



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0053336
DATA: 02/05/2019
OGGETTO: Indagine di mercato relativa all'acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza dei software: Gestione amministrativo contabile e di magazzino e farmacia; Gestione Dipartimento di Salute Mentale; Manutenzione licenze Qlik View; Manutenzione stampanti Zebra, per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giuseppe Giorgi

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0053336_2019_Lettera_firmata.pdf	Giorgi Giuseppe	44723D87A34D72307E3B6C2955EBB12A8 D6EAE4A4AC0373F362E46558F676B62



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici
Fascicolo nr. 1341-2/2019

Spettabili
Operatori Economici vari
Loro Sedi

OGGETTO: Indagine di mercato relativa all'acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza dei software: Gestione amministrativo contabile e di magazzino e farmacia; Gestione Dipartimento di Salute Mentale; Manutenzione licenze Qlik View; Manutenzione stampanti Zebra, per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna.

Dovendo procedere ad una indagine di mercato relativa a:

acquisizione di servizi di manutenzione ed assistenza dei software: Gestione amministrativo contabile e di magazzino e farmacia "EUSIS"; Gestione Dipartimento di Salute Mentale "IE-DSM"; Manutenzione licenze Qlik View; Manutenzione stampanti Zebra, è richiesta la manutenzione SW preventiva, perfettiva e correttiva e per intervenute modifiche di legge (leggi regionali e/o nazionali e/o comunitarie), servizi professionali di assistenza per gestione/configurazione/personalizzazione – anche con eventuale sviluppo di codice ad hoc - /messa a punto di applicativi,

si chiede a codesta Ditta se svolge tale attività di manutenzione e assistenza.

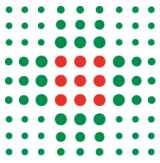
Si precisa che tale indagine è solo a fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento di tale servizio.

Qualora codesta Ditta svolga il servizio sopra descritto dovrà inviare *la sola documentazione tecnica* allo scrivente Servizio Acquisti Metropolitan, all'indirizzo di posta elettronica **daniela.franzoso@ausl.bologna.a.it** entro e non oltre le ore **12 del giorno 20.05.2019**.

Distinti saluti.

Per la Dott.ssa Rosanna Campa

Firmato digitalmente da:



Giuseppe Giorgi

Responsabile procedimento:
Anna Ghedini

Daniela Franzoso
UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
051/6079588
daniela.franzoso@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202