

Policlinico di Sant'Orsola

Dipartimento Tecnico

Progettazione, sviluppo ed investimenti – Ing. Daniela Pedrini

PADIGLIONE 5 – NUOVE PATOLOGIE E POLO CHIRURGICO

Riqualificazione degli ambulatori (Padiglione 5 ala E piano primo) per la creazione del nuovo centro di riferimento regionale per le Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali (MICI)

Validazione del progetto PG. n. 5830 dell'8/3/2019

CIG 791990505D CUP F37H18002630002

DISCIPLINARE DI GARA

Dipartimento Tecnico

Progettazione, sviluppo ed investimenti

Direttore: Ing. Daniela Pedrini

Via Albertoni, 15 – 40138 Bologna

T. +39.051.214.1242 – F. +39.051.636.1200

dat@aosp.bo.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

Via Albertoni, 15 – 40138 Bologna

T. +39.051.214.1111 – F. +39.051.636.1202

Cod. Fisc. 92038610371



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



PREMESSA	4
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E DISCIPLINA DELLA GARA.....	4
Responsabile Unico del Procedimento	4
Luogo di esecuzione	5
Termine per l'ultimazione dei lavori.....	5
Procedura.....	5
Disciplina normativa.....	5
Importo stimato a base di gara	6
Categorie di lavori.....	6
Registrazione delle ditte.....	7
Documentazione di gara.....	7
ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
Soggetti ammessi alla gara	8
Motivi di esclusione.....	8
Modalità di attestazione di insussistenza delle cause di esclusione	9
A) Requisiti generali	10
B) Requisiti speciali.....	10
Avvalimento	11
Subappalto	11
ART. 3 ONERI DI PARTECIPAZIONE	11
ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	14
ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	16
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
OFFERTA ECONOMICA	19
ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	20
Criterio di aggiudicazione.....	20
PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE.....	20
Apertura ed esame delle buste virtuali economiche	21
Verifica di anomalia delle offerte.....	22
Aggiudicazione e sua efficacia.....	22
Adempimenti per la stipula del contratto	22
ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI.....	23
Cauzioni ed assicurazioni.....	23
Sopralluogo.....	24



Tutela giurisdizionale..... 25
ART. 8 TUTELA DELLA PRIVACY 25
Trattamento Dei Dati Personali..... 25

PREMESSA

Con riferimento al bando di gara inviato in data 06/06/2019 al Servizio di pubblicazione on-line della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, questa Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di S. Orsola (di seguito solo Azienda), con provvedimento n. 131 del 27/05/2019, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 (Codice degli contratti pubblici) per l'affidamento dei lavori in oggetto.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.

Per l'espletamento della presente gara l'Azienda si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito solo Sistema o SATER o Sito) accessibile dal sito <http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" del presente Disciplinare di gara.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>

e su SATER

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Tipologia dell'appalto

Lavori

CPV: 4545000-4

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Daniela Pedrini

L'appalto ha ad oggetto i lavori di riqualificazione degli ambulatori (Pad. 5, ala E Piano primo) per la creazione dell'intervento in premessa e consistenti in:

- opere edili e strutturali;
- opere elettriche;
- opere termo meccaniche, gas medicali

Luogo di esecuzione

Bologna – Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - - Ala E, Pad. 5, I piano

Termine per l'ultimazione dei lavori

Il termine per l'ultimazione dei lavori è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Procedura

Procedura aperta sotto la soglia comunitaria, aggiudicata in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. d) e comma 9-bis del D. Lgs 50/2016 mediante presentazione di offerta a prezzi unitari.

Disciplina normativa

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tra cui, in particolare, il D. L. 18/4/2019, n. 32, dal DPR 207/2010 per le parti non abrogate e s.m.i, L. 180/2011, DM 248/2016;
- dalla vigente normativa di prevenzione e repressione della delinquenza mafiosa ed in particolare da ultimo anche dalla L. 136/2010, dal DPR 150/2010, dal codice antimafia D.Lgs 159/2011;
- Dal D.lgs 81/2008;
- dai RR.DD. 2440/1923 e 827/1924, in quanto applicabili;
- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara;
- dalle condizioni generali e particolari del contratto riportati nello Schema di contratto nonché negli altri elaborati di progetto e nel Capitolato speciale d'appalto;
- dalle norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- dalla eventuale ulteriore normativa di settore.

Importo stimato a base di gara

L'importo dell'appalto è pari a € 941.007,85 IVA ESCLUSA, articolato come segue:

- € 916.007,85 per lavori a corpo e a misura (importo soggetto a ribasso),
- € 25.000,00 per oneri relativi alla sicurezza (importo NON soggetto a ribasso d'asta)

I costi per la manodopera ammontano ad € 322.476,07

Categorie di lavori

L'importo di € 941.007,85 è così suddiviso:

CATEGORIE	CLASSIFICA	LAVORI	SICUREZZA	IMPORTO TOTALE CATEGORIA
OG1 edile PREVALENTE	II	€ 542.124,34	€ 15.000,00	€ 557.124,34
OG11 impianti tecnologici	I	€ 210.155,10	€ 5.000,00	€ 215.155,10
OS30 Impianti elettrici	I	€ 163.728,41	€ 5.000,00	€ 168.728,41
TOTALE		€ 916.007,85	€ 25.000,00	€ 941.007,85

Eventuali chiarimenti devono essere chiesti esclusivamente per iscritto entro il termine indicato sul portale tramite il Sistema messo a disposizione per l'espletamento della procedura.

L'Azienda, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine indicato sullo stesso Sistema. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzodelsistema/guide>

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili a sistema e, inoltre, pubblicate sul sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di S. Orsola, <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>

Registrazione delle ditte

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utizzodelsistema/guide>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito Intercent-ER, dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi".

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara in merito alla presentazione dell'offerta, al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.

Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Progetto esecutivo e relativi allegati tecnici;
- Capitolato speciale di gara e capitolati prestazionali;

- Allegato 1: Domanda di partecipazione alla gara in bollo (versato attraverso mod. F23);
- Allegato 2: Dichiarazioni integrative al DGUE ed altre dichiarazioni;
- Allegato 3: Modello scheda Offerta economica
- Ogni altro atto e documento comunque pubblicato sulla piattaforma telematica SATER e relativo alla presente procedura

ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) D.Lgs. 50/2016: i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 co. 2 lett. a), b), c), d) e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 ovvero che intendano riunirsi ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 92 D.P.R. 207/2010 nei limiti di cui all'art. 24 co. 7 e 48 co. 7 e D.Lgs. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

Sono ammesse anche le imprese aventi sede in Paesi associati alla Comunità Europea mediante accordi ratificati che garantiscano un uguale trattamento rispetto alle imprese comunitarie nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici.

Motivi di esclusione

Sono esclusi dalla procedura di gara gli Operatori Economici che si trovino nelle seguenti cause di esclusione:

A) Cause di esclusione previste dall'art. 80 comma D.Lgs. 50/2016

Con riferimento alle cause di esclusione ex art. 80 co. 1 e comma 2: l'esclusione è disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri

di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

L'ambito soggettivo di applicazione è definito dal comunicato del Presidente dell'Autorità Anticorruzione dell'8 novembre 2017 disponibile al link:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6992

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

In caso di **incorporazione, fusione societaria, o cessione d'azienda** l'esclusione dalla procedura e il divieto di contrarre con questa amministrazione operano anche con riferimento ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata o fusesi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla relativa carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Resta ferma la possibilità di dimostrare la dissociazione.

B) Altre cause di esclusione previste dalla normativa nazionale: causa di esclusione di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Modalità di attestazione di insussistenza delle cause di esclusione:

Gli operatori economici attestano che non si trovano in una delle situazioni di esclusione mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE (PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE) di cui all'art. 85 del Codice.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs 56/2017 e al D. legge n. 135/2018, gli operatori economici, ad integrazione del DGUE, rendono una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000 con la quale **attestano di non incorrere nelle cause di esclusioni di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice.**

A) Requisiti generali

1) **Iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, del D.lgs 50/2016 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

2) *(per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative)* l'iscrizione presso l'Albo delle Società Cooperative (D.M. Attività Produttive 23 giugno 2004)

B) Requisiti speciali

1) **Attestazione di qualificazione SOA** in corso di validità per Categorie e Classifiche adeguate alla tipologia e all'ammontare degli importi dei lavori¹.

Quanto alla **Categoria OG11**, si chiarisce che - secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 1, lett. c) e comma 2, DM 248/2016 - gli Operatori Economici, in relazione alle Categorie di Opere specializzate (OS30 per questa procedura), devono possedere almeno la percentuale del 70% dei requisiti di ordine speciale previsti per l'importo corrispondente alla classifica richiesta.

Le imprese stabilite negli altri Stati presentano la documentazione, richiesta per la qualificazione di cui sopra, conformemente alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Per i concorrenti costituiti ai sensi dell'art.45, comma 2, lettere d), e), g) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di cui al punto 1 devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/10 qualora le associazioni siano di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'art. 92 c. 3 del D.P.R. 207/10 qualora le associazioni siano di tipo verticale.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta fatto salvo la facoltà di modifica delle stesse previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle Imprese (art. 92 comma 2 D.P.R. 207/10 come modificato dall'art. 12 co. 9 L. 80 del 2014)

¹ Ai sensi dell'art. 216 comma 14 fino alla data di entrata in vigore delle linee guida indicate all'articolo 83, comma 2, continuano ad applicarsi, **in quanto compatibili**, le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III (articoli da 60 a 96: si tratta del sistema di qualificazione delle imprese); nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89, co. 11 del d. lgs. n. 50/2016, **NON è ammesso l'avvalimento.**

Subappalto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Ai subappalti si applica la disciplina di cui all'art. 105 D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 32/2019 e del D.M. 248/2016, nonché quella dettata nello schema di contratto e, pertanto, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto (art. 105 co. 2 D. Lgs. 50/2016).

L'appaltatore dovrà osservare gli adempimenti di cui all'art. 105 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore.

Si precisa infine che ai sensi dell'art. 1, comma 2 del DM 248/2016, per le categorie **OG11 e OS30** l'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo delle opere e non può essere suddiviso.

ART. 3 ONERI DI PARTECIPAZIONE

1) Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la cauzione provvisoria è pari al 2% (**€ 18.820,15**) dell'importo dell'appalto.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Quanto alle riduzioni, fermo restando il rinvio alla disciplina dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al secondo, terzo e quarto periodo per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 213 la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 93 c. 2, D.Lgs. 50/2016. In tal caso dovranno essere depositati presso l'istituto cassiere dell'Azienda Ospedaliera: Universitaria di Bologna - Intesa San Paolo SpA - IBAN IT93C0306902480100000046069.

Dovrà essere indicata la seguente causale: Garanzia a corredo dell'offerta: "Riqualificazione degli ambulatori (Padiglione 5 ala E piano primo) per la creazione del nuovo centro di riferimento regionale per le Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali (MICI)" e dovrà essere fornita prova dell'avvenuto deposito alle condizioni suddette.

La garanzia fidejussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tale fideiussione deve:

- i) essere conforme allo **schema tipo 1.1** di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018 e il concorrente è abilitato a presentare la relativa scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta, opportunamente integrata con le disposizioni di cui all'art 93 del D.Lgs. 50/2016;
- ii) avere validità di **almeno 180 GIORNI dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;**

iii) essere corredata **dall'impegno del garante a rinnovare** la garanzia per ulteriori **180 giorni**, secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Azienda, nell'ipotesi in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto;

iiii) prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**,

iiiii) prevedere espressamente la **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile**;

iiiii) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro **15 (quindici)** giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante

iiiii) prevedere che il **Foro competente**, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, sia quello dell'autorità giudiziaria dove ha **sede l'Azienda stessa**.

La garanzia deve rispettare tutte le prescrizioni di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

2) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui la garanzia sia prestata mediante fideiussione (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), tale impegno potrà essere esplicitato nella fideiussione stessa.

Nel caso in cui, invece, la garanzia sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, occorrerà presentare apposita dichiarazione da parte di un fideiussore (istituto di credito/assicurazione) a rilasciare la garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 c.8 D.Lgs. 50/2016). Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere presentate alternativamente con le seguenti modalità:

- in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dall'obligato principale (ditta partecipante) e dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare la Compagnia assicuratrice emittente. Il documento dovrà essere corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il

garante ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

- o in copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale firmata), secondo le modalità previste dall'art. 222, commi 1 e 2, del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, comprensiva di attestazione delle conformità del documento all'originale. Il documento dovrà essere corredato da autodichiarazione sottoscritta resa, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/200 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

3) Pagamento del contributo in favore dell'autorità nazionale anticorruzione

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo pari a: **€ 80,00** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, A.N.AC., ai sensi della Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018.

Le modalità operative per il versamento del contributo cui devono attenersi gli operatori economici sono pubblicate sul sito dell'ANAC nella pagina dedicata al servizio riscossione contributi.

Ai sensi dell'art. 3 co. 2 della Delibera A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016, i partecipanti alla gara sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è **causa di esclusione** ai sensi dell'art. 1, c. 67, L. 23 dicembre 2005 n. 266.

Nel caso di R.T. costituiti o costituendi il versamento è unico e il pagamento sarà eseguito dall'impresa designata come capogruppo.


4) Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16 - Modello F23 (Ufficio Ente: TGD - Codice tributo: 456T)

5) PASSOE

Per la verifica dei requisiti di carattere generale e speciale degli operatori economici concorrenti, l'Azienda utilizzerà il sistema AVCpass, ai sensi dell'art. 216 c. 13, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., e della Deliberazione dell'A.N.AC. (ex AVCP) n. 111, 20 dicembre 2012.

A tal fine i partecipanti alla gara dovranno registrarsi al sistema, accedendo all'apposito *link* sul portale A.N.AC. <http://www.anticorruzione.it> (Servizi - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute. Accedere al servizio per ottenere il **PassOE**, ovvero il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCpass. Copia del PassOE va caricata a Sistema.

ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA



Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, o, laddove previsto, in forma diversa.

L'offerta dovrà essere collocata a Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.


E' opportuno che il caricamento dell'offerta abbia luogo almeno 2/3 giorni prima della scadenza del termine perentorio indicato sul portale al fine di evitare che malfunzionamenti /interruzioni della disponibilità del Sistema renda impossibile la presentazione dell'offerta.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

Non sono accettate offerte alternative.



In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire i lavori in conformità a quanto richiesto nei documenti di gara. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide>.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare alla gara, l'Operatore dovrà inoltrare apposita offerta composta da:

- - **Documentazione amministrativa**
- - **Offerta economica**

La ditta concorrente dovrà collocare a Sistema l'offerta entro e non oltre il termine perentorio delle

Ore 15:00 del giorno 5 luglio 2019

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente disciplinare in merito alla presentazione dell'offerta al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente, laddove ne sia richiesta la sottoscrizione.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal legale rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti amministrativi:

1. **Domanda di partecipazione alla gara**, in bollo (versato tramite il Modello F23) comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46,47,71 del D.P.R. n. 445/2000, secondo, preferibilmente, il modulo allegato (ALLEGATO 1) ;
2. **DGUE, documento di gara unico europeo** (art. 85, comma 1, D.Lgs 50/2016): il **DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa"**.

La compilazione del DGUE dovrà avvenire con le modalità e seguendo le istruzioni del Regolamento 2016/7.

Nel documento dovrà attestarsi il mancato possesso delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e tutte le informazioni inserite nell'allegato modello di formulario DGUE pubblicato in G.U. del 22/07/2016 che si consiglia di utilizzare.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

nel solo caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dichiarazione firmata dal legale rappresentante attestante l'indicazione delle imprese consorziate che diverranno esecutrici del contratto in caso di aggiudicazione e dei relativi legali rappresentanti e direttori tecnici. Le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare a loro volta il DGUE sottoscritto da un legale rappresentante e compilato nelle parti di competenza (in particolare la parte III relativa all'assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016);

In caso di subappalto: deve essere compilata la sezione del DGUE; per l'autorizzazione al subappalto in esecuzione dovrà essere presentata la documentazione richiesta dal D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo del presente documento rubricato "Subappalto";

- 3 copia del **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20/12/2012 (con le modificazioni assunte

nelle adunanze dell'8 maggio 2013 e del 5 giugno 2013) dell'Autorità medesima. La mancata dichiarazione del Passoe in gara non costituisce motivo di esclusione, pertanto, in caso di mancata registrazione la stazione appaltante invita l'operatore economico a provvedere in un termine congruo (max. 10 giorni solari dalla richiesta);

- 4 Cauzione provvisoria e Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, di cui ai precedenti punti 1) e 2) degli "Oneri di partecipazione";
- 5 Attestazione di avvenuto versamento** del contributo ANAC di cui al punto 3) degli "Oneri di partecipazione";
- 6 Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo - Modello F23** (Ufficio Ente: TGD - Codice tributo: 456T)
- 7 Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'amministrazione in occasione del sopralluogo stesso;
- 8 Dichiarazioni integrative al DGUE ed altre dichiarazioni** (Patto di integrità; adesione a clausole contrattuali speciali; codice disciplinare) (**ALLEGATO 2**) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di idonei poteri di firma. Detto documento è imm modificabile e pertanto qualsiasi eventuale variazione dello stesso è ritenuta nulla.
- 9 (solo nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito)**: copia autentica del **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'operatore economico mandatario, oppure in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti; l'atto ovvero la dichiarazione alternativa dovranno contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento.
- 10 (solo nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito)**: **dichiarazione di impegno** alla costituzione del raggruppamento in caso di aggiudicazione, mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario, sottoscritta IN ORIGINALE dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

Si precisa che:

- la documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica;
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**, secondo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 D.L.gs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica. L'eventuale integrazione o regolarizzazione deve essere resa entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta presentata dalla

stazione appaltante. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Il concorrente dovrà inserire:

- la propria **Offerta economica** collocandola a Sistema, preferibilmente utilizzando il Modello scheda Offerta economica predisposto dalla Amministrazione (**ALLEGATO 3**). In esso andranno indicati i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione, espressi in cifre e lettere, moltiplicati per le rispettive quantità. In calce al modello il concorrente indicherà il **prezzo complessivo** offerto unitamente al ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara;
- la **dichiarazione dell'importo dei propri costi della manodopera** di cui all'art 95 co 10 del D.Lgs 50/2016;
- la **dichiarazione dell'importo degli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95 co 10 del D. Lgs 50/16.
- **Dichiarazione di presa d'atto** che l'indicazione delle voci e delle quantità relative alla parte dei lavori "a corpo" non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che resta fisso ed invariabile.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Si precisa che:

- sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta;
- con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire l'appalto in conformità a quanto indicato nella Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 72, c. 2, R.D. 23 maggio 1924, n. 827 - tuttora vigente (Avcp, parere 21 maggio 2014, n. 104), in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Tutti gli importi dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a due.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa, salvo la facoltà di questa stazione appaltante di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ex art. 32 comma 4 D. Lgs. 50/2016.

ART. 6 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Criterio di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. d) e comma 9-bis del D. Lgs 50/2016 mediante presentazione di offerta a prezzi unitari.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 1 Dlgs. 50/2016.

La determinazione della soglia di anomalia avverrà secondo quanto dispone l'art. 97 D. Lgs 50/2016.

Si procederà alla **esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del D. Lgs 50/2016 come da ultimo modificato con D.L n. 32/2019.

L'esclusione automatica non opera se il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

Documentazione amministrativa

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'integrità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 09/07/2019 ore 10.00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra

ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto> e su SATER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Rup e/o il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D. Lgs 50/2016;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Apertura ed esame delle buste virtuali economiche

La data per lo sblocco delle offerte economiche verrà analogamente comunicata a Sistema.

Il RUP e/o il Seggio di gara, previa determinazione della soglia di anomalia secondo le modalità quanto prescritto nell'art. 97, comma 2 o 2-bis a seconda del numero delle Offerte ammesse, procederà in quella sede alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs 50/2016.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, il RUP e/o il Seggio di gara chiude la seduta pubblica procedendo secondo quanto indicato al successivo punto.

Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, secondo le procedure ivi indicate.

Aggiudicazione e sua efficacia

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Si procederà pertanto ad effettuare mediante interrogazione del sistema AVCpass, le verifiche relative all'aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, compresa la richiesta dell'informazione antimafia ex artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011 tramite la Banca Dati Nazionale Antimafia.

Nel caso in cui il sistema AVCpass non permettesse le verifiche, l'Amministrazione procederà attraverso le richieste dirette agli Enti certificatori.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.

L'Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione dei lavori, in pendenza della stipula del contratto, per ragioni motivate di necessità ed urgenza. Si applica in ogni caso l'art. 32 c. 8, D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii.

Adempimenti per la stipula del contratto

L'Azienda procederà con una successiva comunicazione a rendere noti gli adempimenti necessari ai fini della stipula del contratto che, ai sensi dell'art. 32 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 non potrà comunque essere stipulato prima di **trentacinque giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione la stipulazione del contratto avrà luogo **entro 60 giorni**

L'Azienda procederà a comunicare, ai sensi dell'art. 76 co. 5 lett. d) D.Lgs. 50/2016 la data di avvenuta stipulazione del contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Si ricorda che l'aggiudicatario è tenuto ad adempiere, previa formale richiesta dell'Amministrazione, ai seguenti obblighi:

- presentare, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., una cauzione definitiva;
- presentare una polizza di responsabilità civile e professionale, estesa al danno dell'opera, come chiarito nei punti successivi;
- eventuale atto di costituzione di R.T., comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario;
- rimborsare, ai sensi dell'art. 34 c. 35 L. 17 dicembre 2012 n. 221, le spese sostenute dall'Azienda per la pubblicazione del bando e degli avvisi inerenti la gara, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace, stimate indicativamente in euro 2.000/00 IVA esclusa.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e sottoscritto, unitamente al disciplinare d'incarico, con firma digitale.

NOTA BENE:

Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del codice dei contratti, come modificato con d.l. 32/2019, **l'Amministrazione si riserva la facoltà di inversione della procedura** ivi prevista, avviando **prima** l'esame delle offerte e **successivamente** la verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità professionale e tecnica degli offerenti, nei soli confronti del miglior offerente. In tal caso, l'Amministrazione procederà ad effettuare un **controllo a campione** anche sugli altri partecipanti scelti con sorteggio pubblico in una percentuale del 20% del numero totale di partecipanti.

Sulla base dell'esito della suddetta verifica - qualora fosse necessario - si procederà eventualmente a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'art. 97.

Dell'esercizio di tale eventuale facoltà, l'Amministrazione darà adeguato avviso ai partecipanti con comunicazione pubblicata sulla piattaforma SATER prima della I seduta pubblica programmata.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Cauzioni ed assicurazioni

Le garanzie fidejussorie e le coperture assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui al di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018 e rispettare le percentuali e le condizioni di cui agli articoli 93, 103, D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario deve produrre:

I) Cauzione definitiva: pari al 10% dell'importo contrattuale (compresi oneri di sicurezza) al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

II) Polizza CAR (Construction all Risks) per danni alle cose e da Responsabilità Civile verso terzi (RCT) compresa la Responsabilità Civile incrociata.

Si applica l'art. 103 c. 7 D.Lgs. 50/2016.

- **Sezione A** (Copertura assicurativa dei danni alle opere durante la loro esecuzione e garanzia di manutenzione):

- Partita 1 - **Opere:** 100% dell'importo contrattuale comprensivo di IVA
- Partita 2 - **Opere preesistenti** € 2.000.000
- Partita 3 - **Spese di demolizione e sgombero** 10% della partita 1 più partita 2

- **Sezione B** (Copertura assicurativa della responsabilità civile durante l'esecuzione delle opere):
- Massimale /sinistro non inferiore a € 500.00,00

III) Polizza RCT/O generale dell'Appaltatore:

Sezione RCT (Responsabilità Civile verso Terzi)

Massimale unico **non inferiore a € 2.000.000,00**

Sezione RCO (Responsabilità Civile Operatori) verso prestatori di lavoro:

Massimale per **sinistro € 2.000.000,00**

con il sottolimito **per persona di € 1.000.000,00**

Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio vista la specificità dell'intervento e del luogo di esecuzione.

Il sopralluogo **potrà essere effettuato esclusivamente** nelle seguenti giornate:

- **18 giugno 2019 ore 10.00**
- **20 giugno 2019 ore 10.00**

I sopralluoghi verranno effettuati previo ritrovo presso la sede del Dipartimento Tecnico - Progettazione, Sviluppo e Investimenti - 1° piano del Padiglione n. 3, Via Albertoni, 15, Bologna

Gli operatori economici interessati debbono farsi carico di confermare preventivamente, in tempo utile (almeno 3 giorni prima delle date fissate), a mezzo mail (dat@aosp.bo.it) la propria partecipazione al sopralluogo indicando le persone incaricate di presenziare al sopralluogo stesso.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e di documento d'identità in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Si precisa che la partecipazione al sopralluogo è comprovata dalla firma apposta dall'incaricato dell'operatore economico, unitamente a quella del tecnico incaricato dall'amministrazione, sui moduli predisposti dalla stazione appaltante.

Tutela giurisdizionale

Il bando di gara, il presente disciplinare e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sede di Bologna – Strada Maggiore, 53 – 40125 - Bologna - tel. + 39 0514293101-02-03, fax +39 051307834, PEC: bo_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it
Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>.

ART. 8 TUTELA DELLA PRIVACY

Trattamento Dei Dati Personali

Informativa

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

25

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- ✓ Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- ✓ Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- ✓ Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- ✓ Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- ✓ Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna <http://www.aosp.bo.it/content/bandi-di-gara-e-contratti>.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna.



L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con sede in Bologna, Via Albertoni n. 15, CAP 40138.

Il Responsabile del trattamento della procedura di gara è l'Ing. Daniela Pedrini, Responsabile Dipartimento tecnico.

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: sede: Azienda USL di Bologna, via Castiglione 29, Bologna; e-mail dpo@ausl.bologna.it; PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it; tel. 051 6584896.

Firmato digitalmente da
Ing. Daniela Pedrini