



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0121046  
DATA: 10/11/2023  
OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SOSTANZE, MISCELE CHIMICHE E IVD PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0121046_2023_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	9CE51E240497820D04427BD0808D44546 47CC1DCFC92374E5C65CFD0840B6F72
PG0121046_2023_Allegato1.pdf:	Crugliano Antonia	C90DEDB43B586B3283EA069E18D0A38D C16E0442B10EB1CA44061D9800082CF3
PG0121046_2023_Allegato2.pdf:		FD39CB9B6266993D916BB686ADF4B820 2DE4231486DF0C37F692750A0BF36F69
PG0121046_2023_Allegato3.pdf:		DEC50666700FA8E4E2CB9F8AE0DDC239 4E5F6431C8E2233A8090A62EC418D5FF
PG0121046_2023_Allegato4.pdf:		4F1BC858E05F5D9BCAA3B87136E0A5CF CF626B6262F0745C11F382C443759C8A
PG0121046_2023_Allegato5.pdf:		3CC7DA3C2F8BE0E7F4B065BEDADC08A 696D5D26FCDDADF32FFF7B800CE123A52
PG0121046_2023_Allegato6.pdf:		90509C2614B548D3CEB0F624CB1B032B 7757F13014884F4D343B72872EF97839
PG0121046_2023_Allegato7.pdf:		39489BB46BA0B37B8517F62399BE164D0 5121D2E1826FCD9C7CFDFC9065CBA21
PG0121046_2023_Allegato8.pdf:		CAA2459B191469FA9011371BF24D968EB B7C5233C798407C8002D691364E2F3F
PG0121046_2023_Allegato9.pdf:		FEEB0565234118F16305DE93AA01C58B8 AD2B2A094F04AC88106A6F48207F1B3



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

PG0121046\_2023\_Allegato10.pdf:

PG0121046\_2023\_Allegato11.pdf:

Firmato digitalmente da

Hash

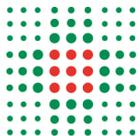
60D70BAB33E20914D2F024847689DCB83  
355358D97ACE6000CF5BA4FC225ED85

F3E42938763071CE1C06F72484EFB2622  
05B2FE500981EB1E03E787A945A2976



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

**OPERATORI ECONOMICI VARI  
LORO SEDI**

**OGGETTO:** GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SOSTANZE, MISCELE CHIMICHE E IVD PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA

In allegato si rimette la documentazione relativa alla procedura di gara in oggetto.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Antonia Crugliano

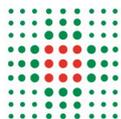
Responsabile procedimento:  
Alice Lenzi

**Alice Lenzi**

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)  
0516079733-49733  
alice.lenzi@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo

IL DIRETTORE

## DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SOSTANZE, MISCELE CHIMICHE E IVD PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

***Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023***

Servizio Acquisti Area Vasta  
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079733 - fax +39.051.6079989  
alice.lenzi@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna  
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER).....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1. DURATA.....	8
3.2. REVISIONE PREZZI.....	8
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	11
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	12
7. AVVALIMENTO.....	12
8. SUBAPPALTO.....	12
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	12
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
11. SOPRALLUOGO.....	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	18
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	20
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	20
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	20
16. OFFERTA TECNICA.....	22
16.1. CAMPIONATURA PER I LOTTI 4,5,6,7.....	23
17. OFFERTA ECONOMICA.....	23
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	24
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA PER I LOTTI 4,5,6,7.....	24
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	25
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	25
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	26
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	26

20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	26
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	27
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	28
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	28
22.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	30
23.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	30
24.	ACCESSO AGLI ATTI .....	30
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	31
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	31

## PREMESSE

Con determina a contrarre n. 2621 del 09.11.2023, questa Amministrazione (codice AUSA0000202387) ha deliberato di affidare la fornitura di sostanze, miscele chimiche e IVD per l'Azienda USL di Bologna e per conto dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Bando di gara inviato in data 10.11.2023 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E.

Ai sensi dell'Art. 25 del D.lgs. 36/2023, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione dei seguenti criteri:

- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo per i lotti 1,2,3,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22;
- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per i lotti 4,5,6,7.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è

Bologna e Provincia: codice NUTS: ITH55

Ferrara e provincia: codice NUTS: ITH56

I CIG relativi ai lotti di gara sono dettagliatamente riportati **nell'Allegato 1 – Riepilogo Lotti**, che forma parte integrante del presente disciplinare.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dr.ssa Antonia Crugliano, Direttore dell'UOC Servizio Acquisti Area Vasta, indirizzo PEC: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it)

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

L'utilizzo della Piattaforma SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al

Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it> che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [info.intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercent@regione.emilia-romagna.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara
- b) disciplinare di gara con i seguenti allegati:
  - b.1) Riepilogo lotti – **Allegato 1**
  - b.2) Caratteristiche tecniche della fornitura – **Allegato 2**
  - b.3) Parametri e punteggi per i lotti 4, 5, 6 e 7 – **Allegato 3**
  - b.4) Fac simile Scheda Offerta, per lotti, estrapolata dal portale Sater – **Allegato 4**
  - b.5) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative – **Allegato A**
- c) Capitolato speciale di gara
- d) Schema di contratto – **Allegato B**
- e) Scheda Informativa prodotto – **Allegato C**
- f) Modulo Consegne al Centro Logistico IRCCS AOUBO – **Allegato D**
- g) Patto di integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017";
- h) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- i) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informativo per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## 2.3. COMUNICAZIONI

*[fino al 31 dicembre 2023]:*

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

*[dal 1° gennaio 2024]*

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in n. 22 lotti, dettagliatamente descritti nell'**Allegato 2 – Caratteristiche tecniche della fornitura**.

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Fornitura di sostanze, miscele chimiche e IVD (3 anni)</i>	<b>33696300-8</b> <b>- Reattivi chimici</b>	P	€ 2.100.227,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				€ 2.100.227,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A)+ B) Importo complessivo</b>				<b>2.100.227,00</b>

L'importo a base di gara, pari a € 2.100.227,00 è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'AUSL di Bologna, in qualità di Servizio Acquisti Area Vasta, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che **NON** si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo specifico contratto gli oneri relativi risultano essere pari a zero.**

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi delle Aziende Sanitarie.

#### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni, decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione ad opera dell'Azienda capofila.

#### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per

cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di rinnovo del contratto:** La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per un periodo annuale ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, per un importo stimato pari a € 700.075,67, al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore in tempo congruo prima della scadenza del contratto.

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 180 giorni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 350.037,83, al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore in tempo congruo prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 3.150.340,51 (3 anni contratto + 1 anno rinnovo + proroga 180 giorni) come indicato dettagliatamente nella tabella di cui **all'Allegato 1 - Riepilogo lotti**.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune,

che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

La presente procedura di gara non prevede requisiti di capacità economica e finanziaria.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

La presente procedura di gara non prevede requisiti di capacità tecnica e professionale.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **7. AVVALIMENTO**

La presente procedura di gara non prevede il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziari e tecnico- professionale, per cui non si applica l'istituto dell'avvalimento.

#### **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Trattandosi di una fornitura senza posa in opera, la presente procedura non prevede particolari requisiti di natura sociale.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice, per ciascun lotto i cui importi sono indicati **nell'Allegato 1 – Riepilogo lotti**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D030690252010000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi che danno diritto alla riduzione, tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non previsto.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi indicati **nell'Allegato 1 – Riepilogo lotti.**

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione per la quale è richiesta la firma deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ed il giorno indicati sulla piattaforma Sater, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica

quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo slot della Piattaforma.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: .pdf, zip., ecc.

## 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 1 e nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide>.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica:** *una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;*

C – **Offerta economica:** *una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.*

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es. certificati ISO).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si

sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative - **Allegato A**
- 2) DGUE: da compilarsi direttamente sulla Piattaforma;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) Copia conforme della certificazione di cui all'Art. 106, comma 8 del Codice, in caso di riduzione dell'importo della cauzione (eventuale);
- 6) PASSoe;
- 7) ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC;
- 8) Capitolato speciale da restituire firmato;
- 9) Schema di contratto - **Allegato B**;
- 10) Modulo Consegne al Centro Logistico IRCCS AOUBO - **Allegato D**
- 11) Patto di Integrità – **Allegato P.I.**
- 12) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4.

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato con delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione si applica quanto previsto dall'Allegato I.4 "Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto" del D.Lgs. 36/2023; il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura di gara.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1

Le caratteristiche dei dispositivi offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite **nell'Allegato 2) Caratteristiche Tecniche** della fornitura, nel rispetto del principio di equivalenza.

La documentazione tecnica da presentare, lotto per lotto, è la seguente:

- 1) Scheda informativa del prodotto (**Allegato C**) **(necessaria la firma digitale)**;
- 2) Scheda tecnica con indicazione del codice UDI, ove presente **(non necessaria la firma digitale)**;
- 3) Schede dati di sicurezza dei prodotti offerti fornite conformemente ad art.31 del Reg. (CE) 1907/2006 e s.m.i e redatte conformemente **all'Allegato II del Reg. (CE) 1907/2006 e s.m.i (Regolamento UE 2020/878)** oppure, se del caso, le informazioni previste da **art.32 del Reg. (CE) 1907/2006 e s.m.i (non necessaria la firma digitale)**
- 4) Documentazione riguardante la conformità dell'IVD al **regolamento UE 2017/746** e al regolamento UE 2022/112, **(non necessaria la firma digitale)**;
- 5) Copia dell'etichetta a colori presente sulla confezione del prodotto conforme al **Regolamento (CE) N. 1272/2008 e s.m.i. (non necessaria la firma digitale)**;
- 6) Depliant illustrativo del prodotto offerto e istruzioni per l'uso in lingua italiana conformi al capo III punto 20 dell'Allegato 1 al Reg. UE 2017/746 e s.m.i **(non necessaria la firma digitale)**;
- 7) Eventuale altra documentazione tecnica atta a desumere le caratteristiche dei prodotti oggetto di valutazione e conseguente punteggio **(non necessaria la firma digitale)**

Tutta la documentazione presentata deve contenere l'indicazione del lotto a cui si riferisce.

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel capitolato speciale.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti.

Nella documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo, pena l'esclusione dalla gara.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da

segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

#### 16.1. CAMPIONATURA

Non è richiesta la presentazione di campionatura entro il termine di scadenza indicato nella piattaforma Sater.

La Commissione richiederà la campionatura per i lotti 4,5,6,7 (ai fini della valutazione di conformità e dell'attribuzione dei punteggi) nelle modalità e quantità che verranno successivamente comunicate a mezzo piattaforma Sater.

La campionatura difforme con quanto previsto dalla presente gara e dall'Allegato 1) Caratteristiche tecniche della fornitura, non consentirà la valutazione di conformità e la successiva valutazione in base ai parametri qualitativi.

La mancata presentazione della campionatura richiesta per esprimere giudizi sui parametri, ove indispensabile la presenza del dispositivo oggetto di valutazione, comporterà l'assegnazione di un punteggio per singolo parametro interessato, pari a zero.

Inoltre, per quei parametri ove non riscontrabile dalla documentazione tecnica presentata il dato, il valore o la caratteristica necessari all'attribuzione del punteggio la Commissione assegnerà un valore pari a zero.

La Commissione Giudicatrice si riserva la possibilità di richiedere ulteriore campionatura a titolo gratuito, per effettuare prove nei reparti/servizi.

#### 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

**Prezzo unitario offerto per UM**, per ciascuna voce componente il/i lotto/i al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali.

**In merito alla compilazione dell'offerta economica a portale Sater, si precisa quanto segue:**

**per i lotti 19A e 20A, per i quali è prevista l'accisa, la base d'asta non riguarda il valore dell'accisa (indicato soltanto per quantificare il lotto ai fini CIG); tale valore potrà variare in relazione agli aggiornamenti sulle aliquote, determinati con provvedimenti di legge (DD n. 145744 del 23.12.2013 aggiornato al 28.02.2023).**

**Per i suddetti lotti, sulla piattaforma alla voce "prezzo offerto per U.M. IVA esclusa" dovrà essere indicato il prezzo offerto complessivo, comprensivo sia dell'importo dell'alcool che dell'importo dell'accisa.**

**La ditta offerente dovrà inoltre inserire a sistema, nello slot appositamente creato, un'offerta dettagliata che specifichi separatamente la quotazione dell'alcool e il valore dell'accisa.**

**Per tutti i restanti lotti, per i quali l'accisa non è prevista, si consiglia di inserire a sistema una dichiarazione indicante che l'accisa non è prevista.**

I valori indicati in piattaforma SATER, quantità e valori a base d'asta si intendono riferiti al fabbisogno presunto nel periodo triennale.

**L'aliquota IVA.** La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettata la fornitura oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

Oltre all'offerta la Ditta dovrà allegare l'ultimo Listino Prezzi ufficiale e una dichiarazione da cui risulti chiaramente la percentuale di sconto a cui l'Ente farà riferimento per acquisto di prodotti non compresi in gara (**Art. 10 del capitolato speciale di gara**).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta (IVA esclusa), riferito a ciascun lotto indicato in piattaforma Sater.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato per singolo lotto, purchè completo, in base ai seguenti criteri:

- **PER I LOTTI NN. 1,2,3,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22** L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo (nell'ambito dei prodotti idonei);
- **PER I LOTTI NN. 4,5,6,7** L'aggiudicazione della fornitura avverrà al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA PER I LOTTI 4,5,6,7

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati, lotto per lotto, nella tabella allegata al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale **Allegato 3 – Parametri e punteggi qualità per i lotti 4,5,6,7.**

Ai fini della valutazione della qualità, lotto per lotto, si procederà nei seguenti termini:

- verifica della conformità dei DM offerti alle specifiche tecniche di cui all'Allegato 2 – Caratteristiche tecniche della fornitura;
- attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'Allegato 3 - Parametri e punteggi a seconda della tipologia dei punteggi identificati con le lettere:
  - D "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
  - Q "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

- T "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **36,00/70,00** per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

## 18.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

**[In caso di criteri qualitativi]** A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un giudizio di merito al quale corrisponderanno i seguenti coefficienti:

Tabella di giudizi tra 0 e 1

Giudizio	Peso
Inadeguato	0,00
Parzialmente Inadeguato	0,30
Adeguito	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1

Per ogni parametro qualità la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi pesi (es. maneggevolezza e praticità d'uso- *adeguato*: 20 \*0,55 = 11)

Relativamente alle misure richieste, queste sono indicative dei prodotti attualmente in uso; tuttavia la Commissione giudicatrice si riserverà, sulla base di considerazioni di carattere clinico, di valutare la riconducibilità di prodotti aventi misure simili alla stessa destinazione d'uso.

L'Azienda non accetterà offerte relative a prodotti ritenuti non idonei, come da dichiarazione del competente organo tecnico agli atti dell'Ausl.

## 18.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

**Prezzo:** massimo punti 30

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 30 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 30:x).

#### **18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

#### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP ha facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora indicata sulla piattaforma Sater-

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

#### **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 24 ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della prima migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi della manodopera, risulti anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, un punteggio pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dall'invito a gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a elementi specifici, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Azienda USL si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.lgs 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità che verranno successivamente comunicate. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.943,74. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## 22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

## 24. ACCESSO AGLI ATTI

### **[Fino al 31 dicembre 2023]**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi procedendo attraverso la piattaforma.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 53 comma 5 lett a) del D.Lgs. 50/2016. E' comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla

procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

**[A decorrere dal 1° gennaio 2024]** L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna - sede di Bologna.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); PEC [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it) – tel. 051 214 1453.

## 29. DISPOSIZIONI FINALI

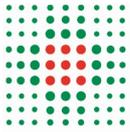
In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA  
(Dott.ssa Antonia Crugliano)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**

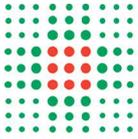
Servizio Acquisti Area Vasta  
Settore Beni Sanitari

**Il direttore**

**COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA DIGITALMENTE**

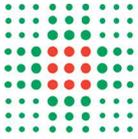
**CAPITOLATO SPECIALE**

**FORNITURA DI SOSTANZE, MISCELE CHIMICHE E IVD PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**



## INDICE

Art. 1)	Oggetto della gara	3
Art. 2)	Durata della fornitura	3
Art. 3)	Quantitativi	3
Art. 4)	Conformità dei prodotti	3
Art. 5)	Aggiornamento tecnologico	4
Art. 6)	Aggiornamento - modifica delle Schede Dati di Sicurezza	4
Art. 7)	Consulenza tecnica e formazione	4
Art. 8)	Periodo di prova	5
Art. 9)	Vigilanza sugli IVD	5
Art. 10)	Acquisto di prodotti non assegnati in gara	5
Art. 11)	Obblighi dell'aggiudicatario	5
Art. 12)	Confezionamento/imballaggio	6
Art. 13)	Consegna	6
Art. 14)	Resi per merci non conformi	7
Art. 15)	Controlli ed acquisto in danno	7
Art. 16)	Obbligo di riservatezza dei dati	7
Art. 17)	Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro	8
Art. 18)	Clausole e penalità	9
Art. 19)	Risoluzione del contratto	9
Art. 20)	Responsabilità	10
Art. 21)	Fatturazione, pagamento, ordini e documenti di trasporto	10
Art. 22)	Revisione prezzi	14
Art. 23)	Subappalto	14
Art. 24)	Divieto di cessione del contratto e dei crediti	15
Art. 25)	Recesso dal contratto	14
Art. 26)	Clausola Whistleblowing	15
Art. 27)	Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna	15
Art. 28)	Controversie e Foro competente	17



## Sezione I – Parte normativa

### Art.1) Oggetto della Gara

L'affidamento della fornitura ha per oggetto sostanze, miscele chimiche e IVD per l'Azienda Usl di Bologna e per conto dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, dell'Azienda Usl di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

L'affidamento della fornitura sarà regolato dalle norme del presente capitolato speciale.

### Art.2) Durata della fornitura

La fornitura in oggetto avrà durata triennale a far data dall'aggiudicazione definitiva dell'Azienda Sanitaria Capofila, la quale si riserva la facoltà, dopo il triennio di contratto, di rinnovarlo per un ulteriore periodo annuale.

L'Azienda USL di Bologna si riserva la facoltà, che la Ditta si impegna ad accettare con la firma del presente atto, di prorogare il contratto per non oltre 180 giorni alle condizioni pattuite, fino a quando non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto.

Durante il periodo contrattuale, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare o rescindere dal contratto qualora, dietro segnalazione dell'organo tecnico, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione o **venga attivata apposita convenzione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER** o di Consip.

### Art.3) Quantitativi

I quantitativi richiesti, indicati nell'Offerta Economica a portale Sater, sono puramente indicativi e si riferiscono al fabbisogno presunto del periodo triennale del contratto.

Qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre, ai sensi del comma 9 art. 120 D.lgs 36/2023, all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### Art.4) Conformità dei prodotti

**I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto specificatamente descritto nell'Allegato 2) al Disciplinare - “Caratteristiche Tecniche della fornitura”.**

I prodotti offerti dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia, all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato nel corso dei contratti di fornitura.

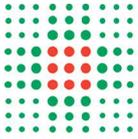
**I prodotti classificati come IVD dovranno essere conformi ai requisiti stabiliti dai regolamenti UE 2017/746 e 2022/112 e successive modifiche e integrazioni.**

La rispondenza alle suddette norme dovrà essere dimostrata con relativa documentazione di cui al punto 4) paragrafo 16 “Offerta tecnica” del Disciplinare di gara e perdurare per tutto il periodo della fornitura.

**I prodotti chimici devono essere immessi sul mercato conformemente al Regolamento (CE) n. 1907/2006 s.m.i (REACH) e al Regolamento (CE) n. 1272/2008 s.m.i (CLP).**

Relativamente ai suddetti Regolamenti:

- la ditta deve fornire schede dati di sicurezza dei prodotti offerti conformemente ad art.31 del Reg 1907/2006 e s.m.i o, se del caso, le informazioni previste da art.32 del medesimo



regolamento. Le schede dati di sicurezza devono essere redatte conformemente all'**Allegato II del Reg 1907/2006 e s.m.i (Regolamento UE 2020/878)**;

- i prodotti dovranno essere etichettati e imballati conformemente al Regolamento (UE) 1272/2008 e s.m.i; deve essere fornita copia a colori dell'etichetta presente sulle confezioni.

I prodotti offerti devono pervenire in confezione integra e sigillata e non devono presentare segni di alterazione.

I prodotti devono essere forniti in idonei confezionamenti (a titolo di esempio flaconi, taniche), di capacità adeguata a contenere i volumi specificamente richiesti per ciascun lotto, muniti di idonea chiusura che ne garantisca la tenuta.

Le Schede Dati di Sicurezza e le etichette devono essere fornite in lingua italiana.

Per gli agenti chimici di grado analitico l'etichetta presente sulla confezione deve indicare le seguenti specifiche:

- nome e descrizione del prodotto con specifica del grado di purezza;
- formula chimica e peso molecolare;
- dati relativi alle purezze in % e/o p.p.m.
- titolo in %, v/v o m/m
- densità relativa.

#### **Art.5) Aggiornamento tecnologico**

Qualora, in corso di fornitura, la ditta aggiudicataria dovesse commercializzare un prodotto tecnologicamente aggiornato e migliorativo rispetto a quello aggiudicato, potrà proporlo alle Farmacie delle Aziende Sanitarie interessate, dandone tempestiva comunicazione al Servizio Acquisti competente.

Contestualmente, la ditta aggiudicataria dovrà fornire la relativa documentazione (Schede di Sicurezza, Schede Tecniche e altra specifica documentazione) necessaria per la valutazione tecnica da parte degli organi competenti delle Aziende Sanitarie.

La fornitura dei nuovi prodotti potrà avvenire soltanto a seguito di accettazione da parte delle Farmacie.

#### **Art.6) Aggiornamento - modifica delle Schede Dati di Sicurezza**

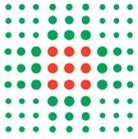
In caso di aggiornamento di informazioni contenute nelle Schede Dati di Sicurezza dei prodotti aggiudicati, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare le Schede di Sicurezza aggiornate alle Farmacie o ai Servizi Aziendali competenti delle Aziende Sanitarie, per tutto il periodo contrattuale e comunque sino al compimento del dodicesimo mese successivo alla scadenza.

#### **Art.7) Consulenza tecnica e formazione**

La ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, dovrà garantire il servizio di consulenza tecnica relativa alle nuove tipologie di materiali e prestare assistenza tecnica in collaborazione con gli organi delle Aziende Sanitarie interessate.

Ove previsto, la Ditta aggiudicataria dovrà inoltre effettuare gratuitamente corsi di formazione al personale interessato delle Aziende Sanitarie, in relazione ai materiali di nuova introduzione.

La formazione potrà essere fatta da remoto, in aule dell'azienda aggiudicataria o in aule delle aziende sanitarie, ma non all'interno dei reparti ospedalieri.



### **Art.8) Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi a far data dall'inizio effettivo della fornitura. Qualora, durante tale periodo, il prodotto aggiudicato non risponda a quanto richiesto dal presente Capitolato, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con PEC, e di aggiudicare la fornitura all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (**Art. 1456** Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nella fornitura fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento dei consumabili fino a quel momento ordinati.

### **Art.9) Vigilanza sugli IVD**

L'operatore economico aggiudicatario, per quanto di sua competenza, si impegna a comunicare alle Aziende Sanitarie interessate ogni avviso di sicurezza riguardante richiamo, alert o difetto di qualsiasi IVD o suo componente incluso nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione, fatte salve diverse indicazioni introdotte dal Regolamento EU 2017/746 e 2022/112. La comunicazione deve essere trasmessa a mezzo indirizzo posta elettronica certificata alla struttura operativa aziendale che verrà identificata come competente. E' onere dell'operatore economico concordare con l'Azienda Sanitaria interessata eventuali interventi correttivi.

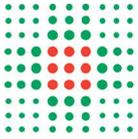
### **Art.10) Acquisto di prodotti non assegnati in gara**

L'Azienda sanitaria si riserva di acquistare dalla Ditta aggiudicataria prodotti non richiesti in sede di offerta ma riferibili alla categoria merceologica aggiudicata, applicando al listino depositato la percentuale di sconto offerto in sede di gara.

### **Art.11) Obblighi dell'aggiudicatario**

La ditta, con la sottoscrizione del presente capitolato speciale, si impegna a:

- a) fornire i prodotti della stessa casa produttrice indicata in offerta per tutta la durata della fornitura;
- b) consegnare materiali di recente produzione e, se soggetti a scadenza, con almeno 2/3 della loro validità al momento della consegna;
- c) comunicare alla Farmacia /Economato dell'Azienda sanitaria interessata, in via formale, al momento del ricevimento dell'ordine, l'eventuale impossibilità di consegna entro il termine previsto all'art. 13 del presente capitolato;
- d) inviare ciascun prodotto offerto appartenente possibilmente ad un unico lotto di produzione e indicare sulla bolla di consegna il/i numero/i di lotto/i e la /e data/e di scadenza;
- e) evadere gli ordini secondo le indicazioni quali-quantitative ivi riportate, indipendentemente dal confezionamento minimo;
- f) comunicare tempestivamente agli organi competenti di ciascuna Azienda Sanitaria interessata, qualsiasi variazione eventualmente intervenuta relativa ai prodotti aggiudicati;
- g) ricevere estemporaneamente prodotti resi dalla Farmacia, anche in caso di revoca, di ridotta o cessata movimentazione o di prodotti prossimi alla scadenza e a concordare con l'incaricato dell'Azienda Sanitaria interessata l'accredito di pari valore o la sostituzione con uguali prodotti a scadenza differita.



### **Art.12) Confezionamento/imballaggio**

I prodotti devono essere confezionati in modo tale da garantirne la corretta conservazione, in conformità alle norme vigenti, anche durante le fasi di trasporto.

Gli imballi dovranno essere gratis e a norma di legge.

All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati, da parte del personale delle Aziende Sanitarie interessate, campioni dei prodotti consegnati su cui effettuare i relativi controlli.

Gli imballi dovranno essere "a perdere"; quelli che, a giudizio del predetto personale, presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

Se la consegna dovesse avvenire a pallet, questi dovranno essere tassativamente di tipo EURONORM / EPAL da cm 120 x 80 cm, correttamente imballato con cellophane di altezza max.160 cm (compreso il pallet), con i colli perfettamente allineati non debordanti dalla sagoma del pallet. Devono essere scaricati a terra con mezzo dotato di sponda idraulica.

Sull'imballaggio esterno e su ogni confezione singola deve essere facilmente visibile il contrassegno della ditta, il nome del prodotto, la descrizione, le dimensioni e materiali, il nome e l'indirizzo dell'officina di produzione, data e numero del lotto di fabbricazione e, ove richiesto, il periodo di validità ed il quantitativo espresso nell'unità propria del prodotto.

La ditta dovrà inoltre provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna dei beni.

### **Art.13) Consegna**

La consegna della merce dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria, a proprio rischio, diligenza e spese di qualunque natura, franco terra magazzino, entro e non oltre tre giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, di volta in volta trasmesso dal servizio competente, tramite piattaforma NSO canale NOTIER, presso le strutture indicate in calce all'ordine.

In casi di urgenza, da dichiararsi a cura del servizio competente, la ditta dovrà provvedere alla consegna con la massima sollecitudine e comunque non oltre le 24 ore dal ricevimento della richiesta anticipata anche telefonicamente.

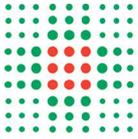
Qualora codesta ditta ritenga di non effettuare direttamente le consegne alla sede di Bagheria, ma di avvalersi di un terzo distributore, dovrà segnalare tempestivamente il nominativo, la ragione sociale, il codice fiscale dello stesso e la tipologia contrattuale (subentro, cessione ...etc) affinché questa Amministrazione possa porre in essere i controlli di legge e autorizzare formalmente il diverso fornitore dei prodotti aggiudicati.

Al fine di mitigare i rischi interferenziali possibili, la Ditta aggiudicataria dovrà prendere visione del fascicolo informativo sui rischi di ogni Azienda Sanitaria e, per la fornitura del materiale, dovrà concordare sempre con il Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) il giorno, l'orario ed il percorso per accedere al punto di consegna, che non deve essere il reparto.

Non ravvisando la necessità di redigere un DUVRI, non verranno riconosciuti alla ditta aggiudicataria i costi per la sicurezza.

La merce dovrà essere accompagnata da una distinta (bolla di accompagnamento), in duplice copia, con l'esatta indicazione della qualità e quantità fornita; copia della distinta sarà restituita per ricevuta.

La firma per ricevuta della merce non impegna l'Azienda Sanitaria.



Nel caso non fosse possibile periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, la ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulle qualità e quantità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

#### **Art.14) Resi per merci non conformi**

L'accettazione della merce al momento della sua consegna indica solo una corrispondenza quantitativa del materiale ricevuto rispetto a quello ordinato.

Qualora al controllo quali-quantitativo risultasse la non rispondenza a quanto ordinato e ai requisiti contrattuali, si procederà in uno dei seguenti modi:

- a) restituire la merce chiedendone la sostituzione entro (3) tre giorni con altra avente le caratteristiche richieste;
- b) restituire la merce senza chiederne la sostituzione ma chiedendo l'emissione di nota di credito e procedere all'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.

In caso di mancato ritiro da parte della ditta del reso entro 10 gg. dalla comunicazione, le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di rendere, franco destino, la merce non ritirata e risultata non conforme.

Le forniture dovranno corrispondere al quantitativo richiesto; eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e, di conseguenza, non saranno pagate.

L'accettazione della merce al momento della sua consegna indica solo una corrispondenza fra il numero dei colli consegnati e quanto riportato nella bolla di accompagnamento.

Le forniture dei materiali di cui sopra dovranno pervenire alle U.O. di riferimento (Farmacie) a seguito di formale richiesta delle stesse, che dovranno curare anche gli eventuali resi a qualsiasi titolo, in accordo con gli utilizzatori dell'Azienda Sanitaria interessata.

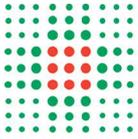
#### **Art.15) Controlli ed acquisto in danno**

Qualora le Farmacie delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere interessate riscontrassero, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, della merce ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal capitolato, invieranno formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre, le Aziende Sanitarie avranno il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza stessa.

#### **Art.16) Obbligo di Riservatezza dei dati**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o



predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

#### **Art.17) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro -**

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tali fascicoli sono disponibili sui siti delle Aziende:

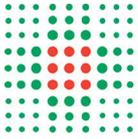
**Azienda USL di Bologna:** al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>,

**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi:** al link [http://www.aosp.bo.it/files/documento\\_informativo\\_art26.pdf](http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf),

**Istituto Ortopedico Rizzoli:** <http://www.ior.it/il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione>,

Per l'AOSP e l'AUSL di Ferrara il Fascicolo Informativo può essere richiesto al Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, via A. Cassoli n° 30, Ferrara - tel 0532 238026 [dip.prevenzione@ospfe.it](mailto:dip.prevenzione@ospfe.it).

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.



### **Art.18) Clausole e penalità**

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere nel senso sotto indicato, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, nei seguenti casi:

a) per consegne in ritardo rispetto ai termini stabiliti di cui all'art. 13, l' Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare a carico del fornitore una penale, pari all'1 per mille, determinata ai sensi dell'art. 126 comma 1 del d.lgs. 36/2023, ovvero sarà commisurata *ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali*. Le penali dovute sono calcolate in misura giornaliera pari all'0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

b) Quando, a seguito del controllo quali-quantitativo, la merce fosse risultata priva delle qualità essenziali richieste o presentasse vizi tali da renderla inidonea all'uso e la ditta fornitrice non avesse provveduto alla sua sostituzione nel termine perentorio indicato dalla data di comunicazione del rifiuto, ai sensi del precedente art.14, la penale è pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, calcolato in misura giornaliera. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale;

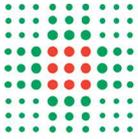
c) Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto (Art. 26 - clausola contrattuale n. 5 di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna), sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

La Ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle Aziende Sanitarie a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### **Art.19) Risoluzione del contratto**

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del d.lgs. 36/2023 e nelle seguenti ipotesi:

- a) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- b) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e in essi richiamati, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile;
- c) in caso di cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- d) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;



- e) qualora l'Azienda Sanitaria notifici n. due diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- f) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- g) in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'appalto;
- h) in caso di mancata osservanza del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018;
- i) in caso di violazione degli impegni previsti dal Patto di integrità accettato in sede di partecipazione a gara;
- l) in caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.124 del d.lgs 36/2023.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

#### **Art.20) Responsabilità**

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad essa ed ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria interessata che, fin da ora, s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

#### **Art.21) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere interessate esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

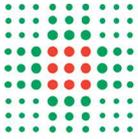
L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

#### **Azienda USL di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

#### **Azienda Osped. Universitaria di Bologna:**



I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

**Istituto Rizzoli di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) IOR  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFZSSP

**Azienda USL di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) ausl\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFTPUJ

**Azienda Osped. Universitaria di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aou\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFX3JZ.

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI

Codice fiscale: 92038610371

Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Codice Fiscale: 00302030374

Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

PER L'AZIENDA USL DI FERRARA:

AZIENDA U.S.L. DI FERRARA

Codice fiscale: 01295960387

Sede Legale: Via Cassoli 30 – 44121 FERRARA

PER L'AZIENDA OSPEDALIERA DI FERRARA:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA

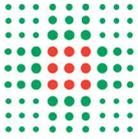
P.I. 01295950388

Sede Legale: Via Aldo Moro 8 - 44124 Loc. CONA FERRARA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG.

Per l'Azienda USL di Bologna:



Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

**PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:**

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

**PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:**

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione dell'ordine completo di anno e numero o, in mancanza, di ogni altro documento idoneo ad individuare la prestazione
- in caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: [fatture@pec.ior.it](mailto:fatture@pec.ior.it)

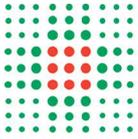
Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente **"Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).**

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna mentre contattare l'UO Contabilità e Finanza – tel.n. 0542604111 per l'Azienda USL di Imola.



Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

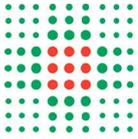
In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere interessate devono emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-



08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.

### **Art.22) Clausola di revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

### **Art. 23) Subappalto**

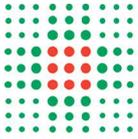
È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art.119 del d.lgs. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La ditta partecipante indica, all'atto dell'offerta, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticate dalla Ditta aggiudicataria anche in sede di rinnovo.



Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

Art. (.....)

*(Obblighi del Subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*

2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

#### **Art. 24) Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.

2. Per la cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/91.

3. Ai fini dell'opponibilità alle Aziende sanitarie contraenti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

4. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto o concessione sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

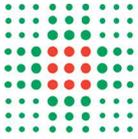
5. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

#### **Art.25) Recesso dal contratto**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 26) Clausola Whistleblowing**

L'impresa si impegna a comunicare ai propri lavoratori e collaboratori, che operano nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderli edotti dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo:  
[https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-  
ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb](https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb)



## **Art. 27) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

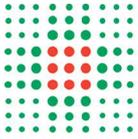
### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca



dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

**Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

**Clausola n. 9**

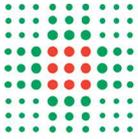
La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p”.

**Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

**Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale



#### **Art.28) Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Per accettazione  
**(Firma digitale del Legale Rappresentante)**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SOSTANZE, MISCELE CHIMICHE E IVD PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

**ALLEGATO 1**

**ALLEGATO 1 - RIEPILOGO LOTTI  
IMPORTO CAUZIONALE - CIG ACCORDO QUADRO**

**N. GARA ANAC  
9400871**

<b>N.LOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE LOTTO</b>	<b>IMPORTO 3 ANNI PER LOTTO IVA ESCLUSA</b>	<b>RINNOVO 1 ANNO PER LOTTO IVA ESCLUSA</b>	<b>IMPORTO PER L'OPZIONE DI PROROGA 180 GIORNI</b>	<b>VALORE GLOBALE STIMATO (importo contratto + importo rinnovo + importo proroga) IVA ESCLUSA</b>	<b>IMPORTO CAUZIONALE 2% (calcolato su importo contrattuale triennale)</b>	<b>CIG ACCORDO QUADRO</b>	<b>IMPORTO CONTRIBUTO ANAC (calcolato su Importo contratto e importo rinnovo)</b>
<b>1</b>	Formaldeide in soluzione acquosa al 4%, tamponata - Flacone plastica da litri 1	<b>28.057,50</b>	<b>9.352,50</b>	<b>4.676,25</b>	<b>42.086,25</b>	<b>561,15</b>	<b>A0259EEB34</b>	<b>esente</b>
<b>2</b>	Formaldeide in soluzione acquosa al 4%, tamponata, In cubitainer CON RUBINETTO DI EROGAZIONE	<b>39.916,80</b>	<b>13.305,60</b>	<b>6.652,80</b>	<b>59.875,20</b>	<b>798,34</b>	<b>A0259FE869</b>	<b>esente</b>
<b>3</b>	Formaldeide in soluzione acquosa al 4%, tamponata, SENZA RUBINETTO	<b>25.663,50</b>	<b>8.554,50</b>	<b>4.277,25</b>	<b>38.495,25</b>	<b>513,27</b>	<b>A025A02BB5</b>	<b>esente</b>
<b>4</b>	Formaldeide in soluzione acquosa al 4%, tamponata, in range fra ml 20 e 30	<b>750.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>1.125.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>A025A06F01</b>	<b>€ 90,00</b>
<b>5</b>	Contenitore da ml 300 pre-riempito con ml 150 (+/- 15%) di formaldeide al 4% tamponata	<b>4.170,00</b>	<b>1.390,00</b>	<b>695,00</b>	<b>6.255,00</b>	<b>83,40</b>	<b>A025A0B325</b>	<b>esente</b>
<b>6</b>	Contenitore da ml 600 pre-riempito con ml 300 (+/- 15%) di formaldeide al 4% tamponata	<b>4.195,20</b>	<b>1.398,40</b>	<b>699,20</b>	<b>6.292,80</b>	<b>83,90</b>	<b>A025A10744</b>	<b>esente</b>
<b>7</b>	Contenitore da ml 1000 pre-riempito con ml 600 (+/- 15%) di formaldeide al 4% tamponata	<b>1.806,00</b>	<b>602,00</b>	<b>301,00</b>	<b>2.709,00</b>	<b>36,12</b>	<b>A025A16C36</b>	<b>esente</b>
<b>8</b>	Soluzione chiarificante/diafanizzante a base di terpeni	<b>141.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>211.500,00</b>	<b>2.820,00</b>	<b>A025A1AF82</b>	<b>€ 18,00</b>

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SOSTANZE, MISCELE CHIMICHE E IVD PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

**ALLEGATO 1**

**ALLEGATO 1 - RIEPILOGO LOTTI  
IMPORTO CAUZIONALE - CIG ACCORDO QUADRO**

**N. GARA ANAC  
9400871**

<b>N.LOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE LOTTO</b>	<b>IMPORTO 3 ANNI PER LOTTO IVA ESCLUSA</b>	<b>RINNOVO 1 ANNO PER LOTTO IVA ESCLUSA</b>	<b>IMPORTO PER L'OPZIONE DI PROROGA 180 GIORNI</b>	<b>VALORE GLOBALE STIMATO (importo contratto + importo rinnovo + importo proroga) IVA ESCLUSA</b>	<b>IMPORTO CAUZIONALE 2% (calcolato su importo contrattuale triennale)</b>	<b>CIG ACCORDO QUADRO</b>	<b>IMPORTO CONTRIBUTO ANAC (calcolato su Importo contratto e importo rinnovo)</b>
9	Miscela alcolica incolore a grado alcolico 95° per processazione e colorazione del campione	17.850,00	5.950,00	2.975,00	26.775,00	357,00	A025A1E2D3	esente
10	Miscela alcolica incolore a grado alcolico 99° per processazione e colorazione del campione	21.600,00	7.200,00	3.600,00	32.400,00	432,00	A025A236F2	esente
11	COLORANTE MAY GRUNWALD Colorante per microscopia	15.120,00	5.040,00	2.520,00	22.680,00	302,40	A025A344FA	esente
12	COLORANTE GIEMSA Colorante per microscopia	7.800,00	2.600,00	1.300,00	11.700,00	156,00	A025A39919	esente
13	Paraffina in miscela altamente purificata additivata con polimero plastico per istologia	165.300,00	55.100,00	27.550,00	247.950,00	3.306,00	A025A3ED38	€ 18,00
14	XILENE - titolo minimo 98,5 %	130.950,00	43.650,00	21.825,00	196.425,00	2.619,00	A025A50C13	€ 18,00
15	ACIDO CLORIDRICO - Titolo min. 25% grado analitico	76.500,00	25.500,00	12.750,00	114.750,00	1.530,00	A025A5F875	esente
16	TOLUENE - titolo min. 99,5% - grado analitico -per istologia	11.130,00	3.710,00	1.855,00	16.695,00	222,60	A025A67F0D	esente
17	METANOLO - grado analitico	31.282,50	10.427,50	5.213,75	46.923,75	625,65	A025A738F6	esente
18	Alcool etilico 96 ° ESENTE DA ACCISA	46.917,00	15.639,00	7.819,50	70.375,50	938,34	A025A77C42	esente
19	Alcool etilico 96 ° F.U. soggetto ed esente da accisa	116.781,50	38.927,17	19.463,58	175.172,26	2.335,63	A025A88A4A	€ 18,00

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SOSTANZE, MISCELE CHIMICHE E IVD PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA

**ALLEGATO 1**

**ALLEGATO 1 - RIEPILOGO LOTTI  
IMPORTO CAUZIONALE - CIG ACCORDO QUADRO**

**N. GARA ANAC  
9400871**

<b>N.LOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE LOTTO</b>	<b>IMPORTO 3 ANNI PER LOTTO IVA ESCLUSA</b>	<b>RINNOVO 1 ANNO PER LOTTO IVA ESCLUSA</b>	<b>IMPORTO PER L'OPZIONE DI PROROGA 180 GIORNI</b>	<b>VALORE GLOBALE STIMATO (importo contratto + importo rinnovo + importo proroga) IVA ESCLUSA</b>	<b>IMPORTO CAUZIONALE 2% (calcolato su importo contrattuale triennale)</b>	<b>CIG ACCORDO QUADRO</b>	<b>IMPORTO CONTRIBUTO ANAC (calcolato su Importo contratto e importo rinnovo)</b>
20	Alcool etilico assoluto soggetto ed esente da accisa	318.075,00	106.025,00	53.012,50	477.112,50	6.361,50	A025AA630E	€ 33,00
21	Alcool isopropilico	19.032,00	6.344,00	3.172,00	28.548,00	380,64	A025AAC800	esente
22	Formulato assorbitore di biossido di carbonio a base di Idrossido di Calcio (Ca(OH)2	127.080,00	42.360,00	21.180,00	190.620,00	2.541,60	A025AB3DC5	€ 18,00
<b>TOTALI</b>		<b>2.100.227,00</b>	<b>700.075,67</b>	<b>350.037,83</b>	<b>3.150.340,51</b>	<b>42.004,54</b>		

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SOSTANZE CHIMICHE, MISCELE E IVD PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

**ALLEGATO 2) CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

<b>LOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UTILIZZO ED USO IDENTIFICATO</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>
<b>LOTTO 1</b>			
<b>1</b>	Formaldeide in soluzione acquosa al 4%, tamponata, idonea alla conservazione dei campioni istologici - Prodotto IVD Flacone plastica da litri 1	conservazione e fissazione tessuti istologici	litro
<b>LOTTO 2</b>			
<b>2</b>	Formaldeide in soluzione acquosa al 4%, tamponata, idonea alla conservazione dei campioni istologici - Prodotto IVD In cubitainer CON RUBINETTO DI EROGAZIONE incluso nel confezionamento e non fornito a parte Confezione litri 10	conservazione e fissazione tessuti istologici	pz.
<b>LOTTO 3</b>			
<b>3</b>	Formaldeide in soluzione acquosa al 4%, tamponata, idonea alla conservazione dei campioni istologici. - Prodotto IVD SENZA RUBINETTO in contenitore rigido - TANICA 10 litri	conservazione e fissazione tessuti istologici	litro
<b>LOTTO 4</b>			
<b>4</b>	Contenitore di sicurezza con volume di formaldeide in range fra ml 20 e 30. Formaldeide in soluzione acquosa al 4%, tamponata, idonea alla conservazione dei campioni istologici. Contenitore trasparente A TENUTA ERMETICA, che garantisca in tutte le fasi di utilizzo, e comunque anche in caso di movimentazione e ribaltamento: - corretta conservazione del campione; - recupero agevole e completo dei campioni anche di piccole dimensioni; - sicurezza dell'operatore, evitando l'esposizione a formaldeide. Etichetta conforme alla normativa vigente sul corpo del dispositivo. Sul corpo del dispositivo deve essere presente uno spazio idoneo per l'applicazione sicura dell'etichetta con i dati identificativi del paziente. Prodotto IVD	conservazione e fissazione tessuti istologici	pz.
<b>LOTTO 5</b>			
<b>5</b>	Contenitore da ml 300 pre-riempito con ml 150 (+/- 15%) di formaldeide al 4% tamponata, tappo A TENUTA ERMETICA anche in caso di ribaltamento. Etichetta conforme alla normativa vigente sul corpo del contenitore. Sul corpo del dispositivo deve essere presente uno spazio idoneo per l'applicazione sicura dell'etichetta con i dati identificativi del paziente. Prodotto IVD	conservazione e fissazione tessuti istologici	pz.

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SOSTANZE CHIMICHE, MISCELE E IVD PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

**ALLEGATO 2) CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

<b>LOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UTILIZZO ED USO IDENTIFICATO</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>
<b>LOTTO 6</b>			
<b>6</b>	<p>Contenitore da <b>ml 600 pre-riempito con ml 300 (+/- 15%) di formaldeide al 4% tamponata</b>, tappo A TENUTA ERMETICA anche in caso di ribaltamento. Etichetta conforme alla normativa vigente sul corpo del contenitore. Sul corpo del dispositivo deve essere presente uno spazio idoneo per l'applicazione sicura dell'etichetta con i dati identificativi del paziente. Prodotto IVD</p>	conservazione e fissazione tessuti istologici	pz.
<b>LOTTO 7</b>			
<b>7</b>	<p>Contenitore da <b>ml 1000 pre-riempito con ml 600 (+/- 15%) di formaldeide al 4% tamponata</b>, tappo A TENUTA ERMETICA anche in caso di ribaltamento. Etichetta conforme alla normativa vigente sul corpo del contenitore. Sul corpo del dispositivo deve essere presente uno spazio idoneo per l'applicazione sicura dell'etichetta con i dati identificativi del paziente. Prodotto IVD</p>	conservazione e fissazione tessuti istologici	pz.
<b>LOTTO 8</b>			
<b>8A</b>	<p>Soluzione chiarificante/diafanizzante a base di terpeni impiegata nella processazione e nella colorazione istologica in alternativa allo xilene/toluene Prodotto IVD Confezione litri 2/2,5 con impugnatura</p>	reagente per analisi, per istologia	litro
<b>8B</b>	<p>Prodotto chiarificante/diafanizzante di origine naturale impiegato nella processazione e nella colorazione istologica in alternativa allo xilene/toluene Prodotto IVD Confezione da 5 litri con impugnatura</p>	reagente per analisi, per istologia	litro
<b>LOTTO 9</b>			
<b>9</b>	<p>Miscela alcolica incolore a grado alcolico 95° per processazione e colorazione del campione Prodotto IVD per istologia Confezione litri 2/2,5 con impugnatura</p>	reagente per analisi, per istologia	litro
<b>LOTTO 10</b>			
<b>10</b>	<p>Miscela alcolica incolore a grado alcolico 99° per processazione e colorazione del campione Prodotto IVD per istologia Confezione litri 2/2,5 con impugnatura</p>	reagente per analisi, per istologia	litro
<b>LOTTO 11</b>			
<b>11</b>	<p>COLORANTE MAY GRUNWALD Colorante per microscopia Prodotto IVD Confezione litri 2/2,5 con impugnatura</p>	reagente per analisi, per microscopia	litro

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SOSTANZE CHIMICHE, MISCELE E IVD PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

**ALLEGATO 2) CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

LOTTO	DESCRIZIONE	UTILIZZO ED USO IDENTIFICATO	UNITA' DI MISURA
<b>LOTTO 12</b>			
<b>12</b>	COLORANTE GIEMSA Colorante per microscopia Prodotto IVD Confezione litri 2/2,5 con impugnatura	reagente per analisi, per microscopia	litro
<b>LOTTO 13</b>			
<b>13A</b>	Paraffina altamente purificata in miscela, additivata con polimero plastico per istologia, punto di fusione 56°- 58° C priva di DMSO Confezione da kg 1 a kg 2/2,5 Mezzo di inclusione per istologia Prodotto IVD	mezzo di inclusione per istologia	kg
<b>13B</b>	Paraffina altamente purificata in miscela, additivata con polimero plastico per istologia, punto di fusione 56°- 58° C CON DMSO Confezione da kg 1 a kg 2/2,5 Mezzo di inclusione per istologia Prodotto IVD	mezzo di inclusione per istologia	kg
<b>LOTTO 14</b>			
<b>14</b>	XILENE - titolo minimo 98,5 % - Confezione litri 2/2,5 con impugnatura - per istologia Prodotto IVD	reagente per analisi, per istologia	litro
<b>LOTTO 15</b>			
<b>15</b>	ACIDO CLORIDRICO - Titolo min. 25% - grado analitico - flaconcino 25 ml (+/- 20%)	reagente per analisi,reattivo chimico	ml
<b>LOTTO 16</b>			
<b>16</b>	TOLUENE - titolo min. 99,5% - grado analitico - per istologia confezione litri 2/2,5 con impugnatura	reagente per analisi,reattivo chimico	litro
<b>LOTTO 17</b>			
<b>17</b>	METANOLO - grado analitico Purezza ≥ 99,9% - per UPLC-UHPLC Confezione litri 2/2,5 con impugnatura	reagente per cromatografia	litro
<b>LOTTO 18</b>			
<b>18</b>	Alcool etilico 96 ° <b>ESENTE DA ACCISA</b> Confezione da litri 2/2,5	Reagente per analisi	litro
<b>LOTTO 19</b>			
<b>19A</b>	Alcool etilico 96 ° F.U. <b>SOGGETTO AD ACCISA</b> Confezione litri 2/2,5	grado farmaceutico	litro
<b>19B</b>	Alcool etilico 96 ° F.U. <b>ESENTE DA ACCISA</b> Confezione litri 2/2,5	grado farmaceutico	litro

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SOSTANZE CHIMICHE, MISCELE E IVD PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA

ALLEGATO 2) CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

LOTTO	DESCRIZIONE	UTILIZZO ED USO IDENTIFICATO	UNITA' DI MISURA
<b>LOTTO 20</b>			
20A	Alcool etilico assoluto <b>SOGGETTO AD ACCISA</b> Confezione litri 2,5	Reagente per analisi	litro
20B	Alcool etilico assoluto <b>ESENTE DA ACCISA</b> Confezione litri 2,5	Reagente per analisi	litro
<b>LOTTO 21</b>			
21	ALCOOL ISOPROPILICO - titolo min.99,7% Confezione litri 2,5	Reagente per analisi	litro
<b>LOTTO 22</b>			
22	Formulato assorbitore di biossido di carbonio a base di Idrossido di Calcio (Ca(OH)2 e privo di basi forti (di Sodio, di Potassio, di Bario) non in polvere ma in sfere o granuli con diametro compreso tra mm 2 e mm 4. Potere di assorbimento di CO2 pari o maggiore di 120 L/Kg. Non degradabilità dei gas anestetici con basso o nullo assorbimento degli stessi (documentabile). Viraggio irreversibile del colore impiegato come indicatore di saturazione. Dichiarazione di totale assenza di produzione di CO in ogni condizione di impiego. Marchio CE <b>Prodotto IVD.</b> <b>Confezione da 5 litri o Kg (+/-10%)</b>	uso medicale, assorbitore di CO2	kg

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA DI SOSTANZE E MISCELE CHIMICHE PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL' AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

**ALLEGATO 3 - PARAMETRI E PUNTEGGI QUALITA' PER LOTTI 4,5,6,7**

<b>N.LOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PARAMETRI QUALITA'</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>T= tabellare (SI/NO) - D=discrezionale Q= quantitativo</b>
4	Formaldeide in soluzione acquosa al 4%, tamponata, idonea alla conservazione dei campioni istologici. Contenitore pre-riempito con volume di formaldeide in range fra ml 20 e 30. Contenitore trasparente A TENUTA ERMETICA, che garantisce in tutte le fasi di utilizzo, e comunque anche in caso di movimentazione e ribaltamento: - corretta conservazione del campione; - recupero agevole e completo dei campioni anche di piccole dimensioni; - sicurezza dell'operatore, evitando esposizione a formaldeide. Etichetta conforme alla normativa vigente sul corpo del contenitore; deve essere presente uno spazio idoneo per l'applicazione sicura dell'etichetta con i dati identificativi del paziente. Prodotto IVD	1) Sicurezza del sistema antireflusso e di conservazione del campione	25	D
		2) Facilit� della manovra di corretta chiusura	20	D
		3) Maneggevolezza e praticit� d'uso	20	D
		4) Completezza e chiarezza delle istruzioni per l'uso	5	D
5	Contenitore da ml 300 pre-riempito con ml 150 (+/- 15%) di formaldeide al 4% tamponata, tappo A TENUTA ERMETICA anche in caso di ribaltamento. Etichetta conforme alla normativa vigente sul corpo del contenitore, deve essere presente uno spazio idoneo per l'applicazione sicura dell'etichetta con i dati identificativi del paziente. Prodotto IVD	1) Sicurezza nella manovra di apertura del tappo	25	D
		2) Facilit� della manovra di corretta chiusura	25	D
		3) Maneggevolezza e praticit� d'uso	15	D
		4) Completezza e chiarezza delle istruzioni per l'uso	5	D
6	Contenitore da ml 600 pre-riempito con ml 300 (+/- 15%) di formaldeide al 4% tamponata, tappo A TENUTA ERMETICA anche in caso di ribaltament. Etichetta conforme alla normativa vigente sul corpo del contenitore, deve essere presente uno spazio idoneo per l'applicazione sicura dell'etichetta con i dati identificativi del paziente. Prodotto IVD	1) Sicurezza nella manovra di apertura del tappo	25	D
		2) Facilit� della manovra di corretta chiusura	25	D
		3) Maneggevolezza e praticit� d'uso	15	D
		4) Completezza e chiarezza delle istruzioni per l'uso	5	D
7	Contenitore da ml 1000 pre-riempito con ml 600 (+/- 15%)di formaldeide al 4% tamponata, tappo A TENUTA ERMETICA anche in caso di ribaltament. Etichetta conforme alla normativa vigente sul corpo del contenitore, deve essere presente uno spazio idoneo per l'applicazione sicura dell'etichetta con i dati identificativi del paziente. Prodotto IVD	1) Sicurezza nella manovra di apertura del tappo	25	D
		2) Facilit� della manovra di corretta chiusura	25	D
		3) Maneggevolezza e praticit� d'uso	15	D
		4) Completezza e chiarezza delle istruzioni per l'uso	5	D

**ALLEGATO 4) FAC SIMILE SCHEDA OFFERTA ECONOMICA ESTRAPOLATA DA PORTALE SATER**

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UTILIZZO ED USO IDENTIFICATO	CND	LATEX FREE	TIPOLOGIA FORNITURA	QUANTITA'	UM OGGETTO INIZIATIVA	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 4 dec. )	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA ( 2 dec. )	IMPORTO OPZIONI ( 2 dec. )
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>A0259EEB34</b>	<b>LOTTO 1</b>					si				<b>28.057,50000</b>	<b>0,00</b>	<b>14.028,75</b>
1	1		FORMALDEIDE IN SOLUZIONE ACQUOSA AL 4% IN FLACONE	BD0008796	Formaldeide in soluzione acquosa al 4%, tamponata, idonea alla conservazione dei campioni istologici - Prodotto IVD Flacone plastica da litri 1	conservazione e fissazione tessuti istologici	W01030705 - REAGENTI FISSAZIONE (ISTOLOGIA/CITOLOGIA)	si	ACQUISTO	18.705,000	LITRO	28.057,50000		
<b>2</b>	<b>0</b>	<b>A0259FE869</b>	<b>LOTTO 2</b>					si				<b>39.916,80000</b>	<b>0,00</b>	<b>19.958,40</b>
2	1		FORMALDEIDE IN SOLUZIONE ACQUOSA 4% IN CUBITAINER	BD0008797	Formaldeide in soluzione acquosa al 4%, tamponata, idonea alla conservazione dei campioni istologici - Prodotto IVD In cubitainer CON RUBINETTO DI EROGAZIONE incluso nel confezionamento e non fornito a parte Confezione litri 10	conservazione e fissazione tessuti istologici	W01030705 - REAGENTI FISSAZIONE (ISTOLOGIA/CITOLOGIA)	si	ACQUISTO	4.050,000	PEZZO	39.916,80000		
<b>3</b>	<b>0</b>	<b>A025A02BB5</b>	<b>LOTTO 3</b>					si				<b>25.663,50000</b>	<b>0,00</b>	<b>12.831,75</b>
3	1		FORMALDEIDE IN SOLUZIONE ACQUOSA 4% IN TANICA	BD0008798	Formaldeide in soluzione acquosa al 4%, tamponata, idonea alla conservazione dei campioni istologici. Prodotto IVD SENZA RUBINETTO in contenitore rigido - TANICA 10 litri	conservazione e fissazione tessuti istologici	W01030705 - REAGENTI FISSAZIONE (ISTOLOGIA/CITOLOGIA)	si	ACQUISTO	28.515,000	LITRO	25.663,50000		
<b>4</b>	<b>0</b>	<b>A025A06F01</b>	<b>LOTTO 4</b>					si				<b>750.000,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>
4	1		CONTENITORE DI SICUREZZA CON VOLUME DI FORMALDEIDE IN RANGE FRA ML 20 E 30	BD0008995	Contenitore di sicurezza con volume di formaldeide in range fra ml 20 e 30. Formaldeide in soluzione acquosa al 4%, tamponata, idonea alla conservazione dei campioni istologici. Contenitore trasparente A TENUTA ERMETICA	conservazione e fissazione tessuti istologici	W01030705 - REAGENTI FISSAZIONE (ISTOLOGIA/CITOLOGIA)	si	ACQUISTO	375.000,000	PEZZO	750.000,00000		
<b>5</b>	<b>0</b>	<b>A025A0B325</b>	<b>LOTTO 5</b>					si				<b>4.170,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>2.085,00</b>
5	1		CONTENITORE DA ML 300 PRERIEPITO CON ML 150 (+/-15%) DI FORMALDEIDE AL 4%	BD0008996	Contenitore da ml 300 pre-riempito con ml 150 (+/- 15%) di formaldeide al 4% tamponata, tappo A TENUTA ERMETICA anche in caso di ribaltamento.	conservazione e fissazione tessuti istologici	W01030705 - REAGENTI FISSAZIONE (ISTOLOGIA/CITOLOGIA)	si	ACQUISTO	4.170,000	PEZZO	4.170,00000		

**ALLEGATO 4) FAC SIMILE SCHEDA OFFERTA ECONOMICA ESTRAPOLATA DA PORTALE  
SATER**

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UTILIZZO ED USO IDENTIFICATO	CND	LATEX FREE	TIPOLOGIA FORNITURA	QUANTITA'	UM OGGETTO INIZIATIVA	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 4 dec. )	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA ( 2 dec. )	IMPORTO OPZIONI ( 2 dec. )
<b>6</b>	<b>0</b>	<b>A025A10744</b>	<b>LOTTO 6</b>					si				<b>4.195,20000</b>	<b>0,00</b>	<b>2.097,60</b>
6	1		CONTENITORE DA ML 600 PRERIEMPITO CON ML 300 (+/-15%) DI FORMALDEIDE AL 4%	BD0008997	Contenitore da ml 600 pre-riempito con ml 300 (+/- 15%) di formaldeide al 4% tamponata, tappo A TENUTA ERMETICA	conservazione e fissazione tessuti istologici	W01030705 - REAGENTI FISSAZIONE (ISTOLOGIA/CITOLOGIA)	si	ACQUISTO	2.760,000	PEZZO	4.195,20000		
<b>7</b>	<b>0</b>	<b>A025A16C36</b>	<b>LOTTO 7</b>					si				<b>1.806,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>903,00</b>
7	1		CONTENITORE DA ML 1000 PRERIEMPITO CON ML 600 (+/-15%) DI FORMALDEIDE AL 4%	BD0008998	Contenitore da ml 1000 pre-riempito con ml 600 (+/- 15%) di formaldeide al 4% tamponata, tappo A TENUTA ERMETICA	conservazione e fissazione tessuti istologici	W01030705 - REAGENTI FISSAZIONE (ISTOLOGIA/CITOLOGIA)	si	ACQUISTO	1.290,000	PEZZO	1.806,00000		
<b>8</b>	<b>0</b>	<b>A025A1AF82</b>	<b>LOTTO 8</b>					si				<b>141.000,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>70.500,00</b>
8	1		SOLUZIONE CHIARIFICANTE/DIAFANIZZANTE A BASE DI TERPENI	BD0008999	Soluzione chiarificante/diafanizzante a base di terpeni	reagente per analisi, per istologia	W01030799 - REAGENTI ISTOLOGIA / CITOLOGIA - ALTRI	si	ACQUISTO	6.000,000	LITRO	90.000,00000		
8	2		PRODOTTO CHIARIFICANTE/DIAFANIZZANTE DI ORIGINE NATURALE	BD0009000	Prodotto chiarificante/diafanizzante di origine naturale	reagente per analisi, per istologia	W01030799 - REAGENTI ISTOLOGIA / CITOLOGIA - ALTRI	si	ACQUISTO	3.000,000	LITRO	51.000,00000		
<b>9</b>	<b>0</b>	<b>A025A1E2D3</b>	<b>LOTTO 9</b>					si				<b>17.850,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>8.925,00</b>
9	1		MISCELA ALCOLICA INCOLORE A GRADO ALCOLICO 95°	BD0009001	Miscela alcolica incolore a grado alcolico 95° per processazione e colorazione del campione	reagente per analisi, per istologia	W01030799 - REAGENTI ISTOLOGIA / CITOLOGIA - ALTRI	si	ACQUISTO	5.100,000	LITRO	17.850,00000		
<b>10</b>	<b>0</b>	<b>A025A236F2</b>	<b>LOTTO 10</b>					si				<b>21.600,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>10.800,00</b>
10	1		MISCELA ALCOLICA INCOLORE A GRADO ALCOLICO 99°	BD0008806	Miscela alcolica incolore a grado alcolico 99° per processazione e colorazione del campione Prodotto IVD per istologia Confezione litri 2/2,5 con impugnatura	reagente per analisi, per istologia	W01030799 - REAGENTI ISTOLOGIA / CITOLOGIA - ALTRI	si	ACQUISTO	5.400,000	LITRO	21.600,00000		

**ALLEGATO 4) FAC SIMILE SCHEDA OFFERTA ECONOMICA ESTRAPOLATA DA PORTALE  
SATER**

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UTILIZZO ED USO IDENTIFICATO	CND	LATEX FREE	TIPOLOGIA FORNITURA	QUANTITA'	UM OGGETTO INIZIATIVA	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 4 dec. )	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA ( 2 dec. )	IMPORTO OPZIONI ( 2 dec. )
<b>11</b>	<b>0</b>	<b>A025A344FA</b>	<b>LOTTO 11</b>					si				<b>15.120,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>7.560,00</b>
11	1		COLORANTE MAY GRUNWALD	BD0009002	COLORANTE MAY GRUNWALD	reagente per analisi, per microscopia	W0103010301 - COLORANTI ISTOLOGIA/CITOLOGIA	si	ACQUISTO	840,000	LITRO	15.120,00000		
<b>12</b>	<b>0</b>	<b>A025A39919</b>	<b>LOTTO 12</b>					si				<b>7.800,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>3.900,00</b>
12	1		COLORANTE GIEMSA	BD0009003	COLORANTE GIEMSA	reagente per analisi, per microscopia	W0103010301 - COLORANTI ISTOLOGIA/CITOLOGIA	si	ACQUISTO	300,000	LITRO	7.800,00000		
<b>13</b>	<b>0</b>	<b>A025A3ED38</b>	<b>LOTTO 13</b>					si				<b>165.300,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>82.650,00</b>
13	1		PARAFFINA PRIVA DI DMSO	BD0009004	Paraffina altamente purificata in miscela, additivata con polimero plastico per istologia, punto di fusione 56°- 58° C priva di DMSO	mezzo di inclusione per istologia	W0202059004 - INCLUSORI AUTOMATICI DI TESSUTI IN DI PARAFFINA	si	ACQUISTO	14.100,000	KG	133.950,00000		
13	2		PARAFFINA CON DMSO	BD0009005	Paraffina altamente purificata in miscela, additivata con polimero plastico per istologia, punto di fusione 56°- 58° C CON DMSO	mezzo di inclusione per istologia	W0202059004 - INCLUSORI AUTOMATICI DI TESSUTI IN DI PARAFFINA	si	ACQUISTO	3.300,000	KG	31.350,00000		
<b>14</b>	<b>0</b>	<b>A025A50C13</b>	<b>LOTTO 14</b>					si	<b>ACQUISTO</b>			<b>130.950,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>65.475,00</b>
14	1		XILENE	BD0009006	XILENE - titolo minimo 98,5 % -	reagente per analisi, per istologia	W01030799 - REAGENTI ISTOLOGIA / CITOLOGIA - ALTRI	si	ACQUISTO	14.550,000	KG	130.950,00000		
<b>15</b>	<b>0</b>	<b>A025A5F875</b>	<b>LOTTO 15</b>					si				<b>76.500,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>38.250,00</b>
15	1		ACIDO CLORIDRICO	BD0009007	ACIDO CLORIDRICO - Titolo min. 25% - grado analitico -	reagente per analisi,reattivo	0 - Non Applicabile	si	ACQUISTO	255.000,000	ML	76.500,00000		
<b>16</b>	<b>0</b>	<b>A025A67F0D</b>	<b>LOTTO 16</b>					si				<b>11.130,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>5.565,00</b>
16	1		TOLUENE	BD0009008	TOLUENE - titolo min. 99,5% - grado analitico	reagente per analisi,reattivo	0 - Non Applicabile	si	ACQUISTO	2.100,000	LITRO	11.130,00000		
<b>17</b>	<b>0</b>	<b>A025A738F6</b>	<b>LOTTO 17</b>					si				<b>31.282,50000</b>	<b>0,00</b>	<b>15.641,25</b>
17	1		METANOLO	BD0009009	METANOLO - grado analitico Purezza ≥ 99,9% - per UPLC-	reagente per cromatografia	0 - Non Applicabile	si	ACQUISTO	1.455,000	LITRO	31.282,50000		
<b>18</b>	<b>0</b>	<b>A025A77C42</b>	<b>LOTTO 18</b>					si				<b>46.917,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>23.458,50</b>
18	1		ALCOOL ETILICO 96°	BD0009010	Alcool etilico 96 ° ESENT DA ACCISA Confezione da litri 1 a litri 2/2,5	Reagente per analisi	0 - Non Applicabile	si	ACQUISTO	12.030,000	LITRO	46.917,00000		

**ALLEGATO 4) FAC SIMILE SCHEDA OFFERTA ECONOMICA ESTRAPOLATA DA PORTALE SATER**

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UTILIZZO ED USO IDENTIFICATO	CND	LATEX FREE	TIPOLOGIA FORNITURA	QUANTITA'	UM OGGETTO INIZIATIVA	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 4 dec. )	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA ( 2 dec. )	IMPORTO OPZIONI ( 2 dec. )
<b>19</b>	<b>0</b>	<b>A025A88A4A</b>	<b>LOTTO 19</b>					si				<b>116.781,50400</b>	<b>0,00</b>	<b>58.390,75</b>
19	1		ALCOOL ETILICO 96° F.U. SOGGETTO AD ACCISA	BD0009011	Alcool etilico 96 ° SOGGETTO AD ACCISA Confezione litri 2/2,5	grado farmaceutico	0 - Non Applicabile	si	ACQUISTO	7.020,000	LITRO	103.581,50400		
19	2		ALCOOL ETILICO 96° F.U. ESENTE DA ACCISA - CONF. LITRI 2/2,5	BD0008817	Alcool etilico 96 ° grado farmaceutico ESENTE DA ACCISA Confezione litri 2/2,5	grado farmaceutico	0 - Non Applicabile	si	ACQUISTO	3.000,000	LITRO	13.200,00000		
<b>20</b>	<b>0</b>	<b>A025AA630E</b>	<b>LOTTO 20</b>					si				<b>318.075,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>159.037,50</b>
20	1		ALCOOL ETILICO ASSOLUTO SOGGETTO AD ACCISA	BD0008818	Alcool etilico assoluto SOGGETTO AD ACCISA Confezione litri 2,5	Reagente per analisi	0 - Non Applicabile	si	ACQUISTO	13.215,000	LITRO	198.225,00000		
20	2		ALCOOL ETILICO ASSOLUTO ESENTE DA ACCISA	BD0008819	Alcool etilico assoluto ESENTE DA ACCISA Confezione litri 2,5	Reagente per analisi	0 - Non Applicabile	si	ACQUISTO	25.500,000	LITRO	119.850,00000		
<b>21</b>	<b>0</b>	<b>A025AAC800</b>	<b>LOTTO 21</b>					si				<b>19.032,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>9.516,00</b>
21	1		ALCOOL ISOPROPILICO	BD0008820	ALCOOL ISOPROPILICO - titolo min.99,7%Confezione litri 2,5	Reagente per analisi	0 - Non Applicabile	si	ACQUISTO	3.660,000	LITRO	19.032,00000		
<b>22</b>	<b>0</b>	<b>A025AB3DC5</b>	<b>LOTTO 22</b>					si				<b>127.080,00000</b>	<b>0,00</b>	<b>63.540,00</b>
22	1		FORMULATO ASSORBITORE DI BOSSIDO DI CARBONIO	BD0009012	Formulato assorbitore di biossido di carbonio a base di Idrossido di Calcio (Ca(OH)2 e privo di basi forti (di Sodio, di Potassio, di Bario) non in polvere ma in sfere o granuli con diametro compreso tra mm 2 e mm 4. Potere di assorbimento di CO2 pari o maggiore di 120 L/Kg.	uso medicale, assorbitore di CO2	RO280 - CIRCUITI RESPIRATORI E CATETERI MOUNT - ACCESSORI	si	ACQUISTO	10.590,000	KG	127.080,00000		

## Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Via Gramsci, 12 –  
40121 Bologna - ITALIA

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA DI SOSTANZE CHIMICHE, MISCELE E IVD PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

### Il Concorrente

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).*

*In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).*

*Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorzio per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].*

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

\_\_\_\_\_

**Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Estremi procura speciale (se procuratore) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

#### **Di potere partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine**

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA:**

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione automatica" di cui all'art.94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;
3. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;
4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art.98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs.36/2023;
5. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara \_\_\_\_\_

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati: .....

6. [eventuale] che rispetto alle situazioni in cui si trova di cui all'art. 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, a eccezione del comma 2, .....

..... ha adottato le seguenti misure di self-cleaning:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

come da documentazione che si allega

oppure

non ha adottato misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta.....(dimostrare impossibilità) ma si impegna a.....;

7. di concorrere per i seguenti lotti:  
.....
8. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
10. di essere edotto dagli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc/norme-in-materia-disciplinare-per-il-personale-del/files/3.-Codice-Comportamento-Aziendale.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
11. di accettare il Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017 accessibile al seguente accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento->

12. di accettare il protocollo di legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, in base al quale quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro;
13. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazioni in Italia:** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
14. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazioni in Italia:** il domicilio fiscale ....., il codice fiscale ....., la partita IVA ....., l'indirizzo di posta elettronica certificata indirizzo o strumento analogo negli altri stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;
15. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 29.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;
16. di avere costituito la garanzia provvisoria come richiesto nel disciplinare di gara **per l'importo di....., per i seguenti lotti.....**  
oppure  
di avere costituito la garanzia provvisoria fruendo delle riduzioni di cui all'art.106, comma 8, del Codice in quanto in possesso delle seguenti certificazioni:  
.....  
.....  
.....  
.....  
le cui copie si allegano alla presente domanda in quanto non presenti nel fascicolo virtuale/le cui copie non si allegano alla presente domanda in quanto presenti nel fascicolo virtuale;
17. in caso di concordato preventivo,
  - gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare,
  - che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019,
  - di presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
18. di aver preso visione dei fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara pubblicato/pubblicati sul sito internet/sui siti internet, come indicato all'art.17 del capitolato speciale di appalto.

**Domanda di partecipazione e allegati dovranno essere collocati a sistema.**

#### **ALLEGA A SISTEMA**

**a) la presente domanda di partecipazione**

**b) Copia delle Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria (se presenti)**

**c) i seguenti allegati:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- ) .....

**d)** copia della procura firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore,

oppure

dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura;

**LUOGO E DATA**

**(Sottoscrizione**

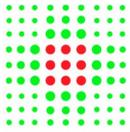
**digitale) \***

Legale rappresentante del concorrente o un suo  
procuratore

\* *[La domanda è firmata digitalmente:*

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.





**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore Beni Sanitari

**Il direttore**

**Schema contratto di fornitura per accettazione**



**CONTRATTO DI FORNITURA/SERVIZIO**

TRA

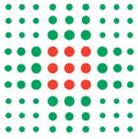
L'Azienda ....., P.I. n. ...., con sede legale in via....., a ..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione n....., dal ....., per la carica domiciliato in via .....

E

La ditta ....., P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via ....., rappresentata dal Legale Rappresentante/**Procuratore munito di apposita procura**, nato a.....

PREMESSO

- ⇒ Che l’Azienda USL di Bologna a seguito della procedura aperta n. 000/2.... ha aggiudicato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura/il servizio di ....., completo di ..... per un importo di € .....(oneri fiscali esclusi),
- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione di fornitura /servizio



## TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica presentata dalla Ditta;
6. le polizze di garanzia.

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta, (bollo)
- l'offerta economica presentata dalla ditta, (bollo),
- il codice di comportamento aziendale (bollo in caso d'uso),
- il patto di integrità (bollo in caso d'uso),

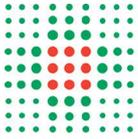
### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura/il servizio (dettagliare) \_\_\_\_\_ da parte della ditta .....

### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e .....  
(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.



#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'I.V.A.,  
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO (per i contratti aventi durata)

Il contratto ha una durata pari a ..... , con decorrenza .....

#### ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda ..... deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

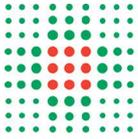
#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto:



#### ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto **è ammesso/non è ammesso il subappalto** (verificare dichiarazione ditta).

#### ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n..... del ....., la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

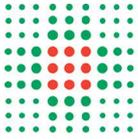
#### ARTICOLO 12. SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di bollo inerenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.

La ditta dovrà assolvere all'imposta di Bollo sul contratto secondo l'art. 18 d.lgs 36/23 allegato 1.4.

Per le modalità operative, si richiama la Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.37/E del 28 giugno 2023 "Istituzione dei codici tributo per il versamento, tramite modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto" e la Nota dell'Agenzia delle Entrate Prot 240013/2023 "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto"

**Per le ditte straniere**



Si dà atto che l'imposta di bollo è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020"

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

#### ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

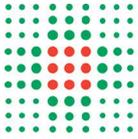
L'informativa è contenuta al punto 26.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

#### ARTICOLO 14. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna



Il presente contratto si compone di quattro pagine e di quattro allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

***Firmato digitalmente per accettazione***

---



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA  
Settore Beni Sanitari

**ALLEGATO C**

**SCHEDA INFORMATIVA DEL PRODOTTO**

**SCHEDA INFORMATIVA DEL PRODOTTO (compilare una scheda per ogni lotto offerto)**

*Operatore economico: (ragione sociale).....*  
*Lotto di partecipazione n. ....*

<b>1</b>	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
<b>2</b>	Nome commerciale attribuito dal FABBRICANTE	
<b>3</b>	Codice prodotto attribuito dal FABBRICANTE	
<b>4</b>	Denominazione del FORNITORE , indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
<b>5</b>	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso da quello del FABBRICANTE	
<b>6</b>	Codice prodotto attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
<b>7</b>	Confezione minima di vendita (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)	
<b>8</b>	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante	
<b>9</b>	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
<b>10</b>	Confezionamento e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
<b>11</b>	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sugli IVD	

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE

---

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna</p> <p>Policlinico S. Orsola-Malpighi</p>	<p><b>CENTRO LOGISTICO</b></p> <p><b>MODALITÀ CONSEGNA</b></p>	<p>Rev. 10</p> <p>Data di applicazione: 27.03.2019</p>
---	--	--

La consegna dovrà avvenire presso il Centro Logistico - Area S. Orsola: Viale Ercolani, 4 - 40138 Bologna - Padiglione n. 12, secondo le modalità di seguito riportate:

**A) BUONO D'ORDINAZIONE E DOCUMENTO DI TRASPORTO**

Le ditte fornitrici sono tenute a consegnare esattamente le quantità richieste con buono d'ordine nei tempi previsti, (qualora non potessero essere rispettati, la Ditta è tenuta a contattare l'ufficio ordini per concordarne la nuova data) indicando sul DDT i seguenti estremi di riferimento:

- o numero e data del buono d'ordine;
- o sigla dell'ordinatore;
- o area di consegna (Area 1 o Area 2);
- o punto di consegna (C34-C36-C38 etc);
- o elenco descrittivo e codice di referenza del materiale consegnato;
- o codice articolo interno Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna;
- o lotto di produzione, data di produzione e data di scadenza (per i prodotti soggetti a scadenza, rispettare nella consegna le disposizioni relative alla validità residua specificata sul Capitolato di gara);
- o prodotti soggetti a catena del freddo: devono essere evidenziati con apposito simbolo di "catena del freddo";
- o articoli urgenti: devono essere evidenziati con apposita dicitura "consegna urgente".

**B) ARTICOLI SOGGETTI AL MANTENIMENTO DELLA CATENA DEL FREDDO E ARTICOLI URGENTI**

- o I prodotti soggetti a catena del freddo e i prodotti ordinati con modalità urgente dovranno necessariamente essere consegnati su pallet/colli dedicati – separati da tutto il resto - e accompagnati da "cartello identificativo" che ne dichiari il contenuto (se soggetto a catena del freddo o se urgente).
- o Per i prodotti soggetti a catena del freddo, la Ditta fornitrice deve garantire che tutte le fasi relative al trasporto vengano rigorosamente osservate.

**C) CONSEGNA SU PALLETS**

La ditta fornitrice è obbligata a rispettare alcune precise modalità:

- o il pallet deve essere **EURONORM o EPAL da cm.120x80** assolutamente integro e robusto;
- o **monoreferenza**;
- o I pallet vuoti non ritirati contestualmente alla consegna rimarranno nella proprietà dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna;
- o di altezza complessiva (colli + pallet) **non superiore a cm. 115 per prodotti economici**; (per chiarimenti fare riferimento all'Ufficio Approvvigionamenti)
- o di altezza complessiva (colli + pallet) **non superiore a cm. 150 per prodotti di farmacia**; (per chiarimenti fare riferimento all'Ufficio Approvvigionamenti)
- o di peso complessivo **non superiore ai 750 kg**;
- o correttamente imballato col cellophan e costruito con colli **perfettamente allineati, senza debordamenti e di peso NON superiore ai 10 Kg/collo** composto da colli ognuno dei quali deve riportare all'esterno (stampata sul cartone o su di una etichetta autoadesiva applicata sul cartone) l'indicazione del prodotto contenuto e la relativa confezione (primaria e secondaria).

**D) CONSEGNA IN COLLI**

Qualora la quantità dello stesso prodotto sia tale da risultare inferiore a **mezzo pallet standard** (vedi punto C), la consegna potrà essere effettuata in singoli colli o in gruppi di colli. E' obbligatorio che la Ditta fornitrice rispetti le seguenti modalità:

- o colli **monoreferenza**;
- o colli **plurireferenza** – e' obbligatorio segnalare "COLLO MISTO" sul collo stesso;
- o consegna su pallet Euronorm/Epal da 1200 x 800 mm e' obbligatorio segnalare "PALLET MISTO" sul pallet stesso;
- o ogni singolo collo deve essere assolutamente integro e riportare all'esterno l'indicazione del prodotto contenuto e la relativa confezione (primaria e secondaria), mantenuta per tutta la durata della fornitura.

**E) SCARICO MERCI**

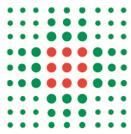
Le operazioni di scarico del mezzo di trasporto a terra e/o sul piano di appoggio del Centro Logistico sono a **carico della Ditta**, la quale, a tal fine, dovrà essere dotata delle **attrezzature necessarie quali: sponda idraulica, traspallet, ecc...**

**F) MERCE RESPINTA AL MITTENTE**

Per le consegne effettuate con modalità diverse da quelle sopraindicate, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di non accettare la merce, respingendola al mittente e riservandosi la facoltà di applicare una penalità secondo quanto stabilito dalle condizioni contrattuali sottoscritte in sede di aggiudicazione.

Se la consegna relativa ad un ordine in economia verrà effettuata con modalità diverse da quelle sopraindicate, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di non accettare la merce, respingendola al mittente e riservandosi la facoltà di applicare una penale pari a € 100 per ogni singola consegna non conforme.

<p>Timbro/ragione sociale e firma per accettazione</p>	<p>Data</p>
--	-------------



## Servizio Acquisti di Area Vasta

### Allegato PI – Patto Integrità

## PATTO DI INTEGRITA'

**Relativo alla PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA TRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DI SOSTANZE, MISCELE CHIMICHE E IVD PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E PER CONTO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

### Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

### Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

-> dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

-> si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

→ si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

→ assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

→ si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

→ si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

### Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

### Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

### Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.  
Il contenuto del presente documento potrà essere integrato da altri eventuali Protocolli di legalità.

Luogo e data .....

**(sottoscrizione digitale)**

Il Legale Rappresentante /

I Legali Rappresentanti delle ditte Raggruppate o Consorziate