

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0010914
DATA: 03/05/2019
OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SUI CERCAPERSONE E SULL'IMPIANTO CERCAPERSONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA POLICLINICO S. ORSOLA DI BOLOGNA, COMPRESIVO DELLA FORNITURA DI NUOVI CERCAPERSONE. CIG 7894520BFC

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariangela Salituri

CLASSIFICAZIONI:

- [06-03]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0010914_2019_Lettera_firmata.pdf:	Salituri Mariangela	2FA024E11D0F6E1121C23C96BBCD5189 C181C712566F360D4B474BC1ACD3A5B5
PG0010914_2019_Allegato1.doc:		399F2EECEE6C2001010743503FCB3D736 7592032B78AC013A7CD5AC5F6E55FBB
PG0010914_2019_Allegato2.doc:		52D0C8027DC92DA8B49AC0D707885E52 2AD61EE1503FDDA43D43C4325DC2CB46
PG0010914_2019_Allegato3.doc:		80A2F4054AE9ED76846013622FBE1B737 27B165655CE78D2B1E315370AED7255



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI

Operatori economici
Loro sedi

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SUI CERCAPERSONE E SULL'IMPIANTO CERCAPERSONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA POLICLINICO S. ORSOLA DI BOLOGNA, COMPRESIVO DELLA FORNITURA DI NUOVI CERCAPERSONE. CIG 7894520BFC

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna – Policlinico di S. Orsola intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento di un **servizio di manutenzione sui cercapersone e sull'impianto cercapersone, comprensivo della fornitura di nuovi cercapersone**, secondo le specifiche tecniche di seguito elencate, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e delle linee guida Anac n. 4 di attuazione del medesimo D.Lgs 50/2016 previa pubblicazione di manifestazione di interesse finalizzata ad evidenziare Operatori interessati a svolgere il servizio offerto e le rispettive condizioni.

Tutti coloro che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini e secondo le modalità sotto indicate, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto B) della presente, saranno successivamente invitati a presentare la propria offerta. L'aggiudicazione del servizio avverrà nei confronti dell'Operatore che avrà presentato la migliore offerta che verrà valutata sulla base dell'elemento prezzo.

La pubblicazione della presente richiesta di manifestazione di interesse non impegna in alcun modo l'Amministrazione alla effettiva conclusione della procedura di affidamento, ben potendo, per qualunque motivo di interesse pubblico, all'esito della consultazione preliminare, non procedere all'espletamento di alcuna procedura.

Il presente Avviso pubblico è pertanto finalizzato **esclusivamente** a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità. Per l'espletamento della presente procedura l'Azienda si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito solo Sistema o SATER o Sito) accessibile dal sito <http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Dipartimento Tecnico
Progettazione, sviluppo e investimenti
Direttore: Ing. Daniela Pedrini
T. +39.051.214.1242 - f. +39.051.6361200

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione relativa alla presente manifestazione di interesse.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- **la registrazione al Sistema** con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE".

Registrazione delle ditte

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utizzodelsistema/guide>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito Intercent-ER, dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi".

La presente manifestazione di interesse e la documentazione allegata sono disponibili sul sito internet:

<http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>

e su SATER accessibile all'indirizzo <http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>

La stazione appaltante provvederà successivamente ad inviare, tramite posta elettronica certificata e/o semplice, e sempre all'interno della piattaforma SATER, agli operatori economici candidatisi, la lettera di invito, secondo le previsioni dell'art. 75, comma 3, D.Lgs. 50/2016, assegnando un termine per la presentazione delle offerte a partire dalla data di trasmissione dell'invito.

Dipartimento Tecnico
Progettazione, sviluppo e investimenti
Direttore: Ing. Daniela Pedrini
T. +39.051.214.1242 - f. +39.051.6361200

A) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse in formato PDF e firmate digitalmente dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il Portale SATER, previa registrazione dell'Operatore economico sul Sistema. Per le suddette manifestazioni di interesse potrà essere utilizzato il "Modulo di manifestazione di interesse" allegato al presente avviso (allegato 1).

Termine perentorio entro il quale debbono pervenire le manifestazioni di interesse: 23 maggio 2019 ore 12

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi motivo, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato e/o con diverse modalità.

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente, del giorno del recapito farà fede esclusivamente la ricevuta di consegna generata dal gestore PEC.

Le manifestazioni di interesse dovranno contenere denominazione, indirizzo, recapito telefonico ed indirizzo PEC, Partita IVA e codice fiscale dell'operatore economico partecipante.

SPECIFICHE TECNICHE

Questa Azienda Ospedaliero Universitaria ha la necessità di provvedere alla manutenzione dei cercapersone e dell'impianto cercapersone, necessari per la comunicazione e la ricerca del personale tecnico e sanitario sia per l'attività ordinaria sia per l'attività di urgenza.

Il servizio di manutenzione dovrà espletarsi come contratto a canone con fatturazione trimestrale posticipata di tipo omnicomprensivo (manutenzioni periodiche, manutenzioni su guasto in reperibilità 24/24 ore per 365 giorni all'anno con tempi di intervento max 24 ore dalla chiamata compreso festivi e notturni, forniture ricambi con la sola esclusione delle batterie dei cerca-persone). L'impianto attuale Philips è composto da n. 6 antenne (n. 2 interne e n. 4 esterne), un accoppiatore telefonico, 600 ricevitori e rete di collegamento.

L'affidamento, della durata di un anno, e di importo complessivo a base d'asta, e dunque non superabile, pena l'inammissibilità dell'offerta, pari a € 36.300,00 (IVA esclusa), dovrà comprendere:

- una visita periodica annua per il controllo del funzionamento del sistema, regolazione ed eventuale riparazione;
- la riparazione dei cercapersone tramite spedizione a cura e spese del fornitore;
- tutte le visite necessarie in caso di mal funzionamento o guasto all'impianto;
- la riparazione di un massimo di 250 cerca-persone nell'arco di un anno;
- la fornitura di nuovi cercapersone.

Durata dell'affidamento

Dipartimento Tecnico
Progettazione, sviluppo e investimenti
Direttore: Ing. Daniela Pedrini
T. +39.051.214.1242 - f. +39.051.6361200

1 anno dalla stipula del contratto.

Importo presunto dell'affidamento

€ 36.300 IVA esclusa

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti per la partecipazione alla procedura:

- **Requisiti di ordine generale:** Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 (allegato 2 modello dichiarazione sostitutiva relativa all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- **Requisiti di idoneità professionale:**
 1. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato (art. 83, co. 3, D.Lgs 50/2016);
 2. l'aver svolto analogo servizio, per tipologia ed importo, nell'ultimo triennio, con espressa indicazione del soggetto Committente e del periodo di realizzazione, nonché del dettaglio della attività svolta;
 3. la presenza, all'interno della propria organizzazione, di personale addestrato;
 4. dichiarazioni di disponibilità di parti di ricambio adeguate all'impianto e di manuali aggiornati.

C) INFORMAZIONI

Si precisa che ogni ulteriore informazione deve essere richiesta attraverso la piattaforma SATER.

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti sarà effettuato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 come da allegata informativa (allegato 3).

D) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato, completo dei suoi allegati, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria all'indirizzo www.aosp.bo.it e sulla piattaforma SATER accessibile all'indirizzo <http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>

Responsabile procedimento:
Mariangela Salituri

Firmato digitalmente da:
Mariangela Salituri

Dipartimento Tecnico
Progettazione, sviluppo e investimenti
Direttore: Ing. Daniela Pedrini
T. +39.051.214.1242 - f. +39.051.6361200

Al Direttore del Dipartimento Tecnico
Progettazione, Sviluppo e investimenti,
dell'Azienda Ospedaliero
Universitaria Sant'Orsola di
Bologna

DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

a partecipare alla procedura per l'affidamento di un **servizio di manutenzione sui cercapersone e sull'impianto cercapersone comprensivo della fornitura di nuovi cercapersone**, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. 50/2016 e delle linee guida Anac n. 4 di attuazione del medesimo D.Lgs 50/2016, se l'Amministrazione appaltante riterrà di dare seguito all'avviso pubblico di manifestazione di interesse.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a(.....) il

nella sua qualità di

dell'Impresa

con sede in (via, n. civico, cap, città, prov.)

Numero di tel.

Codice Fiscale/P.IVA dell'operatore economico

Codice Fiscale del rappresentante legale dell'impresa

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) (scriverlo in stampatello):

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere invitato alla procedura per all'affidamento **servizio di manutenzione sui cercapersone e sull'impianto cercapersone comprensivo**

Spettabile
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
DI BOLOGNA - POLICLINICO S.ORSOLA -
MALPIGHI
Servizio Amministrativo Dipartimento
Tecnico
Via Albertoni, 15
40128 Bologna

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE SUI CERCAPERSONE E SULL'IMPIANTO CERCAPERSONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA POLICLINICO S. ORSOLA DI BOLOGNA, COMPRESIVO DELLA FORNITURA DI NUOVI CERCAPERSONE. CIG 7894520BFC

L'impresa _____ con sede legale in _____

e sede amministrativa (se diversa) in _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) Via _____

C.F. _____ Estremi procura speciale (se procuratore) _____

che si avvale delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- che l' impresa _____ NON si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 4 e comma 5 lettere a), b), c), c-bis) e c-ter), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 50/2016;
- ovvero si trova nei seguenti casi:

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della legge n. 68/99;

Allegato 2

- di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

- **che tutti i soggetti** di cui al comma 3, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e precisamente:

titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società consorzio.

COGNOME NOME	NATO A	IN DATA	RESIDEN TE A	VIA	CARICA RICOPERTA

e il **sottoscrittore della presente,**

non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), c-bis) e c-ter), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 50/2016:

- ovvero si trovano nelle seguenti situazioni (indicare quali con nome e cognome del soggetto):

- che nell'anno antecedente la data di richiesta del preventivo non ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società;

Allegato 2

- ovvero nell'anno antecedente la data di richiesta del preventivo ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società ma gli stessi non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, 80, comma 1, lettere lettere a), b), c), c-bis) e c-ter), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 50/2016:
- ovvero nell'anno antecedente la data di richiesta del preventivo ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società (indicare nome e cognome)

COGNOME NOME	NATO A	IN DATA	RESIDEN TE A	VIA	CARICA RICOPERTA

che si trovano nelle seguenti situazioni:

di accettare espressamente le clausole del "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Orsola di Bologna", che di seguito si riportano:

"PATTO DI INTEGRITA'

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità ed i rispettivi obblighi costituiranno parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

Allegato 2

- **dichiara** di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- **si obbliga** a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- **assicura** di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- **si impegna** a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Azienda ed in particolare alla mail anticorruzione@aosp.bo.it, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- **si obbliga** ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- **assicura** di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- **si obbliga** ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - e) noli a freddo di macchinari;
 - f) forniture di ferro lavorato;
 - g) noli a caldo;
 - h) autotrasporti per conto di terzi
 - i) guardiania dei cantieri.
- **si obbliga** altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Le clausole del presente Patto di Integrità dovranno essere inserite nel contratto di appalto in virtù del fatto che, a seguito di espletamento della procedura di scelta del contraente, nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi contenuti nel Patto si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- *l'esclusione dalla procedura di affidamento;*
- *la risoluzione di diritto del contratto.*

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno,

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dall'Azienda".

di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e

Allegato 2

parimenti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria (<http://www.aosp.bo.it/content/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le relative disposizioni, pena la risoluzione del contratto.

Detto documento è immodificabile e pertanto qualsiasi eventuale variazione dello stesso è ritenuta nulla.

di accettare espressamente le seguenti clausole contrattuali speciali contenute nel "**Protocollo di Intesa per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale**", sottoscritto tra la Prefettura di Bologna e l'Azienda Ospedaliera, in data 19/06/2018 (prot. n. 13023):

***1)** Il contraente appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

***2)** Il contraente appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, il contraente appaltatore si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.*

***3)** Il contraente appaltatore si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).*

***4)** Il contraente appaltatore si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.*

***5)** Il contraente appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.*

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

***6)** Il contraente appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul*

Allegato 2

lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

7) *Il contraente appaltatore dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.*

8) *Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.*

9) *Il contraente appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p."*

di prendere atto che ai sensi della normativa e giurisprudenza attuale tutta la documentazione prodotta, qualora richiesta, sarà accessibile;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento come meglio specificato nell'apposita informativa allegata;

di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

di assumere, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. e di comunicare all'Azienda, prima della stipulazione del contratto, gli estremi (IBAN) del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, su cui accreditare il corrispettivo contrattuale nonché le persone autorizzate ad operarvi. La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto designato, per qualsiasi causa avvenga e anche qualora ne venga fatta pubblicazione ai sensi di legge, deve essere tempestivamente notificata all'Azienda Appaltante, la quale non assume responsabilità per i pagamenti eseguiti ad istituto non più autorizzato a riscuotere.

Allegato 2

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 103 Codice Appalti, verrà richiesta la prestazione di idonea garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Luogo a data _____

IL DICHIARANTE ⁽¹⁾

¹ *Sottoscrizione da parte del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa; allegare la fotocopia di un valido documento di identità, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa.*

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna <http://www.aosp.bo.it/content/bandi-di-gara-e-contratti>

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle

finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna con sede in Bologna, Via Albertoni n. 15, CAP 40138.

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: sede: Azienda USL di Bologna, via Castiglione n. 29, Bologna; e-mail dpo@ausl.bologna.it; PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it; tel. 051 6584896