



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

COPIA

Deliberazione **GIUNTA COMUNALE** n. 185 del 19/12/2013

OGGETTO

ESAME ED APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (ART. 54 D.LGS.VO N. 165/2001 E S.M.) DEL COMUNE DI TORRILE.

L'anno **duemilatredici** addì **diciannove** del mese di **Dicembre** alle ore **09:15** nella residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano all'appello i Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
RIZZOLI ANDREA	Sindaco	Presente
STRINGHINI ENNIO	Vice Sindaco	Assente
SPAGNA CLAUDIO	Assessore Anziano	Assente
ZILIOLI MAURA	Assessore	Presente
BARATTIERI BARBARA	Assessore	Presente
SIMONAZZI LUIGI	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza Roberta Granelli in qualità di Segretario Comunale.

RIZZOLI ANDREA nella qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che ha definito i doveri che i dipendenti che i dipendenti pubblici sono obbligati a rispettare, in ossequio ai principi generali della nostra Costituzione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001, le previsioni del predetto codice devono essere integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, così come previsto dall'art. 1, comma 2 del DPR 62/2013;

VISTA la deliberazione ANAC (ex CIVIT) n. 72 dell'11 settembre 2013 che ha approvato il piano nazionale anticorruzione (P.N.A.);

DATO ATTO che in data 24 ottobre 2013, la Commissione indipendente per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche-Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CIVIT) ha approvato "le Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche Amministrazioni" (delibera n. 75/2013);

PRESO ATTO che la Conferenza Unificata ha stabilito (art. 5) che Regioni ed Enti Locali sono tenuti alla adozione dei propri codici entro 180 giorni dalla entrata in vigore del richiamato D.P.R. n. 62/2013, che, in quanto applicabile a tutti gli enti locali, diventa il contenuto minimo inderogabile da parte di tali amministrazioni, che non possono, nella redazione dei propri codici di comportamento, scendere al di sotto delle garanzie minime fissate dal codice generale e non possono derogare ai divieti, ivi contenuti;

VISTO il decreto del Sindaco n. 17/2013 con cui sono state attribuite al Segretario Comunale, attualmente in servizio presso l'Ente, Dott.ssa Roberta Granelli, le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e che pertanto il suddetto ha predisposto la bozza del codice di comportamento integrativo di questo ente, come previsto dalle vigenti disposizioni in materia;

DATO ATTO che in data 20/11/2013 si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, prot. 11862 del 19.11.2013 per 15 giorni (dal 20/11/2013 al 05/12/2013 - pubb. N. 911) e della bozza del codice di comportamento integrativo di questo ente, come previsto dalle vigenti disposizioni in materia, inoltre trasmesso a tutti i dipendenti, OOSS, NTV, Revisore dei conti e che entro il termine del 15gg è pervenuta solo una osservazione da parte dell'Ufficio di P.M., a cui il Responsabile ha peraltro dato riscontro vie brevi, che non ha però richiesto modifica al Codice così come predisposto;

DATO ATTO che il Nucleo Tecnico di Valutazione, Dott. Pietro Bevilacqua ha espresso in data 09.12.2013 parere favorevole in merito, così come previsto dalla deliberazione ANAC – ex Civit n. 75/2013, con nota Prot. 7925/2013, in atti alla presente;

CONSIDERATO che il codice integrativo è improntato alla correttezza ed alla trasparenza, disciplinando tutti gli aspetti che potrebbero dare adito a "pratiche scorrette" e con l'obiettivo della massima correttezza ed integrità e riguarda i seguenti argomenti:

1. Regali compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)
2. Partecipazione ad associazione e organizzazione (art. 5 del D.P.R. n. 62/2013)
3. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse (art. 6 del D.P.R. n. 62/2013)
4. Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n. 62/2013)
5. Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n. 62/2013)
6. Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n. 62/2013)
7. Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n. 62/2013)
8. Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n. 62/2013)
9. Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n. 62/2013)
10. Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del D.P.R. n. 62/2013)



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

11. Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del D.P.R. n. 62/2013)

VISTO lo schema di regolamento, composto di n. 17 articoli, che si allega al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il codice costituisce elemento essenziale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e rinvia al contenuto del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità che dovrà essere approvato entro il mese di gennaio 2014;

DATO ATTO altresì che è in corso di redazione anche il succitato Piano;

RITENUTO di procedere in merito demandando all'ufficio per i procedimenti disciplinari, al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai titolari di posizione organizzativa ed al Nucleo di valutazione, ciascuno per quanto di competenza, l'adempimento di quanto consegua al codice;

RICHIAMATI:

- il D.Leg.vo n. 150/2009 e s.m., nella parte applicabile agli Enti locali;
- la L. 6.11.2012, n. 190 e s.m.;
- il D.Lgs.vo n. 33/2013;
- la delibera ANAC – ex – CIVIT n. 75/2013;

DATO ATTO che sulla presente proposta sono stati espressi i seguenti pareri:

- favorevole, da parte del Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. B), del D.L. n. 174/2012;
- favorevole da parte del Nucleo Tecnico di Valutazione dell'Ente, giusto prot.n. 12909/2013 in atti alla presente;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ordinanza del Sindaco n. 27 del 26.06.2009;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 65/2013 e s.m. e dell'art. 1, comma 2 del DPR 62/2013 il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Torrile, composto di n. 17 articoli, che si allega al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;

- All. "A";

2. DI PROVVEDERE, a tutti gli adempimenti connessi, (pubblicazione sul sito internet e comunicazione all'Autorità ANAC –ex CIVIT al link della pagina pubblicata, come da comunicato ANAC – ex CIVIT del 25.11.2013);

3. DI DEMANDARE inoltre:

- All'ufficio Personale, la trasmissione del codice di comportamento integrativo a tutti i dipendenti, in servizio presso l'ente a qualsiasi titolo (via mail o in copia cartacea firmata per accettazione in caso di mancanza di postazione informatica) compresi collaboratori a qualsiasi titolo, nonché agli Amministratori Comunali (G.C. e C.C.), al Revisore dei Conti ed al NTV;
- All'ufficio procedimenti disciplinari (così come costituito ai sensi del vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi), la cura dell'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione, l'esame delle segnalazioni di violazione ai codici di comportamento (generale e integrativo), la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate;
- Ai Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa, la trasmissione del nuovo codice di



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

comportamento ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, nonché collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di forniture, servizi e lavori in favore dell'amministrazione, nonché nell'ambito delle rispettive competenze, all'obbligo di inserimento negli atti di incarico e nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, lavori e forniture, di disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento;

- (ESEMPIO: Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del codice integrativo. A tal fine si da atto che l'Amministrazione ha trasmesso ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza, e del codice integrativo.

- Il contraente si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16.06.2013, n. 62 e del codice integrativo può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni);

-Al Responsabile della prevenzione della corruzione, la cura della diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione dei risultati del monitoraggio;

4. ATTESTARE la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.;

5. DI DARE ATTO altresì che ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 le informazioni rilevanti ai fini della disciplina della trasparenza amministrativa sono le seguenti:

PROVVEDIMENTO	Deliberazione di Giunta Comunale n. del
OGGETTO	CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (ART. 54 D.LGS N. 65/2001) DEL COMUNE DI TORRILE.
CONTENUTO SINTETICO	
SPESA/MINORE ENTRATA	
DOCUMENTI CORRELATI	

6. DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, comma 1°, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m, da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. B) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012;

7. DI PRENDERE ATTO che il Responsabile del Settore interessato potrà in essere ogni successivo adempimento connesso con la procedura in parola, ivi compreso, se previsto, l'adozione del relativo impegno di spesa, nonché la trasmissione del presente atto e successivi alle strutture interne dell'ente, se coinvolti nel al procedimento, nonché ai soggetti esterni, se interessati a qualsiasi titolo nel procedimento stesso;

8. DI COMUNICARE il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

Successivamente,



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs.vo 267/2000 e s.m.



COMUNE DI TORRILE
PROVINCIA DI PARMA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to RIZZOLI ANDREA

Il Segretario Comunale
F.to Roberta Granelli

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO
TORRILE, 20/01/2014

Il Segretario Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio comunale on-line per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 20/01/2014 fino al 04/02/2014 .

Addì 20/01/2014

Il Segretario Comunale
F.to Roberta Granelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2002, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni dal 20/01/2014 , E' DIVENUTA ESECUTIVA il 30/01/2014 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Lì _____

Il Segretario Comunale
F.to