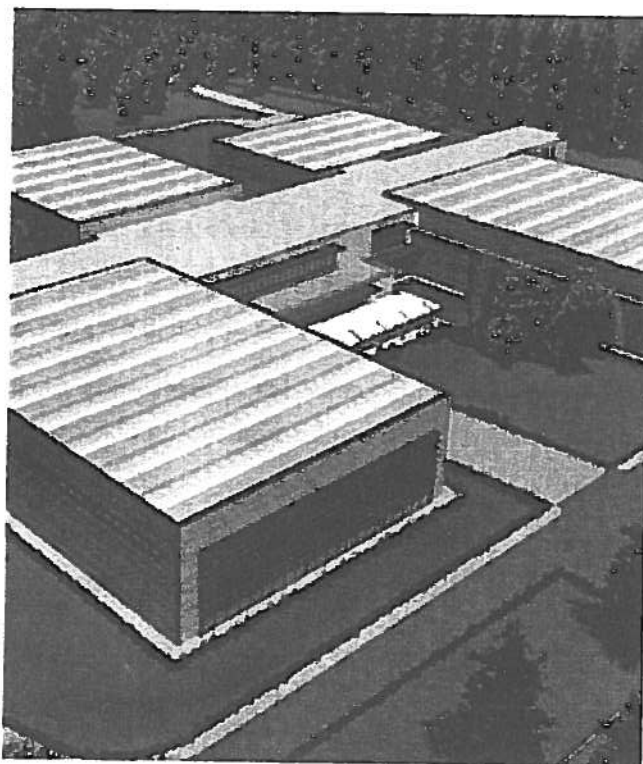




**COMUNE DI PARMA**  
*Settore Sport, Tempo Libero e Salute*

**PARMA INFRASTRUTTURE S.P.A.**

## **CENTRO POLISPORTIVO “ERCOLE NEGRI”**



### **REGOLAMENTO INTERNO**

Approvato con Provvedimento N° 57486 del 31 marzo 2011 del  
Settore Sport, Tempo Libero e Salute

**CENTRO POLISPORTIVO "ERCOLE NEGRI"**  
Via Cardani Pietro, 19 - Parma

**REGOLAMENTO INTERNO**

A) Il presente regolamento interno riguarda il complesso edilizio denominato Centro Polisportivo " Ercole Negri " che sorge in Parma Via Cardani Pietro, 19. Tale complesso edilizio, è costituito da un corpo di fabbrica centrale con annesse piscine e palestre per l'espletamento delle attività sportive inerenti il nuoto, la pallanuoto, il nuoto sincronizzato, l'attività subacquea, l'acquagym, la ginnastica artistica, il tennis tavolo, il judo e la scherma (e le relative attività propedeutiche e complementari )oltre a spogliatoi, zona relax, uffici, negozi, bar e aree di servizio. Comprende inoltre un piano interrato destinato a locali di servizio per impiantistica riscaldamento / raffreddamento e a servizio del trattamento delle acque delle piscine.

B) Il Comune di Parma e La società Progetto Campus Srl, a seguito della concessione n° 41714 di repertorio del 21.11.2007 e n..... del 2011 con il presente regolamento intendono:

- disciplinare l'uso degli spazi e delle cose comuni;
- costituire gli organismi competenti a deliberare circa l'amministrazione dell'edificio e la ripartizione delle spese, secondo gli obblighi e diritti spettanti a ciascun soggetto;
- dettare norme per la tutela del decoro dell'edificio e per la tutela della sicurezza degli impianti.

C) All'uopo sono definiti:

- "Il Concedente", il Comune di Parma e/o Parma Infrastrutture;
- "Il Concessionario", la società Progetto Campus srl;
- Gestori delle Palestre /Associazioni Sportive, coloro che hanno ottenuto dal Comune di Parma e/o da Parma Infrastrutture specifica concessione ad esercitare e gestire le seguenti attività sportive: ginnastica artistica, judo, tennis tavolo, scherma, attività subacquea, pallanuoto;
- "Operatori economici" i soggetti, che, in forza di idoneo contratto con la concessionaria, abbiano la gestione di una delle seguenti aree: Area Food, Area estetica e medicina sportiva, Area abbigliamento ed accessori, Area Fitness/Wellness;

## **Art. 1 ORGANISMO DI GESTIONE**

E' istituita l'assemblea dei Gestori e degli Operatori. Ne fanno parte i rappresentanti del Concedente (Comune e/o Parma Infrastrutture), un rappresentante del concessionario, un rappresentante di ogni gestore delle palestre in concessione, un rappresentante di ogni operatore economico.

L'Assemblea è presieduta dal membro che rappresenta il Concessionario.

I componenti restano in carica un anno.

L'Assemblea si riunisce, di norma, ogni 3 mesi e ha facoltà di nominare un amministratore del Complesso.

## **Art. 2 AREE ED IMPIANTI COMUNI**

Sono aree comuni i cortili esterni che circondano il fabbricato, compresi le aree verde e le alberature, i camminamenti pedonali, i disimpegni, gli atri di ingresso, le scale, i pianerottoli e i corridoi di accesso agli spogliatoi.

Sono impianti centralizzati comuni l'impianto idrico, l'impianto centrale di riscaldamento, l'impianto di raffrescamento, l'impianto di illuminazione, gli impianti di servizio per l'apertura di porte e cancelli.

Nello spazio comune sono sistemate le cassette ispezionabili contenenti i contatori dell'acqua calda e fredda, di riscaldamento e di raffreddamento che sono di pertinenza delle singole attività.

## **Art. 3 QUOTE**

L'entità delle quote di partecipazione di ciascun soggetto agli spazi comuni è definito dall'assemblea dei Gestori/Operatori., nella prima seduta.

## **Art. 4 DIRITTI E DOVERI DEI GESTORI DELLE PALESTRE E DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

a) E' vietata qualsiasi innovazione all'immobile condotto. Qualora le Associazioni Sportive o gli Operatori economici manifestassero al concessionario la motivata necessità di attuare modifiche o innovazioni, le stesse dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto dal Concedente e dal Concessionario.

b) Ogni Associazione Sportiva e/o operatore economico, per quanto non espressamente regolamentato dalla presente scrittura, sarà tenuta ad osservare le norme generali in merito all'uso delle cose comuni fondate su principi di correttezza e rispetto reciproco.

c) E' tassativamente vietata l'occupazione, anche temporanea, degli spazi e delle aree comuni. Qualora, in via eccezionale, dovessero essere eseguiti lavori ai locali delle palestre o a quelle degli spazi comuni, gli interventi, ovvero l'occupazione, dovranno essere espressamente autorizzati per iscritto dal Concedente e dal Concessionario, con indicazione delle modalità ed i tempi massimi dell'autorizzazione. Gli interventi e/o l'occupazione

devono, in ogni caso, essere limitati allo spazio e al tempo strettamente necessario, avendo cura di non impedire l'uso delle cose comuni da parte degli altri soggetti.

d) E' dovere di ogni Gestore/Operatore dare sollecita notizia scritta al Concedente e al Concessionario di qualunque malfunzionamento, guasto o deterioramento di qualsiasi genere, che per ogni ragione, venisse a verificarsi nei locali ovvero nelle parti comuni dell'edificio. Qualora ciò non avvenga, il singolo Gestore o Operatore che avendo avuto conoscenza, anche tramite i propri dipendenti e collaboratori, di un guasto o malfunzionamento di qualsiasi genere e non ne abbia dato tempestiva notizia sarà tenuto a manlevare l'amministratore e/o la società di gestione da qualsiasi pretesa di terzi, sorta a causa del guasto o malfunzionamento stesso, fatta salva comunque la responsabilità diretta per le strutture gli impianti di propria competenza.

e) Ogni Gestore/Operatore deve notificare al Presidente dell'Assemblea di Gestione (o all'Amministratore se nominato) il proprio domicilio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro sette giorni dalla consegna delle chiavi dei locali ovvero della porzione degli stessi di propria competenza. In difetto di tale adempimento il gestore/operatore si intenderà domiciliato, agli effetti del presente regolamento e delle successive eventuali modifiche, presso i locali del complesso sportivo medesimo.

f) E' vietato cedere o subaffittare i locali o parte degli stessi a soggetti terzi, fatto salvo l'autorizzazione sia del Concedente che del Concessionario.

g) I locali destinati ad attività sportive ovvero commerciali non potranno subire cambiamenti di destinazione d'uso e dovranno essere fruiti nel pieno rispetto delle norme anche di pubblica sicurezza, previste dalle vigenti leggi.

h) Ogni gestore/operatore dovrà provvedere all'intestazione dei contratti relativi alle utenze degli spazi in uso esclusivo (energia elettrica, acqua, telefono ecc.) e al pagamento delle relative spese, salvo diverso accordo scritto con il Concessionario.

## **Art. 5 SUDDIVISIONI DELLE SPESE**

### **a) SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO POLISPORTIVO**

Le spese di manutenzione straordinaria dei corpi di fabbrica, degli impianti all'interno delle palestre, spogliatoi, depositi/archivi, aree e spazi comuni, saranno a carico del Concessionario.

### **b) SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA**

Le spese di manutenzione ordinaria dei corpi di fabbrica, degli impianti all'interno delle palestre, spogliatoi, depositi/archivi, aree e spazi comuni, saranno a carico degli operatori economici e la ripartizione delle stesse sarà imputata in funzione delle quote di partecipazione dei singoli operatori sulle parti e sulle cose comuni, secondo il piano approvato dall'Assemblea di Gestione. Per le parti assegnate alle associazioni sportive, la manutenzione ordinaria sarà a carico del concessionario, fatta salva la diligenza nella cura a carico dell'associazione stessa. All'uopo è in ogni caso espressamente riconosciuto il potere al Concessionario di richiamare le associazioni ad intervenire nella compartecipazione alle spese, qualora siano ad esse ascrivibili comportamenti, condotte, atti (anche se compiuti dai propri associati e clienti) tali da comportare per il Concessionario interventi sui beni che esulino dal normale deperimento d'uso.

c) SPESE DI PULIZIA PARTI COMUNI ED AREE VERDI

1) Il servizio di pulizia dell'intero Centro Polisportivo e di manutenzione delle aree verdi sarà eseguito da imprese selezionate dal Concessionario, per motivi di sicurezza.

Le spese per la pulizia di tutte le aree comuni, interne ed esterne, vani scala, corridoi d'ingresso e di accesso agli spogliatoi, saranno a carico del Concessionario e degli operatori economici mentre le pulizie delle palestre e degli spogliatoi saranno a carico delle associazioni.

2) Il concessionario fornirà gli spogliatoi ed i servizi igienici degli accessori necessari all'utilizzo (tra cui a titolo esemplificativo: porta carta igienica, phon, diffusori sapone). Tali beni saranno concessi in comodato d'uso gratuito ai Gestori/Operatori. Resta inteso che sono a carico dei Gestori/Operatori le spese relative ai materiali di consumo necessari, nonché i costi per l'eventuale ripristino dei beni.

d) SPESE DI ILLUMINAZIONE

Le spese di illuminazione relative alle parti comuni, tra cui i vani scala ed ingressi, luci esterne e di alimentazione e cancelli automatici, saranno ripartite tra le unità immobiliari in base al piano approvato dall'Assemblea di Gestione. Si specifica che le spese per illuminazione dell'area parcheggio sono a carico del Comune di Parma / Parma Infrastrutture.

e) USO DELL'ACQUA COMUNE

L'uso dell'acqua delle parti comuni, come i bagni pubblici, deve avvenire con parsimonia e giudizio, onde evitare consumi spropositati. A tal fine i Gestori/Operatori devono limitare il consumo allo stretto necessario evitandone inutili sprechi.

f) USO DELLA CORRENTE ELETTRICA COMUNE

E' fatto divieto ai Gestori/Operatori di utilizzare la corrente elettrica comune per usi personali. All'uopo qualora vi fossero indebiti e non autorizzati utilizzi della stessa, il Concessionario addebiterà ogni onere e spesa al singolo utilizzatore.

g) ACQUA FREDDA

La ripartizione delle spese relative ai consumi di acqua fredda sarà effettuata in ragione delle letture eseguite sui contatori individuali all'interno delle unità immobiliari. Le spese relative al conguaglio tra la lettura del contatore generale Enia Iren relative alle prese d'acqua comuni interne ed esterne al fabbricato saranno ripartite secondo il piano di cui al precedente punto d).

h) ACQUA CALDA

La ripartizione delle spese sarà ascritta ad ogni unità immobiliare in ragione delle letture effettuate dai contatori individuali. E' fatta salva la possibilità di installare apposita gettoniera all'interno degli spogliatoi al fine di consentire l'utilizzo del servizio anche alle associazioni sportive.

**i) RISCALDAMENTO E RAFFRESCAMENTO**

La ripartizione delle spese sarà ascritta ad ogni unità immobiliare in ragione delle letture effettuate dai contatori individuali così come le spese di ordinaria manutenzione e conduzione degli impianti.

**l) ASCENSORI**

Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico dei Gestori/operatori e saranno ripartite in base ai criteri di cui al precedente punto d).

**m) SPESE RELATIVE AGLI SPAZI ACQUA**

Tutte le spese di gestione degli spazi acqua sono a carico del Concessionario.

Restano a carico delle associazioni sportive le spese di pulizie degli spogliatoi ripartite in base alle ore utilizzate.

**Art. 6 ASSEMBLEA**

**DI GESTIONE DEL CENTRO POLISPORTIVO "E.Negri"**

L'Assemblea si riunisce ogni 3 mesi per il primo anno di gestione. Dal 2° anno almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e relativo riparto di spesa e per l'approvazione del bilancio preventivo.

L'assemblea è convocata a cura del Presidente mediante lettera personale da inviarsi a mezzo raccomandata anche a mano, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo e-mail, almeno cinque giorni prima della data fissata, insieme all'ordine del giorno. L'avviso deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora dell'adunanza in prima e seconda convocazione, nonché delle materie da sottoporre alla deliberazione dell'Assemblea.

**Art. 7 DIVIETI**

**Ai Gestori/Operatori è vietato (esclusi i singoli associati):**

- a) Introdurre bevande e alimenti all'interno delle proprie palestre e spogliatoi e/o di svolgere attività di somministrazione di cibi e bevande, salvo diversa convenzione ed autorizzazione scritta da parte del Concessionario.

In particolare è individuato un unico soggetto (Operatore economico) autorizzato alla somministrazione di cibo e bevande, il quale dovrà adempiere tassativamente alla normativa vigente pro tempore. L'Operatore economico, inoltre, avrà la facoltà di stipulare convenzioni con tutti i gestori/operatori al fine di garantire agli stessi il miglior rapporto qualità-prezzo.

- b) Arrecare disturbo agli utenti del centro con schiamazzi o comunque parlando a voce alta.
- c) Depositare nei luoghi comuni cose ed oggetti di proprietà ed uso esclusivo.
- d) Gettare negli scarichi dei lavandini o bagni materiale od oggetti che possano ingombrare le tubazioni di scarico. Le spese occorrenti per lo sgombero degli scarichi, condutture od altro, come pure quelle derivanti da eventuali danni agli impianti comuni, vetri ed accessori, si intendono a carico di chi li ha provocati.

- e) Fumare all'interno dell'intero Centro Polisportivo. Il Concessionario e i singoli gestori/operatori sono tenuti, all'interno dei propri spazi ad individuare i responsabili dell'osservanza del divieto;
- f) Introdurre sostanze infiammabili o pericolose per la salute, prodotti per la pulizia non autorizzati o attrezzature non inerenti l'attività praticabile;
- g) Lasciare aperti i rubinetti dell'acqua. A tal proposito si raccomanda ai Gestori/Operatori di curare la perfetta tenuta dei rubinetti dell'acqua e delle chiavi di sezionamento, dei sifoni e degli scarichi, rendendosi responsabili delle spese cagionate e dei danni che causeranno alle proprietà confinanti e circostanti.
- h) Tenere materiale infiammabile, esplosivo o corrosivo nei locali in uso.
- i) Applicare targhe, dischi indicatori, pubblicità di qualsiasi genere, insegne luminose e simili sui muri di facciata, nelle scale e in qualsiasi altra parte comune dello stabile senza il preventivo benestare del Presidente dell'Assemblea di Gestione e delle competenti autorità, se del caso.
- j) Lasciare aperte le porte e i cancelli dello stabile.
- k) Giocare nei locali comuni suddetti con palloni, biciclette, pattini, monopattini o altro.
- l) Svolgere attività commerciali all'interno degli spazi di propria pertinenza, se non preventivamente autorizzate dal Concedente e dal Concessionario.

#### **Art. 8 NORME GESTIONALI E REGOLE COMPORTAMENTALI**

a) Il Gestore/Operatore non può opporsi alle eventuali ispezioni e sopralluoghi nelle singole unità disposti dal concedente o dal concessionario.

b) Punto di ristoro

- Il gestore del punto ristoro dovrà garantire il servizio di somministrazione per minimo sei gg settimanali e per almeno 12 ore nell'arco della giornata, oltre a permettere il servizio attraverso distributori automatici.
- Vengono concesse a detto Gestore attività d'intrattenimento e svago nei limiti di quanto consentito dalla legge e ogni attività connessa alla somministrazione (vendita giornali o riviste o rivendita generi di monopolio), mentre resta vietata ogni attività non connessa al food (fornitura di servizi alla persona o rivendita di prodotti non alimentari).
- Il servizio dovrà essere in linea con lo spirito salutistico dell'impianto, attraverso la preparazione di cibi genuini o energetici e limitando l'uso dei prodotti confezionati o conservati o fritti ecc;
- Eventuali aperture extra orario del centro dovranno essere preventivamente comunicate e autorizzate dal Concessionario;
- Verrà concesso all'interno del proprio spazio di competenza ogni promozione (banner, video o altro) e come pure negli spazi esterni di propria pertinenza, previa comunicazione scritta. Eccezion fatta per tali spazi, nessun altro spazio promozionale sarà consentito se non autorizzato;

- Sono vietate le feste danzanti o i pubblici spettacoli, se non autorizzati dal concessionario;
- Il gestore dovrà conservare in appositi siti di stoccaggio le bevande, che, previa stipula di accordi e convenzioni, potranno essere somministrate alle associazioni sportive. Inoltre, in forza di tali convenzioni, il prezzo di tali prodotti da applicarsi alle associazioni sarà mantenuto ad un valore inferiore al valore medio di mercato.
- Il punto ristoro sarà tenuto a collocare tutta l'attrezzatura per la manipolazione dei cibi, negli appositi locali, cercando di evitare esalazioni e/o immissioni fumose-odorose nelle parti comuni, e nelle parti alle quali possa accedere il pubblico e/o la clientela;

c) Gestori delle Palestre / Operatori Economici

- L'uso della sala riunioni sarà calendarizzato su prenotazione, da effettuarsi alla reception previo eventuale versamento di una quota, a titolo di contributo di spese di pulizie.
- Ogni palestra, ufficio, spogliatoio o deposito dovrà essere appositamente chiuso a chiave quando non utilizzato direttamente, onde evitare l'introdursi di persone terze nella struttura. In caso di inadempimento, la responsabilità per eventuali danni sarà ascritta direttamente al condomino.
- L'esercente di abbigliamento sportivo è obbligato a occupare gli spazi a lui assegnati con merce esposta e a cambiarla mensilmente, oltre che attivarsi con le migliori offerte nei settori ove operano i Gestori/Operatori. Inoltre dovrà occuparsi dell'acquisto di riviste del settore da dare in consultazione nei suoi spazi;
- Il Gestore del punto vendita di abbigliamento sportivo dovrà esporre materiale connesso alle attività praticabili nel complesso e potrà proporre ai gestori delle palestre formule di acquisto promozionali e/o convenzioni per i rispettivi utenti;
- Gli Operatori economici dovranno, a chiusura della loro attività provvedere a mettere in sicurezza le loro merci, in particolare durante il periodo di prosecuzione delle attività agonistiche.
- Ogni Operatore/gestore avrà, in via esclusiva, a disposizione le chiavi dei propri spazi fatto salvo le copie necessarie per le imprese di pulizie e manutenzione;
- Non dovranno essere prodotte esalazioni e/o immissioni fumose-odorose nelle parti comuni, e nelle parti alle quali possa accedere il pubblico e/o la clientela; nel caso in cui l'attività esercitata provochi dette esalazioni, l'esercizio che le produce è obbligato ad installare e a tenere in funzione, a sua cura e spese, idonee ed adeguate macchine di estrazione.
- Ogni Operatore/Gestore dovrà fornire la propria reperibilità per urgenze durante gli orari e i giorni di chiusura del centro e comunque in orari notturni e giornate festive, fornendo numeri di telefono dei titolari e/o del personale da questi ultimi designato.
- I Gestori/Operatori dovranno svolgere le attività previste dalla concessione ovvero dal contratto all'interno degli spazi a loro concessi. Eventuali attività connesse e secondarie alla principale dovranno essere espressamente autorizzate dal Concedente o dal Concessionario, a seconda della competenza.



## **Art. 9 ASSICURAZIONE**

I singoli Gestori/Operatori dovranno provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile, inerente la conduzione e l'attività esercitata nelle unità in uso esclusivo nonché per i propri operatori ed utenti, oltre ad assicurare le attrezzature ed impianti utilizzati, merci, arredi e finiture.

La polizza dovrà essere comprensiva del ricorso terzi per danni derivanti da interruzione o sospensione di attività sportiva, commerciale, artigianale, professionale e di servizio.

La polizza dovrà ricomprendere anche assicurazione contro i rischi incendio, implosione, esplosione, fenomeni elettrici e perdite d'acqua, atti vandalici, eventi meteorici ed atmosferici.

Le suddette garanzie assicurative potranno essere prestate con l'adesione dei singoli Gestori/Operatori, in estensione alla polizza assicurativa All Risks del Concessionario a tutela del Complesso polisportivo. In tal caso i singoli premi saranno ripartiti, a carico e spese, dei suddetti soggetti stipulanti, ovvero con polizze individuali ed autonome, con primarie compagnie di assicurazione.

In quest'ultimo, caso le polizze dovranno essere consegnate in copia al Presidente della società di gestione e, se ritenute non adeguate, vi dovranno essere apportate le modifiche e/o integrazioni del caso.

## **Art. 10 PIANO SICUREZZA E RESPONSABILE DELLA SICUREZZA**

- a) Ogni Gestore/Operatore dovrà nominare un Responsabile dell'attività e, se previsto, un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi, all'uopo rispettando la normativa in tema di sicurezza sul lavoro e tenendo conto della normativa in tema di associazioni sportive, se e in quanto compatibili. Dovranno altresì fornire al concessionario la documentazione attestante l'espletamento di tali adempimenti entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, avendo cura di aggiornare tempo per tempo gli adempimenti previsti.

Ogni attività dovrà adempiere agli obblighi del D.Lgs. 81/2008 e sue modificazioni e integrazioni.

I Gestori/Operatori sono, comunque, tenuti a redigere un Piano di Emergenza ed Evacuazione comune, in collaborazione con il concessionario fornendo tutti i documenti necessari a tal fine.

- b) Ogni Responsabile delle singole attività verrà informato dei rischi comuni presenti all'interno del Complesso.

Sarà sua cura e suo compito informare e formare i propri lavoratori e/o fruitori dei corsi di tali rischi e di quelli relativi alla propria attività.

- c) Ogni Gestore/Operatore è direttamente Responsabile degli spazi a lui concessi. Dovrà quindi provvedere a comunicare al Concessionario la presenza di sostanze infiammabili e/o pericolose per la salute e dovrà inoltre provvedere anche ad assicurare la propria attività e le attrezzature utilizzate per le attività.

Ogni Gestore/Operatore collabora attivamente alla segnalazione di eventuali guasti e/o anomalie relativamente alle parti comuni, agli impianti, etc.

## **Art. 11 SORVEGLIANZA**

- a) Il Concessionario procede alla sorveglianza degli accessi di utenza, pubblico e spettatori anche introducendo idonee procedure che attestino il diritto all'uso o all'accesso all'impianto;
- b) La custodia della singola area compete ai relativi Gestori/Operatori che avranno cura di chiudere a chiave gli spazi di propria spettanza al di fuori degli orari di utilizzo per evitare accessi non autorizzati ed eventuali furti;
- c) Ogni Gestore/Operatore del complesso Polisportivo è direttamente responsabile degli spazi di propria pertinenza.

## **Art. 12 VIGILANZA**

Il servizio di vigilanza sarà gestito discrezionalmente dal Concessionario.

Le spese relative allo stesso saranno ripartite tra gli Operatori economici secondo il piano di cui all'art. 5 punto d).

## **Art. 13 DOCUMENTO E TESSERINO DI RICONOSCIMENTO**

- a) I gestori/Operatori dovranno fornire i propri associati di tesserino di riconoscimento. All'uopo il concessionario potrà proporre la gestione unitaria, con sistemi informatici, del tesseramento degli associati, avendo cura di rispettare la normativa sulla privacy. In tal caso, Gestori/Operatori si obbligano ad informare i propri associati relativamente al trattamento dei dati ed a raccogliere il relativo consenso, ove necessario, ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali.
- b) Le associazioni sportive dovranno partecipare alle eventuali spese relative al tesseramento limitatamente ai costi materiali delle tessere d'accesso. Nel caso venisse richiesto agli operatori della reception un servizio di predisposizione e compilazione dei moduli di iscrizione per il tesseramento o attività di promozione, le associazioni sportive dovranno riconoscere un ulteriore rimborso spese, da concordare con il Concessionario.
- c) Il Concessionario, tramite il proprio Direttore/Responsabile, potrà rifiutare l'accesso al Centro Sportivo a chiunque con la propria presenza ovvero il proprio comportamento possa nuocere ai Gestori/Operatori ovvero al Concedente al Concessionario.

## **Art. 14 FURTI E SMARRIMENTI**

Il Concedente, il Concessionario, e il Presidente dell'Assemblea di Gestione del Centro Polisportivo sono esonerati da qualunque responsabilità in caso di furto e smarrimento di qualsiasi oggetto, denaro o materiale vario avvenuti all'interno delle aree di pertinenza dei Gestori/Operatori o negli spogliatoi o nelle aree comuni e di transito.

## **Art. 15 EVENTI E MANIFESTAZIONI**

- La promozione e l'organizzazione degli eventi e manifestazioni dell'intero Centro Sportivo, sarà a cura del Concessionario. Questi avrà la facoltà di costituire un comitato formato anche dalle Associazioni Sportive, per la stesura di un eventuale calendario di eventi, dandone comunicazione immediata al Concedente e sottoponendo il piano all'Assemblea di Gestione.
- Il Concedente, dopo avere informato il Concessionario, potrà organizzare eventi e manifestazioni sportive all'interno delle palestre in uso alle associazioni sportive.

## **Art. 16 SPAZI PER PROMOZIONI**

- a) Ogni iniziativa promozionale e pubblicitaria all'interno delle palestre, spogliatoi e negli spazi e aree comuni, dovrà essere preventivamente concordata con il Concedente e il Concessionario.
- b) Le iniziative promozionali e pubblicitarie devono svolgersi in modo unitario, con l'utilizzazione dei segni distintivi del Centro Polisportivo, previa autorizzazione, e con l'utilizzo del logo del Concedente, se autorizzato.

## **Art. 17 ORARI DI APERTURA E CHIUSURA**

Ogni Gestore/Operatore è tenuto ad attivare la propria attività fin dal momento dell'apertura del Centro sportivo ed a mantenere aperti i locali, secondo l'orario definito dall'Assemblea di Gestione.

Eventuali orari diversi di apertura legati ad esigenze agonistiche o altro, dovranno essere stabilite con modalità da concordarsi nella stessa sede di cui sopra;

Il richiedente è responsabile della sicurezza e della sorveglianza sull'intero complesso, relativamente agli orari di apertura straordinaria.

Gli Operatori economici, inoltre, dovranno mantenere gli spazi in permanente condizione di gestione effettiva e normale, disponendo di un'adeguata organizzazione e rifornimento di merci e prodotti e avendo in forza personale sufficiente per un corretto servizio alla clientela.

## **Art. 18 RECEPTION**

- Presso la reception verranno installati, a cura del Concessionario, i monitor relativi alle telecamere installate a vigilanza dei corridoi e dei tornelli. Gli oneri connessi alla sorveglianza ed il costo relativo al personale della reception sono posti a carico degli operatori economici.
- Ogni condomino dovrà partecipare al costo di gestione dell'area reception, qualora utilizzi la reception ed il relativo personale per vendite di materiale, promozioni e iscrizioni ai propri corsi.

#### **Art. 19 INFERMERIA**

Eventuale personale medico per visite specialistiche dovrà essere autorizzato per iscritto dalla Società di gestione.

#### **Art. 20 NORME GENERALI DI RINVIO**

Si intendono recepite le disposizioni finali comuni del Regolamento per l'uso degli Impianti Sportivi Comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°19 del 24.02.2009, ove compatibile e con particolare riferimento all'art.17

Il presente regolamento, con le eventuali modifiche ed integrazioni che potranno essere successivamente deliberate, vincola i Gestori/Operatori ed è obbligatorio per tutti.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento si fa richiamo alle disposizioni contenute nella Concessione n° 41714 di repertorio del 21.11.2007 sottoscritta davanti al Notaio tra il Concedente ed il Concessionario, a quella N. del sottoscritta tra Comune di Parma/Parma Infrastrutture e Progetto Campus, oltre al Codice Civile ed alle leggi presenti e future.