



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0075631  
DATA: 21/06/2024  
OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di acquisto, diviso in due lotti, di spazi, prestazioni e servizi sanitari accessori all'attività chirurgica in elezione e di ricovero in SSN per conto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ( IOR)

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0075631_2024_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	AD38BB32DCF1CA541E2EB30463096EA159FE14F395E766FFDB0AA6558FF621A3
PG0075631_2024_Allegato1.pdf:		B629D3C02E7CC70E8AE9813251C14E0A61E42EB3BD9D4981D81894E76D510BC8
PG0075631_2024_Allegato2.pdf:		2661312D132C4D31B6EB88B21628EB5836A56646E15F8F88E8FC014C424DD4F9
PG0075631_2024_Allegato3.pdf:		9CDA8BC9AD2F4B9811A900B706737BB746BD7EA65C75B173E06722184DFD60EF
PG0075631_2024_Allegato4.pdf:		BE29BEE0B5C6604D3A3EF416937C603F3A0AE672BA74E619A0E7385A185E1E65
PG0075631_2024_Allegato5.pdf:		6255434E21A6B618394A6DC220D5E40D36BFDEB2E319AC3C59AD4686E43BD5F1
PG0075631_2024_Allegato6.pdf:		A3A5F951F61A9524C997D8E8995FC383294D3215A6E051CDDEA0361EEC8A7465
PG0075631_2024_Allegato7.pdf:		7827EAA746266231197299F675EF35B5044587EEC3384C3AA17F08E692768DB0
PG0075631_2024_Allegato8.pdf:		C59F84274C06E1262E2554A3DE9275E24A419C9A008DDE32174B0BD72CCE2754
PG0075631_2024_Allegato9.pdf:		AFCAEBB95EEFAE7F24316CA3ED5A7C138E085B5DB639698F82FF616BE786B6D8
PG0075631_2024_Allegato10.pdf:		7E7C70FCA454DBCBE561A0BE23588C822BEB9EDBC5FAA0D4406DC33011C195A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

PG0075631\_2024\_Allegato11.pdf:

Firmato digitalmente da

Hash

A087D4B7F4DE2474D0998540ED24D9BC  
A25EDABA90E3C7B4CA2ABC0A0EE35CA4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore

Settore servizi alberghieri, finanziari, socio-assistenziali,  
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

Operatori economici  
Loro sedi, ,

**OGGETTO:** Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di acquisto, diviso in due lotti, di spazi, prestazioni e servizi sanitari accessori all'attività chirurgica in elezione e di ricovero in SSN per conto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ( IOR)

Si allegano i documenti per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto.

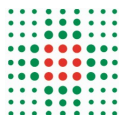
Distinti saluti

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:  
Antonio Capobianco

**Antonio Capobianco**  
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

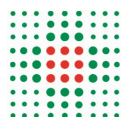
Il direttore

## Disciplinare di gara

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di acquisto, diviso in due lotti, di spazi, prestazioni e servizi sanitari accessori all'attività chirurgica in elezione e di ricovero in SSN per conto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ( IOR)**

*Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.*

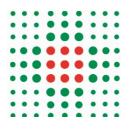




Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## Il direttore

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	8
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
3.1. DURATA .....	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	16
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESSE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	16
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO.....	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	19
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	19
11. SOPRALLUOGO.....	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	25
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	26
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	27
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	30
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	30
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	31
16. OFFERTA TECNICA.....	32
16.1 CAMPIONATURA .....	33



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

Non richiesta .....	33
17. OFFERTA ECONOMICA.....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	34
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	43
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	43
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	43
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	44
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	44
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	45
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	45
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	46
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	47
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	49
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	50
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	50
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	51
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	51
29.1 INFORMATIVA .....	51
29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 .....	53
22. DISPOSIZIONI FINALI .....	54

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 1692 del 14/06/2024 questa Amministrazione (codice AUSA0000202387) ha deliberato di affidare il servizio di acquisto, diviso in due lotti, di spazi, prestazioni e servizi sanitari accessori all'attività chirurgica in elezione e di ricovero in SSN per conto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ( IOR)

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice

Il luogo di svolgimento del servizio è Bolognacodice NUTS ITH55.

Il CIG è indicato in piattaforma, il CUI è S00302030374202100020

Il Responsabile unico del progetto è Dott. Giampiero Cilione, Direttore Amministrativo IOR [direzione.amministrativa@ior.it](mailto:direzione.amministrativa@ior.it).

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il dott Antonio Capobianco, collaboratore amministrativo del SAAV, [antonio.capobianco@ausl.bologna.it](mailto:antonio.capobianco@ausl.bologna.it)

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIdentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD)e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico,

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **Il direttore**

da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

### **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

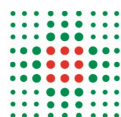
Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **Il direttore**

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo:  
info.intercent@regione.emilia-romagna.it.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale;
- c) Allegato B – Clausole Vessatorie
- d) schema di contratto;
- e) allegato A\_ domanda di partecipazione;
- f) scheda offerta economica Lotto 1
- g) scheda offerta economica Lotto 2
- h) documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico;
- i) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- j) Patto di integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015/2017 accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uocservizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Pattp%20di%Integrita.pdf/view>
- k) Allegato C – Aspetti Tecnologici Infrastrutturali e Applicativi
- l) Responsabile trattamento dati personali - Allegato 1. Descrizione delle attività di trattamento
- m) Responsabile trattamento dati personali - Allegato 2. Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali
- n) Dichiarazione scelta Lotto

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### Il direttore

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

**3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso in due lotti. I lotti sono stati individuati utilizzando il criterio della tipologia di interventi da eseguire suddivisi in bassa (lotto 1) e media (lotto 2) complessità.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella 1

Lotto 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Percentuale a basa d'asta riconosciuta del DRG di riferimento	Importo
1	Interventi e relativa degenza a bassa complessità Capacità ricettiva PL 24 16 slot di sala operatori settimanali – durata triennale	85144000- 0	P	72%	€ 20.205.000,00
<b>A) Importo a base di gara triennale</b>					€ 20.205.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>					0,00
<b>A) + B) Importo complessivo triennale</b>					€ <b>20.205.000,00</b>

I costi della manodopera, calcolati su contratti analoghi e riferiti al personale di supporto, ausiliario e del comparto, oltre ad oneri aziendali per la sicurezza, sono stimati in € 1.683.750 annui (pari al 25% della percentuale del DGR indicata a base d'asta del 72%) pari ad € 5.051.250,00 per il periodo triennale del contratto

Lotto n.2

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Percentuale a basa d'asta riconosciuta del DRG di riferimento	Importo
1	Interventi e relativa degenza a media complessità Capacità ricettiva PL 35 12 slot di sala operatori settimanali -	85144000- 0	P	77%	€ 26.580.000,00



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

	durata triennale			
<b>A) Importo a base di gara triennale</b>			€	26.580.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00
<b>A) + B) Importo complessivo triennale</b>			€	<b>26.580.000,00</b>

I costi della manodopera, calcolati su contratti analoghi e riferiti al personale di supporto, ausiliario e del comparto, oltre ad oneri aziendali per la sicurezza, sono stimati in € 2.215.000,00 annui (pari al 25% della percentuale del DGR indicata a base d'asta del 77%) pari ad € 6.645.000,00 per il periodo triennale del contratto

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è il contratto relativo alla sanità privata

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante

**3.1. DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 3 per entrambi i lotti, decorrenti dalla data indicata nei contratti.

**3.2. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio( o in alternativa dei beni) superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione.

**3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Per il Lotto 1**

**Opzione di rinnovo del contratto:** la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari ad anni 2, con possibilità di scelta annuale, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **13.470.000**. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

*Tabella 2*

*Lotto 1*

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	€ 20.205.000,00
Importo per l'opzione di rinnovo anni 2	€ 13.470.000,00
Importo per l'opzione di proroga ex art 120 comma 11 180 gg.	€ 3.367.500,00
<b>Valore globale stimato Lotto 1</b>	<b>€ 37.042.500</b>

#### Per il Lotto 2

**Opzione di rinnovo del contratto:** la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari ad anni 2 ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **17.720.000,00**. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

*Tabella 2*

*Lotto 2*

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	€ 26.580.000,00
Importo per l'opzione di rinnovo anni 2	€ 17.720.000,00
Importo per l'opzione di proroga ex art 120 comma 11 180 gg.	€ 4.430.000,00
<b>Valore globale stimato Lotto 2</b>	<b>€ 48.730.000</b>

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 85.772,500**.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'esecuzione del contratto è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi che nell'ambito di programmi di lavoro protetto occupano almeno il trenta per cento di lavoratori con disabilità o svantaggiati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

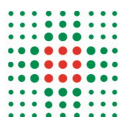
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per al singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

#### ***Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti***

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato un solo lotto. A tal fine ogni operatore economico in sede di presentazione dell'offerta amministrativa dovrà compilare la Dichiarazione Lotto allegata alla documentazione di gara.

Tale limitazione è stata imposta alla luce delle divergenze dei *case mix* e della complessità degli stessi, al fine di garantire una corretta gestione dei flussi informativi

### **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **Il direttore**

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## **Il direttore**

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Per entrambi i Lotti

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

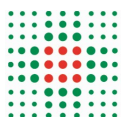
Per entrambi i Lotti

- a) Autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria come struttura ospedaliera e all'esecuzione di interventi chirurgici nella disciplina ortopedia e traumatologia in regime di degenza
- b) Accredimento istituzionale in ortopedia e traumatologia ovvero il possesso dei requisiti equivalenti, applicabili alle prestazioni e servizi richiesti.

A tal fine nella busta amministrativa, l'Operatore Economico dovrà inserire un'autodichiarazione di possesso dei requisiti.

Ai fini della comprova, i suddetti requisiti saranno acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Le strutture non accreditate potranno partecipare alla gara auto dichiarando il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accREDITamento istituzionale di cui all'allegato 1 della DGR n.23 del 17.01.2005 e dei requisiti generali di cui alla DGR 1943/ 2017 per quanto applicabili.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

### 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEIRAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### Requisiti di capacità economico finanziaria

Non richiesti

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale

- æ) I requisiti di cui al punto 6.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: devono essere posseduti da ciascun componente.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

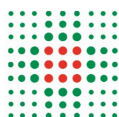
### 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

#### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### Il direttore

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... *[indicare il numero dei giorni previsti]* giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

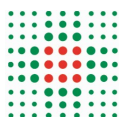
## **8. SUBAPPALTO**

Stante l'alta specializzazione delle prestazioni e dei servizi sanitari richiesti, non è ammesso il subappalto con la sola eccezione delle prestazioni accessorie (anche radiologiche con eventuale trasporto a carico dell'aggiudicatario) e dei servizi intermedi.

Il contratto tra l'appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole: *Art.(.....)*

*(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIGn.(...)/CUPn.(...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## Il direttore

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

*N.B. La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.*

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabile

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% ex art 106 comma 1 D.Lgs 36/2023 e precisamente di importo pari

**Lotto 1 € 740.850,00**

**Lotto 2 € 974.600,00**

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## Il direttore

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

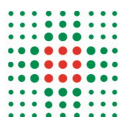
*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Azienda USL di Bologna, via Castiglione 29, 40124 Bologna - P.Iva e C.F 02406911202**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

e) prevedere espressamente:

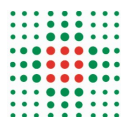
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### 11. SOPRALLUOGO

Non previsto

#### 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC C n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	Importo contributo ANAC
Lotto 1	€ 560,00
Lotto 2	€ 560,00

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n.82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore e il giorno riportati nella Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

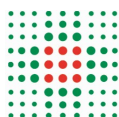
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo slot. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

#### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica: *una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;*
- C – Offerta economica: *una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.*

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

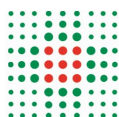
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua





**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

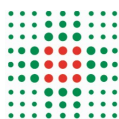
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.





**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **Il direttore**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Allegato A\_domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 6) Capitolato speciale firmato per accettazione;
- 7) Allegato B Clausole vessatorie, firmato per accettazione;
- 8) garanzia provvisoria, corredata dalla dichiarazione del firmatario ad essere legittimato ad impegnare il garante;
- 9) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione
- 10) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- 11) schema di contratto;
- 12) scheda offerta economica Lotto 1;
- 13) scheda offerta economica Lotto 2;
- 14) ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, in caso di pagamento con marca da bollo, copia del contrassegno in formato.pdf. L'operatore economico assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni oppure dichiarazione di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo con i riferimenti legislativi che motivano tale esenzione;
- 15) responsabile trattamento dati personali del lotto di riferimento - Allegato 1. Descrizione delle attività di trattamento del lotto di riferimento;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

- 16) responsabile trattamento dati personali - Allegato 2. Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali;
- 17) Dichiarazione scelta Lotto
- 18) Autodichiarazione di possesso dei requisiti di cui al punto 6.3
- 19) Allegato C – Aspetti Tecnologici Infrastrutturali e Applicativi

#### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato Domanda di Partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

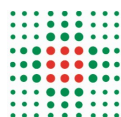
*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità approvato di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl->



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

[bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-generalis/Patto%20di%20Integrita.pdf/view](http://bologna.da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-generalis/Patto%20di%20Integrita.pdf/view) :

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura firmata digitalmente. Non è necessario allegare copia della procura se dalla visura

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

*N.B. Nel caso di suddivisione della gara in lotti in cui sono previsti criteri di selezione diversi, le dichiarazioni sono rese con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare. Se vi sono lotti per i quali sono previsti i medesimi criteri di selezione, la stazione appaltante può prevedere la presentazione di un'unica dichiarazione.*

*Qualora la piattaforma utilizzata dalla stazione appaltante preveda che in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/ consorzio ordinario l'amministrazione definisce le modalità di presentazione e sottoscrizione delle stesse.*

In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione si applica quanto previsto dall'Allegato I.4 "Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto" del D.Lgs. 36/2023; il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1. *Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*, le modalità di svolgimento del servizio e tenga conto delle caratteristiche e delle condizioni minime di esecuzione dello stesso, descritte nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale. La relazione non dovrà superare indicativamente le venti facciate in formato A4 (Arial 11)



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

debitamente numerate. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

- b) In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento (obbligatoria solo nel caso ricorra questa ipotesi);

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

#### **Dichiarazione di riservatezza (facoltativa)**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **16.1 CAMPIONATURA**

Non richiesta

### **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce per **ogni singolo lotto** la documentazione economica, nella Piattaforma compilando in ogni sua parte sia la Scheda Offerta Economica allegata alla documentazione di gara sia le apposite Sezioni previste in Piattaforma .

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione per ogni lotto:

- a) la percentuale scontata di DRG posto a base di gara a remunerazione dei servizi e delle prestazioni richiesta da determinare sulla percentuale prevista per il singolo lotto che costituisce la base d'asta **da indicare nella scheda offerta e sulla Piattaforma;**
- b) l'importo complessivo triennale offerto IVA esclusa, **da indicare nella scheda offerta e sulla Piattaforma;**
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice Appalti, **da indicare nella scheda offerta e sulla Piattaforma;**



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

d) la stima dei costi della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice Appalti, **da indicare nella scheda offerta e sulla Piattaforma.**

Verranno prese in considerazione i valori fino due cifre decimali.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo, di cui all'articolo 110 del Codice degli Appalti, con particolare riguardo all'incidenza, in termini percentuali, del costo del personale, degli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 108, comma 9, del Codice Appalti, dell'utile di esercizio, delle spese generali, ecc. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Si procederà alla verifica delle giustificazioni solamente per quanto concerne l'Operatore Economico aggiudicatario.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato per ogni lotto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

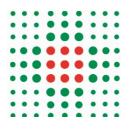
**18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

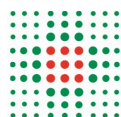


Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il direttore  
**Lotto 1**

*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

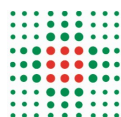
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERIDI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>Area di degenza</b>	<b>8</b>	1.1	Numero massimo di letti per stanza dedicata allo IOR		<b>2</b>	Se 100% stanze max 2 pz:2 punti Se almeno 50% stanze max 2 pz: 1 punti
			1.2	Numero di posti letto totali dedicati oltre a quelli richiesti		<b>2</b>	>10PL extra:2punti >5PL extra:1 punti
			1.3	Numero di infermieri per posto letto ordinario(somma nelle 24 ore)		<b>2</b>	Se superiore a numero minimo: 2 punti
			1.4	Numero di OSS per lo svolgimento delle attività a supporto dell'attività sanitaria di cui al punto 2.1.2 lettera A) messi a disposizione del progetto		<b>2</b>	Se superiore a numero minimo.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il direttore

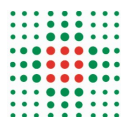
2	<b>Blocco Operatorio</b>	13	2.1	Numero di Anestesisti con più di 1 anno di esperienza a disposizione di IOR per prestazioni anestesilogiche di sala e di ricovero.		2	Se 100% degli anestesisti a disposizione IOR:2 punti Se >50% degli anestesisti a disposizione IOR:1 punti
			2.2	Numero di sale operatorie messe a disposizione IOR di dimensione pari o superiore a 45 mq		2	Se 100% sale dimensione pari o superiore a 45 mq: 2 punti. Se almeno 50% sale dimensione pari o superiore a 45 mq: 1 punto
			2.3	Numero minimo di infermieri dedicati per ogni sala operatoria a disposizione IOR		4	Se 3 o più infermieri:4 punti Se 2 infermieri:2 punti
			2.4	Numero di infermieri di sala operatoria con più di 1anno di esperienza come ferristi a disposizione IOR		4	Se 100% dei ferristi a disposizione IOR: 4 punti Se > 50% dei ferristi a disposizione IOR: 3 punti Se > 25% dei ferristi a disposizione IOR: 2 punti
			2.5	Numero di interventi (DRG 544) ortopedici eseguiti in 7 ore di sala presso aggiudicatario con		1	Se almeno 3 interventi per 7h di sala: 1 punti



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il direttore

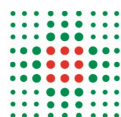
				mezzi propri.			
<b>3</b>	<b>Attività di guardia e di urgenza</b>	<b>4</b>	3.1	Numero di personale medico presente in struttura durante notte e festivi		<b>2</b>	Numero di medici presenti in struttura superiore al minimo:2 punti
			3.2	Disciplina di specializzazione del medico di guardia		<b>2</b>	Ortopedica: 2 punti Altra chirurgica: 1punti Non chirurgica: 0 punti
<b>4</b>	<b>Diagnostica e ambulatorio</b>	<b>8</b>	4.1	Indagini TAC di routine disponibilità orari e giorni presso stessa struttura		<b>3</b>	Se disponibili:3punti
			4.2	Indagini TAC durante notte e festivi presso stessa struttura		<b>4</b>	Se disponibili:4punti
			4.3	Medicina Nucleare		<b>1</b>	Se presente:1 punto
<b>5</b>	<b>Materiale impiantabile Struttura e tecnologie</b>	<b>27</b>	5.1	Completezza materiale impiantabile messo a disposizione di IOR	<b>5</b>		



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il direttore

		5.2	Disponibilità a fornire all'Istituto materiale impiantabile CNDP09 non compreso nella lista presentata nell'offerta tecnica su richiesta dello IOR		10	SI punti 10 NO punti 0
		5.3	Numero di posti letto di terapia <b>semi</b> intensiva presenti complessivamente presso la struttura con dotazioni tecnologiche e secondo normativa RER		2	Se superiore o pari a 4 PL: 2 punti Se < 0= 4 PL: 1 punto
		5.4	Numero di Posti letto di terapia <b>semi</b> intensiva <b>dedicati esclusivamente</b> per l'attività chirurgica dello IOR		4	Se superiore o pari a 4 PL dedicati: 4 punti Se 3 :3 punti Se 2:2 punti Se 1:1 punti
		5.5	Presenza centrale o subcentrale di sterilizzazione nella struttura		2	Se presente 2 pt
		5.6	Maggior confort per pazienti: TV gratuiti a disposizioni dei pazienti		1	SI punti 1 NO punti 0
		5.7	<i>Evidenza di un Sistema di pianificazione della formazione del personale, distinta per i vari ruoli professionali impiegati nell'esecuzione del servizio e rispettivi livelli di formazione</i>		3	



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

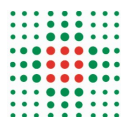
Il direttore

6	Migliorie	10	6.1	Migliorie(da intendersi in termini di prestazioni o servizi aggiuntivi senza oneri ulteriori per l'Ente)	10		
<b>Totale</b>		<b>70</b>				....	

## Lotto 2

*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

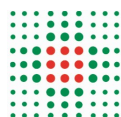
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERIDI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Area di degenza	8	1.1	Numero massimo di letti per stanza dedicata allo IOR		2	Se 100% stanze max 2 pz:2 punti Se almeno 50% stanze max 2 pz: 1 punti
			1.2	Numero di posti letto totali dedicati oltre a quelli richiesti		2	>10PL extra:2punti >5PL extra:1 punti
			1.3	Numero di infermieri per posto letto ordinario(somma nelle 24 ore)		2	Se superiore a numero minimo: 2 punti
			1.4	Numero di OSS per lo svolgimento delle attività a supporto dell'attività sanitaria di cui al punto 2.1.2 lettera A) messi a		2	Se superiore a numero minimo.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il direttore

				disposizione del progetto			
2	<b>Blocco Operatorio</b>	<b>13</b>	2.1	Numero di Anestesisti con più di 1 anno di esperienza a disposizione di IOR per prestazioni anestesilogiche di sala e di ricovero.		2	Se 100% degli anestesisti a disposizione IOR:2 punti Se >50% degli anestesisti a disposizione IOR:1 punti
			2.2	Numero di sale operatorie messe a disposizione IOR di dimensione pari o superiore a 45 mq		2	Se 100% sale dimensione pari o superiore a 45 mq: 2 punti. Se almeno 50% sale dimensione pari o superiore a 45 mq: 1 punto
			2.3	Numero minimo di infermieri dedicati per ogni sala operatoria a disposizione IOR		4	Se 3 o più infermieri:4 punti Se 2 infermieri:2 punti
			2.4	Numero di infermieri di sala operatoria con più di 1anno di esperienza come ferristi a disposizione IOR		4	Se 100% dei ferristi a disposizione IOR: 4 punti Se > 50% dei ferristi a disposizione IOR: 3 punti Se > 25% dei ferristi a disposizione IOR: 2 punti

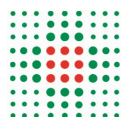


Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il direttore

			2.5	Numero di interventi (DRG 544) ortopedici eseguiti in 7 ore di sala presso aggiudicatario con mezzi propri.			1	Se almeno 3 interventi per 7h di sala: 1 punti
3	Attività di guardia e di urgenza	4	3.1	Numero di personale medico presente in struttura durante notte e festivi			2	Numero di medici presenti in struttura superiore al minimo:2 punti
			3.2	Disciplina di specializzazione del medico di guardia			2	Ortopedica: 2 punti Altra chirurgica:1punti Non chirurgica: 0 punti
4	Diagnostica e ambulatorio	8	4.1	Indagini TAC di routine disponibilità orari e giorni presso stessa struttura			3	Se disponibili:3punti
			4.2	Indagini TAC durante notte e festivi presso stessa struttura			4	Se disponibili:4punti
			4.3	Medicina Nucleare			1	Se presente:1 punto
5	Materiale impiantabile Struttura e tecnologie	27	5.1	Completezza materiale impiantabile messo a disposizione di IOR	7			
			5.2	Disponibilità a fornire all'Istituto materiale impiantabileCNDP09 non compreso nella lista presentata nell'offerta tecnica su richiesta dello IOR	9			





Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il direttore

			5.3	Numero di posti letto di terapia <b>semi</b> intensiva presenti complessivamente presso la struttura con dotazioni tecnologiche e secondo normativa RER			2	Se superiore o pari a 4 PL: 2 punti Se < 0= 4 PL:1punti
			5.4	Numero di Posti letto di terapia <b>semi</b> intensiva <b>dedicati esclusivamente</b> per l'attività chirurgica dello IOR			4	Se superiore o pari a 4 PL dedicati: 4 punti Se 3 :3 punti Se 2:2 punti Se 1:1 punti
			5.5	Presenza centrale o subcentrale di sterilizzazione nella struttura			2	Se presente 2 pt
			5.6	Maggior confort per pazienti: TV gratuiti a disposizioni dei pazienti		1		SI punti 1 NO punti 0
			5.7	<i>Evidenza di un Sistema di pianificazione della formazione del personale, distinta per i vari ruoli professionali impiegati nell'esecuzione del servizio e rispettivi livelli di formazione</i>		2		
6	<b>Migliorie</b>	<b>10</b>	6.1	Migliorie(da intendersi in termini di prestazioni o servizi aggiuntivi senza oneri ulteriori per l'Ente)		10		
	<b>Totale</b>	<b>70</b>					....	

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a punti 38,5 per il punteggio tecnico complessivo

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

### 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "**PUNTI D**" della tabella, la Commissione giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà discrezionalmente un giudizio di merito al quale corrisponderà un coefficiente variabile da 0 a 1, come da tabella di seguito riportata

Giudizio	Coefficiente
Inadeguato	0,00
Parzialmente Inadeguato	0,30
Adeguato	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

**Prezzo:** massimo punti 30

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 30 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso a seguito dello sconto applicato sulla percentuale del DRG posto a base d'asta.

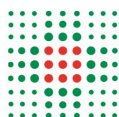
Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto uno sconto/riduzione sulla percentuale del DRG pari alla percentuale indicata a base.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 30:x)

### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

**Si precisa che, all'esito del calcolo dei punteggi nelle varie fasi, verranno presi in considerazione i valori fino due cifre decimali. Qualora si verificasse la presenza di valori con più di due decimali, la numerazione dopo la virgola sarà troncata al secondo decimale con arrotondamento in eccesso se  $\geq 5$ , in difetto se  $< 5$**

#### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, minimo 3 massimo 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora indicati in Piattaforma

La Piattaforma consentelo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **Il direttore**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il responsabile di fase accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede *[nel caso di gara a più lotti: relativamente a ciascun singolo lotto]* all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **Il direttore**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta migliorativa indicato dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

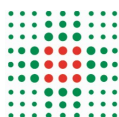
### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUPA richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUPA, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt. 84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro ... [di norma 60 giorni, la stazione appaltante può stabilire un termine diverso] giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

*N.B. Ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione*



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## Il direttore

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

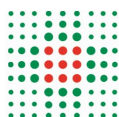
Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.





**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### Il direttore

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 enel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*:

- *Codice di comportamento* - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs.36/2023. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 5 dell'art 35 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **29.1 INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **Il direttore**

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **Il direttore**

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

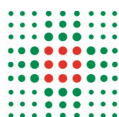
Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); [PEC dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)).

## **29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.
3. Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda
4. La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## Il direttore

5. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.
6. La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.
7. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

## 22. DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA  
(Dott.ssa Antonia Crugliano)

**COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di acquisto, diviso in due lotti, di spazi, prestazioni e servizi sanitari accessori all'attività chirurgica in elezione e di ricovero in SSN per conto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ( IOR)**

## INDICE--

PREMESSE:.....	3
GLOSSARIO.....	4
Sezione I – Parte normativa.....	5
Art.1) Oggetto della Gara.....	5
Art.2) Requisiti Minimi.....	7
2.1.1 Requisiti minimi per la partecipazione alla procedura – Lotto 1.....	8
2.1.2 Prestazioni comprese nell'appalto – Lotto 1.....	9
2.1.3 Prestazioni a carico dell'aggiudicatario e modalità di svolgimento del rapporto – Lotto 1.....	9
2.2.1 Requisiti minimi per la partecipazione alla procedura – lotto 2.....	16
2.2.2 Prestazioni comprese nell'appalto – Lotto 2.....	17
2.2.3 Prestazioni a carico dell'aggiudicatario e modalità di svolgimento del rapporto – Lotto 2.....	17
Art.3) Durata del servizio, opzione e modifiche del contratto.....	23
Art.4) Importo a base di gara dell'appalto.....	23
Art.5) Periodo di prova.....	23
Art.6) Obblighi dell'aggiudicatario.....	24
Art.7) Obbligo di Riservatezza dei dati.....	24
Art.8) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro.....	26
Art.9) Penalità.....	26
Art.10) Risoluzione del contratto.....	28
Art.11) Responsabilità.....	29
Art.12) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto.....	30
Art.13) Maggiori comfort ( eventuale a scelta del paziente).....	33
Art.14) Subappalto.....	33
Art.15) Divieto di cessione del contratto e dei crediti.....	33
Art.16) Recesso dal contratto.....	34
Art.17) Clausola di revisione prezzi.....	34
Art.18) Clausola Whistleblowing.....	34
Art.19) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna.....	34
Art.20) Controversie e Foro competente.....	36

## PREMESSE:

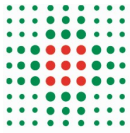
- richiamata la Delibera di Giunta Regionale Emilia-Romagna DGR 272/17, del 13/03/2017 con oggetto: "Riduzione delle liste di attesa per i ricoveri chirurgici programmati nella Regione Emilia-Romagna", che prevede, tra le altre indicazioni, la possibilità di ricorrere a collaborazioni con strutture private accreditate al fine di perseguire l'obiettivo della riduzione dei tempi di attesa;
- richiamata l'intesa tra l'Associazione italiana ospedalità privata AIOP e la Regione Emilia-Romagna prot. 630/2019 e s.m.i.;
- richiamata la DGR 675 del 04/05/2023 che prevede la possibilità per lo IOR di ricorrere alle strutture private per lo svolgimento di attività chirurgiche e di ricovero in piattaforma.
- Dato atto che l'Istituto Ortopedico Rizzoli (IOR), Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico, costituisce un punto di riferimento nazionale per le patologie muscolo-scheletriche ed è un'eccellenza nota anche a livello internazionale nel campo Ortopedico;
- Considerato che l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli costituisce pertanto un caso unico sul territorio italiano, presso il quale si concentra una consistente casistica ortopedica d'eccellenza;
- documentata la rilevante richiesta di attività istituzionale per interventi chirurgici in ortopedia e traumatologia, a favore di pazienti provenienti da tutto il territorio nazionale che contribuiscono ad implementare di anno in anno le già corpose liste di attesa;
- considerato inoltre che l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli è istituzionalmente inserito nel Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna, per il quale svolge funzioni Hub regionali di Chirurgia vertebrale, Ortopedia Pediatrica, Ortopedia Oncologica, Revisione e sostituzione di protesi, Terapia chirurgica delle gravi patologie infettive ossee, Chirurgia del piede, Chirurgia dell'arto superiore che ne accrescono l'attrattività;
- rilevato che alla luce dell'alta specializzazione, lo IOR può vantare una domanda di prestazioni dall'utenza, sensibilmente superiore rispetto alle possibilità anche strutturali di soddisfare le stesse in tempi compatibili con le disposizioni regionali sopra citate;
- dato inoltre atto che, a seguito degli effetti prodotti dalla pandemia da COVID-19, ed a seguito di programmi di riorganizzazione dell'attività traumatologica dell'area Metropolitana si è proceduto ad una riorganizzazione logistica degli spazi che, tenuto conto del distanziamento sociale e non sovrappollamento delle strutture, ha determinato una riduzione dei PL interni producendo effetti negativi sulle liste di attesa già particolarmente gravose;
- considerato che lo IOR ha stimato un fabbisogno complessivo di 59 Posti Letto e 28 slot di sala operatoria settimanali, in aggiunta a quelli già reperiti con risorse interne ed esterne a seguito di riorganizzazione e razionalizzazione delle attività, per poter realizzare una sensibile riduzione delle liste di attesa, e che pertanto risulta necessario ed urgente procedere al reperimento di tale fabbisogno aggiuntivo presso strutture esterne in possesso di accreditamento istituzionale in ortopedia e traumatologia;  
l'Istituto intende attivare procedura ad evidenza pubblica ex art. 128 c.2 lett.a) del d.Lgs 36/2023 al fine di selezionare una Struttura Sanitaria Privata / Ospedale Privato, a cui affidare il servizio in oggetto.



