

**PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO, DEL COMUNE DI COLLECCHIO PER GLI ANNI SCOLASTICI
2024/2025, 2025/2026 E 2026/2027**

A. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL SEVIZIO

L’affidamento ha ad oggetto il servizio ordinario di trasporto casa-scuola-casa degli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Collecchio. In particolare, il servizio prevede la salita a bordo dei mezzi di trasporto degli utenti iscritti presso i punti di fermata previsti dal Piano annuale di trasporto agli orari stabiliti, secondo il calendario scolastico, e la loro discesa nei pressi dei plessi scolastici di riferimento, nonché il rientro al termine delle attività scolastiche con partenza dal plesso scolastico e discesa ai punti di fermata stabiliti; ha inoltre ad oggetto il servizio di trasporto in occasione delle uscite didattiche svolte durante l’anno scolastico (indicativamente dal 1° settembre al 30 giugno).

La durata del presente appalto viene fissata in tre anni scolastici e precisamente per gli anni scolastici **2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027**, con decorrenza dall’inizio dell’A.S. 2024/2025 e con possibilità di indire una procedura per la ripetizione di servizi analoghi, già affidati all’operatore economico aggiudicatario dell’appalto fino al 31.08.2030 agli stessi patti e condizioni, ai sensi dell’art. 158 del d.gs. 36/2023. La procedura per la ripetizione di servizi analoghi, come sopra prevista, è subordinata ad espressa richiesta da parte dell’Amministrazione e a successiva manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti.

Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole di infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado per un numero complessivo stimato di **n. 223 iscritti** (dato riferito all’A.S. 2023/2024), come di seguito:

	ISCRITTI TRASPORTO A.S. 2023/2024
Scuola primaria di Collecchio / Gaiano	152
Scuola secondaria 1° di Collecchio	52
Sc. Infanzia (tutte)	19

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico adottato dall’autorità competente nell’ambito dell’autonomia scolastica e dagli indirizzi della Regione Emilia Romagna. Il servizio dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche eccettuate le festività o le sospensioni occasionali dovute a ragioni di vario ordine (elezioni, scioperi, fattori climatici, lutti nazionali, chiusura coatta della scuola, eventi imprevisti etc.) previa comunicazione del Servizio Scuola. In caso di sospensione prolungata del servizio per tali eventi particolari, nessun corrispettivo è dovuto all’aggiudicatario.

L’aggiudicatario dovrà conformare il servizio di trasporto scolastico alle indicazioni fornite dall’Ufficio Scuola sulla base delle iscrizioni raccolte. Il tragitto casa-scuola e ritorno dovrà essere effettuato regolarmente, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi, secondo il seguente prospetto indicativo (dati riferiti all’A.S. 2023/2024):

- **Scuola secondaria di primo grado D. Galaverna via San Prospero Collecchio capoluogo**
7,50 - 13,50 dal lunedì al venerdì

- **Scuola primaria G. Verdi/N. Mandela - via San Prospero Collecchio capoluogo**
8,30 - 16,30 lunedì, mercoledì e giovedì per tutti
8,30 - 13,00 martedì e venerdì per chi frequenta il tempo normale

8,30 - 16,30 martedì e venerdì per chi frequenta il tempo pieno

- **Nuova Scuola primaria M. Hack – frazione di Gaiano**
8,15 - 16,15 lunedì, mercoledì e giovedì per tutti
8,15- 13,15 martedì e venerdì per chi frequenta il tempo normale
8,15 - 16,15 martedì e venerdì per chi frequenta il tempo pieno

- **Scuole dell'infanzia statali**
 - Don Milani, con sede in via Braia Collecchio capoluogo
 - M. Montessori, con sede in viale Pertini Collecchio capoluogo
 - S. Allende, con sede in via Don Minzoni Collecchio capoluogo
 - G. Rodari, con sede in via San Prospero Collecchio capoluogo
 - A. Derlindati, via Monte Caio Frazione Ozzano Taro

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00

Il servizio per le scuole dell'infanzia statali si intende comprensivo del trasporto per il trasferimento degli alunni iscritti dal plesso di frequenza a quello/i annualmente individuato/i per il servizio di prolungamento orario pomeridiano.

La permanenza degli alunni sullo scuolabus nel percorso rispettivamente di andata e di ritorno non potrà protrarsi oltre i 60 minuti.

Il Servizio Scuola provvederà a comunicare annualmente all'aggiudicatario l'elenco degli iscritti al servizio con tutti i riferimenti necessari, il calendario scolastico previsto per ciascun anno di vigenza del contratto, unitamente agli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico. **L'aggiudicatario provvederà ad elaborare il Piano annuale di trasporto** tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica; tale piano definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico individuando le scuole interessate, le località, i punti e gli orari di raccolta e riconsegna, il numero di utenti.

Il servizio di trasporto in occasione di **uscite didattiche** deve essere prestato a favore degli alunni e relativi accompagnatori (insegnanti ed educatori) delle scuole del territorio, previa richiesta scritta da parte dell'Istituzione scolastica, effettuata con anticipo di almeno 15 giorni, indicante: il percorso/destinazione, gli orari di partenza e rientro, la scuola interessata, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. Il suddetto ordine costituirà idoneo titolo di viaggio. Le prestazioni relative alle uscite didattiche si esauriscono nell'arco della giornata senza pregiudizio per il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico ordinario. I mezzi messi a disposizione, tra quelli individuati nell'affidamento, dovranno essere idonei a soddisfare l'accoglimento del numero di alunni ed accompagnatori per i quali è richiesto il servizio, compresa l'eventuale esigenza di trasporto di persone con ridotta capacità motoria.

L'effettuazione del servizio di trasporto scolastico ordinario dovrà avvenire con n. 4 automezzi, come di seguito:

Linea n. 1	Collecchio capoluogo	Min. 54 + 2 posti
Linea n. 2	San Martino S. – Lemignano	Min. 45 + 2 posti
Linea n. 3	Madregolo	Min. 45 + 2 posti
Linea n. 4	Gaiano – Ozzano Taro	Min. 30 + 2 posti

Gli automezzi dovranno essere corrispondenti alle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, per portata ed agilità di manovre a percorrere strade su cui dovrà essere svolto il servizio. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi. **L'aggiudicatario deve garantire la disponibilità di almeno n. 1 veicolo attrezzato con dispositivi per il superamento delle barriere architettoniche sia per il servizio ordinario sia per le uscite**

didattiche. I veicoli utilizzati devono essere stati immatricolati non prima del 01.01.2018 e classe non inferiore ad Euro 6. Su ogni mezzo utilizzato dovrà essere ben visibile la dicitura **“COMUNE DI COLLECCHIO – SERVIZIO SCUOLABUS”**. L’aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione veicoli di scorta, aventi caratteristiche analoghe a quelli ordinariamente impiegati, per fronteggiare eventuali cause di temporanea impossibilità ad utilizzare i veicoli destinati al servizio in via ordinaria e per potere fare fronte alle eventuali mutate o ulteriori esigenze del Comune;

B. INDICAZIONE E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Tutte le informazioni connesse ai rischi interferenziali di cui all’art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 sono trattate nel Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali – DUVRI il quale indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze

La responsabilità della rispondenza dei veicoli alle norme di legge, dell’adozione di tutte le misure di sicurezza e dei rischi specifici sono integralmente a carico dell’aggiudicatario.

I rischi da interferenza sono quantificati **in euro 1.000,00/anno scolastico.**

C. PROSPETTATIVA DEL CALCOLO DELLA SPESA PREVENTIVATA

Il prezzo del servizio è determinato mediante ribasso unico percentuale sui seguenti importi posti a base di gara:

- a. Importo annuale relativo al servizio di trasporto scolastico: **euro 220.000,00 oltre IVA di legge;**
- b. Importo unitario per uscite didattiche (A/R) nel Comune di Collecchio ovvero entro un raggio di 10 km dal confine comunale: **euro 50,00 oltre IVA di legge;**
- c. Importo unitario per uscite didattiche (A/R) entro un raggio di 20 km dal confine comunale: **euro 70,00 oltre IVA di legge.**

L’importo annuale stimato per le uscite didattiche è pari ad **euro 5.000,00 oltre IVA di legge;**

I costi per la sicurezza di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 sono stimati per **euro 1.000,00 oltre IVA di legge** in ragione delle valutazioni e disposizioni contenute nel DUVRI per il triennio.

