

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE  
TURISTICA ESTIVA RIVOLTA AGLI OSPITI DEI LIDI DI COMACCHIO**

**Art. 95, comma 7, d.lgs. n. 50/2016**

Parte prima – Elementi generali dell'appalto  
Parte seconda – Modalità di esecuzione dell'appalto  
Parte terza – Profili organizzativi dell'appalto  
Parte quarta – Verifiche di conformità dell'esecuzione  
Parte quinta – Disciplina del rapporto

<b>Parte prima</b>	<b>Elementi generali dell'appalto</b>
--------------------	---------------------------------------

**Art. 1 - Definizioni di riferimento**

1. Ai fini della corretta interpretazione del presente capitolato, si intendono:

- a) per Ente, il Comune di Comacchio, quale stazione appaltante che procede all'aggiudicazione dei servizi oggetto del presente capitolato;
- b) per appalto, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Ente e un operatore economico (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione di servizi oggetto del presente capitolato;
- c) per Appaltatore, l'operatore economico prescelto dall'Ente, cui lo stesso affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel presente capitolato, integrate con le indicazioni dell'offerta;
- d) per contratto, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Ente e l'operatore economico prescelto come appaltatore;
- e) per "Codice dei contratti pubblici", il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, modificato dal d. lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- f) per "linee-guida", le linee-guida adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in attuazione del Codice dei contratti pubblici;
- g) per "specifiche tecniche", le specifiche contenute in un documento, che definiscono le caratteristiche richieste di un servizio, quali i livelli di qualità, i livelli della prestazione ambientale, una progettazione che tenga conto di tutte le esigenze (ivi compresa l'accessibilità per i disabili) la valutazione della conformità, la proprietà d'uso, l'uso del prodotto, la sua sicurezza o le sue dimensioni, ivi compresi le prescrizioni applicabili al prodotto per quanto la denominazione di vendita, la terminologia, i simboli, il collaudo e i metodi di prova, l'imballaggio, la marcatura e l'etichettatura, le istruzioni per l'uso, i processi e i metodi di produzione, nonché le procedure di valutazione della conformità.

**Art. 2 - Elementi generali di riferimento e finalità dell'appalto**

1. Il presente capitolato regola gli oneri specifici per la realizzazione del servizio di animazione turistica estiva.
2. Il contesto rispetto al quale le attività oggetto dell'appalto dovranno essere prodotte è quello delineato dal documento esplicativo allegato al presente atto (all.1).
3. Le attività dovranno svilupparsi in sintonia ed in accordo con la programmazione degli eventi coordinati dall'Ente, tra cui i mercatini serali estivi, al fine di evitare possibili sovrapposizioni di iniziative nelle stesse date e luoghi (si allega a tal proposito un calendario di massima delle principali attività comunali – all.2).

### Art. 3 - Prestazioni oggetto dell'appalto / specifiche tecniche e prestazionali

1. L'Appaltatore esegue le attività afferenti il servizio oggetto del capitolato, nel rispetto degli standard e delle disposizioni di cui ai successivi articoli individuate come specifiche tecniche e prestazionali ai sensi dell'art. 68 del Codice dei contratti pubblici.
2. L'appaltatore realizza le attività dell'appalto oggetto del presente capitolato di seguito specificate come "attività principali":

### Art. 4 - Attività principali:

#### **4.1 - Organizzazione e realizzazione eventi e intrattenimenti di animazione turistica**

1. L'appaltatore dovrà procedere all'elaborazione ed all'attuazione di un programma di eventi ed intrattenimenti da realizzarsi a Comacchio e Lidi nell'arco temporale 01/06 – 15/09 delle annualità 2021 e 2022.
2. La programmazione dovrà essere prevalentemente rivolta ad un target di *famiglie con bambini*, ma anche di *giovani e giovanissimi*, ovvero agli ospiti già presenti nel territorio comunale al fine di aggiungere valore alla loro permanenza ed accrescere il senso di accoglienza.
3. Nella definizione finale del calendario eventi l'Appaltatore dovrà tenere conto della programmazione dell'Ente, già sviluppata o da svilupparsi (si allega il calendario di massima in corso di definizione – all. 2) e dovrà pertanto concordare tale calendario con l'Ente stesso al fine di evitare sovrapposizioni di iniziative nello stesso luogo nella stessa data.
4. **Il programma minimo di eventi dovrà sostanzinarsi nella realizzazione delle azioni riportate nella tabella eventi di seguito specificata:**

n.	Programma delle attività e luoghi di realizzazione	Specifiche tecniche e prestazionali
1	<b>Concerti all'Alba</b> sulla spiaggia (almeno <b>10</b> eventi tra luglio e agosto)	Dovranno essere realizzati concerti acustici sulla spiaggia libera o presso gli stabilimenti balneari dei 7 Lidi, che dovranno essere individuati di concerto con le Cooperative degli Stabilimenti Balneari (almeno uno spettacolo per Lido). Gli spettacoli dovranno tenersi intorno alle ore 6:00 preferibilmente alla domenica, con la realizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno 3 concerti il giorno di ferragosto in 3 Lidi diversi;</li> <li>- almeno 1 concerto alla domenica concomitante con il week-end della Notte Rosa;</li> <li>- almeno 1 concerto a Volano nella domenica concomitante con la manifestazione "Incontri di Mare al Lido di Volano", la prima metà di agosto.</li> </ul> Nelle aree demaniali concessionate, i concerti dovranno svolgersi preferibilmente tra l'area di battigia e l'area di ombreggio
2	<b>Concerti in Salina</b> (almeno <b>8</b> eventi tra giugno, luglio e agosto)	Dovranno essere realizzati concerti acustici nella Salina di Comacchio nelle ore pomeridiane, indicativamente nella giornata di venerdì alle ore 18:00, in concomitanza con le visite guidate organizzate dal CADF. Le date dovranno pertanto essere preventivamente concordate con tale Ente.

		Almeno un concerto dovrà essere realizzato nella giornata del venerdì concomitante con la Notte Rosa.
3	<b>Concerti al giardino della Casa-Museo Remo Brindisi</b> (almeno 6 eventi tra luglio e agosto)	<p>Dovranno essere realizzati spettacoli a tema, tra arte, musica e letteratura, da svolgersi preferibilmente nelle serate del mercoledì o in altre serate infrasettimanali (dal lunedì al giovedì), da concordarsi con la ditta che gestisce gli ingressi al Museo.</p> <p>Dovrà essere previsto un evento il 25 /07, in occasione dell'anniversario di morte del Maestro Remo Brindisi, che per l'annualità 2021 dovrà avere come tema le Celebrazioni Dantesche <i>(da illustrare nel dettaglio della proposta tecnica)</i></p> <p>Dovrà essere allestito un parterre con almeno 100 posti a sedere.</p> <p>L'Ente metterà a disposizione n. 100 sedie.</p> <p>L'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia e stesura delle sedie ed al loro impilaggio al termine di ciascuna iniziativa.</p> <p>L'Appaltatore dovrà noleggiare 1 wc chimico da posizionarsi nel giardino fino al termine dell'appalto e dovrà provvederne alla pulizia e sanificazione dopo ogni iniziativa.</p> <p>L'Appaltatore dovrà allestire un impianto elettrico certificato a norma di legge nel giardino e dovrà provvedere alla redazione del progetto di "pubblico spettacolo" da inviare all'Ufficio Attività Produttive comunale.</p>
4	<b>Rassegna di Spettacoli</b> presso l'Arena di Palazzo Bellini a Comacchio (almeno 8 eventi tra luglio e agosto)	<p>Dovranno essere realizzati concerti musicali e/o spettacoli legati alla danza e al teatro, preferibilmente nella serata del venerdì.</p> <p>Solo per l'annualità 2021, il 16 e 23 luglio dovranno essere realizzate due iniziative dedicate alle Celebrazioni Dantesche <i>(da illustrare nel dettaglio della proposta tecnica)</i>.</p> <p>In caso di maltempo i concerti potranno essere realizzati presso la sala polivalente San Pietro di Palazzo Bellini, nel qual caso l'Appaltatore dovrà farsi carico dei costi del tecnico di sala.</p> <p>Dovrà essere allestito un parterre con almeno 199 posti a sedere.</p> <p>L'Ente metterà a disposizione n. 200 sedie + n. 1 palco scoperto di almeno mt. 12x10</p> <p>L'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia e stesura delle sedie ed al loro impilaggio al termine di ciascuna iniziativa</p> <p>L'Appaltatore dovrà allestire un impianto elettrico certificato a norma di legge nell'Arena e dovrà provvedere alla redazione del progetto di "pubblico spettacolo" da inviare all'Ufficio Attività Produttive comunale.</p>
5	<b>Incontri di Mare</b> – Lido di Volano il primo week end di agosto.	<p>Evento di valorizzazione delle peculiarità del territorio attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'organizzazione di escursioni ambientali – venerdì;</li> <li>• l'allestimento di uno stand gastronomico con offerta di assaggi di specialità tipiche locali + l'organizzazione di una serata di animazione musicale con fuochi pirotecnici – sabato;</li> </ul> <p>Da realizzarsi in collaborazione con il Consorzio Lido di Volano.</p>

6	<b>Carnevale Estivo</b> al Lido delle Nazioni e ai Lidi di Pomposa e Scacchi (almeno 2 eventi)	Dovrà essere realizzata una parata di carri allegorici e maschere nelle vie principali dei Lidi interessati, con il coinvolgimento degli operatori turistici locali e dei loro ospiti. Un evento dovrà essere realizzato al Lido delle Nazioni in luglio e un evento ai Lidi Pomposa e Scacchi in data 8 agosto (da concordarsi con i rispettivi Consorzi Volontari dei Lidi). Il carnevale dei Lidi di Pomposa e Scacchi dovrà concludersi con uno spettacolo pirotecnico.
7	<b>Spettacoli teatrali per bambini / Burattini</b> ai Lidi (almeno 14 eventi tra giugno, luglio e agosto)	Dovranno essere realizzati piccoli intrattenimenti serali infrasettimanali - dal lunedì al giovedì - per ragazzi e famiglie presso le piazze dei Lidi (almeno uno spettacolo per Lido), indicativamente nelle seguenti location: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lido di Volano: Piazzale Daini e Piazza Volano Centro (retro-spiaggia)</li> <li>➤ Lido delle Nazioni: Piazzale Italia e Lungomare Italia</li> <li>➤ Lidi di Pomposa e Scacchi: Piazzetta Ballardini e Viale Alpi Centrali</li> <li>➤ Porto Garibaldi: Viale dei Mille e Porto-canale (<i>in parte area demaniale per l'utilizzo della quale l'Appaltatore dovrà richiedere apposita autorizzazione</i>)</li> <li>➤ Lido degli Estensi: Viale Leopardi, Carducci e Querce, da Porta Ravenna a Porta Venezia</li> <li>➤ Lido di Spina: Piazzale Caravaggio</li> </ul> <p>Sono ammessi eventi ripetitivi (ovvero la riproposizione di un medesimo spettacolo o intrattenimento artistico o format), purché realizzati in location diverse.</p>
8	<b>Spettacoli di intrattenimento</b> rivolti alle famiglie presso i Lidi di Comacchio tra giugno, luglio e agosto)	Dovranno essere realizzate attrattive turistiche serali pensate ed organizzate per valorizzare il tempo libero ed il soggiorno dei turisti e dei residenti, consistenti in attività di tipo creativo, culturale, sportivo, enogastronomico, sociale e di svago. L'attuazione di dette attività dovrà coinvolgere tutti i Lidi in modo equilibrato, attivando collaborazioni con i Consorzi Volontari dei Lidi e le Associazioni attive sul territorio, e dovrà avvenire in aree pubbliche (preferibilmente le stesse location indicate per gli spettacoli teatrali di cui al punto 7), in quanto già storicamente consolidate sotto tutti i profili. Sono ammessi eventi ripetitivi purché realizzati in location diverse. Sono vietate concomitanze di iniziative nella stessa località <b>Non sono ammesse iniziative su aree private</b> In ogni Lido dovranno essere garantite le seguenti iniziative minime:  <b>LIDO DI VOLANO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 4 serate di animazione musicale e/o cabaret.</li> </ul> <b>LIDO DELLE NAZIONI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 5 serate musicali: dj set, anni 80, latino, disco</li> <li>• Fuochi d'artificio il 15 agosto</li> </ul> <b>LIDI DI POMPOSA E SCACCHI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 2 serate legate al ballo;</li> <li>• n. 3 serate di animazione musicale e/o cabaret</li> </ul> <b>PORTO GARIBALDI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 2 serate a luglio legate al ballo;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 3 serate di animazione musicale e/o cabaret</li> </ul> <p><b>LIDO DEGLI ESTENSI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 3 serate di animazione musicale</li> <li>• n. 2 serate con giochi e animazioni per bambini</li> <li>• n. 2 serate con animazione diffusa da Porta Venezia a Porta Ravenna</li> </ul> <p><b>LIDO DI SPINA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 4 serate di animazione per bambini con feste a tema, baby dance, laboratori.</li> <li>• n. 3 serate danzanti con orchestre di ballo liscio e anni 60/80</li> </ul> <p>Tra le iniziative da realizzarsi ai Lidi, solo per l'annualità 2021, almeno una serata – sabato 17/07 – dovrà avere come tema le Celebrazioni Dantesche <i>(da illustrare nel dettaglio della proposta tecnica)</i></p>
9	<b>Fuochi d'artificio per la Festa di San Cassiano</b> a Comacchio	<p>Dovrà essere realizzato uno spettacolo pirotecnico in occasione della festa del Patrono di Comacchio, nella serata del 13 agosto, intorno alle ore 23:45.</p> <p>Lo spettacolo dovrà avere una durata di almeno 14/15 minuti e dovrà prevedere fuochi di diverse forme e colori, da spararsi dall'area di Valle Pega in prossimità del Ponte S. Pietro a Comacchio, per essere visibili dal centro storico di Comacchio.</p>
10	<b>Cinema sul Mare</b> al Lido di Spina e a Porto Garibaldi e/o al Lido delle Nazioni (almeno 7 eventi tra luglio e agosto)	<p>Dovrà essere realizzata una rassegna cinematografica serale che includa film d'autore, preferibilmente recenti, e almeno 2 film d'animazione. L'Ente potrà richiedere la sostituzione dei film proposti qualora li ritenesse inadeguati alla programmazione comunale.</p> <p>Per le annualità future la scelta / programmazione dei film dovrà essere preventivamente concordata con l'Ente</p> <p>Delle 7 proiezioni, almeno 4 dovranno essere realizzate presso il giardino della Casa-Museo Remo Brindisi e almeno 3 sul molo di Porto Garibaldi oppure, qualora fosse necessario un luogo delimitato, presso il giardino del Capanno di Garibaldi al Lido delle Nazioni.</p> <p>Al giardino della Casa-Museo Remo Brindisi l'Appaltatore dovrà noleggiare 1 wc chimico e dovrà provvederne alla pulizia e sanificazione dopo ogni iniziativa.</p> <p>Il molo di Porto Garibaldi è in parte area demaniale, per l'utilizzo della quale l'Appaltatore dovrà richiedere apposita autorizzazione.</p> <p>Qualora, per motivi di sicurezza, l'Appaltatore intendesse utilizzare la location del giardino del Capanno di Garibaldi al Lido delle Nazioni, dovrà attivare la necessaria collaborazione con l'Associazione locale Amici del Capanno di Garibaldi che gestisce l'area e dovrà noleggiare 1 wc chimico, provvedendone alla pulizia e sanificazione dopo ogni iniziativa.</p> <p>Presso tutte le location dovrà essere allestito un parterre con almeno 100 posti a sedere.</p> <p>L'Ente metterà a disposizione n. 100 sedie (le stesse utilizzate presso il giardino della Casa-Museo Remo Brindisi), il trasferimento delle quali è a carico dell'Appaltatore.</p> <p>L'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia e stesura delle sedie ed al loro impilaggio al termine di ciascuna iniziativa, oltre al trasferimento delle stesse presso le location interessate.</p>

		<p>L'Ente potrà fornire gratuitamente in uso il video-proiettore e il telo per proiezioni comunali, l'allestimento dei quali spetta all'Appaltatore.</p> <p>Presso ciascuna location L'Appaltatore dovrà allestire un impianto elettrico certificato a norma di legge e dovrà provvedere alla redazione del progetto di "pubblico spettacolo" da inviare all'Ufficio Attività Produttive comunale.</p>
--	--	--

5. Tutti gli spettacoli dovranno essere ad accesso gratuito per il pubblico;
6. Dovranno essere predisposti accessi agevolati per disabili;
7. Per ciascuna attività l'Appaltatore dovrà farsi carico, a propria cura e spese, e garantire:
  - a) permessi SIAE e agibilità ENPALS;
  - b) service audio e luci ove necessario;
  - c) allaccio e fornitura elettrica ove necessario;
  - d) allestimento dell'impianto elettrico certificato a norma di legge presso il giardino della Casa-Museo Remo Brindisi e l'Arena di Palazzo Bellini (e il giardino del Capanno di Garibaldi se necessario);
  - e) allestimento degli spazi e montaggio delle attrezzature ove necessario;
  - f) manutenzione e pulizia finale degli spazi assegnati e concessi;
  - g) osservanza delle norme in materia di ordine pubblico, pubblico spettacolo, pubblica sicurezza, assistenza sanitaria, emissioni sonore, tutela ambientale, occupazione suolo pubblico e demanio;
  - h) osservanza e conformità di ciascun evento alle disposizioni e protocollo ministeriali, regionali e comunali in vigore nel periodo di svolgimento degli eventi stessi, soprattutto in relazione alle misure di prevenzione da adottare in conseguenza all'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da covid-19;
  - i) ottenimento delle dovute autorizzazioni nei tempi di legge, in base delle tipologie delle iniziative proposte (pubblico spettacolo, somministrazione di alimenti e bevande, chiusura strade, autorizzazioni demaniali, impatto acustico, valutazioni incidenza e/o nulla osta dell'Ente Parco, ecc);
  - j) vigilanza o servizio d'ordine privato adeguato, per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività proposte ove previsto dalle norme vigenti;
  - k) rispetto delle norme in materia di sicurezza e di prevenzione e protezione del lavoro;
  - l) utilizzo di macchine e attrezzature conformi alle norme di legge;
  - m) predisposizione ed attuazione di un piano di sicurezza conforme alle vigenti disposizioni in materia di pubblico spettacolo mediante l'impiego di mezzi e personale debitamente formato ed in possesso dei prescritti attestati di idoneità;
  - n) osservanza di qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;
  - o) spese di trasferta degli artisti;
  - p) stipula di idonea polizza assicurativa a copertura delle attività proposte (spazi, attrezzature, terzi), con espressa indicazione di copertura per danni a cose o persone che potessero verificarsi durante lo svolgimento delle iniziative, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento;
  - q) ogni ulteriore spesa che si rendesse necessaria per la realizzazione del programma di iniziative proposto.
8. Su richiesta dell'Appaltatore l'Ente potrà concedere eventuali transenne e pedane (max 10 pedane di mt. 2,5x1,25 h. 20cm. ciascuna) purché disponibili, la stesura delle quali è a carico dell'Appaltatore. Qualora non fossero disponibili, l'Appaltatore dovrà provvedere a sua cura e spese.
9. Su richiesta dell'Appaltatore l'Ente potrà fornire gratuitamente in uso il video-proiettore e il telo per proiezioni comunali, l'allestimento e disallestimento dei quali è a carico all'Appaltatore per ogni iniziativa.
10. L'Ente metterà a disposizione complessivamente n. 300 sedie, la movimentazione delle quali è a carico dell'Appaltatore. Tali sedie andranno utilizzate esclusivamente nelle sedi di: Arena Palazzo Bellini, giardino della Casa-Museo Remo Brindisi e molo di Porto Garibaldi o

Giardino del Capanno di Garibaldi. L'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia e stesura delle sedie ed al loro impilaggio al termine di ciascuna iniziativa, oltre al trasferimento delle stesse presso le location interessate, sulla base delle esigenze contingenti.

#### **4.1.a – Processo di miglioramento dell'attività - Attività migliorative ulteriori**

Sono da intendersi attività migliorative le proposte integrative alle attività prestazionali indicate nella suddetta tabella eventi o migliorative delle attività standard indicate nella stessa

### **4.2 Promozione**

1. Il programma di eventi dovrà essere supportato da un articolato piano promozionale ovvero dallo sviluppo e dall'attuazione di un'azione comunicativa coordinata e di forte impatto finalizzata alla promozione di un'immagine unitaria di Comacchio e della sua offerta.
2. Il budget destinato a tale attività non potrà essere inferiore al 7% dell'appalto.
3. L'attività promozionale, integralmente a carico dell'Appaltatore, dovrà partire nel mese di marzo e comunque prima del periodo pasquale.
4. L'Appaltatore, in particolare, dovrà garantire:
  - a) la definizione di un piano promozionale analitico, distinto per ciascuna delle rassegne indicate ai punti da 1 a 10 della **tabella eventi** di cui all'articolo 4.1 comma 4;
  - b) la produzione di materiale promozionale (cartaceo, redazionale, web, social, ecc..) funzionale all'attuazione delle azioni di cui ai punti precedenti. Il quantitativo minimo di materiale cartaceo da produrre e da distribuire è il seguente:
    - almeno 500 locandine e/o manifesti
    - almeno 20.000 pieghevoliSu tale materiale è ammessa la presenza di sponsor.  
Almeno 30 locandine/manifesti e 7.000 pieghevoli dovranno essere consegnati ai sette Uffici Informazioni Turistiche comunali  
Il materiale promozionale, ovvero il calendario degli eventi prodotto dall'Appaltatore, dovrà comprendere anche le iniziative organizzate e/o coordinate dall'Ente;
  - c) l'installazione di totem promo-informativi nei punti di spettacolo recanti il programma di intrattenimenti. I totem, definiti in accordo con l'Ente e soggetti al pagamento delle imposte di legge, ad esclusione di quelle relative all'occupazione di suolo pubblico, potranno prevedere spazi pubblicitari funzionali al reperimento di sponsorizzazioni a favore dell'Appaltatore;
  - d) l'uso esclusivo delle plance ubicate presso gli imbarchi del traghetto Porto Garibaldi-Lido degli Estensi, dal 01/06 al 15/09, ove affiggere il programma di intrattenimenti. Anche per le plance, così come per totem, dovranno essere rispettate le norme sull'imposta della pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.
  - e) l'inserimento del brand comunale e dei loghi della Destinazione Turistica Romagna, della Regione Emilia Romagna e dell'APT in tutto il materiale prodotto.

Tutto il materiale prodotto dovrà essere preventivamente approvato dall'Ente.

Tutti i comunicati stampa / informativi / promozionali dovranno essere trasmessi all'Ente.

#### **4.2.a - Processo di miglioramento dell'attività - Attività migliorative ulteriori**

Sono da intendersi attività migliorative le proposte integrative alle attività prestazionali summenzionate o migliorative delle attività standard indicate al punto 4.2.

### **Art. 5 - Processo realizzativo delle attività**

1. Per l'ottimale sviluppo delle attività relative all'appalto oggetto del presente capitolato, l'Appaltatore è tenuto a realizzare anche attività migliorative, in quanto proposte come

elemento di sviluppo in sede di selezione. Sotto tale profilo sono da intendersi attività migliorative quelle integrative, in termini quantitativi e qualitativi, del programma di animazione sopra riportato e delle attività promozionali ad esso correlate. Le attività migliorative non sono da considerarsi opere aggiuntive ai sensi dell'art. 95, comma 14 bis, D.lgs. 50/2016.

2. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intende integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'Appaltatore, comprese le varianti progettuali eventualmente ammesse in base a quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei contratti pubblici.
3. L'Appaltatore dovrà collaborare con i vari soggetti attivi sul territorio (Consorzi Volontari dei Lidi, Associazionismo, Cooperative degli Stabilimenti Balneari, gestori delle varie location, ecc.) per gli aspetti logistici legati al corretto svolgimento degli eventi.
4. Il suolo e le aree pubbliche dove realizzare le varie attività saranno concesse gratuitamente (salvo per le aree demaniali). L'Appaltatore dovrà far pervenire alla Polizia Municipale, entro i termini legge, la richiesta di chiusura strade ove necessario.
5. Qualsiasi variazione non sostanziale del programma di attività (es. rinvio spettacolo per maltempo) dovrà essere comunicata immediatamente all'Ente e agli Uffici Informazioni Turistiche comunali (possibilmente entro le ore 13:00 del giorno stesso). La mancata comunicazione comporterà una penalità.  
Le variazioni sostanziali, quali ad esempio l'annullamento o il rinvio di uno spettacolo non causato da maltempo, la sostituzione di artisti, il cambio di orario, ecc., dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ente.
6. L'Ente potrà chiedere all'Appaltatore, pur nel rispetto della programmazione proposta, una diversa localizzazione degli eventi anche al fine di garantire un'adeguata ed equilibrata offerta su tutti i Lidi.
7. Prima dell'avvio dell'appalto, l'Appaltatore individua un recapito organizzativo presso il quale attiva un collegamento telefonico e di posta elettronica in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.
8. Presso il recapito di cui al comma 7:
  - a) presta servizio personale in grado di assicurare tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
  - b) sono indirizzate le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Ente intenda far pervenire all'Appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo stesso in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.
9. L'Appaltatore individua un responsabile, che risponda dei rapporti contrattuali fra esecutore ed Ente e che rappresenti per l'Ente la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.
10. L'Appaltatore si impegna ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti. L'Appaltatore, a tal fine, dovrà definire una serie di indicatori oggettivi, da esplicitare in sede di gara, in grado di consentire la misurazione dei risultati conseguiti. I risultati di detto controllo dovranno essere inviati con cadenza annuale all'Ente, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici.
11. In relazione all'esecuzione dell'appalto, l'Ente nomina un direttore dell'esecuzione, nonché provvede a comunicarne il nominativo ed i recapiti all'Appaltatore, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice dei contratti pubblici, dalle Linee-guida Anac e dal contratto.
12. Le varianti in corso di esecuzione relative al presente appalto sono ammesse nei casi stabiliti dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016.
13. Nel caso del manifestarsi di situazioni epidemiologiche che determinino uno stato di emergenza tale da non consentire l'esecuzione del servizio, sarà facoltà dell'Ente procedere alla sospensione, alla rinegoziazione o alla rimodulazione del contratto in essere, sulla base della situazione contingente.

## **Art. 6 – Annullamento delle iniziative**



1. Nei casi in cui l'intrattenimento debba essere annullato per cause di forza maggiore (es. maltempo), l'Appaltatore è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ente ed agli Uffici Informazioni Turistiche comunali, possibilmente entro le ore 13:00 del giorno dell'evento. In questo caso il compenso dovuto all'Appaltatore verrà ridotto di una somma corrispondente alla metà del costo previsto per l'intrattenimento stesso desumibile dal relativo contratto stipulato fra l'Appaltatore e il terzo prestatore d'opera.
2. Nel caso di rinvio, in difetto di cause di forza maggiore, previo accordo con l'Ente, la realizzazione dell'evento nella nuova data convenuta non comporterà alcun aggravio per l'Ente committente.
3. Ove l'evento sia già iniziato al verificarsi della causa di forza maggiore, il compenso spettante all'Appaltatore non verrà in alcun modo decurtato.

#### **Art. 7 - Garanzie per i soggetti fruitori delle attività oggetto del contratto/dell'appalto – Procedure di reclamo**

1. L'Appaltatore predispone un sistema per la gestione delle segnalazioni e dei reclami.
2. L'Appaltatore riporterà all'Ente tutte le informazioni relative a segnalazioni e reclami, nonché agli interventi di assistenza in risposta agli stessi.
3. L'Ente, qualora riceva segnalazioni o reclami in ordine al servizio oggetto del presente appalto, inoltra le informazioni essenziali all'Appaltatore, per gli interventi di assistenza e di risposta.

#### **Art. 8 - Rilevazione della qualità percepita**

L'Appaltatore dovrà attivare un processo di rilevazione costante della qualità percepita in relazione ai servizi oggetto di appalto, inviando all'Ente, entro il 31 ottobre, gli esiti delle rilevazioni con individuazione delle azioni migliorative concretamente approntate o da approntare per l'anno successivo.

#### **Art. 9 - Durata del contratto e clausole**

1. Il contratto relativo al presente appalto decorre dalla stipulazione e termina il 31/12/2022, salvo rinnovo per ulteriori due anni su concorde ed esplicita volontà delle parti previa approvazione del programma di eventi relativo agli anni successivi. Ai fini del rinnovo il programma 2023 dovrà essere presentato dall'appaltatore all'Amministrazione Comunale entro il 31/12/2022
2. La durata del contratto può essere prorogata in base all'art. 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 per un periodo massimo di sei mesi, all'unico fine di concludere la procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario del servizio.
3. Il contratto potrà essere rimodulato, sospeso o rinegoziato qualora, in virtù di eventuali limitazioni correlate all'emergenza sanitaria o per forze di causa maggiore, ne ricorrano i presupposti

#### **Art. 10 - Contenuto del Progetto – Offerta tecnica**

1. Il progetto che gli offerenti presenteranno in sede di gara dovrà riportare dettagliatamente il programma di iniziative che si intende realizzare, descrivendone le caratteristiche artistiche e specificando le date e le location di ciascuna attività, tenuto conto degli indirizzi e delle specifiche tecniche di cui agli artt. 4 e 5.
2. Il progetto dovrà pertanto:

- a) sviluppare puntualmente le azioni di cui all'art. 4.1 del presente capitolato con la possibilità di prevedere attività migliorative. Per ogni azione dovranno essere previsti uno o più indicatori di risultato in modo da consentire il costante monitoraggio delle attività oggetto di appalto;
- b) descrivere dettagliatamente il piano promozionale che si intende attuare, sulla base delle indicazioni di cui all'art. 4.2 del presente capitolato, specificando le singole azioni che si andranno ad attivare (produzione e distribuzione di materiale cartaceo, comunicati stampa, attività sul web, sui social, volantinaggio, ecc..) e le attività migliorative eventuali;
- c) descrivere l'assetto e il modello organizzativo che si intende adottare, con specificazione del numero e del ruolo dei singoli operatori impiegati;
- d) includere il curriculum dell'Appaltatore e delle eventuali ditte collaboratrici che saranno coinvolte, specificando l'esperienza maturata da ciascuna nella realizzazione di attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto;
- e) descrivere il sistema di controllo interno che verrà implementato, con specificazione degli indicatori finalizzati alla misurazione delle performance, evidenziando altresì le tipologie, le modalità e gli strumenti di rilevazione della qualità percepita dai fruitori;
- f) evidenziare l'eventuale esistenza di rapporti di partnership con soggetti pubblici o privati utili a rafforzare l'incisività e l'efficacia del progetto e ad integrare le risorse da investire. Verranno a tal fine valutati esclusivamente i rapporti formalizzati e vincolanti dai quali si desumano con precisione gli impegni delle parti;
- g) includere il piano finanziario con l'indicazione delle uscite e delle entrate e la descrizione analitica dei costi di ciascuna rassegna o gruppo di attività, elencandole (da 1 a 10) come nella **tabella eventi** di cui all'art. 4.1 comma 4, dei costi del piano promozionale di cui all'art. 4.2. (tenendo presente che il budget destinato all'attività di promozione non potrà essere inferiore al 7% dell'appalto) e di tutti gli altri costi, compresi quelli per la sicurezza.

## Parte Terza

## Profili organizzativi dell'appalto

### Art. 11 - Profili organizzativi relativi alla gestione dell'appalto

1. L'Appaltatore, nel rispetto della propria autonomia gestionale, adotta un modello organizzativo adeguato all'esecuzione dell'appalto nel rispetto di quanto stabilito dal presente capitolato e dei miglioramenti definiti in sede di offerta.
2. L'Appaltatore è tenuto a rendere noto all'Ente il proprio modello organizzativo adottato per l'esecuzione dell'appalto, evidenziando le soluzioni organizzative prescelte, le risorse umane impiegate e gli strumenti di autocontrollo. In caso di cambiamenti nel modello organizzativo, l'Appaltatore è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ente, in relazione alle attività di controllo e di verifica di conformità dell'esecuzione dei servizi svolte dalla stessa.
3. Il modello organizzativo adottato dall'Appaltatore deve comunque assicurare lo sviluppo delle prestazioni in modo tale da garantire un assetto minimo comportante l'impiego di risorse umane con professionalità adeguata alla varietà e alla complessità delle prestazioni da eseguire
4. Il modello organizzativo adottato dall'Appaltatore con l'impiego di risorse umane dovrà rispettare le normative vigenti in materia di occupazione e lavoro.

### Art. 12 - Obblighi dell'Ente e interazioni organizzative correlate all'esecuzione dell'appalto

1. L'Ente si obbliga:
  - a) a fornire gratuitamente il suolo pubblico dove realizzare gli eventi (ad eccezione delle aree demaniali libere, per l'utilizzo delle quali l'Appaltatore dovrà richiedere

- apposita autorizzazione al Servizio Demanio comunale), nelle date indicate dall'Appaltatore per tutta la durata dell'appalto;
- b) al pagamento del corrispettivo, dietro presentazione di regolari fatture, a 60 giorni dalla presentazione delle fatture medesime;
  - c) a fornire gratuitamente n. 300 sedie, la movimentazione delle quali è a carico dell'Appaltatore, che le prenderà in consegna e le sposterà da una location all'altra sulla base delle indicazioni contenute nella **tabella eventi** di cui all'art. 4.1 comma 4, e in base alle esigenze contingenti, per poi riconsegnarle tutte presso l'arena di Palazzo Bellini al termine della programmazione;
  - d) a fornire gratuitamente il suolo pubblico dove installare i totem promo-informativi di cui all'art. 4.2 comma 4 lettera c);
  - e) al mantenimento a proprio carico delle utenze di energia elettrica presso l'arena di Palazzo Bellini ed il giardino della Casa-Museo Remo Brindisi;
  - f) a fornire gratuitamente transenne e pedane (massimo 10 pedane di mt. 2,5x1,25 h. 20cm. ciascuna) se disponibili;
  - g) a fornire gratuitamente un palco scoperto di almeno mt. 12X10 installato presso l'arena di Palazzo Bellini;
2. L'Ente mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento in relazione al presente appalto per assicurare unitarietà e qualità degli interventi.
  3. L'Ente si impegna altresì ad una continua collaborazione con il Responsabile individuato dall'Appaltatore, al fine di un ottimale svolgimento delle attività.
  4. L'Appaltatore è comunque tenuto al rispetto del disciplinare tecnico-organizzativo per la gestione delle attività inerenti il presente appalto stabilito dall'Ente e specificato nel **protocollo operativo** di seguito illustrato:

Soggetto produttore	Attività	Interazione organizzativa	Soggetto interlocutore
Appaltatore	Calendario degli eventi	Presentazione del calendario definitivo annuale con la descrizione di ciascun evento, la data e il luogo di realizzazione, entro il 15 marzo di ogni anno	Ente
Appaltatore	Piano promozionale	Presentazione del piano di promozione annuale con l'indicazione dei canali di comunicazione che saranno attivati, entro 15 marzo di ogni anno	Ente
Appaltatore	Gestione segnalazioni/reclami	Report finale annuale, entro il 31/10 di ogni anno	Ente
Appaltatore	Rilevazione qualità percepita	Report finale annuale, entro il 31/10 di ogni anno	Ente
Appaltatore	Controllo di gestione	Relazione consuntiva finale delle attività svolte misurate sulla base di indicatori quali-quantitativi, da presentarsi entro il 31/10 di ogni anno	Ente
Ente	Verifiche su gestione attività oggetto dell'appalto	Controllo (interoperatività con verifiche funzionali appaltatore), entro il 31/12	Appaltatore

5. Lo svolgimento delle interazioni organizzative ed operative nel rispetto di quanto stabilito al precedente comma 3 è finalizzato ad ottimizzare le relazioni tra Appaltatore ed Ente in ordine alla gestione delle attività principali oggetto del presente appalto.
6. In relazione alle interazioni organizzative necessarie per assicurare la corretta esecuzione del contratto relativo al presente appalto, l'Ente individua quale referente organizzativo il Responsabile del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti

pubblici o il Direttore dell'esecuzione del contratto, se non coincidente con il Responsabile del Procedimento.

<b>Parte Quarta</b>	Verifiche di conformità dell'esecuzione
---------------------	---

#### **Art. 13 - Verifiche in ordine all'esecuzione del contratto**

1. L'Ente procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito dell'appalto oggetto del presente capitolato in base a quanto previsto dall'art. 102 del d.lgs. n. 50/2016, dalle Linee-guida Anac e dal contratto di appalto.
2. Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle normative vigenti e delle eventuali leggi di settore.
3. I controlli sono effettuati sul rispetto degli assetti organizzativi del servizio e delle prestazioni oggetto dell'appalto, tenuto conto delle integrazioni formalizzate in sede di gara e delle attività migliorative ulteriori eventualmente offerte.
4. In relazione all'effettuazione dei controlli sui servizi appaltati l'Ente definisce le seguenti interazioni per l'acquisizione e la gestione delle informazioni essenziali:

<b>Acquisizione periodica</b>	<b>Acquisizione occasionale</b>
Report sulle singole azioni elaborato dall'Appaltatore/affidatario ed inviato all'Ente entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività	Rilevazione di informazioni da note e reclami pervenuti ai competenti servizi dell'Ente.

5. L'Appaltatore attiva inoltre un sistema di autocontrollo dei servizi svolti.
6. L'Ente può effettuare verifiche sulla soddisfazione degli utenti dei servizi appaltati.
7. L'Ente può realizzare, anche con la collaborazione dell'Appaltatore, verifiche funzionali sui servizi appaltati, al fine di rilevarne l'effettivo impatto sul contesto socio economico di riferimento.

<b>Parte Quinta</b>	Disciplina del rapporto
---------------------	-------------------------

#### **Art. 14 – Corrispettivo del servizio**

1. L'Importo del servizio è pari a **€ 360.656,00 + IVA** (ovvero € 440.000,32 onnicomprensivi, oneri fiscali inclusi), di cui **€ 252.459,20** (pari al 70% dell'appalto) per costi stimati di manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del d.lgs. 50/2016 e s.m.  
L'importo annuale del servizio risulta pertanto pari a € 180.328,00 + iva (ovvero € 220.000,16 iva inclusa).
2. Il valore dell'appalto, tenuto conto dell'eventuale rinnovo biennale e della possibile proroga semestrale, è pari a €. 811.476,00 + IVA (ovvero € 990.000,72 onnicomprensivi, oneri fiscali inclusi).

#### **Art. 15 – Liquidazione del corrispettivo**

1. L'Appaltatore presenterà all'Ente fatture elettroniche con scadenza a 60 giorni alle date e per gli importi di seguito specificati:
  - € 54.000,00 (+ IVA, ovvero € 65.880,00 onnicomprensivi) con emissione fattura alla sottoscrizione del contratto e, per l'annualità successiva alla data del 15/03, contestualmente alla presentazione del Calendario degli eventi definitivo dell'anno

- di riferimento e del piano di promozione indicato nel protocollo operativo di cui all'art. 12 comma 4;
- € 72.000,00 (+ IVA, ovvero € 87.840,00 onnicomprensivi) con emissione di fattura al 31/07;
  - l'importo rimanente di € 54.380,00 (+ IVA, ovvero € 66.280,16 onnicomprensivi) con emissione fattura a conclusione del servizio, contestualmente all'invio del report e della relazione consuntiva finale delle attività svolte, come indicato nel protocollo operativo di cui all'art. 12 comma 4;
2. Le fatture, intestate al Comune di Comacchio – P.zza Folegatti, 15 – 44022 Comacchio (FE) - CF: 82000530388 – PI: 00342190386 e trasmesse all'Ente tramite codice unico UFN1AC, dovranno riportare:
    - il CIG di gara
    - gli estremi della determinazione di affidamento del servizio
    - il conto corrente dedicato sul quale effettuare i pagamenti
  3. L'Appaltatore s'impegna a comunicare il numero di conto corrente dedicato con i nominativi dei soggetti abilitati ai sensi e per gli effetti delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
  4. L'Ente provvederà d'ufficio, periodicamente e prima della liquidazione delle fatture, all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della ditta, ai sensi del comma 10, dell'art. 16 bis, del D.L. 20/11/2008 n. 185. Qualora tale documento risulti regolare ed in assenza di contestazioni ed addebiti inerenti il servizio prestato, L'Ente procederà al pagamento delle relative fatture entro 60 giorni.
  5. Con il corrispettivo pattuito l'Appaltatore s'intenderà compensato di qualsiasi avere connesso o conseguente al servizio svolto.

#### **Art. 16 - Penalità**

1. La mancata comunicazione di qualsiasi variazione del programma di eventi e intrattenimenti sarà sanzionata con l'applicazione di una penale quantificabile in € 300,00 per ciascuna variazione non comunicata.
2. Il Direttore dell'esecuzione segnala l'inadempimento al Responsabile Unico del Procedimento che, previa contestazione, procede all'applicazione della penale, che verrà poi computata in sede di liquidazione dei singoli importi contrattuali.

#### **Art. 17 - Subappalto**

1. Ai sensi dell'art. 105 - comma 2 - del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è ammesso il subappalto nei limiti massimi del 30% dell'importo complessivo del contratto.
2. In caso di sub-appalto, l'Appaltatore è obbligato ad indicare, in sede di offerta, la terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione, ai sensi dell'art. 105 - comma 6 - del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 18 - Responsabilità**

1. L'Appaltatore assume ogni responsabilità per danni, derivanti all'Ente o a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.
2. L'Appaltatore è sempre responsabile, sia verso l'Ente sia verso i terzi, della bontà del servizio fornito.
3. L'Appaltatore si obbliga a dotarsi di adeguata copertura assicurativa della propria R.C. con un massimale di almeno € 5.000.000,00 per ogni singolo sinistro al fine di coprire i danni provocati a cose e/o persone durante l'esercizio delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 19 – Recesso, risoluzione, rimodulazione**

1. L'Ente mantiene la facoltà di recedere dal rapporto instaurato in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio per ragioni di pubblico interesse, con formale comunicazione a mezzo P.E.C., senza altri oneri a proprio carico fatto salvo il pagamento delle prestazioni già effettuate.
2. Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nella presente convenzione che siano di tale gravità da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 c.c. e l'Amministrazione Comunale potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri. E' causa di risoluzione contrattuale automatica la violazione degli obblighi di cui all'art. 5 comma 5, protratte per n. 3 volte
3. Qualora la risoluzione avvenga per colpa dell'Appaltatore e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggiore costo effettuato da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Appaltatore, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che l'Ente intenderà mettere in atto.
4. È automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione dell'Appaltatore.
5. Nel caso del manifestarsi di situazioni epidemiologiche tali da configurarsi quali cause di forza maggiore e, quindi, da non consentire l'esecuzione del servizio, sarà facoltà dell'Ente la possibilità di sospendere, differire o proseguire il servizio con una rimodulazione, in base alla situazione contingente che terrà conto della concreta evoluzione emergenziale. In caso di sospensione del servizio per ragioni correlate all'emergenza sanitaria non sarà dovuto all'appaltatore alcun compenso, salvo la refusione delle spese concretamente sostenute e documentate.

#### **Art. 20 - Norme sulla sicurezza ed igiene sul lavoro**

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.lgs. 81/2008.
2. Ai fini del presente affidamento, il datore di lavoro di cui al d.lgs. 81/2008 è individuato nel legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria.
3. L'Appaltatore nominerà un responsabile della sicurezza, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente all'avvio del contratto.

#### **Art. 21 - Obblighi di riservatezza**

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.
2. L'Appaltatore s'impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Ente e/o di terzi di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza ed arrechino danno.
3. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui al presente appalto.
4. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

5. L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte di propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.
6. Le parti s'impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 22 – Cauzione provvisoria**

1. Le ditte che partecipano alla gara devono costituire un deposito cauzionale provvisorio a garanzia della serietà della loro partecipazione e, in caso di affidamento del servizio, dell'adesione alla stipula, dell'importo di **€ 7.213,12** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto costituita ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016. Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari e verrà svincolata all'aggiudicatario ad avvenuta sottoscrizione del contratto. La percentuale è ridotta del 50% e quindi pari ad **€ 3.606,56** per le ditte concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità ai sensi delle norme europee. La garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotta nei casi espressamente previsti dall'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016.

#### **Art. 23 – Cauzione definitiva**

1. L'Appaltatore dovrà versare una cauzione pari al 10% dell'importo dell'appalto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, nonché dell'eventuale risarcimento dei danni, del rimborso delle spese che l'Ente dovesse sostenere durante la gestione appaltata a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore. Resta salvo, per l'Ente, l'esperimento di ogni azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
2. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.
3. La cauzione dovrà essere costituita tramite fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, stipulata con primario Istituto bancario/assicurativo, debitamente autorizzato all'esercizio del ramo cauzioni.
4. L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
5. In caso di inadempienza la cauzione può essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore, prelevandone l'importo del corrispettivo della concessione.
6. La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

#### **Art. 24 – Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **Art. 25 - Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione dell'appalto è competente in via esclusiva il foro di Ferrara.

#### **Art. 26 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento, in quanto applicabili, a tutte le vigenti disposizioni di legge e di regolamenti.

#### **Art. 27 – Spese contrattuali**

1. L'Appaltatore resterà vincolato all'assunzione del servizio in oggetto, alla data fissata dall'Ente, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi alla stipula del contratto.
2. Tra l'Appaltatore e l'Ente sarà stipulato apposito contratto nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti – D.lgs 50/2016 - e di tutte le normative vigenti in materia. Tutte le spese contrattuali, fiscali e/o tributarie comprese le tasse di bollo sono a carico dell'Appaltatore. Al contratto vengono applicati i diritti di segreteria in misura di legge.

La partecipazione alla presente procedura di gara implica l'accettazione di tutte le norme previste dal presente capitolato.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I - Servizio Turismo - Dott. Roberto Cantagalli.

Per ogni informazione l'Ufficio preposto è individuato nel Servizio Turismo – Settore I - Via Agatopisto, 3 – 44022 Comacchio (FE) – tel. 0533 318705 – 318747 – 318784 – 318748 - 318708 - fax 0533 318749 – e-mail: [turismo@comune.comacchio.fe.it](mailto:turismo@comune.comacchio.fe.it).

IL DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO  
Dott. Roberto Cantagalli  
(documento firmato digitalmente)