## GLOSSARIO

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

TERMINI	DEFINIZIONI
Istituto/IOR	Istituto Ortopedico Rizzoli
Aggiudicatario	La Struttura Sanitaria Privata/Ospedale Privato fornitore dei Servizi sanitari previsti nel presente capitolato.
OE	Operatore Economico
DO	Degenza Ordinaria o regime ordinario
DS	Day Surgery
PL	Posti letto
TI	Terapia Intensiva
DRG	Diagnosis Related Group: sistema di classificazione dei pazienti dimessi da un ospedale (ricoverati in regime ordinario o day hospital) in gruppi omogenei per assorbimento di risorse e fattori produttivi impegnati in base ai quali sono remunerate le Prestazioni delle aziende sanitarie.
Fattori Produttivi	Il complesso di risorse, spazi, tecnologie, personale, prestazioni Necessarie all'esecuzione delle attività sanitarie in oggetto.
Slot/Accesso Sala Operatoria-Logistica	Seduta operatoria della durata indicativa di 6 ore.
Servizi Intermedi	Servizi non sanitari, strumentali e complementari all'attività sanitaria (sia chirurgica che di degenza) normalmente acquisiti dalle aziende sanitarie, da fornitori esterni all'ente. A titolo esemplificativo e non esaustivo: mensa, lavanolo, sterilizzazione, fornitura divise, guardiania, accoglienza pazienti pulizie e disinfestazione, mensa e refezione; raccolta rifiuti sanitari e non sanitari, manutenzione Attrezzature biomedicali.
Requisiti di accreditamento Ortopedia e traumatologia	Requisiti elencati dalla DGR Emilia-Romagna n.23 del 17/01/2005, integrata e modificata dalla DGR 1943 del 04/12/2017.



## **Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

**Il direttore**

## **Sezione I – Parte normativa**

### **Art.1) Oggetto della Gara**

L'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di Diritto Pubblico, al fine di garantire continuità assistenziale ai propri pazienti, nel perseguimento degli obiettivi di riduzione dei tempi d'attesa degli interventi chirurgici in elezione, in carenza di propri spazi interni, deve avvalersi di piattaforme logistiche presso una o più strutture private, ove erogare prestazioni della propria casistica ortopedica in elezione attuando programmi di riduzione delle liste di attesa.

A tal scopo l'Istituto intende sottoscrivere, in esito alla presente procedura, contratti con strutture sanitarie accreditate con il SSN o non accreditate ma egualmente dotate dei requisiti specifici dell'accreditamento in ortopedia e traumatologia di cui alla DGR n.23 del 17/01/2005 e requisiti generali di cui alla DGR 1943/2017, ove applicabili, per la fornitura di tutti i fattori produttivi necessari al completamento, al supporto e all'esecuzione, da parte del proprio personale sanitario dirigente ortopedico, di attività chirurgica afferente alla casistica ortopedica IOR in elezione, di medio/bassa e bassa complessità. Le prestazioni richieste comprendono anche tutte le attività incluse nel percorso di pre - ricovero, ricovero e/o peri-operatorio dei pazienti SSN IOR presi in carico presso la sede dell'aggiudicatario.

I ricoveri saranno a tutti gli effetti ricoveri in Degenza Ordinaria (DO) e Day Surgery (DS) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e gli interventi saranno eseguiti da equipe composte da professionisti dirigenti ortopedici IOR in orario di servizio. L'assistenza anestesiologicala e infermieristica sia in sala operatoria che e in tutte le fasi di ricovero dei pazienti IOR, sarà di norma a cura e spese dell'aggiudicatario.

Tutte le prestazioni SSN previste dal presente capitolato saranno erogate ai pazienti, selezionati dall'Istituto, con il contributo preminente di professionisti afferenti allo IOR e rientreranno pertanto a pieno titolo nell'ambito della produzione Istituzionale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, che ne manterrà la titolarità e la responsabilità e come tali saranno remunerate e registrate nei flussi informativi.

Lo IOR si riserva di individuare propri dipendenti afferenti al servizio infermieristico che collaboreranno con i referenti infermieristici dell'aggiudicatario, con la funzione di garantire la corretta e lineare esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura. Le modalità della collaborazione dei coordinatori saranno concordate con gli aggiudicatari in appositi protocolli operativi che verranno condivisi successivamente alla stipula dei contratti.

La procedura è distinta in lotti ai sensi dell'art.58 D.lgs 36/2023. Premesso che per motivi organizzativi e per garantire la migliore ottimizzazione possibile della tempistica di esecuzione degli interventi, saranno inviate presso le strutture degli aggiudicatari equipe chirurgiche composte da personale afferente ad Unità organizzative IOR con propri case mix di interventi ortopedici di tutte le tipologie, la distinzione tra medie e bassa complessità



e le tipologie di interventi dei due lotti è determinata dalla maggiore o minore percentuale di interventi complessi inseriti nel case mix che sarà eseguito dallo IOR presso la struttura dell'aggiudicatario. I case mix sono illustrati dalle tabelle di cui ai successivi paragrafi 2.1 e 2.2.

#### Quantitativi complessivi di attività IOR per i 2 lotti.

Si stima indicativamente una produzione complessiva annua di n. 3750 interventi chirurgici in elezione e relativi ricoveri prevalentemente in regime di Degenza ordinaria.

Oggetto del contratto per ciascun lotto saranno pertanto tutti i fattori produttivi (comprensivi dei servizi intermedi già attivi presso la struttura dell'aggiudicatario) dettagliati in seguito, necessari al completamento dell'esecuzione di n. 3750 interventi chirurgici in elezione da parte degli specialisti IOR, nonché i fattori produttivi necessari per la successiva degenza e assistenza dei pazienti SSN IOR.

La casistica eseguita presso le strutture esterne non comprenderà prestazioni relative a:

- chirurgia vertebrale complessa
- chirurgia oncologica complessa

Tale produzione prevede la disponibilità di un numero indicativo di Posti Letto stimati in circa 59 unità (di cui 24 sul lotto 1 e 35 sul lotto 2) e un numero indicativo di complessivi 28 slot di sala operatoria settimanali (di cui 16 sul lotto 1 e 12 sul lotto 2).

Tale produzione stimata prevede la messa a disposizione da parte dell'aggiudicatario per ciascun lotto, indicativamente n. 2 sale operatorie integralmente dedicate all'attività IOR oltre alle prestazioni dettagliate di seguito al punto 2.1.3 e 2.2.3.

Per ogni lotto, tutti i posti letto e tutte le attività oggetto della presente procedura dovranno essere collocate in un'unica struttura al fine di evitare ai professionisti IOR defatiganti spostamenti consentendo la miglior ottimizzazione possibile dei tempi di spostamento delle equipe chirurgiche e delle UO coinvolte.

#### Fattori produttivi IOR

I fattori produttivi che saranno messi a disposizione dall'Istituto Ortopedico Rizzoli per ogni lotto sono:

- Il personale dirigente medico ortopedico IOR (primo ed eventuale secondo operatore).
- Una o più figure di supervisione per la componente assistenziale. Restano a carico dell'aggiudicatario le figure di coordinamento per le diverse aree produttive della struttura stessa.
- Le forniture di tessuto muscolo-scheletrico per gli interventi che prevedano l'innesto di tessuto muscolo scheletrico e le prestazioni di Anatomia Patologica richieste dai professionisti IOR; i trasporti del materiale di cui al presente punto saranno invece a cura e carico dell'aggiudicatario.

Il personale IOR che svolgerà la propria attività presso le sedi dell'aggiudicatario presterà la propria attività in orario di servizio.

La programmazione dei ricoveri e delle sale operatorie saranno effettuate dall'Istituto sulla base delle proprie liste di attesa per l'attività in elezione. Tale programmazione degli



interventi presso le sale dell'aggiudicatario sarà effettuata dall'Istituto con cadenza trimestrale. L'Istituto segnalerà all'Aggiudicatario di ciascun lotto, invia preventiva, i nominativi dei pazienti con le tipologie di interventi previsti per ogni seduta operatoria.

## **Art.2) Requisiti Minimi**

### *DESCRIZIONE LOTTO 1*

#### Interventi di bassa complessità afferenti ai DRG chirurgici dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

Lotto	Descrizione	Numero indicativo interventi	Percentuale a base d'asta riconosciuta del DRG di riferimento
1	Interventi e relativa degenza a bassa complessità Capacità ricettiva PL 24 16 slot di sala operatori settimanali	2150	72%

Il lotto 1, ai fini della presente procedura viene considerato di bassa complessità in base al case mix degli interventi, che l'Istituto programmerà presso l'aggiudicatario, che prevede una percentuale di interventi di protesica non superiore al 25 % del totale degli interventi totali che saranno eseguiti presso la struttura dell'aggiudicatario. Pertanto in ragione della complessità dei mezzi strumentali da mettere a disposizione, della durata dei ricoveri e in generale delle risorse necessarie a supporto dell'attività IOR, il case mix e, di conseguenza il lotto, viene considerato di bassa complessità.

#### Tipologia interventi e case mix

<b>DRG Interventi</b>	Percentuale di incidenza sul case mix
<b>544</b> -Sostituzione di articolazioni maggiori ore impianto degli arti inferiori	25%



<b>211</b> -Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni senza CC <b>216</b> Biopsie del sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo <b>230</b> - Escissione locale e rimozione di mezzi di fissaggio intramidollare di anca e femore <b>232</b> -Artroscopia <b>234</b> -Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo senza CC <b>245</b> -Malattiedell'osso e artropati e specifiche senza CC Altri di pari complessità.	20%
<b>227</b> -Interventi su i tessuti molli senza CC	18%
<b>503</b> -Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione <b>538</b> - Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC Altri di pari complessità. <b>537</b> Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore con CC Altri di pari complessità.	
<b>219</b> -Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC <b>225</b> -Interventi sul piede <b>220C</b> -Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età < 18 anni Altri di pari complessità.	20%
<b>Altri interventi di pari complessità.</b>	4%
<b>Day Surgery</b>	13%

### 2.1.1 Requisiti minimi per la partecipazione alla procedura – Lotto 1.

- Autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria come struttura ospedaliera e all'esecuzione di interventi chirurgici nella disciplina ortopedia e traumatologia in regime di degenza.
- Accredimento istituzionale in ortopedia e traumatologia ovvero il possesso di requisiti, applicabili alle prestazioni e servizi richiesti, equivalenti.

Le strutture non accreditate interessate alla presente procedura, potranno partecipare alla gara auto dichiarando il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti per l'accREDITAMENTO istituzionale di cui all'allegato 1 alla DGR n.23 del 17/01/2005 e dei requisiti generali di cui alla DGR 1943/2017, per quanto applicabili.

Lo IOR si riserva di verificare la presenza dei requisiti richiesti, anche attraverso l'espletamento di sopralluoghi. In caso di mancanza di uno o più requisiti la struttura dovrà assumere l'impegno ad adeguare la propria dotazione, entro e non oltre 6 mesi dall'avvio delle attività o della verifica. Il mancato adeguamento potrà essere causa di risoluzione del contratto/Mancato superamento del periodo di prova. La risoluzione del contratto si



produrrà anche nel caso in cui vengano meno i requisiti di accreditamento, nel corso dell'esecuzione del contratto, senza che l'aggiudicatario abbia provveduto a ripristinarne il possesso entro i termini assegnati dalla stazione appaltante.

- Ubicazione dell'Unica sede operativa individuata per l'esecuzione dei servizi di cui al presente bando presso il territorio del comune di Bologna o nel territorio dei comuni immediatamente confinanti con il comune di Bologna.

### **2.1.2 Prestazioni comprese nell'appalto – Lotto 1**

L'Aggiudicatario, ai fini della presente procedura, dovrà mettere a disposizione dell'Istituto in struttura ospedaliera o clinica attiva e funzionante, tutti i fattori produttivi necessari per il supporto all'esecuzione degli interventi chirurgici da parte dei professionisti IOR (assistenza anestesiologicala e infermieristica di sala operatoria, sale operatorie adeguate, dotazioni tecnologiche di sala operatoria da requisiti per l'accreditamento istituzionale, strumentario chirurgico, servizio di sterilizzazione, ecc.). Dovrà altresì mettere a disposizione tutti i fattori produttivi necessari alla degenza e all'assistenza dei pazienti IOR presi in carico presso la struttura (guardia medica, assistenza infermieristica di reparto e fisioterapia spazi, aree di degenza, posti letto, esami strumentali di radiologia, dotazioni tecnologiche di reparto da accreditamento istituzionale, servizi intermedi necessari alla degenza dei pazienti IOR) nonché spazi ambulatoriali per il pre-ricovero e followup post-operatorio dei pazienti assistiti da IOR presso la struttura dell'aggiudicatario. L'attività di pre-ricovero dei pazienti sarà a carico degli anestesisti della struttura.

Per quanto riguarda le funzioni mediche assistenziali e diagnostiche, l'Aggiudicatario collaborerà attraverso i propri medici ed il proprio personale con i Dirigenti Medici dell'Istituto, attraverso l'esecuzione delle prestazioni dettagliate al seguente punto 2.1.3.

### **2.1.3 Prestazioni a carico dell'aggiudicatario e modalità di svolgimento del rapporto – Lotto 1**

Di seguito si procede ad elencare le prestazioni che saranno comprese nell'appalto e che saranno a carico dell'aggiudicatario. Le modalità di svolgimento del rapporto saranno dettagliate in apposito protocollo operativo che le parti condivideranno a seguito della stipula del contratto. I servizi e le prestazioni professionali dovranno essere commisurati ai volumi di attività e di posti letto indicati nel presente documento.

#### **a) Prestazioni mediche, assistenziali infermieristiche/professioni sanitarie:**

- assistenza medica durante la degenza a cura di medici specialisti;
- assistenza anestesiologicala di sala operatoria e durante le fasi di ricovero ove necessaria;
- consulenze mediche specialistiche in discipline non ortopediche. Le consulenze specialistiche richieste dai professionisti IOR saranno a carico dell'aggiudicatario, con la sola eccezione delle consulenze altamente specialistiche (di norma infettivologiche) richieste in casi particolari dai professionisti dell'Istituto. Il costo delle consulenze altamente specialistiche richieste dello IOR sarà a carico dell'Istituto mentre resta a carico dell'aggiudicatario l'eventuale terapia prescritta;
- attività di guardia e di urgenza h24, 7 giorni su 7, a cura di medici specialisti come da accreditamento istituzionale.



- Prestazioni assistenziali infermieristiche per tutte le fasi di pre-ricovero, chirurgica, degenza, intraoperatoria;
- L'aggiudicatario, con mezzi e risorse proprie e personale tecnico con formazione specifica in possesso di apposito attestato di qualifica, dovrà svolgere attività di supporto ed assistenziali alla persona con particolare riferimento a titolo esemplificativo e non esaustivo: assistenza diretta ed aiuto alberghiero; interventi igienico-sanitari; supporto gestionale, organizzativo e tecnico nella gestione di presidi ed attrezzature;
- TSRM, Tecnici sanitari di radiologia medica per le attività di diagnostica in qualsiasi setting assistenziale;
- Fisioterapisti della riabilitazione per le attività di medicina fisica e riabilitativa. Saranno richiesti un numero minimo di 2 interventi di riabilitazione a paziente al giorno a cura dei fisioterapisti messi a disposizione a spese dell'aggiudicatario secondo prescrizione del professionista IOR.

Le prestazioni dovranno essere svolte da un numero di dipendenti dell'aggiudicatario adeguato ai posti letto richiesti e al volume di attività che chirurgica indicato;

Il personale dell'aggiudicatario che svolgerà le attività da Operatore Socio Sanitario dovrà essere in possesso di qualifica di operatore socio-sanitario

Con riferimento al personale infermieristico dovranno essere in possesso della Laurea in infermieristica

**b) Prestazioni relative ad accertamenti diagnostici e servizio di radiologia:**

- Gli accertamenti diagnostici e prestazioni di diagnostica per immagini quali, ad esempio, TC, RNM, attività radiografiche di routine ed ecografiche saranno messi a disposizione ai pazienti IOR anche in regime di urgenza (da effettuarsi quindi entro 24 h dalla richiesta) con spese a carico dell'aggiudicatario. Le prestazioni si intendono comprensive di refertazione. L'eventuale necessità di accertamenti diagnostici e/o utilizzo di tecnologie non presenti presso l'Aggiudicatario per i pazienti IOR e i relativi trasporti sono a carico dell'aggiudicatario, con la sola esclusione di procedure interventistiche ad alta complessità quali le angiografie con embolizzazione, che restano a carico dello IOR. Le parti, con apposito protocollo operativo, definiranno le modalità di gestione e l'eventuale rimborso per prestazioni diagnostiche eccedenti la routine e/o non comprese nel DRG.
- Il servizio di radiologia, con le relative prestazioni diagnostiche, dovranno essere garantite anche per l'attività chirurgica, con la presenza o il presidio, di un tecnico della struttura di radiologia dell'aggiudicatario in sala operatoria per ogni slot operatorio.
- Attività di supporto alle prestazioni radiologiche richieste alla struttura svolto da personale anche medico di radiologia gestito dalla struttura dell'aggiudicatario: TSRM, Tecnici sanitari di radiologia medica per le attività di diagnostica. Dovrà essere assicurata la presenza di un tecnico di radiologia in sala operatoria. Le prestazioni dovranno essere svolte da un numero di TSRM dipendenti dell'aggiudicatario adeguato ai posti letto richiesti e al volume di attività che chirurgica sopra indicato.

**c) Altre prestazioni e procedure operative:**

- L'aggiudicatario si impegna ad attenersi, per le prestazioni richieste, ai protocolli di radiologia e diagnostica in uso presso l'Istituto e che saranno forniti dallo IOR.





- L'aggiudicatario si impegna ad effettuare, con costi a proprio carico, i tamponi molecolari o antigenici nasofaringei per verifica COVID-19 sui pazienti ricoverati ed a fornire i dispositivi di protezione individuale ai pazienti se previsti dalle disposizioni Nazionali o Regionali.
- Le procedure oggetto del presente capitolato dovranno corrispondere alle buone pratiche (es. appropriatezza al posizionamento di catetere vescicale, relativo tempo di permanenza, gestione della ferita chirurgica, gestione e prevenzione delle LDP, ecc.).
- Il protocollo assistenziale pre-ricovero e il percorso pre e post-operatorio saranno a cura e carico dell'aggiudicatario sulla base delle procedure in uso presso lo IOR.
- I protocolli di riferimento di antibiotico profilassi, per la valutazione del dolore e la prescrizione della terapia antalgica, saranno quelli già applicati da IOR e concordati con l'aggiudicatario con apposito protocollo operativo.
- Per quanto riguarda le attività di medicina fisica e riabilitativa, le procedure ed i protocolli riabilitativi applicati dall'aggiudicatario sui pazienti IOR dovranno essere concordati e validati da parte dei fisioterapisti IOR ed essere oggetto di apposita sezione del protocollo operativo (o di apposito protocollo operativo) che dovrà essere condiviso tra IOR e aggiudicatario.
- L'aggiudicatario si impegna a condividere con lo IOR i protocolli per gestione urgenze non ortopediche (emergenza/urgenza cardiologica, vascolare, ecc).
- l'attività trasfusioneale come da accredito istituzionale DGR23/2005.
- L'attività di sorveglianza fisica degli operatori IOR esposti a radiazioni ionizzanti, secondo le modalità definite ai sensi del D.lgs. 101/2020 art.112 e art. 113.

Restano a carico dello IOR le forniture di tessuto muscolo-scheletrico per gli interventi che prevedano l'innesto di tessuto muscolo scheletrico e le prestazioni di Anatomia Patologica richieste dai professionisti IOR.

#### d) *Materiale Impiantabile e relativa Logistica.*

Il Materiale Impiantabile (CND P09) completo di strumentari specifici nonché la logistica necessaria alla gestione dello stesso dovranno essere forniti a cura e spese dall'aggiudicatario.

Gli operatori economici interessati a presentare offerta, dovranno presentare, unitamente all'offerta tecnica, lista di materiale impiantabile (CND P09) che intendono mettere a disposizione dell'istituto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere con organizzazione a proprio carico alla gestione la logistica del materiale impiantabile necessario agli interventi secondo le esigenze dello IOR.

L'aggiudicatario dovrà provvedere e comunicare allo IOR il materiale impiantato secondo percorsi condivisi. La fornitura di tutti gli strumentari generici sono a carico dell'aggiudicatario.

#### e) *Farmaci*

Tutti i farmaci necessari ai pazienti durante il periodo di degenza ed utilizzati durante l'esecuzione degli interventi chirurgici saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente capitolato, si impegna a garantire che le prescrizioni di farmaci al paziente in dimissione siano in linea con le prescrizioni in uso presso le strutture pubbliche, coerenti con le indicazioni regionali, gli esiti di gara e in





materia di presenza nel Prontuario Terapeutico AVEC e di prescrizione, nel caso, di farmaci biologici biosimilari.

L'aggiudicatario si impegna affinché il paziente sia posto nelle condizioni di ricevere-al momento della dimissione - la terapia utile ad assicurargli la continuità terapeutica al domicilio ovvero in caso di impossibilità a fornire indicazioni al paziente affinché possa ritirare la terapia al punto Erogazione Diretta presso la Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, via Pupilli n.1 dal lunedì al venerdì 8:00 - 17:00, sabato 8:30 - 12:30. (nel periodo di riduzioni estive/invernali dal lunedì al venerdì 8:30-14:30, sabato 9:00-12:00).

Le successive erogazioni ritorneranno in carico al MMG tramite prescrizione su ricetta SSN.

f) *Sale operatorie, spazi di degenza e locali.*

- L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione esclusiva dello IOR un numero di sale operatorie da definirsi secondo programmazione condivisa, di dimensioni adeguate alla complessità degli interventi programmati, sufficienti a garantire allo IOR indicativamente n. 16 slot settimanali.  
In apposito protocollo operativo, che sarà perfezionato dopo la stipula del contratto, le parti definiranno la programmazione degli slot settimanali e la determinazione di eventuali livelli di efficienza della sala operatoria che le parti si impegneranno reciprocamente a garantire durante tutta la durata del contratto.
- L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione esclusiva dello IOR un numero di stanze di degenza adeguato ad ospitare un numero indicativo di n. 24 posti letto presso un'unica struttura ospedaliera.
- Negli spazi e locali messi a disposizione allo svolgimento delle attività dell'Istituto, l'aggiudicatario dovrà dare evidenza che "trattasi di attività dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli".
- L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione esclusiva dello IOR un numero minimo di n. 2 Ambulatori per lo svolgimento dell'attività Follow up post-operatorio, 1 dei quali dovrà essere adibito a sala gessi e dotato dei relativi requisiti di accreditamento.
- L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione per l'attività dello IOR un numero indicativo presunto di 4posti letto di Recovery Room.
- Spazi e locali adeguati per stoccaggio materiale, spogliatoi per i chirurghi IOR, sale d'attesa per degenti e locali adeguati per l'accoglienza ecc.

g) *Prestazioni relative ad attività amministrative e ICT.*

- L'aggiudicatario si impegna a garantire l'attività amministrativa a supporto dell'attività sanitaria secondo un protocollo operativo da concordarsi con lo IOR, attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche ed applicativi in uso presso lo IOR, realizzando un collegamento all'infrastruttura di rete informatica per la gestione dell'attività e dei flussi SSN necessari all'attività di tipo amministrativo e gestionale. Il personale amministrativo dell'aggiudicatario dovrà collaborare con il personale amministrativo IOR nella gestione delle pratiche amministrative a supporto dell'attività clinica.
- L'aggiudicatario si impegna, con il proprio personale, a fornire supporto al personale IOR anche operando sugli applicativi IOR attivati presso la struttura dell'aggiudicatario. A titolo esemplificativo dovrà collaborare con lo IOR nelle attività che implicano l'utilizzo del Sistema Informativo Ospedaliero, in riferimento



alla gestione della documentazione sanitaria, alla compilazione della Cartella Clinica Elettronica, ed in generale alla gestione e compilazione di tutta la documentazione sanitaria, compresa la documentazione infermieristica e delle altre professioni sanitarie, alla raccolta dati clinici anamnestici ed esame obiettivo, alla compilazione del diario clinico, alla compilazione del registro operatorio, alla chiusura di cartella clinica, alla gestione immagini, e integrazione dei software di radiologia utilizzati dall'Istituto (vedi ALLEGATO 1 Aspetti Tecnologici Infrastrutturali e applicativi).

- Gli aspetti tecnologici, infrastrutturali ed applicativi dell'infrastruttura IOR sono descritti dall'Allegato 1. All'aggiudicatario si richiede la disponibilità, se necessario, di adeguare le proprie infrastrutture informatiche per renderle compatibili con le caratteristiche dell'infrastruttura IOR descritta dall'Allegato 1, ovvero sulla base di indicazioni eventualmente fornite dalla SC ICT dell'Istituto. Nello specifico si richiede all'aggiudicatario di fornire un servizio di help desk informatico e assistenza tecnica per le problematiche legate al funzionamento della rete e della connettività che l'aggiudicatario deve mettere a disposizione per le postazioni di lavoro fornite dall'Istituto, attraverso l'implementazione di un collegamento VPN tra le sedi.
- L'aggiudicatario si impegna a svolgere le attività e/o a collaborare allo svolgimento delle attività relative allo scambio documentazione sanitaria ed amministrativa all'accettazione amministrativa del paziente nella giornata del ricovero ed alla fatturazione, secondo le modalità da concordarsi attraverso apposito protocollo operativo/amministrativo che verrà condiviso tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario.
- La cartella clinica del ricovero è di competenza dell'Istituto; sul frontespizio della cartella comparirà "sezione distaccata IOR presso" \_\_\_\_\_"; la corretta compilazione della cartella clinica elettronica è responsabilità dei professionisti dell'Istituto, mentre la conservazione della stessa è dell'aggiudicatario, fino alla consegna all'archivio centrale dell'Istituto. Le modalità di comunicazione del materiale impiantabile utilizzato e il relativo inserimento in cartella clinica saranno condivisi tra lo IOR e l'aggiudicatario in modo da garantire gli adempimenti di legge. La documentazione infermieristica sarà quella in uso presso lo IOR, secondo modalità da concordare in apposito protocollo operativo.
- La competenza circa la vigilanza sulle liste di attesa, la compilazione della cartella clinica e della SDO e la gestione dei flussi di mobilità sono responsabilità dello IOR.

h) Servizi intermedi per l'attività chirurgica e di ricovero.

I Servizi intermedi, necessari al completamento delle attività sanitarie e relativi all'attività chirurgica e di ricovero presso la struttura dell'aggiudicatario, si intendono inclusi nelle prestazioni richieste all'aggiudicatario, pertanto sono a cura e spese dell'aggiudicatario e saranno compresi nell'offerta economica e tecnica complessiva. I servizi intermedi che di norma dovranno essere attivi presso la struttura dell'aggiudicatario e compresi nell'offerta tecnica sono:

- Raccolta Rifiuti sanitari e non sanitari;
- Lavandolo;
- Pulizie;
- Tutte le tipologie di monitoraggi ambientali nelle aree a contaminazione controllata;
- Ristorazione/mensa per degenti;



- Sterilizzazione;
- Manutenzione attrezzature biomedicali e mobili, nonché sostituzione in caso di inefficienza di tutta la strumentazione;
- Guardiania e accoglienza.
- Quant'altro necessario allo svolgimento delle attività richieste e oggetto del presente capitolato.

i) Prestazioni relative a trasferimenti post acuzie:

- Qualora si prevedesse un trasferimento o eventuale estensione del ricovero per la fase di post acuzie e/o riabilitazione, l'Aggiudicatario dovrà essere considerato a tutti gli effetti reparto IOR e come tale dovrà provvedere alle richieste di invio pazienti secondo la seguente procedura:
  - pazienti residenti sul territorio di competenza dell'AUSL di Bologna, dovrà essere gestito tramite la centrale metropolitana CeMPA (Centrale Metropolitana della Post Acuzie);
  - pazienti residenti in altre AUSL della Regione Emilia – Romagna dovranno essere inviati presso strutture pubbliche o private accreditate sul territorio dell'AUSL di competenza. Durante il ricovero, pertanto, il personale prenderà contatti diretti con le strutture ricettive per organizzare la fase post dimissione;
  - pazienti residenti fuori Regione seguono di norma le medesime regole dei pazienti residenti in altre AUSL della RER, pertanto dovranno essere inviati in primo luogo presso strutture pubbliche o private accreditate sul territorio dell'AUSL di competenza. Tuttavia, qualora l'AUSL di residenza non rispondesse in tempi congrui per la dimissione, è consentito contattare strutture accreditate presenti a Bologna.

La decisione in merito all'attivazione di un trasferimento per proseguimento cure è in capo ai medici dell'Istituto, mentre l'invio della relativa documentazione su modulistica IOR spetta all'Aggiudicatario.

l) Condizioni Economiche

I volumi annui di prestazioni da erogare potranno subire variazioni durante il corso del rapporto contrattuale in relazione alle politiche sanitarie adottate dalla Regione Emilia-Romagna.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva inoltre la facoltà di utilizzare, nelle attività oggetto del presente appalto per entrambi i lotti, proprio personale anestesilogico di sala operatoria per lo svolgimento della proprie attività chirurgica. In tal caso la tariffa riconosciuta sarà abbattuta della somma di € 400,00 a slot di sala operatoria della durata di 6 ore .

Per ogni paziente dimesso dalla sede dell'Aggiudicatario di ciascun lotto, ancorché trasferito ad altre unità operative dell'Istituto, o presso struttura per il trattamento postacuzie, l'Istituto riconoscerà alla struttura privata la quota omnicomprensiva che non potrà essere superiore percentuale fissata a base d'asta per ciascun lotto e relativa alla valorizzazione prevista dall'importo del ritorno informativo Regionale per i DRG (Classe A1) relativi agli interventi eseguiti dallo IOR presso la struttura dell'aggiudicatario. Il costo del Materiale Impiantabile (CND P09) sarà a carico dello aggiudicatario, pertanto sarà incluso nella percentuale del DRG oggetto dell'offerta economica.



Anche nel caso in cui il DRG non fosse compreso tra quelli indicati, la valorizzazione considerata sarà quella prevista dall'importo del ritorno informativo Regionale. Si precisa che eventuali ulteriori abbattimenti di DRG successivi al ritorno regionale verranno ricalcolati su i compensi dell'aggiudicatario in sede di conguaglio di fine anno secondo le modalità di cui al successivo punto "Fatturazione".

## DESCRIZIONE LOTTO 2

### Interventi di media complessità afferenti ai DRG chirurgici dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

Lotto	Descrizione	Numero indicativo interventi	Percentuale a base d'asta riconosciuta del DRG di riferimento
2	Interventi e relativa degenza a media complessità Capacità ricettiva PL 35 12 slot di sala operatoria settimanali	1600	77%

Il lotto 2, ai fini della presente procedura viene considerato di medio/bassa complessità in base al case mix degli interventi, che l'Istituto programmerà presso l'aggiudicatario, che prevede una percentuale di interventi di protesica pari al 60 % del totale degli interventi totali eseguiti presso la struttura dell'aggiudicatario. Inoltre un ulteriore 5% di interventi che saranno eseguiti presso la struttura dell'aggiudicatario saranno sulla colonna vertebrale. Pertanto in ragione della complessità dei mezzi strumentali da mettere a disposizione, delle durata dei ricoveri e in generale delle risorse necessarie a supporto dell'attività IOR il case mix e di conseguenza il lotto viene considerato di medio/ bassa complessità.

#### Tipologia interventi e case mix

DRG Interventi	Percentuale di incidenza sul case mix
<b>544</b> -Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	60%
<b>497</b> -Artrodesi vertebrale eccetto cervicale con CC <b>498</b> -Artrodesi vertebrale eccetto cervicale senza CC <b>500</b> -Interventi su dorso e collo eccetto per artrodesi vertebrale senza CC	5%



<b>211</b> -Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni senza CC <b>230</b> -Escissione locale e rimozione di mezzi di fissaggio intramidollare di anca e femore <b>232</b> -Artroscopia <b>234</b> -Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo senza CC <b>245</b> -Malattie dell'osso e artropatie specifiche senza CC <b>216</b> -Biopsie del sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo Altri di pari complessità.	10%
<b>227</b> -Interventi sui tessuti molli senza CC <b>503</b> -Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione	18%
<b>538</b> -Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC <b>537</b> -Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore con CC	
<b>219</b> -Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC <b>225</b> -Interventi sul piede <b>220</b> -Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età < 18 anni Altri di pari complessità.	6%
Altri interventi	1%

## 2.2.1 Requisiti minimi per la partecipazione alla procedura – lotto 2

- Autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria come struttura ospedaliera e all'esecuzione di interventi chirurgici nella disciplina ortopedia e traumatologia in regime di degenza.
- Accreditemento istituzionale in ortopedia e traumatologia ovvero il possesso di requisiti, applicabili alle prestazioni e servizi richiesti, equivalenti.

Le strutture non accreditate interessate alla presente procedura, potranno partecipare alla gara autodichiarando il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti per l'accREDITAMENTO istituzionale di cui all'allegato 1 alla DGR n.23 del 17/01/2005 e dei requisiti generali di cui alla DGR1943/2017, per quanto applicabili.

Lo IOR si riserva di verificare la presenza dei requisiti richiesti anche attraverso l'espletamento di sopralluoghi. In caso di mancanza di uno o più requisiti la struttura dovrà assumere l'impegno ad adeguare la propria dotazione, entro e non oltre 6 mesi dall'avvio delle attività. Il mancato adeguamento potrà essere causa di risoluzione del contratto/Mancato superamento del periodo di prova o dalla verifica. La risoluzione del contratto si produrrà anche nel caso in cui vengano meno i requisiti di accREDITAMENTO, nel corso dell'esecuzione del contratto, senza che l'aggiudicatario abbia provveduto a ripristinarne il possesso entro i termini assegnati dalla stazione appaltante.



- Ubicazione dell'Unica sede operativa individuata per l'esecuzione dei servizi di cui al presente bando presso il territorio del comune di Bologna o nel territorio dei comuni immediatamente confinanti con il comune di Bologna.

### **2.2.2 Prestazioni comprese nell'appalto – Lotto 2**

L'Aggiudicatario, ai fini della presente procedura, dovrà mettere a disposizione dell'Istituto in struttura ospedaliera o clinica attiva e funzionante, tutti i fattori produttivi necessari per il supporto all'esecuzione degli interventi chirurgici da parte dei professionisti IOR (assistenza anestesiologicala e infermieristica di sala operatoria, sale operatorie adeguate, dotazioni tecnologiche di sala operatoria da requisiti per l'accreditamento istituzionale, strumentario chirurgico, servizio di sterilizzazione, ecc.). Dovrà altresì mettere a disposizione tutti i fattori produttivi necessari alla degenza e all'assistenza dei pazienti IOR presi incarico presso la struttura (guardia medica, assistenza infermieristica di reparto e fisioterapia, spazi, aree di degenza, posti letto, esami strumentali di radiologia, dotazioni tecnologiche di reparto da accreditamento istituzionale, servizi intermedi necessari alla degenza dei pazienti IOR) nonché spazi ambulatoriali per il pre-ricovero e followup postoperatorio dei pazienti assistiti da IOR presso la struttura dell'aggiudicatario. L'attività di pre-ricovero dei pazienti sarà a carico degli anestesisti della struttura.

Per quanto riguarda le funzioni mediche assistenziali e diagnostiche, l'Aggiudicatario collaborerà attraverso i propri medici ed il proprio personale con i Dirigenti Medici dell'Istituto, attraverso l'esecuzione delle prestazioni dettagliate al seguente punto 2.2.3.

### **2.2.3 Prestazioni a carico dell'aggiudicatario e modalità di svolgimento del rapporto – Lotto 2**

Di seguito si procede ad elencare le prestazioni che saranno comprese nell'appalto e che saranno a carico dell'aggiudicatario. Le modalità di svolgimento del rapporto saranno dettagliate in apposito protocollo operativo che le parti condivideranno a seguito della stipula del contratto. I servizi e le prestazioni professionali dovranno essere commisurati ai volumi di attività e di posti letto indicati nel presente documento.

#### **a) *Prestazioni, mediche, assistenziali infermieristiche/professioni sanitarie:***

- assistenza medica durante la degenza a cura di medici specialisti;
- assistenza anestesiologicala di sala operatoria e durante le fasi di ricovero ove necessaria;
- consulenze mediche specialistiche in discipline non ortopediche. Le consulenze specialistiche richieste dai professionisti IOR saranno a carico dell'aggiudicatario, con la sola eccezione delle consulenze altamente specialistiche (di norma infettivologiche) richieste in casi particolari dai professionisti dell'Istituto. Il costo delle consulenze altamente specialistiche richieste dello IOR sarà a carico dell'Istituto mentre resta a carico dell'aggiudicatario l'eventuale terapia prescritta;
- attività di guardia e di urgenza h 24, 7 giorni su 7, a cura di medici specialisti come da accreditamento istituzionale.
- Prestazioni assistenziali infermieristiche per tutte le fasi di pre-ricovero, chirurgica, degenza, intraoperatoria;
- L'aggiudicatario, con mezzi e risorse proprie e personale tecnico con formazione specifica in possesso di apposito attestato di qualifica, dovrà svolgere attività di supporto ed assistenziali alla persona con particolare riferimento a titolo



esemplificativo e non esaustivo: assistenza diretta ed aiuto alberghiero; interventi igienico-sanitari; supporto gestionale, organizzativo e tecnico nella gestione di presidi ed attrezzature;

- TSRM, Tecnici sanitari di radiologia medica per le attività di diagnostica in qualsiasi setting assistenziale;
- Fisioterapisti della riabilitazione per le attività di medicina fisica e riabilitativa. Saranno richiesti un numero minimo di 2 interventi di riabilitazione a paziente al giorno a cura dei fisioterapisti messi a disposizione a spese dell'aggiudicatario secondo prescrizione del professionista IOR.

Le prestazioni dovranno essere svolte da un numero di dipendenti dell'aggiudicatario adeguato ai posti letto richiesti e al volume di attività che chirurgica indicato.

Il personale dell'aggiudicatario che svolgerà le attività da Operatore Socio Sanitario dovrà essere in possesso di qualifica di operatore socio-sanitario

Con riferimento al personale infermieristico dovranno essere in possesso della Laurea in infermieristica.

b) *Prestazioni relative ad accertamenti diagnostici e servizi di radiologia:*

- Gli accertamenti diagnostici e prestazioni di diagnostica per immagini quali, ad esempio, TC, RNM, attività radiografiche di routine ed ecografiche saranno messi a disposizione ai pazienti IOR anche in regime di urgenza (da effettuarsi quindi entro 24 h dalla richiesta) con spese a carico dell'aggiudicatario. Le prestazioni si intendono comprensive di refertazione. L'eventuale necessità di accertamenti diagnostici e/o utilizzo di tecnologie non presenti presso l'Aggiudicatario per i pazienti IOR e i relativi trasporti sono a carico dell'aggiudicatario, con la sola esclusione di procedure interventistiche ad alta complessità quali le angiografie con embolizzazione, che restano a carico dello IOR. Le parti, con apposito protocollo operativo, definiranno le modalità di gestione e l'eventuale rimborso per prestazioni diagnostiche eccedenti la routine e/o non comprese nel DRG.
- Il servizio di radiologia, con le relative prestazioni diagnostiche, dovranno essere garantite anche per l'attività chirurgica, con la presenza o il presidio di un tecnico della struttura di radiologia dell'aggiudicatario in sala operatoria per ogni slot operatorio.
- Attività di supporto alle prestazioni radiologiche richieste alla struttura svolto da personale anche medico di radiologia gestito dalla struttura dell'aggiudicatario: TSRM, Tecnici sanitari di radiologia medica per le attività di diagnostica. Dovrà essere assicurata la presenza di un tecnico di radiologia in sala operatoria. Le prestazioni dovranno essere svolte da un numero di TSRM dipendenti dell'aggiudicatario adeguato ai posti letto richiesti e al volume di attività che chirurgica sopra indicato.

c) *Altre prestazioni e procedure operative:*

- L'aggiudicatario si impegna ad attenersi, per le prestazioni richieste, ai protocolli di radiologia e diagnostica in uso presso l'Istituto e che saranno forniti dallo IOR.





- L'aggiudicatario si impegna ad effettuare, con costi a proprio carico, i tamponi molecolari o antigenici nasofaringei per verifica COVID-19 sui pazienti ricoverati ed a fornire i dispositivi di protezione individuale ai pazienti se previste dalle disposizioni Nazionali o Regionali.
- Le procedure oggetto del presente capitolato dovranno corrispondere alle buone pratiche (es. appropriatezza al posizionamento di catetere vescicale, relativo tempo di permanenza, gestione della ferita chirurgica, gestione e prevenzione delle LDP, ecc.).
- Il protocollo assistenziale pre ricovero e il percorso pre e postoperatorio saranno a cura e carico dell'aggiudicatario sulla base delle procedure in uso presso lo IOR.
- I protocolli di riferimento di antibiotico profilassi, per la valutazione del dolore e la prescrizione della terapia antalgica, saranno quelli già applicati da IOR e concordati con l'aggiudicatario con apposito protocollo operativo.
- Per quanto riguarda le attività di medicina fisica e riabilitativa, le procedure ed i protocolli riabilitativi applicati dall'aggiudicatario sui pazienti IOR dovranno essere concordati e validati da parte dei fisioterapisti IOR ed essere oggetto di apposita sezione del protocollo operativo (o di apposito protocollo operativo) che dovrà essere condiviso tra IOR e aggiudicatario.
- L'aggiudicatario si impegna a condividere con lo IOR i protocolli per gestione urgenze non ortopediche (emergenza/urgenza cardiologica, vascolare, ecc).
- l'attività trasfusionale come da accreditamento istituzionale DGR23/2005.
- L'attività di sorveglianza fisica degli operatori IOR esposti a radiazioni ionizzanti, secondo le modalità definite ai sensi del D.lgs. 101/2020 art.112 e art. 113.

Restano a carico dello IOR le forniture di tessuto muscolo-scheletrico per gli interventi che prevedano l'innesto di tessuto muscolo scheletrico e le prestazioni di Anatomia Patologica richieste dai professionisti IOR.

d) *Materiale Impiantabile e relativa Logistica.*

Il Materiale Impiantabile (CND P09) completo di strumentari specifici nonché la logistica necessaria alla gestione dello stesso dovranno essere forniti a cura e spese dall'aggiudicatario.

Gli operatori economici interessati a presentare offerta, dovranno presentare, unitamente all'offerta tecnica, lista di materiale impiantabile (CND P09) che intendono mettere a disposizione dell'istituto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere con organizzazione a proprio carico alla gestione la logistica del materiale impiantabile necessario agli interventi secondo le esigenze dello IOR.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare allo IOR il materiale impiantato secondo percorsi condivisi. La fornitura di tutti gli strumentari generici sono a carico dell'aggiudicatario.

e) *Farmaci*

Tutti i farmaci necessari ai pazienti durante il periodo di degenza ed utilizzati durante l'esecuzione degli interventi chirurgici saranno a carico dell'aggiudicatario.





L'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente capitolato, si impegna a garantire che le prescrizioni di farmaci al paziente in dimissione siano in linea con le prescrizioni in uso presso le strutture pubbliche, coerenti con le indicazioni regionali, gli esiti di gara e in materia di presenza nel Prontuario Terapeutico AVEC e di prescrizione, nel caso, di farmaci biologici biosimilari.

L'aggiudicatario si impegna affinché il paziente sia posto nelle condizioni di ricevere - al momento della dimissione - la terapia utile ad assicurargli la continuità terapeutica al domicilio ovvero in caso di impossibilità a fornire indicazioni al paziente affinché possa ritirare la terapia al punto Erogazione Diretta presso la Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, via Pupilli n.1 dal lunedì al venerdì 8:00 - 17:00, sabato 8:30 - 12:30. (nel periodo di riduzioni estive/invernali dal lunedì al venerdì 8:30-14:30, sabato 9:00-12:00).

Le successive erogazioni ritorneranno in carico al MMG tramite prescrizione su ricetta SSN.

f) *Sale operatorie, spazi di degenza e locali.*

- L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione esclusiva dello IOR un numero di sale operatorie da definirsi secondo programmazione condivisa, di dimensioni adeguate alla complessità degli interventi programmati, sufficienti a garantire allo IOR indicativamente n. 12 slot settimanali.

Le parti in apposito protocollo operativo, che sarà perfezionato dopo la stipula del contratto, definiranno la programmazione degli slot settimanali e la determinazione di eventuali livelli di efficienza della sala operatoria che le parti si impegneranno reciprocamente a garantire durante tutta la durata del contratto.

- L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione esclusiva dello IOR un numero di stanze di degenza adeguato ad ospitare un numero indicativo di n. 35 posti letto presso un'unica struttura ospedaliera.
- Negli spazi e locali messi a disposizione allo svolgimento delle attività dell'Istituto, l'aggiudicatario dovrà dare evidenza che **"trattasi di attività dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli"**.
- L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione esclusiva dello IOR un numero minimo di n. 2 Ambulatori per lo svolgimento dell'attività Follow up post-operatorio, 1 dei quali dovrà essere adibito a sala gessi e dotato dei relativi requisiti di accreditamento.
- L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione per l'attività dello IOR un numero di 4 posti letto di Recovery room
- Spazi e locali adeguati per stoccaggio materiale, spogliatoi per i chirurghi IOR, sale d'attesa per degenti e locali adeguati per l'accoglienza ecc.

g) *Prestazioni relative ad attività amministrative e ICT.*

- L'aggiudicatario si impegna a garantire l'attività amministrativa a supporto dell'attività sanitaria secondo un protocollo operativo da concordarsi con lo IOR, attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche ed applicativi in uso presso lo IOR, realizzando un collegamento all'infrastruttura di rete informatica per la gestione dell'attività e dei flussi SSN necessari all'attività di tipo amministrativo e gestionale. Il personale amministrativo dell'aggiudicatario dovrà collaborare con il personale amministrativo IOR nella gestione delle pratiche amministrative a supporto dell'attività clinica.



- L'Aggiudicatario si impegna, con il proprio personale, a fornire supporto al personale IOR anche operando sugli applicativi IOR attivati presso la struttura dell'aggiudicatario. A titolo esemplificativo dovrà collaborare con lo IOR nelle attività che implicano l'utilizzo del Sistema Informativo Ospedaliero, in riferimento alla gestione della documentazione sanitaria, alla compilazione della Cartella Clinica Elettronica, ed in generale alla gestione e compilazione di tutta la documentazione sanitaria, compresa la documentazione infermieristica e delle altre professioni sanitarie, alla raccolta dati clinici anamnestici ed esame obiettivo, alla compilazione del diario clinico, alla compilazione del registro operatorio, alla chiusura di cartella clinica, alla gestione immagini, e integrazione dei software di radiologia utilizzati dall'Istituto (vedi ALLEGATO 1 Aspetti Tecnologici Infrastrutturali e applicativi).
- Gli aspetti tecnologici, infrastrutturali ed applicativi dell'infrastruttura IOR sono descritti dall'Allegato 1. All'aggiudicatario si richiede la disponibilità, se necessario, di adeguare le proprie infrastrutture informatiche per renderle compatibili con le caratteristiche dell'infrastruttura IOR descritta dall'Allegato 1, ovvero sulla base di indicazioni eventualmente fornite dalla SC ICT dell'Istituto. Nello specifico si richiede all'aggiudicatario di fornire un servizio di help desk informatico e assistenza tecnica per le problematiche legate al funzionamento della rete e della connettività che l'aggiudicatario deve mettere a disposizione per le postazioni di lavoro fornite dall'Istituto, attraverso l'implementazione di un collegamento VPN tra le sedi.
- L'aggiudicatario si impegna a svolgere le attività e/o a collaborare allo svolgimento delle attività relative allo scambio documentazione sanitaria ed amministrativa all'accettazione amministrativa del paziente nella giornata del ricovero ed alla fatturazione, secondo le modalità da concordarsi attraverso apposito protocollo operativo/amministrativo che verrà condiviso tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario.
- La cartella clinica del ricovero è di competenza dell'Istituto; sul frontespizio della cartella comparirà "sezione distaccata IOR presso \_\_\_\_\_"; la corretta compilazione della cartella clinica elettronica è responsabilità dei professionisti dell'Istituto, mentre la conservazione della stessa è dell'aggiudicatario, fino alla consegna all'archivio centrale dell'Istituto. Le modalità di comunicazione del materiale impiantabile utilizzato e il relativo inserimento in cartella clinica saranno condivisi tra lo IOR e l'aggiudicatario in modo da garantire gli adempimenti di legge. La documentazione infermieristica sarà quella in uso presso lo IOR, secondo modalità da concordare in apposito protocollo operativo.
- La competenza circa la vigilanza sulle liste di attesa, la compilazione della cartella clinica e della SDO e la gestione dei flussi di mobilità sono responsabilità dello IOR.

h) Servizi intermedi per l'attività chirurgica e di ricovero.

I Servizi intermedi, necessari al completamento delle attività sanitarie e relativi all'attività chirurgica e di ricovero presso la struttura dell'aggiudicatario, si intendono inclusi nelle prestazioni richieste all'aggiudicatario, pertanto sono a cura e spese dell'aggiudicatario e saranno compresi nell'offerta economica e tecnica complessiva. I servizi intermedi che di norma dovranno essere attivi presso la struttura dell'aggiudicatario e compresi nell'offerta tecnica sono:

- Raccolta Rifiuti sanitari e non sanitari;



- Lavandolo;
- Pulizie;
- Tutte le tipologie di monitoraggi ambientali nelle aree a contaminazione controllata;
- Ristorazione/mensa per degenti;
- Sterilizzazione;
- Manutenzione attrezzature biomedicali e mobili, nonché sostituzione in caso di inefficienza di tutta la strumentazione;
- Guardiania e accoglienza.
- Quant'altro necessario allo svolgimento delle attività richieste e oggetto del presente capitolato.

i) Prestazioni relative a trasferimenti post acuzie

- Qualora si prevedesse un trasferimento o eventuale estensione del ricovero per la fase di post acuzie e/o riabilitazione, l'Aggiudicatario dovrà essere considerato a tutti gli effetti reparto IOR e come tale dovrà provvedere alle richieste di invio pazienti secondo la seguente procedura:
  - pazienti residenti sul territorio di competenza dell'AUSL di Bologna, dovrà essere gestito tramite la centrale metropolitana CeMPA (Centrale Metropolitana della Post Acuzie);
  - pazienti residenti in altre AUSL della Regione Emilia – Romagna dovranno essere inviati presso strutture pubbliche o private accreditate sul territorio dell'AUSL di competenza. Durante il ricovero, pertanto, il personale prenderà contatti diretti con le strutture ricettive per organizzare la fase post dimissione;
  - pazienti residenti fuori Regione seguono di norma le medesime regole dei pazienti residenti in altre AUSL della RER, pertanto dovranno essere inviati in primo luogo presso strutture pubbliche o private accreditate sul territorio dell'AUSL di competenza. Tuttavia, qualora l'AUSL di residenza non rispondesse in tempi congrui per la dimissione, è consentito contattare strutture accreditate presenti a Bologna.

La decisione in merito all'attivazione di un trasferimento per proseguimento cure è in capo ai medici dell'Istituto, mentre l'invio della relativa documentazione su modulistica IOR spetta all'Aggiudicatario.

l) Condizioni Economiche

I volumi annui di prestazioni da erogare potranno subire variazioni durante il corso del rapporto contrattuale in relazione alle politiche sanitarie adottate dalla Regione Emilia-Romagna.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva inoltre la facoltà di utilizzare, nelle attività oggetto del presente appalto per entrambi i lotti, proprio personale anestesiologicalo di sala operatoria per lo svolgimento della proprie attività chirurgica. In tal caso la tariffa riconosciuta sarà abbattuta della somma di € 400,00 a slot di sala operatoria della durata di 6 ore .

Per ogni paziente dimesso dalla sede dell'Aggiudicatario di ciascun lotto, ancorché trasferito ad altre unità operative dell'Istituto, o presso struttura per il trattamento postacuzie, l'Istituto riconoscerà alla struttura privata la quota omnicomprensiva che non



potrà essere superiore percentuale fissata a base d'asta per ciascun lotto e relativa alla valorizzazione prevista dall'importo del ritorno informativo Regionale per i DRG (Classe A1) relativi agli interventi eseguiti dallo IOR presso la struttura dell'aggiudicatario. Il costo del Materiale Impiantabile (CND P09) sarà a carico dello aggiudicatario, pertanto sarà incluso nella percentuale del DRG oggetto dell'offerta economica.

Anche nel caso in cui il DRG non fosse compreso tra quelli indicati, la valorizzazione considerata sarà quella prevista dall'importo del ritorno informativo Regionale. Si precisa che eventuali ulteriori abbattimenti di DRG successivi al ritorno regionale verranno ricalcolati su i compensi dell'aggiudicatario in sede di conguaglio di fine anno secondo le modalità di cui al successivo punto "Fatturazione".

### **Art.3) Durata del servizio, opzione e modifiche del contratto**

Il servizio per ogni Lotto avrà durata contrattuale pari ad anni tre (3), con possibilità di rinnovo per ulteriori anni due (2), anche singolarmente considerati, alle stesse condizioni contrattuali, a discrezione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, permanendo le esigenze richiamate all'art 2 e previa assunzione di atto formale.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 9 dell'art.120 del D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione delle stesse alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **Art.4) Importo a base di gara dell'appalto**

L'importo a base di gara per i 3 anni distinti per lotti è:

**Lotto 1** € 20.205.000,00

**Lotto 2** € 26.850.000,00

### **Art.5) Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi far data dall'inizio effettivo delle attività/fornitura. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R, e di



aggiudicare il servizio alla struttura che segue in classifica, senza che l'aggiudicataria possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite.

#### **Art.6) Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà rispettare quanto indicato nei punti 2.1.2-2.1.3 per il Lotto 1 e 2.2.2 - 2.2.3 per il Lotto 2

#### **Art.7) Obbligo di Riservatezza dei dati**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Istituto. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Istituto per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Istituto ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Istituto.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Istituto attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Istituto.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto



delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Qualora, in relazione all'esecuzione del contratto, vengano affidati all'Aggiudicatario trattamenti di dati personali di cui l'Azienda risulta titolare, l'Aggiudicatario stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, l'Aggiudicatario si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. L'Aggiudicatario, qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
- b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. L'Aggiudicatario dovrà consentire all'Azienda contraente di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
- e) trasmettere all'Azienda, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Azienda di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Azienda tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
- f) individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- g) consentire all'Azienda, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;
- h) richiedere al Titolare del trattamento specifica autorizzazione scritta, qualora ricorra ad altro Responsabile del Trattamento (c.d. Sub-responsabile del trattamento) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, connesse al presente contratto.





L'Aggiudicatario si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

#### **Art.8) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tale fascicolo per L'Istituto Ortopedico rizzoli è disponibile al link:

<http://www.ior.it/il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione>,

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

#### **Art.9) Penalità**

La gravità dell'evento è da valutarsi secondo le circostanze che concorrono tra loro di seguito riportate ( non sono numerate in ordine di importanza):

- 1) ove determinabile, in termini di valore economico della prestazione negativa, irregolarmente resa, ritardata, omessa, ecc. anche in valore percentuale sul costo complessivo d'appalto;
- 2) in termini di incidenza reale o potenziale sulla qualità e sull'efficienza, sull'efficacia, sulla continuità dei servizi sanitari.
- 3) in termini di incidenza reale o potenziale sulla qualità e sulla continuità del servizio appaltato;
- 4) della reiterazione di eventi che sono causa di applicabilità di penali;
- 5) di ogni altra circostanza rilevante nel caso di specie.

L'evento è sempre connotato da massima gravità:

- a) nel caso in cui provochi il blocco, in tutto o in parte, del normale svolgimento dell'attività sanitaria oggetto dell'appalto;
- b) nel caso in cui esista nesso eziologico con danni alle persone, chiunque esse siano.

Eventi tra loro diversi e la ripetizione in giorni separati di eventi anche identici o simili tra loro, sono considerati eventi diversi e disgiunti ai fini dell'applicabilità delle penali.

La struttura aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e dei servizi sanitari e non sanitari oggetto dell'appalto, ed è responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi nel corso dell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente affidamento.



Fermo restando quanto già previsto dai precedenti capoversi, si stabilisce l'eventuale applicazione delle penali di seguito riportate:

Mancata messa a disposizione del numero stabilito di posti letto offerti, di qualunque tipologia (anche Intensiva e semiintensiva se affidati), su base mensile € 3.000 a posto letto.

Mancata messa a disposizione delle sale operatorie secondo il numero di slot settimanali verificato su base mensile; € 3.000 a slot.

Ritardo avvio del servizio rispetto ai termini indicati nel contratto: € 250,00 per ogni giorno di ritardo;

In tutti gli altri casi di disservizi documentati che abbiano arrecato un danno grave alla SA: una penale da €500,00 ad € 10.000,00.

Messa a disposizione di un numero di infermieri per posto letto inferiore rispetto all'offerta tecnica € 250 al giorno.

Messa a disposizione di un numero di OSS per posto letto inferiore rispetto all'offerta € 150 al giorno.

Messa a disposizione di un numero di infermieri di sala operatoria inferiore rispetto all'offerta € 250 al giorno

Mancata messa a disposizione delle risorse amministrative che comporti disservizi 250€ al verificarsi dell'evento.

Non conforme gestione della logistica relativa al materiale impiantabile. 1.000,00 € al giorno per ogni giorno di mancato adempimento/ o ritardato adeguamento, dalla contestazione di non conformità.

Mancata conformità o disponibilità del materiale impiantabile CND-P09 messo a disposizione dell'istituto rispetto all'elenco presentato nel progetto tecnico € 1.500,00 al giorno fino al ripristino della conformità.

Non conforme o adeguato espletamento in riferimento ai volumi dell'attività svolta dallo IOR presso la struttura dell'aggiudicatario, dei servizi intermedi, Raccolta Rifiuti sanitari e non sanitari, Lavandolo, Pulizie, Ristorazione / mensa per degenti e dipendenti, Sterilizzazione, Manutenzione attrezzature biomedicali e mobili, nonché sostituzione in caso di inefficienza di tutta la strumentazione, Guardiania e accoglienza, e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività richieste e oggetto del presente capitolato 300 € al verificarsi dell'evento di ogni evento.

**Penalità relative al servizio informatico/connettività reti e sistemi.** Lo IOR potrà effettuare verifiche finalizzate a monitorare/controllare la qualità del servizio di help desk informatico reti come indicato dal punto 2.1.3 G) e 2.2.3 G) ed in generale le modalità di fornitura di interventi di base richieste e relative al funzionamento della rete nonché eventuali problematiche legate al funzionamento della rete e della connettività con i sistemi IOR.





L'aggiudicatario sarà inoltre soggetto al pagamento di penalità in caso di inadempimenti legati al funzionamento delle reti e della connettività ed in caso di mancato adeguamento a quanto prescritto da ICT IOR, relativamente all'interfacciamento e utilizzo dei sistemi e applicativi in uso presso IOR. Verrà richiesta la compensazione delle eventuali perdite economiche causate da ritardi o mancati adeguamenti relativi a normative cogenti.

Nei casi sopradescritti anche qualora non sia quantificabile una perdita economica determinata, le penali saranno pari a 100 euro per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento o rimozione delle problematiche che impediscono l'utilizzo di applicativi IOR.

Gli eventi che possono dare luogo all'applicazione delle penali verranno contestati, entro 4 giorni lavorativi dalla loro conoscenza da parte del Servizio aziendale competente alla gestione del contratto, all'Aggiudicatario con nota scritta trasmessa tramite posta certificata; l'Aggiudicatario ha facoltà di far pervenire alla Stazione appaltante, entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, con gli stessi mezzi di trasmissione, le proprie controdeduzioni alle contestazioni; qualora le controdeduzioni non pervengano nel detto termine o non siano ritenute valide o giustificative dell'evento (accertamento di non responsabilità dell'Appaltatore), la Stazione Appaltante potrà procedere all'applicazione della penale entro 30 giorni dal recepimento delle controdeduzioni.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento di eventuali maggiori danni subiti o ulteriori oneri sostenuti.

Le penali ed i danni potranno essere ritenuti sui corrispettivi e/o sulla garanzia definitiva che l'Appaltatore è obbligato, in tali casi, a reintegrare.

L'importo delle penalità erogate per ritardi negli adempimenti previsti non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale complessivo.

L'importo delle penalità erogate per ritardi e mancati adempimenti, saranno applicate decurtando le relative somme dagli importi dovuti all'aggiudicatario per i servizi resi.

La reiterata applicazione di penali in misura superiore a 3 penali nel corso del medesimo anno sarà considerato grave inadempimento contrattuale tale da giustificare la risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante.

#### **Art.10) Risoluzione del contratto**

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del D.Lgs. 36/2023 e nelle seguenti ipotesi:

- a) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- b) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e in essi richiamati, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile;
- c) in caso di cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- d) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;
- e) qualora l'Azienda Sanitaria notifici n. due diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- f) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;



- g) in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'appalto;
- h) in caso di mancata osservanza del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018;
- i) in caso di violazione degli impegni previsti dal Patto di integrità accettato in sede di partecipazione a gara;
- l) in caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna;
- l) Nel caso di Responsabile del Trattamento dei dati personali in caso di rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento
- m) in caso di inosservanza della normativa nazionale e degli indirizzi regionali e locali in tema di informazione e pubblicità dei farmaci regolarmente comunicati.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.124 del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

#### **Art.11) Responsabilità**

La responsabilità igienico-organizzativa delle attività dell'Istituto presso l'Aggiudicatario è del Direttore Sanitario della stessa struttura aggiudicataria, ivi compreso l'obbligo delle denunce di legge e della segnalazione all'Autorità giudiziaria per fatti legati al ricovero.

L'aggiudicatario assicura l'attività di sorveglianza fisica degli operatori IOR esposti a radiazioni ionizzanti, secondo quanto disposto dal D.lgs. 101/2020 art.112 e art. 113.

L'Aggiudicatario risponde per tutto ciò che concerne l'applicazione delle norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m.i. in relazione alle tecnologie, al personale, al materiale sanitario, ai farmaci ed ai dispositivi medici ed apparecchiature in generale. L'aggiudicatario garantisce inoltre l'applicazione degli adempimenti previsti in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dal D.Lgs.81, in particolare quanto previsto dall'art.26 dello stesso decreto, rimandando la definizione dei dettagli operativi a specifico documento.

Per eventuali danni che dovessero derivare dalla l'attività svolta dai propri dirigenti medici in esecuzione del presente accordo l'Istituto risponde secondo quanto previsto dal programma regionale per la gestione diretta dei sinistri derivanti da Responsabilità Civile Verso Terzi, ovvero alle condizioni della polizza aziendale se in vigore.

L'aggiudicatario si impegna alla copertura con polizza RCT o altra analoga misura, in conformità all'art.10 della legge 24/2017 e s.m.i., di eventuali danni che dovessero verificarsi per cause dipendenti dalla propria struttura o dal proprio personale, così come i danni subiti da eventuali prestatori d'opera utilizzati per il suo regolare svolgimento.



## **Art.12) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto**

L'aggiudicatario, a fronte della prestazione sanitaria erogata ai pazienti nel periodo di riferimento, emetterà fatture mensili esenti Iva, ai sensi dell'art.10, punto 19 del D.P.R.633/72 e successive modificazioni, avendo cura di fatturare separatamente le prestazioni erogate nei confronti di pazienti residenti nel territorio della Regione Emilia Romagna e le prestazioni erogate nei confronti dei pazienti non residenti nel territorio della Regione Emilia Romagna, che l'Istituto provvederà a saldare a 60 giorni data protocollo IOR arrivo fattura – a norma di legge regionale (90 giorni dal ritorno informativo regionale relativo al periodo di riferimento).

In ogni caso l'aggiudicatario si impegna a emettere le fatture per i servizi prestati a seguito di ritorno informativo della Regione Emilia Romagna. La liquidazione delle fatture avverrà al netto di eventuali Note Credito relative ad abbattimenti sul valore del DRG da ritorno informativo e/o da controlli effettuati entro il 14esimo invio dei flussi SDO. A tal fine lo IOR procederà alla sospensione del pagamento di una quota pari al 5% delle fatture ricevute, salvo conguaglio da corrispondersi entro 60 giorni dal 14esimo invio. Ulteriori eventuali dettagli relativi all'emissione degli ordini e delle relative fatture e delle verifiche a conguaglio, saranno definiti con l'aggiudicatario in apposito protocollo operativo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'Istituto ortopedico Rizzoli esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

### **Istituto Rizzoli di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) IOR  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFZSSP

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
Codice Fiscale: 00302030374  
Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).



Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione dell'ordine completo di anno e numero o, in mancanza, di ogni altro documento idoneo ad individuare la prestazione
- in caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: [fatture@pec.ior.it](mailto:fatture@pec.ior.it)

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA; pertanto, il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e l'Istituto Ortopedico Rizzoli, mentre contattare l'UO Contabilità e Finanza – tel.n. 0542604111 per l'Azienda USL di Imola.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.



La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, lo IOR deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto-legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.



### **Art.13) Maggiori comfort ( eventuale a scelta del paziente)**

L'eventuale scelta da parte del paziente di maggior comfort alberghiero, con camera ad un posto letto ed ospitalità per un accompagnatore, in ricovero istituzionale, con scelta espressa in via preventiva al ricovero, comporta la corresponsione da parte del paziente della retta giornaliera applicata dall'Aggiudicatario per un minimo di € 110,00 + Iva e un massimo di Euro 220,00 + Iva (per camera ad un letto), oltre i pasti per l'accompagnatore, se richiesti, per i quali percepirà il relativo costo, con fatturazione diretta al paziente da parte dell'Aggiudicatario, che introita direttamente la relativa retta, generando per questa fattispecie un rapporto diretto con il paziente.

Al paziente non può essere addebitato alcun onere, eccezion fatta per la suddetta scelta di comfort alberghiero.

### **Art.14) Subappalto**

Stante l'alta specializzazione delle prestazioni e dei servizi sanitari richiesti, non è ammesso il subappalto con la sola eccezione delle prestazioni accessorie (anche radiologiche con eventuale trasporto a carico dell'aggiudicatario) e dei servizi intermedi.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

*Art. (...)*

*(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

### **Art. 15) - Divieto di cessione del contratto e dei crediti**





1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.
2. Per la cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/91.
3. Ai fini dell'opponibilità alle Aziende sanitarie contraenti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.
4. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto o concessione sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.
5. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

#### **Art.16) Recesso dal contratto**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art.17) Clausola di revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio( o in alternativa dei beni)superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione.

#### **Art. 18) Clausola Whistleblowing**

L'impresa si impegna a comunicare al proprio personale che opera nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderlo edotto dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>

#### **Art. 19) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**



#### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

#### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

#### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

#### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato





inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

**Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

**Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p”.

**Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

**Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

**Art.20) Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della



fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Per accettazione  
**(firma digitale del Legale Rappresentante)**

**Allegato al Capitolato Speciale**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di acquisto, diviso in due lotti, di spazi, prestazioni e servizi sanitari accessori all'attività chirurgica in elezione e di ricovero in SSN per conto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ( IOR)**

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_**

**quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20**

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**

Allegato A - Domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di acquisto, diviso in due lotti, di spazi, prestazioni e servizi sanitari accessori all'attività chirurgica in elezione e di ricovero in SSN per conto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ( IOR)

(nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme occorre presentare tante domande quante sono le diverse forme di partecipazione)

**(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a <sup>2</sup>

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: ..... (indicare i ruoli ricoperti).....
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

*(Compilare soltanto i campi di interesse)*

### 1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

*(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)*

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

#### In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

#### In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecuttrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziatate esecuttrici,specificando, nella tabella, che si tratta di consorziatate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

--	--	--

**(Solo per i Consorzi Stabili)**

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

**(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)**

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

**o, in alternativa,**

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... *<indicare quali>* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

*(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)*

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

*(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*

- **DICHIARA:**
  - di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n. ....

*(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)*

- *(in caso di Rete costituenda):*

- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
  - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

## 2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento *(indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa).*

## 3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;  
in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... *[indicare le motivazioni.....]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

## 4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
- *(solo in caso di raggruppamento)*  
**DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

#### 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

*(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento .... *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di ....

#### 6. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012

- DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di .....
- DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di .....
- DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito *[indicare il soggetto]*.

#### 7. [Eventuale se la procedura:

- ha un lotto unico pari o superiore a 250 milioni di euro;
- è suddivisa in lotti con valore complessivo stimato superiore a 250 milioni di euro e il valore del lotto o dei lotti per cui si può presentare offerta è pari o superiore a 125 milioni di euro;

**Dichiarazioni da rendere anche da tutti i membri del RTI/Consorzio e dalle consorziate esecutrici.**

- DICHIARA** che non ha ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560

**o in alternativa**

- DICHIARA** che ha ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560 e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato in tutte le sue parti.



**o in alternativa**

- **DICHIARA** che ha ricevuto i contributi finanziari esteri non soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato nelle sezioni 1, 2, 7 e 8.

**o in alternativa**

- **DICHIARA** che partecipa a lotti il cui valore complessivo è inferiore a 125 milioni di euro e, pertanto, non è tenuto agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

## 8. Ulteriori dichiarazioni

**DICHIARA**, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
  - di accettare il patto di integrità di cui al protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc/norme-in-materia-disciplinare-per-il-personale-del/files/3.-Codice-Comportamento-Aziendale.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
  - **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
  - **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a ..... (se presente):
    - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito ..... selezionando la voce ".....");
    - (se presente negli atti di gara) documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);
- (Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)
- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato da..... in data .....
  - **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.
  - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
- 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (*la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%*):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di .... (indicare se cauzione o fideiussione).
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. .... intestato a ....., presso .....
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ....., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**9. [Eventuale, ove previste nel Disciplinare le relative previsioni: Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale**

**(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera)**

**(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)**

**DICHIARA** di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;

---

<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

- [applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;

o in alternativa

- [di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL .....(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ....., ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];

o in alternativa

- [di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL .....(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ..... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica];

- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

***[Per le procedure di gara riservate ai sensi dell'articolo 61 del codice e/o per quelle afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, indicare le seguenti condizioni di esecuzione***

*Scegliere una delle seguenti opzioni eliminando le altre.*

- **Opzione 1:** Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti:

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

*in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,*

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

***o in alternativa,***

- **Opzione 2:** Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50:

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione

professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;

- che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021 o all'articolo 1, comma 6, dell'Allegato II.3;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

**o, in alternativa**

- **Opzione 3:CHE** la propria azienda ha un numero di dipendenti **inferiore a 15**.

#### 10. Assunzione di ulteriori impegni

**DICHIARA**, altresì di:

- (solo se previste nel disciplinare) accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;

*(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

*(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)*

- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi ..... *(indicare il decreto vigente per il settore di interesse)*

*(Solo se richiesta conformità agli standard sociali minimi)*

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**SI IMPEGNA** ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

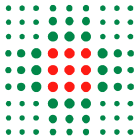
#### 11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:.....

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ..... e l'indirizzo di servizio elettronico..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ..... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):***DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Area Vasta

**Il Direttore**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna  
Servizio Acquisti Metropolitano  
Via Gramsci, 12  
40121 BOLOGNA

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di acquisto, diviso in due lotti, di spazi, prestazioni e servizi sanitari accessori all'attività chirurgica in elezione e di ricovero in SSN per conto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ( IOR)**

DICHIARAZIONE SCELTA LOTTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Legale Rappresentante  
 soggetto delegato da Legale Rappresentante/Direttore Tecnico (esibisce atto di delega senza consegnarlo; sarà allegato alla documentazione d'offerta) dell'impresa \_\_\_\_\_

DICHIARA

che, presentando offerte per entrambi i Lotti, qualora questa Ditta risultasse prima aggiudicataria per entrambi i Lotti, in ossequio a quanto indicato nel Disciplinare di Gara paragrafo 4 cpv **Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti**, la Scrivente opererà per la seguente scelta

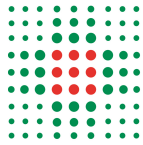
<b>Lotto 1</b> Interventi e relativa degenza a bassa complessità Capacità ricettiva PL 24 16 slot di sala operatori settimanali – durata triennale	○
<b>Lotto 2</b> Interventi e relativa degenza a media complessità Capacità ricettiva PL 35 12 slot di sala operatori settimanali - durata triennale	○

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_





## **ALLEGATO 2**

### **ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

#### **Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare del trattamento nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile del trattamento applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare del trattamento la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile del trattamento assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

#### **Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare del trattamento per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicurare la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare del trattamento per affrontare possibili rischi identificati a



seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile del trattamento concorre.

### **Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare del trattamento, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

### **Data Breach (art. 33 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare del trattamento ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile del trattamento o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente atto di nomina, dell'accordo o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile del trattamento, su istruzione di Titolare del trattamento, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente il Titolare del trattamento con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei dati personali.

Si rinvia all'**ALLEGATO 2** per quanto di competenza.

Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare del trattamento.

### **Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione**

Il Responsabile del trattamento:

- provvede ad individuare le persone fisiche da nominare autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica consegnando al Titolare del trattamento, per il tramite dei Referenti privacy aziendali di riferimento, le evidenze di tale formazione;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con il Responsabile del trattamento. In ogni caso, il Responsabile del trattamento è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

### **Amministratori di sistema**

Il Responsabile del trattamento, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di “amministratore di sistema”, è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile del trattamento, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire il suddetto elenco al Titolare del trattamento, e comunicare ogni eventuale aggiornamento allo stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

### **Sub-responsabile del trattamento**

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento). In questi casi il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto, in particolare rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra ad un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare del trattamento può chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare del trattamento abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto

### **Data Protection Officer (DPO)**

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: [privacy@ausl.bologna.it](mailto:privacy@ausl.bologna.it)

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile del trattamento, l'accordo di riferimento.

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

[dpo@aosp.bologna.it](mailto:dpo@aosp.bologna.it) - Tel: 051.2141453

#### **Attività di audit da parte del Titolare del trattamento**

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento, e dai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare del trattamento si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare del trattamento nei confronti del Sub-responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi (ad es. la mancata informazione e formazione da parte del Responsabile al trattamento dei dati nei confronti dei propri soggetti autorizzati, la rilevazione di violazione a livello applicativo del sistema fornito) commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, Il Titolare del trattamento ha facoltà di applicare una penale nelle modalità e nei termini stabiliti del accordo. Il rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento comporta la risoluzione del contratto.

#### **Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea**

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, per i quali la specifica autorizzazione da richiedere al Titolare del trattamento è sottoposta alla valutazione del DPO.

#### **Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione**

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile del trattamento o del rapporto sottostante, il Responsabile del trattamento a discrezione del Titolare del trattamento sarà tenuto a:

- restituire al Titolare del trattamento i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile del trattamento provvederà a rilasciare al Titolare del trattamento apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

#### **Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere**

Il Responsabile del trattamento:

- provvede al rilascio dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, qualora il trattamento dei dati oggetto dell'accordo comporti la raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento da parte del Responsabile del trattamento;
- collabora con il Titolare del trattamento per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo in capo a quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);

- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto dal Titolare del trattamento lo stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi dalla suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto. A tal fine il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare del trattamento per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

### **Responsabilità e manleva**

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del trattamento del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare del trattamento;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare del trattamento;
- fornisce al Titolare del trattamento tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento contatterà tempestivamente il Titolare del trattamento attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Allegati n. 2

ALLEGATO 1: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ALLEGATO 2: ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

# Allegato 1

## Aspetti Tecnologici Infrastrutturali e Applicativi

CONTESTO TECNOLOGICO E SITUAZIONE ATTUALE .....	2
RETE DI TELECOMUNICAZIONE .....	2
DATACENTER E INFRASTRUTTURA HARDWARE DEI SISTEMI.....	3
POSTAZIONI DI LAVORO .....	3
REQUISITI PER LA GESTIONE DELL'AUTENTICAZIONE E DELL'ABILITAZIONE DEGLI UTENTI ALLE PROCEDURE APPLICATIVE.....	3
INTEGRAZIONI APPLICATIVE.....	4
SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO E GESTIONE SALE OPERATORIE.....	4
ASSISTENZA TECNICA .....	4

## CONTESTO TECNOLOGICO E SITUAZIONE ATTUALE

### RETE DI TELECOMUNICAZIONE

La rete informatica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli è costituita da una rete capillare di distribuzione sia di tipo wired sia di tipo wireless, caratterizzata da un centro stella di piano a servizio del blocco operatorio al primo piano, 2 centri stella di campus ed un nodo di disaster recovery (nodo DR) per l'infrastruttura rete dati/fonia e per quella dei server.

La copertura wireless è realizzata secondo lo standard IEEE 802.1a/b/g/n ed è distribuita su tutti i reparti sanitari, nel pronto soccorso e ambulatori, nei laboratori di Ricerca e nelle Direzioni. L'infrastruttura wifi è di tipo centralizzato, governata da due wireless lan controller (WLC) in HA e access point di tipo PoE. I protocolli di sicurezza e l'autenticazione della rete wireless sono basati su WPA2, PEAP, EAP/TLS e la crittografia dati AES. La parte wired a servizio della periferia utente è realizzata con cavi a coppie UTP di cat.6, secondo lo standard TIA/EIA 568 mentre i collegamenti di dorsale periferica, dei centri stella ed il collegamento tra ciascuna sala del blocco operatorio ed il relativo centro di piano sono realizzati in fibra ottica, sia di tipo multimode che singlemode. La rete dati informatica è completamente in tecnologia switched ethernet, servita anche da dispositivi PoE+ e gli apparati sono del produttore Hewlett-Packard e Aruba. L'unico protocollo di rete ammesso è il TCP/IP. L'architettura di rete è di tipo L3, ogni rack periferico prevede una sottorete (subnet) separata e distinta dalle altre con indirizzi di classe A o di classe B definiti nella RFC 1918 e default gateway distinti. Gli indirizzi IP sono assegnati dinamicamente tramite il servizio DHCP alle postazioni di lavoro fisse e mobili e gli host sulla rete sono tutti registrati nel dns interno aziendale.

La connettività di dorsale dai rack periferici verso i due centri stella e il DR è ridondata in fibra ottica single mode a 1Gbps; la connettività tra ciascuna delle dieci sale operatorie del blocco operatorio e il relativo centro di piano è ridondata in fibra ottica multi mode a 1Gbps; la connettività di dorsale di campus tra i due centri stella e il nodo DR è ridondata in fibra ottica single mode a 10 Gbps; la connettività verso le postazioni di lavoro è a 100 Mbps o 1 Gbps in rame, mentre è a 1 Gbps o 10 Gbps in rame o in fibra verso i server e storage dei soli servizi infrastrutturali, ospitati nelle server farm locali dell'Istituto.

I sistemi centrali dell'Istituto sono tutti ospitati nei data center regionali gestiti dalla società in house Lepida SpA, ubicati a Ravenna, Ferrara e Parma; la connettività geografica verso i data center è ridondata, in fibra ottica singlemode a 2 Gbps, con una latenza media inferiore a 5 ms.

La connettività geografica dell'Istituto verso Internet avviene per mezzo delle reti e dei sistemi del Cesia-Università di Bologna/GARR; nei data center la connettività internet è fornita direttamente da Lepida.

L'Istituto ha una sede geografica, il Dipartimento Rizzoli Sicilia (DRS), ubicata presso la struttura di Villa Santa Teresa a Bagheria (PA). La sede DRS è collegata con una linea dati MPLS tipo Intranet di Telecom a 100 Mbps, attestata a Bologna sul punto di accesso alla rete Lepida dell'Istituto: la connettività della sede DRS con i data center regionali è assicurata attraverso la linea dati MPLS di Telecom e attraverso la rete geografica di Lepida utilizzata dall'Istituto. La rete LAN wired e wireless del DRS, utilizzata dall'Istituto, è di proprietà e in gestione al servizio ICT di Villa Santa Teresa.

Sulla rete informatica sono installati altri impianti tecnici quali: IP PBX, telefoni SIP, impianto cercapersone, telecamere, totem per le prenotazioni, riscuotitrici, sonde e allarmi. Non è consentito, se non su esplicita autorizzazione del servizio ICT interno, l'inserimento di alcun dispositivo di rete estraneo alla infrastruttura di rete aziendale, come specificato nel "Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici dell'Istituto Ortopedico Rizzoli".

#### **DATACENTER E INFRASTRUTTURA HARDWARE DEI SISTEMI**

I sistemi centrali dell'Istituto sono attualmente ospitati in hosting nei data center regionali gestiti da Lepida SpcA a Ravenna e a Parma; le due server farm locali dell'Istituto ospitano altresì i soli servizi infrastrutturali (dns interno e pubblico, dhcp, radius, ldap, active directory), il sistema RIS PACS della Radiologia e l'IP PBX.

I sistemi presenti a Ravenna e a Parma sono virtualizzati su infrastruttura VMware 6.7 in HA, i server hanno in maggioranza sistema operativo Linux/Oracle linux, ma sono presenti server con sistema operativo Windows Server aggiornati o in corso di aggiornamento.

Il sistema di backup dell'Istituto è installato su hardware server e storage in hosting nel data center regionale gestito da Lepida SpcA a Ravenna ed è basato sul software Simpana di Commvault; un secondo sistema Simpana per la copia secondaria del backup è installato nel data center secondario a Parma.

In generale nei data center regionali gestiti da Lepida SpcA a Ravenna, Ferrara e a Parma sono disponibili soluzioni hardware per sistemi server e storage ad alto grado di performance e di affidabilità. Si evidenzia che di recente i data center di Ravenna e Parma hanno ricevuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale - AgID la classificazione Gruppo A (data center con carenze strutturali/organizzative considerate minori), mentre il data center di Ferrara risulta essere candidabile a Polo Strategico Nazionale - PSN.

#### **POSTAZIONI DI LAVORO**

La postazione di lavoro aziendale standard (PDL) desktop e laptop viene installata da immagine con sistema operativo Windows 10. Gli applicativi normalmente installati sulle PDL sono: end point protection Bitdefender, Adobe Acrobat DC, 7Zip, Java versione 8.144, browser Firefox ESR, Google Chrome, Microsoft Edge, Notepad++. Il pacchetto Microsoft Office 365 E3 è installato esclusivamente in postazioni dedicate ad attività specifiche. Si precisa che il parco delle postazioni di lavoro fisse e mobili è soggetto a continue evoluzioni e la scelta delle tipologie e dei modelli è vincolata di prassi alle convenzioni delle centrali di acquisto.

Le PDL dell'Istituto hanno accesso a Internet tramite proxy server e dispositivi firewall perimetrali di tipo UTM; per la navigazione gli utenti aziendali si autenticano al repository LDAP aziendale.

#### **REQUISITI PER LA GESTIONE DELL'AUTENTICAZIONE E DELL'ABILITAZIONE DEGLI UTENTI ALLE PROCEDURE APPLICATIVE**

Tutte le procedure informatiche aziendali utilizzano credenziali di autenticazione già in essere presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, in quanto esse forniscono alcune importanti garanzie di rispetto della normativa privacy (ad es. tipologia password, cambio password,

disattivazione alla chiusura del rapporto di lavoro) e facilitano l'accesso degli utenti agli applicativi cui sono autorizzati. L'autenticazione è basata sul repository LDAP aziendale. La gestione dei profili di abilitazione degli utenti è realizzata all'interno delle singole procedure poiché il sistema LDAP aziendale non può essere utilizzato ai fini della profilazione e/o delle abilitazioni/autorizzazioni; anche se LDAP gestisce i gruppi di utenti.

#### **INTEGRAZIONI APPLICATIVE**

Nell'ambito della condivisione dati da e verso applicativi/sistemi terzi, si ritiene altamente preferibile l'utilizzo di web service autenticati su canale cifrato e relative API rest, dove possibile e in luogo di meccanismi legacy quali dblink.

#### **SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO E GESTIONE SALE OPERATORIE**

Nel 2020 è stato avviato un processo di rinnovamento completo del sistema informativo ospedaliero: l'Istituto ha adottato una soluzione d'avanguardia, basata sulla nuova piattaforma Ellipse di Engineering, che consentirà la graduale dematerializzazione dei processi clinico assistenziali ospedalieri e la gestione della sicurezza del dato, in grado di rispondere ai più elevati standard in termini di sicurezza e rispetto della privacy nel rispetto degli standard del GDPR. Il sistema informativo comprende tutte le funzioni del percorso clinico quali: Pronto Soccorso, Gestione dei Ricoveri e Liste d'attesa, Gestione anagrafica, Richieste e Prescrizioni delle prestazioni e dei farmaci, Attività Specialistica Ambulatoriale, Dossier sanitario elettronico, Gestione dei percorsi assistenziali e degli studi di ricerca. Il sistema comprende anche le funzioni di Somministrazione farmaci e di Cartella Clinica Elettronica, la cui implementazione coinvolge in maniera omogenea le tre Aziende che operano sull'area bolognese. Il nuovo sistema informativo ospedaliero è integrato ai sistemi applicativi dipartimentali verticali aziendali, sovra-aziendali e ai sistemi regionali. La soluzione adottata è completamente web e compatibile anche con dispositivi mobili (laptop, tablet).

Tra i principali sistemi integrati vi è quello per la gestione della sale operatorie. Il prodotto è Digistat di Ascom, che include le funzioni di: cartella anestesiologicala, pianificazione operatoria, registro operatorio, rilevazione dei consumi per intervento chirurgico.

Anche il sistema RIS PACS è integrato al sistema informativo ospedaliero. Si tratta dei prodotti Fenix di Elco e VuePacs di Philips utilizzati in tutta l'area vasta emilia centro.

#### **ASSISTENZA TECNICA**

Lo IOR ha attivato presso la propria sede ospedaliera di Bologna dei presidi tecnici di primo livello (helpdesk) e specialistici per la copertura e la gestione di richieste di assistenza sulle postazioni di lavoro, l'assistenza sui sistemi informatici, sulla rete dati e connettività e sui backup, oltre che sugli applicativi in uso in azienda. I presidi a copertura della verifica della corretta funzionalità della rete dati e della connettività, dei backup, dei sistemi informatici e dei sistemi informativo ospedaliero e di radiologia sono estesi in modalità remota oltre l'orario di presidio per garantire la copertura h24/7x7/365 giorni/anno.

All'aggiudicatario si richiede di fornire un servizio di help desk informatico e assistenza tecnica per le problematiche legate al funzionamento della rete e della connettività che



l'aggiudicatario deve mettere a disposizione per le postazioni di lavoro fornite dall'Istituto, attraverso l'implementazione di un collegamento VPN tra le sedi.

Si trasmette la nota riportata con oggetto: Trasmissione capitolato speciale d'appalto suddiviso in lotti per l'acquisto di spazi, prestazioni e servizi sanitari accessori all'attività chirurgica in elezione e di ricovero in SSN dello IOR.

La trasmissione avviene in automatico tramite il sistema di Protocollo PICO dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Cordiali saluti.

Le informazioni contenute in questo messaggio e nei suoi eventuali allegati sono riservate e per uso esclusivo del destinatario. Il ricevente se diverso dal destinatario, è avvertito che qualunque utilizzazione, divulgazione o copia di questa comunicazione comporta violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03 s.m.i e Regolamento UE 679/2016) ed è pertanto rigorosamente vietata e come tale verrà perseguita anche penalmente. Se non siete i destinatari del messaggio o lo avete ricevuto per errore, Vi preghiamo di darcene comunicazione e di rimuovere il messaggio stesso e gli allegati dal Vostro sistema. Grazie per la collaborazione.

**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**

**SCHEMA D'OFFERTA ECONOMICA - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di acquisto, diviso in due lotti, di spazi, prestazioni e servizi sanitari accessori all'attività chirurgica in elezione e di ricovero in SSN per conto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ( IOR)**

**Spett.le  
Azienda USL di Bologna  
Servizio Acquisti Area Vasta**

**Il sottoscritto**

**nato il**

**a**

**in qualità di**

**dell'impresa**

**codice fiscale**

**partita IVA**

**con sede in**

**cap**

**via/piazza**

**OFFRE**

**SCHEDA D'OFFERTA ECONOMICA - Lotto 1- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di acquisto, diviso in due lotti, di spazi, prestazioni e servizi sanitari accessori all'attività chirurgica in elezione e di ricovero in SSN per conto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ( IOR)**

**RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA:**

Lotto	Descrizione	Numero indicativo interventi	Percentuale a base d'asta riconosciuta del DRG di riferimento	Importo Annuo indicativo presunto lotto	Importo complessivo triennale posto a base di gara
1	Interventi e relativa degenza a media complessità Capacità ricettiva PL 24 16 slot di sala operatoria settimanali	2.150	72%	€ 6.735.000	€ 20.205.000
			<b>percentuale offerta su DRG &lt; 72%</b>	<b>IMPORTO ANNUO su percentuale offerta</b>	<b>IMPORTO TRIENNALE su percentuale offerta</b>
<b>VALORE OFFERTO</b>				€	€

**NB: DA INSERIRE IN PIATTAFORMA SOLO VALORE TRIENNALE**

Stima degli oneri di sicurezza aziendali € \_\_\_\_\_ già compresi nei prezzi offerti  
 Stima dei costi della manodopera (percentuale ) %  
**Si precisa che non saranno accolte, e pertanto verranno escluse, offerte economiche che non siano inferiori ai prezzi a base d'asta indicati nella presente scheda**

**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**

**SCHEMA D'OFFERTA ECONOMICA - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di acquisto, diviso in due lotti, di spazi, prestazioni e servizi sanitari accessori all'attività chirurgica in elezione e di ricovero in SSN per conto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ( IOR)**

**Spett.le  
Azienda USL di Bologna  
Servizio Acquisti Area Vasta**

**Il sottoscritto**

**nato il**

**a**

**in qualità di**

**dell'impresa**

**codice fiscale**

**partita IVA**

**con sede in**

**cap**

**via/piazza**

**OFFRE**

**SCHEDA D'OFFERTA ECONOMICA - Lotto 2- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di acquisto, diviso in due lotti, di spazi, prestazioni e servizi sanitari accessori all'attività chirurgica in elezione e di ricovero in SSN per conto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ( IOR)**

**RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA:**

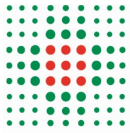
Lotto	Descrizione	Numero indicativo interventi	Percentuale a base d'asta riconosciuta del DRG di riferimento	Importo Annuo indicativo presunto lotto	Importo complessivo triennale posto a base di gara
2	Interventi e relativa degenza a media complessità Capacità ricettiva PL 35 12 slot di sala operatoria settimanali	1.600	77%	€ 8.860.000	€ 26.850.000
			<b>percentuale offerta su DRG &lt; 77%</b>	<b>IMPORTO ANNUO su percentuale offerta</b>	<b>IMPORTO TRIENNALE su percentuale offerta</b>
<b>VALORE OFFERTO</b>				€	€

**NB: DA INSERIRE IN PIATTAFORMA SOLO VALORE TRIENNALE**

Stima degli oneri di sicurezza aziendali € \_\_\_\_\_ già compresi nei prezzi offerti

Stima dei costi della manodopera (percentuale ) %

**Si precisa che non saranno accolte, e pertanto verranno escluse, offerte economiche che non siano inferiori al prezzi a base d'asta indicati nella presente scheda**



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore

Il direttore

Schema contratto di fornitura per accettazione

**CONTRATTO DI FORNITURA/SERVIZIO**

TRA

L'Azienda ....., P.I. n. ...., con sede legale in via....., a  
..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione  
n....., dal ....., per la carica domiciliato in via  
.....

E

La ditta ....., P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese  
n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via .....,  
rappresentata dal Legale Rappresentante/**Procuratore munito di apposita procura**, nato  
a.....

PREMESSO

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura ..... n. 000/2.... ha  
aggiudicato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura/il servizio di .....,  
completo di ..... per un importo di € .....(oneri  
fiscali esclusi), **di cui: € ..... per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (se  
esistono);**
- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di  
aggiudicazione di fornitura /servizio



## TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. il crono programma;
8. le polizze di garanzia.
9. patto di integrità
10. la nomina di responsabile di trattamento dati (all. 1, 2),

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta,
- l'offerta economica presentata dalla ditta;
- il codice di comportamento aziendale;
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione;
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)
- la nomina di responsabile di trattamento dati (all. 1, 2)

### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO





Il contratto ha per oggetto la **fornitura/il servizio (dettagliare)** \_\_\_\_\_ da parte della ditta .....

#### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e **.....(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)**

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'I.V.A.,  
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO **(per i contratti aventi durata)**

Il contratto ha una durata pari a ..... , con decorrenza .....

#### ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda ..... deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

**(per i contratti dove è prevista la clausola sociale)**

#### **ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE**



L'appaltatore assume l'obbligo di cui all'art.57 del D.Lgs. 36/2023 e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta;

#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto: (in caso di tanti CIG allegare elenco)

Si indica il codice CUP relativo al presente contratto: .....

#### ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto (verificare dichiarazione ditta).

#### ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n..... del ....., la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'



La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### ARTICOLO 12. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a .....

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

#### **Per le ditte straniere**

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

#### ARTICOLO 13. SPESE DI REGISTRO

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.



#### ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

#### **ATTENZIONE**

**SE IL CONTRATTO PREVEDE LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (E QUESTO DOVRA' DIRLO IL GESTORE AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEL CAPITOLATO) INSERIRE IL SUCCESSIVO ARTICOLO E FARE LA CORRETTA NUMERAZIONE. ANCHE GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE GIA' COMPILATI DAL GESTORE AL MOMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA GARA (GLI ALLEGATI SONO NELLA SOTTO CARTELLA RESPONSABILE ESTERNO DI QUESTA CARTELLA)**

**ARTICOLO .... TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART.28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**



In merito all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.lgs. 196/03 (di seguito Codice) le parti si danno reciprocamente atto che (l'Azienda/Istituto) \_\_\_\_\_ è Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare). Il Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nomina \_\_\_\_\_ (Indicare denominazione della parte contraente), quale Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile), allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto coerentemente con l'Allegato 1 "descrizione delle attività di trattamento" parte integrante del presente documento.

Il Responsabile è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei principi del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;
4. ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. e) del GDPR, ad assistere il Titolare, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, coerentemente con l'Allegato 2 "Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali", parte integrante del presente documento. Inoltre, il Responsabile si impegna a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alle policy privacy adottate dal Titolare e reperibili sul sito istituzionale dell'ente.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale, ivi compreso il caso di proroghe o rinnovi qualora questi abbiano il medesimo ambito ed oggetto di trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.



Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

#### ARTICOLO 15. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di **quattro** pagine e di **quattro** allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

***Firmato digitalmente per accettazione***

---