



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0072149  
DATA: 06/06/2018  
OGGETTO: SERVIZI DI MANUTENZIONE SU PORTATILI DI RADIOGRAFIA DIGITALI  
DIRETTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-03]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0072149_2018_Lettera_firmata.pdf:	Campa Rosanna	C9FA008CC57BFEFEC672F37A3B459A38 0555B272074FAA4011731D68812C308A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

Operatori Economici vari  
Loro Sedi

**OGGETTO: SERVIZI DI MANUTENZIONE SU PORTATILI DI RADIOGRAFIA DIGITALI DIRETTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**

Con la presente si intende espletare una indagine di mercato avente ad oggetto la fornitura del Servizio di manutenzione su di proprietà dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alle procedure di acquisizione dei servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016

**I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e allegare all'istanza i documenti richiesti:**

- Attestazione di manutentore autorizzato dal fabbricante/produttore;
- Personale addestrato attraverso corsi periodici rilasciati da manutentore autorizzato
- Disponibilità di parti di ricambio originali
- Possibilità di esecuzione delle manutenzione preventive (materiale di ricambio/consumo inclusi) secondo i protocolli del fabbricante/produttore

Il Fabbisogno del servizio richiesto è il seguente:

- Durata almeno quadriennale
- Manutenzione FULL RISK delle apparecchiature

**Produttore/Fabbricante:**

CARESTREAM

**Tipologia apparecchiature:**

- PORTATILI PER RADIOGRAFIA DIGITALI DIRETTI

**Requisiti minimi richiesti:**

- Interventi illimitati di correttiva
- Personale tecnico specializzato e/o certificato;
- Disponibilità di parti di ricambio originali;



- Possibilità di esecuzione delle attività di manutenzione preventiva (materiale di ricambio/consumo inclusi) secondo i protocolli del fabbricante/produttore.
- Disponibilità alla sostituzione in ambito contrattuale di almeno un detettore all'anno a seguito di guasto per rotture accidentali per ogni detettore incluso in contratto.

**Importo annuo complessivo presunto:**

Euro 40.000,00 + IVA

**Aziende Interessate:** Azienda Ospedaliero Universitaria S. Orsola Malpighi Bologna.

La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: [lorenzorosario.degiovanni@ausl.bologna.it](mailto:lorenzorosario.degiovanni@ausl.bologna.it) entro le ore 12.00 del giorno 25 giugno 2018.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

A disposizione per ogni altra informazione, si porgono distinti saluti.

Distinti saluti

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO  
( D.ssa Rosanna Campa)

Firmato digitalmente da:  
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:  
Giuseppe Giorgi

**Lorenzo Rosario De Giovanni**  
UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)  
051/607(4)9513  
[lorenzorosario.degiovanni@ausl.bologna.it](mailto:lorenzorosario.degiovanni@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202