



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0038513
DATA: 02/12/2021
OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER NOLEGGIO FULL RISK DI CA. N. 32
STAMPANTI INK JET B/N MARCA EPSON WF-M5298DW.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Lorena Zuffa

CLASSIFICAZIONI:

- [11-03-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0038513_2021_Lettera_firmata.pdf	Zuffa Lorena	F87BC3F1EFB72F0768C02B33E0AF0D6C 64702106B770AEF79FDC9ACCA6EF5844



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO ECONOMATO E LOGISTICA

DITTE VARIE
abd@cde.it

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER NOLEGGIO FULL RISK DI CA. N. 32 STAMPANTI INK JET B/N MARCA EPSON WF-M5298DW.

La scrivente Azienda USL di Imola procede ad indagine conoscitiva di mercato relativa a noleggio full risk di ca. n. 32 stampanti ink jet B/N Epson WF-M5298DW destinate prevalentemente alla stampa di etichette interspaziate.

Il canone di noleggio dovrà essere omnicomprensivo di:

- installazione e sostituzione toner in loco
- assistenza full risk entro 4 ore dalla chiamata.

Il costo copia dovrà essere rapportato a ca. 3.000 copie/macchina/mese.

Si precisa che tale indagine ha solo fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare ad alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento della fornitura.

Qualora codesta Ditta sia in grado di fornire quanto sopra descritto, dovrà inviare la sola disponibilità ad effettuare tale servizio producendo documentazione tecnica all'U.O. Economato e Logistica all'indirizzo di posta elettronica l.zuffa@ausl.imola.bo.it o tramite il portale SATER dell'Agenzia Regionale Intercent-ER entro il 31/12/2021.

Firmato digitalmente da:

Lorena Zuffa

Responsabile procedimento:
Lorena Zuffa