

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO  
PER LE INTERFERENZE**  
(DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 M.81 ART.26)



---

**Appalto attività Produzione, confezionamento, trasporto e somministrazione dei pasti, inclusa la pulizia dei tavoli, attrezzature e delle superfici, destinati alla ristorazione scolastica di scuole dell'infanzia, scuole primarie dell'Unione Terre di Castelli.**

**UNIONE TERRE DI CASTELLI**

**Via G. Bellucci, 1**

**41058 – Vignola (MO)**

**P.IVA & C.F. 02754930366**

---

C05\_D DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER LE INTERFERENZE  
REV.01 DEL 06/04/2022

Con l'apposizione della firma nello spazio sottostante l'impresa appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente DUVRI e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Il committente e l'appaltatore accettano di rispettare il presente documento e si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro così come stabilite nel presente DUVRI, a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente e ad adeguare il documento in funzione dell'evoluzione dei lavori.

Vignola, lì 06/04/2022

Dott.ssa Monica Rubbianesi  
Il committente

-----  
Firma

Nome: \_\_\_\_\_  
L'appaltatore

-----  
Firma

REDATTO DA

Dott. Giacomo Luca Baisi  
Service Manager Sicurezza Gruppo Remark

Email  
giacomo.baisi@consulenteremark.it

**BOLOGNA**

Via F.lli Rosselli 7/4  
40012 Lippo di Calderara di Reno (BO)  
Tel.: 051.6465511 Fax: 051.726410

**MANTOVA**

Via del Commercio, 1  
46030 San Giorgio di Mantova (MN)  
Tel.: 0376.803080 Fax: 0376.803082

**MILANO**

Via Bronzino, 9  
20133 Milano (MI)  
Tel.: 02 70637070 Fax: 02 70608543

**MODENA**

Strada Scaglia Est, 31/A  
41126 Modena (MO)  
Tel.: 059.2914811 Fax: 059.2914889

**VERONA**

Strada dell'Alpo, 27  
37136 Verona (VR)  
Tel.: 045.7860188

**VIGNOLA**

Via Tavoni, 6  
41058 Vignola (MO)  
Tel.: 059 2914811 Fax: 2914889

## INDICE DEL PRESENTE DOCUMENTO

<b>1. Premessa .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Attività Preliminari</b> (verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice e informativa sui rischi specifici e sulla gestione delle emergenze) .....	<b>5</b>
2.1. Verifica dell'idoneità del tecnico professionale .....	5
2.2. Informativa sui rischi .....	6
<b>3. Riferimenti al contratto di appalto e identificazione dei soggetti coinvolti</b>	
<b>6</b>	
3.1. Macro aree interessate del committente e valutazione compresenza operatori .....	7
3.2. Dati appaltatore .....	18
3.3. Macro-attività appaltatore .....	19
3.4. Modalità di accesso alle strutture scolastiche .....	19
3.5. Informazioni sulla gestione delle emergenze .....	20
3.6. Modalità di attuazione, coordinamento e cooperazione e vigilanza .....	20
3.7. Misure di prevenzione e protezione generali .....	21
3.8. Deposito attrezzature Appaltatore .....	22
3.9. Aree conferimento rifiuti e smaltimento scarti di lavorazione .....	22
<b>4. Valutazione dei rischi di interferenza .....</b>	<b>22</b>
4.2. Individuazione delle interferenze e presenza dei rischi per macro-attività .....	24
4.3. Individuazione rischi legati alle attività svolte dagli appaltatori .....	26
<b>5. Valutazione dei rischi di interferenza e definizione delle misure di coordinamento .....</b>	<b>33</b>
5.1. Individuazione delle misure di coordinamento da adottare .....	33
5.1.1. Committente .....	33
5.1.2. Appaltatori .....	33
<b>6. Utilizzo attrezzature del committente .....</b>	<b>34</b>
<b>7. Costi della sicurezza .....</b>	<b>35</b>
<b>8. Modifiche o aggiornamenti al D.U.V.R.I. ....</b>	<b>35</b>
<b>9. Inosservanza delle norme in materia di sicurezza o pericolo imminente</b>	<b>36</b>
<b>10. Allegati .....</b>	<b>36</b>

## 1. Premessa

Il presente documento Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), è redatto dal Committente per l'ottemperanza dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. *(obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione in caso di affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno dell'azienda e/o nell'ambito dell'intero ciclo produttivo) che obbliga a:*

- acquisire il certificato di iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto, di data non anteriore a tre mesi;
- verificare l'idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi, acquisendo l'autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, **ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000;**
- il committente a fornire dettagliate informazioni all'APP sui rischi specifici esistenti negli ambienti dove è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, a cooperare e coordinare con reciproca informazione tra Committente e APP;
- il committente a promuovere la cooperazione ed il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare, o ove ciò non è possibile, **ridurre al minimo i rischi da interferenze (DUVRI);**
- allegare il DUVRI al contratto d'appalto o d'opera;
- il committente a rispondere in solido con APP nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori per tutti i danni per i quali il lavoratore dipendente da APP o al subappaltatore non risulti indennizzato ad opera dell'INAIL;
- indicare specificatamente nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione di cui agli artt. 1559, 1655, 1656 e 1677 del Codice Civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto a pena di nullità ai sensi dell'art. 1418 del Codice Civile;
- munire il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- analogo obbligo della tessera di riconoscimento per il lavoratore autonomo;
- tener conto del diritto degli RLS (e delle organizzazioni sindacali) di poter accedere su loro richiesta alle informazioni sui costi relativi alla sicurezza sul lavoro;

Il DUVRI contiene l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi derivanti dalle interferenze delle attività lavorative svolte da imprese terze, da lavoratori autonomi e da personale del committente nell'ambito dei contratti di appalto, d'opera o di somministrazione presso le sedi di lavoro del committente e le relative misure preventive e protettive nonché di

cooperazione e coordinamento per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Il DUVRI è elaborato dal committente anche in base ai dati ed alle informazioni reciprocamente scambiati con gli affidatari e non contiene la valutazione dei rischi specifici propri delle attività delle imprese affidatarie dei lavori, dei servizi e delle forniture. Tali rischi sono valutati dal datore di lavoro appaltatore nel documento di cui all'art. 17, com. 1, lett. a).

I costi relativi alle misure di sicurezza generali ed ai dispositivi di protezione individuali, connessi alla normale attività degli appaltatori o dei fornitori, pertanto, sono da intendersi già inclusi nei prezzi del contratto e non formano oggetto di valutazione nel presente documento.

Nel DUVRI sono indicati unicamente i costi relativi alle misure atte ad eliminare o, comunque, a ridurre i rischi derivanti dalla interferenze delle lavorazioni.

L'originale del presente documento è agli atti della sede dell'Ente committente ai fini della sua consultazione, che può avvenire esclusivamente in azienda, ed è a disposizione dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza che ne facciano richiesta (art. 50, com. 5, D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e delle Autorità preposte alla Vigilanza (art. 13 D.Lgs. n. 81/2008).

## **2. Attività Preliminari (verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice e informativa sui rischi specifici e sulla gestione delle emergenze)**

### **2.1. Verifica dell'idoneità del tecnico professionale**

Il committente ha verificato l'idoneità tecnico professionale e la capacità gestionale dell'appaltatore (art. 26, com. 1, lett. a, D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) anche mediante la documentazione richiesta nel contratto di appalto nella clausola "specificazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/08".

***Va comunque precisato che, in ogni caso, la documentazione:***

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto, di data non anteriore a tre mesi
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 come richiesta dall'art. 26 c. 1 lett. 4 del D. Lgs. 81/08
- Certificato di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, in mancanza allegare: richiesta DURC, DM10 ed F24

- Copia della copertura assicurativa RCT e RCO
- DUVRI sottoscritto per accettazione

***è sempre obbligatoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08.***

## 2.2. Informativa sui rischi

Il committente ha informato il datore di lavoro appaltatore sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano i lavoratori dell'impresa appaltatrice e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

In conseguenza a tale informativa è obbligo del datore di lavoro appaltatore informare i propri lavoratori sui rischi specifici presenti nei suddetti ambienti di lavoro e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nella sede dell'Azienda committente ove si svolgeranno i lavori, nonché sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione previste nel presente documento.

## 3. Riferimenti al contratto di appalto e identificazione dei soggetti coinvolti

	DATI COMMITTENTE
<b>Ragione sociale</b>	Unione Terre di Castelli
<b>Indirizzo</b>	Via Bellucci, 1
<b>Città</b>	Vignola
<b>Telefono</b>	059/777611
<b>Fax</b>	/
<b>E-mail</b>	unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it
<b>Datore di lavoro</b>	Dott.ssa Rubbianesi Monica
<b>Sede dei lavori</b>	Vedi punto 3.1
<b>Responsabile dei lavori/referente del committente</b>	Dott.ssa Annamaria Bergamini
<b>Rspp</b>	Dott. Chim. Luca Veneri

### 3.1. Macro aree interessate del committente e valutazione compresenza operatori

NOTA: La X\* indica la presenza "occasionale" e non continua del personale indicato.

#### 1) Territorio di Castelnuovo Rangone

Scuola dell'Infanzia "Agazzi" di Piazza Brodolini, 6

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto pasti
Operatore						
Personale Committente					X*	
Personale Statale					X	
Personale Appaltatore	X	X	X			X

Scuola dell'Infanzia "Gian Burrasca" di Montale R. di Via della Chiesa, 27/c

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto pasti
Operatore						
Personale Committente					X*	
Personale Statale					X	
Personale Appaltatore	X	X	X			X

Scuola Primaria "Don Milani" di Via Matteotti, 11

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto pasti
Operatore						
Personale Committente					X*	

Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola Primaria "Anna Frank" di Montale R. di P.zza Montessori, 7/a

<b>Operazione</b>	<b>Produzione/ Fornitura dei pasti</b>	<b>Somministra zione dei pasti ed operazioni</b>	<b>Fornitura e lavaggio delle stoviglie</b>	<b>Fornitura delle stoviglie a perdere</b>	<b>Presenza come cliente o sorvegliante</b>	<b>Trasporto pasti</b>
<b>Operatore</b>						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

## 2) Territorio di Castelvetro di Modena

Scuola d'Infanzia "J. Mirò" di Via Circonvallazione, 1

<b>Operazione</b>	<b>Produzione/ Fornitura dei pasti</b>	<b>Somministra zione dei pasti ed operazioni</b>	<b>Fornitura e lavaggio delle stoviglie</b>	<b>Fornitura delle stoviglie a perdere</b>	<b>Presenza come cliente o sorvegliante</b>	<b>Trasporto pasti</b>
<b>Operatore</b>						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola d'Infanzia "Alice" di Piazza C. Battisti, 3 Solignano Nuovo

<b>Operazione</b>	<b>Produzione/ Fornitura dei pasti</b>	<b>Somministra zione dei pasti ed operazioni</b>	<b>Fornitura e lavaggio delle stoviglie</b>	<b>Fornitura delle stoviglie a perdere</b>	<b>Presenza come cliente o sorvegliante</b>	<b>Trasporto pasti</b>
<b>Operatore</b>						
Personale					<b>X*</b>	



Committente						
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola Primaria "P. Levi" di Via Palona, 5

<b>Operazione</b>	<b>Produzione/ Fornitura dei pasti</b>	<b>Somministra zione dei pasti ed operazioni</b>	<b>Fornitura e lavaggio delle stoviglie</b>	<b>Fornitura delle stoviglie a perdere</b>	<b>Presenza come cliente o sorvegliante</b>	<b>Trasporto pasti</b>
<b>Operatore</b>						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola Primaria "C. Cavedoni" di Via Bedine, 10 Levizzano Rangone

<b>Operazione</b>	<b>Produzione/ Fornitura dei pasti</b>	<b>Somministra zione dei pasti ed operazioni</b>	<b>Fornitura e lavaggio delle stoviglie</b>	<b>Fornitura delle stoviglie a perdere</b>	<b>Presenza come cliente o sorvegliante</b>	<b>Trasporto pasti</b>
<b>Operatore</b>						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola primaria "Don Gatti" via Del centenario, 10 Solignano Nuovo

<b>Operazione</b>	<b>Produzione/ Fornitura dei pasti</b>	<b>Somministra zione dei pasti ed operazioni</b>	<b>Fornitura e lavaggio delle stoviglie</b>	<b>Fornitura delle stoviglie a perdere</b>	<b>Presenza come cliente o sorvegliante</b>	<b>Trasporto pasti</b>
<b>Operatore</b>						
Personale Committente					<b>X*</b>	

Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

### 3) Territorio di Marano sul Panaro

Scuola d'Infanzia "C. Collodi" di Via Martiri della Libertà

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto pasti
Operatore						
Personale Comunale					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola Primaria "E. De Amicis" di Via 1° Maggio

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto pasti
Operatore						
Personale Comunale					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

### 4) Territorio di Savignano sul Panaro

Scuola d'Infanzia "V. Bellini" di Via Emilia Romagna, 136

Operazione	Produzione/					Trasporto

Operatore	Fornitura dei pasti	Somministra zione dei	Fornitura e lavaggio	Fornitura delle	Presenza come cliente	pasti
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola d'Infanzia "P. Puglisi" di Via N. Marchi, 190 Mulino

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto pasti
Operatore						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola d'Infanzia "G. Verdi" di Via XXV Aprile ,1865 Garofano

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto pasti
Operatore						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola Primaria "A. Crespellani" di Via Gramsci, 14

Operazione	Produzione/					Trasporto

Operatore	Fornitura dei pasti	Somministra zione dei	Fornitura e lavaggio	Fornitura delle	Presenza come cliente	pasti
Personale Committente					X*	
Personale Statale					X	
Personale Appaltatore	X	X	X			X

Scuola Primaria "A. Frank" di Via Po, 72 Formica

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto pasti
Operatore						
Personale Committente					X*	
Personale Statale					X	
Personale Appaltatore	X	X	X			X

## 5) Territorio di Vignola

Scuola d'Infanzia "H.C. Andersen" di Via della Pace

Scuola d'infanzia "Mandelli" di Via Libertà,

Scuola d'infanzia "Potter" di Via Libertà

Scuola d'Infanzia "C. Collodi" di Via Bellini

Scuola d'Infanzia "G. Rodari" di Via Parini

Scuola d'Infanzia "Peter Pan" di Via N. Bruni

Scuola d'Infanzia "Mago di Oz" di Via Bontempelli

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto materie prime/pasti
Operatore						
Personale					X*	

Unione						
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola Primaria "G. Mazzini" di Via XXV Aprile, 25

<b>Operazione</b>	<b>Produzione/ Fornitura dei pasti</b>	<b>Somministra zione dei pasti ed operazioni</b>	<b>Fornitura e lavaggio delle stoviglie</b>	<b>Fornitura delle stoviglie a perdere</b>	<b>Presenza come cliente o sorvegliante</b>	<b>Trasporto pasti</b>
<b>Operatore</b>						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola Primaria "J. Barozzi" di P.zza I. Soli, 1

<b>Operazione</b>	<b>Produzione/ Fornitura dei pasti</b>	<b>Somministra zione dei pasti ed operazioni</b>	<b>Fornitura e lavaggio delle stoviglie</b>	<b>Fornitura delle stoviglie a perdere</b>	<b>Presenza come cliente o sorvegliante</b>	<b>Trasporto pasti</b>
<b>Operatore</b>						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola Primaria "I. Calvino" di Via N. Bruni

<b>Operazione</b>	<b>Produzione/ Fornitura dei pasti</b>	<b>Somministra zione dei pasti ed operazioni</b>	<b>Fornitura e lavaggio delle stoviglie</b>	<b>Fornitura delle stoviglie a perdere</b>	<b>Presenza come cliente o sorvegliante</b>	<b>Trasporto pasti</b>
<b>Operatore</b>						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola Primaria "A. Moro" di Via Cimarosa

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto pasti
Operatore						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

## 6) Territorio di Guiglia

Scuola d'Infanzia La Trottola di via San Geminiano, 301

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto pasti
Operatore						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola d'Infanzia di Samone di via Cattani, 556

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto pasti
Operatore						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola Primaria di Roccamalatina (attualmente c/o Scuola Primaria Guiglia Via S. Geminiano, 301)

<b>Operazione</b>	<b>Produzione</b>	<b>Somministra</b>	<b>Fornitura e</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Presenza</b>	<b>Trasporto</b>
<b>Operatore</b>	<b>Fornitura dei</b>	<b>zione dei</b>	<b>lavaggio</b>	<b>delle</b>	<b>come cliente</b>	<b>pasti</b>
		<b>pasti ed</b>	<b>delle</b>	<b>stoviglie a</b>	<b>o</b>	
		<b>operazioni</b>	<b>stoviglie</b>	<b>perdere</b>	<b>sorvegliante</b>	
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

## 7) Territorio di Zocca

Scuola d'Infanzia di Zocca di Via A. Moro

<b>Operazione</b>	<b>Produzione /</b>	<b>Somministra</b>	<b>Fornitura e</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Presenza</b>	<b>Trasporto</b>
<b>Operatore</b>	<b>Fornitura dei</b>	<b>zione dei</b>	<b>lavaggio</b>	<b>delle</b>	<b>come cliente</b>	<b>pasti</b>
	<b>pasti</b>	<b>pasti ed</b>	<b>delle</b>	<b>stoviglie a</b>	<b>o</b>	
		<b>operazioni</b>	<b>stoviglie</b>	<b>perdere</b>	<b>sorvegliante</b>	
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola d'Infanzia di Montombraro di Via Serre, 12

<b>Operazione</b>	<b>Produzione/</b>	<b>Somministra</b>	<b>Fornitura e</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Presenza</b>	<b>Trasporto</b>
<b>Operatore</b>	<b>Fornitura dei</b>	<b>zione dei</b>	<b>lavaggio</b>	<b>delle</b>	<b>come cliente</b>	<b>pasti</b>
	<b>pasti</b>	<b>pasti ed</b>	<b>delle</b>	<b>stoviglie a</b>	<b>o</b>	
		<b>operazioni</b>	<b>stoviglie</b>	<b>perdere</b>	<b>sorvegliante</b>	
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>



Scuola Primaria "J. H. Lenzi" di Piazza Martiri, 61

<b>Operazione</b>	<b>Produzione</b>	<b>Somministra</b>	<b>Fornitura e</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Presenza</b>	<b>Trasporto</b>
<b>Operatore</b>	<b>Fornitura dei</b>	<b>zione dei</b>	<b>lavaggio</b>	<b>delle</b>	<b>come cliente</b>	<b>pasti</b>
		<b>pasti ed</b>	<b>delle</b>	<b>stoviglie a</b>	<b>o</b>	
		<b>operazioni</b>	<b>stoviglie</b>	<b>perdere</b>	<b>sorvegliante</b>	
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

### 8) Territorio di Spilamberto

Scuola d'Infanzia "Rodari" di Via Belvedere di Sotto, 32

<b>Operazione</b>	<b>Produzione/</b>	<b>Somministra</b>	<b>Fornitura e</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Presenza</b>	<b>Trasporto</b>
<b>Operatore</b>	<b>Fornitura dei</b>	<b>zione dei</b>	<b>lavaggio</b>	<b>delle</b>	<b>come cliente</b>	<b>pasti</b>
	<b>pasti</b>	<b>pasti ed</b>	<b>delle</b>	<b>stoviglie a</b>	<b>o</b>	
		<b>operazioni</b>	<b>stoviglie</b>	<b>perdere</b>	<b>sorvegliante</b>	
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola d'Infanzia "Don Bondi" di Via Colombo, 10

<b>Operazione</b>	<b>Produzione/</b>	<b>Somministra</b>	<b>Fornitura e</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Presenza</b>	<b>Trasporto</b>
<b>Operatore</b>	<b>Fornitura dei</b>	<b>zione dei</b>	<b>lavaggio</b>	<b>delle</b>	<b>come cliente</b>	<b>pasti</b>
	<b>pasti</b>	<b>pasti ed</b>	<b>delle</b>	<b>stoviglie a</b>	<b>o</b>	
		<b>operazioni</b>	<b>stoviglie</b>	<b>perdere</b>	<b>sorvegliante</b>	
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola Primaria "Trenti" di Via Belvedere di Sotto, 32 San Vito

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto pasti
Operatore						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Scuola Primaria "Marconi" Via Marconi, 6

Operazione	Produzione/ Fornitura dei pasti	Somministra zione dei pasti ed operazioni	Fornitura e lavaggio delle stoviglie	Fornitura delle stoviglie a perdere	Presenza come cliente o sorvegliante	Trasporto pasti
Operatore						
Personale Committente					<b>X*</b>	
Personale Statale					<b>X</b>	
Personale Appaltatore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

### 3.2. Dati appaltatore

	DATI APPALTATORE
<b>Ragione sociale</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Città</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Datore di lavoro</b>	
<b>Responsabile dei lavori/referente dell'appaltatore</b>	

<b>Rsp</b>	
<b>Medico competente dell'appaltatore</b>	
<b>Rls aziendale dell'appaltatore</b>	
<b>Addetti antincendio ed emergenza dell'appaltatore</b>	
<b>Addetti primo soccorso dell'appaltatore</b>	
<b>Tipo di prestazione</b>	<input type="checkbox"/> <u>prestazione saltuaria</u> <input type="checkbox"/> <u>prestazione continuativa durante l'anno (*)</u>

(\*) In caso di prestazioni continuativa durante l'anno, la validità decorre dalla data del presente sino al 31 dicembre del corrente anno.

### 3.3. Macro-attività appaltatore

Appaltatore	MACRO-ATTIVITA' IMPRESE APPALTATRICI
	<b>Produzione, confezionamento, trasporto e somministrazione dei pasti, inclusa la pulizia dei tavoli, attrezzature e delle superfici, destinati alla ristorazione scolastica di scuole dell'infanzia, scuole primarie dell'Unione Terre di Castelli.</b>

### 3.4. Modalità di accesso alle strutture scolastiche

È compito dei Dirigenti scolastici dei singoli istituti comprensivi, in accordo con il Committente e l'Appaltatore, prima dell'inizio dell'appalto, effettuare una riunione di coordinamento in cui concordare:

- Referente interno di ciascun plesso per l'appalto;
- Orari e modalità di accesso ai plessi scolastici;
- Vie e percorsi di entrata/uscita dai plessi scolastici, considerando la presenza degli alunni e del personale scolastico;
- Area di sosta degli automezzi per operazioni di carico/scarico;
- Area di consegna/ritiro;
- Modalità di lavoro;

- Piano di emergenza interno, vie di esodo e referenti interni per le emergenze (addetti antincendio e primo soccorso);
- Posizionamento presidi antincendio e di primo soccorso;
- Deposito attrezzature Appaltatore;
- Aree di conferimento e smaltimento rifiuti/scarti di lavorazione;
- Servizi igienici/spogliatoi dedicati al personale dell'Appaltatore;
- Informazioni relative alle eventuali procedure/disposizioni atte a prevenire la diffusione/contagio da Sars-COV2 (se necessario);

L'appaltatore (e i suoi dipendenti) dovrà sempre esporre una tessera di riconoscimento contenente:

- **fotografia**
- **generalità del lavoratore codice fiscale del lavoratore**
- **l'indicazione del datore di lavoro.**

### **3.5. Informazioni sulla gestione delle emergenze**

Si richiede che parte del personale dell'appaltatore che è impegnato nelle cucine abbia un addestramento all'uso riguardo le attrezzature antincendio, pronto soccorso mediante gli appositi corsi previsti dal D.Lgs 81/08.

Qualora l'emergenza si verifichi in compresenza di personale del committente e/o della scuola, il personale dell'appaltatore deve segnalare immediatamente ogni anomalia riscontrata (presenza di fumo...) collaborando con il personale del Committente e/o della scuola e seguire le istruzioni per l'evacuazione impartite dalla squadra di emergenza della scuola.

### **3.6. Modalità di attuazione, coordinamento e cooperazione e vigilanza**

Premesso che:

- **dall'analisi storica delle attività che vengono appaltate dal committente risulta che, per la natura delle strutture, le principali nonché le possibili interferenze sono tra il proprio personale, il personale scolastico e quello degli appaltatori e di eventuali altri appaltatori presenti;**
- **di norma non è ammesso l'uso di attrezzature proprie del committente per lo svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto, salvo esplicita autorizzazione;**
- **di norma non è ammesso l'uso di forza motrice del committente per lo svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto, salvo esplicita autorizzazione;**

L'incaricato del committente per l'attuazione delle misure di cooperazione e di coordinamento necessarie per l'esecuzione dei lavori individuati in precedenza è la Dott.ssa Annamaria Bergamini ed allo stesso modo i Dirigenti dei singoli plessi scolastici, a cui l'Appaltatore ed i suoi lavoratori devono rivolgersi qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel documento

Qualora si verificassero condizioni diverse da quelle indicate nel presente documento, l'appaltatore ed i suoi lavoratori sono tenuti a sospendere immediatamente la lavorazione in corso e a riferire tempestivamente in primis ai singoli referenti dei plessi scolastici ed i secundis alla referente Dott.ssa Annamaria Bergamini.

La collaborazione ed il coordinamento tra committente e appaltatore (*art. 26, c.2, D. Lgs.81/2008 e s.m.i.*), oltre che mediante il presente documento iniziale, saranno operativamente effettuati attraverso:

- riunioni o comunicazioni in caso di insorgenza di problemi specifici urgenti (es. infortuni, specifiche situazioni di pericolo che vengano individuate nel corso dei lavori);
- riunioni preventive in caso di specifici lavori che comportano significativi rischi da interferenza, non rientranti nell'ambito dei cantieri per cui deve essere applicato il titolo IV del d.lgs. n. 81/2008, non prevedibili a priori nel presente documento;
- riunioni o comunicazioni inerenti modifiche tecniche, organizzative e gestionali dei luoghi di lavori o delle procedure di emergenza (piano di emergenza).

A seguito delle riunioni di cui sopra, se necessario, si dovrà provvedere a modificare o integrare il presente documento. L'Appaltatore dovrà presentare le risultanze e accertarsi che siano state acquisite. Per lo svolgimento delle attività di coordinamento e cooperazione il datore di lavoro dell'impresa affidataria, i dirigenti e i preposti devono essere in possesso di adeguata formazione (*art. 97, com. 3 ter. D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.*).

### **3.7. Misure di prevenzione e protezione generali**

I lavoratori dell'Appaltatore che operano nelle aree individuate nel presente documento al punto 3.1 sono tenuti al rispetto delle seguenti misure generali di prevenzione e protezione.

1. **Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, concordare con il referente del plesso le modalità di effettuazione delle attività e formalizzare le misure di prevenzione e protezione concordate.**
2. **Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (art. 26, com. 8, D. Lgs.**

n.81/2008 e s.m.i.).

3. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita. Rispettare le procedure previste dal committente in caso di emergenza, con riferimento ai percorsi di evacuazione e alle uscite di sicurezza da utilizzare.
4. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.
5. Indossare i Dispositivi di Protezione Individuale ove prescritti.
6. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
7. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
8. L'accesso con mezzi motorizzati e/o attrezzature deve essere autorizzato. I mezzi devono essere in regola con la normativa vigente, dotati di certificato di verifica aggiornato ed in perfetto stato di conservazione.
9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).

### **3.8. Deposito attrezzature Appaltatore**

Deve essere previsto all'interno del luogo di lavoro un deposito in cui il personale dell'appaltatore possa ricoverare le proprie attrezzature. Si raccomanda di ristabilire le normali condizioni di lavoro al termine delle lavorazioni senza lasciare attrezzature od altro materiale sul luogo di lavoro bensì riporle nel luogo destinato a deposito. Ogni attrezzatura utilizzata dovrà rispondere alle vigenti normative riguardanti la sicurezza sul lavoro.

Si raccomanda la custodia in luogo sicuro ed inaccessibile ai non addetti ai lavori di attrezzi manuali taglienti (coltelli, forbici...).

Il deposito temporaneo delle attrezzature non dovrà costituire intralcio e/o pericolo per gli altri operatori presenti all'interno del plesso.

### **3.9. Aree conferimento rifiuti e smaltimento scarti di lavorazione**

I prodotti delle lavorazioni (scarti di cibo, contenitori a perdere...) dovranno essere raccolti e smaltiti secondo la legislazione vigente, devono essere previste zone dedicate in modo da non intralciare il passaggio ed evitare che avvengano contatti di detti materiali con terzi o pubblico.

Non è consentita la creazione di barriere od ostacoli al transito mediante depositi di materiali specie in prossimità di vie di fuga ed uscite di emergenza.

Garantire il corretto smaltimento dei rifiuti attraverso procedure definite, particolare riguardo dovrà essere posto per eventuali rifiuti pericolosi, evitare il contatto con detti materiali da parti di terzi o pubblico

## **4.Valutazione dei rischi di interferenza**

Per ciascun ambiente si individuano ed analizzano le attività da svolgere contemporaneamente o in successione, procedendo alla individuazione e valutazione di possibili situazioni di interferenza tra l'attività svolta nell'area da parte del

personale interno e le attività svolte da una o più imprese appaltatrici. In particolare in riferimento a ciascuna impresa appaltatrice e relativa attività specifica si procede all'individuazione ed analisi dei seguenti casi di possibile interferenza:

- A. rischi già presenti nell'ambiente di lavoro (e pertanto già segnalati alle imprese appaltatrici) ma per i quali è prevedibile un aumento di gravità o di probabilità di accadimento a causa dell'attività svolta dall'impresa appaltatrice o a causa della concomitanza di lavorazioni da parte di più imprese; in tal caso per ciascun rischio dovrà essere verificata e valutata l'adeguatezza delle corrispondenti misure già predisposte comunicate all'impresa appaltatrice;**
- B. rischi principalmente causati dall'attività svolta dall'impresa appaltatrice ed incidenti sulle altre attività; in tal caso per ciascun rischio dovrà essere verificata e valutata l'adeguatezza delle misure già predisposte e comunicate dall'impresa appaltatrice alla committente (secondo quanto indicato nel paragrafo precedente);**
- C. rischi generati dalla concomitanza o successione tra l'attività dell'impresa appaltatrice e le altre attività (pur non essendo già precedentemente presenti nell'ambiente o causati dall'attività svolta dall'impresa appaltatrice);**

Per ciascuno dei casi di interferenza così individuati si verificano le misure di sicurezza in atto e, nel caso in cui l'applicazione delle misure di prevenzione non impedisca il manifestarsi di uno o più rischi evidenziati e l'applicazione delle misure di protezione collettiva o individuale non impedisca il manifestarsi di un danno per i lavoratori, si procede alla valutazione del rischio alla luce degli elementi di seguito riportati.

#### 4.2. Individuazione delle interferenze e presenza dei rischi per macro-attività

COMMITTENTE		PRESENZA RISCHI PER MACRO - ATTIVITA' APPALTATORE				
RISCHIO	MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE DAL COMMITTENTE	PRODUZIONE E FORNITURA PASTI	SOMMINISTRAZIONE PASTI	LAVAGGIO STOVIGLIE	FORNITURA STOVIGLIE	TRASPORTO
Rischi presenti sul luogo di lavoro (pavimentazione sconnessa, scale non dotate di dispositivi antiscivolo...)	Verranno messi a disposizione estratti di documenti di valutazione del rischio riferiti agli <i>stabili</i> dove vengono svolte le lavorazioni per informare i lavoratori sui rischi presenti nelle strutture	SI	SI	SI	SI	NO
Rischi legati alla manutenzione degli impianti (rischio elettrocuzione da impianto elettrico, corretto funzionamento impianti di aspirazione, corretto funzionamento rete distribuzione gas...)	Le certificazioni ed i relativi controlli e manutenzioni degli impianti sono a carico degli uffici tecnici dei Comuni competenti per territorio. Eventuali anomalie vanno segnalate immediatamente al referente per l'appalto del committente senza in alcun modo intervenire sul guasto da parte del personale dell'appaltatore, con intercettazione del gas se presente.	SI	NO	SI	NO	NO
Presenza di gas - uso fiamme libere	Il personale dell'appaltatore dovrà essere informato ed addestrato all'uso di apparecchi a gas, il personale dell'appaltatore dovrà a fine ed inizio turno provvedere ad un controllo su eventuali fughe di gas, in particolare a fine turno accertarsi della chiusura delle valvole del gas e dello spegnimento dei fornelli	SI	NO	NO	NO	NO



Uso di attrezzature	Il personale dell'appaltatore dovrà essere informato ed addestrato all'uso delle apparecchiature presenti nelle cucine, sia per quanto riguarda quelle di proprietà del committente sia per quelle introdotte ad integrazione dall'appaltatore. La manutenzione ordinaria, la custodia e l'accertamento delle condizioni di sicurezza dei macchinari resta a carico dell'appaltatore sia per le proprie che per quelle concesse in uso .	SI	NO	SI	NO	NO
Rischi legati alla movimentazione in operazioni di carico e scarico	Coordinamento con personale addetto al trasporto	SI	SI	NO	SI	SI
Rischi legati alla movimentazione dei materiali	La movimentazione dei materiali e degli utensili per la distribuzione e somministrazione dei pasti dovrà avvenire nel rispetto delle aree dedicate a tali funzioni evitando di lasciare incustoditi carrelli o altre attrezzature specie in prossimità di vie di fuga, occorre segnalare la propria presenza durante il transito con carrelli per evitare urti o cadute da parte di personale o pubblico nelle vicinanze. Per il trasporto a piani superiori servirsi degli appositi montavivande (dove presenti) evitando le scale.	NO	SI	NO	SI	SI
Rischio chimico	Il rischio è dovuto all'utilizzo di prodotti chimici per le operazioni di pulizia e sanificazione della cucina e dei magazzini. I prodotti chimici dovranno essere corredati di scheda di sicurezza e conservati in luoghi non accessibili a personale non autorizzato od al pubblico. Lo smaltimento dei prodotti deve rispettare le indicazioni fornite dal committente. Qualora l'utilizzo di prodotti chimici generi reazioni allergiche od altri inconvenienti, dette problematiche dovranno essere segnalate da parte del committente all'appaltatore e risolte con la collaborazione ed il coordinamento tra committente ed appaltatore.	NO	NO	SI	NO	NO

#### 4.3. Individuazione rischi legati alle attività svolte dagli appaltatori

Per le singole fasi di lavoro sono analizzati gli eventuali rischi correlati :

Committente		APPALTATORE		
		PRESENZA RISCHIO		
Rischi	Misure attuate/da adottare dal committente	SI	NO	Misure di prevenzione e protezione adottate/ da adottare
<b>Organizzativi interni</b>	Definire regolamenti e modalità di esecuzione delle lavorazioni tramite riunione di coordinamento preventiva.	X		Rispettare la segnaletica posta all'interno dei locali, gli orari ed i percorsi pedonali/veicolari.
<b>Organizzativi esterni</b>	Definire regolamenti e modalità di esecuzione delle lavorazioni tramite riunione di coordinamento preventiva.	X		Gli automezzi dovranno essere parcheggiati all'interno dell'area cortiliva non creando intralcio specie in prossimità di uscite di emergenza.
<b>Elettrocuzione (rischi generali)</b>	L'impianto elettrico è costruito a norma del DM 37/08	X		L'alimentazione elettrica delle attrezzature dovrà avvenire esclusivamente attraverso cavi, spine, adattatori dotati di marcatura CE e rispondenti alla regola dell'arte, detti componenti dovranno essere ispezionati prima di ogni utilizzo al fine di individuare danneggiamenti e/o usura condizioni che ne precludono una immediata sostituzione. Sono vietate lavorazioni con apparecchi elettrici in condizioni di presenza di acqua o altre condizioni favorevoli a un rischio di elettrocuzione.

<b>Lavoro notturno</b>	Non previsto		<b>X</b>	Non previsto
<b>Prevista delimitazione di percorsi/soste differenziati</b>		<b>X</b>		Segnalare le zone in cui vi sia la presenza di pavimento bagnato e/o scivoloso. Qualora al personale dell'appaltatore non siano destinati accessi riservati occorre che venga posta particolare attenzione all'accesso con automezzi in aree con possibile transito di personale del committente e di pubblico così come nelle operazioni di carico/scarico di materiale ed al normale transito con automezzi ed attrezzature in modo da non creare rischi di caduta od investimento.
<b>Previsto utilizzo di attrezzature/macchinari propri (dell'appaltatore)</b>		<b>X</b>		Tutti i macchinari utilizzati devono rispondere alle normative di sicurezza, disporre della marcatura CE, dichiarazione di conformità, libretto di istruzioni e manutenzione. Tutta la documentazione dovrà essere disponibile presso le sedi oggetto di appalto a disposizione degli organi di vigilanza, i macchinari dovranno essere compatibili con gli ambienti di lavoro in cui andranno ad operare.
<b>Previsto uso di attrezzature/ macchinari del Committente</b>	Le attrezzature in uso sono tutte rispondenti alle norme previste e sono sottoposte a regolare manutenzione	<b>X</b>		L'utilizzo di macchinari, apparecchiature ed altro materiale di proprietà del committente è definito e concordato in occasione dell'inizio del servizio oggetto dell'appalto.
<b>Previsto utilizzo ponteggi / trabattelli /piattaforme</b>	Non previsto		<b>X</b>	Non previsto
<b>Previsto utilizzo di sostanze chimiche</b>	Richiedere la presenza delle SDS all'Appaltatore dei prodotti chimici utilizzati nel plesso scolastico. Le SDS vanno conservate nel plesso e rese disponibili agli addetti al primo soccorso ed al personale docente.	<b>X</b>		I prodotti chimici utilizzati dovranno essere accompagnati dalla scheda di sicurezza ed utilizzati secondo le istruzioni riportate sulla scheda stessa, le schede devono essere messe a disposizione e presenti sul luogo di lavoro.

				<p>Vanno verificate eventuali incompatibilità tra il prodotto chimico e l'ambiente di lavoro in cui deve essere utilizzato (es. bambini piccoli).</p> <p>Non è ammesso l'utilizzo di contenitori non etichettati né la miscelazione di prodotti, gli scarti di lavorazione ed i vuoti vanno smaltiti seguendo la normativa vigente evitando la dispersione di materiale in aree non dedicate</p> <p>L'impiego e le modalità di utilizzo di sostanze chimiche è definito nel manuale HACCP.</p> <p>Nel caso in cui avvenga uno sversamento è necessario provvedere alla immediata raccolta utilizzando le procedure di sicurezza previste.</p>
<b>Agenti biologici</b>	Presente procedura per contrastare la diffusione e contagio da Virus SARS-COV 2	<b>X</b>		Rispettare la procedura prevista dal Committente
<b>Previsto utilizzo sostanze tossiche /cancerogene</b>	Non previsto		<b>X</b>	Non previsto – VIETATO!
<b>Prevista produzione di polvere</b>	Non previsto		<b>X</b>	Non previsto
<b>Prevista movimentazione manuale dei carichi</b>		<b>X</b>		Assicurare il rispetto dei limiti di carico movimentabile manualmente, garantire l'esecuzione della movimentazione da parte di personale formato e, ove possibile, utilizzare ausili meccanici
<b>Prevista presenza di mezzi meccanici per la movimentazione dei carichi</b>	Non previsto		<b>X</b>	Non previsto

<b>Contatto diretto e/o indiretto con parti in tensione</b>	La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti è assicurata dalla realizzazione di impianti a regola d'arte e con la dichiarazione di conformità	<b>X</b>		Salvo specifico incarico da parte del committente, quadri elettrici, azionamenti elettrici, cavi di alimentazione, macchine ed attrezzature, non devono essere rimossi, aperti o modificati
<b>Previste attività rumorose</b>			<b>X</b>	Qualora le lavorazioni producano rumore queste dovranno essere effettuate preferibilmente in orari in cui non vi sia la presenza di personale del committente e di pubblico. Nel caso in cui non sia possibile prevedere tali lavorazioni oltre l'orario di presenza di personale del committente e di pubblico, l'appaltatore deve preventivamente avvisare il committente e concordare adeguate misure di contenimento del rumore adottando nel contempo misure di prevenzione e protezione.
<b>Prevista temporanea disattivazione degli impianti e dei sistemi antincendio</b>	Non previsto		<b>X</b>	Non previsto – VIETATO!
<b>Presente il rischio di cadute in fosse con dislivello superiore a 1,5 m</b>	Non previsto		<b>X</b>	Non previsto

<b>Presente il rischio di caduta di materiali dall'alto</b>	Non previsto		<b>X</b>	Non previsto
<b>Previsto movimento di mezzi / macchine operatrici</b>	Effettuare sopralluogo e riunione di coordinamento prima dell'inizio delle attività	<b>X</b>		L'accesso agli automezzi della ditta appaltatrice è regolato dal rispetto della segnaletica posta all'interno del parcheggio della struttura ed al transito a <i>bassa velocità</i> a passo d'uomo rispettando il codice della strada
<b>Previste lavorazioni effettuate con la presenza di lavoratori del committente</b>	Effettuare sopralluogo e riunione di coordinamento prima dell'inizio delle attività	<b>X</b>		Assicurare il rispetto delle disposizioni di cui al presente DUVRI da parte del personale sia del committente sia dei lavoratori dell'Appaltatore.
<b>Previsto il rischio scivolamento (periodo invernale)</b>		<b>X</b>		Segnalare le zone in cui vi sia la presenza di pavimento bagnato e/o scivoloso.
<b>L'edificio nel quale si lavora e 'soggetto a CPI, e dotato di vie e luci di emergenza</b>	Edifici soggetti a CPI (scuole)			Non è consentita la creazione di barriere od ostacoli al transito mediante depositi di materiali specie in prossimità di vie di fuga ed uscite di emergenza.
<b>Previsto utilizzo di fiamme libere</b>		<b>X</b>		L'utilizzo di fiamme libere o di fonti di innesco non utilizzate in accordo con la committenza può avvenire esclusivamente avvisando preventivamente la committenza attraverso il responsabile dell'appalto.

				Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza (cappe, valvola sicurezza gas fornelli, tubazioni di collegamento certificate...) e per il collegamento di utensili portatili alla rete elettrica accertarsi preventivamente della compatibilità degli stessi con l'impianto in sede.
<b>Edificio dotato di sistemi di rilevazione ed allarme</b>		<b>X</b>		Divieto di manomettere gli impianti esistenti o disinserirli, anche temporaneamente.
<b>Presenza di pubblico</b>	Non previsto		<b>X</b>	Non previsto
<b>I lavoratori della ditta appaltatrice utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro</b>	Effettuare sopralluogo e riunione di coordinamento prima dell'inizio delle attività	<b>X</b>		Seguire quanto concordato con il referente della struttura.
<b>Disponibilità della cassetta di primo soccorso</b>	Effettuare sopralluogo e riunione di coordinamento prima dell'inizio delle attività	<b>X</b>		in caso di emergenza, attivare l'organizzazione per l'emergenza di committente secondo le procedure di cui alle misure generali del presente DUVRI
<b>Disponibilità del piano e delle planimetrie di emergenza/ evacuazione</b>	Effettuare sopralluogo e riunione di coordinamento prima dell'inizio delle attività	<b>X</b>		In caso di necessità di evacuare il sito interessato dall'appalto seguire le planimetrie affisse negli ambienti

<b>Esistono percorsi dedicati per il trasporto di materiali</b>	Effettuare sopralluogo e riunione di coordinamento prima dell'inizio delle attività	<b>X</b>		seguire le indicazioni ricevute dal proprio referente
<b>Esistono spazi dedicati al carico/scarico dei materiali</b>	Effettuare sopralluogo e riunione di coordinamento prima dell'inizio delle attività	<b>X</b>		E' assolutamente vietato sostare, anche temporaneamente, in luoghi nei quali il mezzo possa impedire o rendere difficoltoso l'accesso a uscite di emergenza, di esodo o presidi antincendio e primo soccorso. Seguire quanto concordato con il referente della struttura.
<b>E' previsto l'uso da parte dell'appaltatore dei seguenti impianti del committente</b>	Non previsto		<b>X</b>	Non previsto
<b>Si eseguono lavorazioni critiche e interdette ai non addetti alla specifica mansione</b>	Non previsto		<b>X</b>	Non previsto



## **5. Valutazione dei rischi di interferenza e definizione delle misure di coordinamento**

### **5.1. Individuazione delle misure di coordinamento da adottare**

Per ridurre ove possibile i rischi legati agli ambienti di lavoro ed alle attività svolte vengono attuate le seguenti misure di coordinamento:

#### **5.1.1. Committente**

- Ottimizzazione delle persone contemporaneamente presenti
- Divieti di accesso alle zone di lavoro interessate dalle attività di APP con idonea segnaletica durante le operazioni di pulizia pavimenti e delimitazione delle aree interessate
- Segregazione di sostanze, materiali e attrezzature non in uso e non strettamente necessarie all'attività
- Costante mantenimento in efficienza di presidi antincendio Costante mantenimento in efficienza di presidi di primo soccorso
- Presenza di un responsabile interno per il coordinamento dei lavori con obbligo di esecuzione di un sopralluogo iniziale per il coordinamento delle attività
- Presenza di personale formato ed addestrato in caso di collaborazione ai lavori Presenza della squadra di emergenza adeguatamente addestrata
- Fornitura di tutte le indicazioni per fronteggiare le possibili situazioni di emergenza tramite estratto del PE e di ulteriori dettagli sul campo (planimetrie dei luoghi di lavoro)

