



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0128260  
DATA: 27/11/2023  
OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA AD ELEVATA AUTOMAZIONE SETTORE AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0128260_2023_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	82621F91DAE0DC2C2B63C71FA8AC9F997AA7266C2E8A39632437804444D6F25B
PG0128260_2023_Allegato7.pdf:		9E10D5502ABF9889147B55A24E37AE7EF3667A449EF1BC08CC1469D98D3C1D78
PG0128260_2023_Allegato9.pdf:		EBCF6BF2D2E53678A3AF07109E44732D503B5D83F5359B8D6EE14E9709353F36
PG0128260_2023_Allegato15.pdf:		444E2E99BE1BF162D43F05261CDE5FF760CDFC8B0C70994268F1B203D75376D5
PG0128260_2023_Allegato18.pdf:		0923A80C876B3763037A027E96536990249C293D253B5A096782223AB0846DF3
PG0128260_2023_Allegato25.pdf:		33328052388749D988534E701591544D8A7202EBD76DF6C37C2E9B8E76CE2723
PG0128260_2023_Allegato8.pdf:		3AFDD8BAAE77B89CDA430CE940EA911B0F60A5997998EB0AD3F6DD5A001AB575
PG0128260_2023_Allegato4.pdf:		BDF00D1ECA243A6A25D86211EFCE440ECF5938C3AC087FADB5DFDD40AC117646
PG0128260_2023_Allegato22.pdf:		E50A86C751B084F345B3F5D1E391E45514209739961463F3D835F5AD5A7653EB
PG0128260_2023_Allegato6.pdf:		B2CD22CD2179A786DC90E5BB9074150B52F0EFDA915821168596A888FDA51435
PG0128260_2023_Allegato24.pdf:		92021BD4C8525A578526BF96B899267F55CC1A4675A22C193000EA2BD5BBC1EB



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0128260_2023_Allegato12.pdf:		DE08FE436E290E1035A77620025386CFA 79731BEEF967DA312C30C6AC4285E8B
PG0128260_2023_Allegato11.pdf:		6F69D88E7B871822179D6369D48FEC59A C006BEAC6289FB48E31ABEB2DC14DB6
PG0128260_2023_Allegato13.pdf:		C02159BC835F55A10331BD8B7FA0C81B A4FA744A6602C1998EADA3F9E28296FE
PG0128260_2023_Allegato14.pdf:		D832BA3191C44B31072E87075F589301E 55C8F5F6954BA680984DBB34F1E6A06
PG0128260_2023_Allegato2.pdf:		AA9900B63E86E894005AD68A7D0982AE F03B937E746AAA553053A8E51E3668CB
PG0128260_2023_Allegato10.pdf:		C8D09CCAAAFAB44465C79225C46EF27 CDD5C8CA20526015A1583AC87B2EE7C E3
PG0128260_2023_Allegato19.pdf:		8D8B6D4ED19A7E77AFF644A8A8C24999 FDB813171B6C824C7A5F3684AB65E341
PG0128260_2023_Allegato1.pdf:		8ADC09B0DD670CEBACD1B2C0D1D27C F62C7A9768DF03A9C407A92291E279A58E
PG0128260_2023_Allegato3.pdf:		3D2A32A190683D92249A870E265AFE488 CD68C8D0B7C554C18730A680431D5D1
PG0128260_2023_Allegato21.pdf:		7D34BEBBAAC5C6ECEFC777437E6D9B7 A6723C4EEF28CAB73D2A1746D4D4F372E
PG0128260_2023_Allegato23.pdf.p7m:		7CAE8B0067E9DCA2B49F162B3BCFB247 FF6D904E4EB3CC92645E4FE05050E8B7
PG0128260_2023_Allegato5.pdf:		6FB7C3E29852B37CE1416AC7D220F8057 C50E9C313CB15517A517727E3206983
PG0128260_2023_Allegato17.pdf:		40DD0F62A99FF326A2CC79C9DEA6CDD A35D852A5DDEDC8E9DE80BAC0B7A8BC AB
PG0128260_2023_Allegato16.pdf:		A0028C2329F9FF4EFAA05F74B9D2D8015 67F7D89BBD0FC774E35D3705D592C93
PG0128260_2023_Allegato20.pdf:		D3234FDE3BF4390451D09ACB0F75ECBB 68DC97AD30859BE4F7F2182119C5423C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo  
UOC Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore

Settore Beni Sanitari

SPETT.LI  
OPERATORI ECONOMICI  
LORO SEDE

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA AD ELEVATA AUTOMAZIONE SETTORE AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

Si inoltra, in allegato alla presente, la documentazione relativa alla Gara Europea a procedura aperta per la fornitura in service di un sistema ad elevata automazione settore autoimmunità e allergologia, per i laboratori analisi dell'Ausl di Bologna e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:  
Pia Monica Stea

**Pia Monica Stea**

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)  
051/6079905  
piamonica.stea@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

**Bando tipo n. 1/2023**

Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA AD ELEVATA AUTOMAZIONE SETTORE AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).**

**IMPORTO MASSIMO PER 6 ANNI € 17.569.517,10 IVA esclusa**

**LOTTO 1 CIG A02D9C38BB**

**LOTTO 2 CIG A02D9C498E**

**LOTTO 3 CIG A02D9C5A61**

**LOTTO 4 CIG A02D9C6B34**

**LOTTO 5 CIG A02D9C7C07**

**LOTTO 6 CIG A02D9C8CDA**



**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1. DURATA.....	11
3.2. REVISIONE PREZZI.....	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	16
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	16
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	17
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO.....	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	17
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. SOPRALLUOGO.....	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	26
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	29

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	30
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	30
16. OFFERTA TECNICA VEDERE .....	32
17. OFFERTA ECONOMICA.....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	34
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	36
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	37
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	37
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	37
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	38
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	39
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	40
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	40
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	41
25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	42
26. ACCESSO AGLI ATTI METTERE QUELLO BANDO.....	42
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	44
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	44
29. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E.679/2016.....	46
30. DISPOSIZIONI FINALI .....	47

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PREMESSE**

Con atto n. 2747 del 23/11/2023, questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura di in Service di un sistema ad elevata automazione settore autoimmunità e allergologia per i laboratori analisi dell'Area Vasta Emilia Centro (AVEC).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108 del Codice D.Lgs 36/2023

Il luogo di consegna della fornitura è Bologna e provincia e Ferrara e provincia *codice NUTS* ITH55, ITH 56

**LOTTO 1 CIG A02D9C38BB**

**LOTTO 2 CIG A02D9C498E**

**LOTTO 3 CIG A02D9C5A61**

**LOTTO 4 CIG A02D9C6B34**

**LOTTO 5 CIG A02D9C7C07**

**LOTTO 6 CIG A02D9C8CDA**

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta, mail: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it).

Successivamente, l'Azienda Committente provvederà a nominare il RUP relativo all'esecuzione e i DEC.

### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

#### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it> che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [info.intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercent@regione.emilia-romagna.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara
- b) disciplinare di gara
- c) capitolato speciale
- d) allegato A Domanda di partecipazione
- e) allegato A1 lotti 1 -2-3-4-5-6 Requisiti minimi (Sezione A) e oggetto di valutazione (Sezione B)
- f) allegato B Assistenza tecnica
- g) allegato C Dettaglio allergeni molecolari disponibili (da compilare ed allegare alla documentazione tecnica di gara)

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

- h) allegato D Modulo DB DM/IVD
- i) allegato E Scheda Offerta Lotto 1
- j) allegato E Scheda Offerta Lotto 2
- k) allegato E Scheda Offerta Lotto 3
- l) allegato E Scheda Offerta Lotto 4
- m) allegato E Scheda Offerta Lotto 5
- n) allegato E Scheda Offerta Lotto 6
- o) Schema contratto di fornitura
- p) Allegato 1 – Descrizione attività di trattamento
- q) Allegato 2 – Istruzione trattamento dati
- r) Documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE)
- s) DUVRI
- t) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- u) Patto di integrità, di cui a protocollo n.0121859 del 13.11.2023 dell'AUSL di Bologna di aggiornamento del Patto d'integrità di cui alla delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

## **2.2. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica attraverso l'apposita sezione, entro la data indicata sulla stessa Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma entro la data dalla stessa indicata.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

### 2.3. COMUNICAZIONI

[Fino al 31/12/2023] Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

*[dal 1° gennaio 2024]*

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da 6 LOTTI, come riportato in tabella 1.

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo complessivo per 6 anni
1	Sistemi Immunometrici ad alta produttività	A02D9C38BB	€13.306.787,64
2	Isola autoimmunità	A02D9C498E	€ 2.107.139,76
3	Sistemi Immunometrici	A02D9C5A61	€ 632.747,28
4	Sistemi in Immunoblot LUM	A02D9C6B34	€ 352.766,70
5	Sistemi in Immunoblot specialistica	A02D9C7C07	€ 397.875,72
6	Sistemi multiplex allergologia	A02D9C8CDA	€ 772.200,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella 2

Lotto	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo per 6 anni
1	Sistemi Immunometrici ad alta	33696000-5	<i>P</i>	€13.306.787,64

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore

	produttività			
2	Isola autoimmunità	33696000-5	P	€ 2.107.139,76
3	Sistemi Immunometrici	33696000-5	P	€ 632.747,28
4	Sistemi in Immunoblot LUM	33696000-5	P	€ 352.766,70
5	Sistemi in Immunoblot specialistica	33696000-5	P	€ 397.875,72
6	Sistemi multiplex allergologia	33696000-5	P	€ 772.200,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>€ 17.569.517,10</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 2.400,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>€ 17.571.917,10</b>

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 17.569.517,10 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, per ogni Azienda Sanitaria, è pari a € 2.400,00 (€ 1.200,00 per ogni Azienda Sanitaria) IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi delle Aziende Sanitarie.

### 3.1. DURATA

La fornitura in oggetto avrà la durata di 6 anni, eventualmente rinnovabile di ulteriori 3 anni (anche singolarmente considerati), previo interpello della Ditta Aggiudicataria.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore

impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 180 gg ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto , o alle condizioni patti e condizioni stabiliti nel contratto (o, in alternativa] alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **1.464.126,43**, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 GIORNI prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Opzione di rinnovo del contratto:** La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni (anche singolarmente considerati), per un importo complessivo di tre anni € **8.784.758,55** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € € **27.820.802,08** (6 + 3 anni + proroga 180 gg) compreso degli oneri per la sicurezza e al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

#### **7. AVVALIMENTO**

La presente procedura di gara non prevede il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziari e tecnico- professionale, per cui non si applica l'istituto dell'avvalimento.

#### **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, fatta eccezione delle attività secondarie accessorie.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

La presente procedura non prevede particolari requisiti di natura sociale.

Le clausole sociali non sono applicabili in quanto trattasi di servizio di nuova introduzione.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore a base di gara del lotto e precisamente per gli importi espressi nella tabella sotto riportata:

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo complessivo per 6 anni	Garanzia provvisoria del 2%
1	Sistemi immunometrici ad alta produttività	€13.306.787,64	€266.135,75
2	Isola autoimmunità	€ 2.107.139,76	€42.142,80
3	Sistemi immunometrici	€ 632.747,28	€12.654,94
4	Sistemi in Immunoblot LUM	€ 352.766,70	€ 7.055,33
5	Sistemi in Immunoblot specialistica	€ 397.875,72	€ 7.957,51
6	Sistemi multiplex allergologia	€ 772.200,00	€ 15.444,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D030690252010000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzioni previste all'art.106 comma 8, in caso di possesso di una o più certificazioni/marchi *tra quelli indicati all'allegato II.13 del codice*. Tali riduzioni sono cumulabili con quelle indicate alle lett. a) e b).
- d. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **11. SOPRALLUOGO**

Non previsto

#### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi indicati in tabella secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20/12/2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	A02D9C38BB	€ 220,00
2	A02D9C498E	€ 165,00
3	A02D9C5A61	€ 77,00
4	A02D9C6B34	€ 33,00
5	A02D9C7C07	€ 33,00
6	A02D9C8CDA	€ 77,00

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre quanto indicato dalla Piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di *100 MB* per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

#### **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione da produrre, se redatta in inglese, francese, spagnolo può essere presentata senza con traduzione semplice. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es. certificati ISO).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o

**Dipartimento Amministrativo**  
**Servizio Acquisti di Area Vasta**  
**Il Direttore**

nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza a Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato A) e Dichiarazioni integrative ed eventuale procura;
- 2) Capitolato speciale da restituire firmato;
- 3) DGUE, da compilarsi direttamente sulla Piattaforma Sater;
- 4) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;



**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

- 5) in caso di riduzione della garanzia, documentazione a corredo;
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) FVOE/PASSoe;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 10) Schema di contratto;
- 11) DUVRI preliminare compilato e firmato
- 12) Patto d'integrità
- 13) Allegato 1 Trattamento Dati- Descrizione attività di trattamento;
- 14) Allegato 2 Trattamento Dati- Istruzioni.

#### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato con delibera n.41 del 30.01.2015 dell’Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf>

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

**In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione** si applica quanto previsto dall'Allegato I.4 "Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto" del D.Lgs. 36/2023; il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Istituto non previsto dalla presente procedura.

### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Dipartimento Amministrativo**  
**Servizio Acquisti di Area Vasta**  
**Il Direttore**

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Elenco del materiale presentato**  
La Ditta dovrà presentare l'indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica
- **Relazione del progetto con indicazione del nominativo di un responsabile di progetto** della Ditta Partecipante.
- **Allegato A1 (per ogni lotto): Sezione A Requisiti Minimi e Sezione B Requisiti oggetto di valutazione.** Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate.
- **Allegato B – Assistenza tecnica**  
Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate **con eventuale documentazione ivi richiesta.**
- **Allegato C - Dettaglio allergeni molecolari disponibili.**
- **Allegato D - Modulo elenco dispositivi**  
Il modulo dovrà essere compilato per tutti i dispositivi offerti: strumentazione e kit diagnostici.
- **Allegato E - Modulo BD\_RDM**  
[Modulo "BD\_RDM" da compilare per i dispositivi per i quali non fosse indicato nel "Modulo Elenco Dispositivi" il numero identificativo di iscrizione/registrazione alla Banca Dati o al Repertorio]
- **Certificazioni CE di tutti i dispositivi offerti** (vedasi art.4 CAPITOLATO)

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

- **Materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc), schede tecniche** dei dispositivi (sistemi reagenti/provette/mat.consumo) offerti, manuale d'uso della strumentazione in lingua italiana e quant'altro eventualmente richiesto nel capitolato speciale e negli altri allegati
- **Schede di sicurezza**  
Allegare le schede di sicurezza dei prodotti offerti (vedasi art. 4 Allegato CAPITOLATO).
- **Eventuale Dichiarazione di riservatezza**  
L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata nell'ambito degli elaborati tecnici, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che nella documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo, pena l'esclusione dalla gara.

#### **OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Allegato E scheda 1-2-3-4-5-6 dell'offerta economica, compilata in ogni sua parte, per ogni lotto.**

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### **PRECISAZIONI:**



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore

**Il totale complessivo dei 6 anni della fornitura da indicare sul portale deve corrispondere all'importo complessivo dei 6 anni, di cui all'allegato Scheda 1 – Sintesi (Riga Totale Offerta sei anni)**

**Si chiede inoltre di prestare attenzione agli importi massimi da non superare, pena l'esclusione.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto del presente disciplinare.

**Si precisa che la Stazione Appaltante, in caso di prezzi discordanti per lo stesso prodotto o bene, ritiene prevalente quello più vantaggioso.**

#### 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi per i lotti **1-2-3-4-5**:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Per il **Lotto 6** il punteggio sarà:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

#### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato A1 sezione B – Requisiti oggetto di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore

Nella tabella sezione B – Requisiti oggetto di valutazione sono identificati le tipologie dei requisiti: si/no, D-Discrezionale, Q-Quantitativo.

La lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

La lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

La lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **36,00 punti sul totale di 70 punti** per i lotti 1-2-3-4-5 e **31 punti sul totale di 60** punti per il lotto 6 prima della riparametrazione, di cui al punto 18.4.

#### 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un giudizio di merito al quale corrisponderanno i seguenti pesi:

Tabella di giudizi tra 0 e 1

Giudizio	Coefficiente (peso)
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Scarso	0,25
Insufficiente	0,00

La soglia minima di ammissione alla valutazione economica è pari a **36**, ottenuti prima della riparametrazione, per i lotti 1-2-3-4-5 e **31** per il lotto 6.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuita una formula con il criterio direttamente proporzionale (es. maggior punteggio a maggior durata della garanzia oltre i 24 mesi) o inversamente proporzionale (es. maggior punteggio a minor tempo di consegna).

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

#### **Per i lotti 1-2-3-4-5**

**Prezzo:** massimo punti 30

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 30 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 30:x)

#### **Per il lotto 6**

**Prezzo:** massimo punti 40

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 40 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 40:x)

### **17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, nel suo complesso, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio discrezionale nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno indicato sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, o un Dirigente del Servizio Acquisti Area Vasta, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **24 ore**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengono sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, un punteggio pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La presente procedura non prevede l'inversione procedimentale.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a **€ 3.816,89** Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:



**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc/norme-in-materia-disciplinare-per-il-personale-del/files/3.-Codice-Comportamento-Aziendale.pdf>

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

Fino al 31.12.2023, l'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi procedendo attraverso la piattaforma.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 53 comma 5 lett a) del D.Lgs. 50/2016. E' comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

A decorrere dal 1° gennaio 2024 l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 5 dell'art 35 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna sede .

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l’Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Federica Filippini ([dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); [PEC dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)) – tel. 051 214 1453.

## **29. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E.679/2016**

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell’Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell’art.28 del Regolamento UE.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l’atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche “GDPR”) e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.
3. Con riferimento all’attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l’applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall’Azienda
4. La Ditta dovrà garantire all’Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell’ambito e della finalità del relativo trattamento, l’adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.
5. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l’intervento di una persona fisica.
6. La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell’Azienda e/o dell’Autorità di controllo.

**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore**

7. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

### **30. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA  
(Dott.ssa Antonia Crugliano)**

## CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA AD ELEVATA AUTOMAZIONE SETTORE AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).**

## Sommario

1. OBIETTIVI DELLA FORNITURA .....	3
2. OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
3. DURATA CONTRATTUALE .....	5
4. NORME E DIRETTIVE DI RIFERIMENTO .....	6
5. REQUISITI TECNICI E FUNZIONALI .....	6
6. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN SERVIZIO DEI SISTEMI .....	7
7. COLLAUDO DI ACCETTAZIONE .....	8
8. PERIODO DI PROVA .....	9
9. ASSISTENZA TECNICA .....	9
10. CONSEGNA REAGENTI/MATERIALE DI CONSUMO .....	10
11. INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO .....	10
12. AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI-AFFIANCAMENTI .....	10
13. DISPOSITIVO VIGILANZA .....	10
14. SUBAPPALTO .....	11
15. FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO .....	11
16. RESPONSABILITÀ.....	14
17. ACQUISTI IN DANNO .....	14
18. CONTRATTO .....	14
CONTRATTO DI OGNI SINGOLA AZIENDA È VINCOLATO ALL'ESITO DEL COLLAUDO CON ESITO POSITIVO. ....	14
19. PENALITÀ .....	14
20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	16
21. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO .....	16
22. OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI.....	16
23. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI .....	18
24. RECESSO DAL CONTRATTO.....	18
25. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI .....	18
26. CLAUSOLA WHISTLEBLOWING .....	18
27. CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITÀ DEL 19.06.2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA.....	19
28. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE .....	20



## 1. OBIETTIVI DELLA FORNITURA

Con la presente fornitura le Aziende Sanitarie interessate propongono di realizzare i seguenti obiettivi:

1. Assicurare sistemi di ultima generazione per la diagnosi
2. Garantire elevati standard di qualità e di accuratezza del processo.
3. Garantire il massimo livello di automazione in tutte le fasi dei processi analitici, la continuità delle prestazioni, la riduzione dei tempi di refertazione e l'ottimizzazione delle risorse umane.
4. Ottimizzare e automatizzare i percorsi analitici della diagnostica delle patologie autoimmuni e allergologiche in AVEC, in accordo con quanto indicato dalle linee guida e nel rispetto dei carichi di lavoro e della dotazione di personale
5. Consentire tracciabilità di tutto il processo analitico fino alla al check out del campione all'interno del settore

Quanto proposto dalla Ditta Partecipante deve, pertanto, fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi di carattere generale sopra indicati.

## 2. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto della fornitura in service di sistemi automatici per l'autoimmunità e l'allergologia per l'Azienda AUSL di Bologna e A.O.U. di Ferrara prevede la suddivisione nei seguenti lotti:

- Lotto 1: sistemi Immunometrici ad alta produttività per Autoimmunità e Allergologia
- Lotto 2: isola Autoimmunità
- Lotto 3: sistemi Immunometrici
- Lotto 4: sistemi in Immunoblot per LUM
- Lotto 5: sistemi in Immunoblot specialistica
- Lotto 6: sistemi multiplex allergologia

### ➤ 2.1 STRUMENTAZIONE

Il numero di strumentazione proposta dalla ditta dovrà essere adeguato ai volumi di attività (indicati nella **Scheda 4 dell'Allegato E**, di ciascun lotto. **Per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si richiede almeno uno strumento per i lotti 2-3-5.** Le Aziende si riservano comunque la facoltà di aumentare il numero di strumentazione qualora, durante la validità del contratto, si riscontrasse la necessità (in rapporto ai volumi di attività).

**Lotto 1:** sistemi immunometrici ad alta produttività per Autoimmunità e Allergologia

Per la calprotectina fecale l'offerta si intende comprensiva della fornitura di eventuali device dedicati per l'estrazione.

**Lotto 2:** isola Autoimmunità

In aggiunta ai preparatori dovrà essere fornito un middleware unico in grado di gestire tutte le diverse metodologie/strumentazioni (es. IFI, EIA, BLOT) inerenti la diagnostica di autoimmunità anche se di ditte diverse e oggetto di fornitura dei lotti 1, 3, 4 e 5 . Il middleware deve essere collegato al LIS del laboratorio mediante HALIA.

**AUSL Bologna:**

- Preparatore di vetrini per immunofluorescenza (minimo 2)

**Lotto 3:** sistemi immunometrici

AUSL Bologna:

- Analizzatore immunometrico (minimo 2)

#### **Lotto 4:** sistemi in Immunoblot

AUSL Bologna:

Sistema completamente automatico eccetto per il test opzionale anti-coclea.

Il laboratorio della Azienda Appaltante si riserva la possibilità di scegliere profili analoghi a quelli offerti dalla Ditta Aggiudicataria in base alle esigenze di iter diagnostico o organizzative del laboratorio senza variazione delle condizioni economiche.

#### **Lotto 5:** sistemi in Immunoblot specialistica

I laboratori delle Aziende Appaltanti si riservano la possibilità di scegliere profili analoghi a quelli offerti dalla Ditta Aggiudicataria in base alle esigenze di iter diagnostico o organizzative del singolo laboratorio senza variazione delle condizioni economiche.

#### **Lotto 6 Sistemi multiplex allergologia (vedi allegato A1 scheda tecnica)**

##### ➤ 2.2 REAGENTI/MATERIALE DI CONSUMO

Per lo svolgimento dei seguenti test fare riferimento alla **Scheda 4 dell'Allegato E** sui Volumi di attività, di ciascun lotto.

La fornitura si intende costituita da dispositivi di ultima generazione, da tutto il materiale necessario per il corretto e completo funzionamento dei dispositivi offerti e da quanto altro previsto nel presente capitolato, nulla escluso.

Dovrà inoltre essere fornito tutto quanto necessario per l'utilizzo in sicurezza delle apparecchiature (gruppi di alimentazione tampone (UPS), deionizzatori, etc), anche in relazione alla tecnologia proposta;

Consegna al piano ed installazione della strumentazione nei locali messi a disposizione, comprensiva degli eventuali adeguamenti strutturali e/o impiantistici necessari per assicurare adeguati livelli di sicurezza/ergonomia;

Confezionamento reagenti ed eventuali taniche di reflui (se previste) con un peso massimo di 5 Kg.

A titolo gratuito, tutti i reagenti, i calibratori, il materiale di consumo, gli accessori, l'hardware, il software, i toner e le cartucce delle stampanti, ecc. necessari per il corretto e completo funzionamento dei sistemi analitici, nulla escluso, durante l'intero periodo contrattuale e per il periodo di tempo necessario all'installazione, messa in funzione e collaudo delle apparecchiature. Sono escluse dalla fornitura i contenitori primari per la raccolta dei campioni biologici.

Aggiornamenti tecnologici gratuiti;

Supporto scientifico e metodologico per il personale delle Aziende

L'eventuale trasferimento e riavvio della strumentazione all'interno di una Azienda o tra le Aziende Appaltanti, qualora la collocazione iniziale dovesse variare a seguito di riorganizzazioni legate all'avanzamento del progetto del Laboratorio

Fornitura gratuita di ulteriori sistemi/analizzatori che si rendessero necessari per garantire i livelli prestazionali minimi e/o la continuità delle prestazioni

#### **PREZZO A REFERTO e CANONI**

Nella **Scheda 4 dell'Allegato E** è indicata l'attività annua presunta dei laboratori, espressa come "Numero annuo Referti" su cui dovrà essere dimensionata l'offerta economica costituita dalle **Schede 1-2-3-4-5-6**.

Si segnala che il numero di referti indicati si riferisce ai processi analitici rilevati dal LIS; non sono pertanto conteggiati né i cicli dello strumento corrispondenti a controlli, calibrazioni, lavaggi, avviamenti ed eventuali altri cicli previsti dalla tecnologia proposta, né eventuali campioni ripetuti, diluizioni seriali o sedute risultanti invalide per cause di qualsivoglia natura. Per ogni richiesta pervenuta al LIS relativamente ad uno qualsiasi degli analiti indicati in **Scheda 4**, viene conteggiato un solo referto.

La ditta dovrà indicare, utilizzando la **Scheda 4 dell'Allegato E** un prezzo a referto per ciascun analita (i prezzi possono essere diversificati), identico per tutti i laboratori delle Aziende Appaltanti.

Il “prezzo a referto” include: reagenti, calibratori, materiali di consumo, ecc. e quant’altro necessario al corretto e completo funzionamento dei sistemi diagnostici, anche se non specificato in offerta o se i quantitativi dei reagenti/consumabili necessari dovessero risultare maggiori di quanto ipotizzato dalla Ditta Aggiudicataria in offerta. Il prezzo a referto formulato, deve inoltre includere tutti i reagenti/consumabili necessari per effettuare i test di screening e/o approfondimento previsti dalle metodiche analitiche indicate in **Scheda 4**. Sono esclusi dal prezzo i contenitori primari per la raccolta dei campioni biologici. Sono compresi i dispositivi per la pro cessazione dei campioni di feci.

Sono inoltre esclusi dal prezzo a referto le quote relative a: noleggio strumentale e manutenzione (assistenza tecnica), specificate nelle **Schede 2 e 3**. La somma delle quote di noleggio e manutenzione della strumentazione proposta non potrà superare la percentuale del 30% sull’offerta economica complessiva.

Gli ordini relativi alle quote di noleggio e di manutenzione verranno emessi con periodicità trimestrale (o con periodicità diversa se concordato con i referenti delle Aziende Appaltanti) dai servizi competenti di ciascuna Azienda Appaltante, per consentire la successiva fatturazione.

Oltre agli ordini di noleggio e di manutenzione, sulla base dei prezzi a referto dichiarati in offerta per ciascun analita, verranno emessi gli ordini relativi alle prestazioni refertate, con cadenza mensile, dai servizi competenti di ciascuna Azienda Appaltante per consentire la successiva fatturazione. Gli ordini relativi alle prestazioni refertate verranno emessi entro il 15 di ciascun mese (o con periodicità diversa se concordato con i referenti delle Aziende Appaltanti) e saranno relativi ai referti prodotti nel mese precedente.

Eventuali fatture emesse con modalità difforme da quanto sopra indicato non saranno corrisposte.

Le Aziende Appaltanti si rendono disponibili ad effettuare in contraddittorio con la Ditta Aggiudicataria entro il primo bimestre di ciascun anno, un controllo tra l’attività complessiva rilevata dal LIS in quella data ed il numero di referti corrisposti alla Ditta per lo stesso periodo di riferimento. Nel caso di discordanza, verrà corrisposto un conguaglio di importo pari alla differenza con i referti fatturati.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale sorgesse l’esigenza di inserire nuovi analiti non inclusi in offerta, la ditta aggiudicataria è tenuta a formulare un prezzo /referto congruo con i prezzi offerti per gli analiti previsti in gara e con i prezzi di mercato.

L’approvvigionamento di tutti i reagenti/materiali di consumo necessari per lo svolgimento dell’attività analitica prevista e per il corretto funzionamento dei sistemi diagnostici è a carico della Ditta Aggiudicataria.

### 3. DURATA CONTRATTUALE

La durata contrattuale prevista è pari a **6 anni eventualmente rinnovabile di ulteriori 3 anni (anche singolarmente considerati)**, previo interpello della Ditta aggiudicataria.

In caso di rinnovo, la Ditta si impegna alla sostituzione del parco macchine esistente con apparecchi nuovi di fabbrica.

Allo scadere della fornitura, la Ditta Aggiudicataria dovrà ritirare a proprie spese tutte le apparecchiature installate, provvedendo all’approvvigionamento degli imballi e rispettando le tempistiche che saranno indicate dalle Aziende Appaltanti. Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria non provveda nei tempi indicati al ritiro dei dispositivi, l’Azienda Appaltante restituirà detti dispositivi a spese della Ditta Aggiudicataria, declinando ogni responsabilità per eventuali danni causati agli stessi nella fasi di disinstallazione e trasporto.

Alla scadenza del contratto di fornitura, le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di prorogare la durata per un periodo ulteriore di tempo che di regola non potrà superare i 180 giorni.

Nel caso in cui sia in corso di svolgimento una nuova procedura concorsuale, tale termine dovrà coincidere con quello relativo al subentro del nuovo fornitore. Durante tale periodo, la Ditta Aggiudicataria è impegnata ad eseguire la fornitura alle stesse condizioni e modalità previste dal presente Capitolato speciale.

Ai sensi dell'art.120 comma 9 del D.Lgs 36/23 Codice degli Appalti, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

I sistemi offerti devono rispondere alle caratteristiche tecniche di minima indispensabili descritte negli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale. La mancata rispondenza anche ad uno solo dei requisiti indispensabili implica la non ammissione alla gara.

#### 4. NORME E DIRETTIVE DI RIFERIMENTO

- STRUMENTAZIONE offerta deve essere conforme alla legislazione vigente e alle norme tecniche specifiche di settore:
  - DISPOSITIVI MEDICI DIAGNOSTICO in VITRO: D.Lgs 332/00 e smi in recepimento delle direttive Europee sui Dispositivi Medici Diagnostico in Vitro 98/79 e smi. Tale conformità deve essere coerente con le indicazioni previste per il periodo transitorio dal Regolamento Unico Dispositivi Medici Diagnostico in Vitro 2017/746
  - APPARECCHIATURE di LABORATORIO: norma tecnica EN 60601-1 (CEI 66-5) - Requisiti di sicurezza per le apparecchiature elettriche per la misurazione, il controllo e l'uso in laboratorio
- REAGENTI/MATERIALE DI CONSUMO offerto deve essere conforme alla legislazione vigente e alle norme tecniche specifiche di settore:
  - DISPOSITIVI MEDICI DIAGNOSTICO in VITRO (IVD): D.Lgs 332/00 e smi in recepimento delle direttive Europee sui Dispositivi Medici Diagnostico in Vitro 98/79 e smi. Tale conformità deve essere coerente con le indicazioni previste per il periodo transitorio dal Regolamento Unico Dispositivi Medici Diagnostico in Vitro 2017/746.
  - Qualora sia prevista, a qualsiasi titolo, la fornitura di Agenti Chimici, la Ditta Partecipante presenta le schede dati di sicurezza e copia dell'etichetta dei prodotti offerti:
    - le etichette devono essere conformi al Reg. (CE) 1272/2008 (CLP) e s.m.i.
    - le schede dati di sicurezza devono essere fornite e redatte conformemente al Reg. (CE) n. 1907/2006 (REACH) e s.m.i e All. II Reg. (CE) n. 1907/2006 e s.m.i.
    - nel caso in cui non sia prescritta da regolamento REACH una scheda dati di sicurezza, la ditta presenta altra documentazione contenente le informazioni previste per l'identificazione e la gestione dei rischi, come previsto dallo stesso regolamento.

Le copie delle certificazioni di conformità presentate devono essere in corso di validità.

#### 5. REQUISITI TECNICI E FUNZIONALI

La fornitura dovrà soddisfare i seguenti requisiti tecnici e funzionali minimi (pena esclusione) riportati in Allegato A.1 (sezione A). I requisiti riportati in Allegato A.1 sezione B saranno oggetto di valutazione qualitativa.

Tutti gli analizzatori ed i sistemi analitici offerti devono essere in grado di poter essere collegati bidirezionalmente al LIS dei laboratori: DNLab della ditta DEDALUS. L'offerta deve includere l'Hardware ed il Software necessari.

#### **REQUISITI PER IL COLLEGAMENTO AL LIS ED AL MIDDLEWARE DI AUTOIMMUNITA'**

Le Aziende Appaltanti utilizzano il sistema informatico di gestione di Laboratorio (LIS) DNLab (HALIA) fornito dalla ditta Dedalus.

Per tutta la strumentazione offerta nei lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 le Ditte dovranno effettuare il collegamento al LIS diretto o indiretto tramite il middleware di autoimmunità secondo l'esigenza del singolo laboratorio.

In merito alle specifiche tecniche di integrazione si precisa che:

Tutti gli oneri del collegamento diretto o indiretto sono a totale carico della ditta aggiudicataria, inclusa la fornitura senza oneri aggiuntivi di eventuali hardware, delle licenze, e delle applicazioni software necessarie al collegamento. La manutenzione di queste risorse, a carico della ditta aggiudicataria, dovrà garantire il ripristino della operatività, eventualmente interrotta o ridotta.

In merito alle specifiche tecniche di integrazione, si precisa che tutti gli strumenti da gestire devono poter essere mappati in rete con un indirizzo IP ed una porta assegnata dalle Aziende Appaltanti e dovranno comunicare con i server centrali tramite socket. Pertanto, nel caso in cui i dispositivi non siano dotati nativamente di una uscita TCP/IP, la Ditta Aggiudicataria dovrà farsi carico dell'hardware necessario per convertire il segnale RS232 in TCP/IP.

**Sarà a carico della ditta aggiudicataria garantire il passaggio al LIS di tutte le informazioni (risultati, flag, QC, lotto ecc.) che le Aziende Appaltanti riterranno necessarie per un completo supporto nella fase di validazione dei campioni.**

#### **ACCESSO DALL'ESTERNO ALLA RETE DATI**

Qualora la Ditta Aggiudicataria abbia necessità, per le attività di assistenza e manutenzione, taratura strumenti, aggiornamento di software ecc. previste in offerta, di accedere dall'esterno alle reti delle Aziende Appaltanti, le modalità di accesso dovranno essere conformi alle politiche aziendali.

#### **STORAGE**

Premesso che la Regione Emilia-Romagna ha individuato in Lepida (<http://www.lepida.it>) la società deputata alla realizzazione dell'interconnessione a banda ultralarga degli enti della Regione stessa (vedi es. Legge Regionale 14 del 2014), i Servizi Informatici delle Aziende Appaltanti acquisiranno su Lepida lo spazio necessario per la virtualizzazione dei server dei sw gestionali, che verranno forniti dalle ditte aggiudicatarie.

Il costo della licenza software del database è a carico della ditta aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire ai suddetti servizi tutto il supporto e le informazioni necessarie per realizzare la infrastruttura, con le opportune protezioni definite dalla normativa vigente (criptazione, canali protetti, ecc.).

### **6. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN SERVIZIO DEI SISTEMI**

La consegna e l'installazione delle apparecchiature, perfettamente corrispondenti ai modelli aggiudicati in sede di gara, dovrà essere effettuata a cura e spese (trasporto, imballo, spese doganali) della Ditta Aggiudicataria **entro 30 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione da parte del Servizio Acquisiti ad eccezione di diversa comunicazione scritta da parte dell'Ingegneria Clinica.**

Gli oneri di introduzione, di posizionamento e di installazione delle apparecchiature nei locali di destinazione saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

La ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese alla disinstallazione, al ritiro e allo smaltimento dei processori esistenti

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, fornire a proprie spese tutto il materiale, reagenti compresi, necessario all'installazione e messa in servizio.

Dovrà inoltre impegnarsi, al termine del periodo contrattuale, a ritirare i sistemi.

I tempi necessari per l'installazione, il collegamento bidirezionale al LIS diretto o indiretto (dove previsto), la formazione iniziale all'uso, la messa in funzione e quant'altro occorra per rendere perfettamente operanti i sistemi analitici nella routine di laboratorio, dovranno essere concordati con i referenti dei laboratori ed essere contenuti al massimo in 15 giorni solari, fatti salvi ulteriori accordi connessi alle esigenze organizzative del Laboratorio.

L'installazione dovrà essere effettuata da personale tecnico specializzato nel pieno rispetto delle norme tecniche applicabili. Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria le verifiche di sicurezza (secondo la norma EN 61601-1 - CEI 66-5 e attestando la conformità degli strumenti di misura utilizzati) ed eventuali controlli previsti dal fabbricante per la messa in servizio secondo gli standard definitivi.

Al termine delle verifiche la ditta Aggiudicataria dovrà predisporre e consegnare la seguente documentazione:

- una copia delle verifiche di sicurezza a firma di un tecnico abilitato e dei controlli di qualità eseguiti
- programma e calendario di addestramento concordato con il referente clinico consegnatario dei beni
- una copia in formato cartaceo del manuale d'uso in lingua italiana per ogni tipologia di apparecchiatura installata
- copia delle schede di sicurezza dei reagenti
- verbale di messa in servizio dei sistemi

## 7. COLLAUDO DI ACCETTAZIONE

Il collaudo di accettazione decorre dalla data di invio all'Ingegneria Clinica del verbale di messa in servizio completo della documentazione sopra riportata e verrà eseguito **entro 15 giorni solari dalla data del Verbale di messa in servizio** della ditta Aggiudicataria. Tale periodo potrà essere superiore a 15 giorni solari e continuativi solo qualora il programma di addestramento concordato risulti superiore a 10 giorni solari.

L'Ingegneria Clinica, avvalendosi anche del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Servizio Tecnico, effettuerà le verifiche necessarie per attestare la rispondenza della fornitura a quanto richiesto nel Capitolato speciale ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza, dando il nulla osta per l'avvio dell'addestramento. Tale fase non potrà superare i **5 giorni solari** a meno di inadempienze rilevate che determineranno l'interruzione dei termini.

L'utilizzo è comunque subordinato ad un adeguato **addestramento degli utilizzatori**, che verrà gestito direttamente dalla UO utilizzatrice insieme al referente indicato dalla Ditta Aggiudicataria. Al termine dovrà essere inviato all'Ingegneria Clinica il modulo aziendale attestante l'avvenuto addestramento.

**Nel caso in cui non si evidenziassero irregolarità, l'Ingegneria Clinica dichiarerà il collaudo Positivo.**

Qualora, invece, si riscontrassero carenze, documentali o di qualsiasi altra natura, l'Ingegneria Clinica si impegna a comunicarle per iscritto (anche tramite e-mail) alla Ditta Aggiudicataria sospendendo il collaudo fino al completamento di quanto richiesto, che dovrà avvenire entro non oltre 15 giorni solari dalla trasmissione della richiesta salvo differenti tempistiche indicate.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperasse ancora entro il termine sopra indicato a completare quanto richiesto, l'Ingegneria Clinica si riserva la facoltà di dichiarare il collaudo:

- Positivo con riserva: in tal caso, la specifica penale indicata in Capitolato verrà comminata fino a quando la Ditta Aggiudicataria non provvederà al completamento di quanto richiesto.
- Negativo.

In caso di esito negativo del collaudo, l'Azienda USL si riserva di annullare l'aggiudicazione della fornitura e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di bandire una nuova gara.

Sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate, l'Ingegneria Clinica provvederà a trasmettere **anche** alla Ditta Aggiudicataria l'esito del collaudo di accettazione (Positivo, Negativo o Positivo con riserva) e gli eventuali provvedimenti derivanti da quanto previsto in Capitolato. Quanto comunicato si riterrà accolto dalla Ditta Aggiudicataria stessa qualora non pervengano richieste scritte di chiarimenti entro 15 giorni solari dalla data di trasmissione del collaudo.



## 8. PERIODO DI PROVA

Al termine del collaudo tecnico positivo o positivo con riserva, inizierà un “periodo di prova” della durata massima di **tre mesi**, al fine di accertare l’effettiva rispondenza di quanto fornito rispetto al progetto presentato dalla Ditta Aggiudicataria ed ai requisiti dichiarati nell’Allegato A Requisiti Minimi (Sez. A) e Requisiti oggetto di valutazione (sez. B).

Il periodo di prova viene gestito dai referenti delle Aziende Appaltanti.

Nel corso del periodo di prova, nel caso in cui i referenti delle Aziende Appaltanti riscontrino delle anomalie, possono concordare con la Ditta un ulteriore periodo di prova di **massimo 1 mese** entro il quale quest’ultima deve correggere, a proprie spese, le anomalie riscontrate. Nel caso in cui le anomalie riscontrate non siano correggibili o non risultino corrette nemmeno dopo la proroga del periodo di prova, le Aziende Appaltanti, anche singolarmente, potranno procedere alla risoluzione del contratto, motivata da apposita relazione tecnica, senza che la Ditta possa sollevare alcuna obiezione.

## 9. ASSISTENZA TECNICA

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la funzionalità, la piena efficienza e la sicurezza delle apparecchiature fornite per tutta la durata contrattuale.

La Ditta Aggiudicataria dovrà pertanto garantire fino al termine della fornitura, condizioni di assistenza tecnica analoghe a quelle di tipo Full Risk:

- Illimitati interventi su chiamata;
- Parti di ricambio/consumo incluse
- Tempo massimo di intervento dalla chiamata **non superiore a 8 ore lavorative** sabato e festivi esclusi;
- Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata **non superiore a 24 ore lavorative** sabato e festivi esclusi;
- Manutenzioni preventive incluse secondo la modalità e la frequenza previste dal fabbricante. Sono incluse la sostituzione di tutte le parti di ricambio e altro materiale necessario alla manutenzione. In particolare sono inclusi i filtri o analoghi ricambi consumabili;
- Aggiornamenti che si dovessero rendere necessari in seguito ad avvisi di sicurezza;
- Ripristino dell’operatività completa in caso di trasferimento dei dispositivi presso altra sede in tempi non superiori a 5gg lavorativi senza interruzione dell’attività;
- Eventuale trasferimento e riavvio della strumentazione qualora la collocazione individuata dovesse variare a seguito di riorganizzazioni interne;
- Operare attraverso ditta specializzata con personale autorizzato e addestrato dal fabbricante.

La Ditta partecipante dovrà compilare l’**Allegato B -Assistenza Tecnica** dove verranno esplicitate le caratteristiche del servizio di assistenza tecnica offerto. Tale impegno costituisce parte integrante dell’offerta. Qualora vengano proposte condizioni migliorative rispetto alle minime richieste, le stesse dovranno essere garantite per l’intera durata contrattuale. La Ditta Aggiudicataria si impegna a fornire annualmente il calendario delle manutenzioni programmate. La Ditta Aggiudicataria si impegna al mantenimento in efficienza delle apparecchiature fornite per tutta la durata del service.

In caso di ritiro delle apparecchiature per cause legate alla manutenzione preventiva o correttiva, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apparecchiature analoghe, qualora non siano già presenti apparecchi di back up, in modo tale da garantire la continuità delle prestazioni.

Tutti i dispositivi riparati dovranno essere consegnati presso i reparti utilizzatori. Per quanto concerne il ritiro o la consegna di dispositivi per manutenzioni, verifiche e controlli, dovrà essere fatto riferimento al Responsabile (Referente) del laboratorio/reparto ed alla Ingegneria clinica delle Aziende Appaltanti.

La Ditta Aggiudicataria ha comunque l'obbligo di comunicare immediatamente alle Ingegnerie Cliniche eventuali interventi di manutenzione correttiva o preventiva che implicassero la reinstallazione dell'antivirus.

Le Aziende Appaltanti, anche singolarmente, si riservano il diritto, a fronte di guasti e ripetuti fermi macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione dei dispositivi installati. La disinstallazione ed il ritiro dei dispositivi in uso e la consegna e l'installazione dei nuovi dispositivi sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

#### 10. CONSEGNA REAGENTI/MATERIALE DI CONSUMO

La ditta dovrà garantire la continuità del servizio con l'approvvigionamento di tutti i reagenti/materiale di consumo necessari. In caso di urgenza, la ditta dovrà garantire il Reintegro di un qualunque prodotto indispensabile per lo svolgimento dell'attività: entro 48 ore solari dalla richiesta.

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria intendesse interrompere la produzione di uno o più dei reagenti offerti, dovrà comunicarlo all'Azienda USL con un preavviso di almeno 6 mesi. Dovrà altresì comunicare i prodotti sostitutivi che dovranno essere testati e validati senza oneri aggiuntivi per l'Azienda USL. Qualora i prodotti proposti non fossero adeguati l'Azienda USL deciderà se accettare la fornitura dei nuovi dispositivi (alle medesime condizioni economiche di offerta) o risolvere il contratto.

#### 11. INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata informazione gratuita al personale delle Aziende Sanitarie per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione ordinaria nonché supportare il personale durante la fase di avvio del sistema con la possibilità di ripetere le iniziative formative su richiesta dei servizi preposti.

Qualora, durante il periodo contrattuale, si rilevassero carenze formative del personale già formato o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

La Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale dell'Azienda Sanitaria, in tempi compatibili con le necessità della U.O., per:

- Avviare l'attività legata all'uso dei dispositivi;
- Supplire ad eventuali carenze formative;
- Fornire supporto a personale non ancora formato.

#### 12. AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI-AFFIANCAMENTI

Durante il periodo contrattuale la ditta aggiudicataria potrà proporre alle Aziende Sanitarie eventuali prodotti (processori e/o reagenti) tecnicamente più avanzati rispetto a quelli che costituiscono l'oggetto del contratto. La proposta dovrà essere preventivamente autorizzata dai servizi gestori (Ingegneria Clinica e Farmacia) e dal referente del Laboratorio Unico Metropolitano. Tali prodotti devono garantire le medesime caratteristiche e performance di quelli aggiudicati e senza ulteriori oneri economici.

#### 13. DISPOSITIVO VIGILANZA

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo pec, ai Referenti Vigilanza Aziendali (che verranno successivamente comunicati) ogni richiamo, alert o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione a meno di diverse indicazioni introdotte dal Regolamento Unico Dispositivi Medici Diagnostici in Vitro 2017/746.



Eventuali interventi correttivi dovranno essere concordati con l'unità operativa utilizzatrice ed effettuati senza ulteriori aumenti dei tempi di fermo macchina rispetto a quelli previsti dal contratto.

#### 14. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, fatta eccezione delle attività secondarie, accessorie.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del D.Lgs.36/2023.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

Art. (.....)

*(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...). .....*

#### 15. FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Bologna e all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

**Azienda USL di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

**Azienda Osped. Universitaria di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aou\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFX3JZ

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

**PER LAZIENDA USL DI BOLOGNA:**

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA  
Codice fiscale: 02406911202  
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

**PER LAZIENDA OSPEDALIERA DI FERRARA:**

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA  
P.I. 01295950388  
Sede Legale: Via Aldo Moro 8 - 44124 Loc. CONA FERRARA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

**Per l'Azienda USL di Bologna:**

Le fatture dovranno, inoltre, contenere  **tassativamente**  gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente “Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel. n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna,

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

Oppure

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna/le Aziende Sanitarie di cui alla presente gara deve/devono emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014).

	Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.
--	---

## 16. RESPONSABILITÀ

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

## 17. ACQUISTI IN DANNO

Qualora l'Azienda Sanitaria riscontrasse, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, della merce ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal Capitolato, invierà formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre, l'Azienda avrà il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante alle Azienda a causa dell'inadempienza stessa.

## 18. CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n. 36/23.

Il contratto di service disciplinato dal presente Capitolato speciale decorrerà dalla data di collaudo positivo da parte della Ingegneria Clinica della prima Azienda che avrà effettuato il collaudo, fermo restando che l'avvio del contratto di ogni singola Azienda è vincolato all'esito del collaudo con esito positivo.

## 19. PENALITÀ

a) La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difforni rispetto agli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria, oltre al risarcimento dei danni, penali secondo il seguente schema

Condizione	Riferimento	Evidenza	Penale
Ritardo nella consegna, Installazione, messa in servizio	offerta ditta aggiudicataria	data consegna Verbale di Installazione	riduzione del 0,05% dell'importo contrattuale annuo per ogni giorno di ritardo
Consegna di dispositivi non corrispondenti a quelli offerti	offerta ditta aggiudicataria	verbale di installazione	ritiro immediato. Penale su eventuale ritardo nelle consegne e messa in servizio definitiva
Carenze nell'addestramento del personale	offerta ditta aggiudicataria	segnalazione scritta Laboratorio Analisi	riduzione 0,01% dell'importo contrattuale annuo fino a risoluzione carenza attestata dai Laboratori.
Ritardo sul tempo di intervento e risoluzione guasto	offerta ditta aggiudicataria	segnalazione scritta Laboratori o da Servizi Aziendali preposti	riduzione 0,05% dell'importo contrattuale annuo per ogni giorno di ritardo
Mancato rispetto della programmazione MPP e verifiche periodiche	offerta ditta aggiudicataria	segnalazione scritta Laboratori o da Servizi Aziendali preposti	
Mancata esecuzione MPP	offerta ditta aggiudicataria	segnalazione scritta Laboratori o da Servizi Aziendali preposti	esecuzione MPP e riduzione dell'0,01% dell'importo contrattuale annuo per ogni giorno di ritardo
Ripetuti fermi macchina che compromettono la produttività giornaliera	offerta ditta aggiudicataria	segnalazione scritta Laboratori o da Servizi Aziendali preposti	riduzione 0,05% dell'importo contrattuale annuo per ogni giorno di fermo macchina fino alla completa risoluzione del problema attestata dai Laboratori.
Ritardo sul tempo di consegna del materiale di consumo	offerta ditta aggiudicataria	segnalazione scritta Laboratori o da Servizi Aziendali preposti con riferimento ordine e bolla consegna	segnalazione alla ditta. Alla seconda segnalazione penale 100€ per ogni giorno di ritardo

b) relativamente al Responsabile del Trattamento dei dati personali, le penali previste in caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, la penale è pari allo 0,2 per mille dell'ammontare netto contrattuale, calcolato in misura giornaliera.

Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione da parte degli uffici amministrativi di una nota di addebito ai sensi dell'art.15, I comma, del D.P.R. n.633/72.

La Ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle Aziende Sanitarie a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## 20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del Codice e nelle seguenti ipotesi:

- a) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- b) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- c) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda Sanitaria;
- d) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;
- e) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- f) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza
- h) In caso di Responsabile del Trattamento dei dati personali  
in caso di rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.122 del Codice.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

## 21. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tali fascicoli sono disponibili sui siti delle Aziende:

**Azienda USL di Bologna:** al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d.pdf>

Per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara il Fascicolo Informativo può essere richiesto al Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, via A. Cassoli n° 30, Ferrara - tel 0532/238026 [dip.prevenzione@ospfe.it](mailto:dip.prevenzione@ospfe.it).

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto." Tale documento è allegato al presente capitolato speciale.

L'AUSL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in allegato al contratto di appalto, invieranno alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.

## 22. OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione



a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

Con la stipula del contratto di appalto, la ditta, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominata Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda

La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

### 23. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.

Per la cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/91.

Ai fini dell'opponibilità alle Aziende sanitarie contraenti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto o concessione sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

### 24. RECESSO DAL CONTRATTO

La stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del Codice Appalti.

La Stazione appaltante può inoltre avvalersi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 del Codice civile.

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Sanitaria, oltre a incamerare la garanzia, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

### 25. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

### 26. CLAUSOLA WHISTLEBLOWING

L'impresa si impegna a comunicare ai propri lavoratori e collaboratori, che operano nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderli edotti dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo:<https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenutidati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>”.



## 27. CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITÀ DEL 19.06.2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA

### **Clausola n.1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito

<http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

### **Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### **Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p."

#### **Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

#### **Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

### **28. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

**Per accettazione**

**(firma digitale del Legale Rappresentante)**

## Allegato A – Domanda di partecipazione

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Via Gramsci, 12 –  
40121 Bologna - ITALIA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Il Concorrente** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).*

*In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna partecipante.*

*In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.*

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

**Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Estremi procura speciale (se procuratore) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

### Di potere partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

## DICHIARA:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione automatica" di cui all'art.94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;
3. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;
4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art.98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs.36/2023;
5. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara \_\_\_\_\_

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati: .....

6. [eventuale] che rispetto alle situazioni in cui si trova di cui all'art. 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, a eccezione del comma 2, .....

..... ha adottato le seguenti misure di self-cleaning:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

come da documentazione che si allega

oppure

non ha adottato misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta.....(dimostrare impossibilità) ma si impegna a.....;

(in caso di suddivisione in lotti)

7. di concorrere per i seguenti lotti:

.....

8. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
10. numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda.....;
11. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
12. di essere edotto dagli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc/norme-in-materia-disciplinare-per-il-personale-del/files/3.-Codice-Comportamento-Aziendale.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
13. di accettare il Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017 accessibile al seguente accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf>.
14. di accettare il protocollo di legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, in base al quale quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro;
15. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazioni in Italia:** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

16. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazioni in Italia:** il domicilio fiscale ....., il codice fiscale ....., la partita IVA ....., l'indirizzo di posta elettronica certificata indirizzo o strumento analogo negli altri stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;

17. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 29.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;

18. di avere costituito la garanzia provvisoria come richiesto nel disciplinare di gara per l'importo di....., per i seguenti lotti.....

oppure

di avere costituito la garanzia provvisoria fruendo delle riduzioni di cui all'art.106, comma 8, del Codice in quanto in possesso delle seguenti certificazioni:

.....  
.....

le cui copie si allegano alla presente domanda in quanto non presenti nel fascicolo virtuale/le cui copie non si allegano alla presente domanda in quanto presenti nel fascicolo virtuale;

19. in caso di concordato preventivo,  
- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare,  
- che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019,  
- di presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

20. di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n.642/72, allegato B e al Decreto legislativo n.117/17, articolo 82, in quanto.....;

21. di aver preso visione del fascicolo informativo/dei fascicoli informativi sui rischi specifici dell'Azienda UsI di Bologna/delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara pubblicato/pubblicati sul sito internet/sui siti internet, come indicato all'art.16 del capitolato speciale di appalto, e di restituire il DUVRI debitamente sottoscritto allegandolo alla presente domanda;

**Domanda di partecipazione e allegati dovranno essere collocati a sistema.**

### **ALLEGA A SISTEMA**

**a) la presente domanda di partecipazione**

**b) DUVRI**

**c) Copia delle Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria (se presenti)**

**d) i seguenti allegati:**

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

) .....

e) copia della procura firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore,

oppure

dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura;

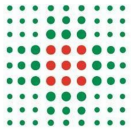
## LUOGO E DATA

**(Sottoscrizione digitale) \***

Legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore

\* *[La domanda è firmata digitalmente:*

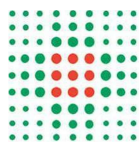
- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



**ALLEGATO A1**  
**Scheda tecnica**

**SERVICE DI SISTEMI AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA**  
**Lotto 5 - Sistemi in Immunoblot specialistica**





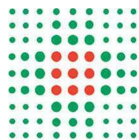
## **REQUISITI MINIMI, PENA L'ESCLUSIONE (sezione A)**

### **CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

<b>1</b>	Dispositivi di ultima generazione, nuovi di fabbrica e non ricondizionati, idonei all'uso previsto nel Capitolato Speciale e dotati dei requisiti tecnici e funzionali descritti nel presente Allegato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>2</b>	A titolo gratuito, tutti i reagenti, i controlli di qualità, i calibratori, il materiale di consumo, gli accessori, i toner e le cartucce delle stampanti, ecc. necessari per garantire il corretto e completo funzionamento durante tutto il periodo di collaudo dei dispositivi, nulla escluso, dal primo giorno di utilizzo fino alla data di decorrenza del contratto di service (inclusi quelli per la qualificazione delle strumentazioni). Deve essere compreso il trasporto, la consegna al piano e l'installazione.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>3</b>	Aggiornamenti strumentali (hardware e software) gratuiti. Apparecchiatura automatica per le fasi analitiche necessarie per la processazione di strip immunoblot integrata con un sistema completo per acquisizione di immagini e software di interpretazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>4</b>	Supporto scientifico e metodologico per il personale delle Aziende appaltanti. Partecipazione gratuita a programmi VEQ internazionali (UK NEQAS) da attivare a scelta dalle Aziende appaltanti, per tutta la durata del contratto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>5</b>	Corsi di formazione iniziali all'uso dei dispositivi ed ulteriori corsi che si rendessero necessari per approfondimenti al personale già formato o per la formazione di nuovi operatori.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>6</b>	Formazione approfondita per gli operatori coinvolti e tracciabilità dell'addestramento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>7</b>	Interfacciamento bidirezionale (diretto o tramite middleware) degli strumenti offerti con il LIS del LUM e del LUP e manutenzione conseguente per tutta la durata del contratto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>8</b>	Fornitura di gruppi di alimentazione tampone (UPS), se non fosse possibile collegare i dispositivi offerti ad un impianto già predisposto con tali caratteristiche.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>9</b>	Copertura assicurativa in caso di malfunzionamenti determinati da causa di forza maggiore.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>10</b>	Eventuale trasferimento e riavvio della strumentazione qualora la collocazione individuata dovesse variare a seguito di riorganizzazioni interne con conseguente riqualificazione dei dispositivi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>11</b>	Rilascio dei certificati di qualità/conformità ad ogni lotto di materiali e reagenti contestualmente alla consegna (in modalità cartacea o informatizzata).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

### **CARATTERISTICHE COMUNI DEI DISPOSITIVI IMMUNOBLLOT**

<b>12</b>	Processazione di almeno 20 strip in contemporanea	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>13</b>	Dispensazione automatica del campione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>14</b>	Riconoscimento/identificazione dei campioni mediante lettore di barcode integrato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>15</b>	Interfacciamento bidirezionale con il sistema informatico di gestione in uso nei laboratori (host computer, diretto o mediato dal middleware fornito nel lotto 2) per tutta la strumentazione fornita	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

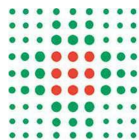


## CARATTERISTICHE DEI REAGENTI

18	Profili dedicati alle malattie neuroimmunologiche, miositi ed epatopatie (solo LUP)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
16	Reattivi a lunga scadenza, almeno 6 mesi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
17	Strip con controllo di reazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

## ASSISTENZA POST VENDITA PER LA STRUMENTAZIONE FORNITA

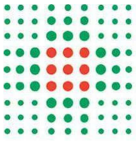
19	Illimitati interventi su chiamata.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
20	Parti di ricambio/consumo incluse.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
21	Tempo massimo di intervento dalla chiamata non superiore a 8 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
22	Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata non superiore a 24 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
23	Manutenzioni preventive incluse, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
24	Ripristino dell'operatività completa in caso di trasferimento dei dispositivi presso altra sede in tempi non superiori a 5 gg lavorativi senza interruzione dell'attività.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
25	Attività di interfacciamento bidirezionale con il gestionale informatizzato, a titolo gratuito, in caso di cambio del sistema gestionale informatizzato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
26	Servizio di approfondimento diagnostico in laboratori di riferimento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO



## REQUISITI OGGETTO DI VALUTAZIONE (sezione B)

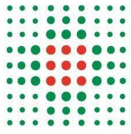
Punteggio	ID	Requisito	Criterio di valutazione	Risposta Ditta <sup>1</sup>
<b>Qualità tecnica della strumentazione immunoblot (34 punti)</b>				
8	W1	n. campioni a pieno carico in contemporanea	<b>TABELLARE</b> ≥40 = 8 punti < 40 = 0 punti	
6	W2	Strumento aperto in grado di processare immunoblot di altri fornitori	<b>TABELLARE</b> Si = 6 punti No = 0 punti	
4	W3	Analizzatori completamente automatici in tutte le fasi analitiche fino alla fase di lettura delle strip	<b>TABELLARE</b> Si = 4 punti No = 0 punti	
8	W4	Possibilità di eseguire profilo gangliosidi IgG e IgM su strumentazione completamente automatizzata	<b>TABELLARE</b> Si = 8 punti No = 0 punti	
4	W5	Tempo di esecuzione medio per seduta analitica	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Verrà dato maggior punteggio al minor tempo	
4	W6	Possibilità di processare campioni con diversi profili e con diversi coniugati nella stessa seduta	<b>TABELLARE</b> Si = 4 punti No = 0 punti	
<b>Qualità tecnica dei reagenti immunoblot (32 punti)</b>				
6	W7	Disponibilità del maggior numero di profili (con combinazione differente di antigeni) a listino limitatamente miopatie	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Verrà assegnato il punteggio massimo al maggior numero di profili disponibili	
6	W8	Disponibilità del maggior numero di profili (con combinazione differente di antigeni) a listino limitatamente alle patologie paraneoplastiche (antigeni onconeuronali)	<b>TABELLARE</b> Si=6 punti No=0 punti	
6	W9	Offerta comprensiva dei 3 profili opzionali	<b>TABELLARE</b> Si=6 punti No=0 punti	
4	W10	Presenza degli antigeni cN-1A, Ha, Ks, Zo nel profilo miositi	<b>TABELLARE</b> Si=6 punti No=0 punti	
4	W11	Antigeni PM/Scl75 e PM/Scl100 separati nel profilo ANA/ENA	<b>TABELLARE</b> Si=6 punti No=0 punti	
6	W12	Profilo gangliosidi eseguibile a temperatura ambiente (reattivi e strip a temperatura ambiente)	<b>TABELLARE</b> Si=6 punti No=0 punti	
<b>Servizio post-installazione (4 punti)</b>				

<sup>1</sup> Obbligatorio indicare riferimento documentale, ove presente



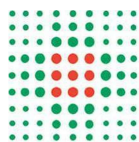
2	<b>W13</b>	Tempo massimo di intervento dalla chiamata: caratteristiche migliorative rispetto al requisito minimo (tempo non superiore a 8 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.)	<p><b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b></p> <p>Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce tempo minimo di intervento (espresso in ore solari, festivi esclusi).</p> <p>Punteggio 0: attribuito alla ditta che garantisce tempo intervento uguale al tempo massimo richiesto.</p> <p>Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale</p>	
2	<b>W14</b>	Tempo massimo di ripristino funzionalità dalla chiamata: caratteristiche migliorative rispetto al requisito minimo (non superiore a 24 ore lavorative sabato e festivi esclusi)	<p><b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b></p> <p>Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce tempo minimo di intervento (espresso in ore solari, festivi esclusi).</p> <p>Punteggio 0: attribuito alla ditta che garantisce tempo intervento uguale al tempo massimo richiesto.</p> <p>Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale</p>	

\*N.B.: l'apertura della chiamata non coincide con il primo intervento da parte della ditta. Viceversa l'accesso da remoto alla strumentazione da parte dello specialist della ditta (ad es.: tramite VPN), autorizzato dall'Azienda Sanitaria coinvolta, coincide con il primo intervento da parte della ditta.



**ALLEGATO A1**  
**Scheda tecnica**

**SERVICE DI SISTEMI AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA**  
**Lotto 4 - Sistemi in Immunoblot LUM**



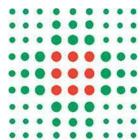
## **REQUISITI MINIMI, PENA L'ESCLUSIONE (sezione A)**

### **CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

<b>1</b>	Dispositivi di ultima generazione, nuovi di fabbrica e non ricondizionati, idonei all'uso previsto nel Capitolato Speciale e dotati dei requisiti tecnici e funzionali descritti nel presente Allegato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>2</b>	A titolo gratuito, tutti i reagenti, i controlli di qualità, i calibratori, il materiale di consumo, gli accessori, i toner e le cartucce delle stampanti, ecc. necessari per garantire il corretto e completo funzionamento durante tutto il periodo di collaudo dei dispositivi, nulla escluso, dal primo giorno di utilizzo fino alla data di decorrenza del contratto di service (inclusi quelli per la qualificazione delle strumentazioni). Deve essere compreso il trasporto, la consegna al piano e l'installazione.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>3</b>	Aggiornamenti strumentali (hardware e software) gratuiti. Apparecchiatura automatica per le fasi analitiche necessarie per la processazione di strip immunoblot integrata con un sistema completo per acquisizione di immagini e software di interpretazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>4</b>	Supporto scientifico e metodologico per il personale delle Aziende appaltanti. Partecipazione gratuita a programmi VEQ internazionali (UK NEQAS) da attivare a scelta dalle Aziende appaltanti, per tutta la durata del contratto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>5</b>	Corsi di formazione iniziali all'uso dei dispositivi ed ulteriori corsi che si rendessero necessari per approfondimenti al personale già formato o per la formazione di nuovi operatori.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>6</b>	Formazione approfondita per gli operatori coinvolti e tracciabilità dell'addestramento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>7</b>	Interfacciamento bidirezionale (diretto o tramite middleware) degli strumenti offerti con il LIS del LUM e del LUP e manutenzione conseguente per tutta la durata del contratto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>8</b>	Fornitura di gruppi di alimentazione tampone (UPS), se non fosse possibile collegare i dispositivi offerti ad un impianto già predisposto con tali caratteristiche.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>9</b>	Copertura assicurativa in caso di malfunzionamenti determinati da causa di forza maggiore.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>10</b>	Eventuale trasferimento e riavvio della strumentazione qualora la collocazione individuata dovesse variare a seguito di riorganizzazioni interne con conseguente riqualificazione dei dispositivi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>11</b>	Rilascio dei certificati di qualità/conformità ad ogni lotto di materiali e reagenti contestualmente alla consegna (in modalità cartacea o informatizzata).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

### **CARATTERISTICHE COMUNI DEI DISPOSITIVI IMMUNOBLOT**

<b>12</b>	Processazione di almeno 20 strip in contemporanea	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>13</b>	Dispensazione automatica del campione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>14</b>	Riconoscimento/identificazione dei campioni mediante lettore di barcode integrato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>15</b>	Interfacciamento bidirezionale con il sistema informatico di gestione in uso nei laboratori (host computer, diretto o mediato dal middleware fornito nel lotto 2) per tutta la strumentazione fornita	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

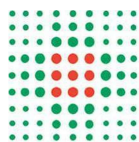


## CARATTERISTICHE DEI REAGENTI

16	Profili dedicati alle malattie autoimmuni connettiviti e epatopatie	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
17	Reattivi a lunga scadenza, almeno 6 mesi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
18	Strip con controllo di reazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

## ASSISTENZA POST VENDITA PER LA STRUMENTAZIONE FORNITA

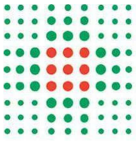
19	Illimitati interventi su chiamata.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
20	Parti di ricambio/consumo incluse.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
21	Tempo massimo di intervento dalla chiamata non superiore a 8 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
22	Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata non superiore a 24 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
23	Manutenzioni preventive incluse, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
24	Ripristino dell'operatività completa in caso di trasferimento dei dispositivi presso altra sede in tempi non superiori a 5 gg lavorativi senza interruzione dell'attività.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
25	Attività di interfacciamento bidirezionale con il gestionale informatizzato, a titolo gratuito, in caso di cambio del sistema gestionale informatizzato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
26	Servizio di approfondimento diagnostico in laboratori di riferimento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO



## **REQUISITI OGGETTO DI VALUTAZIONE (sezione B)**

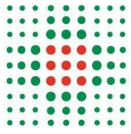
Punteggio	ID	Requisito	Criterio di valutazione	Risposta Ditta <sup>1</sup>
<b>Qualità tecnica della strumentazione immunoblot (34 punti)</b>				
4	<b>W1</b>	n. campioni a pieno carico in contemporanea (capacità massima di carico per singolo strumento)	<b>TABELLARE</b> ≥20 = 4 punti < 20 = 0 punti	
8	<b>W2</b>	Riconoscimento delle strip e dei reattivi tramite barcode o QR Code	<b>TABELLARE</b> Si = 6 punti No = 0 punti	
4	<b>W3</b>	Analizzatori completamente automatici in tutte le fasi analitiche fino alla fase di lettura delle strip	<b>TABELLARE</b> Si = 5 punti No = 0 punti	
7	<b>W4</b>	Assenza reflui in tanica	<b>TABELLARE</b> Si = 6 punti No = 0 punti	
7	<b>W5</b>	Tempo di esecuzione medio per seduta analitica	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Verrà dato maggior punteggio al minor tempo	
4	<b>W6</b>	Possibilità di processare campioni con diversi profili e con diversi coniugati nella stessa seduta	<b>TABELLARE</b> Si=5 punti No=0 punti	
<b>Qualità tecnica dei reagenti immunoblot (32 punti)</b>				
4	<b>W7</b>	Disponibilità del maggior numero di profili a listino limitatamente alle patologie connettiviti ed epatopatie	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Verrà assegnato il punteggio massimo al maggior numero di profili disponibili	
4	<b>W8</b>	Possibilità di diversi profili per patologia utilizzabili in base alle necessità degli operatori e in base al pattern ICAP su cellule HEp-2	<b>TABELLARE</b> Si=4 punti No=0 punti	
7	<b>W9</b>	Reagenti (eccetto strip) in cartuccia monotest	<b>TABELLARE</b> Si=7 punti No=0 punti	
6	<b>W10</b>	Possibilità di espressione dei risultati quantitativa	<b>TABELLARE</b> Si=6 punti No=0 punti	
5	<b>W11</b>	Attività dell'operatore tecnico nella preparazione della seduta analitica	<b>DISCREZIONALE</b> Verrà dato maggior punteggio allo strumento che richiede minor attività	
6	<b>W12</b>	Profilo per la diagnostica delle malattie trombotiche comprensivo degli antigeni Annessina V e pro-trombina	<b>TABELLARE</b> Si=6 punti No=0 punti	
<b>Servizio post-installazione (4 punti)</b>				





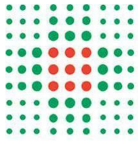
2	<b>W13</b>	Tempo massimo di intervento dalla chiamata: caratteristiche migliorative rispetto al requisito minimo (tempo non superiore a 8 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.)	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce tempo minimo di intervento (espresso in ore solari, festivi esclusi). Punteggio 0: attribuito alla ditta che garantisce tempo intervento uguale al tempo massimo richiesto. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale	
2	<b>W14</b>	Tempo massimo di ripristino funzionalità dalla chiamata: caratteristiche migliorative rispetto al requisito minimo (non superiore a 24 ore lavorative sabato e festivi esclusi)	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce tempo minimo di intervento (espresso in ore solari, festivi esclusi). Punteggio 0: attribuito alla ditta che garantisce tempo intervento uguale al tempo massimo richiesto. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale	

**\*N.B.:** l'apertura della chiamata non coincide con il primo intervento da parte della ditta. Viceversa l'accesso da remoto alla strumentazione da parte dello specialist della ditta (ad es.: tramite VPN), autorizzato dall'Azienda Sanitaria coinvolta, coincide con il primo intervento da parte della ditta.



**ALLEGATO A1**  
**Scheda tecnica**

**SERVICE DI SISTEMI AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA**  
**Lotto 3 - Sistemi immunometrici**



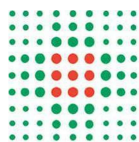
## **REQUISITI MINIMI, PENA L'ESCLUSIONE (sezione A)**

### **CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

<b>1</b>	Dispositivi di ultima generazione, nuovi di fabbrica e non ricondizionati, idonei all'uso previsto nel Capitolato Speciale e dotati dei requisiti tecnici e funzionali descritti nel presente Allegato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>2</b>	A titolo gratuito, tutti i reagenti, i controlli di qualità, i calibratori, il materiale di consumo, gli accessori, i toner e le cartucce delle stampanti, ecc. necessari per garantire il corretto e completo funzionamento durante tutto il periodo di collaudo dei dispositivi, nulla escluso, dal primo giorno di utilizzo fino alla data di decorrenza del contratto di service (inclusi quelli per la qualificazione delle strumentazioni). Deve essere compreso il trasporto, la consegna al piano e l'installazione.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>3</b>	Aggiornamenti strumentali (hardware e software) gratuiti.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>4</b>	Supporto scientifico e metodologico per il personale delle Aziende appaltanti. Partecipazione gratuita a programmi VEQ internazionali (UK NEQAS) da attivare a scelta dalle Aziende appaltanti, per tutta la durata del contratto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>5</b>	Corsi di formazione iniziali all'uso dei dispositivi ed ulteriori corsi che si rendessero necessari per approfondimenti al personale già formato o per la formazione di nuovi operatori.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>6</b>	Formazione approfondita per gli operatori coinvolti e tracciabilità dell'addestramento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>7</b>	Interfacciamento bidirezionale (diretto o tramite middleware) degli strumenti offerti con il LIS del LUM e del LUP e manutenzione conseguente per tutta la durata del contratto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>8</b>	Fornitura di gruppi di alimentazione tampone (UPS), se non fosse possibile collegare i dispositivi offerti ad un impianto già predisposto con tali caratteristiche.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>9</b>	Copertura assicurativa in caso di malfunzionamenti determinati da causa di forza maggiore.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>10</b>	Eventuale trasferimento e riavvio della strumentazione qualora la collocazione individuata dovesse variare a seguito di riorganizzazioni interne con conseguente riqualificazione dei dispositivi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>11</b>	Rilascio dei certificati di qualità/conformità ad ogni lotto di materiali e reagenti contestualmente alla consegna (in modalità cartacea o informatizzata).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

### **CARATTERISTICHE COMUNI DEI DISPOSITIVI IN MICROPIASTRA**

<b>12</b>	Analizzatori completamente automatici, walk away (senza richiesta di intervento da parte dell'operatore nelle diverse fasi di processazione).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------	---	-----------------------------	-----------------------------



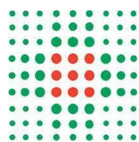
13	Allarmi acustici e/o visivi prima e durante l'esecuzione della seduta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mancata o errata aspirazione del campione e/o del volume dei reagenti;</li> <li>- mancata o errata distribuzione del campione e/o del volume dei reagenti;</li> <li>- scadenza reagente;</li> <li>- insufficiente disponibilità reagente;</li> <li>- lettura non corretta reagente;</li> <li>- presenza di coagulo</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
14	Registrazione e memorizzazione allarme rilevato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
16	Identificazione positiva dei campioni e dei reagenti (controlli e coniugati) tramite barcode con lettore integrato nello strumento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
17	Processazione contemporanea di almeno 4 micropiastre e di 12 metodiche per seduta analitica	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
18	Compatibilità dei rack con tubo primario e provetta figlia	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
19	Possibilità di lavorare con metodiche che richiedano temperature diverse	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
20	Sistemi aperti, implementabili con ulteriori metodiche anche di altre ditte	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
21	Gestione automatica del controllo di qualità interno, con possibilità di elaborazioni statistiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
22	Backup dei dati legati alle metodiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
23	Monitoraggio in continuo delle fasi del processo analitico (tempo di inizio e fine singole fasi, stima della durata delle singole fasi, stato di avanzamento del processo e visualizzazione grafica di tali informazioni)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
24	Accesso al software per tutti gli utenti abilitati al sistema, con possibilità di prevedere differenti livelli di responsabilità	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

## CARATTERISTICHE DEI REAGENTI

25	Micropiastre frazionabili in singola strip e per pozzetto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
26	Dosaggio farmaci biologici e anti-farmaco non in micropiastre	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

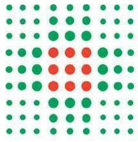
## ASSISTENZA POST VENDITA PER LA STRUMENTAZIONE FORNITA

27	Illimitati interventi su chiamata.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
28	Parti di ricambio/consumo incluse.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
29	Tempo massimo di intervento dalla chiamata non superiore a 8 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
30	Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata non superiore a 24 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
31	Manutenzioni preventive incluse, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
32	Ripristino dell'operatività completa in caso di trasferimento dei dispositivi presso altra sede in tempi non superiori a 5 gg lavorativi senza interruzione dell'attività.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
33	Attività di interfacciamento bidirezionale con il gestionale informatizzato, a titolo gratuito, in caso di cambio del sistema gestionale informatizzato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
34	Servizio di approfondimento diagnostico in laboratori di riferimento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

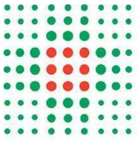


## REQUISITI OGGETTO DI VALUTAZIONE (sezione B)

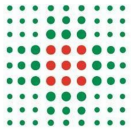
Punteggio	ID	Requisito	Criterio di valutazione	Risposta Ditta
<b>Qualità tecnica della strumentazione in micropiastra (28 punti)</b>				
4	W1	n. campioni a pieno carico in contemporanea per singolo strumento	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di campioni	
4	W2	n. massimo di micropiastre caricabili in contemporanea per singolo strumento	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di micropiastre	
4	W3	n. massimo di metodiche eseguibili in contemporanea per singolo strumento	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di metodiche	
4	W4	Utilizzo di puntali monouso	<b>TABELLARE</b> Sì = punti No = 0 punti	
3	W5	Agitazione delle piastre	<b>TABELLARE</b> Sì = punti No = 0 punti	
3	W6	Range delle temperature impostabili	<b>TABELLARE</b> Sì = punti No = 0 punti	
3	W7	Capacità dello strumento di monitorare in automatico le quantità di reagenti e consumabili on board ed eventuali azioni risolutive	<b>DISCREZIONALE</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che assicura una migliore continuità del processo analitico	
3	W8	Monitoraggio in continuo delle fasi del processo analitico (tempo di inizio e fine singole fasi, stima della durata delle singole fasi, stato di avanzamento del processo e visualizzazione grafica di tali informazioni)	<b>DISCREZIONALE</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che assicura un monitoraggio puntuale delle singole fasi	
<b>Qualità tecnica della strumentazione non in micropiastra per farmaco e anti-farmaco (10 punti)</b>				
6	W9	n. campioni a pieno carico in contemporanea per singolo strumento	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di campioni	
4	W10	N° analiti auspicabili eseguibili sullo stesso strumento	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di analiti	
<b>Catteristiche dei reagenti (30 punti)</b>				



8	<b>W11</b>	Completezza pannello analiti opzionali oltre quelli indicati come obbligatori	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di analiti	
5	<b>W12</b>	Metodo per farmaco e antifarmaco	<b>TABELLARE</b> CLIA = 5 punti Altro = 0 punti	
4	<b>W13</b>	Numero di antigeni prodotti dalla ditta fornitrice	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di antigeni	
5	<b>W14</b>	Automazione degli anti-recettore dell'acetilcolina	<b>TABELLARE</b> Totale= 5 punti Parziale= 3 punti Nessuna= 0 punti	
1	<b>W15</b>	Durata (n. di giorni) dei reagenti e della micropiastra (correttamente conservati) dopo l'apertura	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di giorni	
2	<b>W16</b>	N. di metodiche con possibilità di importazione dei parametri lotto-specifici tramite lettura di barcode	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di metodiche	
5	<b>W17</b>	Dosaggio anticorpi anti-membrana basale glomerulare non in micropiastra (monotest o CLIA)	<b>TABELLARE</b> Totale= 5 punti Nessuna= 0 punti	
<b>Servizio post-installazione (2 punti)</b>				
1	<b>W18</b>	Tempo massimo di intervento dalla chiamata: caratteristiche migliorative rispetto al requisito minimo (tempo non superiore a 8 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.)	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce tempo minimo di intervento (espresso in ore solari, festivi esclusi). Punteggio 0: attribuito alla ditta che garantisce tempo intervento uguale al tempo massimo richiesto. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale	



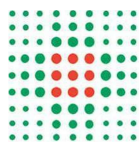
1	<b>W19</b>	Tempo massimo di ripristino funzionalità dalla chiamata: caratteristiche migliorative rispetto al requisito minimo (non superiore a 24 ore lavorative sabato e festivi esclusi)	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce tempo minimo di intervento (espresso in ore solari, festivi esclusi). Punteggio 0: attribuito alla ditta che garantisce tempo intervento uguale al tempo massimo richiesto. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale	
---	------------	---	---	--



**ALLEGATO A1**  
**Scheda tecnica**

**SERVICE DI SISTEMI AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA**  
**Lotto 2 – Isola autoimmunità**





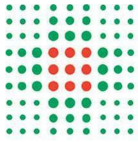
## **REQUISITI MINIMI, PENA L'ESCLUSIONE (sezione A)**

### **CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

<b>1</b>	Preparatori di ultima generazione, nuovi di fabbrica e non ricondizionati, idonei all'uso previsto nel Capitolato Speciale e dotati dei requisiti tecnici e funzionali descritti nel presente Allegato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>2</b>	A titolo gratuito, tutti i reagenti, i controlli di qualità, i calibratori, il materiale di consumo, gli accessori, i toner e le cartucce delle stampanti, ecc. necessari per garantire il corretto e completo funzionamento durante tutto il periodo di collaudo dei dispositivi, nulla escluso, dal primo giorno di utilizzo fino alla data di decorrenza del contratto di service (inclusi quelli per la qualificazione delle strumentazioni). Deve essere compreso il trasporto, la consegna al piano e l'installazione.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>3</b>	Aggiornamenti strumentali (hardware e software) gratuiti.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>4</b>	Supporto scientifico e metodologico per il personale delle Aziende appaltanti. Partecipazione gratuita a programmi VEQ internazionali (UK NEQAS) da attivare a scelta dalle Aziende appaltanti, per tutta la durata del contratto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>5</b>	Corsi di formazione iniziali all'uso dei dispositivi ed ulteriori corsi che si rendessero necessari per approfondimenti al personale già formato o per la formazione di nuovi operatori.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>6</b>	Formazione approfondita per gli operatori coinvolti e tracciabilità dell'addestramento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>7</b>	Interfacciamento bidirezionale (diretto o tramite middleware) degli strumenti offerti con il LIS del LUM e del LUP e manutenzione conseguente per tutta la durata del contratto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>8</b>	Fornitura di gruppi di alimentazione tampone (UPS), se non fosse possibile collegare i dispositivi offerti ad un impianto già predisposto con tali caratteristiche.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>9</b>	Copertura assicurativa in caso di malfunzionamenti determinati da causa di forza maggiore.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>10</b>	Eventuale trasferimento e riavvio della strumentazione qualora la collocazione individuata dovesse variare a seguito di riorganizzazioni interne con conseguente riqualificazione dei dispositivi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>11</b>	Rilascio dei certificati di qualità/conformità ad ogni lotto di materiali e reagenti contestualmente alla consegna (in modalità cartacea o informatizzata).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

### **CARATTERISTICHE FONDAMENTALI DEI PREPARATORI DI VETRINI**

<b>12</b>	N° di vetrini processabili contemporaneamente da singolo strumento: almeno 15, con possibilità di effettuare nella stessa corsa analitica almeno 90 campioni. Progetto che preveda l'esecuzione di almeno 30 vetrini/die per LUM.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>13</b>	Completa automazione di tutte le diluizioni del campione e possibilità di eseguire almeno 8 diluizioni seriali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>14</b>	Identificazione positiva dei campioni e dei vetrini tramite barcode con lettore integrato nello strumento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>15</b>	Compatibilità dei rack con tubo primario e provetta figlia	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO



16	Gestione di tutte le fasi di lavorazione (diluizione dei campioni, dispensazione coniugato e campioni, lavaggi) dei preparati in completa automazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
17	Sistemi aperti, implementabili con ulteriori metodiche anche di altre ditte	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
18	Gestione di siero e liquor	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
19	Presenza di sensore di livello dei campioni e dei reagenti con segnale di allarme acustico/visivo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
20	Gestione di almeno 8 metodiche simultaneamente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
21	Protezione dei vetrini da fonti di luce	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
22	Monitoraggio in continuo delle fasi del processo analitico (tempo di inizio e fine singole fasi, stima della durata delle singole fasi, stato di avanzamento del processo e visualizzazione grafica di tali informazioni)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
23	Accesso al software per tutti gli utenti abilitati al sistema, prevedendo per ognuno differenti livelli di responsabilità	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

## **CARATTERISTICHE FONDAMENTALI DEI MICROSCOPI A FLUORESCENZA**

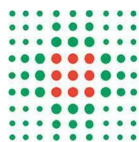
24	Microscopio con sistema di illuminazione a LED dotato di obiettivi 20X, 40X	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
25	Stativo ergonomico ad alta stabilità meccanica	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
26	Tube trioculare per collegamento a telecamera	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
27	Telecamera digitale ad alta definizione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
28	Computer e monitor ad alta definizione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

## **CARATTERISTICHE FONDAMENTALI DEI MICROSCOPI ROBOTIZZATI E SISTEMA DI ACQUISIZIONE IMMAGINE**

29	Microscopi robotizzati di ultima generazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
30	Identificazione del vetrino con lettore di codice a barre o tecnologia alternativa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
31	Sistema microscopico con lettura in completa automazione con telecamera digitale ad alta definizione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
32	Computer e monitor ad alta definizione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
33	Valutazione qualitativa con discriminazione dei risultati positivi e negativi almeno per le cellule HEp-2	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
34	Acquisizione delle immagini direttamente in fase di lettura e archiviazione dell'immagine digitalizzata all'interno del middleware di gestione associato al paziente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

## **CARATTERISTICHE FONDAMENTALI DEL MIDDLEWARE DI GESTIONE DEL SETTORE AUTOIMMUNITA'**

35	Collegamento ai singoli sistemi analitici che compongono il settore di autoimmunità, tutti i microscopi ed in grado di gestire da un'unica stazione varie metodologie/strumentazioni (es. IFI, EIA, BLOT) anche di altre ditte	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
----	--	-----------------------------	-----------------------------



36	Ricezione dal LIS dell'elenco degli esami da eseguire con relativa creazione di liste di lavoro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
37	Liste di lavoro suddivise per metodologie e strumentazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
38	Ricezione dei risultati da ogni singola postazione, con successivo invio al LIS di laboratorio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
39	Personalizzazione del sistema alle esigenze organizzative del laboratorio. Gestione in modo automatico di esami secondo algoritmi a cascata definiti e personalizzabili ed eventuali diluizioni aggiuntive in IFI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
40	Capacità di acquisire le immagini durante la lettura dei preparati e associazione simultanea ai pazienti. Per singolo paziente devono essere riportati anagrafica completa, data prelievo e data processazione, identificativo reparto, dati storici con possibilità di visualizzare anche precedenti immagini acquisite	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
41	Importazione e consultazione dello storico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
42	Mappatura dei campioni (provetta madre/aliquota) con possibilità di recupero rapido da parte del personale del laboratorio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

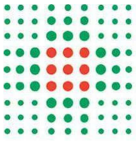
## CARATTERISTICHE INDISPENSABILI DEI REAGENTI

43	Vetrini da almeno 10 pozzetti per Hep-2, tessuto di ratto, granulociti neutrofili e Crithidia L.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
44	I kit proposti completi di tutti i reagenti necessari per l'esecuzione delle metodiche, inclusi i controlli negativo e positivo. I reagenti contenuti nel kit devono essere sufficienti per l'esecuzione dei vetrini anche in sedute differenti.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
45	Coniugato pronto all'uso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
46	Il coniugato anti-IgG fornito dovrà essere preparato per immunoadsorbimento specifico in modo da ridurre al minimo la rilevazione di anticorpi di classi diverse dalla classe IgG (quali IgA e IgM)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
47	Adsorbimento del coniugato tale da ridurre al minimo il grado di fluorescenza aspecifica	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
48	Coniugati, vetrini e reattivi barcodati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

La Commissione si riserva la possibilità di procedere alle prove indicate nelle seguenti tabelle o mediante valutazione dei preparati in formato digitale (processati dalle aziende stesse) o in loco. In tal caso, la ditta dovrà mettere a disposizione la relativa strumentazione.

- I vetrini riportati nelle tabelle (cellule HEp-2, triplo tessuto di ratto, ANCA, Crithidia Luciliae, terzo distale esofago di scimmia) verranno valutati dalla Commissione dopo processazione automatica, mediante microscopio tradizionale o in formato digitale.
- La prova su vetrini sarà effettuata per verificare le caratteristiche obbligatorie e valutare quelle preferenziali.
- La valutazione sarà effettuata su sieri consecutivi anonimi della routine e su sieri positivi a titolo e clinica nota.
- Entrambe le tipologie di campioni saranno messi a disposizione dalla Commissione.
- Tutte le prove verranno effettuate presso il LUM

## VETRINI HEp-2



49	Substrato cellulare monostrato uniforme	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
50	Cellule con vari gradi di maturazione e con rapporto nucleo/citoplasma 1:1	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
51	Almeno 5 mitosi per campo a 40X	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

## VETRINI RENE/FEGATO/STOMACO DI RATTO

52	Sezioni criostate che tali da poter individuare e riconoscere facilmente i tessuti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
53	Tessuti ottimamente conservati con cellule e strutture ben rappresentate	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
54	Stomaco ben rappresentato a tutto spessore con epitelio, sottomucosa e tonaca muscolare	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
55	Rene con glomeruli, tubuli prossimali e distali, strutture vascolari ben rappresentate e zona midollare presente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

## VETRINI GRANULOCITI NEUTROFILI FISSATI IN ETANOLO E FORMALINA (ANCA)

56	Granulociti neutrofili umani in numero adeguato per ogni pozzetto e ben distribuiti all'interno del pozzetto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
57	Presenza sullo stesso vetrino di granulociti neutrofili fissati in formalina ed etanolo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
58	Stato di conservazione ottimale dei granulociti neutrofili, con particolare attenzione alle loro dimensioni e agli elementi caratteristici (nucleo, citoplasma e loro rapporto)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

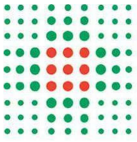
## VETRINI CRITHIDIA LUCILIAE (dsDNA)

59	Adeguato numero di protozoi per ogni pozzetto e ben distribuiti all'interno del pozzetto stesso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
60	Stato di conservazione ottimale dei protozoi, con particolare attenzione alle loro dimensioni e agli elementi caratteristici (nucleo, chinetoplasto, flagello e corpo basale)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

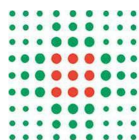
## VETRINI TERZO DISTALE ESOFAGO DI SCIMMIA (EMA)

61	Sezioni criostatiche tali da poter facilmente individuare e riconoscere il tessuto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
62	Tessuto ottimamente conservato: la sezione del tessuto deve essere continua e ben distesa con cellule e strutture ben conservate e rappresentate	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
63	Epitelio presente ed evidente. L'epitelio deve presentare soluzione di continuità con le strutture sottostanti. Muscularis mucosae con struttura e cellule ben conservate. Presenza di tonaca muscolare liscia.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

## ASSISTENZA POST VENDITA PER LA STRUMENTAZIONE FORNITA

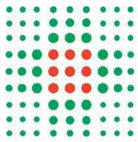


<b>64</b>	Illimitati interventi su chiamata.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>65</b>	Parti di ricambio/consumo incluse.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>66</b>	Tempo massimo di intervento dalla chiamata non superiore a 8 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>67</b>	Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata non superiore a 24 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>68</b>	Manutenzioni preventive incluse, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>69</b>	Ripristino dell'operatività completa in caso di trasferimento dei dispositivi presso altra sede in tempi non superiori a 5 gg lavorativi senza interruzione dell'attività.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>70</b>	Attività di interfacciamento bidirezionale con il gestionale informatizzato, a titolo gratuito, in caso di cambio del sistema gestionale informatizzato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>71</b>	Servizio di approfondimento diagnostico in laboratori di riferimento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

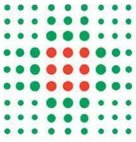


## CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE

Punteggio	ID	Requisito	Criterio di valutazione	Risposta Ditta <sup>1</sup>
<b>Qualità tecnica dei preparatori di vetrini (12 punti)</b>				
2	W1	N. massimo di vetrini eseguibili in contemporanea sugli strumenti offerti per LUM	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito al sistema che consente l'esecuzione contemporanea del maggior numero di vetrini	
2	W2	N. massimo di vetrini eseguibili in contemporanea sugli strumenti offerti LUP	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito al sistema che consente l'esecuzione contemporanea del maggior numero di vetrini	
1	W3	N. massimo di metodiche eseguibili in contemporanea considerando la media dei dispositivi offerti	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito al sistema che consente l'esecuzione contemporanea del maggior numero di metodiche	
1	W4	Mantenimento dei tempi previsti dalle metodiche indipendentemente dal numero di campioni, diluizioni, vetrini e metodiche eseguiti contemporaneamente	<b>TABELLARE</b> Si = 1 punti No = 0 punti	
3	W5	Montaggio copri vetrino in automazione almeno per le routine maggiori (HEp-2, triplo tessuto, ANCA, dsDNA)	<b>TABELLARE</b> Si = 3 punti No = 0 punti	
2	W6	Possibilità di acquisire direttamente le immagini dei preparati (almeno HEp-2)	<b>TABELLARE</b> Si = 2 punti No = 0 punti	
<b>Qualità tecnica del microscopio robotizzato (11 punti)</b>				
2	W7	Numero dei pattern su cellule HEp-2 individuati dal Sistema esperto	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito al Sistema esperto che riconosce il maggior numero di pattern	
1	W8	Stima del titolo di fluorescenza (HEp-2)	<b>TABELLARE</b> Si = 1 punti No = 0 punti	
2	W9	Classificazione automatica dei pattern con nomenclatura ICAP	<b>TABELLARE</b> Si = 2 punti No = 0 punti	
2	W10	Possibilità di acquisire immagini di preparati differenti dalle cellule HEp-2	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che acquisisce un maggior numero di preparati (comprese le cellule transfettate)	



2	W11	Discriminazione dei positivi e dei negativi di substrati differenti dalle cellule HEp-2	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che discrimina il maggior numero di substrati	
1	W12	Possibilità di caricare in contemporanea vetrini con substrati diversi per la lettura e l'acquisizione delle immagini	<b>TABELLARE</b> Si = 1 punti No = 0 punti	
1	W13	Velocità di acquisizione per l'ottenimento di immagini ad alta definizione del singolo pozzetto	<b>DISCREZIONALE</b>	
<b>Progetto (6 punti)</b>				
4	W14	Valutazione adattabilità del progetto ai carichi di lavoro, ottimizzazione delle risorse umane e organizzazione del lavoro delle singole sedi	<b>DISCREZIONALE</b> Punteggio massimo: attribuito il giudizio migliore alla proposta in grado di soddisfare le esigenze di entrambi i laboratori con il minor numero di strumenti	
2	W15	Proposta operativa per l'inserimento dei sistemi nei due laboratori.	<b>DISCREZIONALE</b> Punteggio massimo: attribuito alla proposta in grado di garantire la continuità dell'attività.	
<b>Servizio post-installazione (2 punti)</b>				
1	W16	Tempo massimo di intervento dalla chiamata: caratteristiche migliorative rispetto al requisito minimo (tempo non superiore a 8 ore lavorative, sabato e festivi esclusi)	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce tempo minimo di intervento (espresso in ore solari, festivi esclusi). Punteggio 0: attribuito alla ditta che garantisce tempo intervento uguale al tempo massimo richiesto. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale	
1	W17	Tempo massimo di ripristino funzionalità dalla chiamata: caratteristiche migliorative rispetto al requisito minimo (non superiore a 24 ore lavorative, sabato e festivi esclusi)	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce tempo minimo di intervento (espresso in ore solari, festivi esclusi). Punteggio 0: attribuito alla ditta che garantisce tempo intervento uguale al tempo massimo richiesto. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale	

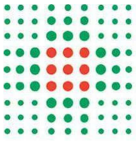


Punteggio	ID	Requisito	Criterio di valutazione	Risposta Ditta <sup>2</sup>
<b>Qualità dei vetrini Parametri in comune (10 punti)</b>				
2	W18	Scarso o assente background nei campioni negativi	DISCREZIONALE	
1	W19	Reagenti prodotti dalla ditta fornitrice	TABELLARE (SI/NO) Si = 1 punti No = 0 punti	
2	W20	Possibilità di fornire lo stesso substrato in diversi formati (con diverso numero di pozzetti)	PROPORZIONALE (QUANTITATIVO) verrà dato maggior punteggio al maggior numero di formati disponibili	
3	W21	Completezza del pannello di substrati opzionali	PROPORZIONALE (QUANTITATIVO) verrà dato maggior punteggio al maggior numero di substrati opzionali disponibili	
2	W22	Disponibilità di substrato cellule transfettate (per analiti opzionali)	TABELLARE (SI/NO) Si = 2 punti No = 0 punti	

Punteggio	ID	Requisito	Criterio di valutazione	Risposta Ditta <sup>3</sup>
<b>Qualità dei vetrini substrato HEp-2 campionatura per 200 test (9 punti)</b>				
3	W23	Morfologia di cellule e loro distribuzione nei pozzetti.	DISCREZIONALE	
3	W24	Conservazione cellulare e rapporto nucleo/citoplasma.	DISCREZIONALE	
3	W25	Valutazione morfologica dei pattern ANA.	DISCREZIONALE	

Punteggio	ID	Requisito	Criterio di valutazione	Risposta Ditta <sup>4</sup>
<b>Qualità dei vetrini substrato Granulociti neutrofili campionatura per 100 test (8 punti)</b>				
2	W26	Morfologia di cellule e loro distribuzione nei pozzetti	DISCREZIONALE	
2	W27	Presenza in contemporanea nello stesso pozzetto di granulociti fissati sia in etanolo che in formalina.	TABELLARE (SI/NO) Si = 2 punti No = 0 punti	
2	W28	Presenza in contemporanea nello stesso pozzetto di granulociti in coltura mista con cellule HEp-2	TABELLARE (SI/NO) Si = 2 punti No = 0 punti	
2	W29	Valutazione morfologica dei pattern tipici e atipici	DISCREZIONALE	

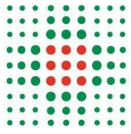




Punteggio	ID	Requisito	Criterio di valutazione	Risposta Ditta <sup>5</sup>
<b>Qualità dei vetrini substrato Crithidia luciliae campionatura per 100 test (2 punti)</b>				
2	W30	Morfologia di cellule e loro distribuzione nei pozzetti.	DISCREZIONALE	

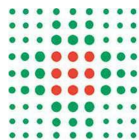
Punteggio	ID	Requisito	Criterio di valutazione	Risposta Ditta <sup>6</sup>
<b>Qualità dei vetrini substrato tessuti di ratto (stomaco, rene, fegato) campionatura per 100 test (9 punti)</b>				
3	W31	Morfologia e conservazione dei tessuti	DISCREZIONALE	
3	W32	Valutazione morfologica dei quadri fluoroscopici	DISCREZIONALE	
3	W33	Distribuzione dei tessuti all'interno dei singoli pozzetti	DISCREZIONALE	

Punteggio	ID	Requisito	Criterio di valutazione	Risposta Ditta <sup>7</sup>
<b>Qualità dei vetrini substrato terzo distale di esofago campionatura per 50 test (2 punti)</b>				
2	W34	Morfologia e conservazione dei tessuti	DISCREZIONALE	



**ALLEGATO A1**  
**Scheda tecnica**

**SERVICE DI SISTEMI AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA**  
**Lotto 1 - Sistemi immunometrici ad alta produttività**



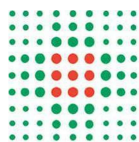
## **REQUISITI MINIMI, PENA L'ESCLUSIONE (sezione A)**

### **CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

<b>1</b>	Dispositivi di ultima generazione, nuovi di fabbrica e non ricondizionati, idonei all'uso previsto nel Capitolato Speciale e dotati dei requisiti tecnici e funzionali descritti nel presente Allegato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>2</b>	A titolo gratuito, tutti i reagenti, i controlli di qualità, i calibratori, il materiale di consumo, gli accessori, i toner e le cartucce delle stampanti, ecc. necessari per garantire il corretto e completo funzionamento durante tutto il periodo di collaudo dei dispositivi, nulla escluso, dal primo giorno di utilizzo fino alla data di decorrenza del contratto di service (inclusi quelli per la qualificazione delle strumentazioni). Deve essere compreso il trasporto, la consegna al piano e l'installazione.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>3</b>	Aggiornamenti strumentali (hardware e software) gratuiti.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>4</b>	Supporto scientifico e metodologico per il personale delle Aziende appaltanti. Partecipazione gratuita a programmi VEQ internazionali (UK NEQAS) da attivare a scelta dalle Aziende appaltanti, per tutta la durata del contratto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>5</b>	Corsi di formazione iniziali all'uso dei dispositivi ed ulteriori corsi che si rendessero necessari per approfondimenti al personale già formato o per la formazione di nuovi operatori.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>6</b>	Formazione approfondita per gli operatori coinvolti e tracciabilità dell'addestramento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>7</b>	Interfacciamento bidirezionale tramite middleware dell'isola di autoimmunità del lotto 2 degli strumenti offerti (per autoimmunità) con il LIS del LUM e del LUP e manutenzione conseguente per tutta la durata del contratto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>8</b>	Fornitura di gruppi di alimentazione tampone (UPS), se non fosse possibile collegare i dispositivi offerti ad un impianto già predisposto con tali caratteristiche.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>9</b>	Copertura assicurativa in caso di malfunzionamenti determinati da causa di forza maggiore.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>10</b>	Eventuale trasferimento e riavvio della strumentazione qualora la collocazione individuata dovesse variare a seguito di riorganizzazioni interne con conseguente riqualificazione dei dispositivi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>11</b>	Rilascio dei certificati di qualità/conformità ad ogni lotto di materiali e reagenti contestualmente alla consegna (in modalità cartacea o informatizzata).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

### **CARATTERISTICHE COMUNI DEI DISPOSITIVI AD ALTA PRODUTTIVITA'**

<b>12</b>	Analizzatori completamente automatici, walk away (senza richiesta di intervento da parte dell'operatore nelle diverse fasi di processazione) e ad accesso random in grado di eseguire esami di allergologia e autoimmunità sullo stesso strumento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------	--	-----------------------------	-----------------------------



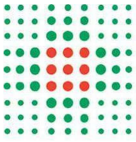
13	Allarmi acustici e/o visivi prima e durante l'esecuzione del piano di lavoro in caso di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mancata o errata aspirazione del campione e/o del volume dei reagenti;</li> <li>- mancata o errata distribuzione del campione e/o del volume dei reagenti;</li> <li>- scadenza reagente</li> <li>- insufficiente disponibilità reagente</li> <li>- lettura non corretta reagente</li> <li>- presenza di coagulo</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
14	Registrazione e memorizzazione allarme rilevato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
15	Identificazione positiva dei campioni e dei reagenti (controlli e coniugati) tramite barcode con lettore integrato nello strumento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
16	Tracciabilità del materiale consumabile: identificazione (tipo, lotto e scadenza) mediante lettura codice a barre, QRcode, ecc.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
17	Compatibilità dei rack con tubo primario e provetta figlia	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
18	Gestione automatica del controllo di qualità interno, con possibilità di elaborazioni statistiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
19	Consolidamento esami di autoimmunità e allergologia su unica piattaforma	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
20	Backup automatico dei dati legati alle metodiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
21	Memorizzazione delle curve di calibrazione di lotti diversi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
22	Monitoraggio in continuo delle fasi del processo analitico (tempo di inizio e fine singole fasi, stima della durata delle singole fasi, stato di avanzamento del processo e visualizzazione grafica di tali informazioni)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
23	Strumentazione diversa da micropiastra	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

## CARATTERISTICHE DEI REAGENTI

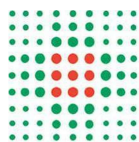
24	Reagenti barcodati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
25	Reagenti standardizzati secondo le raccomandazioni delle principali società scientifiche e/o Organismi Internazionali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
26	Il test per il dosaggio anticorpi anti ds DNA deve fornire una valutazione quantitativa riferita allo standard internazionale WHO/ISP Wo/80	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
27	Aggiornamento con nuove metodiche secondo standards internazionali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
28	Per gli autoantigeni dell'autoimmunità antigeni molecolari, se nativi altamente purificati oppure ottenuti con tecniche ricombinanti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
29	Per IgE determinazione quantitativa secondo standard internazionale WHO 75/502 ed espressione dei risultati in KU/L	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
30	Range curva standard o curva master di almeno 5 punti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
31	Per le IgE assenza di interferenze con altre classi immunoglobuliniche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

## ASSISTENZA POST VENDITA PER LA STRUMENTAZIONE FORNITA

32	Illimitati interventi su chiamata.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
33	Parti di ricambio/consumo incluse.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
34	Tempo massimo di intervento dalla chiamata non superiore a 8 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

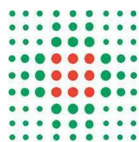


<b>35</b>	Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata non superiore a 24 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>36</b>	Manutenzioni preventive incluse, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>37</b>	Ripristino dell'operatività completa in caso di trasferimento dei dispositivi presso altra sede in tempi non superiori a 5 gg lavorativi senza interruzione dell'attività.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>38</b>	Attività di interfacciamento bidirezionale con il gestionale informatizzato, a titolo gratuito, in caso di cambio del sistema gestionale informatizzato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>39</b>	Servizio di approfondimento diagnostico in laboratori di riferimento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

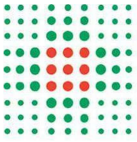


## REQUISITI OGGETTO DI VALUTAZIONE (sezione B)

Punteggio	ID	Requisito	Criterio di valutazione	Risposta Ditta <sup>1</sup>
<b>Qualità tecnica della strumentazione alta produttività (30 punti)</b>				
5	<b>W1</b>	N. campioni a pieno carico in contemporanea (capacità massima di carico in contemporanea per singolo strumento).	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di campioni. In caso di offerta di strumenti differenti verrà valutato lo strumento a maggior produttività	
4	<b>W2</b>	N. analiti analizzabili in contemporanea sullo strumento a maggior produttività	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di analiti in contemporanea.	
4	<b>W3</b>	Produttività oraria test/ora autoimmunità per singolo strumento.	<b>TABELLARE</b> >130 test/ora punti 3 <130 test/ora punti 0 In caso di offerta di strumenti differenti verrà valutato lo strumento a maggior produttività	
4	<b>W4</b>	Produttività oraria test/ora allergologia singolo strumento.	<b>TABELLARE</b> >200 test/ora punti 3 <200 test/ora punti 0 In caso di offerta di strumenti differenti verrà valutato lo strumento a maggior produttività	
1	<b>W5</b>	Possibilità di eseguire in maniera completamente automatica diversi test per paziente	<b>TABELLARE</b> No = 0 punti. Sì = 1 punto.	
1	<b>W6</b>	Curve di calibrazione memorizzabili per lotti diversi	<b>TABELLARE</b> No = 0 punti. Sì = 1 punto.	
2	<b>W7</b>	Accensione, lavaggio e spegnimento programmabili	<b>TABELLARE</b> No = 0 punti. Sì = 1 punto.	
3	<b>W8</b>	Numero di reagenti a bordo a temperatura controllata per lo strumento a maggior produttività	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di reagenti a temperatura controllata caricabili contemporaneamente	
3	<b>W9</b>	Capacità dello strumento di monitorare in automatico le quantità di reagenti e consumabili on board ed eventuali azioni risolutive per lo strumento a maggior produttività	<b>DISCREZIONALE</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che assicura una migliore continuità del processo analitico	



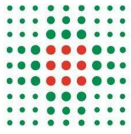
3	<b>W10</b>	Strumentazione completamente automatizzata (in FEIA o CLIA) in grado di processare anche tutti gli analiti opzionali (eccetto test multiparametrico)	<b>TABELLARE</b> No = 0 punti. Sì = 3 punti.	
<b>Catteristiche dei reagenti per la strumentazione alta produttività (30 punti)</b>				
6	<b>W11</b>	Numero di allergeni estrattivi con metodica automatizzata disponibili tra quelli elencati nella scheda 4	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce la disponibilità del maggior numero di allergeni estrattivi (compilare Allegato H)	
6	<b>W12</b>	Numero di allergeni molecolari con metodica automatizzata disponibili tra quelli elencati nella scheda 4	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce la disponibilità del maggior numero di allergeni molecolari (compilare Allegato H)	
4	<b>W13</b>	Completezza pannello degli analiti opzionali di autoimmunità e allergologia	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di analiti opzionali	
1	<b>W14</b>	Antigeni di produzione propria della ditta fornitrice	<b>TABELLARE</b> No = 0 punti Sì = 1 punto	
6	<b>W15</b>	Test di screening per ANA/ENA con maggior numero di autoantigeni	<b>TABELLARE</b> >10 antigeni punti 6 <10 antigeni punti 0	
2	<b>W16</b>	Disponibilità dei singoli antigeni del test di screening per ANA/ENA in monotest	<b>TABELLARE</b> No = 0 punti Sì = 1 punto	
1	<b>W17</b>	Presenza di curva di calibrazione Low Range per le IgE	<b>TABELLARE</b> No = 0 punti Sì = 1 punto	
2	<b>W18</b>	Stabilità a bordo dei reagenti	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Verrà assegnato il punteggio massimo a chi assicura una maggiore stabilità dei reagenti	
2	<b>W19</b>	Tempo di scadenza dei singoli analiti	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Verrà assegnato il punteggio massimo alla media delle scadenze degli analiti	
<b>Progetto (6 punti)</b>				
4	<b>W20</b>	Valutazione adattabilità del progetto ai carichi di lavoro, ottimizzazione delle risorse umane e organizzazione del lavoro delle singole sedi	<b>DISCREZIONALE</b> Punteggio massimo: attribuito il giudizio migliore alla proposta in grado di soddisfare le esigenze di entrambi i laboratori	



2	<b>W21</b>	Proposta operativa per l'inserimento dei sistemi nei due laboratori.	<b>DISCREZIONALE</b> Punteggio massimo: attribuito alla proposta in grado di garantire la continuità dell'attività.	
<b>Servizio post-installazione (4 punti)</b>				
2	<b>W22</b>	Tempo massimo di intervento dalla chiamata: caratteristiche migliorative rispetto al requisito minimo (tempo non superiore a 8 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.)*	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce tempo minimo di intervento (espresso in ore solari, festivi esclusi). Punteggio 0: attribuito alla ditta che garantisce tempo intervento uguale al tempo massimo richiesto. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale	
2	<b>W23</b>	Tempo massimo di ripristino funzionalità dalla chiamata: caratteristiche migliorative rispetto al requisito minimo (non superiore a 24 ore lavorative sabato e festivi esclusi)	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce tempo minimo di intervento (espresso in ore solari, festivi esclusi). Punteggio 0: attribuito alla ditta che garantisce tempo intervento uguale al tempo massimo richiesto. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale	

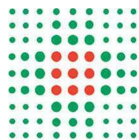
**\*N.B.:** l'apertura della chiamata non coincide con il primo intervento da parte della ditta. Viceversa l'accesso da remoto alla strumentazione da parte dello specialist della ditta (ad es.: tramite VPN), autorizzato dall'Azienda Sanitaria coinvolta, coincide con il primo intervento da parte della ditta.





**ALLEGATO A1**  
**Scheda tecnica**

**SERVICE DI SISTEMI AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA**  
**Lotto 6 - Sistemi multiplex allergologia**



## **REQUISITI MINIMI, PENA L'ESCLUSIONE (sezione A)**

### **CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

<b>1</b>	Dispositivi di ultima generazione, nuovi di fabbrica e non ricondizionati, idonei all'uso previsto nel Capitolato Speciale e dotati dei requisiti tecnici e funzionali descritti nel presente Allegato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>2</b>	A titolo gratuito, tutti i reagenti, i controlli di qualità, i calibratori, il materiale di consumo, gli accessori, i toner e le cartucce delle stampanti, ecc. necessari per garantire il corretto e completo funzionamento durante tutto il periodo di collaudo dei dispositivi, nulla escluso, dal primo giorno di utilizzo fino alla data di decorrenza del contratto di service (inclusi quelli per la qualificazione delle strumentazioni). Deve essere compreso il trasporto, la consegna al piano e l'installazione.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>3</b>	Aggiornamenti strumentali (hardware e software) gratuiti.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>4</b>	Supporto scientifico e metodologico per il personale delle Aziende appaltanti. Partecipazione gratuita a programmi VEQ internazionali (UK NEQAS) da attivare a scelta dalle Aziende appaltanti, per tutta la durata del contratto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>5</b>	Corsi di formazione iniziali all'uso dei dispositivi ed ulteriori corsi che si rendessero necessari per approfondimenti al personale già formato o per la formazione di nuovi operatori.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>6</b>	Formazione approfondita per gli operatori coinvolti e tracciabilità dell'addestramento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>7</b>	Fornitura di gruppi di alimentazione tampone (UPS), se non fosse possibile collegare i dispositivi offerti ad un impianto già predisposto con tali caratteristiche.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>8</b>	Copertura assicurativa in caso di malfunzionamenti determinati da causa di forza maggiore.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>9</b>	Eventuale trasferimento e riavvio della strumentazione qualora la collocazione individuata dovesse variare a seguito di riorganizzazioni interne con conseguente riqualificazione dei dispositivi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>10</b>	Rilascio dei certificati di qualità/conformità ad ogni lotto di materiali e reagenti contestualmente alla consegna (in modalità cartacea o informatizzata).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

### **CARATTERISTICHE DEI DISPOSITIVI**

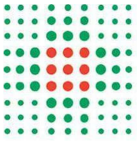
<b>11</b>	Letto per biochip e software per l'interpretazione dei test	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------	---	-----------------------------	-----------------------------

### **CARATTERISTICHE DEI REAGENTI**

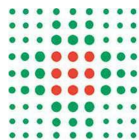
<b>12</b>	Almeno 110 allergeni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>13</b>	Presenza di allergeni molecolari/ricombinanti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

### **ASSISTENZA POST VENDITA PER LA STRUMENTAZIONE FORNITA**

<b>14</b>	Illimitati interventi su chiamata.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>15</b>	Parti di ricambio/consumo incluse.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

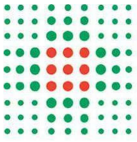


<b>16</b>	Tempo massimo di intervento dalla chiamata non superiore a 8 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>17</b>	Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata non superiore a 24 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>18</b>	Manutenzioni preventive incluse, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>19</b>	Ripristino dell'operatività completa in caso di trasferimento dei dispositivi presso altra sede in tempi non superiori a 5 gg lavorativi senza interruzione dell'attività.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>20</b>	Attività di interfacciamento bidirezionale con il gestionale informatizzato, a titolo gratuito, in caso di cambio del sistema gestionale informatizzato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>21</b>	Servizio di approfondimento diagnostico in laboratori di riferimento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO



## REQUISITI OGGETTO DI VALUTAZIONE (sezione B)

Punteggio	ID	Requisito	Criterio di valutazione	Risposta Ditta
<b>Qualità tecnica della strumentazione (28 punti)</b>				
6	W1	Strumentazione completamente automatizzata	<b>TABELLARE</b> Si: 6 punti No: 0 punti	
6	W2	Interfacciamento bidirezionale con il LIS	<b>TABELLARE</b> Si: 4 punti No: 0 punti	
6	W3	Riconoscimento positivo dei campioni tramite lettore interno	<b>TABELLARE</b> Si: 5 punti No: 0 punti	
6	W4	Riconoscimento positivo dei reattivi tramite lettore interno	<b>TABELLARE</b> Si: 5 punti No: 0 punti	
4	W5	Numero di campioni caricabili sull'analizzatore automatizzato	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero	
<b>Catteristiche dei reagenti (28 punti)</b>				
7	W6	Numero di allergeni molecolari per singola determinazione	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di allergeni	
7	W7	Presenza di alpha-gal (O215)	<b>TABELLARE</b> Si: 6 punti No: 0 punti	
7	W8	Presenza di MUXF3 (CCD)	<b>TABELLARE</b> Si: 6 punti No: 0 punti	
7	W9	Numero di allergeni molecolari dei pesci	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce il maggior numero di allergeni	
<b>Servizio post-installazione (4 punti)</b>				
2	W10	Tempo massimo di intervento dalla chiamata: caratteristiche migliorative rispetto al requisito minimo (tempo non superiore a 8 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.)	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce tempo minimo di intervento (espresso in ore solari, festivi esclusi). Punteggio 0: attribuito alla ditta che garantisce tempo intervento uguale al tempo massimo richiesto. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale	



2	<b>W11</b>	Tempo massimo di ripristino funzionalità dalla chiamata: caratteristiche migliorative rispetto al requisito minimo (non superiore a 24 ore lavorative sabato e festivi esclusi)	<b>PROPORZIONALE (QUANTITATIVO)</b> Punteggio massimo: attribuito alla ditta che garantisce tempo minimo di intervento (espresso in ore solari, festivi esclusi). Punteggio 0: attribuito alla ditta che garantisce tempo intervento uguale al tempo massimo richiesto. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale	
---	------------	---	---	--

**\*N.B.:** l'apertura della chiamata non coincide con il primo intervento da parte della ditta. Viceversa l'accesso da remoto alla strumentazione da parte dello specialist della ditta (ad es.: tramite VPN), autorizzato dall'Azienda Sanitaria coinvolta, coincide con il primo intervento da parte della ditta.

**FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI AUTOMATICI PER AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA****ALLEGATO B**

Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte senza riferimento ad allegati se non richiesto

**ASSISTENZA TECNICA - FORMAZIONE- SUPPORTO SCIENTIFICO E METODOLOGICO**

<b>Consegna e installazione</b>	
Tempi di consegna e messa in servizio del sistema entro 30 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione da parte del Servizio Acquisti (espresso in giorni solari e continuativi. (MAX 30 giorni)	
<b>Anagrafica della ditta incaricata dell'assistenza tecnica</b>	
Manutentore Autorizzato	
Ragione Sociale	
Indirizzo	
Tel/Fax	
Certificazioni di qualità possedute	
Area di copertura del servizio di assistenza tecnica	
<b>Numero e qualifica dei tecnici attivi sull'area di copertura</b>	
Numero e qualifica	
Allegare dettagliato organigramma del servizio	
<b>Istruzione e Formazione</b>	
Durata Corso di formazione all' uso del sistema (giorni e tot. ore)	
Qualifica insegnante	
Sede del corso	
Allegare dettagliato piano di formazione	
Periodo di affiancamento nella fase di attivazione del service (specificare tempo, numero e qualifica del personale)	
<b>Ulteriori corsi di approfondimento</b> per il personale tecnico e dirigente durante il periodo contrattuale (allegare dettaglio dei corsi, se disponibile)	
<b>Tempi di intervento e ripristino</b>	
Tempo massimo di intervento dalla chiamata : <b>non superiore a 8 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.</b> (Specificare tempistica)	
Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata : <b>non superiore a 24 ore lavorative, sabato e festivi esclusi.</b> (Specificare tempistica)	
Possibilità di assistenza remota (Si/No)	
<b>Manutenzioni preventive programmate (MPP)</b>	
Numero di interventi di MPP previste dal fabbricante all'anno	
Descrivere dettagliatamente le attività svolte durante le manutenzioni programmate	
Ore di fermo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione preventiva programmata	
<b>Copertura per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico e di erogazione del servizio</b>	
Copertura oraria giorni <b>feriali</b> per intervento tecnico	
Copertura oraria il <b>Sabato e Prefestivi</b> (Specificare se: ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)	
Copertura del Servizio di Assistenza tecnica la <b>Domenica e Festivi</b> (Specificare se: nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)	
Assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24/24 o cellulare di tecnico reperibile (Si/No) (Descrivere)	
<b>Servizi forniti dalla Ditta a supporto scientifico metodologico</b>	
Specificare eventuali ulteriori servizi proposti dalla Ditta nell'ambito del service a supporto tecnico, scientifico e metodologico	

## Allegato C - Dettaglio allergeni estratti disponibili

		Disponibile Sì/No
<b>Farmaci</b>		
C1	C1 Penicilloyl - G	
C2	C2 Penicilloyl - V	
C5	C5 Ampicillina	
C6	C6 Amoxicillina	
C7	C7 Cefaclor	
C260	C260 Morfina	
C261	C261 Folcodina	
C74	C74 Gelatina bovina	
C8	C8 Clorexidina	
<b>Acari</b>		
D1	D1 Dermatophagoides Pteronyssinus	
D2	D2 Dermatophagoides Farinae	
D3	D3 Dermatophagoides microceras	
D70	D70 Acarus siro	
D71	D71 Lepidoglyphus destructor	
D72	D72 Tyrophagus putrescentiae	
D73	D73 Glycyphagus domesticus	
D74	D74 Eroglyphus M.	
<b>Epiteli</b>		
E1	E1 Epitelio Gatto	
E3	E3 Forfora di cavallo	
E4	E4 Forfora di vacca	
E5	E5 Forfora di cane	
E6	E6 Epitelio di cavia	
E70	E70 Piume d'oca	
E71	E71 Epitelio di topo	
E73	E73 Epitelio di ratto	
E 78	E78 Piume di cocorito	
E81	E81 Epitelio di pecora	
E82	E82 Epitelio di coniglio	
E84	E84 Epitelio di criceto	
E 213	E213 Piume di pappagallo	
<b>Alimenti</b>		
F1	F1 Albume	
F10	F10 Semi di sesamo	
F11	F11 Grano saraceno	
F12	F12 Piselli	
F124	F124 Farro	
F13	F13 Arachide	
F14	F14 Semi di soia	
F15	F15 Fagioli	
F17	F17 Nocciole	
F2	F2 Latte	
F20	F20 Mandorle	
F202	F202 Anacardio	
F203	F203 Pistacchio	
F204	F204 Trota	
F206	F206 Sgombro	
F207	F207 Vongola	
F210	F210 Ananas	
F211	F211 Mora	
F212	F212 Funghi champignon	
F214	F214 Spinaci	
F215	F215 Lattuga	

F216	F216 Cavolo	
F217	F217 Cavolini di Bruxelles	
F218	F218 Peperone	
F221	F221 Caffè	
F225	F225 Zucca	
F226	F226 Semi di zucca	
F23	F23 Granchio	
F235	F235 Lenticchia	
F237	F237 Albicocca	
F24	F24 Gamberi	
F242	F242 Ciliogia	
F25	F25 Pomodoro	
F253	F253 Pinolo	
F255	F255 Prugna	
F256	F256 Noci	
F258	F258 Calamaro	
F259	F259 Uva	
F26	F26 Carne di maiale	
F261	F261 Asparago	
F262	F262 Melanzana	
F27	F27 Carne di manzo	
F270	F270 Zenzero	
F276	F276 Finocchio	
F279	F279 Pepe di Cajenna	
F280	F280 Pepe nero	
F284	F284 Carne di tacchino	
F287	F287 Fagioli rossi	
F288	F288 Mirtillo nero	
F293	F293 Papaia	
F299	F299 Castagna	
F3	F3 Merluzzo	
F300	F300 Latte capra	
F302	F302 Mandarino	
F304	F304 Aragosta	
F308	F308 Sardina Europea	
F309	F309 Ceci	
F31	F31 Carota	
F313	F313 Acciuga	
F325	F325 Latte pecora	
F328	F328 Fico	
F329	F329 Anguria	
F33	F33 Arance	
F333	F333 Semi di lino	
F337	F337 Sogliola	
F343	F343 Lampone	
F347	F347 Quinoa	
F35	F35 Patata	
F37	F37 Mitili	
F4	F4 Grano	
F40	F40 Tonno	
F41	F41 Salmone	
F44	F44 Fragole	
F45	F45 Lievito	
F47	F47 Aglio	
F48	F48 Cipolla	
F49	F49 Mela	
F5	F5 Farina di segale	
F58	F58 Seppia	
F59	F59 Polpo	



F6	F6 Orzo	
F7	F7 Avena	
F75	F75 Tuorlo	
F79	F79 Glutine	
F8	F8 Granoturco	
F82	F82 Formaggio a pasta molle	
F83	F83 Carne di pollo	
F84	F84 Kiwi	
F85	F85 Sedano	
F86	F86 Prezzemolo	
F87	F87 Melone	
F88	F88 Carne di montone	
F89	F89 Senape	
F9	F9 Riso	
F91	F91 Mango	
F92	F92 Banana	
F93	F93 Cacao	
F94	F94 Pera	
F95	F95 Pesca	
F96	F96 Avocado	
<b>Graminacee</b>		
G12	G12 Segale	
G13	G13 Bambagiona	
G2	G2 Erba canina	
G3	G3 Erba mazzolina	
G5	G5 Loglierella	
G6	G6 Coda di topo	
G8	G8 Gramigna dei prati	
<b>Insetti</b>		
I1	I1 Apis mell.	
I204	I204 Tafano	
I205	I205 Bombo	
I3	I3 Vespula spp.	
I4	I4 Polistes spp.	
I5	I5 Dolichovesp.Ar.	
I6	I6 Blatella germ.	
I71	I71 Zanzara comune	
I75	I75 Vespa crabro	
I77	I77 Vespa europea	
<b>Professionali</b>		
K76	K76 isocyanate MDI	
K77	K77 isocyanate HDI	
K78	K78 Ossido di etilene	
K80	K80 formalina	
K81	K81 Ficus benjamina	
K82	K82 Lattice	
K84	K 84 Semi di girasole	
<b>Muffe</b>		
M1	M1 Penicillum notatum	
M2	M2 Cladosporium herbarum	
M207	M207 Aspergillus niger	
M3	M3 Aspergillus fumigatus	
M5	M5 Candida albicans	
M6	M6 Alternaria tenuis	
<b>Parassiti</b>		
P1	P1 Ascaris	
P4	P4 Anisakis	
<b>Anestetici e additivi</b>		
c202	C202 succinilcolina	

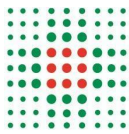
F340	F 340 rosso cocciniglia	
F246	F246 Gomma di Guar	
F296	F296 Carruba	
F297	F297 Gomma arabica	
<b>Alberi</b>		
T11	T11 Platanus Acerifolia	
T12	T12 Salice	
T14	T14 Pioppo	
T15	T15 Frassino	
T16	T16 Pino Strobus	
T19	T19 Acacia Longifolia	
T2	T2 Alnus incana	
T208	T208 Tiglio	
T23	T23 Cipresso	
T222	T222 Cipresso dell'arizona	
T3	T3 Betula Verrucosa	
T4	T4 Corylus Avellana	
T5	T5 Faggio americano	
T6	T6 Ginepro sabina	
T7	T7 Quercia bianca	
T9	T9 Olea Europea	
<b>Erbe</b>		
W1	W1 Ambrosia Elat.	
W19	W19 Parietaria Offficialis	
W2	W2 Ambrosia occidentale	
W21	W21 Parietaria Judaica	
W3	W3 Ambrosia trifida	
W6	W6 Artemisia Vulgaris	
W9	W9 Plantago lanceolata	
<b>ALTRI ALLERGENI DISPONIBILI:</b>		

## Allegato C - Dettaglio allergeni molecolari disponibili

		Disponibile Sì/No
<b>IgE specifiche allergeni molecolari:</b>		
<b>Acari</b>		
D205	D205 rDer p10	
D 202	Der p 1	
D203	Der p 2	
D209	D209 Der p 23	
<b>Epiteli</b>		
E 94	E94 Fel d 1 cat	
E101	E101 Can f1 dog	
E102	E102 Can f2 dog	
E204	E204 v1 - Bos d 6	
E221	E221 Can f3 dog serum albumina	
E226	E226 Can f5 dog	
E220	E220 Fel d2 cat serum albumina	
E228	E228 Fel d4 cat	
<b>Alimenti</b>		
F76	F76 Alfa lattealbumina	
F77	F77 Beta lattoglobulina	
F78	F78 Caseina	
F98	F98 Gliadina	
F232	F232 Ovoalbumina	
F233	F233 Ovomucoide	
K208	K208 Gal d4 lisozima	
F323	F323 Gal d3 conalbumina	
F351	F351 r Pen a1	
F352	F352 r Ara h8	
F353	F353 rGly m4	
F354	F354 Ber e 1	
F355	F355 Cyp c1	
F 416	F416 rTri a 19 omega 5 gliadina	
F417	F417 Api gl	
F 419	F419 Pru p1	
F420	F420 r Pru P3	
F421	F421 r Pru P4	
F422	F422 r Ara H1	
F423	F423 r Ara H2	
F424	F424 r Ara H3	
F425	F425 r Cor A8	
F426	F426 Gad c1	
F427	F427 r Ara H9	
F428	F428 Cor a 1	
F430	F430 Act d8	
F431	F431 Gly m5	
F432	F432 Gly m6	
F433	F433 Try a 14	
F434	F434 Mald1	
F435	F435 Mal d3	
F439	F439 Cor a14	
F440	F440 Cor a 9	

F441	F441 Jug 1	
F442	F442 Jug 3	
F443	F443 Ana o3	
F447	F447 Ara h6 (2S-Albumin)	
F449	F449 Ses il	
F454	F454 Pru p7 GRP	
O215	O215 Alpha gal	
<b>Graminacee</b>		
G205	G205 r Phl P1	
G210	G210 rPhl P7	
G211	G211 rPhl p11	
G212	G212 r Phl P12	
G215	G215 r Phl P5	
G216	G216 v1 - G216 nCyn d 1	
<b>Lattice</b>		
K215	K215 r Hev B1	
K217	K217 r Hev B3	
K218	K218 r Hev b5	
K220	K220 r Hev B6.02	
K221	K221 r Hev B8	
K224	K224 r Hev B11	
<b>Muffe</b>		
M218	M218 v1 - M 218 rAsp f1	
M219	M219 v1 - M 219 rAsp f2	
M220	M220 v1 - M220 rAsp f3	
M221	M221 v1 - M221 rAsp f4	
M222	M222 v1 - M 222 r Asp f6	
M 229	M229 Alt a1 <i>Alternaria alternata</i>	
<b>Occupazionali- altri</b>		
K208	K208 Lisozima	
K202	K202 Ana c2 Bromelina	
K87	K87 Asp o 21 alpha-amylase	
O214	O214 Mux F3 CCD	
<b>Alberi</b>		
T215	T215 r Bet V1	
T216	T216 r Bet V2	
T220	T220 r Bet V4	
T224	T224 n Ole e1	
T226	T226 Cup a 1	
T227	T227 Ole e7	
T241	T241 Pla a1	
<b>Erbe</b>		
W211	W211 r Par J2	
W230	W230 Amb a 1	
W231	W231 Art v1	
W233	W233 Art v 3	
<b>Insetti</b>		
I208	I 208 Api m1 (fosfolipasi)	
I209	I 209 Ves v5	
I210	I210 Pol d5	
I211	I211 Ves v1	
I214	I214 Api m2	
I215	I215 rApi m3	





## Allegato D - Modulo BD\_RDM

**Adempimenti previsti dal decreto ministeriale 21 dicembre 2009 ("Modifiche ed integrazioni al decreto 20 febbraio 2007 recante «Nuove modalità per gli adempimenti previsti per la registrazione dei dispositivi impiantabili attivi nonché per l'iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici») e dal decreto 23 dicembre 2013 ("Nuove modalità per l'iscrizione dei dispositivi medico-diagnostici in vitro nel Repertorio dei dispositivi medici e per gli adempimenti relativi alla registrazione dei fabbricanti e dei mandatari di dispositivi medico-diagnostici in vitro")**

Si dichiara che per il dispositivo medico o il dispositivo medico-diagnostico in vitro (indicare il singolo dispositivo o rimandare all'elenco specificato nell' "Allegato C - Modulo Elenco Dispositivi")

---

---

---

---

Posto in commercio dopo il 1° maggio 2007 e per gli IVD dopo il 5 giugno 2014, si provvederà entro la aggiudicazione effettiva alle registrazioni ed alla comunicazione al Ministero della Salute delle informazioni previste dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 46/97 e s.m.i. per i dispositivi medici, D.Lgs. 507/92 e s.m.i. per i dispositivi medici impiantabili attivi e D.Lgs. 332/2000 per gli IVD) secondo le modalità di cui al decreto 20 febbraio 2007 e successivo decreto 21 dicembre 2009 ed al decreto 23 Dicembre 2013.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante  
della Ditta Fornitrice

---

FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA AD ELEVATA AUTOMAZIONE SETTORE AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

RIEPILOGO OFFERTA ECONOMICA - SCHEDA 1

OFFERTA ECONOMICA - Lotto 5 - Sistemi in Immunoblot

Durata contrattuale in anni	6				
Base d'asta non superabile SISTEMI PER ALLERGOLOGIA E AUTOIMMUNITA' Lotto 4 - Sistemi in Immunoblot IVA esclusa	BOLOGNA	FERRARA	TOTALE	MAX CANONI	

SISTEMI E MATERIALI PER ANALISI ELETTROFORETICHE	OSPEDALE Maggiore BOLOGNA		OSPEDALE Cona FERRARA	
	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale
Prestazioni Referate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo noleggio strumentazione DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo manutenzione strumentazione DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo noleggio strumentazione non DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo manutenzione strumentazione non DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE SISTEMI E MATERIALI PER ALLERGOLOGIA E AUTOIMMUNITA'	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE OFFERTA		0,00 €		0,00 €
Totale (SESSENNIALE) dei canoni noleggio e manutenzione della strumentazione offerta DM/IVD e NON DM/IVD		0,00 €		0,00 €
% del totale oggetto fornitura				
				SESSENNIALE NON SUPERIORE A €
				SESSENNIALE NON SUPERIORE A €
				(30% TOTALE FORNITURA)
				%

STRUMENTAZIONE	SOFTWARE IVD proprietari	INTERFACCIAmenti APPLICATIVI AZIENDALI
0,00 €	%	%
INCIDENZA % SUI CANONI FISSI (NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA)	%	%







## Fornitura in service di sistemi per allergologia e autoimmunità -Lotto 5 - Sistemi in Immunoblot specialistica

## QUOTAZIONE ECONOMICA PRESTAZIONI - SCHEDA 4

## OFFERTA ECONOMICA

Rif	TEST:	AUSL BOLOGNA - Lab.Ospedale Maggiore			AOU FERRARA - Laboratorio Cona	
		Costo unitario e prestazione referata IVA esclusa	N° prestazioni referate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa
	Immunoblot Profilo Miositi	- €	430	- €	130	- €
	Immunoblot Profilo Antigeni Neuronali	- €	650	- €	60	- €
	Immunoblot Profilo Epatopatie	- €		- €	150	- €
<b>TOTALE</b>			<b>1.080</b>	<b>- €</b>	<b>340</b>	<b>- €</b>

Rif	TEST opzionale	AUSL BOLOGNA - Lab.Ospedale Maggiore			AOU FERRARA - Laboratorio Cona	
		Costo unitario e prestazione referata IVA esclusa	N° prestazioni referate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa
	Immunoblot Profilo Sclerodermie	- €		- €	20	- €
	Immunoblot Profilo ANA/ENA	- €		- €	30	- €
	Immunoblot Profilo Gangliosidi IgM	- €	450	- €	50	- €
	Immunoblot Profilo Gangliosidi IgG	- €	450	- €	50	- €
<b>TOTALE</b>			<b>900</b>	<b>- €</b>	<b>150</b>	<b>- €</b>







FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA AD ELEVATA AUTOMAZIONE SETTORE AUTOIMMUNITA' E ALLERGLOGIA PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

RIEPILOGO OFFERTA ECONOMICA - SCHEDA 1

OFFERTA ECONOMICA - Lotto 4 - Sistemi in Immunoblot per LUM

Durata contrattuale in anni	6	MAX CANONI
Base d'asta non superabile SISTEMI PER ALLERGLOGIA E AUTOIMMUNITA' Lotto 4 - Sistemi in Immunoblot IVA esclusa	BOLOGNA	TOTALE

SISTEMI E MATERIALI PER ANALISI ELETTROFRETICHE	OSPEDALE Maggiore BOLOGNA	
	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale
Prestazioni Referate	0,00 €	0,00 € vedi scheda 4
Canone annuo noleggio strumentazione DM/IVD	0,00 €	0,00 € vedi scheda 2
Canone annuo manutenzione strumentazione DM/IVD	0,00 €	0,00 € vedi scheda 2
Canone annuo noleggio strumentazione non DM/IVD	0,00 €	0,00 € vedi scheda 3
Canone annuo manutenzione strumentazione non DM/IVD	0,00 €	0,00 € vedi scheda 3
<b>TOTALE SISTEMI E MATERIALI PER ALLERGLOGIA E AUTOIMMUNITA'</b>		<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE OFFERTA</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Totale (SESSENNALE) dei canoni noleggio e manutenzione della strumentazione offerta DM/IVD e NON DM/IVD		0,00 €
% del totale oggetto fornitura		%

SESSENNALE NON SUPERIORE A €
SESSENNALE NON SUPERIORE A € (30% TOTALE FORNITURA)
%

0,00 €	STRUMENTAZIONE	SOFTWARE IVD proprietari	INTERFACCIAmenti APPLICATIVI AZIENDALI
		%	%
INCIDENZA % SUI CANONI FISSI (NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA)		%	







## Fornitura in service di sistemi per allergologia e autoimmunità -Lotto 4 - Sistemi in Immunoblot LUM

## QUOTAZIONE ECONOMICA PRESTAZIONI - SCHEDA 4

## OFFERTA ECONOMICA

Rif	TEST:	Costo unitario a prestazione referatata IVA esclusa	AUSL BOLOGNA - Lab.Ospedale Maggiore	
			N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa
	Immunoblot Profilo ANA/ENA	- €	1.650	- €
	Immunoblot Profilo Epatopatie	- €	600	- €
		- €		- €
TOTALE			2.250	- €

Rif	TEST opzionale	Costo unitario a prestazione referatata IVA esclusa	AUSL BOLOGNA - Lab.Ospedale Maggiore	
			N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa
	Immunoblot Profilo Sclerodermie	- €	50	- €
	Immunoblot profilo anticorpi anti-fosfolipidi	- €	50	- €
	Anticorpi anti-coclea	- €	100	- €
		- €	200	- €















Fornitura in service di sistemi per allergologia e autoimmunità - Lotto 3 - Sistemi immunometrici

QUOTAZIONE ECONOMICA PRESTAZIONI - SCHEDA 4

OFFERTA ECONOMICA

Rif	TEST:	Costo unitario a prestazione referata IVA esclusa	AUSL BOLOGNA - Lab.Ospedale Maggiore		AOU FERRARA - Laboratorio Cona	
			N° prestazioni referate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa
	Anticorpi Anti Insulina	- €	700	- €	250	- €
	Anticorpi Anti GAD	- €	2.650	- €	400	- €
	Anticorpi Anti Recettore Acetilcolina	- €	1.350	- €	450	- €
	Anticorpi anti citoplasma dei neutrofilii (antigeni minori: BPL, Elastasi, Catepsina G, lattoferrina)	- €	250	- €	50	- €
	Immunocomplessi C1q IgG	- €	1.200	- €		- €
	Anticorpi anti-BP190 IgG	- €	180	- €		- €
	Anticorpi anti-BP230 IgG	- €	180	- €		- €
	Anticorpi anti-desmogleina 1 IgG	- €	180	- €		- €
	Anticorpi anti-desmogleina 3 IgG	- €	180	- €		- €
	Anticorpi anti-membrana basale glomerulare (GBM)	- €	400	- €		- €
	Adalimumab	- €	15	- €		- €
	Anti-adalimumab	- €	15	- €		- €
	Infliximab	- €	200	- €		- €
	Anti-infliximab	- €	200	- €		- €
<b>TOTALE</b>			<b>7.700</b>	<b>- €</b>	<b>1.150</b>	<b>- €</b>

Rif	TEST opzionale	Costo unitario a prestazione referata IVA esclusa	AUSL BOLOGNA - Lab.Ospedale Maggiore		AOU FERRARA - Laboratorio Cona	
			N° prestazioni referate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa
	Anticorpi Anti Fosfolipasi A2	- €	550	- €	50	- €
	Anticorpi anti-MuSK	- €	200	- €		- €
	Anticorpi anti-gliadina nativa IgA	- €	350	- €		- €
	Anticorpi anti-gliadina nativa IgG	- €	350	- €		- €
	17OH progesterone	- €		- €	900	- €
	Anticorpi anti tossina tetanica	- €		- €	380	- €
<b>TOTALE</b>			<b>1.450</b>	<b>- €</b>	<b>1.330</b>	<b>- €</b>









FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA AD ELEVATA AUTOMAZIONE SETTORE AUTOIMMUNITA' E ALLERGLOGIA PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

RIEPILOGO OFFERTA ECONOMICA - SCHEDA 1

OFFERTA ECONOMICA - Lotto 2 - Isola autoimmunità

Durata contrattuale in anni	6			
Base d'asta non superabile SISTEMI PER ALLERGOLOGIA E AUTOIMMUNITA' - Lotto 2 - Isola autoimmunità IVA esclusa	BOLOGNA	FERRARA	TOTALE	MAX CANONI

SISTEMI E MATERIALI PER ANALISI ELETTROFORETICHE	OSPEDALE Maggiore BOLOGNA		OSPEDALE Cona FERRARA	
	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale
Prestazioni Refertate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo noleggio strumentazione DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo manutenzione strumentazione DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo noleggio strumentazione non DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo manutenzione strumentazione non DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE SISTEMI E MATERIALI PER ALLERGOLOGIA E AUTOIMMUNITA'	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE OFFERTA	0,00 €		0,00 €	
Totale (SESSENNALE) dei canoni noleggio e manutenzione della strumentazione offerta DM/IVD e NON DM/IVD	0,00 €		0,00 €	
% del totale oggetto fornitura	%		%	
	SESENNALE NON SUPERIORE A €		SESENNALE NON SUPERIORE A €	
			(30% TOTALE FORNITURA)	
			%	

INCIDENZA % SUI CANONI FISSI (NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA) %	INTERFACCIAMENTI APPLICATIVI AZIENDALI	
	SOFTWARE IVD proprietari	%
0,00 €		







## Fornitura in service di sistemi per allergologia e autoimmunità - Lotto 2 - Isola autoimmunità

## QUOTAZIONE ECONOMICA PRESTAZIONI - SCHEDA 4

## OFFERTA ECONOMICA

Rif	TEST:	Costo unitario a prestazione referatata IVA esclusa	AUSL BOLOGNA - Lab.Ospedale Maggiore		AOU FERRARA - Laboratorio Cona	
			N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa
	Anticorpi anti Nucleo (cellule Hep-2)	- €	35000	- €	13.700	- €
	Anticorpi anti dsDNA (Crithidia lucilliae)	- €	1100	- €	420	- €
	Anticorpi anti Antigeni Citoplasmatici del Neutrofilo (ANCA granulociti neutrofilo)	- €	7000	- €	2.300	- €
	Anticorpi anti Mitochondrio (tessuto di ratto)	- €	1300	- €	600	- €
	Anticorpi anti-LKM (tessuto di ratto)	- €	1900	- €	430	- €
	Anticorpi anti-Muscolo liscio (tessuto di ratto)	- €	2750	- €	530	- €
	Anticorpi anti Insula pancreatica (tessuto di scimmia)	- €	1350	- €	300	- €
	Anticorpi anti Endomisio (terzo distale esofago di scimmia)	- €	860	- €	950	- €
	Anticorpi anti surrene (tessuto di scimmia)	- €	310	- €		- €
TOTALE			51.570	- €	19.230	- €

Rif	TEST opzionale	Costo unitario a prestazione referatata IVA esclusa	AUSL BOLOGNA - Lab.Ospedale Maggiore		AOU FERRARA - Laboratorio Cona	
			N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA escluse	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa
	Anticorpi anti antigeni neuronali (cervelletto e intestino di scimmia)	- €	730	- €	50	- €
	Anticorpi anti Acquaporina 4	- €	230	- €	120	- €
	Anticorpi anti MOG	- €	260	- €	120	- €
	Anticorpi anti MusK	- €		- €	50	- €
	Anticorpi anti IgLON5	- €	100	- €	15	- €
	Anticorpi anti Encefaliti autoimmuni (NMDAR,GABAb, AMPA1/2, CASPR2, LGI1,DPPX )	- €	500	- €	80	- €
	Anticorpi anti-trombospondina tissutale 1 7A	- €	250			
	Anticorpi anti musc. Scheletrico (tessuto di scimmia)	- €	100			
	Anticorpi anti anti cute (tessuto di scimmia)	- €	270			
	Anticorpi anti ovaio (tesuto di scimmia)	- €	50			
	Anticorpi anti-ghiandola parotide (tessuto di scimmia)	- €	10			
TOTALE			2.500	- €	435	- €















## Fornitura in service di sistemi per allergologia e autoimmunità - Lotto 1 - Sistemi ad alta produttività

## QUOTAZIONE ECONOMICA PRESTAZIONI - SCHEDA 4

## OFFERTA ECONOMICA

Rif	TEST AUTOIMMUNITA':	Costo unitario a prestazione referzata IVA esclusa	AUSL BOLOGNA - Lab.Ospedale Maggiore		AOU FERRARA - Laboratorio Cona	
			N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa
	CTD Screening	- €	9.500	- €	4.970	- €
	Anticorpi anti SS-A 52 kDa	- €	580	- €	1.090	- €
	Anticorpi anti SS-A 60 kDa	- €	580	- €	1.090	- €
	Anticorpi anti SS-B/La	- €	580	- €	1.090	- €
	Anticorpi anti Sm	- €	550	- €	1.090	- €
	Anticorpi anti U1 RNP	- €	550	- €	1.090	- €
	Anticorpi anti Scl-70	- €	550	- €	1.090	- €
	Anticorpi anti Jo-1	- €	520	- €	1.090	- €
	Anticorpi anti CENP-B	- €	360	- €	150	- €
	Anticorpi anti dsDNA	- €	7.750	- €	3.450	- €
	Anticorpi anti CCP	- €	11.800	- €	3.630	- €
	Anticorpi anti MPO	- €	7.000	- €	1.080	- €
	Anticorpi anti PR3	- €	7.000	- €	1.080	- €
	Anticorpi anti - Transglutaminasi IgA	- €	33.200	- €	7.960	- €
	Anticorpi anti-peptide deamidato della gliadina IgA	- €	10	- €		- €
	Anticorpi anti peptide deamidato della gliadina IgG	- €	3.500	- €	2.340	- €
	Anticorpi anti Cardioplipina IgM	- €	6.000	- €	1.970	- €
	Anticorpi anti Cardioplipina IgG	- €	6.000	- €	1.970	- €
	Anticorpi anti beta2 Glicoproteina 1 IgM	- €	5.000	- €	1.600	- €
	Anticorpi anti beta2 Glicoproteina 1 IgG	- €	5.000	- €	1.600	- €
	Anticorpi anti Calprotectina fecale	- €	5.800	- €	3.500	- €
	Anticorpi anti mitocondrio (M2)	- €	2.500	- €	450	- €
	<b>TOTALE</b>		<b>114.330</b>	<b>- €</b>	<b>43.380</b>	<b>- €</b>
Rif	TEST ALLERGOLOGIA:	Costo unitario a prestazione referzata IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa
	IgE Totali	- €	22100	- €	7500	- €
	IgE Specifiche allergeni estratti	- €	240000	- €	123000	- €
	IgE Specifiche allergeni molecolari	- €	8000	- €	11000	- €
	<b>TOTALE</b>		<b>270100</b>	<b>- €</b>	<b>141500</b>	<b>- €</b>
Rif	TEST opzionale AUTOIMMUNITA'	Costo unitario a prestazione referzata IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa
	Anticorpi anti Proteina P Ribosomiale	- €	20	- €	10	- €
	Anticorpi anti PM/Sci	- €	80	- €	25	- €
	Anticorpi anti Fibrillarina	- €	200	- €	50	- €
	Anticorpi anti M12	- €	60	- €	20	- €
	Anticorpi anti RNA Polimerasi III	- €	150	- €	25	- €
	Anticorpi anti PCNA	- €	20	- €	15	- €

	Anticorpi anti Fattore Intrinseco	- €	580	- €	50	- €
	Anticorpi anti PCA (ATPasi)	- €	5.100	- €	750	- €
	Anticorpi anti DSF70	- €	550	- €	150	- €
	Anticorpi anti Saccharomyces cerevisiae IgA	- €	350	- €	460	- €
	Anticorpi anti Saccharomyces cerevisiae IgG	- €	350	- €	460	- €
	Anticorpi anti Recettore TSH	- €		- €	2.050	- €
	Anticorpi anti GBM	- €		- €	15	- €
	Anticorpi anti transglutaminasi IgG	- €	50	- €		- €
<b>TOTALE</b>			<b>7.510</b>	<b>- €</b>	<b>4.080</b>	<b>- €</b>

RIF	TEST opzionali ALLERGLOGIA	Costo unitario e prestazione referata IVA esclusa	N° prestazioni referate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa
	Triptasi	- €	2300	- €	800	- €
	ECP	- €	150	- €	200	- €
	Dosaggio multiparametrico allergeni molecolari	- €	500	- €		- €
	IgG alimenti/inalanti	- €	1000	- €	50	- €
<b>TOTALE</b>		<b>- €</b>	<b>3.950</b>	<b>- €</b>	<b>1.050</b>	<b>- €</b>







FORMITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA AD ELEVATA AUTOMAZIONE SETTORE AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

RIEPILOGO OFFERTA ECONOMICA - SCHEDA 1

OFFERTA ECONOMICA - Lotto 6 - Sistemi multiplex allergologia

Durata contrattuale in anni	6			
	BOLOGNA	FERRARA	TOTALE	MAX CANONI
Base d'asta non superabile SISTEMI PER ALLERGOLOGIA E AUTOIMMUNITA' Lotto 5 - Sistemi multiplex allergologia IVA esclusa				

SISTEMI E MATERIALI PER ANALISI ELETTROFORETICHE	OSPEDALE Maggiore BOLOGNA		OSPEDALE Cona FERRARA	
	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale
Prestazioni Referate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo noleggio strumentazione DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 € vedi scheda 4
Canone annuo manutenzione strumentazione DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 € vedi scheda 2
Canone annuo noleggio strumentazione non DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 € vedi scheda 2
Canone annuo manutenzione strumentazione non DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 € vedi scheda 3
TOTALE SISTEMI E MATERIALI PER ALLERGOLOGIA E AUTOIMMUNITA'	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 € vedi scheda 3
TOTALE OFFERTA		0,00 €		0,00 €
Totale (SESSENNALE) dei canoni noleggio e manutenzione della strumentazione offerta DM/IVD e NON DM/IVD			0,00 €	
% del totale oggetto fornitura			%	
				SESSENNALE NON SUPERIORE A €
				SESSENNALE NON SUPERIORE A € (30% TOTALE FORNITURA)
				%

0,00 €	STRUMENTAZIONE	SOFTWARE IVD proprietari	INTERFACCIAmenti APPLICATIVI/AZIENDALI	%
INCIDENZA % SUI CANONI FISSI (NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA)	%	%	%	%









Fornitura in service di sistemi per allergologia e autoimmunità - Lotto 6 - Sistemi multiplex allergologia

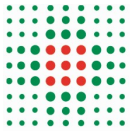
QUOTAZIONE ECONOMICA PRESTAZIONI - SCHEDA 4

OFFERTA ECONOMICA

Rif	TEST:	Costo unitario a prestazione referata IVA esclusa	AUSL BOLOGNA - Lab.Ospedale Maggiore		AOU FERRARA - Laboratorio Cona	
			N° prestazioni referate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referate annue previste	Costo annuo TOTALE ANNUO per le prestazioni previste IVA esclusa
	Test allergologico Multiplex	- €	500	- €	400	- €
<b>TOTALE</b>			<b>500</b>	<b>- €</b>	<b>400</b>	<b>- €</b>







Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Beni Sanitari

Il direttore

Schema contratto di fornitura per accettazione

**CONTRATTO DI FORNITURA/SERVIZIO**

TRA

L'Azienda ....., P.I. n. ...., con sede legale in via....., a  
..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione  
n....., dal ....., per la carica domiciliato in via  
.....

E

La ditta ....., P.I. n. 0000000000000000, Registro delle Imprese  
n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via .....,  
rappresentata dal Legale Rappresentante/**Procuratore munito di apposita procura**, nato  
a.....

PREMESSO

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura ..... n. 000/2.... ha  
aggiudicato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura/il servizio di .....,  
completo di ..... per un importo di € .....(oneri  
fiscali esclusi), **di cui: € ..... per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (se  
esistono);**
- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di  
aggiudicazione di fornitura /servizio



## TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. il crono programma;
8. le polizze di garanzia.
9. patto di integrità
10. la nomina di responsabile di trattamento dati (all. 1, 2),

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta,
- l'offerta economica presentata dalla ditta;
- il codice di comportamento aziendale;
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione;
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)
- la nomina di responsabile di trattamento dati (all. 1, 2)

### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO





Il contratto ha per oggetto la **fornitura/il servizio (dettagliare)** \_\_\_\_\_ da parte della ditta .....

#### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e **.....(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)**

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'I.V.A.,  
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO **(per i contratti aventi durata)**

Il contratto ha una durata pari a ..... , con decorrenza .....

#### ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda ..... deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

**(per i contratti dove è prevista la clausola sociale)**

#### **ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE**





L'appaltatore assume l'obbligo di cui all'art.57 del D.Lgs. 36/2023 e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta;

#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto: (in caso di tanti CIG allegare elenco)

Si indica il codice CUP relativo al presente contratto: .....

#### ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto (verificare dichiarazione ditta).

#### ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n..... del ....., la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'



La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### ARTICOLO 12. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a .....

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

#### **Per le ditte straniere**

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

#### ARTICOLO 13. SPESE DI REGISTRO

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.



#### ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

#### **ATTENZIONE**

**SE IL CONTRATTO PREVEDE LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (E QUESTO DOVRA' DIRLO IL GESTORE AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEL CAPITOLATO) INSERIRE IL SUCCESSIVO ARTICOLO E FARE LA CORRETTA NUMERAZIONE. ANCHE GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE GIA' COMPILATI DAL GESTORE AL MOMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA GARA (GLI ALLEGATI SONO NELLA SOTTO CARTELLA RESPONSABILE ESTERNO DI QUESTA CARTELLA)**

**ARTICOLO .... NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**



In merito all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 (di seguito "Codice") le parti si danno reciprocamente atto che Titolare del trattamento è l'Azienda .....

L'Azienda ....., in qualità di Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, nomina la (Indicare denominazione della parte contraente) ....., quale Responsabile del trattamento allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto, (**ALLEGATO 1 "DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO"**).

Il Responsabile del trattamento è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.

In particolare è fatto obbligo al Responsabile del trattamento di attenersi alle **istruzioni impartite dal Titolare del trattamento**, allegate al presente contratto e da considerare parte integrante dello stesso (**ALLEGATO 2 "ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"**), oltre a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile del trattamento con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alla procedura approvata con



Deliberazione n.146/2019, rinvenibile al link: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/org/DEL146-2019DB>.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale e si intende comunque estesa a eventuali futuri contratti aventi a oggetto servizi analoghi o prestazioni sanitarie ulteriori e che comportino un trattamento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento, in nome e per conto del Titolare del trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare del trattamento delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

#### ARTICOLO 15. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di **quattro** pagine e di **quattro** allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

***Firmato digitalmente per accettazione***

---

## ALLEGATO 2

### ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

#### Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare del trattamento nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile del trattamento applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare del trattamento la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile del trattamento assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

#### Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare del trattamento per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicurare la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare del trattamento per affrontare possibili rischi identificati a seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile del trattamento concorre.



### **Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare del trattamento, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

### **Data Breach (art. 33 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare del trattamento ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile del trattamento o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente atto di nomina, dell'accordo o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile del trattamento, su istruzione di Titolare del trattamento, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente il Titolare del trattamento con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei dati personali.

Si rinvia all'**ALLEGATO 2** per quanto di competenza.

Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare del trattamento.

### **Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione**

Il Responsabile del trattamento:

- provvede ad individuare le persone fisiche da nominare autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica consegnando al Titolare del trattamento, per il tramite dei Referenti privacy aziendali di riferimento, le evidenze di tale formazione;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con il Responsabile del trattamento. In ogni caso, il Responsabile del trattamento è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

### **Amministratori di sistema**

Il Responsabile del trattamento, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di “amministratore di sistema”, è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile del trattamento, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l’elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all’attestazione delle conoscenze, dell’esperienza, della capacità e dell’affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire il suddetto elenco al Titolare del trattamento, e comunicare ogni eventuale aggiornamento allo stesso;
- verificare annualmente l’operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell’Autorità Garante sopra richiamato.

#### **Sub-responsabile del trattamento**

Per l’esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento e **previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest’ultimo**, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento). In questi casi il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto, in particolare rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra ad un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare del trattamento può chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l’esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l’aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l’opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare del trattamento abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l’intera responsabilità dell’inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto

#### **Data Protection Officer (DPO)**

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all’indirizzo: [privacy@ausl.bologna.it](mailto:privacy@ausl.bologna.it)

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile del trattamento, l’accordo di riferimento.

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

[dpo@aosp.bologna.it](mailto:dpo@aosp.bologna.it) - Tel: 051.2141453

#### **Attività di audit da parte del Titolare del trattamento**

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento, e dai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare del trattamento si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare del trattamento nei confronti del Sub-responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi (ad es. la mancata informazione e formazione da parte del Responsabile al trattamento dei dati nei confronti dei propri soggetti autorizzati, la rilevazione di violazione a livello applicativo del sistema fornito) commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, Il Titolare del trattamento ha facoltà di applicare una penale nelle modalità e nei termini stabiliti del accordo. Il rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento comporta la risoluzione del contratto.

#### **Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea**

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, per i quali la specifica autorizzazione da richiedere al Titolare del trattamento è sottoposta alla valutazione del DPO.

#### **Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione**

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile del trattamento o del rapporto sottostante, il Responsabile del trattamento a discrezione del Titolare del trattamento sarà tenuto a:

- restituire al Titolare del trattamento i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile del trattamento provvederà a rilasciare al Titolare del trattamento apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

#### **Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere**

Il Responsabile del trattamento:

- provvede al rilascio dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, qualora il trattamento dei dati oggetto dell'accordo comporti la raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento da parte del Responsabile del trattamento;
- collabora con il Titolare del trattamento per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo in capo a quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);
- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;

- provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto dal Titolare del trattamento lo stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi dalla suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto. A tal fine il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare del trattamento per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

### **Responsabilità e manleve**

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del trattamento del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare del trattamento;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare del trattamento;
- fornisce al Titolare del trattamento tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento contatterà tempestivamente il Titolare del trattamento attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Allegati n. 2

ALLEGATO 1: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ALLEGATO 2: ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



2023-144610\_Allegato23.pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.





## **Documento valutazione rischi di interferenza D.U.V.R.I. – RICOGNITIVO**

*(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)*

**OGGETTO: FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI AUTOMATICI PER AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA PER LE ESIGENZE DELL' AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI FERRARA**

- Lotto 1: sistemi immunometrici ad alta produttività per Autoimmunità e Allergologia
- Lotto 2: isola Autoimmunità
- Lotto 3: sistemi immunometrici
- Lotto 4: sistemi in Immunoblot per LUM
- Lotto 4 bis: sistemi in immunoblot specialistica
- Lotto 5: sistemi multiplex allergologia

<b>Data presentazione documento OTTOBRE 2023</b>	<i>Direttore Generale Dell'AUSL di Bologna <b>Dott. Paolo Bordon</b></i>	
	II RSPP Dell'AUSL di Bologna <b>Ing. Emiliano Bazzan</b>	II RUP per la fase di esecuzione del contratto .....
	II RP per la fase di affidamento Dell'AUSL di Bologna <b>Dott.ssa Antonia Crugliano</b>	II DEC per la fase di esecuzione del contratto .....

## INDICE

1.	PREMESSA .....	3
1.1	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO .....	3
1.2	DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE .....	3
1.3	DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE .....	3
1.4	SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI .....	4
1.5	RIFERIMENTI LEGISLATIVI .....	4
1.6	DEFINIZIONI .....	4
2.	PARTE GENERALE .....	6
2.1	GENERALITA' DEL CONTRATTO .....	6
2.2	SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO ..	6
2.3	NORME GENERALI .....	7
3.	OBBLIGHI DEL COMMITTENTE .....	8
3.1	VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE .....	8
3.2	SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO .....	8
3.3	AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO .....	8
3.4	LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI .....	8
3.5	VERIFICHE .....	8
4.	OBBLIGHI DELL' APPALTATORE.....	9
4.1	NORME DI COMPORTAMENTO .....	9
4.2	APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO .....	9
4.3	DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI .....	9
4.4	MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE .....	9
4.5	ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' .....	9
4.6	SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE .....	9
4.7	INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI .....	10
4.8	IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA' .....	10
4.9	GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	10
4.10	ADOZIONE PERMESSO DI ACCESSO LUOGHI DI LAVORO .....	10
4.11	PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE .....	10
4.12	PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....	10
4.13	NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI/MATERIALE: .....	11
5.	RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE .....	12
5.1	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE .....	12
5.2	AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I. ....	13
6.	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.....	13
6.1	SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	14
6.2	ONERI PER LA SICUREZZA .....	15
7.	ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE.....	16

# 1. PREMESSA

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (c.d. DUVRI RICOGNITIVO) è redatto ai sensi dell'art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m. i.

Il DUVRI - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che potranno emergere prima o nel corso dell'esecuzione dell'appalto, e comunque qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Il DUVRI potrà quindi subire aggiornamenti a seguito di sopraggiunte esigenze  
Per tale scopo sono di fondamentale importanza:

1. il ruolo del Direttore dell'esecuzione del contratto e del/i Preposti che sovrintendono l'appalto;
2. le riunioni di cooperazione e coordinamento, da convocare da parte del DEC ad inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione dello stesso, le cui conclusioni saranno sempre verbalizzate

L'Azienda che partecipa alla fornitura e presso la quale dovrà essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integrerà il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

**LE PARTI EVIDENZIATE IN GIALLO SARANNO DA COMPILARE A CURA DELL'APPALTATORE**

## 1.1 DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il presente documento disciplina la fornitura in service di sistemi automatici per l'autoimmunità e l'allergologia per le aziende AUSL di Bologna e AOU di Ferrara:

- Lotto 1: sistemi immunometrici ad alta produttività per Autoimmunità e Allergologia
- Lotto 2: isola Autoimmunità
- Lotto 3: sistemi immunometrici
- Lotto 4: sistemi in Immunoblot per LUM
- Lotto 4 bis: sistemi in immunoblot specialistica
- Lotto 5: sistemi multiplex allergologia

La ditta dovrà provvedere al posizionamento, alla messa in funzione, alla fornitura di reagenti, alla manutenzione/assistenza tecnica ed alla formazione tutto come indicato dal capitolato prestazionale. E' importante conoscere il peso delle attrezzature in relazione alla portata statica del solaio sul quale andranno posizionate.

Confrontarsi sempre con il servizio tecnico per queste informazioni

## 1.2 DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE

**Ragione sociale AUSL BOLOGNA**

Sede legale e Amministrativa	Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Telefono e Fax	Tel. +39.051.6225111 fax +39.51.6584923
Codice Fiscale e P. IVA	02406911202

## 1.3 DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI
Datore di Lavoro		
Direttore Area - Dirigente delegato dal Datore di lavoro		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico Competente Coordinatore		
Rappresentanti Lavoratori Sicurezza		

## 1.4 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI

Le informazioni per la redazione del presente documento sono state desunte dalle attività che dovranno svolgersi verranno contattati DEC e altre persone durante la stesura del documento definitivo.

## 1.5 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.

D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. - art. 26

Cod. Civ. - artt. 1559, 1655, 1656, 1677, 2222 e segg.

## 1.6 DEFINIZIONI

<b>Appaltante Committente</b>	<b>o</b>	Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <u>titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto</u> (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).
<b>Appaltatore</b>		E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.
<b>Appalto</b>		L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra ( <i>committente o appaltante</i> ) il compimento di un'opera o di un servizio.
<b>Contratto d'appalto</b>		L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);
<b>Contratto d'opera</b>		Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);
<b>Contratto di somministrazione</b>		La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).
<b>Contratto di subappalto</b>		E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.
<b>Accordo Quadro</b>		<p>1. Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro.</p> <p>2. Nei settori ordinari, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente comma e dai commi 3 e 4. Tali procedure sono applicabili solo tra le amministrazioni aggiudicatrici, individuate nell'avviso di indizione di gara o nell'invito a confermare interesse, e gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro in particolare nel caso di cui al comma 3.</p> <p>3. Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta</p> <p>4. L'accordo quadro concluso con più operatori economici è eseguito secondo una delle seguenti modalità:</p> <p>a) secondo i termini e le condizioni dell'accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo, se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici parti dell'accordo quadro effettuerà la prestazione. Tali condizioni sono indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro. L'individuazione dell'operatore economico parte dell'accordo quadro che effettuerà la prestazione avviene sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione;</p> <p>b) se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, in parte senza la riapertura del confronto competitivo conformemente alla lettera a) e, in parte, con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro conformemente alla lettera c), qualora tale possibilità sia stata stabilita dall'amministrazione aggiudicatrice nei documenti di gara per l'accordo quadro. La scelta se alcuni specifici lavori, forniture o servizi debbano essere acquisiti a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'accordo quadro avviene in base a criteri oggettivi, che sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro. Tali documenti di gara precisano anche quali condizioni possono essere soggette alla riapertura del confronto competitivo. Le disposizioni previste dalla presente lettera, primo periodo, si applicano anche a ogni lotto di un accordo quadro per il quale tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture in questione, sono definiti nell'accordo quadro, anche se sono stati stabiliti tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture per altri lotti;</p> <p>c) riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, se l'accordo quadro non contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture.</p> <p>5. I confronti competitivi di cui al comma 4, lettere b) e c), si basano sulle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dell'accordo quadro, se necessario precisandole, e su altre condizioni indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro, secondo la seguente procedura:</p> <p>a) per ogni appalto da aggiudicare l'amministrazione aggiudicatrice consulta per iscritto gli operatori economici che sono in grado di eseguire l'oggetto dell'appalto;</p> <p>b) l'amministrazione aggiudicatrice fissa un termine sufficiente per presentare le offerte relative a ciascun appalto specifico, tenendo conto di elementi quali la complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la trasmissione delle offerte;</p> <p>c) le offerte sono presentate per iscritto e il loro contenuto non viene reso pubblico fino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione;</p> <p>d) l'amministrazione aggiudicatrice aggiudica l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta migliore sulla base dei criteri di aggiudicazione fissati nei documenti di gara per l'accordo quadro.</p> <p>6. Nei settori speciali, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati in base a regole e criteri oggettivi che possono prevedere la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Tali regole e criteri sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro e garantiscono parità di trattamento tra gli operatori economici parti dell'accordo. Ove sia prevista la riapertura del confronto competitivo, l'ente aggiudicatore fissa un termine sufficiente per consentire di presentare offerte relative a ciascun appalto specifico e aggiudicano ciascun appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel capitolato d'oneri dell'accordo quadro. L'ente aggiudicatore non può ricorrere agli accordi quadro in modo da eludere l'applicazione del presente decreto o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza.</p>
<b>Contratto concessione</b>	<b>in</b>	Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.
<b>Datore di lavoro</b>		Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.

<b>DUVRI</b>	Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.
<b>Forniture di materiali o attrezzature</b>	Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.
<b>Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi</b>	Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi. Secondo le definizioni del "codice dei contratti pubblici": a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative; b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro d) i raggruppamenti temporanei e) i consorzi ordinari f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
<b>Interferenza</b>	E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).
<b>Lavoratore</b>	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.
<b>Lavoratore autonomo o prestatore d'opera</b>	E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.
<b>Oneri per la sicurezza</b>	Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08). Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.
<b>Oneri per la sicurezza propri dell'impresa</b>	Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi. Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro
<b>Pericolo</b>	Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.
<b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>	Secondo l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione
<b>Responsabile dell'esecuzione per l'Azienda (DEC)</b>	Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolato. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificatamente indicato il nome ed il recapito telefonico del direttore esecuzione/direttore lavori. Il Direttore dell'Esecuzione ovvero Direttore Lavori, si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempimenti contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti
<b>Rischio</b>	Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.
<b>Rischi da interferenze</b>	Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto. A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;</li> <li>▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi;</li> <li>▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi;</li> <li>▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).</li> </ul>

## 2. PARTE GENERALE

### 2.1 GENERALITA' DEL CONTRATTO

Il periodo contrattuale è di: 6 anni eventualmente rinnovabile di ulteriori 3 anni (anche singolarmente considerati), previo interpello della Ditta aggiudicataria.

### 2.2 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

L'attività di cooperazione e coordinamento prevede anzitutto l'interazione costante tra committente e appaltatore con riunioni periodiche

#### DAL COMMITTENTE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Il RP per la fase di affidamento dell'AUSL di Bologna	<b>Dott.ssa Antonia Crugliano</b>	<a href="mailto:antonella.crugliano@ausl.bologna.it">antonella.crugliano@ausl.bologna.it</a>
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	<b>Ing. Emiliano Bazzan</b>	<a href="mailto:emiliano.bazzan@ausl.bologna.it">emiliano.bazzan@ausl.bologna.it</a> 0516478968
Il RUP per la fase di esecuzione del contratto .....	.....	
Il DEC per la fase di esecuzione del contratto .....	.....	

#### DALL'APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Legale rappresentante	.....	.....
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	.....	.....
Preposto	.....	.....

I compiti assegnati dal committente e dall'appaltatore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai soggetti di cui sopra sono:

- verifica degli appaltatori e subappaltatori;
- verifica dell'applicazione delle prescrizioni contenuto nel presente documento;
- organizzazione dei sopralluoghi preventivi con la relativa stesura dei verbali;
- organizzazione delle riunioni di coordinamento in materia di sicurezza con la relativa stesura dei verbali;
- cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- controllo periodico dei subappaltatori;
- aggiornamento e integrazione del DUVRI.

## 2.3 NORME GENERALI

---

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da eliminare e, ove non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze; quindi è richiesto di:

- Coordinarsi con il DEC o con i preposti per organizzare le modalità ed i tempi dell'intervento in modo da effettuare quanto più possibile una programmazione concordata; stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto;
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte utilizzando un'adeguata segnaletica e/o con il supporto di un operatore supplementare e/o individuando percorsi preferenziali ovvero convocando una riunione di coordinamento e cooperazione.

### **Scelte progettuali ed organizzative attinenti all'organizzazione delle attività, misure preventive e protettive**

- ✓ Le attività devono svolgersi preferibilmente e prevalentemente presso i locali assegnati e non in altri luoghi di lavoro dell'Azienda Sanitaria.

### **Prescrizioni operative attinenti le interferenze tra le lavorazioni, misure preventive e protettive**

- ✓ Le ditte, prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda Sanitaria, attrezzature di lavoro non provviste del marchio CE, dovranno attestare che esse hanno i requisiti di legge che le rendono idonee all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso;
- ✓ E' vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ E' vietato modificare attrezzature, impianti o strutture dell'Azienda Sanitaria senza preventiva autorizzazione della medesima.

### **Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e/o lavoratori autonomi di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva**

- ✓ L'Azienda Sanitaria mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza) e i servizi igienici;

### **Tesserino di riconoscimento**

- ✓ Risulta obbligatorio, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che il personale impiegato dagli appaltatori sia munito di una tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro (nel caso di ditte con meno di dieci dipendenti vige, comunque, l'obbligo di tenuta sul luogo di lavoro di un apposito registro con gli estremi del personale giornalmente impiegato).

### **Fumo**

- ✓ E' vietato fumare in tutta la struttura



### 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

---

#### 3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE

---

La verifica tecnico professionale dell'appaltatore sarà condotta secondo quanto stabilito dal CSA e dall'art. 26 comma 1 a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e articoli seguenti del DUVRI.

#### 3.2 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

---

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda Sanitaria, possono essere presenti altre persone esterne all'appalto con le quali l'appaltatore dovrà rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.

Quando è possibile effettuare gli interventi sfruttando lo sfasamento temporale e/o spaziale

#### 3.3 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO

---

Le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività di cui all'art. 26 comma 1, b) sono fornite in parte nel presente documento ed inoltre nel fascicolo informativo specifico di ogni azienda sanitaria:

- ✓ Per AUSLBO <https://www.ausl.bologna.it/> - sezione informazione per operatori economici e gara d'appalto-documentazione. (fascicolo al momento in fase di revisione);
- ✓ Per l'AOSP di Ferrara [dip.prevenzione@ospfe.it](mailto:dip.prevenzione@ospfe.it)

che ogni ditta che concorre dovrà confermare di avere letto:

**FIRMA PER PRESA VISIONE** .....

#### 3.4 LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI

---

La consegna e l'installazione delle apparecchiature, perfettamente corrispondenti ai modelli aggiudicati in sede di gara, dovrà essere effettuata a cura e spese (trasporto, imballo, spese doganali) della Ditta Aggiudicataria.

Gli oneri di introduzione di posizionamento e di installazione delle apparecchiature nei locali saranno a carico della Ditta Aggiudicataria che dovrà, inoltre, fornire a proprie spese tutto il materiale (reagenti, materiale di consumo e quant'altro occorra) necessario all'installazione dei sistemi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi.

I percorsi per il raggiungimento delle postazioni dove verranno collocate le attrezzature dovranno essere concordati con l'ingegneria clinica/DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità, in funzione del peso delle attrezzature occorrerà valutare il metodo di trasporto con il servizio tecnico eventualmente occorrerà utilizzare per il trasporto delle macchine pedane di legno o metallo per evitare fenomeni di schiacciamento locale delle rasature delle pavimentazioni viniliche.

#### 3.5 VERIFICHE

---

L'Azienda Sanitaria, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento impostole dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dall'ingegneria clinica/DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

## 4. OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

---

### 4.1 NORME DI COMPORTAMENTO

---

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

- ✓ organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- ✓ abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- ✓ garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'attività siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- ✓ fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, lett. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D.Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, lett. d; artt. 74-79 del D.Lgs. 81/08); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, lett. g; artt. 38-42, sez. V; art. 229-231 242-244, 259-261, 279-280 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ segnali al Datore di Lavoro Committente e al RUP/DEC tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- ✓ si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);
  
- ✓ si impegni a comunicare al Datore di Lavoro Committente, e ai soggetti di cui al paragrafo 2.2 del presente documento, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variasse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

### 4.2 APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO

---

L'appaltatore, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., dovrà trasmettere all'Azienda Sanitaria la seguente documentazione:

- estratto del proprio DVR, rivisto anche in funzione delle specifiche attività previste in appalto.

### 4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI

---

L'appaltatore comunicherà all'Azienda Sanitaria, nel documento sopra indicato, l'elenco delle attrezzature utilizzate, che devono rispondere alle normative vigenti.

### 4.4 MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE

---

Prima dell'inizio del Servizio/Appalto, l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Azienda Sanitaria gli eventuali agenti chimici introdotti nei luoghi di lavoro e le relative schede di sicurezza

### 4.5 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

---

L'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda sanitaria gli estremi dei lavoratori, la qualifica, e quant'altro necessario e richiesto dall'Azienda Sanitaria.

### 4.6 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE

---

I soggetti terzi, eventualmente chiamati dall'Appaltatore, dovranno essere preventivamente autorizzati

dall'Azienda Sanitaria.

E' vietato l'accesso/ingresso alle strutture dell'Azienda Sanitaria a terzi diversi dall'appaltatore.

Per ogni autorizzato dall'Amministrazione il Datore di lavoro Committente unitamente al RUP, al Direttore dell'esecuzione del Contratto e all'Appaltatore dovrà:

- valutare i rischi interferenti originati
- aggiornare, integrare e condividere il DUVRI con i terzi.

#### 4.7 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

---

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto la ditta appaltatrice certifica che il proprio personale ha ricevuto una documentata informazione, formazione e/o addestramento sulle seguenti tematiche inerenti alla sicurezza:

<b>X</b>	<b>TEMATICA</b>
<b>X</b>	Formazione di base e specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni dello specifico settore ATECO.
<b>X</b>	Formazione rischio biologico
<b>X</b>	Antincendio rischio medio
<b>X</b>	Altro che in sede di aggiudicazione con la stesura del DUVRI definitivo potrà essere ritenuto utile

#### 4.8 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'

---

L'Appaltatore dovrà dichiarare il possesso dell'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni previste in appalto.

#### 4.9 GESTIONE DELLE EMERGENZE

---

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso, l'appaltatore, nel caso di necessità, seguirà le indicazioni fornite dagli operatori sanitari presenti e le indicazioni relative alla struttura in cui sta svolgendo la sua attività.

#### 4.10 ADOZIONE PERMESSO DI ACCESSO LUOGHI DI LAVORO

---

Le modalità di accesso ai luoghi di lavoro per qualunque attività installazione, manutenzione, formazione, ecc. dovranno preventivamente essere concordate con l'ingegneria clinica/DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità.

L'organizzazione dovrà prevedere un sistema tracciabile per gli accessi degli esterni.

Il permesso di accesso dovrà essere utilizzato inoltre per la gestione degli accessi di tutti i subappaltatori/fornitori.

Il permesso di accesso è un documento che ha lo scopo:

- di ottimizzare il momento dell'intervento in maniera da ridurre al minimo le possibilità di interferenza
- di garantire sia all'Azienda Sanitaria che all'Appaltatore l'ufficialità dell'accesso ovvero che questo è stato concordato con Ingegneria Clinica/DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità.

#### 4.11 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE

---

L'Azienda Sanitaria potrà chiedere all'appaltatore la redazione di eventuali istruzioni operative di sicurezza che dovranno essere condivise fra le parti.

#### 4.12 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE

---

- ✓ Divieto di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;

- ✓ Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato, se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- ✓ Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✓ Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✓ Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- ✓ Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- ✓ Divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.
- ✓ Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- ✓ Divieto a qualsiasi lavoratore presente in Azienda Sanitaria, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, di assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro.
- ✓ Divieto di accedere in aree con presenza di pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili per via aerea;
- ✓ Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- ✓ Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- ✓ Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- ✓ Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali ove espressamente previsto;
- ✓ Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- ✓ Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

#### **4.13 NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI/MATERIALE:**

---

- l'automezzo dovrà essere posizionato nel luogo indicato dal DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità;
- durante le attività di carico/scarico dovranno essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci sarà definita dalle aziende sanitarie e concordata con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità;
- l'appaltatore dovrà movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, dovrà essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, dovranno possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell' Azienda Sanitaria di salire sui mezzi della ditta appaltatrice, ovvero la ditta appaltatrice dovrà astenersi dal richiedere qualsiasi intervento al personale sanitario.

## 5. RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE

Per la valutazione dei rischi interferenziali si rinvia alla scheda di valutazione allegata, che deve essere aggiornata, integrata e condivisa con l'appaltatore.

### 5.1 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La formula per la valutazione dei rischi da interferenze utilizzata è la seguente:  $R_i = P_i \times D_i$

Dove:

$R_i$  = Rischio da interferenza;

$P_i$  = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;

$D_i$  = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza

<b>P<sub>i</sub> - Probabilità</b>	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1(*)	2	3	4
		1	2	3	4
		<b>D<sub>i</sub> – Gravità</b>			

Le categorie di probabilità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	<b>NON PROBABILE</b>	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio
2	<b>POCO PROBABILE</b>	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte
3	<b>PROBABILE</b>	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili
4	<b>MOLTO PROBABILE</b>	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte

Le categorie di gravità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	LIEVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio Lesioni con prognosi di pochi giorni
2	MEDIO	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli, ecc.) Lesioni con prognosi fino a 40 giorni
3	GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI Lesioni con prognosi oltre 40 giorni
4	MOLTO GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC) Lesioni con inabilità permanente o morte

## 5.2 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite devono essere costantemente aggiornate dal Datore di lavoro Committente unitamente all'Appaltatore. Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

## 6. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

### LEGENDA:

GRADI DI RISCHIO		
Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Alto
<b>B</b>	<b>M</b>	<b>A</b>

6.1 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

**D.U.V.R.I. RICOGNITIVO** (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

Ambiente di lavoro	LOCALI AZIENDE SANITARIE DOVE VERRANNO UTILIZZATE LE ATTREZZATURE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER AUTOIMMUNITA' E ALLERGOLOGIA	Incendio	Innesco accidentale di fiamma Vie di uscita e uscite di emergenza ostruite	M	Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze	Informare gli operatori sui contenuti delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo. Accordarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso. Informazione dei propri operatori sui contenuti del PE dell'Azienda.	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Macchine attrezzature impianti	Urti o schiacciamenti generati nel momento dell'installazione	B	Informazioni in merito agli ambienti dove verrà installata l'apparecchiatura	Adottare misure e cautele adeguate a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con altre persone Sfruttare lo sfasamento temporale e se possibile spaziale per effettuare interventi di manutenzione Accordarsi sempre con DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità per le modalità di accesso al Servizio.	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Agenti Biologici	Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea	B	Informazioni in merito agli ambienti dove è presente questo rischio Informazioni relative alle procedure, all'organizzazione e alle istruzioni operative aziendali	Accordarsi sempre con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento degli interventi	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Rischio elettrico	Contatti indiretti o diretti con parti in tensione	B	Informazione in merito alla conformità degli impianti Indicazioni sulla adeguata collocazione delle attrezzature	Divieto di lavoro con attrezzature in tensione Quando si collegano le attrezzature rispettare la portata indicata sugli impianti Segnalare immediatamente le eventuali anomalie riscontrate	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento degli interventi	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza



## 6.2 ONERI PER LA SICUREZZA

---

Per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste nell'articolo specifico verranno riconosciuti alla ditta aggiudicataria dei costi per la sicurezza pari a :

- Lotto 1: duecento euro per ogni azienda sanitaria
- Lotto 2: duecento euro per ogni azienda sanitaria
- Lotto 3: duecento euro per ogni azienda sanitaria
- Lotto 4: duecento euro per ogni azienda sanitaria
- Lotto 4 bis: duecento euro per ogni azienda sanitaria
- Lotto 5: duecento euro per ogni azienda sanitaria

In totale milleduecento euro per ogni azienda sanitaria.

La ditta deve riconsegnare il documento DUVRI Ricognitivo firmato a conferma di avere letto.

**Data** .....

**FIRMA PER PRESA VISIONE** .....

## 7. ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE

---

### (Avvenuta informazione sui rischi presenti)

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (**DUVRI**) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore/lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Data, .....

FIRME

**L'Appaltatore**

---



## **PATTO DI INTEGRITA'**

### Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione, alla esecuzione contrattuale. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

### Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

-> dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

-> si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche attraverso l'istituto del Whistleblowing, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

→ si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

→ assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

→ si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

→ si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

→ si impegna a segnalare ogni eventuale situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza e dichiara di non avere parenti od affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che abbia partecipato alla definizione della procedura di gara e/o all'esecuzione del contratto e di impegnarsi a comunicare l'insorgere di ogni eventuale futura situazione di conflitto.

→ si impegna a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001 e s.m.i. , consapevole che in caso contrario l'amministrazione aggiudicatrice procederà con l'esclusione dell'Operatore Economico e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal suddetto articolo saranno considerati nulli con divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare, l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

#### Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- > l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- > la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

#### Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna.