



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0031976  
DATA: 11/11/2020  
OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER ANTISETTICI A BASE DI CLOREXIDINA AL 2%  
IN SOLUZIONE ALCOLICA 70% - COLORATA IN CONFEZIONE DA 100-120 ML  
E NON COLORATA IN CONFEZIONE DA 200-250 ML

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Roberta Morini

CLASSIFICAZIONI:

- [11-01-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0031976_2020_Lettera_firmata.pdf:	Morini Roberta	A7DA946432182CC1F424FA93A76C97E94 66146A977C1B40401BEBFD54C699D2C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO ECONOMATO E LOGISTICA

DITTE VARIE  
abd@cde.it

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER ANTISETTICI A BASE DI CLOREXIDINA AL 2% IN SOLUZIONE ALCOLICA 70% - COLORATA IN CONFEZIONE DA 100-120 ML E NON COLORATA IN CONFEZIONE DA 200-250 ML**

Dovendo procedere a un'indagine conoscitiva di mercato relativa a ANTISETTICI A BASE DI CLOREXIDINA AL 2% IN SOLUZIONE ALCOLICA 70% - COLORATA IN CONFEZIONE DA 100-120 ML E NON COLORATA IN CONFEZIONE DA 200-250 ML , si richiede a codesta ditta se produce e/o commercializza quanto sopra esplicitato.

Si precisa che tale indagine ha solo fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento della fornitura.

Qualora codesta ditta produca e/o commercializzi i prodotti sopra descritti, dovrà inviare la sola documentazione tecnica all'Unità Operativa Economato e Logistica indirizzo di posta elettronica [r.morini@ausl.imola.bo.it](mailto:r.morini@ausl.imola.bo.it) o tramite il portale SATER dell'Agenzia Regionale Intercent-ER entro le ore 12 del giorno 23 novembre 2020.

Cordiali saluti

Firmato digitalmente da:  
Roberta Morini

Responsabile procedimento:  
Roberta Morini