



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0045857
DATA: 15/04/2024
OGGETTO: Comunicazione di aggiudicazione della gara europea a Procedura Aperta n. PI 370044-23 per l'affidamento del servizio di call center rivolto alle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in libera professione dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna. Determina di aggiudicazione n. 1026, del 11.04.2024
CIG accordo quadro: A036D3A9D7 CUI S92038610371202300207

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Stefania Zuccarelli

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0045857_2024_Lettera_firmata.pdf:	Zuccarelli Stefania	088981C92E277631A8623D6606D2274B0 CB80CE5243AB607683D0A1D6D08AE33
PG0045857_2024_Allegato1.pdf:		8E9C87E2B5D810D995380679A4F12609F 1E8A5D28B9BB35468E0FEB798DEEB34
PG0045857_2024_Allegato2.pdf:		AAABA143414726506A658F6E0A233F79C A2DABAEF1B30C4024D3197ED33154AF
PG0045857_2024_Allegato3.pdf.p7m:		0A11E5AF01CCAFDF19862C6652E85D6C C85032F426D24392F648605AB8887DCC
PG0045857_2024_Allegato4.pdf:		891BC7B374EF2FA2C36093B96A6ECD71 EFB5264960AC2D0006D6C66C7E019024
PG0045857_2024_Allegato5.pdf:		A1C0E22C0574D30739723E9C60C23F41F D5D3FFB7CD1247AAB9C47E587D78EA2
PG0045857_2024_Allegato6.pdf:		62B89E26CF8F065A7430EA1CDB1B2452 5131904805154D7F48142C453820E886
PG0045857_2024_Allegato7.pdf:		D98825F497D962EC9B7129D2F558BDCC 0D5392FDDE952FB4BB6644F06042970A
PG0045857_2024_Allegato8.pdf:		335BCEB06AE209B8DB906D5E8CA72DD 3A4A48F9CC92149FD5A15A538075827F4
PG0045857_2024_Allegato9.pdf:		B8F45AA64D220768FB894F68038FC82DF 750802D2D1D6BB4E718C159344F22E4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore
SATAS

Spett.Le Cooperativa sociale Asso
Società Cooperativa
VIALE MARIO ANGELONI 493,
Cesena (FC)

e p.c.

dott.ssa Castellucci Cinzia
cinzia.castellucci@aosp.bo.it

dott.ssa Cardano Vincenza
vincenza.cardano@aosp.bo.it

OGGETTO: Comunicazione di aggiudicazione della gara europea a Procedura Aperta n. PI 370044-23 per l'affidamento del servizio di call center rivolto alle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in libera professione dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna. Determina di aggiudicazione n. 1026, del 11.04.2024 CIG accordo quadro: A036D3A9D7 CUI S92038610371202300207

Con la presente si comunica che con determina di cui all'oggetto, questa Azienda U.S.L. ha aggiudicato a codesta ditta il servizio di call center rivolto alle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in libera professione dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, per un importo complessivo pari a € 419.112,00 + IVA 22% = € 511.316,64 ofc.

Il CIG derivato riguardante l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna sarà comunicato dal competente Servizio dello stesso Istituto.

Ai sensi dell'art.90 e dell'art.36 del D.Lgs. 36/2023 si allegano:

- la determina di aggiudicazione;
- i verbali della Commissione Giudicatrice;
- capitolato speciale firmato da codesta ditta





Come previsto dal disciplinare di gara codesta ditta dovrà presentare ai sensi dell'art. 117 del Codice Appalti, all'atto della stipulazione del contratto:

1. garanzia definitiva pari al 10% dell'importo della fornitura da effettuarsi sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice degli Appalti; in caso di presentazione di garanzia fideiussoria la stessa deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di cui a Decreto Ministero dello sviluppo economico 16/9/2022 n.193 (G.U. 14/12/2022 n.291);

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'importo della garanzia è:

- **€ 41.911,20 €** per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, intestata a: IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, POLICLINICO DI SANT'ORSOLA, Via Albertoni 15, 40138 Bologna, da inviare a Centro Logistico, pec: centro.logistico@pec.aosp.bo.it ;

Per permettere lo svincolo della garanzia provvisoria si chiede di inviare copia della garanzia definitiva anche al servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 del Codice.

b) dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dovrà avere elaborato il Documento di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.

Si allega inoltre Dichiarazione sostitutiva COMUNICAZIONE DATI DELLA LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI", **che dovrà essere restituita firmata dal Legale Rappresentante della Ditta aggiudicataria tramite PEC al Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF): economico.finanziario@pec.ausl.bologna.it.**



Rossella Mercadante
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
Via Gramsci 12, Bologna
Tel. 051.6079803
rossella.mercadante@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procede a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 del D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N. A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Codesta ditta dovrà quindi presentare ai sensi del D.Lgs. 159/2011, dichiarazioni sostitutive con le quali gli interessati attestano che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del citato codice antimafia. La documentazione di cui al capoverso precedente è richiesta a codesta Ditta con la nota **"Richiesta di documentazione antimafia"**, inviata con la presente e che conterrà tutte le indicazioni per la predisposizione della documentazione stessa.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Infatti, la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto con l'IRCSS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna avverrà a seguito della presente comunicazione ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La ditta sarà tenuta ad assolvere all'imposta di bollo una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso, secondo quanto individuato dalla tabella di cui all'allegato I.4 al D.Lgs. 36/2023, che ha sostituito le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice. L'imposta di bollo dovrà essere versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 Elide) utilizzando il seguente codice tributo: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36". Il modello dovrà contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto.



Rossella Mercadante

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
Via Gramsci 12, Bologna
Tel. 051.6079803
rossella.mercadante@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare il pagamento dell'imposta di bollo inviando copia del modello F24 al momento della stipula del contratto all'Azienda di riferimento come sotto indicato.

L'imposta è determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo massimo previsto nel contratto, ivi comprese eventuali opzioni o rinnovi esplicitamente stabiliti.

L'importo dovuto per l'imposta di bollo sul contratto è:

- - € 120,00 per IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola, copia F24 da inviare a Centro Logistico, pec: centro.logistico@pec.aosp.bo.it ;

Si comunica, inoltre, che il D.U.V.R.I., sottoscritto digitalmente da codesta Ditta e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, sarà oggetto di successivo invio.

Si sottolinea, che Codesta Ditta, ai fini della consegna/fatturazione, dovrà attendere l'emissione dell'ordine da parte dell'Ufficio competente dell'Azienda Sanitaria. Il numero d'ordine dovrà obbligatoriamente essere citato in fattura. L'emissione dell'ordine da parte dell'Ufficio competente avverrà alla stipulazione del contratto.

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI

Codice fiscale: 92038610371

Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

Come indicato all'art.18) Fatturazione e Pagamento del Capitolato Speciale, ai sensi della L. 24/12/2007 n. 244 e del DM 03/04/2013 n.55 dell'Economia e delle Finanze, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda Osped. Universitaria di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso_bo

codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:



Rossella Mercadante

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

Via Gramsci 12, Bologna

Tel. 051.6079803

rossella.mercadante@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923

Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

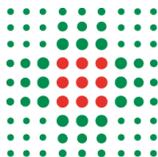
Ogni altra necessaria comunicazione attinente la fatturazione/consegna per l'Azienda, sarà comunicata dagli uffici competenti dell'Azienda stessa.

Per eventuali chiarimenti la Ditta potrà rivolgersi al Servizio Acquisti Area Vasta - Via Gramsci, 12 – piano terra - 40121 BOLOGNA - TEL. 051/60798903 – e.mail: rossella.mercadante@ausl.bologna.it



Rossella Mercadante
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
Via Gramsci 12, Bologna
Tel. 051.6079803
rossella.mercadante@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Distinti saluti.

per la Dott.ssa Antonia Crugliano

Firmato digitalmente da:
Stefania Zuccarelli

Responsabile procedimento:
Rossella Mercadante

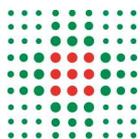


Rossella Mercadante

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
Via Gramsci 12, Bologna
Tel. 051.6079803
rossella.mercadante@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0001026
DATA: 11/04/2024 18:02
OGGETTO: AOU BO - Esito della Gara Europea a Procedura Aperta PI 370044-23 per l'affidamento del servizio di call center rivolto alle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in libera professione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria IRCCS Sant'Orsola di Bologna. CIG Accordo Quadro: A036D3A9D7

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

ADOTTATO DA:

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@aosp.bo.it
- Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza (SUMCF)

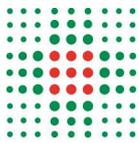
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001026_2024_determina_firmata.pdf	Crugliano Antonia	2C440E42E1D02470923D1F232FE72E231 31223CD722C36AEDD119A259A72875A
DETE0001026_2024_Allegato1.pdf:		76D399B369728ECB78DEE984EB10F8B5 EC578A44F8BF9E9BD9345BC41B8B56EC
DETE0001026_2024_Allegato2.pdf:		3767FDBA650CE2C498B26C6A0484A8F1 BE04908BFECE350D5E1DE473545B2B4C
DETE0001026_2024_Allegato3.pdf:		488BFB91E27847944C1330BCBD67D330 BC98C08AE532ED9A61339FCDB9DF4423



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: AOU BO - Esito della Gara Europea a Procedura Aperta PI 370044-23 per l'affidamento del servizio di call center rivolto alle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in libera professione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria IRCCS Sant'Orsola di Bologna. CIG Accordo Quadro: A036D3A9D7

IL DIRETTORE

Vista la delibera n. 115 del 13/06/2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la quale è stato istituito il Servizio Acquisti Metropolitano;

Viste le delibere n. 268 del 29/06/2022 dell'Azienda USL di Bologna, n. 204 del 29/06/2022 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 193 del 30/06/2022 dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, n. 149 del 29/06/2022 dell'Azienda USL di Imola, n. 129 del 29/06/2022 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n. 179 del 01/07/2022 dell'Azienda USL di Ferrara con le quali è stato costituito il Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale (SAAV) ed è stata contestualmente approvata la convenzione attuativa per lo svolgimento delle relative funzioni unificate con decorrenza dal 1° luglio 2022;

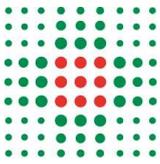
Considerato che con le sopra citate delibere sono state altresì individuate le funzioni delegate al Servizio Acquisti di Area Vasta e quelle di competenza esclusiva delle Aziende deleganti;

Richiamata la delibera n. 404 del 08/11/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta;

Richiamata infine la delibera n. 62 del 12.02.2024 di recepimento della convenzione attuativa delle funzioni unificate del Servizio Acquisti di Area Vasta dell'Area Vasta Emilia Centrale;

Accertato che alla data odierna, per il servizio sopra indicato, non risultano attive convenzioni presso il soggetto aggregatore della Regione Emilia-Romagna: Agenzia Regionale Intercent-Er, né presso Consip spa, come da allegati al presente atto;

Richiamata la determinazione n. 2891 adottata dal Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta in data 05/12/2023, con la quale si è provveduto all'indizione della gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di call center rivolto alle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in libera professione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria IRCCS Sant'Orsola di Bologna, lotto unico, della durata di 18 mesi,



con facoltà di rinnovo per ulteriori 18 mesi, anche semestralmente considerati, da aggiudicarsi ai sensi dell' art. 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, *Codice Appalti*, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, importo massimo complessivo per 18 mesi € 436.590,00 Iva esclusa.

Atteso che con il sopra citato atto si è proceduto:

- alla pubblicazione del bando di gara sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*, sulla *Gazzetta dell'Unione europea* e, per estratto, sui quotidiani *Il Tempo*, *Quotidiano Nazionale*, *Il Carlino ed. Bologna* e *La Repubblica ed. Bologna*;
- all'approvazione della documentazione di gara, pubblicata sul profilo del committente e sulla piattaforma SATER di Intercent-er, con prot. n. 133807 del 11/12/2023, registro di sistema n. PI 370044-23;

Preso atto che la procedura di gara, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023, è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>;

Dato atto che l'acquisto di cui sopra è stato inserito nel seguente atto:

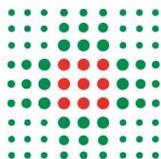
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Delibera n. 344 del 06/12/2023, CUI S92038610371202300207.

