



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OUTSOURCING
LOGISTICO RIGUARDANTE LO STOCCAGGIO DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA E
AMMINISTRATIVA**

PROGETTO TECNICO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di outsourcing logistico riguardante lo stoccaggio di documentazione sanitaria e amministrativa

INDICE

1. OGGETTO.....	3
2. STRUMENTO D'ACQUISTO.....	4
3. DURATA DEL CONTRATTO	4
4. SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
5. VALORE A BASE D'ASTA.....	4
6. STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA.....	5
7. STRATEGIA DI GARA	5
7.1 Requisiti di idoneità	5
7.2Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	5

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di outsourcing logistico riguardante lo stoccaggio di documentazione sanitaria e amministrativa

1. OGGETTO

Lepida S.c.p.A.(di seguito Lepida) società in house providing della regione Emilia Romagna e degli altri Enti soci, costituisce un polo aggregatore a supporto dei piani nello sviluppo dell'ICT (Informazione Comunicazione Tecnologia) regionale in termini di progettazione, ricerca, sviluppo, sperimentazione e gestione di servizi e prodotti di ICT, nonché attività di realizzazione, manutenzione, attivazione ed esercizio di infrastrutture e della gestione e dello sviluppo dei servizi per l'accesso e servizi a favore di cittadini, imprese e pubblica amministrazione, con una linea di alta specializzazione nei settori della sanità, dell'assistenza sociale, dei servizi degli enti locali alla persona e dei servizi socio sanitari.

Lepida gestisce, tra le altre attività, compiutamente descritte alla pagina <https://www.lepida.net/#la-societa> del proprio sito istituzionale, il servizio di archiviazione tradizionale ed informatizzata delle cartelle cliniche e il servizio di archiviazione tradizionale di altra documentazione amministrativa varia, secondo il modello in house per alcune Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Emilia, per cui necessita di attivare un servizio presso strutture idonee, per la custodia e la movimentazione della documentazione cartacea sanitaria e amministrativa.

Per quanto sopra esposto, è necessario reperire una struttura idonea alla custodia della documentazione che sia in regola con tutte le normative ed in possesso delle certificazioni di legge, con particolare riguardo alla prevenzione incendi, oltre che il servizio di movimentazione e picking della documentazione, nonché di trasporto della documentazione da una sede di Lepida(attualmente le sedi sono in via dei Ronchi Inferiore 30/d a Minerbio e in via Badini 7 a Quarto Inferiore alla struttura di stoccaggio e viceversa.

Lepida S.c.p.a. richiede la disponibilità di strutture adibite allo stoccaggio di documentazione (prevalentemente cartacea) sanitaria ed amministrativa già confezionata in bancali di misure standard EPAL con altezza massima di 180 cm.

E' prevista una giacenza massima di 3.000 pallets con una permanenza media di circa 2.000 – 2.500 pallets nell'arco dell'intero il periodo.

E' richiesta inoltre la consegna della singola unità documentale con una movimentazione media stimata in 200 unità / mese.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di outsourcing logistico riguardante lo stoccaggio di documentazione sanitaria e amministrativa

2. STRUMENTO D'ACQUISTO

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura aperta a seguito della quale, con l'aggiudicatario, verrà stipulato un contratto.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'Agenzia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER).

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 36 mesi(tre anni) decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, con possibilità di rinnovo di ulteriori due anni da effettuarsi di anno in anno.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovata, sia esaurito l'importo contrattuale, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Lepida si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art.63,comma 5 ,del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, di anno in anno per una durata pari a 24 mesi.

4. SUDDIVISIONE IN LOTTI

La prestazione richiesta non si presta alla divisione in lotti funzionali; poiché l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale e aprirebbe la possibilità di creare disomogeneità nell'erogazione dei servizi con effetti indesiderabili in relazione al limitato contesto entro il quale i servizi stessi dovranno essere erogati.

5. VALORE A BASE D'ASTA

Trattasi di prima procedura aperta per l'affidamento del servizio di outsourcing, in Accordo di servizio.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di outsourcing logistico riguardante lo stoccaggio di documentazione sanitaria e amministrativa

A seguito di indagini di mercato, di precedenti sperimentazioni fatte da Lepida nel primo semestre del 2018 al fine di verificare specifiche modalità di assegnazione del servizio e in considerazione di benchmark per servizi analoghi che hanno permesso di confrontare il valore posto a base di gara e di aggiudicazione definendo più precisamente gli importi unitari alla base del calcolo dell'offerta economica, l'importo massimo unitario per il deposito a bancale al giorno è fissato in € 0,18 e l'importo complessivo triennale posto a base di gara è stato stimato in € 600.000. €.

6. STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA

Il costo della manodopera nella prestazione richiesta è limitato ai soli magazzinieri - il cui numero massimo si ritiene contenuto, al massimo, in una unità di personale per la movimentazione del materiale con i mezzi meccanici idonei all'interno della struttura di deposito ed al prelievo della documentazione richiesta da Lepida. Si stima che il valore della manodopera ha un'incidenza inferiore all'8 % sul valore complessivo.

7. STRATEGIA DI GARA

La strategia di gara è finalizzata a garantire la massima partecipazione anche da parte delle PMI ed evitare la concentrazione del mercato.

A tal fine i requisiti di accesso non sono vincolati ad una precisa sede geografica ferma restando la necessità di rispettare i livelli di servizio richiesti.

I requisiti sono quindi:

7.1 Requisiti di idoneità

- Iscrizione al Registro delle Imprese; Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto di gara.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di outsourcing logistico riguardante lo stoccaggio di documentazione sanitaria e amministrativa

- Esecuzione nell'ultimo triennio di uno o più servizi analoghi a quello indicato nel Capitolato tecnico con regolare esecuzione specificando il nome del committente, l'oggetto, il periodo di durata del contratto e l'importo che non dovrà essere inferiore a € 150.000.