L’importo complessivo stimato dell'appalto è pertanto pari ad euro 1.462.500,00 oltre IVA di legge e ad euro 2.166,67 oltre IVA di legge di costi per la sicurezza, comprensivo dell’eventuale esercizio della facoltà di ripetizione di servizi analoghi per il triennio successivo e dell’eventuale esercizio dell’opzione di proroga tecnica per il periodo strettamente necessario alla conclusione della relativa procedura di gara per un massimo di mesi sei (costo manodopera è stimato in euro 101.250/anno scolastico (45%) - CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori TPL-Mobilità).

Il quadro economico del servizio è il seguente:

Importo presunto annuale del servizio	€ 220.000,00
Importo presunto annuale uscite didattiche	€ 5.000,00
Oneri sicurezza art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 triennali	€ 1.000,00
Importo presunto triennale	€ 676.000,00
Importo presunto per l’eventuale esercizio della facoltà di ripetizione triennale	€ 676.000,00
Valore stimato per l’eventuale esercizio della proroga tecnica per il periodo strettamente necessario alla conclusione della relativa procedura di gara per un massimo di mesi sei	€ 112.500,00
Oneri sicurezza art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 proroga tecnica	166,67
Costo km servizio (esc. uscite didattiche)	€ 3,14

A) SOMME A BASE DI GARA	
Importo Corrispettivo Servizi (3+3 anni+6mesi max)	€ 1.462.500,00
Oneri sicurezza art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 (iva esclusa) (3+3 anni+6mesi max)	€ 2.166,67
Totale a base di Gara	€ 1.464.666,67
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
IVA 10% (Servizio)	€ 146.250,00
IVA 22% (Oneri sicurezza)	€ 476,67
Spese per commissione di gara	€ 1.500,00
Contributo AVCP	€ 700,00
Incentivo tecnico (2%)	€ 29.293,33
Totale somme a disposizione	€ 178.220,00

D. CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Nel capitolato speciale di appalto saranno indicate nel dettaglio tutte le caratteristiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio.

E. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
a) ELEMENTI QUALITATIVI (Offerta tecnica)	80/100
b) ELEMENTI QUANTITATIVI (Offerta economica)	20/100



COMUNE DI COLLECCHIO
Provincia di Parma

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO, DEL COMUNE DI COLLECCHIO PER GLI ANNI SCOLASTICI
2024/2025, 2025/2026 E 2026/2027**

Sommario

Art. 1 - Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 2 - Luogo di esecuzione	3
Art. 3 - Durata dell'appalto.....	3
Art. 4 - Norme regolatrici	3
Art. 5 - Valore dell'appalto	4
Art. 6 - Descrizione del Servizio	5
Art. 7 - Uscite didattiche	6
Art. 8 – Piano Annuale di Trasporto.....	6
Art. 9 – Referente	6
Art. 10 - Veicoli adibiti all'espletamento del servizio.....	7
Art. 11 - Assistenza agli alunni durante il trasporto.....	8
Art. 12 - Possibili cause di interruzione del servizio.....	8
Art. 14 - Clausole sociali e politiche lavorative.....	11
Art. 15 - Formazione del personale	11
Art. 16 - Regole di comportamento	12
Art. 17 - Sicurezza dei lavoratori.....	12
Art. 18 - Sicurezza dei lavoratori per i rischi interferenziali	13
Art. 19 - Responsabile del progetto – Responsabile dell'esecuzione	13
Art. 20 - Verifiche, controlli e responsabilità.....	13
Art. 21 - Garanzie e polizze.....	13
ART. 22 – Corrispettivo e fatturazione.....	15
Art. 23 - Varianti	15
Art. 24 – Verifica di conformità e regolare esecuzione delle prestazioni	16
Art. 25 - Stipulazione del contratto e consegna anticipata	16
Art. 26 - Garanzia provvisoria.....	16
Art. 27 - Garanzia definitiva.....	16
Art. 28 - Riservatezza	17
Art. 29 - Subappalto e cessioni del contratto e dei crediti.....	17
Art. 30 - Inadempienze e penalità	18
Art. 31 - Risoluzione del contratto.....	18
Art. 32 - Impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato	19
Art. 33 – Recesso e revoca	19
Art. 34 - Esecuzione in danno	19
Art. 35 - Trattamento dei dati personali	19
Art. 36 – Stipula formale e spese contrattuali.....	20
Art. 37 - Foro competente.....	20
Art. 38 - Disposizioni finali.....	20

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

1. Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento a terzi del servizio ordinario di trasporto casa-scuola-casa, degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Collecchio. In particolare, il servizio prevede la salita a bordo dei mezzi di trasporto degli utenti iscritti presso i punti di fermata previsti dal Piano annuale di trasporto agli orari stabiliti, secondo il calendario scolastico, e la loro discesa nei pressi dei plessi scolastici di riferimento, nonché il rientro al termine delle attività scolastiche con partenza dal plesso scolastico e discesa ai punti di fermata stabiliti;
2. L'affidamento ha inoltre ad oggetto il servizio di trasporto in occasione delle uscite didattiche svolte durante l'anno scolastico (indicativamente dal 1° settembre al 30 giugno);
3. Lo svolgimento del servizio è subordinato al possesso, da parte dell'impresa, dell'autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio di autobus con conducente ai sensi dell'art. 5 della legge 11.08.2003, n. 218, rilasciata dalla Regione o dagli Enti Locali allo scopo delegati;
4. Il presente appalto è regolato dalle norme di Codice Civile oltre che dalle norme del presente capitolato speciale e dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36; è costituito da un unico lotto poiché la particolare natura della prestazione richiesta impone una omogeneità nell'erogazione del servizio tale da escludere la possibilità di suddividere l'appalto in lotti funzionali ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023.

Art. 2 - Luogo di esecuzione

1. Il servizio di trasporto scolastico è svolto sul territorio comunale di Collecchio, salvo accordi con i comuni limitrofi ai sensi del D.M. 31/01/1997. Le uscite didattiche possono essere effettuate anche al di fuori del territorio comunale;

Art. 3 - Durata dell'appalto

1. La durata del presente appalto viene fissata in tre anni scolastici e precisamente per gli anni scolastici **2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027**, con decorrenza dall'inizio dell'A.S. 2024/2025 e con possibilità di indire una procedura per la ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto fino al 31.08.2030 agli stessi patti e condizioni, ai sensi dell'art. 158 del d.lgs. 36/2023. La procedura per la ripetizione di servizi analoghi, come sopra prevista, è subordinata ad espressa richiesta da parte dell'Amministrazione e a successiva manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti;
2. L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, in ragione dell'art. 50, comma 6, del d.lgs. 36/2023 e nelle more della verifica dei requisiti di cui al Capo II e III del d.lgs. 36/2023. L'esecuzione anticipata deve essere espressamente autorizzata dal Responsabile del progetto con apposito provvedimento adeguatamente motivato;
3. Se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, l'Amministrazione non avrà individuato il nuovo affidatario, al fine di ovviare ad interruzione del servizio, l'Impresa sarà obbligata a proseguire l'esecuzione per il periodo strettamente necessario alla conclusione della relativa procedura di gara per un massimo di mesi sei, alle stesse condizioni contrattuali vigenti ai sensi dell'art. 120 comma 11 del d.lgs. 36/2023;

Art. 4 - Norme regolatrici

1. L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:
 - a. dal presente capitolato d'appalto e relativi allegati;
 - b. dal Regolamento comunale dei servizi scolastici, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 22.12.2016 s.m.i.;
 - c. dalle vigenti normative e regolamenti in materia, ed in particolare:
 - Legge 11.08.2003, n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
 - D.lgs. n. 395/2000 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e relativo Regolamento di attuazione n. 161/2005;
 - D.M. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 23.12.2003 "Uso, destinazione e distrazione degli autobus";
 - D.lgs. 30.04.1992, n. 285 "Nuovo codice della strada" e s.m.i. e relativo Regolamento di esecuzione ed

attuazione di cui al D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;

- D.M. 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus” a cui hanno fatto seguito il D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010;
 - D.M. 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e Circolare del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti n. 23 del 11.3.1997;
 - Regolamento CE - 21/10/2009 - n. 1071 - Attività di trasportatore su strada Norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio, modificato dal Regolamento UE n. 1055 del 15/07/2020;
 - D.lgs. n. 297/1994, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado” e s.m.i.;
 - D.lgs. n. 63 del 13/04/2017 “Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13.07.2015, n. 107”;
 - D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i.;
2. La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio;
 3. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale e pertanto, di norma, non dovrà essere sospeso o interrotto. Inoltre, l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero ai sensi dell'art. 1 L. 12.6.1990 n. 146 “Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” s.m.i.;
 4. Il servizio ordinario di trasporto scolastico è da considerarsi quale servizio di pubblico interesse. L'Impresa aggiudicataria pertanto si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia;
 5. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore (dissesti stradali, calamità naturali, emergenze sanitarie), l'Amministrazione Comunale potrà senza formalità di sorta sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno;
 6. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Committente potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al presente Capitolato, nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni;

Art. 5 - Valore dell'appalto

1. Il prezzo del servizio è determinato mediante ribasso unico percentuale sui seguenti importi posti a base di gara:
 - a. Importo annuale relativo al servizio di trasporto scolastico: **euro 220.000,00 oltre IVA di legge a fronte di una percorrenza chilometrica stimata di 70.000 km per ciascuno anno scolastico;**
 - b. Importo unitario per uscite didattiche (A/R) nel Comune di Collecchio ovvero entro un raggio di 10 km dal confine comunale: **euro 50,00 oltre IVA di legge;**
 - c. Importo unitario per uscite didattiche (A/R) entro un raggio di 20 km dal confine comunale: **euro 70,00 oltre IVA di legge.**L'importo annuale stimato per le uscite didattiche è pari ad **euro 5.000,00 oltre IVA di legge;**
2. I costi triennali per la sicurezza di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 sono stimati pari a **euro 1.000,00 oltre IVA di legge** in ragione delle valutazioni e disposizioni contenute nel DUVRI;
3. L'importo complessivo stimato dell'appalto è pertanto pari ad **euro 1.462.500,00 oltre IVA di legge** e ad **euro 2.166,67 oltre IVA di legge** di costi per la sicurezza, **comprensivo dell'eventuale esercizio** della facoltà di ripetizione di servizi analoghi per il triennio successivo e dell'eventuale esercizio dell'**opzione di proroga tecnica** per il periodo strettamente necessario alla conclusione della relativa procedura di gara per un massimo di mesi sei (costo manodopera è stimato in euro 101.250/anno scolastico (45%) - CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori TPL-Mobilità)
4. Tale importo è da considerarsi comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato per la gestione dei mezzi impiegati nel servizio, comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, assicurazioni ecc... e tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali ed in generale tutti gli

oneri previsti dalla normativa vigente in materia, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;

5. Il corrispettivo del servizio s'intende fisso per i primi dodici mesi di vigenza del contratto ed è soggetto a **revisione periodica su base annua ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023**, a decorrere dalla seconda annualità in rapporto al 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie relative al mese di settembre dell'anno precedente, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale. La revisione dei prezzi avverrà una sola volta per ciascuna annualità, previa richiesta dell'impresa **entro il 30 settembre** e sarà subordinata all'adozione, da parte dell'Amministrazione, di apposito atto, **avente decorrenza dal successivo mese di gennaio**;

Art. 6 - Descrizione del Servizio

1. Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole di infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado per un numero complessivo stimato di **n. 223 iscritti** (dato riferito all'A.S. 2023/2024), come di seguito:

	ISCRITTI TRASPORTO A.S. 2023/2024
Scuola primaria di Collecchio / Gaiano	152
Scuola secondaria 1° di Collecchio	52
Sc. Infanzia (tutte)	19

2. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico adottato dall'autorità competente nell'ambito dell'autonomia scolastica e dagli indirizzi della Regione Emilia Romagna. Il servizio dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche eccettuate le festività o le sospensioni occasionali dovute a ragioni di vario ordine (elezioni, scioperi, fattori climatici, lutti nazionali, chiusura coatta della scuola, eventi imprevisti etc.) previa comunicazione del Servizio Scuola. In caso di sospensione prolungata del servizio per tali eventi particolari, nessun corrispettivo è dovuto all'aggiudicatario;
3. L'aggiudicatario dovrà conformare il servizio di trasporto scolastico alle indicazioni fornite dall'Ufficio Scuola sulla base delle iscrizioni raccolte. Il tragitto casa-scuola e ritorno dovrà essere effettuato regolarmente, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi, secondo il seguente prospetto indicativo (dati riferiti all'A.S. 2023/2024):

- **Scuola secondaria di primo grado D. Galaverna via San Prospero Collecchio capoluogo**
7,50 - 13,50 dal lunedì al venerdì

- **Scuola primaria G. Verdi/N. Mandela - via San Prospero Collecchio capoluogo**
8,30 - 16,30 lunedì, mercoledì e giovedì per tutti
8,30 - 13,00 martedì e venerdì per chi frequenta il tempo normale
8,30 - 16,30 martedì e venerdì per chi frequenta il tempo pieno

- **Nuova Scuola primaria M. Hack – frazione di Gaiano**
8,15 - 16,15 lunedì, mercoledì e giovedì per tutti
8,15- 13,15 martedì e venerdì per chi frequenta il tempo normale
8,15 - 16,15 martedì e venerdì per chi frequenta il tempo pieno

- **Scuole dell'infanzia statali**
 - Don Milani, con sede in via Braia Collecchio capoluogo
 - M. Montessori, con sede in viale Pertini Collecchio capoluogo
 - S. Allende, con sede in via Don Minzoni Collecchio capoluogo
 - G. Rodari, con sede in via San Prospero Collecchio capoluogo
 - A. Derlindati, via Monte Caio Frazione Ozzano Tarò

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00

Il servizio per le scuole dell'infanzia statali si intende comprensivo del trasporto per il trasferimento degli

alunni iscritti dal plesso di frequenza a quello/i annualmente individuato/i per il servizio di prolungamento orario pomeridiano.

- 4. La permanenza degli alunni sullo scuolabus nel percorso rispettivamente di andata e di ritorno non potrà protrarsi oltre i 60 minuti;**
5. Il Servizio Scuola provvederà a comunicare annualmente all'aggiudicatario l'elenco degli iscritti al servizio con tutti i riferimenti necessari, il calendario scolastico previsto per ciascun anno di vigenza del contratto, unitamente agli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico;
- 6. L'aggiudicatario provvederà ad elaborare il Piano annuale di trasporto** tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica; tale piano definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico individuando le scuole interessate, le località, i punti e gli orari di raccolta e riconsegna, il numero di utenti;
7. L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi di persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Scuola predisporrà gli elenchi degli utenti iscritti. La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità;

Art. 7 - Uscite didattiche

1. Il servizio di trasporto in occasione di uscite didattiche deve essere prestato a favore degli alunni e relativi accompagnatori (insegnanti ed educatori) delle scuole del territorio, previa richiesta scritta da parte dell'Istituzione scolastica, effettuata con anticipo di almeno 15 giorni, indicante: il percorso/destinazione, gli orari di partenza e rientro, la scuola interessata, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. Il suddetto ordine costituirà idoneo titolo di viaggio;
2. Le prestazioni relative alle uscite didattiche si esauriscono nell'arco della giornata senza pregiudizio per il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico ordinario. I mezzi messi a disposizione, tra quelli individuati nell'affidamento, dovranno essere idonei a soddisfare l'accoglimento del numero di alunni ed accompagnatori per i quali è richiesto il servizio, compresa l'eventuale esigenza di trasporto di persone con ridotta capacità motoria;
- 3. Si stima l'effettuazione n. 100 uscite didattiche per ciascun anno scolastico, da effettuarsi sia all'interno del Comune di Collecchio che in altri territori entro un raggio di 20 km dal confine comunale;**

Art. 8 – Piano Annuale di Trasporto

1. Il Piano annuale di trasporto deve essere redatto per ogni anno scolastico e deve rispondere al principio di massima razionalizzazione dei percorsi. L'aggiudicatario dovrà formulare il Piano **entro il 31 luglio** sulla base delle indicazioni fornite dal Comune in merito a numero di utenti, tipologia di frequenza del servizio (andata/ritorno, solo andata, solo ritorno), loro residenza/domicilio, condizioni di viabilità, scuola frequentata, organizzazione e orari di funzionamento dei plessi scolastici, definendo i vari percorsi, sia per l'andata che per il ritorno, e specificando per ogni utente orari e luogo di salita e discesa;
2. Il Piano annuale di trasporto sarà suscettibile di variazione su richiesta della stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, sulla base di eventuali successive richieste degli utenti e/o delle Autorità scolastiche, al verificarsi di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo, qualora si renda necessaria una miglioria del servizio anche in relazione alle condizioni stradali, alla viabilità o per questioni di sicurezza ed in presenza di circostanze non prevedibili;
3. Fatti salvi i casi urgenti, la segnalazione della variazione dovrà essere comunicata dal Comune con un preavviso di almeno 5 (cinque) giornate lavorative rispetto al momento in cui la modifica deve essere attuata;

Art. 9 – Referente

1. L'aggiudicatario si impegna ad individuare, prima dell'avvio del servizio, un proprio rappresentante, il quale assume il compito di referente, reperibile tutti i giorni feriali dalle 7 alle 18 e nei giorni festivi, per emergenze, dalle 11 alle 16, per tutta la durata dell'anno scolastico, incaricato di tenere i rapporti con il referente del Comune in ordine a tutto ciò che attiene all'esecuzione dell'appalto. Il referente, unico interlocutore per l'Amministrazione, dovrà essere munito di telefono cellulare abilitato all'invio e alla ricezione di messaggistica istantanea e di connessione internet e di un indirizzo email dedicato.
2. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare con preavviso di almeno 15 giorni l'eventuale sostituzione del referente

con altro soggetto;

Art. 10 - Veicoli adibiti all'espletamento del servizio

1. I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità per tutta la durata dell'appalto;
2. I mezzi di trasporto devono avere le caratteristiche e soddisfare i requisiti previsti dai D.M. 18/04/1977 e D.M. 31.01.1997 s.m.i. e devono essere idonei e omologati al servizio da espletare, adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla normativa vigente e privi di vizi o difetti di funzionamento.
3. **L'aggiudicatario dovrà inoltre disporre di apposita autorimessa per lo stazionamento nei tempi e periodi di non utilizzo dislocata in loco o in Comune, che disti non oltre 15 Km dal confine comunale, per tutta la durata dell'appalto.** La rimessa dovrà essere in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo di disponibilità legittimo. L'appaltatore dovrà garantire il libero accesso agli automezzi da parte del personale comunale o di altri incaricati autorizzati dal Comune;
4. Gli automezzi impiegati nel servizio devono essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte e di cronotachigrafo ed essere altresì dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del trasporto di cui al presente appalto; essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dalla norma di legge, tenuti in perfetto ordine e pulizia;
5. Ai fini dell'effettuazione del servizio di trasporto scolastico i veicoli impiegati debbono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.lgs. 285/1982 "Nuovo Codice della Strada" e s.m.i. e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione; debbono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione;
6. **L'effettuazione del servizio di trasporto scolastico ordinario dovrà avvenire con n. 4 automezzi, come di seguito:**

Linea n. 1	Collecchio capoluogo	Min. 54 + 2 posti
Linea n. 2	San Martino S. – Lemignano	Min. 45 + 2 posti
Linea n. 3	Madregolo	Min. 45 + 2 posti
Linea n. 4	Gaiano – Ozzano Taro	Min. 30 + 2 posti

7. **Il servizio di trasporto per gli alunni della scuola dell'infanzia, nel mese di giugno (successivamente alla conclusione delle attività scolastiche per la primaria e la secondaria di primo grado) dovrà essere garantito con almeno n. 2 automezzi;**
8. Gli automezzi dovranno essere corrispondenti alle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, per portata ed agilità di manovre a percorrere strade su cui dovrà essere svolto il servizio. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi;
9. **L'aggiudicatario deve garantire la disponibilità di almeno n. 1 veicolo attrezzato con dispositivi per il superamento delle barriere architettoniche sia per il servizio ordinario sia per le uscite didattiche;**
10. **I veicoli utilizzati devono essere stati immatricolati non prima del 01.01.2018 e classe non inferiore ad Euro 6;**
11. Su ogni mezzo utilizzato dovrà essere ben visibile la dicitura "**COMUNE DI COLLECCHIO – SERVIZIO SCUOLABUS**". Inoltre dovrà essere applicata davanti e dietro la tabella di cui alla figura II n. 304 dell'art. 135 del DPR 495/92 Regolamento di Attuazione del Codice della Strada;
12. L'aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione veicoli di scorta, aventi caratteristiche analoghe a quelli ordinariamente impiegati, per fronteggiare eventuali cause di temporanea impossibilità ad utilizzare i veicoli destinati al servizio in via ordinaria e per potere fare fronte alle eventuali mutate o ulteriori esigenze del Comune;
13. Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario trasmette al Servizio scuola copia dei libretti di circolazione degli veicoli utilizzati e delle polizze assicurative stipulate. L'appaltatore, per ogni variazione che intendesse apportare per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi di trasporto impiegati nel servizio, dovrà richiedere autorizzazione al Comune, il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare o non autorizzare la variazione richiesta;
14. Per tutta la durata dell'appalto, l'aggiudicatario adotterà tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità e la sicurezza degli utenti, nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati. Essa dovrà quindi provvedere a:

- mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza;
 - mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate;
15. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, tra cui:
- pagamento delle imposte, tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione periodica relativamente a
 - tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi;
 - carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
 - manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
 - manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
 - ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;

Art. 11 - Assistenza agli alunni durante il trasporto

1. Fermo restando l'obbligo di vigilanza e custodia degli alunni durante il trasporto in capo all'Impresa, il Comune mette a disposizione personale volontario o appositamente incaricato, per l'accompagnamento sullo scuolabus degli alunni delle scuole dell'infanzia o per gli alunni certificati L. 104/92, qualora necessario;
2. In assenza di personale di accompagnamento deputato all'assistenza di minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia, l'aggiudicatario ha l'obbligo di segnalarlo tempestivamente al Comune e di non avviare la corsa in assenza di tale figura;
3. Permane in capo alla ditta aggiudicataria l'obbligo della messa in opera di ogni cura ed attenzione per l'incolumità dei trasportati, anche nel caso in cui sia presente un accompagnatore;

Art. 12 - Possibili cause di interruzione del servizio

1. **In caso di sciopero** o di astensione per assemblee sindacali interne o esterne dei dipendenti dell'aggiudicatario dovrà comunque essere garantita la continuità del servizio. Al verificarsi di tale evenienza, l'Impresa è tenuta a dare congrua informazione all'Amministrazione contraente, entro un termine non inferiore a 5 giorni, rispetto alla data dello sciopero. In tal caso potranno essere concordate, in via straordinaria, diverse modalità di organizzazione del servizio.
2. **In caso di avarie agli automezzi utilizzati o emergenze di varia tipologia** che si verifichino prima dell'avvio del servizio di trasporto scolastico, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare la sostituzione dell'automezzo in tempo utile per garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico e ad avvisare tempestivamente gli Uffici comunali competenti;
3. In caso di avarie agli automezzi utilizzati o emergenze di varia tipologia che si verifichino durante il servizio di trasporto scolastico, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare la sostituzione dell'automezzo nel più breve tempo possibile garantendo il servizio e le normali prestazioni contrattuali, ricorrendo ad un mezzo ugualmente idoneo per tipologia, caratteristiche e capienza. L'aggiudicatario è tenuto altresì ad informare tempestivamente le Famiglie, l'Istituto Scolastico ed il Comune. A tal fine il Servizio competente del Comune fornisce, all'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco aggiornato dei numeri di telefono, cellulare dei genitori o famigliari di riferimento per ogni singolo utente iscritto al servizio. L'autista dovrà comunicare alle famiglie eventuali modifiche nello svolgimento del servizio stesso, indicando le motivazioni del ritardo, oltre a qualsiasi altra informazione utile.
4. **In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto**, l'aggiudicatario è inoltre tenuta ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune per garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie e ad informare, quindi nel seguente ordine: il Comune (Serv. Istruzione), le Famiglie, le Istituzioni Scolastiche interessate, anche facendo ricorso a sistemi di messaggistica istantanea. In tali casi il conducente è tenuto a garantire la sicurezza degli utenti fino all'arrivo del mezzo sostitutivo;
5. Anche nel caso in cui si verifichino **situazioni di maltempo eccezionali** tali da non consentire l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico (o tali da consentire l'effettuazione del servizio in ritardo rispetto agli orari stabiliti), l'Impresa dovrà provvedere ad informare a sua cura e spese il Comune (Serv. Istruzione), le Famiglie

- interessate (secondo le modalità anzidette) e l'Istituto Comprensivo;
6. Le interruzioni totali o parziali del servizio per **causa di forza maggiore** non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti. A titolo meramente esemplificativo, saranno considerate cause di forza maggiore, oltre a terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, emergenze sanitarie (epidemie, pandemie), disordini civili e eccezionali e non previste condizioni meteorologiche avverse. Non costituiscono cause di forza maggiore situazioni quali: traffico, carenza di personale, guasti ai mezzi di trasporto. Nei casi di forza maggiore, l'Impresa dovrà comunque adoperarsi con ogni mezzo per garantire l'erogazione del servizio;
 7. L'Amministrazione, si riserva comunque la facoltà di autorizzare in tutto o in parte la temporanea sospensione del servizio di trasporto scolastico;
 8. Per il servizio di trasporto non prestato nulla è dovuto all'Impresa appaltatrice;

Art. 13 - Personale impiegato

1. L'aggiudicatario assume, sotto la sua esclusiva responsabilità e con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Collecchio e di indennizzo, l'onere dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratto di lavoro e di quanto altro possa interessare il servizio;
2. L'aggiudicatario, in particolare, si obbliga:
 - ad assicurare per il personale utilizzato la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti dei contributi assistenziali, assicurativi e previdenziali;
 - ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato;
 - ad applicare altresì il contratto e gli accordi di lavoro provinciali, anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo; detto obbligo vincola l'Impresa anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda;
 - ad attuare la piena osservanza delle norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di igiene sul lavoro, assicurazioni contro gli infortuni, ivi comprese le disposizioni in materia di disabili;
 - alla rigorosa osservanza di leggi e regolamenti sulla tutela, sicurezza e salute dei lavoratori, compresa la nomina ed eventuale sostituzione del responsabile del servizio di protezione aziendale, ai sensi D.lgs. 81/2008, alla nomina ed eventuale sostituzione del medico competente, ai sensi del D.lgs. 81/2008, nei casi previsti dallo stesso decreto;
 - all'aggiornamento del documento di valutazione del rischio, con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimenti ai servizi oggetto del presente capitolato;
 - a garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché formato all'uso dei mezzi di spegnimento e alla formazione di "primo soccorso";
 - a garantire l'idoneità alla mansione del personale addetto al servizio, attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenze (test alcol, droga, etc.);
 - a permettere la visione agli incaricati del Comune dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e/o soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, per le verifiche del caso;
3. In caso di inottemperanza agli obblighi di legge, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni;
4. Nei casi più gravi, la violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo per il Comune di dichiarare la risoluzione del contratto;
5. Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. patente di guida categoria D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada - D.lgs. 285/92, s.m.i., e del Decreto del Ministero Infrastrutture e trasporti

- 17/04/2013 (Disposizioni in materia di rilascio del documento comprovante la qualificazione per l'esercizio dell'attività professionale di autotrasporto di persone e cose, denominata qualificazione CQC);
- b. idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione rilasciata da medico competente;
 - c. il personale non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi pendenti, che comportino interdizione dai pubblici uffici; dovranno inoltre essere effettuati nei confronti del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto gli accertamenti previsti dall'articolo 25 bis del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.) introdotto dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- 6. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a garantire la stabilità, quantomeno per l'anno scolastico, della presenza degli autisti sul servizio di trasporto, salvo casi di forza maggiore, per favorire buone relazioni con l'utenza;**
7. Nello svolgimento del servizio, l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di dirigere il personale in modo tale da verificare che lo stesso mantenga un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);
 8. In particolare, il personale è tenuto:
 - a. ad assicurarsi che gli alunni salgano o scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
 - b. ad assicurarsi che gli alunni della scuola infanzia e primaria, alla fermata del ritorno, abbiano un genitore o un adulto delegato ad attenderli; in caso contrario l'autista dovrà trattenere il bambino/a sul pulmino e contattare telefonicamente il genitore o delegato (l'elenco degli iscritti riporterà anche il numero di telefono cellulare del genitore o delegato). In nessun caso potrà far scendere il bambino/a in assenza del genitore. Per gli utenti della scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione da parte dei genitori si potrà consentire la discesa alla fermata indicata anche in assenza degli stessi;
 - c. nel caso in cui il genitore o il delegato contattato telefonicamente, non risponda, l'autista deve trattenere il bambino/a sul pulmino, fino alla fine della corsa. Successivamente dovrà fare un altro tentativo, accompagnando nuovamente il bambino/a alla fermata prevista e ricontattando telefonicamente il genitore. In caso di recidiva, l'autista dovrà rivolgersi al centro di pubblica sicurezza più vicino;
 - d. ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
 - e. a recepire tutte le norme e a darvi piena e puntuale applicazione;
 - f. a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
 - g. a mantenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
 - h. a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione o estranee al servizio;
 - i. a sorvegliare affinché sui veicoli o nelle loro immediate vicinanze non si fumi;
 - j. a dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
 - k. a segnalare tempestivamente al Comune eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
 - l. ad evitare qualsiasi maltrattamento fisico, anche nell'intento di sedare comportamenti molesti o pericolosi;
 - m. a non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 - n. a non effettuare il trasporto dei bimbi della scuola dell'infanzia senza accompagnatore (della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune);
 - o. ad adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano la massima sicurezza nelle operazioni di salita e discesa degli alunni, apertura e chiusura porte, avvio del mezzo;
 - p. a segnalare al Comune, per i provvedimenti di sua competenza, ogni comportamento violento, di

- disordine e/o irrispettoso nei gesti e nelle parole da parte degli utenti il servizio;
- q. a trasportare alunni certificati L. 104/92 mediante automezzi appropriati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza; la necessità di eventuali veicoli omologati per tale utilizzo dovrà essere comunicata dal committente prima dell'inizio della prestazione dell'anno scolastico di riferimento;
- 9. E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante l'espletamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni del Codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione o all'Autorità scolastica di eventuali incidenti o imprevisti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio;**
10. Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'Impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.lgs. n. 81/2008;
- 11. L'aggiudicatario si impegna, prima dell'inizio del servizio e di ciascun anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre, a trasmettere al Comune elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC;**
12. L'impiego di personale diverso da quello comunicato, anche per sostituzione temporanea protratta per più di cinque giorni consecutivi, dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune;
13. L'aggiudicatario dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento adottato da questo Comune e reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente. In caso di comportamenti non idonei del personale, dopo un primo richiamo scritto, potrà pretendere la sostituzione immediata di quegli operatori che risultassero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole o adottassero comportamenti non consoni al servizio e/o alla sicurezza degli utenti;

Art. 14 - Clausole sociali e politiche lavorative

1. Ai fini di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 57 del d.lgs. 36/2023. L'Impresa è tenuta ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione dell'appalto;
2. L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponente all'Impresa appaltatrice nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dalla stessa. **In ogni caso si fa riferimento al progetto di assorbimento del personale in applicazione della clausola, presentato in sede di gara con riferimento al numero dei lavoratori che ne beneficeranno e alla proposta contrattuale** (inquadramento e trattamento economico);
3. A mero titolo orientativo, si riporta di seguito l'elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto:

Mansione	Orario	Qualifica	Liv.	S.A.	CCNL
Autista di scuolabus	Full Time Temp. Ind.	Operaio	C2	1	Autorimessa ANAV
Autista di scuolabus	Full Time Temp. Ind.	Operaio	C2	1	Autorimessa ANAV
Autista di scuolabus	Part Time 20 ore Stag.	Operaio	C2	0	Autorimessa ANAV
Autista di scuolabus	Part Time 30 ore Temp. Ind.	Operaio	C2	0	Autorimessa ANAV

Art. 15 - Formazione del personale

1. Ogni anno, entro il mese di giugno, dovranno essere predisposti piani di formazione e aggiornamento, rivolti a tutto il personale a qualunque titolo impiegato nel servizio, da trasmettere all'Amministrazione. L'avvio delle iniziative formative e informative, la modalità di svolgimento, la tempistica e il luogo di svolgimento dei corsi formativi programmati durante il periodo di esecuzione del contratto dovranno essere comunicati dall'Impresa all'Amministrazione almeno 15 (quindici) giorni prima del loro svolgimento, in modo che l'Amministrazione possa eventualmente farvi partecipare i propri incaricati;
2. L'Impresa ha l'obbligo di mantenere una copia della documentazione attestante l'avvenuta formazione del personale e trasmetterli, a richiesta, all'Amministrazione;

Art. 16 - Regole di comportamento

1. I dipendenti dell'Impresa, e suoi aventi causa, quali subappaltatori, operanti all'interno dei locali messi a disposizione dall'Amministrazione, dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità;
2. Il personale tenuto inoltre a prestare servizio con un abbigliamento ordinato e adeguato alla tipologia di servizio svolto e ad indossare una tessera di riconoscimento corredata di fotografia;
3. Il personale deve essere idoneo alle mansioni assegnate per capacità fisiche e per qualifica professionale, deve mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, corretto, cortese e disponibile alla collaborazione, anche con il personale scolastico operante nei servizi, nonché rispettoso e attento alla cura dei minori.
4. L'Impresa dovrà, inoltre, curare che il proprio personale:
 - sia munito di idoneo mezzo di riconoscimento immediato e abbia sempre con sé un documento di identità personale;
 - si attenga a tutte le istruzioni di lavoro ricevute;
 - consegni immediatamente al Comune, qualunque ne sia il valore e lo stato, le cose rinvenute sugli scuolabus;
 - segnali subito agli organi competenti e al Responsabile del servizio eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
 - non prenda ordini da estranei al servizio;
 - mantenga il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti; inoltre dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016;
 - rispetti il codice di comportamento adottato dal Comune di Collecchio e pubblicato al seguente link https://www.comune.collecchio.pr.it/upload/collecchio_ecm10/gestionedocumentale/NuovocodicecomportamentoCollecchio2023_784_28428.pdf
 - sia in grado di parlare, leggere e scrivere in italiano;
 - si astenga dall'uso di linguaggio volgare e da esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc. del bambino e della famiglia;
 - non tenga comportamenti lesivi della dignità degli utenti o assimilabili a maltrattamento o a coercizione psicologica o ad altro comportamento perseguibile, anche a norma del Codice Penale.
5. L'Impresa sarà responsabile del comportamento dei propri dipendenti e delle inosservanze alle prescrizioni del presente capitolato;
6. Per quanto riguarda il personale impiegato, l'Impresa ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione i nominativi, i loro recapiti telefonici e, per ciascuno di essi, ha l'obbligo di inviare il certificato rilasciato ai sensi dell'Art. 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro", del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso di mancato adempimento in ordine alla richiesta del certificato penale, il datore di lavoro è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria fissata al comma 2 dell'Art. 25-bis del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313;

Art. 17 - Sicurezza dei lavoratori

1. L'Impresa è obbligata ad osservare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 81/2008, nonché tutte le misure specifiche pertinenti in relazione alle caratteristiche dei servizi e degli ambienti ove essi si svolgono e delle attrezzature utilizzate; deve quindi, tra l'altro, provvedere a fornire al personale tutte le attrezzature di lavoro, nonché i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale dai rischi professionali conformi alle specifiche tecniche previsti dalla normativa vigente;
2. Sono a carico dell'Impresa i corsi e gli aggiornamenti del personale, in base agli artt. 36 e 37 al D.lgs. n. 81/2008, nonché la sorveglianza sanitaria di cui all'Art. 41 del medesimo d.lgs. Parimenti a carico dell'Appaltatore è il costo relativo alla sorveglianza sanitaria di cui alla sezione V del d.lgs. n. 81/2008;
3. L'impresa deve fornire al personale tutti i materiali occorrenti per l'espletamento dei servizi e per il contenimento dei rischi;
4. Ai sensi degli art. 18, comma 1 - lettera u), 20, comma 3, e 26, comma 8, del d.lgs. n. 81/2008, l'impresa è obbligata a fornire, a ciascun soggetto occupato nel servizio, una apposita tessera di riconoscimento, impermeabile, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, i dati identificativi del datore di lavoro e la data di assunzione del lavoratore. L'Impresa risponde dello stesso obbligo anche per i

lavoratori dipendenti dai subappaltatori autorizzati; la tessera dei predetti lavoratori deve riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto. Tutti i lavoratori sono tenuti ad esporre, durante l'esecuzione del servizio, detta tessera di riconoscimento; tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto;

Art. 18 - Sicurezza dei lavoratori per i rischi interferenziali

1. Tutte le informazioni connesse ai rischi interferenziali di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 sono trattate nel Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali – DUVRI il quale indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Art. 19 - Responsabile del progetto – Responsabile dell'esecuzione

1. L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile del progetto ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, dal Responsabile dei servizi educativi e scolastici del Comune di Collecchio;
2. L'Amministrazione, prima che abbia inizio l'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un responsabile dell'esecuzione, con il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore. In particolare, il responsabile dell'esecuzione provvede:
 - al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
 - a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
 - a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal d.lgs. 36/2023 e dal DPR 207/2010 - se e per quanto in vigore – nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati;
3. Il nominativo del responsabile dell'esecuzione verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria;

Art. 20 - Verifiche, controlli e responsabilità

1. L'Amministrazione effettua a sua discrezione, senza obbligo di preavviso, controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto, sulla qualità del servizio svolto dall'aggiudicatario ovvero al fine di espletare gli adempimenti connessi alla verifica del rispetto delle norme; I dipendenti del Comune, all'uopo autorizzati, hanno libero accesso ai mezzi adibiti al trasporto.
2. Inoltre, al fine di valutare la qualità del servizio erogato, la soddisfazione da parte degli utenti nonché rilevare eventuali nuove esigenze durante l'appalto, l'amministrazione si riserva di effettuare sondaggi, rilevazioni e verifiche per le quali l'aggiudicatario è tenuto alla massima collaborazione;
3. In qualsiasi momento il prestatore del servizio può proporre all'Amministrazione Comunale migliorie o modifiche che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio;
4. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire ogni prestazione facente parte del servizio di cui in argomento "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;
5. L'aggiudicatario risponderà, penalmente e civilmente, di eventuali danni, infortuni od altro a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti/fruitori del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, sollevando il Comune da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi;
6. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Art. 21 - Garanzie e polizze

1. A garanzia di quanto esposto al precedente articolo, l'aggiudicatario deve stipulare apposite polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, relativamente a tutto il periodo di durata del contratto stesso;
2. In particolare l'aggiudicatario deve disporre e presentare all'Amministrazione:
 - a. polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale per sinistro di almeno € 20.000.000,00, ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i

massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti fruitori in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia e da “rinuncia alla rivalsa” nei confronti dell’Amministrazione comunale nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente o con patente scaduta;
 - per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l’effetto di stupefacenti;
 - danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all’interno del mezzo);
 - danni conseguenti ad inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose;
 - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
 - veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l’influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186-bis e 187 del D.lgs. n. 285/1992 e s.m.i.;
- b. polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i propri prestatori di lavoro (RCO), per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. nella esecuzione dell’attività oggetto del presente capitolato, comprese tutte le eventuali altre attività previste dal contratto di affidamento del Servizio, ove gli stessi danni non rientrino nell’ambito di operatività della garanzia RCA. Detta assicurazione dovrà espressamente prevedere le seguenti caratteristiche minime:
- stipulata con specifico riferimento all’appalto del servizio di cui al presente capitolato per la medesima durata prevista per l’appalto;
 - prevedere un massimale unico complessivamente per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00 per ogni persona (terzo o prestatore di lavoro) che abbia subito danni per morte o lesioni nonché di € 2.500.000,00 per danni a cose e/o animali. Tale massimale non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall’impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune;
 - prevedere espressamente la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chiunque, compresi il Comune e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo;
 - prevedere le seguenti estensioni:
 - i. riguardo alla responsabilità civile verso terzi (RCT):
 - estensione del novero dei terzi, quali utenti e loro familiari; amministrazione comunale e relativi prestatori di lavoro; altri soggetti, diversi dai prestatori di lavoro dell’Appaltatore, che partecipano alle attività per le quali è stipulata l’assicurazione;
 - responsabilità civile personale dei prestatori di lavoro, dei lavoratori subordinati e parasubordinati della ditta aggiudicataria nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell’espletamento dei servizi e dell’attività di gestione oggetto dell’affidamento;
 - estensione alla responsabilità civile per danni a cose derivanti da incendio di cose del soggetto gestore o detenute dal medesimo o da persone di cui questi debba rispondere a termini di legge;
 - estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi (compresi gli utenti) in consegna e/o custodia;
 - ii. riguardo alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO):
 - estensione dell’assicurazione ai lavoratori parasubordinati e a ogni altro soggetto assimilabile a prestatore di lavoro ai sensi della vigente legislazione in materia di rapporto o prestazione di lavoro;
 - estensione alle malattie professionali.
3. L’aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune copia conforme delle polizze stipulate descritte alle lettere a) e b) del precedente punto in sede di stipula del contratto (oppure) anticipatamente all’avvio del servizio;
4. Per tutta la durata del contratto di servizio, l’appaltatore dovrà mantenere inalterate ed efficaci le suddette polizze e, al termine di ogni periodo di assicurazione, l’Appaltatore deve trasmettere al Comune copia della quietanza di rinnovo, o copia di eventuale nuova polizza, attestante l’avvenuto pagamento del premio alla

- compagnia di Assicurazione;
5. Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi, questo è inoltre l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.
 6. L'aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno;
 7. La sorveglianza sul rispetto del capitolato da parte dell'Amministrazione comunale non diminuirà in nulla la responsabilità dell'aggiudicatario per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio. Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta a carico dell'aggiudicatario, qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicato;

Art. 22 – Corrispettivo e fatturazione

1. Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri del Comune;
2. L'aggiudicatario riconosce, con la semplice presentazione dell'offerta, di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio;
3. L'aggiudicatario assume il rischio completo e incondizionato della gestione a proprio carico;
4. Il valore dell'appalto risultante dai documenti di gara è stimato e, pertanto, non saranno dovuti risarcimenti, indennità, rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto;
5. **All'impresa aggiudicataria sarà liquidato ad esclusivo compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere in funzione dell'assunzione del servizio d'appalto, il corrispettivo annuale di aggiudicazione in 10 ratei mensili. L'importo unitario corrispondente alle uscite didattiche svolte sarà liquidato mensilmente;**
6. Il corrispettivo sarà liquidato entro trenta giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva;
7. Sull'importo netto delle prestazioni è operata una ritenuta pari allo 0,5% ai sensi dell'art. 11 comma 6 del d.lgs. 36/2023;
8. L'Impresa aggiudicataria del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 s.m.i.;
9. L'Impresa si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire, relativamente agli estremi del "conto corrente dedicato", alle commesse pubbliche cui effettuare i pagamenti inerenti al presente affidamento, alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
10. Il Comune ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese; in caso di contestazione, il termine della liquidazione del corrispettivo mensile è sospeso sino al ricevimento delle deduzioni dell'Appaltatore ed allo scioglimento delle riserve;
11. Dal corrispettivo il Comune si riserva la facoltà di detrarre l'importo delle eventuali sanzioni pecuniarie applicate a carico dell'aggiudicataria ai sensi dell'art. 25 del presente capitolato;

Art. 23 - Varianti

1. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è preventivamente autorizzata dal responsabile del progetto nel rispetto delle condizioni e dei limiti di legge. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.
2. L'impresa ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni che siano ritenute opportune dall'Amministrazione e che il responsabile dell'esecuzione abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri;
3. Ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione del servizio alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Tali variazioni, in aumento o diminuzione, sono consentite nel limite di un quinto (ossia il 20%) dell'importo dell'appalto. L'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dell'art. 121 del d.lgs. 36/2023.

Art. 24 – Verifica di conformità e regolare esecuzione delle prestazioni

1. Al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Responsabile Unico del Procedimento, effettuati gli opportuni accertamenti, rilascia il certificato di regolare esecuzione delle prestazioni sottoscritto da entrambe le parti ai sensi dell'art. 50 comma 7 del d.lgs. 36/2023.

Art. 25 - Stipulazione del contratto e consegna anticipata

1. La stipulazione del contratto ha luogo entro 60 giorni dalla verifica del possesso dei requisiti prescritti e non prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione;
2. Trattandosi di servizio pubblico legato al calendario scolastico, l'esecuzione del contratto potrà essere anticipatamente disposta, anche nelle more della stipulazione, al fine di non pregiudicare l'interesse pubblico che il servizio è destinato a soddisfare;
3. La stipulazione formale del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica a cura dell'ufficiale rogante del Comune, previa effettuazione delle verifiche della documentazione probatoria presentata in sede di gara ed accertamento dell'inesistenza di limiti o impedimenti a contrarre dell'aggiudicatario;
4. Sono a carico completo ed esclusivo dell'aggiudicatario tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto.
5. Formano parte integrante del contratto il Capitolato d'appalto e gli Atti di gara ancorché non materialmente allegati;

Art. 26 - Garanzia provvisoria

1. A norma dell'art. 106 del d.lgs. 36/2023, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del prezzo a base della gara. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario;
2. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente;
4. Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del d.lgs. 36/2023 l'importo della garanzia provvisoria rinnovo è ridotto del 10%, quando l'operatore economico possieda entrambe le seguenti certificazioni:
 - a. SA 8000 Certificazione social accountability 8000
 - b. UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro

Art. 27 - Garanzia definitiva

1. In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023 a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto compiuto dall'aggiudicatario causante inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'Impresa stessa sarà tenuta a costituire, ai fini della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale;
2. L'efficacia della garanzia decorre dalla data di stipula del contratto e termina alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni;
3. L'importo della garanzia può essere ridotto qualora le imprese soddisfino una o più condizioni previste dall'art. 106, comma 8, del d.lgs. n. 36/2023. In caso di R.T.I., sarà riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia solo qualora tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento fossero in possesso della certificazione di qualità;
4. La cauzione dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa ed in particolare: la fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere rilasciate da primario istituto bancario ovvero da primario istituto assicurativo autorizzato, essere incondizionata, e prevedere espressamente le seguenti condizioni particolari:

- a. rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'Art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
 - b. rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'Art. 1957 del c.c.– impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza eccezioni opponibili allo stesso, anche per il recupero delle penali contrattuali;
5. La cauzione definitiva dovrà avere validità corrispondente alla durata del contratto pertanto sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione contraente verso la ditta appaltatrice, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini. In ogni caso, il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione contraente in base allo specifico contratto stipulato.
 6. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione contraente;
 7. La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice e definito con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31/2018.
 8. La mancata presentazione della garanzia comporta la decadenza dall'affidamento, l'incameramento della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

Art. 28 - Riservatezza

1. L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
4. L'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 51/2018 e in materia di riservatezza.

Art. 29 - Subappalto e cessioni del contratto e dei crediti

1. E' vietata ed è conseguentemente da considerarsi nulla la cessione del presente contratto.
2. Nei casi di trasformazione, fusione e scissione dell'azienda il nuovo soggetto subentra nel contratto alle modalità e condizioni;
3. In caso di modifiche e variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'impresa aggiudicataria, deve essere data prontamente notizia al Comune, corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata; dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente, in mancanza il legale rappresentante dell'impresa trasmette apposita dichiarazione;
4. L'Amministrazione riconosce il soggetto contraente sino a quando non sia correttamente conclusa la procedura di cui ai commi 2 e 3, pertanto eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione non saranno liquidate;
5. Per la cessione dei crediti si richiama l'art. 120, comma 11 del D.lgs. 36/2023.
6. Il subappalto relativo alle prestazioni di servizio deducibili in contratto, è ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. I concorrenti devono indicare le parti del servizio che intendono subappaltare. Al fine di garantire l'unitarietà e l'omogeneità del servizio reso a favore della popolazione scolastica di Collecchio, il subappalto è ammesso per le sole seguenti attività non strettamente connesse all'oggetto principale dell'affidamento:
 - a. servizio di trasporto in occasione delle uscite didattiche;
7. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate;

8. Il subappalto è autorizzato dall'Amministrazione. L'Appaltatore si impegna a depositare presso la Amministrazione medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolato al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art. 119;
9. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore. L'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari;
10. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.
11. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
12. L'impresa si obbliga a trasmettere all'Amministrazione entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore;
13. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno;

Art. 30 - Inadempienze e penalità

1. Tutti i servizi svolti dall'Impresa devono essere resi conformemente alle disposizioni di legge previste in materia e al presente Capitolato, nonché alle indicazioni impartite dall'Amministrazione durante lo svolgimento del servizio;
2. Qualora l'Impresa non effettui il servizio con la diligenza e secondo le disposizioni sopra richiamate, il Comune contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando l'Impresa ad effettuare il servizio in modo dovuto;
3. Le violazioni dovranno essere rese note all'aggiudicatario tramite formale contestazione trasmessa a mezzo PEC entro 15 giorni dalla data in cui si è verificata la violazione stessa o dalla data in cui l'Ente ne abbia avuto notizia. L'Impresa entro 7 giorni dal ricevimento della contestazione ha facoltà di far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito a discarico. Qualora l'Amministrazione ritenga, a proprio insindacabile giudizio, accertate le violazioni, comunica all'aggiudicatario le proprie determinazioni definitive;
4. **L'Amministrazione ha il diritto di applicare una penale da € 250,00 a € 3.000,00, secondo la gravità del caso**, a suo insindacabile giudizio, per ogni inadempienza e/o violazione degli obblighi contrattuali, anche considerando, come elemento aggravante, l'eventuale recidività. Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligo del risarcimento di eventuali danni riferibili alla violazione contestata;
5. L'Amministrazione può comunque richiedere la risoluzione del contratto quando, dopo aver richiesto all'Impresa appaltatrice per almeno due volte, a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata, l'osservanza degli obblighi contrattuali, questa ricorra ugualmente all'irregolarità contestata.

Art. 31 - Risoluzione del contratto

1. L'Amministrazione ha diritto di promuovere nei modi e forme di legge la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei casi sotto indicati:
 - a. abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
 - b. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e regolamenti relativi al servizio;
 - c. gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del presente capitolato relative alla normativa in materia di sicurezza, prevenzione, assistenza, previdenza ed assicurazione dei lavoratori e dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
 - d. per comportamento abitualmente scorretto verso gli utenti;
 - e. per la reiterata inosservanza di uno o più impegni assunti verso il Comune;

- f. a seguito di apertura di procedura concorsuale a carico dell'Impresa aggiudicataria;
 - g. quando si renda colpevole di frode in caso di fallimento, accertata in sede giudiziale;
 - h. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
 - i. qualora l'Impresa non mantenga per tutta la durata del contratto il possesso di tutti i requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente Capitolato;
 - j. per ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda non possibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'Art. 1453 del Codice Civile;
 - k. in caso di inosservanza delle modifiche o degli interventi richiesti dall'Ente appaltante o in caso di carenze gravi ed irrimediabili in quanto incidenti sul servizio in maniera pregiudizievole;
 - l. per violazione degli obblighi anticorruzione e/o derivanti dal Codice di Comportamento;
 - m. nell'ipotesi di ripetuta applicazione di penalità così come previste al precedente Articolo.
2. Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione formale dell'Amministrazione di volersi avvalere della clausola risolutiva;
 3. Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'Impresa appaltatrice, a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, quantificati nella somma pari alla differenza di prezzo tra quello previsto dal presente appalto e quello pattuito con il Soggetto subentrante, nonché nelle spese sostenute dall'Amministrazione per l'eventuale riappalto del servizio. L'importo complessivo sarà prelevato dal deposito cauzionale e dagli altri crediti dell'Impresa. Inoltre il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, costituisce, ai sensi dell'Art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
 4. In caso di risoluzione del contratto, l'Impresa, in aggiunta a quanto sopra, sarà tenuta a risarcire i danni eventualmente prodotti a terzi.

Art. 32 - Impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato

1. La ditta aggiudicataria assumendo le prestazioni, si obbliga, per sé, per i suoi eredi ed aventi causa. In caso di fallimento l'appalto si intenderà revocato e l'Amministrazione Comunale procederà nei modi e termini di legge nonché secondo quanto previsto dall'art. 124 del D.lgs. 36/2023;

Art. 33 – Recesso e revoca

1. Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini disciplinati dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023;
2. È riconosciuta facoltà all'amministrazione comunale di procedere alla revoca dell'appalto, recedendo dal relativo contratto, per motivi di pubblico interesse e qualora ricorrano le condizioni previste dalla Legge n. 241/1990.

Art. 34 - Esecuzione in danno

1. Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire in tutto o in parte i servizi di cui al presente appalto, il Comune di Collecchio potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'appaltatore, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dallo stesso, addebitando all'appaltatore i relativi costi e i danni eventualmente subiti dal Comune.
2. Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati all'Amministrazione e a terzi derivanti dall'inadempimento.

Art. 35 - Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Collecchio, ai sensi dell'art. 13 ss. del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia;
2. I dati verranno trattati per un periodo di tempo utile al raggiungimento delle predette finalità e per l'ottemperanza di obblighi legali;
3. Il Trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, senza profilazione, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR;
4. I dati raccolti possono essere diffusi o comunicati ad altri soggetti solo per l'adempimento degli obblighi di Legge.

5. Il Titolare del trattamento dei dati personali è: Comune di Collecchio, con sede in Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR);
6. L'aggiudicatario si obbliga ad effettuare i trattamenti di dati personali acquisiti e trattati in connessione con l'esecuzione del presente capitolato, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e alla normativa nazionale applicabile in materia. L'Impresa medesima è pertanto designata quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e si impegna sin d'ora a sottoscrivere all'atto di perfezionamento della stipula del contratto d'appalto, il provvedimento disciplinante il rapporto derivante da detta nomina con validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare (Allegato C);

Art. 36 – Stipula formale e spese contrattuali

1. La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, con modalità elettronica a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente;
2. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'Impresa appaltatrice.

Art. 37 - Foro competente

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto, non risolte in via amministrativa, è competente il Foro di Parma.

Art. 38 - Disposizioni finali

1. Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato;
2. In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente capitolato da una parte, e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, dall'altra parte, prevarrà quanto contenuto nel primo, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio dell'Amministrazione, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente Capitolato;
3. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di rivedere il presente capitolato d'appalto per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità dei servizi pubblici attivati;
4. Le clausole del presente capitolato sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per l'Impresa appaltatrice, quest'ultima rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative;
5. Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa espresso riferimento ai documenti di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia di appalti.