#### **5.1.2. Appaltatori**

- Definizione delle attività e dei rispettivi orari di lavoro al fine di evitare contemporaneità
- Obbligo di registrazione tramite avviso al responsabile interno o come altrimenti specificato (accettazione, compilazione registri, ecc.)
- Fornitura al personale operante di apposita tessera di riconoscimento
- Utilizzo di personale coperto da assicurazione e tutti i relativi obblighi concernenti l'assistenza e la previdenza dovranno essere conformi alla legislazione vigente ed ai contratti di lavoro fornire al proprio personale le protezioni personali previste in relazione alle singole mansioni ed ai rischi inerenti le operazioni in oggetto
- Utilizzo di personale in possesso delle idoneità tecnico - professionali per lo svolgimento dei lavori affidati in appalto o in contratto d'opera

- Divieti di accesso alle zone di lavoro non interessate dalle attività
- Fornitura elenco con schede di sicurezza delle eventuali sostanze chimiche pericolose utilizzate
- Fornitura al personale operante dei DPI adeguati (vedi par. prec. "Disposizioni da rispettare durante le attività lavorative")
- Fornitura al personale operante della cartellonistica - dispositivi di segregazione adeguati o in alternativa da richiedere preliminarmente al committente.
- Rispetto degli obblighi, dei divieti, delle istruzioni e procedure precedentemente definite (vedi par. prec. "Disposizioni da rispettare durante le attività lavorative")
- Obbligo utilizzo di attrezzature, apparecchi, macchine ed impianti rispondenti ai requisiti di legge.
- Obbligo di comunicare preliminarmente al committente la necessità di usufruire di attrezzature, apparecchi, macchine ed impianti ed allacciamenti alla reti di distribuzione del committente
- Obbligo di comunicare preliminarmente al committente la necessità di usufruire della collaborazione di personale interno del committente
- Divieto di intervenire su macchine in movimento: in caso di intervento su qualche unità funzionante, richiedere l'autorizzazione alla Funzione responsabile dei lavori.
- Divieto di fumare, consumare cibi bevande e alcolici all'interno dell'azienda.
- I materiali di proprietà dell'appaltatore non devono essere lasciati all'esterno/all'interno dello stabilimento, se non per brevi periodi. Eventuali aree di deposito saranno concordate prima di iniziare il lavoro.
- Lasciare sempre libero l'accesso agli estintori, ai sistemi antincendio ed alle uscite di sicurezza
- Non rimuovere dispositivi sicurezza e di emergenza presenti
- Misure particolari: nel caso di lavorazioni per le quali le misure di sicurezza sopra riportate non siano idonee alla tutela di operatori/clienti, l'appaltatore è tenuto a concordare con il responsabile interno designato le eventuali misure alternative.

## **6. Utilizzo attrezzature del committente**

Nell'esecuzione delle attività sopra descritte, la ditta appaltatrice è autorizzata ad utilizzare macchine ed attrezzature di proprietà del committente, secondo quanto previsto dal contratto di comodato stipulato tra le parti, al quale si rimanda. La ditta appaltatrice garantisce la formazione e l'addestramento dei lavoratori, nonché la manutenzione e l'utilizzo dei DPI (se necessari).

La ditta appaltatrice, per le attrezzature di sua proprietà e fornitura, garantisce:

- conformità macchine ed attrezzature;
- manutenzione delle macchine ed attrezzature
- manutenzione ed utilizzo dei DPI;
- formazione ed addestramento dei lavoratori.

## 7. Costi della sicurezza

I costi della sicurezza sono stati valutati sulla base delle necessità emerse dalla presente valutazione dei rischi da interferenze e non sono soggetti a ribasso. I costi della sicurezza dovranno essere calcolati indicativamente sulle seguenti voci (se presenti), relative all'eliminazione dei rischi da interferenze, compatibilmente a quanto indicato all' art. 26, c. 5 del D.Lgs. 81/08:

Stima dei costi analitica per singola voce	Euro
Apprestamenti previsti (ponteggi, trabattelli ecc.)	0,00
Misure preventive e protettive	2.500,00
Impianti necessari (antincendio, scariche atmosferiche ecc.);	0,00
Dispositivi di protezione individuale	5.000,00
Mezzi e servizi di protezione collettiva (segnaletica di sicurezza, presidi pronto soccorso, ecc.)	2.000,00
Procedure previste per specifici motivi di sicurezza	0,00
Eventuali interventi richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti	0,00
Misure di coordinamento relative all'uso di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva	1.500,00
<b>Totale</b>	<b>Euro 11.000,00</b>

## 8. Modifiche o aggiornamenti al D.U.V.R.I.

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza delle lavorazioni va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture (art. 26, c.3, D Lgs. 81/08 e s.m.i).

La circolare del Ministero del lavoro e della Previdenza sociale del 14 novembre 2007 n. 24 ha specificato, a tal riguardo, che la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere necessariamente aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappalti, di forniture e posa in opera o nel caso di affidamento a lavoratori autonomi, tenendo dunque conto dell'evoluzione dei lavori. L'impresa appaltatrice, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove dovesse ritenere di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

Qualora, poi, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si rendesse necessario apportare varianti al contratto di appalto, del quale il presente documento forma allegato, ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, il committente provvederà ad aggiornare il documento ed eventualmente i relativi costi della sicurezza.

Il presente documento andrà, inoltre, revisionato in seguito a modifiche tecniche, organizzative o procedurali tali da introdurre

nuovi rischi nell'ambiente di lavoro. I datori di lavoro delle ditte appaltatrici e/o i lavoratori autonomi sono perciò obbligati a comunicare al RSPP dell'impresa committente eventuali modifiche nella loro organizzazione del lavoro come ad esempio:

- **introduzione di nuove attrezzature di lavoro e/o sostanze-preparati;**
- **variazione significativa delle mansioni di lavoro;**
- **variazione significativa delle procedure di lavoro;**
- **variazione dei turni lavorativi.**

Dovranno essere valutate anche le eventuali ricadute tecnico-impiantistiche, procedurali ed organizzative conseguenti le modifiche sulle parti impiantistiche e sull'organizzazione.

La revisione del documento segue lo stesso iter specificato per la sua emissione.

Il documento aggiornato indicante n° e data di revisione, va allegato al presente DUVRI e ne segue le sorti ai fini della conservazione e della consultazione di cui in Premessa.

## **9. Inosservanza delle norme in materia di sicurezza o pericolo imminente**

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Preposto/Responsabile in loco del committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo alla/e ditta/e appaltatrice/i.

L'attività dei lavoratori della ditta appaltatrice deve avvenire nel rispetto di quanto stabilito dal regolare Contratto di Appalto e dal presente D.U.V.R.I. con l'avvertenza che saranno a carico della stessa eventuali oneri che venissero a scaturire dall'inosservanza delle norme in essi riportate.

## **10. Allegati**

Allegato 1 – VERBALE DI COORDINAMENTO