Rilevato che entro le ore 16:00 del 16/01/2024, termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte, pena la non ammissione, hanno fatto pervenire offerta i seguenti operatori economici:

- 1) Consorzio Stabile Cmf con sede legale in Trento
- 2) Bt Enia Telecomunicazioni S.P.A. con sede legale in Parma
- 3) Teres S.R.L. con sede legale in Bedonia
- 4) Televita - Società Per Azioni con sede legale in Trieste
- 5) Gpi S.P.A. con sede legale in Trento
- 6) Cooperativa Sociale Asso Società Cooperativa con sede legale in Cesena

Considerato che:

- alle ore 12:00 del 17/01/2024, in seduta virtuale, il Presidente del seggio di gara, assistito da un testimone, ha effettuato lo sblocco delle offerte collocate a sistema e successivamente ha verificato la conformità della documentazione amministrativa presentata a quanto richiesto nel disciplinare di gara, come da verbale agli atti di questo Servizio;
- in seguito a tale esame, ha ritenuto di ammettere al prosieguo della gara tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura;



Richiamata la determinazione n. 331 del 31/01/2024 con cui si è proceduto all'ammissione di tutti gli operatori economici offerenti alla successiva fase della procedura e alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

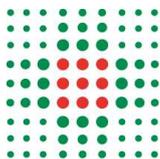
Preso atto dei verbali della commissione giudicatrice di valutazione tecnica ed economica, di cui alle sedute del 07/02/2024, 09/02/2024, 14/02/2024, 15/02/2024, 19/02/2024, 21/02/2024, 23/02/2024, 28/02/2024, 29/02/2024, 01/03/2024, 04/03/2024, 07/03/2024, 13/03/2024, 15/03/2024, 19/03/2024, 20/03/2024, 22/03/2024, 27/03/2024 agli atti di questo Servizio;

Rilevato che le offerte presentate dai suddetti operatori economici hanno ottenuto, nella valutazione tecnica, prima della riparametrazione, un punteggio superiore alla soglia minima di sbarramento di 38,5 punti prevista nel disciplinare di gara per l'ammissione alla fase successiva;

Preso atto che la commissione giudicatrice, sulla base della graduatoria sotto riportata, ha proposto di aggiudicare la procedura in oggetto all'operatore economico Cooperativa Sociale Asso Società Cooperativa, per aver ottenuto complessivamente, all'esito della riparametrazione, punti 97,05/100, per un importo complessivo per 18 mesi offerto di € 419.112,00 IVA esclusa, inferiore quindi all'importo massimo indicato a base d'asta nella documentazione di gara:

Fornitore	Rank	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Valore Offerta
COOPERATIVA SOCIALE1 ASSO SOCIETA' COOPERATIVA		97,05	70,00	27,05	419.112,00
B T E N I A2 TELECOMUNICAZIONI S.P.A.		92,15	62,85	29,30	386.895,00
GPI S.P.A.	3	86,70	59,92	26,78	423.354,00
TERES S.R.L.	4	84,72	54,72	30,00	377.916,00
TELEVITA - SOCIETA' PER5 AZIONI		83,16	56,02	27,14	417.744,00
CONSORZIO STABILE CMF	6	80,16	53,10	27,06	418.986,00

Valutato che secondo i criteri stabiliti dall'art. 110 del *Codice Appalti*, l'offerta presentata da Cooperativa Sociale Asso Società Cooperativa è soggetta alla verifica dell'eventuale anomalia, e pertanto si è proceduto a richiedere all'operatore economico le giustificazioni relative agli elementi che compongono l'offerta;



Esaminate attentamente tutte le giustificazioni addotte, l'offerta formulata dalla citata Cooperativa è stata ritenuta congruamente formulata;

Rilevato che la suddetta offerta comporta un risparmio complessivo biennale di € 17.478,00 IVA esclusa rispetto all'importo a base d'asta indicato nell'avviso di gara;

Atteso che sono stati effettuati i controlli di cui all'art. 94 del Codice;

Ritenuto pertanto di approvare le risultanze della procedura aperta in oggetto;

Determina

per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui richiamate:

a) di aggiudicare la Procedura Aperta PI 370044-23 per l'affidamento del servizio di call center rivolto alle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in libera professione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria IRCCS Sant'Orsola di Bologna, lotto unico, come di seguito specificato:

Ditta aggiudicataria

Cooperativa Sociale Asso Società Cooperativa con sede legale in Cesena, P.IVA/C.F. 02479210409;

Periodo

18 mesi con facoltà di rinnovo per ulteriori 18 mesi, anche semestralmente considerati;

Decorrenza presunta: 02/05/2024 salvo diversamente concordato nel contratto;

Importo di aggiudicazione

Importo annuo presunto: € 279.408,00 + IVA 22% = € 340.877,76 ofc;

Importo 6 mesi presunto: € 139.704,00 + IVA 22% = € 170.438,88 ofc;

Importo 18 mesi complessivo presunto: € 419.112,00 + IVA 22% = € 511.316,64 ofc

Codice di Identificazione Gare (CIG) Accordo Quadro: A036D3A9D7

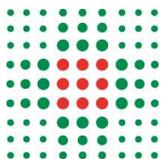
Il CIG derivato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna sarà comunicato dall'anzidetta Azienda;

Codice Unico Intervento (CUI)

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: S92038610371202300207

CPV: 79511000-9 Servizi di operatore telefonico.

b) di dare atto che la spesa complessiva di € 511.316,64 IVA al 22% compresa sarà prevista nel bilancio di previsione 2024 e 2025 dell'Azienda Sanitaria interessata, e sarà contabilizzata, quota parte, al



rispettivo conto economico dei bilanci di esercizio 2024 e 2025, secondo la seguente suddivisione presunta:

Conto economico 1102902010 *Altri servizi non sanitari da privato*

- Anno 2024 € 198.845,36
- Anno 2025 € 312.471,28

d) di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza di provvedere al pagamento delle fatture relative alle spese effettivamente sostenute, effettuati gli opportuni controlli dagli uffici competenti;

e) di dare atto che il Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta è RUPA (responsabile unico di progetto affidamento) della sola procedura di gara, mentre il RUP è la Dott.ssa Cinzia Castellucci, Direttore UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei D.A.I AOU BO, e il direttore per l'esecuzione contrattuale (DEC) è stato indicato nella persona di Cardano Vincenza – Responsabile della logistica ambulatoriale e dei percorsi di accesso in Libera Professione AOU BO;

g) di dare atto che la redattrice del presente atto è la dott.ssa Rossella Mercadante, assistente amministrativo del Servizio Acquisti di Area Vasta;

h) di trasmettere copia del presente atto all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;

i) di dare atto che, ai sensi dell'art.28 del D.lgs. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna;

l) di dare infine atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Rossella Mercadante

Firmato digitalmente da:
Antonia Crugliano

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore servizi alberghieri, finanziari, socioassistenziali,
concessioni, attività di controllo e accesso agli atti

AOU BO – della Gara Europea a Procedura Aperta PI370044-23 per l'affidamento del servizio di call center rivolto alle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in libera professione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria IRCCS Sant'Orsola di Bologna. CIG Accordo Quadro: A036D3A9D7

ELENCO SEDUTE/VERBALI

La Commissione giudicatrice si è riunita nelle seguenti giornate:

- Seduta in presenza (c/o uffici dell'AOU BO) e riservata del 07/02/2024, dalle ore 8.00 alle ore 09.30, per lo sblocco e la verifica della documentazione tecnica collocata a sistema, verbale n. 3;
- Seduta in presenza (c/o uffici dell'AOU BO) e riservata del 09/02/2024, dalle ore 11.00 alle ore 13.00, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e prima analisi generale della documentazione presentata, verbale n. 4;
- Seduta virtuale e riservata del 14/02/2024, dalle ore 08.00 alle ore 10.00, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 5;
- Seduta virtuale e riservata del 15/02/2024, dalle ore 14.00 alle ore 16.00, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 6;
- Seduta virtuale e riservata del 19/02/2024, dalle ore 13.30 alle ore 15.30, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 7;

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore servizi alberghieri, finanziari, socioassistenziali,
concessioni, attività di controllo e accesso agli atti

- Seduta virtuale e riservata del 21/02/2024, dalle ore 13.30 alle ore 15.30, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 8;
- Seduta virtuale e riservata del 21/02/2024, dalle ore 08.30 alle ore 10.30, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 9;
- Seduta virtuale e riservata del 28/02/2024, dalle ore 14.00 alle ore 15.00, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 10;
- Seduta virtuale e riservata del 29/02/2024, dalle ore 14.00 alle ore 16.00, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 11;
- Seduta virtuale e riservata del 01/03/2024, dalle ore 13.30 alle ore 15.30, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 12;
- Seduta virtuale e riservata del 04/03/2024, dalle ore 08.30 alle ore 15.30, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 13;
- Seduta virtuale e riservata del 07/03/2024, dalle ore 13.00 alle ore 15.00, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 14;
- Seduta virtuale e riservata del 13/03/2024, dalle ore 08.30 alle ore 15.30, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 15;
- Seduta virtuale e riservata del 15/03/2024, dalle ore 08.30 alle ore 10.00, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 16;

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore servizi alberghieri, finanziari, socioassistenziali,
concessioni, attività di controllo e accesso agli atti

- Seduta virtuale e riservata del 19/03/2024, dalle ore 11.30 alle ore 13.00, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 17;
- Seduta virtuale e riservata del 20/03/2024, dalle ore 14.00 alle ore 16.00, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 18;
- Seduta virtuale e riservata del 22/03/2024, dalle ore 14.00 alle ore 15.30, per la valutazione delle offerte tecniche presentate e assegnazione dei punteggi con relativa motivazione, verbale n. 19;
- Seduta in presenza (c/o uffici del SAAV in Via Gramsci 12) e riservata del 27/03/2024, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, per la valutazione finale della documentazione tecnica e per l'apertura e la valutazione delle offerte economiche, verbale n. 20.

20 risultati per pagina 20 risultati

STATO	TECNOLOGIA	AREA PROCESSIONALE	STATO	QUANTITÀ
CO		Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	5
CO		Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	2
CO		Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	13
CO		Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	1

Strumenti

- Record Quality 00
- Conversioni 200
- Mercato elettronico 00
- Sistema bancario 00

Stato

- In fase di studio 00
- Bando pubblicato 00
- Approvato 00
- Attiva 000
- Attiva per acquisti successivi 00

Area merceologica

- Alimenti, ristorazione e beni pastorali 00
- Servizi complementari ed attrezzature 00
- Alcolici, tabacco e DOP 00
- Calcestruzzo, laterizi e ceramici 00
- Edilizia, Costruzioni e Condottores 00
- Energia, carburanti e lubrificanti 00
- Ferramenta, stoffe, edifici e materiali s... 00
- Gestione degli immobili 00
- Informatica, elettronica

CO		Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	1
CO		Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	1
CO		Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	1
CO		Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	1
CO		Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	5

Strumenti

- Gestione degli immobili 00
- Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio 710
- Lavori di manutenzione opere pubbliche 00
- Materiali, strutture legislative e edilizie 00
- Mercato, politica e gestione personale 00
- Attiva 00
- Servizi, ricerca e sviluppo (R)
- Servizi per il funzionamento della TV
- Strade, centri pubblici e gestione dei servizi... 00
- Servizi, installazioni e impianti 00

ESCLUSITE

Ufficio				
CO	Reti Locali B Convenzione per la fornitura di prodotti e di servizi per la realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali	Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	2
CO	Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e Servizi REM-IT 2 Convenzione per l'affidamento dei servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e dei servizi di recapito certificato a norma del regolamento eIDAS.L.	Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	1
CO	Servizi di Print & Copy Management 3 Attivo per acquisti successivi	Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	4
CO	Servizi di Print & Copy Management 4 Affidamento del servizio di Print & Copy management per le Pubbliche Amministrazioni	Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	4
CO	Servizi di pulizia per gli Enti del SSN Convenzione per la prestazione di servizi di pulizia, sanificazione e altri servizi per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), allo scopo di...	2 anni ecologiche	Attiva	2

CO	Sistemi di Videosorveglianza 2 Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni	Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	10
CO	Stampanti 19 Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione	Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	4
CO	Stampanti 20 Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione	Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	5
CO	Tecnologie Server 4 Convenzione per la fornitura alle Pubbliche Amministrazioni di Tecnologie Server, di componenti opzionali e di servizi connessi e opzionali	Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	8
CO	Telefonia mobile 9 Convenzione per la prestazione di servizi di telefonia mobile	Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	Attiva	1

ufficio			
 <p>Vigilanza Armata 2 - Città Metropolitana di Milano</p> <p>Iniziativa riservata alle Amministrazioni e agli Enti non sanitari del territorio di Città metropolitana di Milano - Provincia di Monza e della Brianza.</p>	 <p>Servizi per il Esostamento delle P.A.</p>	 <p>Attiva</p>	2

Risultati per pagina: 20 risultati 1



SE SEI VITTIMA DI VIOLENZA O STALKING CHIAMA IL 1522

1522

Le donne vittime di violenza e stalking attraverso il numero verde 1522, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità, attivo 24 ore su 24 e accessibile da tutto il territorio nazionale, possono chiedere aiuto e sostegno nonché ricevere informazioni. L'assistenza telefonica consente un graduale avvicinamento ai servizi con assoluta garanzia di anonimato.

Il Comitato Unico di Garanzia del NIF

<p>Link Veloci</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquista Vendi Area merceologica 	<p>Supporto</p> <ul style="list-style-type: none"> Come vendere Come acquistare Wiki 	<p>Seguici su</p> <ul style="list-style-type: none">  YouTube  Twitter  LinkedIn 	<p>Contatti</p> <p>dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00</p> <p> PA Numero verde unico 800 753 783</p>
--	--	---	--

Agenzia per lo sviluppo

dei mercati telematici

Convenzioni attive

[Letture facilitata](#)

Le Convenzioni Quadro rappresentano il principale strumento di acquisto messo a disposizione da Intercent-ER. La **tabella sottostante** riporta le Convenzioni attive, in ordine di più recente pubblicazione.

Per filtrare le iniziative o visualizzarle in un **ordine differente** scegliere una delle seguenti modalità:



Convenzioni

Data di
attivazione

Sostenibilità

Materiale da medicazione avanzata e speciale
"esclusivi" 4

09/04/2024



<u>Servizi finalizzati a contrastare l'insorgenza di focolai delle malattie diffuse del bestiame per le Regioni Emilia-Romagna e Lombardia</u>	08/04/2024	
<u>Stent vascolari periferici 2</u>	25/03/2024	
<u>Farmaci Livmarli, Xenpozime, Koselugo</u>	19/03/2024	
<u>Medicinali 2024-2025 - 2</u>	18/03/2024	
<u>Dispositivi Medici per Emodinamica(esclusi stent) 2</u>	11/03/2024	
<u>Farmaco Paxlovid</u>	26/02/2024	
<u>Vaccini vari ad uso umano Shingrix e Imovax tetano 2024-2025</u>	24/01/2024	
<u>Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 6</u>	16/01/2024	



<u>Medicazione classica 7 - tamponi, garze, ovatta e bende</u>	29/12/2023
<u>Servizio di gestione, manutenzione e verifica di apparecchiature biomediche</u>	30/01/2024  
<u>Abbonamenti a riviste e periodici 4</u>	27/12/2023
<u>Medicinali 2024-2025</u>	27/12/2023
<u>INT non sterile 4</u>	20/12/2023
<u>Acquisto e noleggio PC Desktop e PC Notebook 11</u>	19/12/2023 
<u>Vaccino antinfluenzale Fluenz Tetra 2023</u>	19/12/2023
<u>Sistemi Informativi Lavoro (SIL) 3</u>	18/12/2023
<u>Presidi per il prelievo e la raccolta di sangue venoso e per la raccolta di urine 4</u>	13/12/2023 



<u>TNT sterile 2</u>	05/12/2023	🍀
<u>Servizio di pianificazione e acquisto di spazi pubblicitari</u>	22/11/2023	
<u>Servizi di IT System Management e Sicurezza Informatica 2</u>	17/11/2023	
<u>Servizi di Business Analytics e Data Management 2</u>	14/11/2023	
<u>Ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per l'Azienda USL di Reggio Emilia</u>	07/11/2023	🍀👉
<u>Servizi di collaudo per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia- Romagna per gli interventi relativi al PNRR</u>	16/02/2024	🍀👉
<u>Abbonamenti annuali agevolati TPER 2023-2024</u>	09/11/2023	🍀
<u>Energia Elettrica 17</u>	06/10/2023	🍀



Principio attivo Treprostinil sodico 03/10/2023

Angiografi per le Aziende sanitarie dell'Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1 13/09/2023 

Sistemi di Ablazione a Campo Pulsato (PFA) = Farapulse (esclusivi) 12/09/2023

Servizi per la gestione del progetto Pane E Internet (PEI) 3 02/08/2023

Gas naturale 20 04/09/2023

Farmaci sostitutivi del fattore VIII di terza generazione 2023 – 2025 (esclusivi) 19/07/2023

Soluzioni infusionali per irrigazione di grandi volumi 07/08/2023
4

Software di gestione della dose - Dose Management System (DMS) 10/07/2023



Vaccini antinfluenzali 2023- 2024 30/06/2023

Facchinaggio e trasloco   28/06/2023

Medicinali e radiofarmaci 2023-2025 - 2 26/06/2023

Dispositivi di protezione individuale   26/06/2023

Ristorazione scolastica   21/07/2023

Derrate Alimentari   13/06/2023

Guanti monouso non sterili e sterili 12/06/2023

Servizi di gestione delle sanzioni amministrative  10/07/2023

Arredi per uffici  08/06/2023

Miscela per nutrizione enterale 07/06/2023



[Vaccino Antipneumococcico 15 - Valente "Vaxneuvance"](#) 29/05/2023

[Valvole aortiche percutanee 3](#) 16/05/2023

[Tomografi a risonanza magnetica 1,5 Tesla per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1](#) 18/04/2023  

[Dispositivi di Sanificazione dell'aria interna per le scuole della Regione Emilia- Romagna](#) 19/04/2023

[Servizio di ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per ASP Città di Piacenza, AUSL e Comune di Piacenza](#) 04/04/2023  

[Lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia \(ambito territoriale e ospedaliero\) 3](#) 22/03/2023



<u>Tomografi computerizzati 128 slice per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1</u>	 	21/03/2023
<u>Mammografi digitali con tomosintesi per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1</u>	 	20/02/2023
<u>Servizi di certificazione ISO</u>		20/02/2023
<u>Medicinali biologici e biosimilari 2023-2024</u>		20/03/2023
<u>Vaccino contro l'herpes zoster, glicoproteico adiuvato "Shingrix" 2023-2024</u>		24/01/2023
<u>Medicinali biologici e biosimilari esclusivi 2023-2024</u>		24/01/2023
<u>Medicinali e radiofarmaci 2023-2025</u>		19/01/2023



<u>Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e servizi professionali per gli applicativi in licenza d'uso presso le Aziende Sanitarie - 2° edizione</u>	01/01/2023
<u>Materiale da medicazione classica 4bis</u>	23/12/2022
<u>Polizza assicurativa sanitaria 2023-2024</u>	23/01/2023
<u>Antisettici e disinfettanti bis</u>	20/12/2022
<u>Toner originali e rigenerati 3</u>	29/11/2022 
<u>Noleggio sistemi antidecubito 4</u>	25/11/2022 
<u>Servizi per la gestione di SELF e di corsi e-learning</u>	22/11/2022
<u>Test rapidi SARS-CoV-2 per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna 2022</u>	22/11/2022
<u>Vaccino anticolerico orale 2022-2025</u>	18/11/2022



[Guanti sterili chirurgici e non](#) 14/11/2022

[Aghi per anestesia](#)

18/10/2022



[Servizi postali 2](#)

27/09/2022



[Licenze Autodesk per la Giunta e l'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna 2](#)

30/09/2022

[Dispositivo di automonitoraggio della glicemia "Flash Glucose Monitoring - Free Style Libre" 3](#)

30/09/2022

[Servizi di ingegneria ed architettura per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per gli interventi relativi al PNRR](#)

29/09/2022



[Gamma camere SPECT-CT per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6 C2 I1-1](#)

26/09/2022



[Materiali da medicazione per ortopedia](#) 22/09/2022

[Medicinali e radiofarmaci 2022-2024-3](#) 27/07/2022

[Arredi per strutture scolastiche 4](#) 28/07/2022  

[Servizi di telefonia su reti fisse e mobili e manutenzione apparati 4](#) 22/06/2022

[Medicinali RER 2022-2024 - 2](#) 06/05/2022

[Filtranti facciali FFP2 e FFP3 destinati alle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna](#) 13/04/2022

[Ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per l'AUSL Romagna](#) 13/04/2022  

[Tamponi Covid-19 - rapidi e molecolari - per le Aziende Sanitarie](#) 22/03/2022



[Medicinali 2022-2024](#) 17/03/2022

[Noleggio fotocopiatrici Z](#) 15/03/2022 

[Mezzi di contrasto, radiofarmaci e sorgenti radioattive 2021-2024](#) 07/03/2022

[Suture chirurgiche sintetiche \(1° tranche\)](#) 01/03/2022

[Prodotti per nutrizione parenterale "esclusivi"](#) 07/02/2022

[Medicinali 2022-2024 \(procedura delegata\)](#) 04/02/2022

[Vaccini vari ad uso umano 2022-2025 "esclusivi"](#) 20/01/2022

[Vaccini vari ad uso umano 2022-2025 "in concorrenza"](#) 19/01/2022

[Servizio sostitutivo di mensa mediante buono pasto elettronico Z](#) 30/12/2021  



<u>Materiale da medicazione avanzata e speciale "esclusivi" 3</u>	21/12/2021
<u>Servizio di tesoreria per le Aziende sanitarie 2</u>	06/12/2021
<u>Aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere 4</u> 	30/09/2021
<u>Protesi d'anca e dispositivi correlati</u>	02/09/2021
<u>Sistemi infusionali 2</u>	26/08/2021
<u>Soluzioni per nutrizione parenterale 3</u>	17/08/2021
<u>Medicazione classica 4 - tamponi, garze, ovatta, bende e reti elasticizzate</u>	28/07/2021
<u>Sonde, cateteri, tubi - gastroenterologia ed anestesia</u>	28/07/2021
<u>Piattaforma per la gestione del sistema informativo dei servizi trasfusionali delle Aziende Sanitarie</u>	22/06/2021



Medicinali RER 2021-2024

03/05/2021

Ausili per la mobilità dei disabili

14/04/2021

Ausili per incontinenza ed assorbenza a ridotto impatto ambientale 3

03/04/2021

Progettazione, sviluppo, implementazione e gestione della piattaforma applicativa "SegnalER"

15/03/2021

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5

25/02/2021

Radiofarmaci 3

03/02/2021

Dispositivi a ultrasuoni e a radiofrequenza per la coagulazione vasale e la dissezione tessutale 2

27/01/2021

Sistemi diagnostici per la determinazione di HPV-DNA in prelievi cervico-vaginali 2

28/12/2020



[Medicinali RER 2020-2024](#) 28/12/2020

[Servizio di pulizia e disinfezione ambientale per le Aziende sanitarie](#)

18/12/2020



[Medicinali biologici e biosimilari 2020-2024](#)

26/11/2020

[Sistemi analitici per FOBT 3](#)

21/10/2020

[Terapia a Pressione Negativa](#)

23/09/2020

[Medicazione classica 3 - Garze per sala operatoria](#)

28/08/2020

[Servizi di riscossione tributi ed entrate comunali 3](#)

28/01/2020



[Medicinali RER 2019-2024](#)

24/01/2020

[Letti elettrici](#)

03/12/2019



Multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle Aziende Sanitarie 2

04/03/2019



Servizi di riscossione tributi ed entrate comunali

20/12/2018

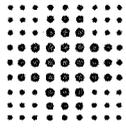


Legenda: = Iniziativa con requisiti di sostenibilità ambientale; = Iniziativa con requisiti di sostenibilità sociale

> Convenzioni scadute e/o esaurite

Questa pagina ti è stata utile?





Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°3

SEDUTA SBLOCCO DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 08:00 del 07/02/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in presso gli uffici del l’AOU BO

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco-

La seduta è finalizzata allo sblocco della documentazione tecnica delle ditte offerenti ammesse.

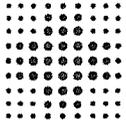
Il Segretario informa la Commissione in merito alla verifica della documentazione amministrativa, precisando che gli Operatori Economici offerenti sono stati ammessi entrambi alla fase successiva

Ragione Sociale
CONSORZIO STABILE CMF
BT ENIA TELECOMUNICAZIONI S.P.A.
TERES S.R.L.
TELEVITA - SOCIETA' PER AZIONI
GPI S.P.A.
COOPERATIVA SOCIALE ASSO SOCIETA'
COOPERATIVA

Partita IVA
IT03752581201
IT02095650343
IT02304060342
IT00566630323
IT01944260221
IT02479210409

Considerato che il sistema Sater salvaguarda l'integrità dei dati e della documentazione presentata, consentendo l'accesso solo ai soggetti appositamente abilitati, per questa gara abilitato all'accesso della documentazione tecnica è il Presidente della Commissione.

Il Presidente, coadiuvato dal Segretario, collegandosi al Portale Intercent-ER procede allo sblocco della documentazione tecnica presentata dagli Operatori Economici sopra richiamati e ne verifica la presenza.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

Al fine di poter iniziare lo svolgimento dell'esame della documentazione, la Commissione all'unanimità, decide di condividere la stessa in un ambiente protetto (Portale Owncloud) il cui accesso è consentito unicamente, previa autorizzazione, agli stessi componenti della Commissione. A tal fine, il Presidente procede allo scarico sul Portale di detta documentazione in apposita cartella. Questo consentirà ai componenti di visualizzare autonomamente la documentazione e di iniziare ad effettuare un primo esame istruttorio e preliminare demandando ogni valutazione alla seduta plenaria della Commissione.

Alle ore 09:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione è già fissata per il giorno 28/09/2023 alle ore 14:00

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne

I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora

Giorgia Di Filippi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°4

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 11:00 del 09/02/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in presso gli uffici del l’AOU BO

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAL - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

Il Segretario informa la Commissione in merito ai criteri adottati e ai relativi punteggi attribuibili.

I membri della Commissione, confermando di aver già eseguito una prima lettura della documentazione messa a disposizione sul Portale Owncloud, iniziano la fase di valutazione delle offerte, attraverso una prima analisi generale della documentazione presentata e la sua corrispondenza ai requisiti richiesti

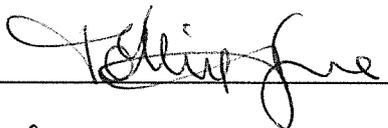
Alle ore 13:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne

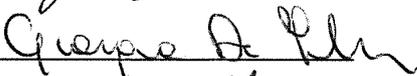


I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora

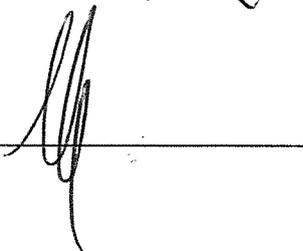


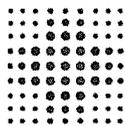
Giorgia Di Filippi



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco





Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°5

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 08:00 del 14/02/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento "Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 10:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne

I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora

Giorgia Di Filippi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°6

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 14:00 del 15/02/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

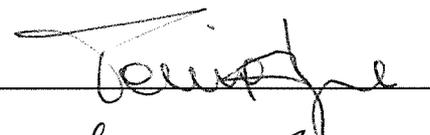
I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 16:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta

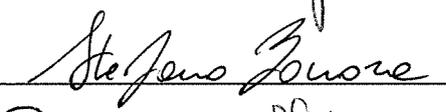
La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

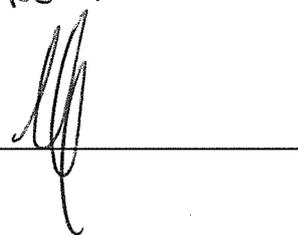
Dott.ssa Tania Igne 

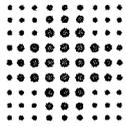
I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora 

Giorgia Di Filippi 

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco 



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°7

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 13:30 del 19/02/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento "Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 15:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne

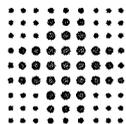
I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora

Giorgia Di Filippi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°8

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 13:30 del 21/02/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 15:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne

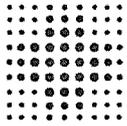
I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora

Giorgia Di Filippi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°9

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 08:30 del 23/02/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

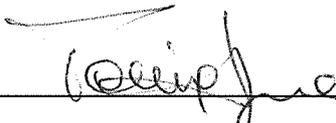
I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 10:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

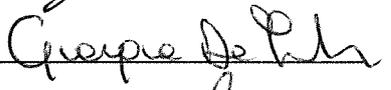
Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne 

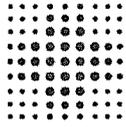
I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora 

Giorgia Di Filippi 

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco 



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°10

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 14:00 del 28/02/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

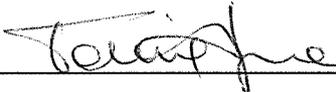
I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 15:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne 

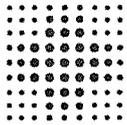
I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora 

Giorgia Di Filippi 

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco 



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°11

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 14:00 del 29/02/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 16:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne

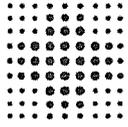
I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora

Giorgia Di Filippi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°12

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 13:30 del 01/03/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 15:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne

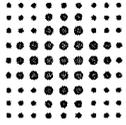
I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora

Giorgia Di Filippi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°13

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 08:30 del 04/03/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 15:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne

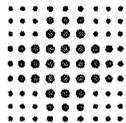
I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora

Giorgia Di Filippi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°14

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 13:00 del 07/03/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 15:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta

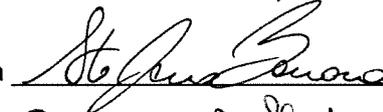
La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne 

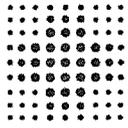
I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora 

Giorgia Di Filippi 

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco 



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°15

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 08:30 del 13/03/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 15:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne

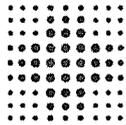
I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora

Giorgia Di Filippi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°16

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 08:30 del 15/03/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in presenza presso gli uffici dell’AOU BO

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

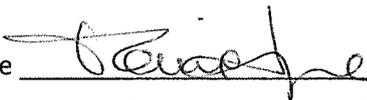
I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 10:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne 

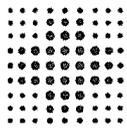
I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora 

Giorgia Di Filippi 

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco 



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°17

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 11:30 del 19/03/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 13:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne

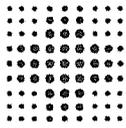
I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora

Giorgia Di Filippi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°18

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 14:00 del 20/03/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento "Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 16:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne

I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora

Giorgia Di Filippi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°19

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Alle ore 14:00 del 22/03/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in modalità online attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento "Information and Communications Technology AOUI di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione delle offerte presentate.

I membri della Commissione continuano la fase di valutazione delle offerte, analizzando le offerte presentate procedono all’assegnazione dei punteggi con relativa motivazione

Alle ore 15:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La prossima seduta della Commissione sarà fissata in un momento successivo avendo necessità di concordare le rispettive agende professionali

Letto, approvato e sottoscritto

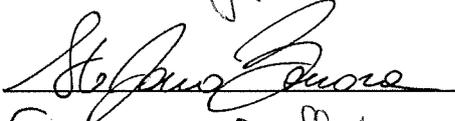
IL PRESIDENTE

Dott.ssa Tania Igne



I COMPONENTI

dott. Stefano Bonora

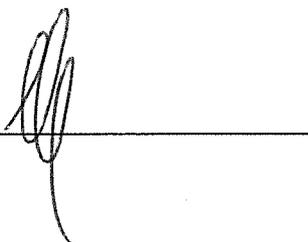


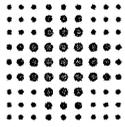
Giorgia Di Filippi



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Antonio Capobianco





Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA cig in accordo quadro: A036D3A9D7

VERBALE N°20

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA E SBLOCCO OFFERTE ECONOMICHE

Alle ore 09:00 del 27/03/2024, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determina n.331 del 31/01/2024, si riunisce in presenza presso gli Uffici del SAAV in via Gramsci 12

Sono presenti:

- Dr.ssa Tania Igne - Responsabile Coordinamento Servizi appaltati di supporto alla persona Gestione Servizi & Operation - Area Servizi Appaltati di Supporto alla Persona – Presidente -
- Giorgia Di Filippi – Assistente amministrativo UOC Supporto alla gestione dei processi assistenziali dei DAI - componente
- Dr. Stefano Bonora – Ing Informatico Dipartimento “Information and Communications Technology AOU di Bologna - componente

Le funzioni di verbalizzazione della seduta vengono svolte dal dott Antonio Capobianco

La seduta è finalizzata alla valutazione finale della documentazione tecnica e alla valutazione delle offerte economiche

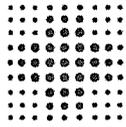
Concluse le analisi delle offerte tecniche, su indicazione della Commissione, il segretario procede alla lettura dei voti assegnati con le relative motivazioni. I membri tutti confermano quanto viene letto.

In allegato al presente verbale si riporta la scheda di sintesi delle valutazioni per ogni ditta

Su indicazione del Presidente, il Segretario procede materialmente al carico dei punteggi assegnati nella piattaforma Sater attraverso cui viene svolta la gara.

Una volta inseriti i punteggi, risulta quanto segue

Fornitore	Registro Di Sistema - Offerta	Punteggio Tecnico	Punteggio Riparametrato
CONSORZIO STABILE CMF	PI012034-24	49	53,1
BT ENIA TELECOMUNICAZIONI S.P.A.	PI012577-24	58	62,85
TERES S.R.L.	PI012954-24	50,5	54,72
TELEVITA - SOCIETA' PER AZIONI	PI013074-24	51,7	56,02
GPI S.P.A.	PI013152-24	55,3	59,92
COOPERATIVA SOCIALE ASSO SOCIETA' COOPERATIVA	PI013181-24	64,6	70



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

Dall'esito dell'assegnazione risultano essere ammesse tutte alla fase successiva relativa all'apertura delle offerte economiche.

Il Presidente dichiara chiusa la fase di valutazione della documentazione tecnica presentata dalle ditte e propone ai membri della Commissione di procedere all'apertura delle offerte economiche in data odierna. I membri della Commissione accettano la proposta.

Pertanto alle ore 11:15 si procede alla chiusura della seduta tecnica e si dà avvio all'apertura delle offerte economiche dandone immediato avviso sulla piattaforma SATER alle ditte ammesse.

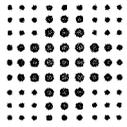
Attraverso la piattaforma SATER, su indicazione del Presidente, il segretario procede all'apertura delle offerte economiche, di seguito quanto risultante

Fornitore	Valore Offerta	Base d'asta
COOPERATIVA SOCIALE ASSO SOCIETA' COOPERATIVA	419.112,00	436.590,00
BT ENIA TELECOMUNICAZIONI S.P.A.	386.895,00	436.590,00
GPI S.P.A.	423.354,00	436.590,00
TERES S.R.L.	377.916,00	436.590,00
TELEVITA - SOCIETA' PER AZIONI	417.744,00	436.590,00
CONSORZIO STABILE CMF	418.986,00	436.590,00

A seguito dell'applicazione dei punteggi per ogni singola offerta economica, determinati secondo quanto disposto all'art 17.3 del Disciplinare di Gara, il risultato è seguente:

Fornitore	Valore Offerta	Base d'asta	Punteggio Economico
COOPERATIVA SOCIALE ASSO SOCIETA' COOPERATIVA	419.112,00	436.590,00	27,049999999999997
BT ENIA TELECOMUNICAZIONI S.P.A.	386.895,00	436.590,00	29,300000000000004
GPI S.P.A.	423.354,00	436.590,00	26,78
TERES S.R.L.	377.916,00	436.590,00	30,00
TELEVITA - SOCIETA' PER AZIONI	417.744,00	436.590,00	27,139999999999993
CONSORZIO STABILE CMF	418.986,00	436.590,00	27,059999999999995

All'esito dell'assegnazione dei punteggi economici, la Commissione prende atto che, come determinato dalla Piattaforma Intercent-Er, il risultato finale, comprensivo del punteggio tecnico ed economico, per ogni Operatore Economico è così determinato



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
SATAS

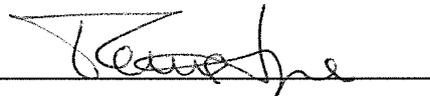
Fornitore	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale
COOPERATIVA SOCIALE ASSO SOCIETA' COOPERATIVA	70,00	27,049999999999997	97,05
BT ENIA TELECOMUNICAZIONI S.P.A.	62,85	29,300000000000004	92,15
GPI S.P.A.	59,92	26,78	86,70
TERES S.R.L.	54,72	30,00	84,72
TELEVITA - SOCIETA' PER AZIONI	56,02	27,139999999999993	83,16
CONSORZIO STABILE CMF	53,1	27,059999999999995	80,16

Risulta quindi aggiudicatario proposto l'operatore Economico COOPERATIVA SOCIALE ASSO SOCIETA' COOPERATIVA.

La Commissione accertato che a sistema l'offerta risulta essere soggetta a valutazione dell'anomalia, domanda al RUP ogni successivo provvedimento

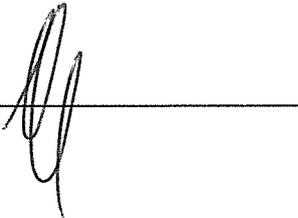
Alle ore 12:00 il Presidente , chiuse tutte le attività, dichiara chiusa la seduta

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Tania Igne 

I COMPONENTI
dott. Stefano Bonora 

Giorgia Di Filippi 

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Antonio Capobianco 

n°	Criteri Valutazione	Punti Q _{max}	ASSO	BT ENIA	GPI	CMF	TELEVITA	TERES	MOTIVAZIONI
1	<p>dettaglio della strutturazione tecnica e tecnologica intesa come capacità del sistema di garantire continuità di servizio e basso impatto in termini di cambiamento nella tecnologia, nonché di essere innovativo rispetto alle piattaforme aziendali per la gestione delle prenotazioni rispetto alle quali esiste il vincolo di utilizzo => PROGETTO INFORMATICO</p>	18	Ottimo	18	Ottimo	Discreto	15,3	Buono	<p>12,6</p>
2	<p>dettaglio della strutturazione organizzativa del servizio e delle metodiche proposte intesa come servizio di gestione della relazione con l'utenza, della presa in carico e di ogni altro elemento di gestione organizzativa con impatto anche sulla comunicazione con l'utenza, che sia in grado di qualificare il servizio di contatto ;</p>	24	Ottimo	20,4	Buono	16,8	Discreto	16,8	Discreto
3	<p>Il numero, le caratteristiche qualitative e quantitative del personale messo a disposizione del servizio (valutati attraverso i curricula, gli indici di turn over del personale, la conoscenza della lingua Inglese, etc, etc.)</p>	10	Ottimo	7	Discreto	7	Discreto	7	Discreto
4	<p>Eventuali miglioramenti proposti in termini di prestazioni accessorie e miglioramenti del servizio da intendersi compresi nel prezzo offerto, quindi a costo zero.</p>	18	12,5 Discreto	11,6 Discreto	12,6 Discreto	12,6 Discreto	12,6 Discreto	12,6	Discreto
<p>TOTALE</p>		70	64,6	58	55,3	49	51,7	50,5	
<p>Riparametrizzazione (su punteggio più alto)</p>		70	70,00	62,85	59,92	53,10	56,02	54,72	
			ASSO	BT ENIA	GPI	CMF	TELEVITA	TERES	

[Handwritten signatures and initials]

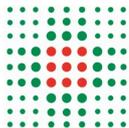
2024-51454_Allegato3.pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.





Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore SATAS

Il direttore

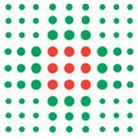
CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA IRCCS SANT’ORSOLA DI BOLOGNA

CIG in Accordo Quadro A036D3A9D7

SOMMARIO

Articolo 1 - Premesse e Oggetto della gara	2
Articolo 2 - Durata del servizio, opzioni e modifiche del contratto	2
Articolo 3 - Importo a base di gara	2
Articolo 4 - Descrizione del servizio	2
Articolo 5 - Qualità del Servizio e Norme regolatrici	4
Articolo 6 - Periodo di prova	5
Articolo 7 - Clausola Sociale	5
Articolo 8 - Personale da impiegare nel Servizio	6
Articolo 9 - Obbligo di Riservatezza dei dati	6
Articolo 10 - Obblighi dell’Azienda	7
Articolo 11 - Oneri ed obblighi a carico dell’Aggiudicatario	7
Articolo 12 - Obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro	8
Articolo 13 - Scioperi e cause di forza maggiore	9
Articolo 14 - Verifiche, controlli e tracciabilità del servizio	9
Articolo 15 - Penalità	9
Articolo 16 - Risoluzione del contratto	10
Articolo 17 - Responsabilità / garanzie e coperture assicurative a copertura r/c	11
Articolo 18 - Fatturazione, Pagamento, Ordini	12
Articolo 19 - Recesso dal contratto	14
Articolo 20 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti	14
Articolo 21 - Subappalto	14
Articolo 22 - Clausola Whistleblowing	14
Articolo 23 - Clausole contrattuali di cui all’Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna	14
Articolo 24 - Spese Accessorie	16
Articolo 25 - Norme di rinvio	16
Articolo 26 - Controversie e Foro competente	16



Articolo 1 - Premesse e Oggetto della gara

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di call center / contact center rivolto alle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in libera professione dell'IRCSS Azienda ospedaliero universitaria di Bologna.

Il call center / contact center dovrà:

- fornire le informazioni organizzative ed economiche e le prenotazioni/disdette, spostamento appuntamento per la libera professione ambulatoriale;
- fornire le informazioni ed i contatti per l'accesso alla libera professione in regime di ricovero;
- prendere in carico eventuali richieste per prestazioni di secondo livello;
- fornire servizi ulteriori di gestione della relazione con l'utente che dovranno essere indicati nell'offerta tecnica.

Il call center / contact center dovrà tenere uno stretto collegamento con il personale degli uffici competenti dell'Azienda Sanitaria. Sarà quindi indispensabile prevedere delle funzioni di collegamento.

Il numero complessivo di contatti stimati è di circa 150.000 anno di cui indicativamente 140.000 dedicati all'attività ambulatoriale e 10.000 dedicati all'attività di ricovero. Dei contatti dedicati all'attività ambulatoriale 100.000 circa dedicati alla prenotazione/informazione di primo livello/disdette e 40.000 per contatti classificati come gestione del contatto con l'utente o servizi ulteriori.

Si precisa che il numero di contatti telefonici sopra indicati, nonché la ripartizione delle quantità di contatti fra le varie tipologie di servizio, sono meramente orientativi e hanno validità solo ai fini dell'aggiudicazione, potendo variare nel corso del contratto in aumento o diminuzione, secondo le reali esigenze dell'Azienda e per cause non preventivabili.

Articolo 2 - Durata del servizio, opzioni e modifiche del contratto

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 18 (diciotto), decorrente dalla data indicata nel contratto più eventuali rinnovi della durata di 6 mesi per un massimo di mesi 18 (diciotto).

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del D.lgs 36/2023 in caso di aumento dei fabbisogni per un importo totale di € 200.000,00.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi , patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 9, art. 120, D.lgs 36/2023, l'esecuzione delle stesse fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Articolo 3 - Importo a base di gara

L'importo complessivo per 18 mesi a base di gara è pari a: € 436.590,00.

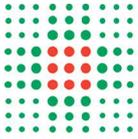
Articolo 4 - Descrizione del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà costituito dalle seguenti attività principali:

Attività ambulatoriale

Primo livello

- ricevimento contatti telefonici per le informazioni relative alla libera professione per tutti i professionisti che effettuano libera professione per l'Azienda Sanitaria;
- prenotazioni relative alla libera professione per tutti i professionisti che effettuano libera professione per l'Azienda Sanitaria (ad esclusione delle prestazioni per le quali la prenotazione deve essere eseguita al secondo livello);
- gestione delle disdette delle prenotazioni per tutte le prestazioni prenotate (primo e secondo livello), eventualmente gestito (se l'utente vuole solamente disdire) attraverso disdetta automatica che non necessita della gestione da parte di un operatore;
- gestione del "cambio appuntamento" (ad esclusione delle prestazioni per le quali la prenotazione è stata eseguita al secondo livello).



Gestione del contatto con l'utente

- Il contatto con l'utente può essere gestito attraverso la richiamata in caso di:
- informazione non disponibile;
- impossibilità di prenotare;
- attesa in coda superiore a 90 secondi (in questo caso il sistema della ditta dovrà prevedere la possibilità per l'utente di lasciare un messaggio nel quale specificare il numero di telefono per consentire il ricontatto. Il contatto dovrà avvenire entro 24 ore lavorative dall'orario di registrazione del messaggio);
- impossibilità di effettuare la prenotazione al primo livello (in questo caso deve essere registrato il contatto e deve essere mediata la prenotazione in relazione alla scelta dell'utente);
- impossibilità da parte del professionista ad erogare la prestazione;
- ri - prenotazione dopo disdetta (l'utente lascia un proprio riferimento al momento della disdetta e viene richiamato);
- ri-contatto dell'utente a seguito di indicazioni da parte del servizio libera professione trasmesse via mail. L'attività deve essere attivata entro 24 ore dalla data della mail.
- servizio informativo dedicato per singolo medico, l'operatore del call center / contact center dovrà sulla base delle informazioni in suo possesso fornire informazioni su aspetti predefiniti che riguardano il medico (sede di erogazione, tipologie di prestazioni e tariffe, peculiarità ecc.).

Il secondo livello di prenotazione dedicato ad alcune specifiche tipologie di prestazioni, attualmente gestito con personale aziendale, potrà, in un secondo momento essere concentrato sul call center / contact center una volta implementate le informazioni e migliorata la competenza degli operatori.

Attività di ricovero

Fornire le informazioni sulle modalità di accesso, sui professionisti che effettuano la libera professione presso l'Azienda Sanitaria, orientare l'utente per informazioni più di dettaglio.

Il servizio è informativo e di gestione della relazione con l'utente.

ORARIO DI APERTURA

Orario di apertura del call center / contact center: dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 19:00 e il sabato dalle 7:30 alle 13:30.

CRM E REPORTISTICA

Le analisi statistiche necessarie ai fini della comprensione dettagliata dell'andamento della domanda di servizio (richieste in ingresso) e del livello di servizio offerto, dovranno essere di tipo real time e storico.

Attraverso il call center / contact center dovrà:

essere disponibile l'informazione dei contatti dei singoli utenti da utilizzare in caso di necessità di richiamata (il servizio dovrà essere gestito con CRM a disposizione del fornitore e l'informazione dovrà essere fornita alle aziende quando necessario eventualmente anche in tempo reale);

essere disponibile reportistica periodica (mensile) relativa a:

livello di servizio almeno per fasce orarie giornaliere;

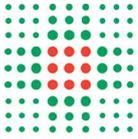
indicatori di gestione del call center / contact center;

informazioni richieste dagli utenti ai fini del miglioramento del livello di servizio erogato;

disguidi/problemi e loro risoluzione.

Inoltre dovranno essere previsti:

- **l'invio di sms per ricordare l'appuntamento o, in alternativa, essere previsto un servizio di contatto con l'utente per la conferma dell'appuntamento;**
- **l'invio di un link per consentire all'utente di reperire il promemoria di appuntamento e le modalità di pagamento delle prestazioni.**



In caso di scelta da parte dell'utente di disdire la prenotazione dovrà essere previsto il ribaltamento sul software di prenotazione.

Tutti gli archivi contenenti le informazioni per il contatto, disponibili al momento dell'attivazione del servizio e quelli implementati con le informazioni raccolte durante l'effettuazione del servizio, sono proprietà aziendale e restano di proprietà dell'Azienda anche al momento del completamento del contratto assegnato.

Il servizio dovrà essere in grado di fornire, qualora richiesto dall'Azienda, con linea dedicata anche la gestione delle prenotazioni per le prestazioni di pazienti che aderiscono alle convenzioni con gruppi assicurativi, gestione caratterizzata da particolari e delicate procedure. Fermo restando l'utilizzo del medesimo software di prenotazione, tali procedure potranno infatti prevedere accessi sui portali informatici delle singole compagnie assicurative, gestione delle prese in carico e raccolta /invio di documentazione informatica ai pazienti, ai fini del completamento della pratica.

SEDE E TECNOLOGIA

Il servizio dovrà essere necessariamente svolto in locali idonei ed esclusivamente attraverso supporti informatici, dei quali la componente software per la gestione del vero e proprio servizio di prenotazione è garantita dall'Azienda, utilizzando il software attualmente in uso. Tale sistema potrebbe anche non essere funzionale alle necessità tecniche degli operatori di call center / contact center per garantire il livello di servizio. In questo caso il fornitore potrà sviluppare un proprio software o utilizzare un proprio sistema ma dovrà sostenere i costi di interfaccia tra il software del call center / contact center e quello dell'Azienda con l'obiettivo di riversare in tempo reale le prenotazioni nei sistemi aziendali che sono l'unico strumento riconosciuto a livello regionale per la gestione della libera professione ambulatoriale.

La componente software per la gestione della relazione dell'utente (software di CRM) dovrà essere garantita dalla ditta aggiudicataria, così come le componenti hardware, di connessione telematica e di connessione telefonica.

Inoltre, sarà necessario, al fine di collegare l'applicativo CUP, aver disponibile fibra ottica a connessione veloce per la quale i costi saranno a carico della Ditta aggiudicataria. In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna a predisporre tutte le modifiche tecnologiche all'infrastruttura eventualmente necessarie per l'utilizzo dei software di prenotazione messi a disposizione dall'Azienda.

Si richiede la presentazione della soluzione con un paragrafo dedicato agli aspetti ICT, contenente breve ma esaustiva descrizione dell'infrastruttura informatica proposta, con evidenza:

della modalità di trattamento e conservazione dei dati

della modalità di rilascio degli stessi al termine naturale del contratto o in caso di recesso

dell'ubicazione e norme di sicurezza adottate per gli archivi dati.

Per la gestione delle chiamate che pervengono al call center /contact center, è richiesta la registrazione della chiamata. La registrazione della chiamata dovrà essere archiviata sul sistema di tracciabilità e in qualsiasi momento accessibile e riproducibile all'Azienda.

Inoltre si specifica che è richiesta, al sistema informatico dell'Appaltatore, la gestione delle segnalazioni pervenute dall'utenza tutta. La segnalazione dovrà essere raccolta con soluzioni tecniche dedicate gestite dall'Appaltatore. E' richiesta in fase di Offerta una proposta in tal senso.

Articolo 5 - Qualità del Servizio e Norme regolatrici

Gli indicatori sono calcolati su media settimanale ma dovranno essere rendicontati a richiesta anche per giornata e fascia oraria;

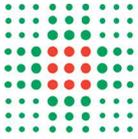
Livello di servizio (rapporto tra le risposte e le chiamate in entrata escluse le abbandonate in accoglienza): > 85%;

Tempo medio di attesa in coda < 120 secondi (calcolato tra l'inizio della risposta anche se effettuata attraverso l'ausilio di un risponditore automatico e l'inizio della conversazione con l'operatore. Dal calcolo del tempo medio di attesa in coda devono essere eliminate le chiamate abbandonate in coda);

Livello di risposta (rapporto tra accettate e risposte) > 80% (si escludono solo le non risposte);

Garanzie di gestione del servizio: 100%.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare funzioni di monitoraggio della qualità dei servizi erogate attraverso test esterni (mystery calls) con modalità che saranno rese note alla ditta.



Per l'erogazione del servizio dovranno essere utilizzati numeri di telefono della provincia di Bologna (051). L'aggiudicatario dovrà collaborare con l'Azienda alla diffusione dell'informazione sulla modifica del numero da utilizzare per questo servizio, poiché il cambio del numero è oggettivamente una criticità.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente all'Azienda l'interruzione del servizio derivante da qualsiasi causa e si dovrà impegnare ad affiancare l'Azienda nella gestione della eventuale situazione di difficoltà che si dovesse determinare.

Il servizio dovrà essere espletato, oltre che per le leggi nazionali vigenti in materia, in osservanza:

- delle Leggi della Regione Emilia Romagna, delle disposizioni provinciali, dei regolamenti e circolari degli organi territorialmente competenti, comprensivi di tutte le integrazioni e modificazioni successive;
- delle disposizioni interne dell'Azienda;
- delle norme del Codice Civile;
- di ogni altra disposizione di legge in materia.

L'Impresa è in ogni caso obbligata a conformarsi alla normativa vigente ed emanata in corso d'opera.

Articolo 6 - Periodo di prova

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività/fornitura. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R o PEC, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dalla Stazione appaltante;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite;

Articolo 7 - Clausola Sociale

(Art. 4, comma 1 L. 8.11.1991, N. 381)

In conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, dal Diritto Comunitario (Considerando 33 e art. 26 Direttiva 2004/18/CE) e delle più recenti prassi interpretative espresse dall'ANAC, nonché in base alla costante giurisprudenza in materia (cfr parere ANAC 13/3/2013 n. AG19/13, 20/13 e 25/13, Delibera ANAC 2016, nonché Consiglio di Stato, sez. IV, sent. 2/12/2013, n. 5725, Consiglio di Stato, sez. III, sent. 9/12/2015, n.5598, T.A.R. Toscana, Sez. III sent. N. 231 del 13/02/2017) il presente appalto intende salvaguardare i livelli occupazionali attraverso la promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, e delle condizioni contrattuali, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei Contratti Collettivi di settore relativi alle materie oggetto del presente appalto, in particolar modo in relazione a soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 L. 381/91.

In caso di cambio di gestione a seguito dell'aggiudicazione del presente appalto, il nuovo Aggiudicatario si impegna ad assorbire in via prioritaria, per il periodo di durata del contratto, il personale impiegato nel servizio, alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano compatibili con la sua organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

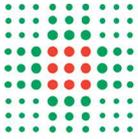
Il personale attualmente presente in servizio è indicato nell'Allegato B " Elenco Personale".

Si precisa che il personale indicato è utilizzato a servizio sia

Il Contratto attualmente applicato dall'operatore uscente è CCNL Aziende di Call Center - Multiservizi

L'aggiudicatario sarà tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.



L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nello specifico *documento indicato al punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.* e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Si precisa che il personale indicato nello specifico documento è riferito al contratto con l'operatore uscente che comprende le attività di call center oltre che per l'AOBO anche quelle per l'AUSL BO (queste ultime non sono parte della presente gara)

Articolo 8 - Personale da impiegare nel Servizio

Il numero delle figure professionali proposte dalla Ditta aggiudicataria deve essere indicato nella relazione tecnica e il relativo orario di servizio dovrà essere tale da coprire tutte le necessità espresse nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La Ditta dovrà provvedere in prima persona all'inserimento del personale in collaborazione con il personale interno all'Azienda, garantendo altresì il possesso degli standard minimi di conoscenza previsti per tutto il suo personale coinvolto.

Il personale della Ditta dovrà essere pienamente disponibile ad operare insieme a tutti i soggetti che verranno indicati.

Articolo 9 - Obbligo di Riservatezza dei dati

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Istituto. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Istituto per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Istituto ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Istituto attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

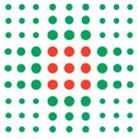
L'Aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'AOSPBO.

L'Aggiudicatario s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018.

L'Aggiudicatario, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Qualora, in relazione all'esecuzione del contratto, vengano affidati all'Aggiudicatario trattamenti di dati personali di cui l'Azienda risulta titolare, l'Aggiudicatario stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, l'Aggiudicatario si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e



trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

L'Aggiudicatario, qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:

- a) Adempiere all'incarico attribuendo adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
- b) Tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. L'Aggiudicatario dovrà consentire all'Azienda contraente di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) Predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- d) Dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
- e) Trasmettere all'Azienda, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Azienda di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Azienda tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
- f) Individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- g) Consentire all'Azienda, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;
- h) Richiedere al Titolare del trattamento specifica autorizzazione scritta, qualora ricorra ad altro Responsabile del Trattamento (c.d. Sub-responsabile del trattamento) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, connesse al presente contratto.

L'Aggiudicatario si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

Articolo 10 - Obblighi dell'Azienda

Sarà in capo all'Azienda:

- definizione delle linee strategiche ed evolutive, progetti, standard, prassi, e ogni altra regolamentazione necessaria a fornire alla Ditta tutte le informazioni per poter adempiere agli oneri e obblighi previsti dal capitolato speciale d'appalto;
- supervisione dell'operato della Ditta nei limiti di quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto e verifica del rispetto dello stesso;
- formazione e supporto all'avviamento dell'attività con particolare attenzione per la qualità e l'uniformità delle procedure seguite.

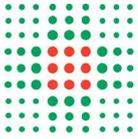
Il contact center avrà dei referenti aziendali che lavoreranno nell'ambito dell'area libera professione e che si occuperanno dei contenuti informativi del servizio stesso e opereranno in stretta connessione con il coordinatore del contact center individuato dal gestore.

Al fine di garantire l'aggiornamento e la formazione degli operatori, anche tenuto conto delle possibili modifiche normative ed organizzative, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità dei propri operatori a partecipare, senza oneri per l'Azienda, ogni trimestre, a almeno una giornata formativa di 6 ore, secondo le indicazioni dell'Azienda stessa.

Per il primo trimestre la formazione sarà di almeno 20 ore per sostenere la fase di avviamento dell'attività.

Articolo 11 - Oneri ed obblighi a carico dell'Aggiudicatario

Spetta all'Aggiudicatario la direzione gestionale del servizio oggetto del presente Capitolato per l'intero periodo contrattuale, da rendere con modalità che evitino contestazioni da parte della Azienda e segnalazioni di non



gradimento da parte degli utenti interni. A tal fine l'Aggiudicatario dovrà prevedere nel corso dell'appalto specifiche azioni correttive per eliminare ogni contestazione e/o segnalazione negativa.

L'Aggiudicatario organizzerà pertanto i mezzi necessari per l'espletamento del servizio, con ogni onere a proprio carico, fornendo ogni qualsivoglia materiale, compresi gli abiti/divise di lavoro del proprio personale, e tutto quanto necessario all'espletamento delle attività, impegnandosi ad eseguire a regola d'arte tutte le operazioni descritte nel presente capitolato, ivi compresi gli allegati, nel Progetto-offerta.

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza, in via esemplificativa e non esaustiva od esclusiva della normativa:

- In materia di appalti di servizi;
- In materia di gestione ambientale e sociale;
- In materia di tutela della salute;
- In materia assicurazioni dei lavoratori e prevenzione infortuni;
- In materia di assunzioni obbligatorie;
- In materia di diritto del lavoro e sindacale;
- In materia di anticorruzione e prevenzione della criminalità mafiosa.

L'Aggiudicatario è, inoltre, tenuto:

- all'adozione, nell'esecuzione di tutti i servizi, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, in applicazione delle vigenti norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, dovrà intendersi, pertanto, ricadente sull'Aggiudicatario, restandone sollevata l'Azienda, nonché il personale interno preposto alla gestione del servizio;
- alla restituzione, alla scadenza del contratto, di tutti i dati ed ogni altra informazione relativa al patrimonio immobiliare e ai servizi gestiti in un formato concordato (cartaceo e/o elettronico) leggibile ed utilizzabile dall'Azienda;
- all'osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (Codice Privacy) ed è responsabile, in via esclusiva, di eventuali violazioni operate dal personale da esso impiegato;
- all'ottenimento, a propria cura e spese, di eventuali autorizzazioni e permessi da richiedersi a terzi, Enti Statali, Regionali, Comunali o altri che si rendessero necessarie per lo svolgimento del servizio.

Sono, inoltre, a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione delle attività. Nel caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere poste a carico dell'Azienda per inadempienze, o comunque per responsabilità sussistenti in capo all'Aggiudicatario, questi deve provvedere all'immediato e totale rimborso. In caso contrario, l'Azienda potrà incamerare il deposito cauzionale richiedendone poi la ricostruzione nella misura prevista. L'Aggiudicatario dovrà nel contratto farsi espressamente carico di tutti gli oneri e obblighi sopra specificati, come degli altri richiamati nel presente Capitolato, in tutti i documenti oggetto della gara, ivi compresi gli allegati e nel Progetto/offerta.

Articolo 12 - Obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro

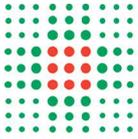
L'Azienda come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in apposito fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tale fascicolo è disponibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto> (nella sezione Argomenti correlati).

L'Aggiudicatario è, inoltre, tenuto ad osservare tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e sorveglianza sanitaria e deve adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008.

Ogni variazione o modifica delle modalità operative, da entrambe le parti, in fase di esecuzione dell'appalto devono essere tempestivamente comunicate. A tal fine, l'Azienda si riserva di contattare il datore di lavoro dell'Aggiudicatario e/o il relativo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'Aggiudicatario è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza e provvede inoltre, a proprie spese ed a propria piena e totale responsabilità, a:

1. formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara, ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
2. controllare ed a pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché, se del caso, le disposizioni/aggiornamenti che l'Azienda definisce in materia;



3. disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti ed adottati dall'offerente stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
4. curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi d'opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
5. informare immediatamente l'Azienda in caso di infortunio/incidente occorso presso i propri ambienti e di ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge;
6. applicare nei confronti di eventuali subappaltatori o sub-affidatari le procedure previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, con specifico riguardo alla formazione e trasferimento dell'informazione fornite dalla committenza.

L'Aggiudicatario, tramite il proprio Medico Competente, deve garantire, per i propri dipendenti che lavorano all'interno delle strutture aziendali, una condizione di immunocompetenza nei confronti delle malattie indicate dalla delibera Regione Emilia-Romagna 351/2018 (morbillo, parotite, rosolia, varicella, epatite virale B) e l'assenza di malattia tubercolare in fase attiva. L'Aggiudicatario deve, inoltre, rendersi disponibile, eventualmente anche sulla base di appositi accordi di collaborazione con l'Azienda, a sottoporre i propri dipendenti ad eventuali controlli preventivi per eventuali rischi infettivi di nuova insorgenza.

In fase di esecuzione dell'appalto, l'Azienda ha facoltà di controllare, a mezzo del proprio personale, la puntuale osservanza delle misure di prevenzione e protezione definite. In caso di non osservanza delle regole stabilite, l'Azienda è tenuta ed imporre all'Aggiudicatario la temporanea sospensione dell'attività in corso e l'immediato adempimento.

Ai fini della realizzazione della cooperazione e del coordinamento, prima dell'avvio del contratto ed in tempo utile per la pianificazione delle attività in oggetto, può essere programmato un incontro tra le parti finalizzato alla pianificazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi che verranno esplicitati in un verbale di coordinamento sottoscritto da entrambe le parti.

L'Azienda Committente, valutata l'attività oggetto del presente contratto, ritiene che, in questa fase, non sussistano evidenze di rischi da interferenze lavorative.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) verrà, eventualmente, predisposto qualora emergessero "rischi da interferenze" nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.

Articolo 13 - Scioperi e cause di forza maggiore

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n. 146/90, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dei contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale.

L'Aggiudicatario, pertanto, applicherà in detti casi il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previ accordi con il DEC di ciascun Azienda.

L'Aggiudicatario provvederà, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna.

L'Aggiudicatario dovrà garantire, anche in tali circostanze, la reperibilità del suo rappresentante o delegato.

Articolo 14 - Verifiche, controlli e tracciabilità del servizio

L'Azienda, al momento dell'avvio del servizio, indicherà all'Aggiudicatario il nominativo del DEC e/o degli assistenti DEC, che costituiscono l'interfaccia con l'Aggiudicatario, tengono i contatti, monitorano le attività, ecc..

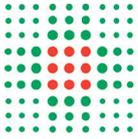
L'aggiudicatario è tenuto all'erogazione delle prestazioni e dei servizi oggetto del presente appalto con piena assunzione di responsabilità sui risultati e sulle attività ed i processi funzionali all'erogazione delle prestazioni stesse, secondo le modalità e le richieste previste dal presente capitolato.

Articolo 15 - Penalità

L'Azienda, a tutela della qualità del servizio, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie qualora per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto nel capitolato. La sanzione verrà applicata dopo contestazione formale ed esame delle controdeduzioni del soggetto aggiudicatario che devono pervenire entro 5 gg. dalla data della contestazione. Qualora la violazione risulti di lieve entità e non sia ripetuta e non abbia provocato nessuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Le penali che si potranno applicare sono di seguito specificate:

- mancata esecuzione di una registrazione telefonica euro 20,00 per le prime due prestazioni e euro 200,00 per le successive;
- tempo medio mensile di attesa in coda superiore a 60 secondi, euro 30,00 per ogni secondo di ritardo medio in più;



- errori di prenotazione: 50,00 euro per ogni errore;
- mancata presenza alle giornate di formazione: 200,00 euro per ogni operatore non presente;
- minore accessibilità al servizio: euro 30,00 per ogni punto percentuale in meno rispetto allo standard fissato (>90%);
- segnalazioni da parte dell'utenza raccolte attraverso i sistemi di segnalazione dell'Azienda, che evidenzino scarsa qualità nella relazione con il cittadino (cortesia, empatia) o che mettano in evidenza scarsa competenza tecnica del personale dedicato (informazioni incomplete, mancanti) o che evidenzino problematiche organizzative gravi: euro 30,00 per ogni segnalazione valutata come giustificata a seguito di analisi congiunta (azienda/ditta).

Qualora l'Aggiudicatario, anche dopo sollecito e diffida dell'Azienda, ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, il DEC potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale delle prestazioni contrattuali necessarie; i relativi costi e i danni eventualmente derivati verranno addebitati all'Aggiudicatario inadempiente ("acquisto in danno"), senza possibilità, da parte sua, di sollevare alcuna contestazione in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

Oltre l'applicazione delle penali previste dal presente articolo è fatta comunque salva la possibilità da parte di IRCCS AOUBO di esercitare, nei confronti dell'Aggiudicatario, azione di risarcimento di ulteriori e diversi danni diretti o indiretti.

Articolo 16 - Risoluzione del contratto

L'inosservanza degli obblighi concernenti il personale determina l'immediata risoluzione del contratto senza nessuna formalità ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni.

E' fatta salva la facoltà dell'Azienda di procedere alla risoluzione dello stesso ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'appaltatore con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, qualora il servizio non venga effettuato secondo quanto pattuito e l'appaltatore, diffidato per iscritto alla puntuale esecuzione dello stesso, non provveda, entro il termine di 5 giorni dalla relativa comunicazione, a sanare le inadempienze contrattuali o presentare le proprie osservazioni giustificative

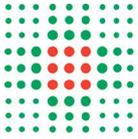
Decorso inutilmente tale termine senza che l'Appaltatore abbia sanato l'inadempimento o nel caso in cui l'Azienda dovesse ritenere non accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procederà alla risoluzione del contratto.

In particolare l'Azienda può richiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- In qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- Per motivi di interesse pubblico;
- Violazione / negligenza ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato qualora in un anno di contratto l'Aggiudicatario accumulasse penali per un importo pari o superiore al 10 % del valore annuo del contratto stesso;
- Danni prodotti ad impianti ed attrezzature dell'Azienda;
- Interruzione del servizio;
- Mancato rispetto, nell'esecuzione del servizio, delle modalità operative previste nel Piano Operativo e/o presente capitolato;
- Violazione degli obblighi previsti nel presente Capitolato speciale.

Sono da considerarsi gravi inadempienze le mancanze sotto riportate:

- Inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- Cessione di impresa, cessione dell'esecuzione di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, cessazione dell'attività, oppure concordato preventivo, fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario non comunicati tempestivamente;
- Cessione del contratto;
- Gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'Aggiudicatario;
- Subappalto occulto;
- Inosservanza ripetuta delle norme igienico sanitarie nella realizzazione del servizio integrate in tutte le sue componenti non eliminate dall'Aggiudicatario entro 30 giorni dalla diffida dell'Azienda.



Il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi come tassativo ed esaustivo.

Per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto si faccia riferimento all'art. 1453 del codice civile e a ogni altra causa risolutiva prevista da norme di legge.

Ove l'Azienda ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà fare apposita contestazione per iscritto all'Aggiudicatario e quest'ultimo avrà il termine di 10 giorni per le proprie contro-deduzioni. Decorso tale termine l'Azienda adotterà le determinazioni ritenute opportune.

A seguito dell'applicazione di n. 10 penali, l'Azienda potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto, addebitando all'esecutore del servizio il risarcimento dei danni e spese conseguenti.

La risoluzione dà, altresì, diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto. In caso di risoluzione anticipata del contratto imputabile giuridicamente all'Aggiudicatario, l'Azienda avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, ai fini del nuovo affidamento del servizio, si riserva la facoltà di interpellare i concorrenti che seguono nella graduatoria di aggiudicazione.

Articolo 17 - Responsabilità / garanzie e coperture assicurative a copertura r/c

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto - convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere si intende già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso, salvo nel caso in cui la responsabilità dell'evento dannoso sia imputabile all'Azienda stessa.

L'Aggiudicatario risponderà pienamente per danni a persone, e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda che fin d'ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

Onde garantire l'Azienda di quanto sopra, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla stipulazione di idonea/e Polizza/e Assicurativa/e a copertura di tutti i rischi derivanti dall'espletamento dei servizi per un massimale di € 500.000,00 per sinistro, copia della/e quale/i dovrà/anno essere consegnata/e all'Azienda prima della sottoscrizione del contratto.

È facoltà dell'Azienda richiedere la copertura assicurativa di ulteriori rischi non compresi nella/e polizza/e.

Nel caso di imprese temporaneamente raggruppate, l'impresa capogruppo, dotata di mandato collettivo speciale, stipulerà i contratti di assicurazione in nome e per conto proprio e delle mandanti; le stesse garanzie assicurative dovranno coprire senza riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti e loro eventuali subappaltatori.

In ogni caso l'Aggiudicatario, non appena a conoscenza del sinistro, è tenuto a segnalarlo all'Azienda.

Le condizioni di tutte le polizze prodotte dovranno essere di gradimento dell'Azienda, che si riserva di non accettarle, a suo insindacabile giudizio.

In tutte le polizze assicurative dovranno intendersi assicurati/beneficiari garantiti:

- l'Aggiudicatario, i subappaltatori, ogni altro partecipante all'appalto e tutto il loro personale;
- l'Azienda e tutto il suo personale (a qualunque titolo istituzionale impiegato);
- qualsiasi terzo (visitatori, pazienti ecc.)

E' inteso che tutte le garanzie saranno stipulate ai sensi dell'Art. 1891 C.C..

Le coperture dovranno essere operanti anche per i sinistri causati da colpa grave degli assicurati/beneficiari, nonché per i sinistri causati da dolo o da colpa grave delle persone di cui essi debbano rispondere.

Sarà, inoltre, stabilito che il ricorrere di circostanze quali quelle previste dall'Art 1900 C.C., non potrà influire sul risarcimento di danni direttamente liquidabili all'Azienda, fermo il diritto dell'Assicuratore di regresso verso l'Aggiudicatario.

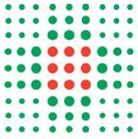
Le garanzie si intendono prestate per ogni tipologia di danno, diretto ed indiretto e consequenziale, patrimoniale e non. Inoltre si intendono prestate per eventi o sinistri su cose, impianti e strutture oggetto dell'appalto nonché su cose, impianti e strutture limitrofe o adiacenti alle precedenti.

In caso di presenza di particolari rischi ambientali, sismici o di intervento su situazioni preesistenti e/o in stato di attività, dovranno essere specificamente approvate le relative clausole.

Le franchigie previste nelle singole polizze saranno sempre a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario non potrà opporre all'Azienda la non risarcibilità ovvero la riduzione di risarcimento di un danno a causa della ritardata denuncia del sinistro.

L'operatività o meno delle coperture assicurative, così come la loro eventuale inesistenza e/o l'eventuale approvazione espressa della Azienda sull'assicuratore prescelto - che invierà copia delle polizze alla stessa Azienda - non esonerano lo stesso Aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.



La Azienda sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte delle coperture assicurative stipulate dall'Aggiudicatario.

Articolo 18 - Fatturazione, Pagamento, Ordini

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'Azienda esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

La fatturazione dovrà avvenire mensilmente ed in modo posticipato previo invio di prospetto riepilogativo dei servizi effettuati nel mese di riferimento.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda Osped. Universitaria di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI
Codice fiscale: 92038610371

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP.

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

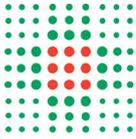
- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.



Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente l'U.O.C. Economico Finanziario – Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079511.

L' Azienda Sanitaria procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda di Bologna emetterà, con decorrenza 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

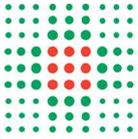
Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2/0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni



	previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.
--	--

Articolo 19 - Recesso dal contratto

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda AOSP BO, oltre ad incamerare la garanzia, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

Articolo 20 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.

Per la cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/91.

Ai fini dell'opponibilità alle Aziende sanitarie contraenti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto o concessione sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato

Articolo 21 - Subappalto

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del D.lgs 36/2023.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

Art. (...)

(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

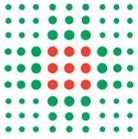
Articolo 22 - Clausola Whistleblowing

L'impresa si impegna a comunicare ai propri lavoratori e collaboratori, che operano nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderli edotti dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>

Articolo 23 - Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna

Clausola n. 1

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Clausola n. 3

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

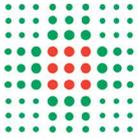
La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata



disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

Clausola n. 10

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

Clausola n. 11

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

Articolo 24 - Spese Accessorie

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

Articolo 25 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le norme del Codice Civile.

Per ogni ulteriore informazione, relativa al presente Capitolato, le Ditte concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Acquisti di Area Vasta - Via Gramsci n.12 - Bologna - tel.051-6079937 – PEC: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it

Articolo 26 - Controversie e Foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio è competente, esclusivamente, il Foro di Bologna

Per accettazione
(firma digitale del Legale Rappresentante)

Allegato - Capitolato speciale:

CLAUSOLE VESSATORIE RELATIVE AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DELLA GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER RIVOLTO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E DI RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA IRCCS SANT'ORSOLA DI BOLOGNA

La sottoscritta *GALLINUCCI CRISTINA*

quale legale rappresentante della ditta *COOPERATIVA SOCIALE ASSO SOCIETA' COOPERATIVA*

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13,14,15,16,17,19,20,21,22,23

**Per accettazione
Il Legale Rappresentante della ditta
(sottoscritto digitalmente)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000
COMUNICAZIONE DATI
DELLA
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 “TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI”.**

Il sottoscritto NOME _____ COGNOME _____
CF _____ NATO a _____ il _____ in qualità di:

- legale rappresentante dell’impresa
- procuratore generale/speciale dell’impresa (atto n. rep. _____ del _____):

RAGIONE SOCIALE

CODICE FISCALE.....

PARTITA IVA.....

ID FISCALE ESTERO.....

SEDE LEGALE VIA/LOCALITA'.....

CAP COMUNE.....PROV STATO

ID PEPPOL

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di servizi, forniture e lavori effettuati a favore dell’Amministrazione in indirizzo,

DICHIARA:

che gli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati”, anche in via non esclusiva, ai pagamenti di servizi, forniture e lavori relativi al presente contratto è/sono:

Estremi identificativi

- ISTITUTO _____

- AGENZIA _____

- INTESTATO A _____

Codice Nazionale (2 lettere) IBAN	Check (2 cifre) BBAN	CIN (1 lettera)	A.B.I. (5 cifre)	C.A.B. (5 cifre)	N. Conto (12 caratteri)
Codice SWIFT					

- ISTITUTO _____
 - AGENZIA _____
 - INTESTATO A _____

Codice Nazionale (2 lettere) IBAN	Check (2 cifre) BBAN	CIN (1 lettera)	A.B.I. (5 cifre)	C.A.B. (5 cifre)	N. Conto (12 caratteri)
Codice SWIFT					

Che le generalità delle persone delegate ad operare sui predetti conti sono le seguenti:

Nome e Cognome: _____
 C.F. _____
 Luogo e data di nascita _____
 Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____
 C.F. _____
 Luogo e data di nascita _____
 Residente a _____ in _____

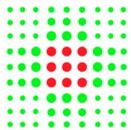
Nome e Cognome: _____
 C.F. _____
 Luogo e data di nascita _____
 Residente a _____ in _____

Il sottoscritto inoltre:

- si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione rispetto alla presente dichiarazione;
- dichiara di aver preso atto dell'informativa generale sul trattamento dei dati personali dell'Azienda ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679;
- allega copia del Documento di Identità se non firmato digitalmente.

Data

Firma del Legale Rappresentante/Procuratore



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Area Vasta

Il direttore

Bologna,

Spett.le Ditta

OGGETTO: RICHIESTA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA

Procedura Aperta PI370044-23 per l'affidamento del servizio di call center rivolto alle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in libera professione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria IRCCS Sant'Orsola di Bologna.

Si richiedono, ai sensi del D.lgs 159/2011, dichiarazioni sostitutive con le quali gli interessati attestano che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del citato codice antimafia.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con le modalità di cui all'art.38 del DPR 28/12/2000, n.445.

Si allegano:

- fac-simile dichiarazione sostitutiva CCIAA,
- elenco soggetti di cui all'art.85 del codice antimafia, tenuti alla presentazione delle dichiarazioni.
- fac-simile dichiarazione sostitutiva personale e per familiari conviventi.

In attesa di quanto richiesto si porgono distinti saluti.

Dott.ssa Antonia Crugliano

Controlli antimafia introdotti dal D.Lgs n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni.	
Art. 85 del D.Lgs 159/2011 *(vedi note a margine sugli ulteriori controlli)	
Impresa individuale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 (solo per informazioni antimafia)
Associazioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legali rappresentanti 2. membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2 (solo per informazioni antimafia)
Società di capitali o cooperative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Amministratori (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale 5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. socio (in caso di società unipersonale) 7. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001; 8. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7 (solo per informazioni antimafia)
Società semplice e in nome collettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3 (solo per informazioni antimafia)
Società in accomandita semplice	<ol style="list-style-type: none"> 1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3 (solo per informazioni antimafia)
Società estere con sede secondaria in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3 (solo per informazioni antimafia)
Società estere prive di sede	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione (presidente

<p>secondaria con rappresentanza stabile in Italia</p>	<p>del CdA/amministratore delegato, consiglieri) rappresentanza o direzione dell' impresa (solo per informazioni antimafia)</p>
<p>Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3 (solo per informazioni antimafia)
<p>Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)** 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale (se previsti)*** 5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5 (solo per informazioni antimafia)
<p>ConSORZI ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)** 3. direttore tecnico (se previsto) 4. imprenditori e società consorziate (e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione)** 5. membri del collegio sindacale (se previsti)*** 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5 (solo per informazioni antimafia)
<p>Raggruppamenti temporanei di imprese</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti)** 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3 (solo per informazioni antimafia)

<p>Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u></p>	<p>Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.</p>
---	--

***Ulteriori controlli:** si precisa che i controlli antimafia sono effettuati anche sui **procuratori e sui procuratori speciali** (che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione per i quali sia richiesta la documentazione antimafia e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi) nonché, **nei casi contemplati dall'art. 2477 del c.c., al sindaco**, nonché ai **soggetti che svolgono i compiti di vigilanza** di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

****Per componenti del consiglio di amministrazione** si intendono: presidente del C.d.A., Amministratore Delegato, Consiglieri.

*** **Per sindaci** si intendono sia quelli effettivi che supplenti.

Concetto di "familiari conviventi"

Per quanto concerne la nozione di "familiari conviventi", si precisa che per essi si intende "**chiunque conviva**" con i soggetti da controllare ex art. 85 del D.Lgs 159/2011, **purché maggiorenne**.

Con Circolare n. 11001/119/20(8) dell' 11/07/2013 il Ministero dell' Interno ha precisato che per le società costituite all' estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia sono esclusi i controlli sui familiari conviventi dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell' impresa.

Concetto di "socio di maggioranza"

Per socio di maggioranza si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Compilare tutte le sezioni in stampatello

Il/La sottoscritt

nat__ a

il

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

*** I procuratori e i procuratori speciali:** sono sottoposti ai controlli antimafia in quanto, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011. " *Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa*".

**** Organismo di vigilanza:** l' art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

***** Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011..

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Compilare in formato word o a stampatello

__I__ sottoscritt__ (nome e cognome) _____
nat__ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____
in qualità di _____
della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159,

- di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età **, ai sensi dell' art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011,

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Codice fiscale _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Codice fiscale _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Codice fiscale _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Codice fiscale _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante(*)

N.B.: La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word o a stampatello la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011.

(**) Per **“familiari conviventi”** si intendono **“chiunque conviva”** con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni.