambito territoriale, con indicazione di orari e fermate (punti di raccolta), da definirsi all'inizio di ciascun anno scolastico, e da integrarsi nel corso dello stesso.

B) SERVIZIO DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE/GITE COMPATIBILI CON L'ORARIO SCOLASTICO (quindi con il servizio di cui sopra), per alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, eventualmente anche per i nidi d'infanzia con le misure previste per legge. Il servizio si svolge durante il calendario scolastico descritto all'ART. 8 del Capitolato, in orario scolastico (compatibilmente con il trasporto di andata e ritorno casa-scuola-casa), con mezzi già presenti a Bibbiano, e precisamente, a titolo indicativo e non esaustivo: attività didattiche svolte in esterno presso parchi o attività di interesse educativo/didattico, visite a musei, attività motorie presso impianti sportivi, anche fuori dall'ambito comunale; uscite per iniziative organizzate dal Comune in ambito comunale, ad esempio il "Teatro ragazzi".

C) SERVIZIO DI TRASPORTO PER LE ATTIVITÀ ESTIVE. Tale servizio si svolgerà nel mese di luglio e dovrà essere reso con le modalità di cui al punto precedente.

D) GESTIONE AMMINISTRATIVA, consiste nell'emissione/riscossione delle fatture a carico degli utenti del servizio di trasporto scolastico, nei tempi e nei modi prestabiliti all'ART. 6 del capitolato d'appalto.

L'appaltatore è tenuto a garantire il trasporto di cui ai punti che precedono, anche agli alunni con certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/1992, che hanno bisogno di un trasporto scolastico dedicato/assistito, anche con ridotta capacità motoria o che necessitano dell'uso della carrozzina, frequentanti le scuole dell'infanzia e dell'obbligo mediante l'utilizzo di mezzi dotati dell'idoneo allestimento.

### **Art. 3 – Durata dell'appalto**

L'appalto, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dalla presente scrittura, avrà durata per due anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 (dal 01/09/2024 al 31/08/2026) con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 (dal 01/09/2026 al 31/08/2028) ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D. Lgs. 36/2023. Al termine del contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di esercitare opzione di proroga tecnica unilaterale, di cui all'art. 120, comma 10 del D.Lgs n. 36/2023, per un massimo di mesi 6 (sei) alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere alla data di scadenza, fatto salvo la revisione dei prezzi, nelle more della conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo fornitore.

Qualora la decorrenza effettiva del servizio slitti temporalmente in avanti, in ragione delle procedure di gara, il contratto prevederà una diversa data di inizio della fornitura e l'importo economico contrattuale sarà proporzionalmente ridefinito.

E' escluso qualunque ulteriore rinnovo, tacito o comunque automatico dell'appalto.

### **Art. 4 – Valore del contratto**

Il valore stimato del primo periodo contrattuale, è pari ad Euro \_\_\_\_\_, di cui € 400,00 per oneri della sicurezza da interferenze ed € 154.301,08 quale importo stimato della manodopera.

Si prevedono, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del d. Lgs. 36/2023, le seguenti opzioni:

- Facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori due anni scolastici: l'opzione è stimata pari ad Euro \_\_\_\_\_ (di cui € 400,00 per oneri della sicurezza da interferenze);
- Facoltà di proroga tecnica per massimo mesi sei nelle more della conclusione della successiva procedura di scelta del contraente: l'opzione è stimata pari ad Euro \_\_\_\_\_ (di cui € 100 per oneri della sicurezza da interferenze);
- Facoltà di aumento (o diminuzione), ai sensi dell'art. 120, comma 9, del d. Lgs. 36/2023: l'opzione è stimata pari ad Euro \_\_\_\_\_ in relazione al primo periodo contrattuale "certo", pari ad Euro \_\_\_\_\_ per l'eventuale periodo di rinnovo biennale e pari ad Euro \_\_\_\_\_ in riferimento all'eventuale periodo di proroga tecnica, così per complessivi Euro \_\_\_\_\_.

#### **Art. 5 – Corrispettivi**

Il corrispettivo per tutte le prestazioni di cui all'**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** è integralmente corrisposto a misura sulla base del prezzo unitario €/km, così come risultante dall'offerta economica presentata in gara dall'Aggiudicatario.

Il corrispettivo al chilometro offerto in sede di gara è di Euro \_\_\_\_\_ (iva esclusa) ed è onnicomprensivo.

L'esatto importo del corrispettivo annuale dovuto all'Aggiudicatario per il servizio verrà definito dopo il computo chilometrico del Piano Annuale di Trasporto

(**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**), tenuto conto del calendario di esecuzione di ciascun servizio cui andranno sommati i chilometri richiesti ai punti **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del medesimo articolo che verranno fatturati a parte come descritto più avanti.

Tale computo verrà aggiornato annualmente, indicativamente ad ottobre, una volta definito il Piano Annuale di Trasporto.

La remunerazione del servizio reso dall'aggiudicatario è assicurata attraverso:

- la riscossione diretta delle tariffe comunali per il servizio di trasporto scolastico casa – scuola (servizio **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** per conto del Comune dovute dall'utenza;
- il corrispettivo a carico dell'Amministrazione dato dalla differenza fra l'esatto importo del corrispettivo annuale dovuto all'Aggiudicatario e i proventi di cui al punto precedente.

Le tariffe relative al servizio sono stabilite annualmente dal Comune di Bibbiano e vengono comunicate entro la fine del mese di luglio unitamente alle agevolazioni su base Isee e agli esoneri.

Ad ottobre di ciascun anno, una volta definito il Piano Annuale di Trasporto viene calcolato l'ammontare dei proventi da rette e il Corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario sulla base km necessari per dare attuazione al PAT.

Il corrispettivo annuale a carico dell'Amministrazione sarà il risultato della differenza tra il Corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario e i Proventi da rette.

A giugno di ciascun anno si procederà alla verifica dei proventi da rette a consuntivo. Gli scostamenti al ribasso o al rialzo rispetto ai proventi stimati ad inizio anno, in misura pari o inferiore al 5%, non comporteranno congruagli. Gli scostamenti al ribasso o al rialzo in misura maggiore al 5%, porteranno al

conguaglio annuale a favore dell'aggiudicatario o del Comune e verranno riportati nella fattura riferita al mese di giugno.

I proventi da rette vengono definiti sulla base delle rette calcolate dal Comune e non sulla base del ricavo effettivamente realizzato dall'aggiudicatario.

Il recupero di eventuali morosità è a carico dell'aggiudicatario che se ne assume per intero i rischi.

Nel computo chilometrico è ricompresa anche la quota di ristoro relativa al rischio connesso alle predette morosità.

Il corrispettivo complessivo per il servizio a carico dell'Amministrazione, verrà suddiviso in n. 10 fatture mensili all'anno (periodo settembre –giugno) che l'aggiudicatario emetterà per l'intera durata del contratto, quindi n. 20 fatture mensili, al netto di rinnovo e proroga, eventualmente integrato dagli adeguamenti contrattuali.

I servizi per uscite didattiche, ovvero Servizi **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** dell'**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, saranno interamente a carico del Committente e saranno oggetto di fatture quadrimestrali. Tale fattura dovrà essere preceduta da un rendiconto che descrive il dettaglio dei servizi resi: scuola, sezione, tragitto, data, ora partenza e ora rientro, n. passeggeri, km percorsi.

#### **Art. 6 - Revisione dei prezzi**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 60, del d. Lgs. 36/2023, si prevede la clausola di revisione prezzi. Tale clausola è operante, a partire dalla seconda annualità contrattuale, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo. In tal caso i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da



eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo elaborati dall'ISTAT.

#### **Art. 7 - Garanzia del servizio**

L'Aggiudicatario è tenuto a svolgere il servizio affidato, per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, così come organizzati dal Piano annuale dei trasporti.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato, se non per comprovate cause di forza maggiore. Non sono ammesse interruzioni del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà quindi, in ogni modo, garantire il regolare svolgimento del servizio provvedendo a sostituire prontamente il mezzo e/o il personale in caso di contrattempi (guasti meccanici, assenze, etc...) che potrebbero verificarsi, sollevando l'Amministrazione da responsabilità o maggiori spese.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicatario stesso, salva l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi della L. 146/1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i., pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge vigente in materia di sciopero.

#### **Art. 8 - Caratteristiche degli automezzi**

Tutti gli automezzi dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed essere in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone.

L'aggiudicatario dovrà conformarsi a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Tutti gli automezzi utilizzati, compresi quelli di riserva ed eventualmente quelli attrezzati per il trasporto di disabili in carrozzina, devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- DM 17 giugno 2021: I veicoli adibiti al trasporto su strada acquistati o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi ed in possesso dei mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio. La fornitura di grassi e oli lubrificanti è costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H del DM del 17/6/21), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

- DM 18/04/1977 sulle caratteristiche costruttive degli autobus, dal DM 31/1/1997 sul trasporto scolastico e dalla successiva circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico), dalla Direttiva 2001/85 CE sulle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri..., dal DM 1/04/2010 sulle caratteristiche costruttive degli scuolabus e dal DM n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;

- rispettare le norme della Regione Emilia Romagna in materia di trasporto passeggeri: L.R. n° 30 del 2/10/98 "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale" e regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n° 3 del 28/12/09 e s.m.i.;

- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del "Codice della strada" (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a

norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 sempre del Codice;

- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli, come meglio precisato all'ART. 16 del Capitolato e secondo quanto disposto dal D.L 205/2009 – Codice delle Assicurazioni - TITOLO X - assicurazione obbligatoria per i veicoli a motore e i natanti - CAPO I – obbligo di assicurazione - Art. 122 (Veicoli a motore);
- essere in regola con le revisioni periodiche, in particolare quelle previste dall'art. 80 del DLgs n. 285/1992 e dal DM n. 408/1998;
- devono essere rispondenti a caratteristiche minime di emissione Euro 5;
- devono essere stati immatricolati per la prima volta in data non anteriore all'1/1/2009;
- tutti i veicoli dovranno essere dotati di cinture di sicurezza/sistemi di ritenuta idonei all'età dei trasportati.

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità per tutta la durata dell'appalto e devono avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) N. 1 scuolabus con almeno 60 posti utili;
- b) N. 1 scuolabus con almeno 48 posti utili;
- c) N. 1 scuolabus di RISERVA con almeno 48 posti utili;
- d) La ditta dovrà avere la disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di un mezzo con accesso ai disabili in carrozzina (attrezzato con sollevatore) da impiegarsi, qualora se ne ravvisi la necessità, nei servizi di cui all'ART. 3 del Capitolato. Per rispondere a questa esigenza l'appaltatore potrà attrezzare un mezzo

dei precedenti punti (a) e b)) oppure potrà aggiungere un ulteriore mezzo ai due mezzi richiesti.

Le capienze indicate sono rispondenti ai bisogni attuali, ma suscettibili di modifiche qualora sopraggiungano condizioni differenti come calo o aumento del numero degli iscritti, presenza o meno di alunni che necessitano di un trasporto speciale, modifica degli orari delle scuole.

Gli automezzi dovranno essere corrispondenti alle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, per portata ed agilità di manovre a percorrere strade su cui dovrà essere svolto il servizio.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero per intervenuta usura dei mezzi o inserimenti in servizio migliorativi, mantenendo inalterate le caratteristiche e la qualità indicate.

L'aggiudicatario, per ogni e qualsiasi variazione che intendesse apportare per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi di trasporto impiegati nel servizio, dovrà richiedere autorizzazione al DEC, il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare o non autorizzare la variazione richiesta.

Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di riserva, dovranno riportare la denominazione dell'impresa aggiudicataria scritta in modo ben leggibile sulle fiancate.

I mezzi devono sempre essere in condizioni di pulizia e decoro per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili.

#### **Art. 9 – Disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In specifico l'Aggiudicatario dovrà indicare uno o più conti correnti bancari e postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopracitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c. Qualora l'Aggiudicatario non assolverà agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010 come specificati nei precedenti commi il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma del citato articolo 3.

#### **Art. 10 – Caratteristiche e modalità di gestione dei servizi**

Per quanto riguarda le caratteristiche e le modalità di gestione dei servizi oggetto di appalto si rimanda integralmente alle disposizioni di cui ai agli ART. 1-18, del Capitolato d'appalto.

#### **ART. 11 – Personale**

La Ditta appaltatrice deve provvedere ai vari servizi avvalendosi di proprio personale, adeguato per capacità, qualifica, competenza, ed esperienza a svolgere le prestazioni richieste.

Il personale utilizzato deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito al quale risulta assegnato; deve inoltre essere di provata moralità e riservatezza, in grado di mantenere sempre un contegno riguardoso e corretto verso gli utenti, le famiglie e tutte le figure con le quali si troverà ad interagire nell'espletamento delle sue mansioni.

Il personale della Ditta affidataria è tenuto al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del C.P.

Il personale deve svolgere il proprio servizio come definito per ogni tipologia di prestazione nel capitolato speciale d'appalto.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente, per il personale impiegato nella gestione dei servizi, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre osservare le norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, impegnarsi a sostituire quel personale che abbia disatteso le prescrizioni indicate dalla presente scrittura e che appaia inadeguato alle funzioni da svolgere (scarsa preparazione, inefficienza, negligenza, ecc. ).

L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del protocollo d'intesa sottoscritto con il committente, ai sensi dell'articolo 23 bis comma 7 del D.lgs n.165/01, relativamente il rapporto di lavoro del personale che il comune di Bibbiano ha assegnato temporaneamente presso l'aggiudicatario.

#### **ART. 12 – Codice di comportamento**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il personale dell'Aggiudicatario dovrà tenere una condotta conforme agli obblighi previsti dal codice comportamentale dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. La violazione degli obblighi derivanti dal mancato rispetto del codice sarà passibile di risoluzione e decadenza del rapporto.

#### **ART. 13 – DUVRI**

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81 è stato redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) che l'Aggiudicatario si impegna a rispettare in ogni sua parte. Il D.U.V.R.I. costituisce parte integrante della presente scrittura anche se non allegato.

#### **ART. 14 – Responsabilità**

L'Aggiudicatario sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a cose che, a giudizio del Comune risultassero causati dal suo personale. L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione e sostituzione degli oggetti danneggiati.

Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Aggiudicatario e in ogni caso da questo rimborsate. L'Aggiudicatario si obbliga altresì a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da altri per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. L'Aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Ente o a terzi.

#### **ART. 15 – Assicurazioni**

A copertura delle responsabilità e dei rischi relativi al servizio e di tutti gli oneri che derivano dall'esecuzione dell'appalto, l'Aggiudicatario ha stipulato la polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e/o Prestatori di Lavoro rilasciata da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e regolarmente rinnovata, per un massimale unico di € 50.000.000 per sinistro così come richiesto all'ART. 16 del capitolato speciale d'appalto, depositata agli atti presso gli uffici del IV Servizio del Comune e che si ritiene facente parte della presente scrittura anche se materialmente non allegata.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera la stessa ditta dalle responsabilità su di essa incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto

non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

#### **Art. 16 – Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023, a garanzia della corretta esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario ha provveduto a presentare una cauzione definitiva sotto forma di fidejussione bancaria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, (Polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_).

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino a un massimo dell'80% dell'iniziale importo. L'ammontare residuo della garanzia verrà svincolato ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023.

La Ditta sarà obbligata a reintegrare la fideiussione di cui il committente avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

#### **Art. 17 – Cessione e subappalto**

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs 36/2023 la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 119, comma 1, lettera d) del D.Lgs 36/2023.

#### **Art. 18 – Inadempimenti contrattuali e penali**

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal capitolato e dalla presente scrittura il Committente si riserva di applicare le penalità seguenti:

- mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti in accordo con l'Amministrazione: 0,3 per mille;
- mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore: 0,3 per mille;



- trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo: 0,3 per mille;
- mancata pulizia dei mezzi utilizzati per i servizi di cui al presente capitolato: 0,3 per mille;
- comportamento non adeguato tenuto dal personale durante lo svolgimento del servizio: € 0,5 per mille;
- sostituzione del personale addetto al servizio nel mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'ART. 17 del Capitolato: € 0,5 per mille;
- utilizzo di automezzo non idoneo: € 0,7 per mille;
- trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti: € 0,7 per mille;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno: € 0,7 per mille;
- per ogni giornata di utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: € 0,3 per mille.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione motivata per iscritto via PEC, alla quale la ditta affidataria avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima. Trascorso infruttuosamente tale termine o nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione procederà immediatamente ad applicare le sanzioni previste in questo articolo.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

#### **Art. 19 – Risoluzione contrattuale e clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione potrà esercitare il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1) sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- 2) pregressa applicazione di almeno cinque penali;

- 3) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 4) irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- 5) violazione degli obblighi previsti dal presente capitolato per mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, di sicurezza e similari, previsti dalla normativa vigente in materia;
- 6) insufficienti garanzie sulla disponibilità del personale e dei mezzi necessari all'esecuzione del servizio;
- 7) cessione del contratto in violazione del Capitolato;
- 8) dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sottoposizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- 9) mancato assolvimento agli obblighi assicurativi previsti dal Capitolato;

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Amministrazione la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale, salvo il risarcimento dei maggiori danni. Inoltre, nel caso di gravissime inosservanze da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi contrattuali, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'Aggiudicatario in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, risolvere in tronco il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

Per altri casi di inadempienze, la decisione spetterà ad un collegio arbitrale composto da: un rappresentante dell'Amministrazione, un rappresentante della Ditta e da un esperto estraneo ad entrambi, nominato dal Presidente del Tribunale di Reggio Emilia. La decisione arbitrale sarà inappellabile e le parti rinunciano espressamente, sin d'ora, al ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Al presente contratto si applica infine la clausola automatica di recesso ex art.1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile del Servizio.

Qualora la ditta affidataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

#### **Art. 20 – Trattamento dei dati personali**

L'Aggiudicatario, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dei servizi affidati, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016. A tal fine il personale della Ditta affidataria dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal suddetto regolamento.

I dati personali relativi all'Aggiudicatario saranno trattati anche con mezzi informatici da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'Aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento U.E. 679/2016

#### **Art. 21 – Controversie**

Tutte le controversie dipendenti dall'interpretazione ed esecuzione del presente contratto di appalto saranno di esclusiva competenza del Foro di Reggio Emilia.

#### **Art. 22 – Spese contrattuali**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese derivanti dalla presente scrittura e gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari per la sua registrazione e i diritti di segreteria. La presente scrittura riguarda servizi e prestazioni soggetti ad IVA e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 131/86.

#### **Art. 23 – Norme transitorie e finali**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si fa esplicito rinvio a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, dal bando di gara, dalle norme e disposizioni del codice civile, nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

L'Aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'avvio del rapporto contrattuale e durante lo stesso. Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Il Comune si riserva infine la facoltà di rivedere la presente scrittura per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità.

La presente scrittura è la precisa e fedele espressione della volontà delle parti.

Ne è data lettura alle parti, che lo confermano.

I componenti sottoscrivono con firma elettronica ai sensi dell'articolo 52-*bis* della legge 89/1913 modificata dal decreto legislativo 110/2010.

PER IL COMUNE DI BIBBIANO

\_\_\_\_\_ (f.to digitalmente)

PER \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (f.to digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE-UFFICIALE ROGANTE

\_\_\_\_\_ (f.to digitalmente)

AUTENTICA DI FIRME  
REPUBBLICA ITALIANA

Io sottoscritto , Segretario Comunale di Bibbiano (RE) autorizzato ad autenticare le scritture private nell'interesse del Comune in forza dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 267/2000, certifico che i richiedenti sotto indicati, della cui identità personale sono certo, hanno apposta la loro firma digitale alla scrittura che precede, alla mia presenza, previa loro concorde rinuncia ai testi, col mio consenso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

La presente scrittura, formata e stipulata in modalità elettronica, è stata redatta mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici e consta di n. 15 pagine a video.

Si dà atto che l'imposta di bollo è stata assolta in forma virtuale.

Si dà inoltre atto del rispetto dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. 163/2006.

IL SEGRETARIO COMUNALE