

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS_BO66

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0031575

DATA: 11/10/2021

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER Gibco RPMI 1640 Medium, senza glutamina,

senza HEPES e senza rosso fenolo occorrente alla banca delle cornee

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Roberta Morini

CLASSIFICAZIONI:

• [11-01-01]

DOCUMENTI:

File Firmato digitalmente da Hash

87DEC12F1394EF193501A0A38E633D76



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO ECONOMATO E LOGISTICA

DITTE VARIE abd@cde.it

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER Gibco RPMI 1640 Medium, senza glutamina, senza HEPES e senza rosso fenolo occorrente alla banca delle cornee

Dovendo procedere a un'indagine conoscitiva di mercato relativa a Gibco RPMI 1640 Medium, senza glutamina, senza HEPES e senza rosso fenolo, si richiede a codesta ditta se produce e/o commercializza quanto sopra esplicitato.

Si precisa che tale indagine ha solo fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento della fornitura.

Qualora codesta ditta produca e/o commercializzi i prodotti sopra descritti, dovrà inviare la sola documentazione tecnica all'Unità Operativa Economato e Logistica indirizzo di posta elettronica r.morini@ausl.imola.bo.it o tramite il portale SATER dell'Agenzia Regionale Intercent-ER entro le ore 12 del giorno 19.10.2021.

Cordiali saluti

Firmato digitalmente da:

Roberta Morini

Responsabile procedimento: Roberta Morini