

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE LOTTO 1

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, NELLE SCUOLE D'INFANZIA E PRIMARIE DEI TERRITORI COMUNALI DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI

Capo 1 – NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO	4
Art. 1 – Oggetto dell'appalto	4
Art. 2 - Definizioni.....	4
Art. 3 - Durata del contratto, opzioni e rinnovi	6
Art. 4 - Modalità di stipulazione del contratto	7
Art. 5 - Principi generali per l'esecuzione del servizio e misure di sicurezza.....	7
Capo 2 – ELEMENTI QUANTITATIVI – ORARI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	9
Art. 6 - Sedi, indirizzi, tipologia di servizi, orari e quantitativi stimati.....	9
Art. 7 - Calendario di funzionamento del servizio.....	13
Art. 8 - Caratteristiche specifiche del servizio	13
Capo 3 – IL CENTRO COTTURA E I REFETTORI.....	15
Art. 9 - Il centro di produzione pasti dell'appaltatore	15
Art. 10 – I centri di cottura - cucine messe a disposizione da parte dell'Amministrazione Contraente.....	16
Art. 11 - Il magazzino	16
Art. 12 - Autorizzazioni e licenze	17
Art. 13 - Gestione delle emergenze.....	17
Capo 4 – LA PRODUZIONE DEI PASTI – LE MATERIE PRIME.....	18
Art. 14 - Le derrate alimentari.....	18
14.1 - I prodotti biologici o altrimenti qualificati.....	19
Art. 15 - Ricevimento delle materie prime presso i centri di produzione pasti	22
Art. 16 - Conservazione delle derrate	22
Capo 5 – I MENU' E LA COMPOSIZIONE DEL PASTO	24
Art. 17 - I menù	24
Art. 18 - La variazione dei menù.....	25
Art. 19 - La composizione del pasto	26
Art. 20 - CENTRO PASTI DI GUIGLIA: PROGETTO BIO PLUS.....	26
Art. 21 - Le diete speciali	27
21.1 – Le diete terapeutiche	27
21.2 - Le diete etico-religiose	28
21.3 Le diete in bianco	28

21.4 Le alternative al menù del giorno	28
Art. 22 - Disposizioni comuni per le diete speciali	28
Capo 6 – LA COTTURA DEI PASTI	29
Art. 23 - Operazioni preliminari alla cottura e tecnologie di manipolazione	29
Art. 24 - Cottura.....	30
Art. 25 - Preparazione piatti freddi.....	30
Art. 26 - Condimenti.....	31
Capo 7 – IL CONFEZIONAMENTO DEI PASTI	32
Art. 27 - Il confezionamento: indicazioni generali.....	32
27.1 - Il confezionamento delle diete terapeutiche	32
27.2 - Il confezionamento delle diete etico-religiose	33
Art. 28 - Sistema derogatorio/transitorio.....	33
Capo 8 – IL TRASPORTO DEI PASTI.....	34
Art. 29 – Il piano dei trasporti	34
Art. 30 - I mezzi adibiti al trasporto.....	34
Capo 9 – LA DISTRIBUZIONE DEI PASTI E LA GESTIONE DELLE ECCEDENZE.....	35
Art. 31 - La somministrazione dei pasti	35
Art. 32 - La gestione delle eccedenze alimentari e dei residui della preparazione dei cibi.....	36
Capo 10 – LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO	37
Art. 33 – Prenotazione dei pasti	37
Capo 11 – PULIZIE E SANIFICAZIONE	38
Art. 34 – Pulizie	38
Art. 35 - Rifiuti	39
Art. 36 - Garanzie igieniche	39
36.1 - Sistema transitorio per il contrasto all'epidemia Covid-19	40
Capo 12 – I BENI MOBILI ED IMMOBILI – LE MANUTENZIONI	41
Art. 37 - Consegna (e riconsegna) dei beni	41
Art. 38 - Manutenzione delle attrezzature	42
Art. 39 – Manutenzione dei locali, impianti e arredi.....	42
Art. 40 - Manutenzioni presso il centro di produzione pasti dell'Appaltatore	42
Art. 41 - Ulteriori beni non alimentari.....	42
Capo 13 – L'AUTOCONTROLLO IGIENICO SANITARIO	43
Art. 42- Controllo igienico sanitario	43
Capo 14 – IL PERSONALE	45
Art. 43 - Personale – disposizioni generali	45
Art. 44 - L'organico: standard minimi	45
Art. 45 - Formazione.....	46
Art. 46 - Vestiario del personale.....	47
Art. 47 - Caratteristiche e obblighi del personale.....	47
Art. 48 - Disposizioni generali sulla manodopera.....	48
Art. 49 - Sicurezza dei lavoratori per le attività gestionali.....	49
Art. 50- Sicurezza dei lavoratori per i rischi interferenziali.....	49
Art. 51 - Clausole sociali e politiche lavorative.....	49

Capo 15 – ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE E CONTROLLI.....	50
Art. 52 - Relazione sull'andamento del servizio e customer satisfaction	50
Art. 53 - La Commissione mensa	50
Art. 54 - Controlli della Ditta appaltatrice	50
Art. 55 - Diritto di controllo dell'Unione Terre di Castelli	50
Capo 16 – DISCIPLINA CONTRATTUALE	52
Art. 56 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto	52
Art. 57 - Disposizioni particolari riguardanti l'appalto.....	52
Art. 58 - Rinvio allo schema di contratto.....	52
Art. 59 - Allegati.....	53

Capo 1 – NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio di ristorazione scolastica nelle Scuole d'Infanzia e Primarie dei territori comunali dell'Unione Terre di Castelli (Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca), e comprende in sintesi i seguenti servizi:
 - a. Approvvigionamento derrate alimentari e preparazione pasti, presso il Centro produzione pasti dell'appaltatore o le cucine messe a disposizione nel prosieguo indicate, nonché il trasporto e la somministrazione presso le scuole del territorio;
 - b. Pulizia preventiva e preparazione tavoli, riassetto e pulizia locali, tavoli, attrezzature e stoviglie dei refettori nel prosieguo indicati.
2. Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni e le forniture, anche accessorie, necessarie per fornire il servizio completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato prestazionale, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste, delle quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. Sono altresì compresi, senza ulteriori oneri per l'Unione Terre di Castelli, le soluzioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata in sede di gara e recepite dall'Unione Terre di Castelli.
3. L'esecuzione dei servizi è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

Art. 2 - Definizioni

1. Nel presente Capitolato sono assunte le seguenti definizioni:
 - a. Codice: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - b. D. Lgs. 81/2008: il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c. Committente, denominata altresì Unione Terre di Castelli, Unione: il soggetto giuridico che indice la gara e che sottoscriverà il contratto;
 - d. Appaltatore, denominato altresì ditta appaltatrice, impresa appaltatrice, ditta aggiudicataria o aggiudicatario: il soggetto giuridico (singolo, raggruppato o consorziato), comunque denominato ai sensi dell'articolo 45 del Codice dei contratti, che si è aggiudicato l'appalto;
 - e. RUP: Responsabile unico del procedimento di cui agli articoli 31 e 101, comma 1, del Codice dei contratti;
 - f. DEC: Direttore dell'esecuzione, soggetto incaricato dall'Unione Terre di Castelli, ai sensi dell'articolo 111, comma 2, del Codice, il quale provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dall'Unione Terre di Castelli assicurando la regolare esecuzione;
 - g. Costo del lavoro (anche CL): il costo cumulato del personale impiegato, detto anche costo del lavoro, stimato dall'Unione Terre di Castelli sulla base della contrattazione collettiva nazionale e della contrattazione integrativa, comprensivo degli oneri previdenziali e assicurativi, al netto delle spese generali e degli utili

- d'impresa, di cui agli articoli 23, comma 16, 95, comma 10, e 97, comma 5, lettera d), del Codice, nonché di cui all'articolo 26, comma 6, del Decreto n. 81 del 2008;
- h. Costi di sicurezza aziendali (anche CS): i costi che deve sostenere l'Appaltatore per l'adempimento alle misure di sicurezza aziendali, specifiche proprie dell'impresa, connesse direttamente alla propria attività lavorativa e remunerati all'interno del corrispettivo contrattualmente previsto;
 - i. Oneri di sicurezza (anche OS): gli oneri per l'attuazione DUVRI, relativi ai rischi da interferenza e ai rischi particolari del cantiere oggetto di intervento, di cui all'articolo 23, comma 15, del Codice dei contratti, nonché all'articolo 26, commi 3, 3-ter e 5, del Decreto n. 81 del 2008;
 - j. CAM: sono i criteri ambientali minimi, ovvero "indicazioni tecniche" del Piano d'Azione Nazionale, sia generali che specifiche di natura ambientale e, quando possibile, etico-sociale collegate alle diverse fasi delle procedure di gara (oggetto dell'appalto, specifiche tecniche, criteri premianti della modalità di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, condizioni di esecuzione dell'appalto);
 - k. SIAN: Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Ausl di Modena cui compete la validazione dei menù predisposti;
 - l. Legame fresco-caldo: modalità del servizio di ristorazione che, a seguito della cottura, prevede il mantenimento della temperatura dei pasti caldi a oltre 65 °C ed i pasti freddi al di sotto dei 10 °C, fino al consumo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - m. Prodotto biologico: prodotto alimentare ottenuto con metodo biologico in conformità al Regolamento CE 834/07 e successive modifiche e integrazioni;
 - n. Chilometro zero: si intende una distanza tra terreno coltivato/sito dell'allevamento e centro di cottura non superiore a 200 Km;
 - o. Prodotto OGM: prodotto alimentare costituito o contenente OGM (organismi geneticamente modificati) o derivante da tecniche di manipolazione genetica;
 - p. Somministrazione: attività mediante la quale il piatto e/o il pasto sono consegnati al consumatore;
 - q. Centro produzione pasti: locale per lavorazione e preparazione pasti;
 - r. Cucine: locali attrezzati all'interno di alcuni plessi scolastici per la produzione pasti;
 - s. Refettorio scolastico: sede di somministrazione dei pasti;
 - t. Terminale: locale di ricevimento dei pasti trasportati in legame fresco-caldo;
 - u. Arredi: dotazioni come tavoli, sedie ed altre necessarie per le attività di centri di produzione pasti, cucine e refettori di consumo e dei locali accessori;
 - v. Attrezzature: strumenti, arredi e macchinari necessari per produrre, trasportare, distribuire alimenti;
 - w. Confezionamento dei pasti: attività che seguono la fine della preparazione e precedono il trasporto degli alimenti; comprendono la predisposizione delle gastronomie alla conservazione in legame caldo delle pietanze con l'utilizzo di contenitori termici;
 - x. Contenitori termici: contenitori destinati al mantenimento passivo della temperatura degli alimenti che contengono, sono utilizzati per il trasporto dei pasti in legame fresco caldo;
 - y. Eccedenza: piatto/pasto non somministrato, che può essere riutilizzato secondo quanto definito nel Capitolato, assicurando il mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie e sensoriali;

- z. Gastronorm: contenitori generalmente in acciaio, adatti ad esporre, servire, conservare e trasportare alimenti; esistono in varie misure comunque normalizzate;
- aa. Grammaturo: massa (a crudo o a cotto; al netto o al lordo), espressa in grammi, dei piatti;
- bb. Impianti: dotazioni tecnologiche relative ai servizi di: utenze acqua, gas ed energia elettrica, scarichi, estrazione e trattamento dell'aria diversi dalle cappe aspiranti nelle cucine;
- cc. Progettazione del menù: formulazione di menù diversificata per tipologie di consumatori e utenti, con indicazione delle ricette, degli ingredienti e relative quantità e dei valori nutrizionali, redatta secondo dieta;

Art. 3 - Durata del contratto, opzioni e rinnovi

1. La durata dell'appalto è determinata in n. 3 anni scolastici, a decorrere presumibilmente dal 01/09/2022, o comunque dalla data di avvio dell'esecuzione che sarà comunicata all'Aggiudicatario, e con scadenza fissata al 31/08/2025; decorso tale termine, se non verrà esercitata la facoltà di rinnovo di cui al comma successivo, il contratto scadrà senza bisogno di avviso o disdetta.
2. È fatta salva la facoltà dell'Unione Terre di Castelli di avvalersi delle opzioni di durata contemplate dal disciplinare di gara.
3. L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di applicare l'art. 8, comma 1 – lett. a), della Legge 11 settembre 2020 n. 120, in virtù del quale è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D.lgs, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.
4. L'Amministrazione contraente si riserva, altresì, la facoltà di procedere al rinnovo del contratto in oggetto, agli stessi patti e condizioni, per una durata pari ad ulteriori 3 anni scolastici da esercitarsi anche in maniera disgiunta.
5. Tale rinnovo sarà subordinato alle scelte dell'Amministrazione, ad una valutazione obiettiva del comportamento dell'Appaltatore e comunque al rispetto delle norme di legge al momento in vigore.
6. L'Amministrazione contraente esercita tale facoltà di rinnovo comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario. L'Appaltatore sarà obbligato ad adempiere all'esecuzione del servizio per il tempo indicato in tale comunicazione. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.
7. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice (cd. proroga tecnica) e comunque per un periodo non superiore a 180 gg.; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.
8. L'Amministrazione contraente si riserva inoltre la facoltà, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto e nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'Aggiudicatario, che dovrà adempiervi secondo le prescrizioni del presente capitolato

ed alle condizioni quantitative e qualitative offerte in sede di gara, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, qualora nel corso dell'appalto emergano per l'Amministrazione nuove necessità rispetto a quelle presenti al momento dell'indizione della gara, per tutta la durata del contratto originario, suoi rinnovi e/o proroghe, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 500.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

9. L'Amministrazione contraente qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario; in tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
10. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 107 del D.Lgs. n.50/2016 richiamato in analogia.

Art. 4 - Modalità di stipulazione del contratto

1. Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa.
2. Tutti gli oneri connessi al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria e le spese di registrazione, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 5 - Principi generali per l'esecuzione del servizio e misure di sicurezza

1. L'affidamento della gestione dei servizi richiesti dal presente capitolato è ispirato ai seguenti principi:
 - sicurezza alimentare, in conformità alle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" approvate in Conferenza Unificata Stato - Regioni dal Ministero della Salute e pubblicate sulla G.U. dell'11/11/2021;
 - sana ed equilibrata alimentazione, in conformità alla più recente versione dei LARN – Livelli di Assunzione di Riferimento di Nutrienti ed energia per la Popolazione italiana (Società Italiana di Nutrizione Umana – SINU, 2014) e successivi aggiornamenti; alle Linee Guida per una Sana Alimentazione Italiana (CREA – Centro di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione) e nelle Linee di indirizzo nazionale di cui al punto precedente; alle linee Strategiche per la ristorazione scolastica in Emilia Romagna del 2009; alle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica del 2021;
 - educazione alimentare, in conformità "Linee Guida per l'Educazione Alimentare" – ultima versione, redatte a cura della Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Comitato per l'Educazione alimentare del MIUR;
 - ridotto impatto ambientale, in conformità ai criteri ambientali minimi (C.A.M.) elaborati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 - Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari) nel quadro del Piano d'azione nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP approvato con Decreto 11 aprile 2008 ed aggiornato con Decreto 10 aprile 2013);

- riduzione delle eccedenze, in conformità alle "Linee di indirizzo rivolte agli enti gestori di mense scolastiche, aziendali, ospedaliere, sociali e di comunità, al fine di prevenire e ridurre lo spreco connesso alla somministrazione degli alimenti", approvate in Conferenza Unificata il 19 aprile 2018;
- qualità, continuità, accessibilità, disponibilità e completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti, ai sensi dell'art. 142, comma 5-ter, del Codice.
- I servizi devono altresì essere resi nel rispetto delle prescrizioni tecnico operative emanate dagli enti competenti (incluse le competenti Istituzioni scolastiche ed i competenti Istituti Comprensivi), anche sopravvenute in costanza di rapporto, in relazione al contrasto di emergenze sanitarie.

Capo 2 – ELEMENTI QUANTITATIVI – ORARI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Art. 6 - Sedi, indirizzi, tipologia di servizi, orari e quantitativi stimati

1. Le sedi scolastiche/refettori di consumo, il numero stimato di pasti medi al giorno e la quantità dei pasti da erogare, relativamente ad un anno scolastico da settembre a giugno, sono, indicativamente, i seguenti:

A. TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

Nome della Sede del servizio	Indirizzo	Tipologia di servizio	n. Pasti medi al giorno	n. Pasti ad anno scolastico
Scuola Infanzia Sorelle Agazzi	Piazza Brodolini, 6	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, somministrazione, allestimento, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	138	20.314 bambini 2.071 adulti
Scuola Infanzia Gian Burrasca	Via della Chiesa 27/c – Montale	pasto per bambini e adulti trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, somministrazione, allestimento, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	84	14.436 bambini 850 adulti
Scuola Primaria Don Milani	Via Matteotti, 13	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta e consegna, ricevimento, somministrazione, allestimento, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	379	59.715 bambini 4.328 adulti
Scuola Primaria A. Frank	Piazza Montessori, 5/a	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, somministrazione, allestimento, riassetto e pulizia dei tavoli nei refettori	183	28.457 bambini 2.087 adulti

B. TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA

Nome della Sede del servizio	Indirizzo	Tipologia di servizio	n. Pasti medi al giorno	n. Pasti ad anno scolastico
Scuola Infanzia J.Mirò	Via Circonvallazione, n.1	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione di Castelvetro, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	102	16.847 bambini 1.837 adulti
Scuola Infanzia Alice	Piazza C. Battisti, 3 - Solignano Nuovo	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione di Castelvetro, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	49	8.224 bambini 724 adulti
Scuola Primaria P.Levi	Via Palona, 5	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione di Castelvetro, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nei refettori	206	31.522 bambini 2.445 adulti
Scuola Primaria Don Gatti	Via del Centenario, 10 – Solignano Nuovo	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione di Castelvetro, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nei refettori	118	18.220 bambini 1.291 adulti

Scuola Primaria C. Cavedoni	Via Bedine, 10 - Levizzano Rangone	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione di Castelvetro, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nei refettori	76	11.629 bambini 910 adulti
--------------------------------	---------------------------------------	--	----	------------------------------

C. TERRITORIO DEL COMUNE DI GUIGLIA

Nome della Sede del servizio	Indirizzo	Tipologia di servizio	n. Pasti medi al giorno	n. Pasti ad anno scolastico
Scuola Infanzia La Trottola	Via S. Geminiano, 301	pasto per bambini e adulti: trasporto dalla cucina di Guiglia, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	41	6.738 bambini 626 adulti
Scuola Infanzia La Casa delle api - Samone	Via Cattani, 556	pasto per bambini e adulti: trasporto dalla cucina della scuola di Guiglia consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	9	1.341 bambini 240 adulti
Scuola Primaria Roccamalatina - Guiglia	Via S. Geminiano, 301	pasto per bambini e adulti: produzione, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nel refettorio	75	11.546 bambini 815 adulti

D. TERRITORIO DEL COMUNE DI MARANO SUL PANARO

Nome della Sede del servizio	Indirizzo	Tipologia di servizio	n. Pasti medi al giorno	n. Pasti ad anno scolastico
Scuola Infanzia C. Collodi	Via C. Collodi, 12	pasto per bambini e adulti: trasporto dalla Cucina di Marano sul Panaro consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	124	20.296 bambini 2.259 adulti
Scuola Primaria De Amicis	Via 1° Maggio	pasto per bambini e adulti: produzione pasti, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nei refettori	117	18.214 bambini 941 adulti

E. TERRITORIO DEL COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO

Nome della Sede del servizio	Indirizzo	Tipologia di servizio	n. Pasti medi al giorno	n. Pasti ad anno scolastico
Scuola Infanzia V. Bellini	Via Emilia Romagna, 136	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	62	10.271 bambini 1.177 adulti
Scuola Infanzia Padre Puglisi	Via N. Marchi, 190 - Mulino	per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	61	<u>Fino a dicembre 2022:</u> 18.412 bambini 2.889 adulti <u>Dal 7 gennaio 2023:</u> 9.358 bambini 1.678 adulti
Scuola Infanzia G. Verdi	Via XXV Aprile, 1865 - Garofano	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	56	<u>Dal 7 gennaio 2023:</u> 9.054 bambini 1.211 adulti

Scuola Primaria A. Crespellani	Via Gramsci, 14	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nei refettori	178	27.617 bambini 1.847 adulti
Scuola Primaria A.Frank	Via Po, 72 – Formica	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nei refettori	78	12.003 bambini 871 adulti

F. TERRITORIO DEL COMUNE DI SPILAMBERTO

Nome della Sede del servizio	Indirizzo	Tipologia di servizio	n. Pasti medi al giorno	n. Pasti ad anno scolastico
Scuola Infanzia Don Bondi	Via Colombo, 10	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	122	20.358 bambini 1.910 adulti
Scuola Infanzia G. Rodari	Via Belvedere di Sotto, 32 - San Vito	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	34	5.481 bambini 648 adulti
Scuola Primaria G. Marconi	Via G. Marconi, 6	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nei refettori	316	48.840 bambini 3.091 adulti
Scuola Primaria Trenti	Via Belvedere di Sotto, 32 - San Vito	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nei refettori	75	11.464 bambini 800 adulti

G. TERRITORIO DEL COMUNE DI VIGNOLA

Nome della Sede del servizio	Indirizzo	Tipologia di servizio	n. Pasti medi al giorno	n. Pasti ad anno scolastico
Scuola Infanzia Andersen	Via della Pace, 376	pasto per bambini e adulti: produzione, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	53	8.838 bambini 858 adulti
Scuola Infanzia C. Collodi	Via V. Bellini, 145	pasto per bambini e adulti: produzione, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	125	21.141 bambini 1.475 adulti
Scuola Infanzia H.B.Potter	Via Libertà	pasto per bambini e adulti: trasporto dalla cucina della Scuola Collodi, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	47	7.834 bambini 849 adulti
Scuola Infanzia Mandelli	Via Galilei	pasto per bambini e adulti: trasporto dalla cucina della Scuola Collodi, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	42	7.088 bambini 711 adulti
Scuola Infanzia G.Rodari	Via Parini	pasto per bambini e adulti: produzione, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	75	13.087 bambini 813 adulti

Scuola Infanzia Peter Pan	Via N. Bruni	pasto per bambini e adulti: produzione, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	72	12.329 bambini 913 adulti
Scuola Infanzia Mago di Oz	Via Bontempelli 340	pasto per bambini e adulti: produzione, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	97	16.759 bambini 1.148 adulti
Scuola Primaria J. Barozzi	Piazza I.Soli,1	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nei refettori	192	29.210 bambini 2.124 adulti
Scuola Primaria I. Calvino	Via N. Bruni, 351	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nei refettori	216	33.195 bambini 2.080 adulti
Scuola Primaria G. Mazzini	Via XXV Aprile, 25	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nei refettori	192	34.179 bambini 2.212 adulti
Scuola Primaria A.Moro	Via Cimarosa, 96	pasto per bambini e adulti: trasporto dal centro di produzione della Ditta, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nei refettori	164	25.149 bambini 1.740 adulti

H. **TERRITORIO DEL COMUNE DI ZOCCA**

Nome della Sede del servizio	Indirizzo	Tipologia di servizio	n. Pasti medi al giorno	n. Pasti ad anno scolastico
Scuola Infanzia Montombraro	Via Serre, 12	pasto per bambini e adulti: trasporto dalla cucina della Scuola di Zocca, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	29	4.316 bambini 544 adulti
Scuola Infanzia Zocca	Via A. Moro	pasto per bambini e adulti: trasporto dalla cucina della scuola di Zocca, consegna, ricevimento, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nelle singole sezioni	29	4.354 bambini 671 adulti
Scuola Primaria J.H.Lenzi	Piazza Martiri, 61	pasto per bambini e adulti: produzione, allestimento, somministrazione, riassetto e pulizia dei tavoli nel refettorio	142	20.591 bambini 1.602 adulti

- La consegna dei pasti nei punti di refezione dovrà avvenire, indicativamente dal lunedì al venerdì, nelle sotto elencate fasce orarie indicative:
 - Scuole Infanzia: tra le ore 11,00 e le ore 12,00
 - Scuole Primarie: tra le ore 12,00 e le ore 12,30 e tra le ore 12,30 e le ore 13,00 in caso di necessità di doppio turno.
- La Stazione Appaltante ha in ogni caso pieno diritto di modificare la conformazione del servizio in costanza di appalto e l'Appaltatore sarà tenuto ad assoggettarsi alle disposizioni organizzative impartitegli.
- I quantitativi sono da intendersi relativi ad un anno scolastico, così come da calendario determinato dalle Istituzioni scolastiche.

5. L'effettivo svolgimento delle forniture oggetto del servizio è subordinato a fattori variabili connessi alla domanda, a circostanze legate alla natura particolare dei servizi, alle esigenze dell'utenza, alle decisioni strettamente personali delle famiglie, a condizioni di malattia dei fruitori. I quantitativi previsti si devono, pertanto, intendere puramente presuntivi e non possono in alcun modo impegnare l'Unione Terre di Castelli, che avrà la facoltà di ordinare, secondo le necessità effettive, la produzione di quantitativi minori o maggiori di pasti rispetto a quelli indicati senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.
6. Tale disposizione è idonea a rispettare sia l'equilibrio del sinallagma negoziale, sia la determinabilità dell'oggetto del contratto ex art. 1346 c.c., essendo a tal fine sufficiente l'indicazione della "quantità totale" presuntivamente rispondente al fabbisogno, consistente nell'importo massimo (solo potenziale) spendibile riferito a detta quantità.
7. Il quantitativo giornaliero dei pasti da fornire quotidianamente sarà dunque stabilito sulla base delle presenze effettive, come comunicate dai singoli refettori ai Centri di produzione pasti al più tardi entro le ore 9,30 del giorno stesso del consumo.

Art. 7 - Calendario di funzionamento del servizio

1. I giorni di funzionamento del servizio, gli orari di apertura e chiusura delle scuole e, conseguentemente, del servizio di ristorazione, sono stabiliti dai diversi dirigenti scolastici e possono essere variati insindacabilmente dai medesimi senza con ciò riconoscere alcun compenso aggiuntivo alla Ditta appaltatrice, che dovrà adeguarsi alle nuove esigenze del servizio.
2. Eventuali sospensioni del servizio non dipendenti dalla volontà dell'Unione Terre di Castelli saranno tempestivamente comunicate alla ditta appaltatrice senza che questa possa pretendere alcun risarcimento.
3. Il servizio deve essere sempre garantito, in quanto trattasi di servizio essenziale in relazione all'adempimento dell'obbligo scolastico.

Art. 8 - Caratteristiche specifiche del servizio

1. Il servizio di cui al presente capitolato consiste principalmente:
 - a. approvvigionamento delle derrate alimentari;
 - b. preparazione dei pasti;
 - c. confezionamento e veicolazione in contenitori termici dal Centro produzione pasti ai vari refettori, di pasti pronti in legume fresco-caldo in multi porzione e in mono porzione per diete speciali;
 - d. trasporto, consegna e recupero dei contenitori termici e dei materiali necessari alla fruizione del pasto nei vari refettori con idonei automezzi;
 - e. svolgimento di tutte le operazioni connesse alla somministrazione dei pasti da consumarsi nelle sedi e con le modalità indicati nell'art. 6 che precede;
 - f. predisposizione dei menù da fornire a ciascun utente, anche in formato digitale, e da esporre presso i refettori scolastici, oltre un piano di Informazione agli Utenti;
 - g. fornitura coperti (piatti, bicchieri, posate, mestoli, insalatiere, brocche per l'acqua, ecc.) e apparecchiatura tavoli ed eventuale reintegro delle stoviglie attualmente presenti;
 - h. rigoverno dei locali impiegati per la ristorazione, pulizia locali, dei mobili ed attrezzature, lavaggio dei contenitori e delle stoviglie;

- i. fornitura di idonei prodotti necessari per la pulizia e la sanificazione dei locali, dei contenitori, delle stoviglie, dell'attrezzatura e degli arredi impiegati per il servizio, i quali dovranno essere conformi alle previsioni della normativa vigente;
 - j. raccolta, imballaggio e corretto smaltimento dei rifiuti presso gli appositi contenitori per la raccolta differenziata;
 - k. fornitura materiale di consumo per lo smaltimento dei rifiuti;
2. La ditta appaltatrice deve farsi carico delle seguenti attività:
- produzione dei pasti sulla base di menù, grammature e tabelle dietetiche coerenti con le indicazioni del presente capitolato, concordati con l'Amministrazione contraente e approvati dal SIAN dell'Ausl;
 - applicazione del manuale di autocontrollo HACCP;
 - controllo documentale/amministrativo dei prodotti acquistati;
 - mantenimento degli arredi, attrezzature ed utensili di cucina in buono stato di funzionamento e di conservazione anche sotto il profilo igienico;
 - corretta identificazione dei prodotti ai fini della rintracciabilità;
 - controllo dell'etichettatura;
 - stoccaggio del campione significativo del pasto;
 - corretta gestione del magazzino dal punto di vista igienico sanitario e delle giacenze;
 - redazione delle non conformità rilevate durante tutte le fasi di produzione e somministrazione pasti;
 - verifica della genuinità dei prodotti alimentari scartando quelli scaduti o non correttamente conservati;
 - costante pulizia di tutte le attrezzature e delle posate impiegate in cucina;
 - utilizzo dei prodotti per la pulizia in piena conformità con il manuale sopracitato;
 - fornitura ed eventuale successivo reintegro per incremento di utenti, per usura, per perdita o rottura delle dotazioni necessarie al servizio (come ad esempio: piatti, bicchieri, posateria) con beni analoghi.
3. L'Appaltatrice ha l'obbligo di improntare la propria attività al rispetto dei parametri qualitativi determinati all'interno di una Carta dei Servizi che dovrà essere predisposta e prodotta fin dall'inizio dell'esecuzione.
4. La suddetta Carta dei servizi dovrà essere presentata dalla Ditta aggiudicataria successivamente al provvedimento di aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio.
5. L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire materiale informativo per gli utenti relativamente a:
- alimentazione, salute e ambiente;
 - provenienza territoriale degli alimenti;
 - stagionalità degli alimenti;
 - corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.
6. L'Aggiudicatario dovrà altresì predisporre un programma di educazione alimentare indirizzato agli utenti dei servizi in oggetto (bambini, adulti o bambini ed adulti insieme) che comprenda a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- materiali e attività di sensibilizzazione;
 - incontri, anche tramite canali di informazione web a distanza;
 - laboratori di educazione alimentare per alunni e famiglie.
7. A tal fine nell'ambito dell'offerta tecnica dovrà essere presentato un Piano di comunicazione ed educazione alimentare agli Utenti e alle famiglie che indichi chiaramente i temi, i contenuti e le modalità di realizzazione comunicazione.

Capo 3 – IL CENTRO COTTURA E I REFETTORI

Art. 9 - Il centro di produzione pasti dell'appaltatore

1. L'Aggiudicatario, per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto, dovrà rendere disponibile un Centro di produzione pasti che risponda ai seguenti requisiti:
 - essere di sua proprietà, o comunque nella sua disponibilità per mezzo di qualsivoglia strumento giuridico ammesso dall'ordinamento (requisito di esecuzione);
 - essere certificato UNI EN ISO 9001:2015, come risultante da apposita dicitura riportata sul certificato (che deve espressamente prevedere l'indicazione di tale centro di produzione tra le unità produttive oggetto della certificazione ISO);
 - essere debitamente autorizzato per le attività e per la potenzialità produttiva richieste dal presente capitolato, e quindi essere in possesso di tutti i requisiti strutturali, igienico sanitari, funzionali previsti dalla normativa vigente in tema di ristorazione collettiva;
 - disporre di layout ed attrezzature idonei alla attività richieste, in particolare per la potenzialità produttiva;
 - essere sottoposto a manutenzioni programmate e preventive miranti a garantire il mantenimento di ottimali condizioni di sicurezza igienica ed a mantenerne l'efficienza produttiva;
 - deve trovarsi ad una distanza dai refettori scolastici interessati dal servizio tale da garantire un tempo di percorrenza, intercorrente fra inizio trasporto e consegna, **non superiore a 50 minuti.**
2. Il Centro produzione pasti dovrà essere disponibile in tutte le sue funzionalità produttive almeno quindici giorni prima rispetto a quello previsto per l'avvio dei servizi.
3. Entro la data di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare i documenti preliminari (ovvero quelli già definitivi) che documentino la disponibilità del Centro produzione pasti, da intendersi questa in una qualsiasi delle forme previste per lo scopo dall'ordinamento. A tal fine in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione l'offerente dovrà fornire i dati identificativi della struttura ed impegnarsi irrevocabilmente alla messa a disposizione della stessa.
4. L'arco di tempo che intercorre tra l'ultimazione della cottura dei cibi e la somministrazione dovrà essere il minore possibile e comunque non superiore a quanto indicato nel prosieguo del presente capitolato.
5. Le linee di produzione devono essere chiaramente identificate ed assoggettate a procedure di autocontrollo ed a sistemi certificati HACCP.
6. L'Unione Terre di Castelli si riserva la facoltà di verificare in via preventiva le caratteristiche strutturali, tecniche e funzionali del centro di cottura (e del magazzino di cui al seguente art. 11). A tal fine, ed a semplice richiesta, l'affidatario dovrà presentare all'Unione Terre di Castelli la seguente documentazione:
 - a. documenti autorizzativi con indicazione della destinazione a produzione pasti anche veicolati;
 - b. planimetria con identificazione delle aree, delle attrezzature e dei flussi produttivi;
 - c. potenzialità produttiva espressa in numero di pasti massimi teoricamente producibili;

- d. dichiarazione sul tempo di percorrenza oggettivata utilizzando il modello di analisi dei percorsi presente sul sito web <https://www.google.it/maps> o sistema analogo.
7. Tutte le apparecchiature e le attrezzature che vengono a contatto con gli alimenti, devono rispondere ai requisiti di legge (DM 21 marzo 1973, come da ultimo aggiornato dal DM 31 maggio 2016, n. 142; D.P.R. n. 777 del 23 agosto 1982 s.m.i, D.Lgs. 10 febbraio 2017, n. 29) ed essere in linea con le norme di buona fabbricazione.

Art. 10 – I centri di cottura - cucine messe a disposizione da parte dell'Amministrazione Contraente

1. I centri di produzione di proprietà delle Amministrazioni comunali afferenti all'Unione Terre di Castelli messi a disposizione a titolo gratuito dell'Appaltatore per essere utilizzati per la preparazione e il confezionamento dei pasti, sono i seguenti:
- a. **Centro Produzione Pasti** di Via Palona - Castelvetro di Modena (da qui devono essere obbligatoriamente prodotti e trasportati i pasti per tutti i plessi del territorio di Castelvetro)
 - b. **Cucina interna** presso la Scuola d'Infanzia "H. C. Andersen" di Via della Pace – Vignola
 - c. **Cucina interna** presso la Scuola d'Infanzia "C. Collodi" di Via Bellini – Vignola (da qui devono essere obbligatoriamente prodotti e trasportati i pasti anche per le scuole d'infanzia "H. B. Potter" e "M. Mandelli" di Vignola)
 - d. **Cucina interna** presso la Scuola d'Infanzia "Peter Pan" di Via N. Bruni – Vignola
 - e. **Cucina interna** presso la Scuola d'Infanzia "Mago di Oz" di Via Bontempelli, 340 Vignola
 - f. **Cucina interna** presso la Scuola d'Infanzia "G. Rodari" di Via Parini di Vignola
 - g. **Cucina** presso la Scuola Primaria "E. De Amicis" di Via 1° Maggio – Marano s/P. (da qui devono essere obbligatoriamente prodotti e trasportati i pasti per la Scuola d'Infanzia "Collodi" di Marano s/P.)
 - h. **Cucina interna** presso la Scuola Primaria di Guiglia di via San Geminiano, 301 (devono essere obbligatoriamente e trasportati i pasti anche per le due Scuole d'Infanzia di Guiglia e della frazione di Samone)
 - i. **Cucina** presso la Scuola Primaria di Zocca di via Silvio Pellico, 63 (da qui devono essere obbligatoriamente prodotti e trasportati anche i pasti per le due Scuole d'Infanzia di Zocca e della frazione di Montombraro).
2. I locali e le attrezzature sono messi a disposizione dalla Stazione Appaltante secondo quanto stabilito dall'art. 37 "Consegna dei beni". A titolo esemplificativo e non esaustivo, si rimanda alla visione dell'**Allegato 5** per una ricognizione complessiva delle attrezzature e delle stoviglie mancanti, ma ritenute necessarie e, pertanto, da predisporre a cura e spese della Ditta appaltatrice.

Art. 11 - Il magazzino

1. Il magazzino delle derrate alimentari del Centro produzione pasti dell'Appaltatore e dei centri di produzione di cui all'art. 10 dovrà essere organizzato per la conservazione differenziata e separata per tipologia di prodotti, garantendo gli spazi e le temperature idonee ad escludere alterazioni delle caratteristiche organolettiche. Sia per i prodotti semilavorati sia per le materie prime devono essere adottate adeguate procedure di gestione del magazzino, basate sui seguenti principi:

- la regola FE.FO (First Expired-First Out);
 - la verifica delle date di scadenza;
 - la verifica della catena del freddo per le derrate deperibili;
 - primo controllo al ricevimento;
 - la protezione dei prodotti semilavorati non confezionati;
 - la separazione fra prodotti semilavorati e materie prime.
2. Lo stoccaggio, la rotazione e l'intera gestione del magazzino dovranno essere organizzati in modo tale da garantire sempre il rifornimento puntuale di prodotti al meglio delle loro caratteristiche nutrizionali, organolettiche e sanitarie, come meglio precisato nel prosieguo del presente documento.

Art. 12 - Autorizzazioni e licenze

1. Il servizio dovrà essere erogato nel rispetto della disciplina vigente o sopravvenuta in tema di autorizzazioni preventive, autorizzazioni sanitarie e licenze commerciali.

Art. 13 - Gestione delle emergenze

1. La Ditta appaltatrice dovrà essere in grado di fornire il servizio anche in caso di interruzione forzata della produzione presso i centri di produzione pasti, per causa di forza maggiore, producendo i pasti necessari quotidianamente con le stesse caratteristiche previste dal presente capitolato, utilizzando una o più strutture produttive alternative.
2. Il/I centro/i di produzione pasti alternativo/i per le emergenze, deve trovarsi ad una distanza dai refettori scolastici tale da garantire un tempo di percorrenza, intercorrente fra inizio trasporto e consegna, non superiore a 60 minuti. Il/I centro/i pasti alternativo/i deve avere la capacità di almeno 3.000 pasti complessivi al giorno da somministrare entro la fascia oraria 11/12,30 e 12,30/13,00 in caso di necessità di doppio turno.
3. Il possesso del centro pasti alternativo dovrà essere comprovato dalla Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dalla seguente documentazione:
- titolo di proprietà o disponibilità d'uso per tutta la durata dell'appalto;
 - autorizzazione sanitaria;
 - layout del centro pasti.

Capo 4 – LA PRODUZIONE DEI PASTI – LE MATERIE PRIME

Art. 14 - Le derrate alimentari

1. L'Aggiudicatario predispone procedure di selezione, valutazione e ri-valutazione dei fornitori di materie prime alimentari, inserendo i requisiti specificati dal presente capitolato.
2. La Ditta appaltatrice, all'avvio del servizio, si impegna a fornire, a richiesta dell'Unione Terre di Castelli, un elenco degli abituali fornitori, unitamente alla pianificazione delle consegne, nonché un elenco delle marche di fabbricazione dei generi alimentari utilizzati, corredato dalle relative schede tecniche, e ad informare l'Unione Terre di Castelli di ogni eventuale variazione. L'Unione Terre di Castelli potrà richiedere, alla Ditta appaltatrice, di cambiare fornitore per comprovati seri motivi connessi alla garanzia di qualità e sicurezza del servizio.
3. Tutte le materie prime e i semilavorati necessari alla realizzazione dei pasti scolastici devono avere le caratteristiche indicate nell'**Allegato n. 1** "Caratteristiche merceologiche derrate alimentari" e dalle "Linee strategiche per la ristorazione scolastica in Regione Emilia Romagna del 2009, il tutto in coerenza e con allineamento a quanto previsto dai pertinenti CAM.
4. I citati documenti hanno contenuti da intendersi prescrittivi ai fini del contratto solo se non in contrasto con quanto specificatamente definito nel presente capitolato prestazionale.
5. Si riportano di seguito le ulteriori caratteristiche richieste per le materie prime alimentari necessarie alla produzione, o migliorative della stessa:
 - a. prodotti biologici – L'Aggiudicatario potrà proporre alimenti di origine biologica in parziale sostituzione di materie prime convenzionali, aumentando le percentuali nel prosieguo indicate;
 - b. prodotti DOP, IGP, STG, tipici e tradizionali – L'Aggiudicatario potrà proporre alimenti di queste categorie in sostituzione di alimenti convenzionali, nell'ambito dell'offerta tecnica;
 - c. prodotti locali ed esotici/equo-solidali – L'Aggiudicatario potrà proporre in sede di offerta tecnica alimenti di origine locale (cioè prodotti la cui origine agricola sia prioritariamente della Provincia di Modena, o in ogni caso entro una distanza tra terreno coltivato/sito dell'allevamento e centro di cottura non superiore a 200 Km) in sostituzione di alimenti convenzionali; per le definizioni di chilometro zero e di filiera corta si rimanda ai pertinenti CAM;
 - d. tutte le precedenti proposte dovranno, nell'ambito dell'Offerta Tecnica, essere comprese in un progetto di valorizzazione degli stessi prodotti, indicando i destinatari e le modalità di comunicazione e di promozione scelte;
 - e. prodotti alimentari di origine esotica devono provenire da produzioni biologiche con garanzie del rispetto dei diritti lavorativi e dei criteri ambientali previsti dai principi stabiliti dalla Carta Europea dei criteri del commercio equo e solidale. Per tali prodotti non trova applicazione il principio di stagionalità;
 - f. in caso di mancata reperibilità temporanea dei corrispondenti prodotti freschi, possono essere utilizzate verdure e pesce congelati/surgelati esclusivamente concordando precedentemente con l'Unione Terre di Castelli, previa

comunicazione per iscritto delle referenze congelate/surgelate, che si intenderebbero utilizzare ed il periodo di eventuale utilizzo in deroga;

- g. è concesso l'utilizzo di verdure di terza gamma solo in caso di motivata impossibilità di ricorrere alla prima gamma;
 - h. non potranno essere utilizzati generi precotti, liofilizzati, congelati o surgelati, fatta eccezione per il pesce;
 - i. l'uso di verdure surgelate è permesso solo quando non sono reperibili sul mercato le verdure fresche corrispondenti; è sempre permesso per fagiolini, spinaci, piselli e misto legumi e ortaggi per minestrone;
 - j. deve essere prevista la fornitura di pane non addizionato di grassi ed a ridotto contenuto di sale ($\leq 1,7\%$ rispetto alla farina);
 - k. il sale va usato moderatamente e deve essere iodato;
 - l. il formaggio da grattugiare dovrà avere una stagionatura di almeno 18 mesi;
 - m. l'olio, per uso a crudo, dovrà essere extravergine di oliva;
 - n. le carni conservate, eventualmente presenti nel menù, dovranno risultare esenti da conservanti e aromi;
 - o. non è consentita la somministrazione di «carne ricomposta», né prefritta, preimpanata o che abbia subito analoghe lavorazioni da imprese diverse dall'Aggiudicatario.
 - p. non è consentita la somministrazione di «pesce ricomposto», né prefritto, preimpanato o che abbia subito analoghe lavorazioni da imprese diverse dall'Aggiudicatario;
 - q. non è consentito l'uso di materie prime e semilavorati contenenti glutammati aggiunti e polifosfati;
 - r. non è consentito l'uso di materie prime e semilavorati con ingredienti che derivano da OGM e/o contenenti OGM (organismi geneticamente modificati) e/o derivanti da tecniche di manipolazione genetica;
 - s. non è consentito l'uso di materie prime e semilavorati con ingredienti irradiati;
 - t. non è consentito congelare le materie prime acquistate fresche ed il pane, né ricongelare alimenti già scongelati;
 - u. non è ammesso il ricorso all'uso di cibi precucinati;
 - v. gli alimenti scaduti non dovranno sostare nelle celle frigorifere o nei magazzini, ma dovranno essere identificati e tenuti in contenitori separati, destinati esclusivamente a quello scopo;
 - w. è vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni precedenti al consumo;
 - x. i grassi dovranno, ove possibile, essere aggiunti a crudo.
6. Ogni variazione nelle materie prime, rispetto ai requisiti sopra elencati, deve essere comunicata all'Unione Terre di Castelli per riceverne preventiva autorizzazione.
7. In ogni caso le caratteristiche, la tipologia e la qualità delle materie prime dovranno essere adeguate alle eventuali indicazioni che dovessero emergere in occasione di periodiche valutazioni effettuate dall'Unione Terre di Castelli, senza che questo comporti variazioni di prezzo/pasto.
8. Per le ulteriori caratteristiche delle derrate alimentari, si rinvia ai Criteri Ambientali Minimi, i quali hanno prevalenza in caso di difformità con quanto qui riportato.

14.1 - I prodotti biologici o altrimenti qualificati

1. I pasti, o i piatti unici, devono essere composti, impiegando alimenti biologici o altrimenti qualificati (cfr. i CAM di riferimento), in modo tale che, per ciascuna delle categorie di

alimenti sotto elencate, sia garantita la somministrazione, su base trimestrale, di alimenti con i seguenti requisiti:

- **frutta, ortaggi, legumi:** biologici per almeno il 50% in peso. Almeno un'ulteriore somministrazione di frutta deve essere resa, se non con frutta biologica, con frutta certificata nell'ambito del Sistema di qualità nazionale di produzione integrata o equivalenti. La frutta esotica (ananas, banane) deve essere biologica oppure proveniente da commercio equo e solidale nell'ambito di uno schema di certificazione riconosciuto o di una multistakeholder iniziative quale il Fairtrade Labelling Organizations, il World Fair Trade Organization o equivalenti. L'ortofrutta non deve essere di quinta gamma e deve essere di stagione secondo il calendario di stagionalità adottato dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, ai sensi dell'art. 2 del decreto ministeriale 18 dicembre 2017 recante «Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche» o, nelle more della relativa adozione, secondo il calendario di cui all'allegato A dei CAM medesimi, oppure secondo i calendari regionali.
- **uova (incluse quelle pastorizzate liquide o con guscio):** biologiche. Non è ammesso l'uso di altri ovoprodotti;
- **carne bovina:** biologica per almeno il 50% in peso. Un ulteriore 10% in peso di carne deve essere, se non biologica, certificata nell'ambito del Sistema di Qualità Nazionale Zootecnia o nell'ambito dei sistemi di qualità regionali riconosciuti (quali QV o equivalenti), o etichettata, in conformità a disciplinari di etichettatura facoltativa approvati dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, almeno con le informazioni facoltative «benessere animale in allevamento», «alimentazione priva di additivi antibiotici» o a marchio DOP o IGP o «prodotto di montagna»;
- **carne suina:** biologica per almeno il 10% in peso oppure in possesso di una certificazione volontaria di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità competente, relativa ai requisiti «benessere animale in allevamento, trasporto e macellazione» e «allevamento senza antibiotici». Il requisito senza antibiotici può essere garantito per tutta la vita dell'animale o almeno per gli ultimi quattro mesi.
- **carne avicola:** biologica per almeno il 20% in peso. Le restanti somministrazioni di carne avicola sono rese, se non con carne biologica, con carne avicola etichettata in conformità a disciplinari di etichettatura facoltativa approvati dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali ai sensi del decreto ministeriale 29 luglio 2004 (pubblicato sulla G.U. n. 241 del 13/10/2014), recante «Modalità per l'applicazione di un sistema volontario di etichettatura delle carni di pollame» per almeno le seguenti informazioni volontarie: «allevamento senza antibiotici», allevamento «rurale in libertà» (free range) o «rurali all'aperto». Le informazioni «senza antibiotici», «rurale in libertà» o «rurale all'aperto» devono figurare nell'etichetta e nei documenti di accompagnamento di tutte le carni consegnate per ciascun conferimento.
- **Prodotti ittici (pesce, molluschi cefalopodi, crostacei):** I prodotti ittici somministrati, sia freschi che surgelati o conservati, devono essere di origine FAO 37 o FAO 27, rispettare la taglia minima di cui all'All. 3 del regolamento (CE) n. 1967/2006 e non appartenere alle specie e agli stock classificati «in pericolo critico», «in pericolo», «vulnerabile» e «quasi minacciata» dall'Unione Internazionale per la conservazione della Natura (<http://www.iucnredlist.org/search>)

oppure <http://www.iucn.it/categorie.php>). Le specie di prodotti ittici, da pesca in mare, ammesse sono, ad esempio: le muggini (cefalo, *Mugil spp.*), le sarde (*Sardina pilchardus*), il sigano (*Siganus rivulatus*, *Siganus luridus*), il sugaro (*Trachurus mediterraneus*), la palamita (*Sarda sarda*), la spatola (*Lepidopus caudatus*), la platessa (*Pleuronectes platessa*), il merluzzo carbonaro (*Pollachius virens*), la mormora (*Lithognathus mormyrus*), il tonno alletterato (*Euthynnus alletteratus*), il tombarello o biso (*Auxis thazard thazard*), il pesce serra (*Pomatomus saltatrix*), il cicerello (*Gymnammodytes cicerelus*), i totani (*Todarodes sagittatus*), oppure quelle indicate negli elenchi di cui al corrispondente criterio premiante (sub C - lettera b), punto 5, dei "Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" – D.M. n. 65 del 10/03/2020). Sono conformi i prodotti ittici certificati nell'ambito di uno schema sulla pesca sostenibile basato su un'organizzazione multistakeholder ampiamente rappresentativa, che garantisca che il prodotto appartenga a stock ittici il cui tasso di sfruttamento presenti mortalità inferiore o uguale a quella corrispondente al Massimo Rendimento Sostenibile e sia pescato in conformità alla normativa settoriale quale il Marine Stewardship Council, il Friend of the Sea o equivalenti. Sono parimenti ammessi anche prodotti ittici non certificati. Se somministrato pesce di allevamento, sia di acqua dolce che marina, almeno una volta durante l'anno scolastico deve essere somministrato pesce biologico o certificato nell'ambito del Sistema di Qualità Nazionale Zootecnia o pesce da «allevamento in valle». Come pesci di acqua dolce sono ammessi la trota (*Oncorhynchus mykiss*) e il coregone (*Coregonus lavaretus*) e le specie autoctone pescate nell'Unione europea.

- **Salumi e formaggi:** almeno il 30% in peso deve essere biologico o, se non disponibile, a marchio di qualità DOP o IGP o «di montagna» in conformità al regolamento (UE) n. 1151/2012 e al regolamento (UE) n. 665/2014. I salumi somministrati devono essere privi di polifosfati e di glutammato monosodico (sigla E621).
- **Latte e yogurt:** biologico.
- **Olio:** come grasso vegetale per condimenti deve essere usato l'olio extravergine di oliva. Per almeno il 40% in capacità l'olio extravergine di oliva deve essere biologico. L'olio di girasole è ammesso per la cottura; altri oli vegetali possono essere usati per la cottura solo se idonei a detto uso alimentare ed in possesso di certificazioni riconosciute dalla Commissione Europea che ne garantiscano la sostenibilità ambientale, inclusa l'origine non da terreni ad alta biodiversità e ad elevate scorte di carbonio, così come definiti dall'art. 29 della direttiva (UE) n. 2018/2001.
- **Cereali, marmellate e succhi di frutta:** si richiede l'impiego del 100% di prodotti biologici.
- **Acqua di rete.**

Oltre a quanto sopra indicato, l'aggiudicatario dovrà fornire **interamente biologiche** le seguenti Categorie di alimenti

- pasta e riso
- pelati, polpa e passata di pomodoro.

Art. 15 - Ricevimento delle materie prime presso i centri di produzione pasti

1. Le operazioni di ricevimento delle derrate alimentari presso i centri di produzione pasti devono garantire che:
 - a. siano effettuati tutti i controlli previsti dalle procedure HACCP aziendali e vengano effettuate le registrazioni necessarie a garantire una efficiente ed efficace rintracciabilità dei prodotti ricevuti;
 - b. siano adottati tutti i provvedimenti necessari ad assicurare che non possa essere accettata e messa in produzione o direttamente fornita alcuna derrata non conforme a quanto stabilito contrattualmente e alle vigenti leggi in tema di igiene degli alimenti;
 - c. sia salvaguardato l'insieme delle qualità intrinseche delle derrate alimentari attraverso sistemi di immagazzinamento in ambienti salubri, a temperature idonee e controllate.
2. Eventuali prodotti ritenuti "non conformi" e non restituiti immediatamente al fornitore, devono essere identificati ed isolati dalle restanti merci.
3. Lo stoccaggio dei prodotti non deperibili deve avvenire in locali o ambienti freschi e asciutti.
4. I prodotti devono essere appoggiati su appositi ripiani o scaffali e sollevati da terra di almeno 20 cm.
5. Deve essere evitato l'accatastamento irregolare delle derrate.
6. I prodotti deperibili devono essere trasferiti in frigorifero o in celle a temperatura controllata entro 20 minuti dalla consegna.
7. La sistemazione dei prodotti deve essere effettuata secondo il metodo FE.FO (First Expired, First out).
8. Deve essere evitato di sovraccaricare eccessivamente frigoriferi e celle e di introdurvi recipienti caldi.
9. Le derrate semilavorate devono essere consegnate, presso le diverse strutture, nelle quantità e tipologie merceologiche previste dai menù giornalieri.
10. Le derrate destinate agli utenti celiaci devono essere identificate e conservate in specifico armadio o in un'area al riparo da *cross contamination*.
11. I prodotti sanificanti devono essere stoccati in locali o armadi chiusi e non devono mai essere riposti in modo promiscuo con alimenti.

Art. 16 - Conservazione delle derrate

1. I magazzini e gli impianti frigoriferi devono essere identificati, tenuti in perfetto stato igienico ed in buon ordine. Il carico degli impianti frigoriferi deve essere compatibile con la potenzialità degli impianti stessi al fine di consentire una corretta conservazione ed evitare l'accatastamento delle merci con possibile rischio di degradazione delle stesse e/o di *cross contamination*.
2. Le carni, le verdure, i salumi, i formaggi e i prodotti surgelati dovranno essere conservati in impianti frigoriferi distinti.
3. I prodotti cotti dovranno essere conservati in contenitori di acciaio inox o altro materiale idoneo.
4. Le bevande in bottiglia, fusti ed altri contenitori devono essere conservate in luoghi idonei, al riparo da agenti atmosferici, evitando l'esposizione alla luce diretta.

5. Le confezioni aperte o i prodotti tolti dall'imballo originale devono essere richiusi o riconfezionati accuratamente, con idonea pellicola o carta per alimenti, e stoccati immediatamente dopo la lavorazione negli appositi frigoriferi o celle.
6. I prodotti non deperibili (riso, pasta e biscotti) aperti devono essere conservati o in contenitori di vetro ermeticamente chiusi, con la loro corretta etichettatura, o nei sacchetti originali correttamente chiusi e riposti in armadietti chiusi.
7. Il contenuto residuo dei contenitori in banda stagnata aperti deve essere travasato in un contenitore di vetro, acciaio inox o altro materiale idoneo al contatto con alimenti. É necessario conservare l'etichettatura originale al fine di consentire la rintracciabilità del prodotto e/o seguire le modalità previste all'interno del piano di autocontrollo.
8. Gli alimenti non devono essere introdotti nelle celle o nei frigoriferi in modo promiscuo (alimenti crudi e alimenti pronti al consumo o semilavorati); in alternativa è necessario separare adeguatamente tali alimenti tra loro.

Capo 5 – I MENU' E LA COMPOSIZIONE DEL PASTO

Art. 17 - I menù

1. L'Aggiudicatario deve garantire la predisposizione di menù necessari al servizio. Nell'ambito dell'offerta tecnica l'offerente dovrà fornire proposta di menù in analogia con quanto descritto nell'**Allegato n. 4** del capitolato speciale descrittivo ed in linea con i requisiti più oltre identificati ed esemplificativa delle competenze dell'Appaltatore.
2. I menù:
 - a. sono elaborati secondo i criteri generali indicati dalle "Linee strategiche per la ristorazione scolastica in Emilia Romagna" (Servizio Sanitario Regionale, Emilia Romagna, Aprile 2009) e dalle ulteriori e più specifiche Linee Guida Regionali "Indicazioni per la realizzazione di un menù scolastico" (**All. n. 3**) oltre che dalle alle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica del 2021, nel rispetto delle grammature, delle quantità e degli apporti di nutrienti previsti (**All. n. 2**). I pesi indicati si intendono a crudo e al netto degli scarti di lavorazione e di eventuali cali di peso dovuti allo scongelamento. Dette linee guida possono in ogni caso essere derogate dall'Unione Terre di Castelli, anche ai fini di aumentare i profili di gradibilità del piatto.
 - b. devono essere validati dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.) dell'Ausl.
 - c. devono differenziarsi, in base alla disponibilità stagionale di frutta e ortaggi e alle pietanze più adeguate al clima, in un menù per il periodo autunnale-invernale (da attuarsi indicativamente da metà ottobre ad aprile) e un menù per il periodo primaverile-estivo (da attuarsi indicativamente da maggio a metà ottobre) ed ognuno di questi deve essere sviluppato su almeno 5 settimane.
 - d. per ciascuna tipologia di piatto previsto dai menù si prevede la elaborazione della scheda piatto dove sono indicati gli ingredienti, ad uso dei controlli dell'Unione Terre di Castelli o della Commissione Mensa.
 - e. dovrà essere documentata la rispondenza ai requisiti richiesti dei prodotti alimentari impiegati attraverso schede tecniche di prodotto in grado di esplicitare le caratteristiche e la provenienza.
 - f. tutti i menù redatti devono essere prima proposti e condivisi con l'Unione Terre di Castelli, sottoposti al SIAN, cui compete la preliminare approvazione e quindi opportunamente pubblicati, in accordo con l'Unione stessa, in modo che le famiglie degli utenti possano disporre almeno due settimane prima del loro effettivo utilizzo.
 - g. la data di attivazione dei menù stagionali è da concordare con l'Unione Terre di Castelli almeno quattro settimane prima dell'effettivo utilizzo in modo da permettere l'informazione alle famiglie con due settimane di anticipo.
 - h. i menù devono tener conto delle esigenze delle diverse tipologie di utenti.
 - i. contestualmente alla presentazione dei menù definitivi di cui ai punti precedenti, devono essere resi disponibili, alle famiglie richiedenti, anche i menù dedicati a esigenze particolari connesse a diete speciali.
 - j. la Ditta appaltatrice dovrà rendere disponibile copia dei menù (anche in forma digitale) ad ogni utente entro i tempi indicati ai punti precedenti.

- k. allo scopo di favorirne la diffusione, l'Appaltatore deve anche provvedere alla spedizione via e-mail all'Unione Terre di Castelli di copia a colori in formato pdf di ogni menù realizzato, sia standard sia dedicato a diete speciali.
 - l. ogni menù deve evidenziare l'origine biologica, locale, tipico/tradizionale, DOP, IGP, STG ed esotica ed equo-solidale delle materie prime.
 - m. ogni menù deve essere corredato dalla descrizione delle materie prime con cui è preparato ciascun piatto.
 - n. nel menù settimanale dovrà di norma essere garantita la variabilità di almeno 3 tipologie di frutta.
 - o. per quanto riguarda la frequenza di presentazione dei diversi piatti, dovranno essere utilizzati i criteri illustrati nelle Indicazioni regionali per la realizzazione di un Menù Scolastico del 2019.
 - p. in occasione delle principali festività, l'Aggiudicatario - con anticipo di almeno un mese rispetto alla data di effettivo utilizzo - elabora e propone all'Unione Terre di Castelli dei menù differenziati da quelli standard in vigore; tali menù devono essere dedicati alla stessa festività ed essere elaborati tenendo conto delle diete speciali.
 - q. la Ditta appaltatrice è tenuta ad erogare per ogni Scuola d'Infanzia, 1 volta al mese, una torta di compleanno senza costi aggiuntivi rispetto al costo pasto offerto.
3. Nel caso in cui, occasionalmente, risultasse assolutamente impossibile confezionare i piatti previsti dal Menù, per motivi documentati e non imputabili alla Ditta appaltatrice, la stessa li sostituirà con altri dello stesso valore nutrizionale rispettando le tabelle dietetiche, previo consenso dell'Unione Terre di Castelli.
4. E' facoltà dell'Unione Terre di Castelli richiedere alla Ditta appaltatrice di provvedere a modificare i menù per migliorare la qualità e la gradibilità dei piatti predisposti. Tali variazioni, concordate tra Unione, Ditta appaltatrice e il SIAN, dovranno essere equivalenti sotto il profilo nutrizionale e non dovranno comportare nessuna variazione del prezzo.

Art. 18 - La variazione dei menù

1. I menù sono, di prassi, fissi ed immutabili. Tuttavia è consentita, in via temporanea e straordinaria, una variazione dei menù, previa autorizzazione della Unione Terre di Castelli per motivi documentati non imputabili alla Ditta appaltatrice. Le variazioni dei menù devono essere preventivamente comunicate all'Unione Terre di Castelli a mezzo e-mail.
2. Ferme le ipotesi di flessibilità previste dai Criteri Ambientali Minimi che l'Unione Terre di Castelli si riserva di concedere, sarà possibile effettuare una variazione ai menù nei seguenti casi:
 - a. guasto all'impianto di cottura;
 - b. interruzione temporanea del servizio per cause quali: sciopero, incidenti, interruzioni energia elettrica/acqua;
 - c. avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili;
 - d. oggettiva irreperibilità delle materie prime.
3. Per i casi sopra previsti, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di comunicare, in tempo utile, le variazioni all'Unione Terre di Castelli e ai refettori interessati al fine di permettere una tempestiva informazione dell'utenza.

4. Con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi potranno altresì essere richiesti dall'Unione Terre di Castelli, per tutte le tipologie di pasto, menù alternativi per gite scolastiche (cestini da viaggio per pranzo al sacco) così composti: n. 3 panini da 50 gr. cadauno o fette di pane – prosciutto crudo/cotto gr. 80 in totale – formaggio gr. 80 in totale – 2 frutti (di cui una banana) - un succo di frutta – una cioccolata al latte gr. 30 o crostata gr. 80 – acqua minerale ml 500 – tovaglioli.

Art. 19 - La composizione del pasto

1. I pasti, oltre ad essere conformi alle tabelle dietetiche/ricettari di cui alle "Linee strategiche per la ristorazione scolastica in Emilia Romagna" (Servizio Sanitario Regionale, Emilia Romagna, Aprile 2009) e dalle ulteriori e più specifiche Linee Guida Regionali "Indicazioni per la realizzazione di un menù scolastico" dovranno essere così composti:
 - PRANZO: composto da un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, frutta, pane; oppure da un piatto unico, un contorno, frutta, pane.
 - MERENDA: solo per le Scuole d'Infanzia, costituite secondo le indicazioni riportate nei Menù allegati
 - Qualora la Direzione scolastica lo richieda, dovrà essere fornita, senza oneri aggiuntivi, una merenda da asporto conforme alle caratteristiche merceologiche dell'**Allegato 1**.
 - BEVANDE: ai bambini ed agli adulti sarà somministrata acqua dell'acquedotto servita in caraffe di materiale adatto per uso alimentare provviste di coperchio.

Art. 20 - CENTRO PASTI DI GUIGLIA: PROGETTO *BIO PLUS*

1. Per tutti i pasti prodotti presso il centro di produzione pasti della Scuola Primaria di Guiglia, certificata per la produzione di pasti biologici, oltre al rispetto di tutte le caratteristiche delle derrate alimentari elencate ai precedenti artt. 14 e 14.1, si richiede l'utilizzo dei seguenti generi alimentari interamente derivanti da coltivazione biologica:
 - pane
 - pasta
 - riso
 - farina di grano tenero e di mais
 - pelati, polpa e passata di pomodoro
 - carne bovina
 - carne avicola
 - carne suina
 - olio extravergine di oliva
 - latte, yogurt, burro e formaggi (compreso il Parmigiano Reggiano)
 - legumi secchi
 - patate, verdura fresca e surgelata
 - frutta fresca
 - uova
 - succhi di frutta
2. La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, attivare le procedure per l'ottenere il rilascio dagli organismi di controllo e certificazione della produzione biologica di cui al D.Lgs. n. 220/1995, del Certificato di conformità agli Standard di produzione biologica relativamente alla preparazione, somministrazione e distribuzione di pietanze e piatti pronti ai sensi del Reg. Cee 834/2007 e della L.R. n. 28/1997.

3. La Ditta aggiudicataria è tenuta a collaborare con l'Unione Terre di Castelli al fine dell'ottenimento di eventuali contributi statali o regionali, attestando e/o fornendo i requisiti/dati necessari per la presentazione della domanda.
4. I pasti sono costituiti da:
 - PRANZO: composto da un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, frutta, pane; oppure da un piatto unico, un contorno, frutta, pane.
 - MERENDA: (per i bambini delle Scuole d'Infanzia) costituite secondo le indicazioni riportate nei Menù.
 - Qualora la Direzione scolastica lo richieda, dovrà essere fornita, senza oneri aggiuntivi, una merenda da asporto.
 - BEVANDE: ai bambini ed agli adulti sarà somministrata acqua dell'acquedotto servita in caraffe di materiale adatto per uso alimentare provviste di coperchio.
5. La Ditta appaltatrice è tenuta a consegnare all'Unione l'elenco delle Ditte fornitrici e subfornitrici delle derrate alimentari e le loro sedi, prima dell'inizio dell'attività. Tale elenco dovrà essere aggiornato in caso di variazioni.

Art. 21 - Le diete speciali

21.1 – Le diete terapeutiche

1. Sono riservate ai bambini che risultano affetti da particolari patologie documentate da prescrizioni sanitarie.
2. L'Unione Terre di Castelli si farà carico di raccogliere le domande e le certificazioni mediche presentate dall'utenza per la applicazione di diete speciali a carattere sanitario e le trasmetterà prontamente alla Ditta appaltatrice, in conformità alle Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica.
3. La Ditta appaltatrice, sotto la propria responsabilità, dovrà immediatamente elaborare il menù coerente con la prescrizione sanitaria mediante personale professionalmente qualificato (dietista o tecnologo alimentare), approntando e somministrando le diete richieste senza alcun diritto a maggiorazione di prezzo.
4. La preparazione dei pasti con diete terapeutiche deve avvenire unicamente in specifica area del Centro produzione pasti, nel rispetto delle vigenti leggi.
5. I pasti con diete speciali devono:
 - riportare l'indicazione specifica del destinatario, nel rispetto della disciplina sulla privacy;
 - essere somministrati per primi (cioè prima dei pasti destinati agli altri utenti);
 - essere trasportati in piatti monoporzione, con film di chiusura termosigillato, e contenuti in singoli contenitori isotermici, ovvero con soluzione analoga o migliorativa;
 - essere somministrati in piatti di tipologia differente o con segno di identificazione.
6. Per la preparazione delle diete destinate agli utenti celiaci, devono essere impiegate derrate alimentari preferibilmente inserite nel prontuario AIC o con il marchio del Ministero e reperibili sul mercato. Il prontuario dovrà essere presente presso i Centri di Produzione pasti e dovrà essere periodicamente aggiornato.
7. Per la distribuzione di tutte le diete per allergie e intolleranze alimentari, si utilizzeranno posate espressamente dedicate, in modo tale da evitare *cross contamination* allergizzante. La responsabilità della preparazione alimentare e della corretta somministrazione al singolo utente è del personale della Ditta appaltatrice.

8. Per la preparazione delle diete speciali potranno essere utilizzati anche alimenti non previsti nelle tabelle merceologiche riportate all'**Allegato 1** del presente capitolato.

21.2 - Le diete etico-religiose

1. Dovranno essere redatti menù differenziati per tutte le tipologie di dieta "etico-religiosa":
- senza carne;
 - senza carne di maiale;
 - senza carne di bovino;
 - senza carne e pesce;
 - senza alimenti di origine animale.

21.3 - Le diete in bianco

1. Per i bambini indisposti, previa richiesta dei genitori, è previsto, per non più di 3 giorni consecutivi, un menù composto da un primo in bianco e da un secondo con formaggio parmigiano e prosciutto crudo/cotto o carne o pesce senza grassi.

21.4 - Le alternative al menù del giorno

1. Per i bambini che, nonostante l'azione educativa dell'insegnante, si rifiutino di mangiare il cibo proposto, è previsto per tutte le tipologie di pasto, in alternativa al menù del giorno, un piatto sostitutivo composto da un primo in bianco e da un secondo con formaggio fresco e/o parmigiano e prosciutto cotto/crudo, frutta e verdura.

Art. 22 - Disposizioni comuni per le diete speciali

1. La Ditta appaltatrice, nella progettazione ed erogazione delle diete speciali alternative ai pasti scolastici, dovrà attenersi alle seguenti modalità operative:
- a. le preparazioni alternative dovranno avere aspetto esteriore il più possibile simile a quelle somministrate con il menù in uso, al fine di non creare disagio nell'utente;
 - b. devono essere formalizzate regole per la gestione delle diete speciali da comprendere nell'offerta tecnica; tali regole devono prevedere che il flusso di informazioni relativo alle richieste di diete speciali parta dalle famiglie (anche attraverso un certificato specialistico), passi attraverso l'ufficio competente dell'Unione Terre di Castelli per la ristorazione Scolastica, per giungere solo all'Ufficio Nutrizionale o al Dietista/Tecnologo alimentare operante presso la Ditta appaltatrice (responsabile del trattamento dei dati sensibili) per le previste elaborazioni in forma controllata della documentazione derivata (elenchi utenti interessati, menù, ricettari, calcoli nutrizionali); l'Unione Terre di Castelli si riserva di esigere la modifica delle regole di gestione, anche a servizio attivato, motivando la richiesta;
 - c. le diete speciali per gli adulti che consumano i pasti a scuola sono regolate secondo quanto previsto per gli alunni;
 - d. la Ditta appaltatrice progetta in modo coordinato con l'Unione Terre di Castelli, quindi realizza un'informativa alle famiglie sulle modalità di gestione delle diete speciali.
2. Tutte le diete devono in ogni caso essere conformi a quanto dettato dalla normativa di riferimento.

Art. 23 - Operazioni preliminari alla cottura e tecnologie di manipolazione

1. Le operazioni che precedono la cottura devono essere eseguite secondo le modalità di seguito descritte:
 - i prodotti devono accedere alla cucina privati del loro imballo secondario (cartone, legno, plastica, ecc.);
 - durante le operazioni di preparazione, cottura e conservazione dei pasti è tassativamente vietato tenere nelle zone preparazione e cottura prodotti sanificanti;
 - durante le operazioni di preparazione, cottura e conservazione dei pasti le finestre dovranno rimanere chiuse o adeguatamente protette per evitare l'intrusione di corpi estranei e, se presente, l'impianto d'estrazione d'aria dovrà essere in funzione;
 - il personale adibito alla preparazione di piatti freddi, alla preparazione di alimenti che non saranno sottoposti a successiva operazione di cottura o al confezionamento dei pasti dovrà fare uso di mascherine e guanti monouso;
 - il personale non deve effettuare più operazioni contemporaneamente e, prima di dedicarsi ad altre attività, deve concludere l'operazione che sta eseguendo, al fine di evitare rischi di contaminazioni crociate e rischi igienici ai prodotti alimentari in lavorazione;
 - per la preparazione di alimenti crudi e cotti, per derrate di diversa tipologia merceologica o per carni bianche e rosse devono essere utilizzati piani, attrezzature, utensili e locali distinti. In alternativa, tali lavorazioni devono essere effettuate in tempi diversi, facendo precedere, ad ogni avvicendamento, un'adeguata pulizia delle superfici e delle attrezzature.
 - tutti i prodotti surgelati/congelati, prima di essere sottoposti a cottura, devono essere sottoposti a scongelamento, ad eccezione delle verdure;
 - i prodotti surgelati/congelati devono essere scongelati in celle o frigoriferi appositi, a temperatura compresa tra 0°C e +4°C e in teglie forate per consentire il percolamento del liquido di scongelamento. È vietato lo scongelamento a temperatura ambiente o in acqua. Una volta scongelato un prodotto non può essere ricongelato e deve essere sottoposto a cottura entro le 24 ore successive.
 - le operazioni di impanatura devono essere fatte nelle ore immediatamente precedenti la cottura;
 - la mondatura, il lavaggio e il taglio della verdura dovrà essere effettuato nelle ore immediatamente antecedenti al consumo, ad eccezione delle patate, della verdura per minestre e passati e sughi;
 - le verdure da consumare crude e la frutta dovranno essere perfettamente lavate, integre e pronte per l'uso. Con particolare riferimento alla frutta dovrà esserne curato il corretto grado di maturazione, al fine di evitare marcescenze ovvero asperità.
 - i legumi secchi dovranno essere messi a mollo per 24 ore con due ricambi d'acqua; nel caso di fagioli l'acqua di cottura dovrà essere cambiata dopo il raggiungimento della prima ebollizione;
 - la pulitura e la porzionatura di salumi e di formaggi deve essere effettuata nelle ore immediatamente antecedenti la distribuzione;

- la conservazione dei piatti freddi fino al momento della somministrazione deve avvenire ad una temperatura inferiore ai +10°C;
- il formaggio grattugiato deve essere preparato nella stessa giornata di consumo. È vietato grattugiare le croste del formaggio o comunque la parte aderente alla crosta fino a 1 cm;
- la carne trita deve essere macinata in giornata.

Art. 24 - Cottura

1. Tutte le operazioni di cottura degli alimenti devono mirare ad ottenere standard elevati di qualità igienica, nutrizionale e sensoriale. In particolare:
 - a. tutte le cotture devono essere realizzate possibilmente in giornata;
 - b. le frittiture tradizionali per immersione in olio sono vietate;
 - c. i primi piatti devono essere prodotti in modo espresso o in legume fresco-caldo appena prima del confezionamento. Non è ammessa la precottura.
 - d. la cottura di carni, pollame e pesce o il rinvenimento di prodotti cotti e abbattuti termicamente deve essere condotta fino al raggiungimento di una temperatura, al cuore del prodotto, di almeno +75°C, per un tempo minimo di 3 minuti;
 - e. dal termine della cottura gli alimenti cotti da consumare caldi, dovranno essere costantemente mantenuti ad una temperatura non inferiore a +65°C, dal Centro di cottura fino ai refettori scolastici;
 - f. qualora i prodotti, successivamente alla cottura, venissero abbattuti termicamente per permetterne la consumazione a freddo (es. arrosti freddi), dovrà essere garantita una conservazione ad una temperatura non superiore a +10°C sino al momento della somministrazione che, in questo caso, dovrà obbligatoriamente avvenire nello stesso giorno di cottura;
 - g. le verdure devono essere cotte al forno o a vapore;
 - h. i secondi piatti devono, preferibilmente, essere cotti al forno;
 - i. tutte le preparazioni gastronomiche devono essere cotte in giornata, ad esclusione di arrosti, brasati, riso per insalata di riso, patate per produzione di polpette, di tortini o di hamburger e ingredienti per lasagne e paste al forno, che potranno essere cotti il giorno precedente il consumo, purché dopo la cottura siano raffreddati con l'ausilio di un refrigeratore rapido di temperatura e conseguentemente posti in recipienti idonei e conservati a temperatura di refrigerazione;
 - j. è vietato effettuare nella stessa giornata produttiva operazioni di cottura, abbattimento e rinvenimento;
 - k. è vietato il raffreddamento di prodotti cotti a temperatura ambiente o mediante immersione in acqua;
 - l. sono vietati ripetuti raffreddamenti e riscaldamenti di prodotti cotti;
 - m. i prodotti cotti dovranno essere conservati, solo ed esclusivamente, in contenitori di vetro o acciaio inox ed è vietato l'utilizzo di recipienti in alluminio;
 - n. sono fatte salve modalità di cottura alternative, purché idonee a migliorare salubrità, sicurezza, gusto del cibo e preservarne le proprietà nutritive.

Art. 25 - Preparazione piatti freddi

1. La preparazione dei piatti freddi deve avvenire esclusivamente nelle specifiche aree individuate nel Centro di cottura.

2. La conservazione dei piatti freddi, precedentemente al trasporto, deve avvenire ad una temperatura compresa tra 0° e +4°C.

Art. 26 - Condimenti

1. I condimenti previsti dal menù del giorno devono essere aggiunti solo al momento della somministrazione, avendo cura di amalgamare in modo uniforme nei contenitori e in quantità adeguata nella somministrazione al piatto.
2. Se previsto, il formaggio grattugiato deve essere collocato sui tavoli o aggiunto al momento della somministrazione, se richiesto dalla Stazione appaltante.
3. Per i condimenti a crudo delle pietanze, delle verdure cotte, dei sughi (es. pesto) e per la preparazione di salse, si dovrà utilizzare esclusivamente olio extravergine di oliva.
4. Prima di procedere al condimento delle verdure cotte, in particolare per quelle a foglia larga, si dovrà provvedere, eventualmente impiegando anche mezzi meccanici, all'allontanamento igienico del liquido in eccesso.
5. Per i commensali adulti, per quanto riguarda i condimenti in contenitori multidose, questi devono essere collocati su un apposito piano di appoggio per l'utilizzo diretto. Gli accessori per il condimento devono essere composti da olio e.v. di oliva in confezione originaria, sale iodato, aceto balsamico di Modena o, in alternativa, l'aceto di mele o il succo di limone "industriale-confezionato". La Ditta appaltatrice deve provvedere affinché durante il servizio gli accessori per condimento siano sempre puliti e riforniti.

Capo 7 – IL CONFEZIONAMENTO DEI PASTI

Art. 27 - Il confezionamento: indicazioni generali

1. I pasti devono essere confezionati in contenitori pluriporzione, gastronorm, in acciaio con coperchio con guarnizione a tenuta, idonei al contatto con gli alimenti e in numero tale da garantire la corretta esecuzione del servizio per tutte le sedi. Tutti i recipienti devono essere conformi ai requisiti di cui al D.M. 21.03.1973 (*MOCA*), aggiornato dal D.M. 11 novembre 2013, n. 140 e ss. mm. e ii. e saranno forniti dalla Ditta appaltatrice.
2. I contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti dovranno essere del tipo termico a iniezione automatica di vapore acqueo al fine di garantire che il pasto all'arrivo e al consumo abbia una temperatura > di 60-65° centigradi, in numero tale da garantire la corretta esecuzione del servizio per tutte le sedi.
3. Il trasporto deve avvenire con modalità atte a mantenere l'appetibilità degli alimenti e ad evitare la crescita microbica, secondo temperature e modalità conformi al Reg. (CE) 15-3-2017 n. 2017/625/UE.
4. I contenitori, nonché le eventuali attrezzature per la movimentazione degli stessi, devono possedere, ove previsto, la marcatura CE.
5. I singoli componenti di ogni pasto dovranno essere confezionati in contenitori separati (ad es. pasta, sugo, formaggio grattugiato, pietanza, contorno).
6. I contenitori isotermini devono riportare una etichetta indicante il contenuto (es. I° piatto, II° piatto, ecc.) e la destinazione; dovrà inoltre essere applicato un sigillo che garantisca l'impossibilità di manomissione durante il trasporto.
7. I contenitori gastronorm in acciaio inox impiegati per il trasporto delle paste asciutte, degli gnocchi e dei risotti devono avere un'altezza adeguata e, in ogni caso, non devono essere riempiti totalmente al fine di evitare fenomeni di impaccamento. Ai primi piatti, al fine di evitare l'impaccatura, deve essere aggiunto olio extra vergine di oliva.
8. Per le preparazioni in pluriporzione, è necessario dare indicazioni di porzionatura in base alla tipologia di piatto da distribuire (es. numero pezzi cad., ecc.).
9. Le preparazioni contenenti liquido o comunque che possono essere oggetto di rovesciamento devono essere veicolate in contenitori a chiusura ermetica.
10. Le temperature di confezionamento dovranno garantire all'arrivo le condizioni termiche idonee presso i refettori scolastici.
11. Il formaggio grattugiato per il condimento dei primi piatti deve essere veicolato a temperatura controllata, non superiore a +6°C.
12. Il pane deve essere riposto in ceste pulite e munite di coperchio e/o in altro idoneo contenitore; è vietato l'uso di graffette metalliche per la chiusura di contenitori e sacchetti.
13. La frutta deve essere trasportata in specifici contenitori, ad uso alimentare, muniti di coperchio.
14. Potrà essere proposto l'impiego di contenitori con caratteristiche tecniche diverse rispetto a quelle previste dal presente documento, purché equivalenti ovvero migliorative, fatta salva la necessaria accettazione dell'Unione Terre di Castelli.

27.1 - Il confezionamento delle diete terapeutiche

1. Le diete terapeutiche devono essere confezionate in monoporzione termosigillata, ovvero in maniera equivalente o migliorativa. Le confezioni dovranno riportare un'etichetta

identificativa dell'utente destinatario portatore di dieta sanitaria e dovranno essere, in ogni caso, diversificate ed agevolmente individuabili rispetto agli altri pasti.

27.2 - Il confezionamento delle diete etico-religiose

1. Le diete etico-religiose che per numerosità lo permettano, potranno essere confezionate in contenitori pluriporzione dedicati.

Art. 28 - Sistema derogatorio/transitorio

1. In deroga alle disposizioni del presente capitolato in relazione al confezionamento, nonché alle relative tempistiche (che dovranno, comunque, essere le minori possibili), e ferma restando la possibilità di concordare menù ad hoc, meglio rispondenti alle diverse modalità di confezionamento, l'Appaltatore si obbliga a dare attuazione alle disposizioni nazionali e/o regionali in materia di contrasto all'emergenza epidemiologica Covid-19, limitatamente al periodo di validità delle misure ivi previste.
2. In tale evenienza, potranno essere previste modalità diverse di erogazione del servizio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il consumo del pasto in classe o la suddivisione del servizio in più turni, al fine garantire il distanziamento ed evitare il sovraffollamento, e l'Appaltatore si obbliga ad accettare dette modalità, fornendo e distribuendo i pasti in ciascuna classe o in più turni, unitamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso.
3. Il materiale a perdere dovrà essere biodegradabile o compostabile.
4. Sono da intendersi a carico dell'appaltatore: la preventiva sanificazione, l'allestimento, lo sbarazzo e la pulizia dei tavoli al termine del consumo dei pasti.
5. Dette modalità operative comporteranno il riconoscimento di un costo aggiuntivo a favore dell'Appaltatore stimato non superiore al 9,00%, rispetto al prezzo del servizio a regime per come determinato in sede di offerta e come meglio declinato nel disciplinare di gara.

Capo 8 – IL TRASPORTO DEI PASTI

Art. 29 – Il piano dei trasporti

1. La Ditta appaltatrice dovrà elaborare e presentare nell'offerta tecnica un piano organizzativo dei trasporti, in cui dovranno essere illustrate le strategie per ottimizzare la logistica e le tempistiche di consegna, nonché indicati i mezzi che s'impegna a mettere a disposizione per la concretizzazione delle suddette strategie.
2. Il piano di trasporto dei pasti potrà essere eventualmente rivisto, di concerto con l'Unione Terre di Castelli, in caso di variazione di talune variabili esogene (modifica viabilità, modifica sedi di distribuzione, ecc.), nonché per ogni possibile miglioramento.
3. L'Aggiudicatario deve in ogni caso assicurare, per ogni Refettorio, un tempo non superiore:
 - a. fra confezionamento subito dopo il termine della cottura e inizio trasporto: a 15 minuti;
 - b. fra inizio trasporto e consegna: a 50 minuti, ferma la miglior proposta in offerta tecnica;
 - c. la consegna deve essere effettuata in prossimità dell'orario previsto per il consumo come indicato all'art. 6.

Art. 30 - I mezzi adibiti al trasporto

1. I mezzi di trasporto che l'Aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione per la veicolazione dei pasti, ai fini della riduzione delle emissioni inquinanti e dei rischi igienico sanitari, nel rispetto delle vigenti leggi di settore ed in conformità con quanto previsto dai pertinenti Criteri Minimi Ambientali, devono essere:
 - in possesso dei requisiti igienico-sanitari di cui al Reg. (CE) 15-3-2017 n. 2017/625/UE e dalle altre norme vigenti in materia che s'intendono tutte richiamate;
 - a Norma Euro 4 o Norma successiva o alimentati a GPL o a metano o veicoli elettrici o ibridi, nel rispetto dell'evoluzione normativa in materia;
 - usati esclusivamente per il trasporto di alimenti;
 - conformi all'all. II cap. IV del Reg. CE n. 852/2004.
2. I requisiti dei veicoli adibiti a trasporto dei pasti devono rispondere a quanto previsto dal Reg. (CE) 15-3-2017 n. 2017/625/UE. I veicoli dovranno essere coibentati in modo tale da garantire il mantenimento delle temperature fino ai punti di distribuzione.
3. La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, periodicamente, alla sanificazione dei mezzi di trasporto utilizzati in modo tale che dai medesimi non derivi insudiciamento o contaminazione crociata.

Capo 9 – LA DISTRIBUZIONE DEI PASTI E LA GESTIONE DELLE ECCELENZE

Art. 31 - La somministrazione dei pasti

1. Gli orari di somministrazione e gli indirizzi dei refettori scolastici sono riportati nell'art. 6 del presente capitolato. Il tempo massimo decorrente tra confezionamento e consumo è indicato al precedente art. 29.
2. Il servizio prevede la distribuzione al tavolo di tutte le pietanze, salvo nei refettori dotati di self service (Scuole Primarie di Castelnuovo R. e Montale e Scuola Primaria Marconi di Spilamberto).
3. In tutti i casi il coperto comprende: tovaglioli di carta monouso, piatti (piano e fondo, ceramica o porcellana bianca), bicchiere, posate in acciaio inossidabile. In ogni caso tutti i prodotti in carta dovranno rispettare i criteri ecologici previsti dai CAM.
4. I tovaglioli monouso devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o equivalenti etichette ambientali conformi alla ISO 14024, oppure del marchio Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC®) o equivalenti. Tali prodotti in carta tessuto devono essere privi di colorazioni o stampe e, se disponibili, costituiti da cellulosa non sbiancata.
5. Al momento della consegna al terminale deve essere effettuata, da parte del personale addetto alla somministrazione, la verifica immediata della congruità dei pasti consegnati rispetto a quanto prenotato nel giorno. In caso di incongruenze, il personale deve provvedere ad informare immediatamente il Responsabile del Servizio dell'Appaltatore.
6. L'assemblaggio dei primi piatti ed il condimento dei contorni e delle preparazioni che lo richiedono devono essere effettuati presso il terminale di distribuzione, appena prima della somministrazione.
7. La frutta deve essere lavata prima della somministrazione utilizzando attenzione e cautela per evitare che il prodotto si danneggi e si deteriori.
8. È vietata la presenza nelle zone di distribuzione e di assemblaggio di prodotti sanificanti, scope, strofinacci, di qualsiasi genere e tipo, durante le operazioni di somministrazione.
9. Il personale addetto alla distribuzione dei pasti dovrà indossare idonea divisa, conforme a quanto previsto dalla normativa vigente, che deve essere sempre pulita e decorosa e riportare il cartellino di riconoscimento dell'addetto e il nome dell'Appaltatore. Il copricapo deve essere idoneo a raccogliere tutta la capigliatura. Non è consentito indossare abiti personali sopra la divisa.
10. Le pietanze devono essere servite con utensili adeguati e con la necessaria cura, attenzione e gentilezza, assecondando i gusti personali dell'utente.
11. Il pane dovrà essere messo in tavola esclusivamente alla fine della distribuzione del primo piatto.
12. Le diete terapeutiche prima della distribuzione devono restare sigillate nella parte inferiore dello scaldavivande o nel contenitore termico. E' vietato aprire le diete terapeutiche in anticipo e lasciarle aperte a temperatura ambiente, nello scaldavivande o nel contenitore di mantenimento.
13. Per il condimento delle diete terapeutiche devono essere utilizzati utensili diversi da quelli normalmente utilizzati; tali utensili devono essere sanificati e tenuti in contenitori identificati separati rispetto agli altri utensili.

Art. 32 - La gestione delle eccedenze alimentari e dei residui della preparazione dei cibi

1. L'Appaltatore deve gestire il servizio osservando il principio del contenimento delle eccedenze e dei residui alimentari, in coerenza e nel rispetto di quanto previsto L. 19 agosto 2016, n. 166 recante "Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi".
2. Entro 6 mesi dalla decorrenza contrattuale, se la quantità di sprechi alimentari risultasse significativa, la Ditta aggiudicataria deve condividere con l'Unione Terre di Castelli un progetto finalizzato alla gestione delle eccedenze alimentari, nel rispetto di quanto previsto dai CAM.
3. L'Appaltatore dovrà attivare azioni di monitoraggio analizzando le motivazioni sulla base delle quali si genera l'eventuale eccedenza alimentare, anche attraverso l'utilizzo di questionari sui quali rilevare anche le casistiche dei disservizi.
4. Tali questionari devono esser fatti compilare due volte l'anno nel primo e nel secondo quadrimestre, anche con il supporto del personale docente e/o da altro personale specializzato indicato dall'Unione Terre di Castelli (dietisti, specialisti in scienza dell'alimentazione), nonché dagli alunni, anche a partire da sette anni di età.
5. I dati sulle eccedenze alimentari, le informazioni derivanti dai sondaggi sulle motivazioni sulla base delle quali si generano le eccedenze alimentari rilevati attraverso il questionario, la descrizione delle misure intraprese per ridurre le eccedenze alimentari ed i relativi risultati, devono essere riportati in un rapporto quadrimestrale da inviare telematicamente all'Unione Terre di Castelli, al quale deve essere comunicato, entro trenta giorni dalla decorrenza contrattuale, il nominativo del responsabile della qualità incaricato a porre rimedio alle eventuali criticità del servizio.
6. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda ai pertinenti CAM.

Art. 33 – Prenotazione dei pasti

1. L'Unione Terre di Castelli attualmente gestisce i servizi amministrativi connessi al servizio con le modalità di seguito riportate:
 - la prenotazione dei pasti avviene tramite un sistema informatizzato che prevede l'utilizzo in ogni plesso scolastico di un dispositivo fornito dalla Stazione Appaltante connesso con il centro pasti/cucina di riferimento;
 - mediante tale dispositivo, il personale scolastico prenota entro le ore 9:30, per ciascun bambino e adulto presente a mensa, il pasto ordinario del giorno con possibilità di evidenziare la scelta di un pasto alternativo o in bianco;
 - i menù personalizzati, giustificati da motivi di salute certificati o da scelte etico-religiose, risultano già codificati ad avvio anno scolastico nel programma e automaticamente identificabili dai centri di produzione pasti interessati;
 - all'Appaltatore verranno fornite le credenziali del software in uso;
 - il software in uso ed i relativi canoni di assistenza sono a carico dell'Unione Terre di Castelli.
2. L'hardware necessario presso i centri di produzione pasti è a carico della Ditta appaltatrice.
3. I pasti che, per motivi straordinari, vengono prenotati oltre l'orario di attivazione del sistema informatizzato devono essere comunicati, con anche l'indicazione del bambino/adulto utente, da parte del centro pasti ricevente allo sportello di prossimità - ufficio istruzione di riferimento, a salvaguardia della corrispondenza tra il numero dei pasti prenotati e quelli fatturati, nonché del relativo pagamento.
4. L'Unione Terre di Castelli si riserva la facoltà di apportare, nel corso della vigenza del contratto, modifiche alle modalità di prenotazione dei pasti; in tal caso la Ditta appaltatrice sarà tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni senza oneri aggiuntivi per l'Unione stessa.

Capo 11 – PULIZIE E SANIFICAZIONE

Art. 34 – Pulizie

1. Gli interventi di pulizia e sanificazione eseguiti presso i Centri di produzione pasti, presso le cucine e presso i locali di consumo, devono essere svolti conformemente a quanto previsto dal Piano di autocontrollo predisposto dalla Ditta appaltatrice e della normativa vigente.
2. La Ditta appaltatrice deve garantire che le operazioni di pulizia e di sanificazione dei locali di produzione vengano svolte solo dopo che tutte le attività di produzione e di conservazione dei pasti siano state concluse.
3. E' vietato procedere alla sparecchiatura dei tavoli quando gli utenti sono presenti in mensa, in situazioni particolari (doppi turni o situazioni anomale), su richiesta dell'Appaltatore, la Stazione Appaltante può derogare tale regola.
4. Le operazioni di rigoverno e pulizia da eseguire presso i refettori, presso la zona lavaggio e presso i locali annessi di pertinenza del servizio, sono a carico della Ditta appaltatrice, eventualmente in coordinamento con altre figure professionali che operano all'interno della scuola.
5. Ogni attività di pulizia dovrà tenere conto anche delle prescrizioni aggiuntive e vigenti emanate dagli organi competenti in materia di sicurezza igienica.
6. Le attività minime da eseguire presso i refettori al termine del servizio consistono in:
 - pulizia e sanificazione dei tavoli;
 - pulizia e disinfezione degli utensili impiegati per la somministrazione;
 - pulizia degli arredi.
7. Qualora il servizio si svolgesse in più turni, tra l'uno e l'altro, l'Appaltatore dovrà provvedere a:
 - sparecchiare e pulire i tavoli,
 - apparecchiare i tavoli prima che gli utenti del secondo turno prendano posto a tavola.
8. Sono, inoltre, a carico della Ditta appaltatrice:
 - le pulizie straordinarie dei Centri di Produzione Pasti prima dell'inizio dell'anno scolastico e prima della riapertura dopo le vacanze natalizie e pasquali;
 - la pulizia delle aree esterne di pertinenza dei centri pasti e delle cucine, comprese le facciate esterne dei vetri;
 - l'asportazione dalle aree esterne di pertinenza del fogliame nei periodi autunnali e della neve nel periodo invernale.
9. In occasione di interventi strutturali che comportano la necessità di ulteriori azioni di pulizia, la Ditta appaltatrice è tenuta ad eseguirle, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante, fino ad un massimo di 130 ore per tutta la durata dell'appalto. Ulteriori 130 ore saranno dedicate a questo scopo nel caso di eventuale rinnovo.
10. E' a carico della Ditta appaltatrice la fornitura e l'utilizzo di apposite trappole per la rilevazione ed il monitoraggio di agenti infestanti e l'obbligo della segnalazione agli uffici dell'Unione di eventuali non conformità riscontrate.
11. Gli interventi di pulizia comprendono:
 - i locali di servizio e gli accessori, le attrezzature e gli arredi;
 - i mezzi adibiti al trasporto;
 - le modalità d'uso dei detergenti e dei disinfettanti approvvigionati.

12. Salvo diversa indicazione o organizzazione sulla base dei fabbisogni emergenti nella gestione dei refettori delle scuole dell'Unione, rimane a carico del personale statale Ata la pulizia dei pavimenti e la sistemazione delle sedie.
13. Tutte le operazioni di lavaggio, sanificazione e disinfezione dovranno essere eseguite con l'impiego di prodotti conformi alle norme sanitarie vigenti in materia, nonché ai criteri ambientali minimi. Nel particolare devono essere usati detergenti con l'etichetta di qualità ecologica Ecolabel (VE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 o, nel caso di pulizia delle superfici dure, conformi alle specifiche tecniche dei CAM pertinenti, muniti dei mezzi di prova ivi previsti.
14. Tali prodotti dovranno essere forniti dalla Ditta appaltatrice. In caso di controllo, da parte dell'Unione Terre di Castelli, che accerti la presenza di materiali non conformi a quanto previsto potrà dare adito alla presunzione che, quanto prodotto o in corso di produzione al momento dell'accertamento, possa essere in qualche modo "contaminato" e non destinabile al consumo; tali preparazioni non potranno essere fatturate e sarà dato immediato corso a nuove preparazioni, per il soddisfacimento del servizio a carico completo della Ditta appaltatrice.

Art. 35 - Rifiuti

1. Le tipologie e le fonti di rifiuti prodotti devono essere analizzate per prevenirne la produzione.
2. I rifiuti solidi e i materiali di risulta provenienti dai locali di produzione dei pasti e dai locali adibiti a Refettori (ad eccezione dei locali della scuola primaria Don Milani di Castelnuovo R.) devono essere raccolti, a cura e spese della Ditta negli appositi sacchetti e convogliati presso gli appositi contenitori per la raccolta differenziata. La Ditta ha l'obbligo di uniformarsi alla normativa comunale in materia di raccolta differenziata e comunque in conformità al D.Lgs. n. 4 del 16 Gennaio 2008 e D.M. 8 Aprile 2008.
3. Le sostanze grasse dovranno essere trattate conformemente al D.Lgs n. 4 del 16 Gennaio 2008 e D.M. 8 Aprile 2008, classificate come oli e grassi commestibili esausti (rifiuto non pericoloso), cod. CER 200125, raccolte in appositi contenitori forniti dalla Ditta e smaltiti a norma della citata legge da parte di un operatore economico debitamente autorizzato.
4. E' tassativamente vietato utilizzare carrelli portavivande per effettuare il trasporto dei rifiuti presso i cassonetti di raccolta.
5. I rifiuti devono essere trasportati presso i cassonetti di raccolta in momenti diversi dall'uscita degli utenti da scuola o dalla presenza dei genitori fuori dai cancelli delle scuole.
6. Tutti i costi connessi alle attività di recupero e di smaltimento dei rifiuti prodotti (anche presso i centri di produzione pasti) sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 36 - Garanzie igieniche

1. La produzione dei pasti ed il servizio di ristorazione devono garantire il rispetto degli standard igienici previsti dalle leggi vigenti.
2. Il personale non deve effettuare più operazioni contemporaneamente al fine di evitare rischi di contaminazioni crociate.
3. Il personale deve essere dotato di cuffiette copricapo per raccogliere completamente la capigliatura da utilizzare in tutte le fasi di lavorazione, preparazione, porzionatura e distribuzione dei pasti.
4. Il personale deve prestare particolare attenzione all'igiene delle mani, provvedendo al lavaggio con frequenza e, comunque, prima dell'inizio di ogni attività e ogni qualvolta si passi dalla preparazione di un alimento ad un altro.

5. E' tassativamente vietato fumare all'interno dei centri di produzione pasti, dei terminali e dei refettori.
6. I magazzini e le celle frigorifere devono essere tenuti in perfetto stato igienico e in buon ordine.
7. Il centro cottura, il magazzino, ed ogni locale di lavorazione deve avere un buon livello di aerazione ed illuminazione.
8. Durante le operazioni di preparazione, cottura e distribuzione pasti, è assolutamente vietato detenere nelle zone di preparazione, cottura e distribuzione: detersivi, disinfettanti, scope, strofinacci di qualsiasi genere e tipo.
9. I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione devono sempre essere conservati, in locale apposito o in armadi chiusi, ed essere contenuti, nelle confezioni originali, con la relativa etichetta.
10. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle prescrizioni di legge in materia ed alle indicazioni contenute nelle Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica ed alla letteratura specifica sul tema.

36.1 - Sistema transitorio per il contrasto all'epidemia Covid-19

1. L'Appaltatore si obbliga ad ossequiare ad ogni disposizione degli Enti competenti, con particolare riferimento ai protocolli tecnico-operativi, emanati o emanandi, relativamente alle attività di pulizia e sanificazione volte al contenimento dell'epidemia Covid-19. Il costo per dette attività è da intendersi ricompreso nella maggiorazione percentuale rispetto al prezzo previsto a regime, quantificata al precedente art. 28 per il periodo transitorio.

Art. 37 - Consegna (e riconsegna) dei beni

1. Prima della stipula del contratto l'Unione assegnerà alla Ditta aggiudicataria i locali, gli impianti, gli arredi e le attrezzature di sua proprietà, per la preparazione dei pasti e per lo stoccaggio dei generi alimentari.
2. L'Unione provvederà, in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria, ad effettuare l'inventario di quanto presente nei centri di produzione: beni immobili, materiali, attrezzature fisse, mobili e arredi affidati alla Ditta medesima e oggetto di specifico verbale di presa in consegna.
3. La Ditta appaltatrice dovrà farne uso in conformità alle finalità perseguite con il presente capitolato, con l'obbligo della restituzione, al termine dell'appalto, in buono stato di conservazione, salvo il deperimento causato dal normale uso degli immobili e degli impianti fissi.
4. I locali, le attrezzature e gli arredi messi a disposizione della Ditta aggiudicataria dovranno essere utilizzati esclusivamente in funzione dell'esecuzione dei servizi commissionati dall'Unione.
5. La Ditta appaltatrice è tenuta a provvedere, in accordo con la Stazione Appaltante, alle integrazioni e sostituzioni, delle attrezzature e delle stoviglie ora mancanti (vedi allegato n. 5) necessarie per l'espletamento regolare ed efficace del servizio. E' tenuta altresì a provvedere, in accordo con la Stazione Appaltante alle sostituzioni delle attrezzature, arredi e materiali vari che si rendessero necessari per l'espletamento regolare ed efficace del servizio. La proprietà di quanto fornito dalla Ditta aggiudicataria rispetto alla dotazione iniziale, rimarrà di proprietà della Ditta stessa.
6. A tal fine verrà effettuato, in contraddittorio tra le Parti, un sopralluogo all'esito del quale verrà redatto un "Verbale di Riconsegna" contenente anche l'inventario dei beni, nel quale si darà atto della constatazione delle condizioni di quanto oggetto di restituzione. Al "Verbale di Riconsegna" andrà allegato l'Inventario dei beni consegnati, contenente l'elenco dei beni oggetto di restituzione. Nel caso in cui, all'esito del sopralluogo, venissero constatati danni dipendenti dalla non diligente gestione da parte dell'Appaltatore, nonché dall'inadempimento degli obblighi di conservazione e manutenzione previsti, o eventuali mancanze di quanto oggetto del/i verbale/i di consegna e suoi allegati, l'Appaltatore stesso dovrà provvedere a propria cura e spese agli interventi necessari per riparare i danni e/o reintegrare quanto mancante. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a tale obbligo, l'Unione Terre di Castelli potrà provvedere direttamente, addebitando all'Appaltatore le spese di tale intervento maggiorate del 20%.
7. In conformità con gli orientamenti espressi dai C.A.M. (D.M. 65/2020) in materia di sostenibilità ambientale, i frigoriferi, i congelatori e le lavastoviglie per uso professionale, nonché le altre apparecchiature connesse all'uso di energia dotate di etichettatura energetica, eventualmente integrate/sostituite dalla Ditta appaltatrice, dovranno appartenere alla più elevata classe di efficienza energetica disponibile sul mercato o a quella immediatamente inferiore per la rispettiva categoria di apparecchio.

Art. 38 - Manutenzione delle attrezzature

1. La Ditta aggiudicataria provvederà, a sua cura e spese, senza nulla pretendere dall'Unione Terre di Castelli, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e delle dotazioni presenti nei centri di produzione pasti, nelle cucine e nei terminali.
2. Si intende per *manutenzione ordinaria* tutti i lavori periodici e necessari a garantire il buon stato di funzionamento e di conservazione delle attrezzature e la sostituzione dei pezzi soggetti a normale usura nonché ogni prescrizione dell'AUSL relativa ad interventi di manutenzione ordinaria delle attrezzature.
3. Si intende per *manutenzione straordinaria* la riparazione e/o la sostituzione dei pezzi rotti o difettosi e ogni prescrizione dell'AUSL relativa ad interventi di manutenzione straordinaria relativa a arredi e attrezzature.
4. Qualora la Ditta appaltatrice non esegua gli interventi necessari, provvederà l'Ente proprietario ponendo il relativo costo a carico della Ditta stessa.

Art. 39 – Manutenzione dei locali, impianti e arredi

1. La Ditta appaltatrice provvederà inoltre alla manutenzione ordinaria dei locali dei centri di produzione pasti, delle cucine e dei terminali con ogni annesso e pertinenza, degli impianti e degli arredi utilizzati per l'espletamento del servizio, al fine del mantenimento del buon funzionamento ed utilità degli stessi
2. Relativamente agli immobili, in via esemplificativa e non esaustiva, nella manutenzione ordinaria si ricomprendono:
 - il tinteggio completo del locale ogni 3 anni almeno e al bisogno;
 - il tinteggio dei termosifoni e degli infissi;
 - la pulizia e la sostituzione dei corpi illuminanti, degli impianti di illuminazione ordinaria e di emergenza;
 - il controllo dei sistemi antincendio, dei maniglioni antipánico e delle porte tagliafuoco;
 - ogni prescrizione dell'AUSL relativa ad interventi di manutenzione ordinaria degli immobili, degli impianti e degli arredi.
3. La manutenzione straordinaria degli immobili è a carico degli Enti proprietari, salvo diversi specifici accordi formali con la Ditta appaltatrice.
4. A titolo orientativo nel rapporto contrattuale si farà riferimento a quanto previsto dalla norma standard UNI 11063:2017 recante "Definizioni di manutenzione ordinaria e straordinaria".

Art. 40 - Manutenzioni presso il centro di produzione pasti dell'Appaltatore

1. Tutte le manutenzioni, ordinarie e straordinarie, nonché di adeguamento alla normativa vigente, relative al Centro produzione pasti di proprietà dell'Aggiudicatario si intendono a carico di quest'ultimo.

Art. 41 - Ulteriori beni non alimentari

1. Resta inteso che è da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario ogni altro bene non alimentare necessario e strettamente funzionale all'erogazione del servizio ed alla sua fruizione ovvero derivante dagli impegni assunti con le migliori in sede di offerta tecnica.

Art. 42- Controllo igienico sanitario

1. L'Aggiudicatario predispone, attua e mantiene sin dal primo giorno di servizio procedure permanenti basate sul metodo HACCP, ai sensi del Reg. CE 852/2004, relativamente alle attività svolte presso il proprio Centro produzione pasti e in tutte le cucine e i terminali situati nei plessi scolastici e rende disponibile all'Unione Terre di Castelli la documentazione relativa, a semplice richiesta.
2. L'Appaltatore effettua attività di verifica (punto 6 del metodo HACCP) comprendenti campionamento ed analisi di laboratorio, con particolare riferimento alle materie prime, al prodotto finito e ai tamponi sugli strumenti di lavoro del Centro produzione pasti e delle cucine.
3. Il piano di analisi deve essere presentato all'Unione Terre di Castelli nell'ambito dell'offerta tecnica e dopo ogni sua revisione.
4. A semplice richiesta dell'Unione Terre di Castelli, il verbale di prelevamento del campione deve essere consegnato via e-mail all'Unione medesima lo stesso giorno del prelievo. I risultati delle analisi di laboratorio, il commento ad esse ed eventuali registrazioni per la gestione di non conformità, devono essere consegnati all'Unione Terre di Castelli entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento del report del laboratorio di analisi. Fa fede la data riportata sul report del laboratorio.
5. In ogni unità di produzione deve essere conservato un campione rappresentativo dei pasti del giorno a cura del responsabile dell'unità stessa. In particolare, devono essere prelevati gli alimenti che hanno subito un processo di trasformazione in loco, cotti e non.
6. Le procedure di base per il campionamento sono le seguenti:
 - a. il campione deve essere raccolto al termine del ciclo di preparazione;
 - b. il campione deve essere rappresentativo di ogni produzione, deve cioè rappresentare gli alimenti ottenuti attraverso un processo di preparazione praticamente identico;
 - c. ogni tipo di alimento deve essere in quantità sufficiente per l'eventuale esecuzione di analisi (almeno 150 gr.);
 - d. il campione deve essere mantenuto refrigerato in idonei apparecchi frigoriferi, a circa 4°C per 72 ore dal momento della preparazione, e in idonei contenitori ermeticamente chiusi;
 - e. il contenitore deve riportare un'etichetta con le seguenti indicazioni: ora e giorno dell'inizio della conservazione e denominazione del prodotto.
7. Con le medesime modalità operative dovranno essere conservati campioni relativi alle diete speciali.
8. Il personale deve essere responsabilizzato circa tali procedure di prelievo e conservazione, la cui corretta gestione è di cruciale importanza per l'accertamento delle cause e delle responsabilità in occasione di episodi tossinfettivi.
9. Il controllo igienico sanitario si intende esteso alla qualità dell'acqua erogata ed utilizzata a valle per il lavaggio delle stoviglie, posate, piatti e bicchieri presso i centri di produzione pasti cottura ovvero presso le cucine e i terminali, mediante analisi certificate di laboratorio che attestino l'assenza di componenti contaminanti. Nel caso di presenza di componenti contaminanti, l'Appaltatore ha l'onere di immediata comunicazione all'Unione

Terre di Castelli e alle istituzioni scolastiche interessate per i conseguenti provvedimenti di competenza a tutela della salute ed igiene delle comunità scolastiche.

Capo 14 – IL PERSONALE

Art. 43 - Personale – disposizioni generali

1. Per tutte le attività di gestione del servizio, oggetto del presente capitolato, la Ditta appaltatrice si avvarrà di personale qualificato che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità.
2. Sin dall'inizio del servizio, l'Aggiudicatario deve disporre di risorse umane idonee e adeguate, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a regola d'arte.
3. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione, sull'igiene, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dalle normative di riferimento e dalle indicazioni del presente Capitolato.
4. L'Aggiudicatario provvede, a semplice richiesta dell'Unione Terre di Castelli, a fornire all'Unione stessa una valutazione scritta complessiva della gestione di tutto il personale riportando i seguenti aspetti: organico suddiviso per sedi di servizio, stato della formazione, valutazione della competenza anche in tema igienico-sanitario dei singoli addetti.
5. L'Unione Terre di Castelli si riserva il diritto di richiedere all'Appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti relativi alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che può intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.
6. Con la presentazione dell'offerta, la Ditta Appaltatrice espressamente manleva e rende indenne l'Unione Terre di Castelli ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta avanzata a qualsiasi titolo dal personale di impresa o da terzi in relazione al rapporto di lavoro, compresi gli infortuni sul lavoro o comunque connessi con l'esercizio di cui al presente Capitolato.
7. L'Unione Terre di Castelli si riserva il diritto di chiedere alla Ditta appaltatrice la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio, per comprovati motivi; in tale caso l'Appaltatore provvederà entro 10 giorni alla sostituzione, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere e senza contraddittorio.

Art. 44 - L'organico: standard minimi

1. L'organico, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dalla Ditta aggiudicataria, come numero, mansioni, livello e monte ore.
2. La Ditta Appaltatrice si impegna a garantire la qualità del servizio attraverso la presenza del seguente personale di base:
 - a. uno o più referenti del servizio (es. uno amministrativo, uno tecnico-operativo), cui competono le seguenti mansioni:
 - mantenere i rapporti con l'Unione Terre di Castelli;
 - partecipare alle Commissioni Mensa;
 - sovrintendere/coordinare le attività oggetto di appalto.

- b. un dietista, cui competono le seguenti mansioni:
 - elaborazione dei menù in base alle linee guida regionali;
 - gestione dei menù e delle diete, sia terapeutiche che etico religiose;
 - rapporti con il SIAN.
 - c. cuochi, aiuto cuochi e operatori ausiliari presso i centri cottura in numero idoneo in relazione alla capacità produttiva degli stessi, al fine di consentire la corretta esecuzione del servizio.
 - d. un numero, adeguato alle esigenze operative, di addetti alla distribuzione ed al riassetto e rigoverno dei refettori e di addetti al trasporto dei pasti.
3. Il personale addetto alla somministrazione dei pasti deve costituire un punto di riferimento stabile per gli utenti del servizio; in ogni refettorio deve essere individuata una persona di riferimento.
 4. Il numero degli addetti alla distribuzione dovrà essere commisurato al numero di fruitori del servizio nel rispetto del seguente rapporto: 1 addetto ogni 50 pasti somministrati in ciascun plesso. L'eventuale addetto aggiuntivo è da conteggiare al raggiungimento del tredicesimo utente in più oltre il 50 del rapporto di base (es. 1 addetto fino a 50 bambini, il secondo addetto a partire da 63 bambini)
 5. Entro 10 giorni dall'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto l'elenco nominativo delle persone impiegate e le rispettive qualifiche. Per quanto attiene al reintegro del proprio personale assente, l'Appaltatore è tenuto a sostituirlo nel minor tempo possibile, fermo restando l'obbligo di sostituzione immediata in caso di assenze che impediscano il regolare svolgimento del servizio. I nominativi di detto personale devono comunque essere comunicati all'Unione Terre di Castelli prima della messa in servizio.
 6. Eventuali carenze quantitative (numero degli addetti) e qualitative (livello professionale) rilevate dall'Unione Terre di Castelli saranno contestate per iscritto alla Ditta appaltatrice che dovrà provvedere immediatamente ad integrazioni e/o sostituzioni senza contraddittorio.

Art. 45 - Formazione

1. Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative, la Ditta appaltatrice dovrà assicurare, per il personale addetto al servizio di ristorazione, la formazione in materia di igiene così come stabilito dalle vigenti normative. Tale formazione dovrà avere le caratteristiche di specificità, permanenza, durata e contenuti previsti dalla L.R. n. 11/2003 e dalla Determinazione Giunta Regionale n. 16963 del 29/12/2011 o norme equivalenti.
2. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di mantenere una copia della documentazione attestante l'avvenuta formazione del personale presso i locali adibiti a refettorio.
3. Ogni anno, entro il mese di agosto, dovranno essere predisposti piani di formazione e aggiornamento, rivolti a tutto il personale a qualunque titolo impiegato nel servizio, da trasmettere all'Unione Terre di Castelli.
4. Il piano di formazione e aggiornamento dovrà prevedere anche modalità di formazione del personale neoassunto durante tutta la durata del contratto. L'Appaltatore dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale, assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso delle macchine e delle attrezzature, se richiesto, esigerne il corretto impiego, controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e d'igiene del lavoro da parte del proprio personale.

5. In particolare la formazione dovrà riguardare i seguenti temi:
- rischi di contaminazione degli alimenti: fisici, chimici, microbiologici;
 - prevenzione delle tossinfezioni;
 - buone pratiche di lavorazione e di porzionatura;
 - tecniche di cucina e di cottura;
 - riduzione degli sprechi alimentari, energetici e di acqua;
 - detergenza, sanificazione ed igiene (comprensivo delle buone prassi igieniche per il personale);
 - principi di legislazione pertinente all'oggetto dell'appalto;
 - introduzione al sistema HACCP: punti critici di controllo, azioni preventive e correttive;
 - traduzione delle definizioni dell'HACCP nelle varie fasi di lavorazione;
 - esigenze minime di documentazione del sistema;
 - casi pratici e conoscenza del capitolato prestazionale oggetto d'appalto.
6. All'inizio di ogni anno scolastico, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad organizzare prima della data di inizio delle attività scolastiche, un incontro con i propri addetti finalizzato alla presentazione del servizio di ristorazione, nel corso del quale deve illustrare le prescrizioni che regolano il contratto ed il contenuto delle prestazioni negoziali e delle specifiche tecniche che costituiscono gli standard di qualità del servizio. A tali incontri potranno partecipare uno o più rappresentanti dell'Unione Terre di Castelli.

Art. 46 - Vestiario del personale

1. È onere della Ditta Appaltatrice:
- a. dotare tutto il personale dipendente di vestiario da lavoro completo, di foggia e colore conforme alle esigenze del luogo, nonché di idoneo copricapo;
 - b. dotare tutto il personale di un cartellino identificativo con fotografia, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, in modo che sia evidente l'appartenenza alla Ditta appaltatrice del servizio di ristorazione;
 - c. garantire la costante pulizia e conformità del vestiario del proprio personale alle diverse occasioni e mansioni svolte.

Art. 47 - Caratteristiche e obblighi del personale

1. Il personale deve essere idoneo alle mansioni assegnate per capacità fisiche e per qualifica professionale, deve mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, corretto, cortese e disponibile alla collaborazione, anche con il personale scolastico operante nei servizi, nonché rispettoso e attento alla cura dei minori.
2. Il personale è soggetto altresì agli obblighi di cui agli artt. 20 e 78 del D.Lgs. n. 81/2008.
3. L'Appaltatore, prima di procedere all'assunzione del personale, è tenuto alle verifiche, previste dall'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, relative all'esistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600 bis – ter – quater - quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero all'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (direttiva antipedofilia).
4. Il personale deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti"), le norme fissate dal presente Capitolato, le norme e i regolamenti dell'Ente Locale ("Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione" approvato dalla Giunta dell'Unione Terre di Castelli).

5. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti; inoltre dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 48 - Disposizioni generali sulla manodopera

1. La Ditta appaltatrice è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso di vigenza del contratto, e in particolare:
 - a. ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Codice, nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'Appaltatore anche in maniera prevalente;
 - b. i suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice, anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, e indipendentemente dalla natura, dalla struttura o dalle dimensioni della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
 - c. è responsabile in rapporto all'Unione Terre di Castelli dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'Appaltatore dalla responsabilità e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Unione Terre di Castelli;
 - d. è obbligata al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.
2. Ai sensi degli articoli 30, commi 5 e 6, e 105, commi 10 e 11, del Codice dei contratti, in caso di ritardo immotivato nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dalla Ditta appaltatrice o dei subappaltatori, l'Unione Terre di Castelli pagherà, anche in corso d'esecuzione, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore. Parimenti in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Unione Terre di Castelli tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.
3. In ogni momento l'Unione Terre di Castelli potrà richiedere alla Ditta appaltatrice e ai subappaltatori copia del libro unico del lavoro di cui all'articolo 39 della legge 9 agosto 2008, n. 133; potranno altresì essere richiesti i documenti di riconoscimento al personale presente nella struttura e verificata la effettiva iscrizione nel predetto libro unico del lavoro dell'appaltatore o del subappaltatore autorizzato.
4. La mancata o l'erronea applicazione dei contratti di lavoro, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi

previdenziali o assicurativi in favore del personale può costituire motivo di risoluzione del contratto.

Art. 49 - Sicurezza dei lavoratori per le attività gestionali

1. L'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché tutte le misure specifiche pertinenti in relazione alle caratteristiche dei servizi e degli ambienti ove essi si svolgono e delle attrezzature utilizzate.
2. L'Appaltatore deve quindi, tra l'altro, provvedere a fornire al personale tutte le attrezzature di lavoro, nonché i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale dai rischi professionali conformi alle specifiche tecniche previsti dalla normativa vigente.
3. Sono a carico dell'Appaltatore i corsi e gli aggiornamenti del personale, in base agli artt. 36 e 37 al D.Lgs. n. 81/2008, nonché la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del medesimo Decreto. Parimenti a carico dell'Appaltatore è il costo relativo alla sorveglianza sanitaria di cui alla sezione V del D.Lgs. n. 81/2008.
4. L'Appaltatore deve fornire al personale tutti i materiali occorrenti per l'espletamento dei servizi e per il contenimento dei rischi.
5. Ai sensi degli articoli 18, comma 1 - lettera u), 20, comma 3, e 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008, l'Appaltatore è obbligato a fornire, a ciascun soggetto occupato nel servizio, una apposita tessera di riconoscimento, impermeabile, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, i dati identificativi del datore di lavoro e la data di assunzione del lavoratore. L'Appaltatore risponde dello stesso obbligo anche per i lavoratori dipendenti dai subappaltatori autorizzati; la tessera dei predetti lavoratori deve riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto. Tutti i lavoratori sono tenuti ad esporre, durante l'esecuzione del servizio, detta tessera di riconoscimento.
6. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.
7. Ai sensi degli artt. 17 e 29 del D.Lgs. n. 81/2008, se pertinente, deve procedere alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, il quale dovrà essere custodito presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione stessa.

Art. 50- Sicurezza dei lavoratori per i rischi interferenziali

1. Tutte le informazioni connesse ai rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono trattate nel Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali – DUVRI - (Allegato n. 6) parte integrante della documentazione di gara, il quale indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Art. 51 - Clausole sociali e politiche lavorative

1. Ai fini di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 50 del Codice. L'Aggiudicatario è tenuto ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione dell'appalto, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'operatore economico subentrante.
2. A mero titolo orientativo, si allega al presente documento l'elenco del personale attualmente impiegato (**Allegato n.7**).

Capo 15 – ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

Art. 52 - Relazione sull'andamento del servizio e customer satisfaction

1. Al termine di ogni anno scolastico la Ditta appaltatrice dovrà redigere e trasmettere all'Unione Terre di Castelli un report quantitativo e qualitativo sull'andamento delle attività oggetto del servizio, contenente tra l'altro la descrizione di eventuali problematiche ed eventuali soluzioni.
2. Al termine di ogni anno scolastico dovrà essere consegnata una relazione sul livello di qualità percepita dagli utenti.

Art. 53 - La Commissione mensa

1. La Commissione mensa, a livello di ciascun territorio comunale dell'Unione, quale organo di rappresentanza, può svolgere:
 - a. ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Unione Terre di Castelli, facendosi carico di riportare suggerimenti e reclami che pervengono dall'utenza. Per effetto di tale funzione i membri hanno facoltà di accesso nei refettori scolastici previa autorizzazione del Dirigente scolastico e, ove occorra, presso il centro di produzione pasti/cucine previa comunicazione alla Ditta appaltatrice. Gli accessi devono svolgersi senza causare alcun intralcio o disturbo alle attività del personale dell'Appaltatore addetto alla preparazione, veicolazione e somministrazione dei pasti. Il personale dell'Appaltatore non potrà impedire o limitare il diritto di accesso del Comitato mensa, senza adeguata motivazione inerente a continuità, sicurezza e igiene del servizio in corso di svolgimento;
 - b. ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio, anche attraverso la compilazione delle schede di valutazione eventualmente predisposte dall'Unione Terre di Castelli.
2. Alle Commissioni mensa dovrà partecipare almeno un referente della Ditta aggiudicataria.

Art. 54 - Controlli della Ditta appaltatrice

1. La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare a propria cura e spese i più rigorosi controlli sanitari sui generi alimentari, sulle bevande e sul confezionamento dei pasti, secondo le norme legislative e regolamentari in materia di igiene e di alimenti.
2. Resta nei compiti della Ditta appaltatrice individuare ogni fase del servizio che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli alimenti e garantire che siano individuate, applicate ed aggiornate le opportune procedure di sicurezza e le relative registrazioni, avvalendosi dei principi su cui è basato il sistema HACCP.

Art. 55 - Diritto di controllo dell'Unione Terre di Castelli

1. È facoltà dell'Unione Terre di Castelli effettuare, senza limitazioni di orario, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli presso i Centri di produzione pasti, le cucine, i terminali e i refettori scolastici, per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta appaltatrice alle normative di settore vigenti ed alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato.
2. La Ditta appaltatrice dovrà garantire l'accesso agli incaricati dell'Unione Terre di Castelli per esercitare i controlli stabiliti.

3. Il controllo esercitato dall'Unione Terre di Castelli è complessivo e riguarda il servizio nella sua totalità.
4. La vigilanza dell'Unione Terre di Castelli sul buon andamento del servizio di ristorazione ha per oggetto:
 - la qualità merceologica degli alimenti e del piatto finito;
 - il rispetto delle grammature e delle porzioni;
 - il rispetto delle diete speciali (terapeutiche ed etico religiose);
 - buona organizzazione e conduzione del servizio nel suo complesso;
 - lo stato d'uso e igienico degli ambienti, degli impianti, delle attrezzature, degli utensili e dei mezzi di trasporto;
 - lo stato igienico-sanitario del personale addetto;
 - la quantità delle porzioni;
 - la temperatura del pasto;
 - il rispetto dei tempi di consegna;
 - il gradimento dei piatti da parte dell'utenza;
 - in generale tutte le ulteriori specifiche tecniche previste dal capitolato e dall'offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara.
5. I controlli sensoriali, da effettuarsi a cura degli operatori dell'Unione Terre di Castelli dovranno essere effettuati su campioni prelevati dal personale dipendente della Ditta.
6. Relativamente alla gradibilità del pasto, l'Unione Terre di Castelli, oltre che avvalersi del proprio personale operante nei servizi scolastici, consentirà ai rappresentanti dei genitori di ciascuna classe di Scuola Primaria e di ciascuna sezione di Scuola d'Infanzia di consumare uno o più pasti in uno o più giorni di attività scolastica. Tale pasto verrà prenotato e fatturato unitamente ai pasti ordinari degli adulti.
7. Gli organismi incaricati dalla Stazione appaltante effettueranno i controlli secondo la metodologia che riterranno più idonea, comprese eventuali riprese video, fotografiche e verifiche dirette, fatta salvo il rispetto della normativa sulla privacy.
8. La Stazione Appaltante, a seguito dei controlli effettuati, notificherà alla Ditta appaltatrice eventuali contestazioni a cui essa può presentare in forma scritta controdeduzioni e giustificazioni entro 8 giorni consecutivi dal ricevimento della contestazione. Trascorso inutilmente il tempo massimo previsto, se l'Appaltatore non avrà esibito alcuna controdeduzione probante, l'Unione Terre di Castelli applicherà le penali previste per le contestazioni addebitate, così come indicate all'art. 11 dello Schema di contratto.

Art. 56 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto

1. In caso di norme del presente Capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.
2. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'esternalizzazione del servizio; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.
3. Eventuali clausole o indicazioni relative ad aspetti tecnici e prestazionali tra l'Unione Terre di Castelli e l'Appaltatore, riportate negli allegati o in altra documentazione posta a base di gara, retrocedono rispetto a clausole o indicazioni previste nel presente Capitolato.
4. In tutti gli atti predisposti dall'Unione Terre di Castelli i valori in cifra assoluta si intendono in euro e, ove non diversamente specificato, si intendono I.V.A. esclusa.
5. Tutti i termini di cui al presente Capitolato speciale, se non diversamente stabilito nella singola disposizione, sono computati in conformità al Regolamento CEE 3 giugno 1971, n. 1182.

Art. 57 - Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

1. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato direttamente, o con delega a personale dipendente, tutta la documentazione di gara e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i documenti di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei servizi.
2. La successiva sottoscrizione del contratto da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, con particolare anche se non esclusivo riferimento al presente capitolato prestazionale.

Art. 58 - Rinvio allo schema di contratto

1. Per le questioni di natura sinallagmatica non disciplinate dal presente Capitolato si rimanda allo schema di contratto, contenente le clausole dirette a regolare nello specifico il rapporto giuridico tra l'Unione Terre di Castelli e l'Appaltatore, nonché a porre ulteriori oneri a carico di quest'ultimo.

Art. 59 - Allegati

Allegato 1 - CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DERRATE ALIMENTARI

Allegato 2 - COMPOSIZIONE E GRAMMATURE PER BAMBINI E ADULTI DEGLI ALIMENTI

Allegato 3 - INDICAZIONI REGIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN MENU' SCOLASTICO

Allegato 4 - MENU' TIPO

Allegato 5 - ELENCO PRINCIPALI ATTREZZATURE MANCANTI

Allegato 6 - DUVRI

Allegato 7 - ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO