



## DISCIPLINARE DI GARA

**PA 84/2019 Manutenzione straordinaria impianto di controllo accessi e supervisione rilevazione incendi presso ospedali Maggiore e Bellaria di Bologna**

**CUP E39J19000420005**

**C.I.G. 7978205F07**

**Presentazione delle offerte esclusivamente in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER): entro le ore 12:00 del 05/09/2019**

### INDICE

<b>ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>2</b>
1.1.a) Registrazione delle ditte per partecipare alla gara.....	2
1.1.b) Documentazione per partecipare alla gara.....	3
1.2. Dati dell'appalto: oggetto, importo a base di gara, durata del contratto.....	3
1.3. Sopralluogo.....	3
1.4. Chiarimenti e quesiti.....	4
<b>ARTICOLO 2 - CONCORRENTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE- AVVALIMENTO- SUBAPPALTO .....</b>	<b>4</b>
2.1. Concorrenti ammessi.....	4
2.2. Requisiti di partecipazione.....	4
2.3. Avvalimento.....	5
2.4. Subappalto.....	5
<b>ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>5</b>
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione.....	5
3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta.....	6
3.3. Documentazione amministrativa (Busta Amministrativa).....	6
3.4. Offerta economica (Busta Economica).....	8
3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica).....	9
<b>ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>11</b>
5.1. Criterio di aggiudicazione.....	11
5.2. Modalità di aggiudicazione.....	14
5.3 Svolgimento delle operazioni di gara.....	14
<b>ARTICOLO 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....</b>	<b>16</b>

## ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, indetta dall'Azienda Usl di Bologna per **la manutenzione straordinaria impianto di controllo accessi e supervisione incendi presso ospedali Maggiore e Bellaria di Bologna**

La presente procedura è interamente svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Il Bando di gara è stato inviato all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della Unione Europea, in data 22/07/2019.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è il n. **7978205F07**

Il codice CUP attribuito al presente intervento è **E39J19000420005**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, è l'Ing. Pasquale Romio, Direttore UO Manutenzione Immobili e Progettazione e Sviluppo Impianti Meccanici del Dipartimento tecnico Patrimoniale dell'Azienda Usl di Bologna.

Per l'espletamento della presente gara l'Azienda Usl di Bologna si avvale del SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia Romagna (in seguito "Sistema") accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito "Sito").

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo articolo 1.1.a)

Per l'utilizzo del Sistema si rimanda ai manuali per gli operatori economici disponibili al sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>; per ricevere supporto tecnico scrivere all'indirizzo mail [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it) o contattare il numero verde 800 810 799.

### 1.1.a) Registrazione delle ditte per partecipare alla gara

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Sistema/guide>.

**La registrazione al Sistema può essere richiesta dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.**

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione nel Sito o eventuali comunicazioni.

### 1.1.b) Documentazione per partecipare alla gara.

La documentazione di gara nonché gli elaborati di progetto sono disponibili sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi” ed inoltre reperibili solo per la consultazione sul profilo del committente dell’Azienda Usl di Bologna all’indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>.

### 1.2. Dati dell’appalto: oggetto, importo a base di gara, durata del contratto

a) **Stazione appaltante:** Azienda USL di Bologna – Dipartimento Tecnico, Via Altura 7 – 40139 Bologna - tel. 051 6225558 - pec: servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it

b) **Tipo di appalto:** appalto di fornitura con servizi.

c) **Oggetto dell’appalto:** stipula di un contratto per fornitura/aggiornamento e migrazione dei sistemi di supervisione degli impianti tecnologici e dei sottosistemi di rilevazione incendi e controllo in esercizio presso gli ospedali Maggiore e Bellaria.

d) **Valore dell’appalto:** Ai fini dell’art. 35 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, il valore complessivo dell’appalto ammonta ad **€ 314.730,00, oneri fiscali esclusi, di cui € 2.300,00 per oneri di sicurezza, così suddiviso:**

- € 284.330,00 di cui € 1.500,00 per oneri di sicurezza per fornitura/aggiornamento e migrazione dei sistemi di supervisione;
- € 30.400,00 di cui € 800,00 per oneri di sicurezza per il canone del servizio di manutenzione della durata di 4 anni con le modalità descritte negli elaborati di gara.

**Tabella 1: Prestazioni e importi a base dell’affidamento**

		<b>Importo (€)</b>
A	Fornitura/aggiornamento e migrazione dei sistemi di supervisione comprensivi di oneri di sicurezza pari a € 1.500,00	284.330,00
B	Canone del servizio di manutenzione della durata di 4 anni comprensivi di oneri di sicurezza pari a € 800,00	30.400,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>314.730,00</b>

e) **Durata del contratto:** 54 mesi e 10 giorni di cui 6 mesi e 10 giorni per l’esecuzione delle prestazioni di cui al punto A e 48 mesi per l’esecuzione delle prestazioni di cui al punto B, nei termini descritti negli elaborati di gara.

### 1.3. Sopralluogo

Per partecipare alla gara è **obbligatorio prendere visione dei luoghi oggetto dell’intervento**, accompagnati da un funzionario dell’Azienda Usl. Per il sopralluogo, occorre prendere un appuntamento **telefonando nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 ai seguenti operatori tecnici:**

- Ing. Massimiliano Billi (tel.051 6225031; cell.334 6275118);
- Ing. Davide Canarini (tel.051 6225591; cell. 346 0178789);
- Per. Ind. Antonio Spata (tel.051 6225583; cell. 346 3858112).

Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi dovranno essere richiesti con **almeno 48 ore d’anticipo**.

Al sopralluogo potrà prendere parte il legale rappresentante del concorrente ovvero un soggetto

delegato per iscritto da questi. **In nessun caso il medesimo soggetto potrà effettuare il sopralluogo per conto di più concorrenti.**

**Al termine del sopralluogo, il funzionario dell'impresa dovrà avere cura di ritirare dall'operatore tecnico Azienda Usi l'attestato di avvenuto sopralluogo**, regolarmente sottoscritto, la cui copia scansionata dovrà essere inserita nella Busta Amministrativa (cfr. articolo 3.3 )

## **1.4. Chiarimenti e quesiti**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate entro **le ore 12.00 del 30/08/2019** tramite il Sistema messo a disposizione per l'espletamento del procedimento.

La Stazione appaltante, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a Sistema e pubblicate sul profilo del committente dell'Azienda Usi di Bologna <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>.

## **ARTICOLO 2 - CONCORRENTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE- AVVALIMENTO- SUBAPPALTO**

### **2.1. Concorrenti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; gli operatori economici stabiliti in altri Stati presentano la documentazione richiesta di cui al presente Disciplinare, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

L'impegno a costituire l'Associazione Temporanea di Imprese o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti, che verranno eseguite da ciascuna associata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente e come impresa raggruppata o consorziata.

### **2.2. Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura il concorrente deve:

- avere eseguito negli ultimi tre anni (antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara) appalto/i analogo/i a quelli oggetto della presente gara per un valore complessivo almeno pari a Euro 300.000,00.

Si precisa che per appalti analoghi si intendono quelli aventi a oggetto fornitura/ aggiornamento e manutenzione di sistemi di supervisione per conto di enti pubblici e/o privati.

In caso di associazione temporanea di imprese i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dall'A.T.I. nel suo insieme. L'impresa capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

La sussistenza dei requisiti dovrà essere dichiarata in sede di domanda di partecipazione (allegato 1) e comprovata in caso di aggiudicazione con le modalità di cui al successivo par.

5.3.2.

## 2.3. Avvalimento

Il concorrente singolo, o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito, avvalendosi della capacità di altra/e impresa/e, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i; in tal caso dovrà necessariamente rendere apposita dichiarazione, nonché produrre l'ulteriore documentazione prevista dal medesimo art.89.

## 2.4. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si rammenta che, nell'eventualità che il concorrente intenda modificare gli impianti, dovrà dichiarare, in sede di gara, obbligatoriamente, che subappalterà le lavorazioni che necessitano dell'abilitazione ex D.M. 37/2008.

## ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta per la procedura, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici.

**L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale, in possesso degli idonei poteri per impegnare il concorrente, entro e non oltre le ore 12.00 del 05/09/2019.**

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Si precisa che non è ammessa l'integrazione dell'offerta ma solo la sua sostituzione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante Azienda Usi di Bologna e/o dell'Agenzia Intercenter ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Per il soccorso istruttorio si richiama l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc. redatti in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## 3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta

- "Busta Amministrativa" contenente la documentazione amministrativa (vedi 3.3.)
- "Busta Economica" contenente l'offerta economica (vedi 3.4.)
- "Busta Tecnica" contenente l'offerta tecnica (vedi 3.5.)

## 3.3. Documentazione amministrativa (Busta Amministrativa)

Nella "Busta Documentazione" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- A1) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) predisposto dalla Stazione appaltante nell'ambito del sistema SATER, debitamente compilato;
- B) ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'ANAC;
- C) la cauzione provvisoria;
- D) l'attestato di avvenuto sopralluogo;
- E) Copia del PassOE;

Nel dettaglio:

**A) Domanda di partecipazione alla gara** redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- *concorrente singolo*: legale rappresentante dell'impresa;
- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito*: ogni impresa facente parte dell'associazione o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;
- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell'ATI o consorzio già costituito.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

### A1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

La compilazione del DGUE deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Per la compilazione del DGUE il concorrente dovrà seguire le seguenti indicazioni.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** per le parti che sono state già barrate perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione – lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di esclusione-lettera D" prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto dal Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella "Parte II lettera D – Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione". In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo, un consorzio, una rete d'impresa o un GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- se il concorrente è un **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di **avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, anche l'impresa ausiliaria deve presentare il DGUE.

In ossequio a quanto prescritto all'art. 105, c. 6, ult.per. Del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante nel periodo compreso tra l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (art. 32, c.7 e 8, D. Lgs 50/2016) effettuerà, con riferimento all'appaltatore, la verifica dell'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 mediante il sistema AVCPass (cfr. art. 81, c.2, ult. per., D. lgs 50/2016); in relazione ai mezzi di prova relativi alla causa di esclusione di cui all'art. 80, c.5, lett. c), troveranno applicazione le indicazioni riportate nelle Linee Guida Anac n. 6 (Det.1293del 16/11/2016), nella misura eventualmente pertinente.

**B) Ricevuta del pagamento di Euro 35,00** in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è il seguente:  
**7978205F07**

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 22 dicembre 2015. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve inserire a Sistema:

- in caso di versamento on line, copia della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita.

La stazione appaltante controllerà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale contributo viene richiesto in ottemperanza all'articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 Febbraio 2010 che prescrive le modalità di pagamento del contributo.

Non sarà ammessa in sede di gara documentazione probatoria dell'avvenuto versamento del contributo in forma diversa da quanto sopradescritto.



**C) Cauzione provvisoria** per un importo pari ad € 6.294,60 prestata con le modalità e ai sensi di quanto indicato al successivo articolo 4 del presente disciplinare. La garanzia può essere ridotta nella misura e nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- se non ancora costituito, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- se già costituito, può essere intestata alla mandataria, nella sua qualità di capogruppo del R.T.I., responsabile in solido per le mandanti.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta (tale impegno è contenuto, comunque, nella cauzione provvisoria prestata conformemente al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n.31).

**D) Attestato di avvenuto sopralluogo.** Il concorrente dovrà allegare la copia scansionata dell'attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dai funzionari dell'Azienda Usi, come indicato nell'articolo 1.3 del presente disciplinare.

#### **E) Copia del PassOE**

Il concorrente dovrà allegare la copia scansionata del PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it>-> "Servizi" -> "AVCpass") indicando il codice CIG della presente procedura: 76944626E8

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

\*\*\*

### **3.4. Offerta economica (Busta Economica)**

La "Busta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**offerta economica compilata secondo il modello allegato (Allegato n.2)**.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione di un ribasso unico percentuale che sarà applicato ad ognuna degli importi delle voci di cui alla tabella successiva

		<b>Importo (€)</b>
A	Fornitura/aggiornamento e migrazione dei sistemi di supervisione esclusi oneri di sicurezza pari a € 1.500,00	282.830,00
B	Canone del servizio di manutenzione della durata di 4 anni esclusi oneri di sicurezza pari a € 800,00	29.600,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>312.430,00</b>

Gli oneri della sicurezza non sono soggetti a ribasso.

**Non saranno ammesse offerte al rialzo.**

**L'offerta economica dovrà inoltre riportare:**

- a) **l'importo degli oneri di sicurezza da rischio aziendale (o aziendali)** - gli oneri di sicurezza da rischio aziendale - o aziendali - devono essere specificamente indicati ai sensi dell'art. 95, comma 10 e art. 97, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. *N.B. gli*



oneri di sicurezza da rischio aziendale costituiscono costi di cui l'impresa ha già tenuto conto nella percentuale di spese generali sostenute per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta;

- b) **il costo del personale necessario all'esecuzione dei lavori** - il costo del personale, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i del codice dei contratti pubblici - *NB il costo del personale è stato considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni. Di tale indicazione si terrà conto ai fini dell'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettere d) ed e) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.*

**L'offerta economica** deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.)

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento** ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

### 3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica)

Nella "Busta tecnica" il concorrente dovrà inserire la documentazione elencata nella seguente tabella

	<b>Contenuti</b>	<b>Formato</b>
a)	Questionario	come da modulo fornito (all. 3)
b)	Relazione illustrativa delle caratteristiche tecnico-funzionali del sistema	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti + depliant
c)	Relazione illustrante i materiali, i componenti ed i prodotti software che il concorrente intende utilizzare	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
d)	Relazione illustrante le modalità di intervento	massimo 5 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
e)	Relazione illustrante le caratteristiche del servizio di manutenzione/aggiornamento	massimo 5 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti

Si rimanda all'art. 5 per il dettaglio dei punteggi e per la descrizione dei criteri motivazionali

La proposta tecnica potrà riguardare esclusivamente quanto indicato nei punti degli elementi dell'offerta tecnica.

**La Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione documentazione eccedente o difforme rispetto le condizioni sopra riportate.**

Le migliorie proposte non potranno essere fini a se stesse, ma dovranno effettivamente costituire un miglioramento rispetto agli standard di progetto e alle condizioni di sicurezza. Nel caso in cui, pur in presenza di migliorie proposte, queste siano ritenute non utili da parte della commissione, alle stesse non verrà attribuito alcun punteggio.

In relazione alle proposte presentate, saranno valutate la funzionalità, l'estensione, la concretezza e contestualizzazione delle proposte, tenendo in considerazione anche il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.

Nel caso in cui una proposta non venga accolta dalla commissione l'impresa sarà tenuta a realizzare l'opera secondo le prescrizioni progettuali a garanzia degli standard minimi richiesti,

alle medesime condizioni offerte, senza riconoscimento di oneri aggiuntivi.

La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza della Busta Tecnica è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nel caso in cui il concorrente intenda produrre solo alcune migliorie e non altre, la Commissione attribuirà il punteggio esclusivamente alle migliorie presentate.

I contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario.

**Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.**

**A pena di esclusione dalla gara, i documenti sopraindicati non dovranno contenere riferimenti ad aspetti economici che devono essere riportati soltanto nell'offerta economica di cui alla Busta Economica.**

**L'offerta tecnica** deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura). Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento** ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

### **Segreti tecnici e commerciali**

Nel caso in cui nell'offerta presentata vi siano informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, e quindi coperte da riservatezza, è necessario che il concorrente alleggi a Sistema una apposita dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente denominata "segreti tecnici e commerciali" nella sezione **Offerta tecnica**, accompagnata da **idonea documentazione** che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta non possono essere rese ostensibili e **che fornisca un principio di prova della effettiva sussistenza di segreti tecnici e commerciali.**

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, lettera a) (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono - secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente - segreti tecnici o commerciali.

## **ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE**

Il **deposito cauzionale** di cui all'articolo 3.3.C) del presente disciplinare potrà essere costituito tramite deposito in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, **oppure** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**. in tale ultimo caso, la garanzia dovrà essere prestata conformemente al **Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n.31** ed avere una validità pari a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente dai seguenti soggetti (articolo 93, comma 3 del D.Lgs.50/2016):

- a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

- c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

Con la comunicazione dell'esito della gara, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata: la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c degli schemi tipo 1.1. e 1.1.1. allegato al decreto ministeriale 31/2018), e pertanto **non sarà restituita**.

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà prestare la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D.Lgs.50/2016. La cauzione definitiva dovrà mantenere tassativamente la sua validità fino all'emissione del Certificato di verifica di conformità che avverrà al termine di durata del contratto inteso nella sua interezza. La cauzione definitiva dovrà essere autenticata nelle firme (l'autenticazione dovrà riguardare sia la firma del legale rappresentante dell'Ente che rilascia la polizza, che l'esistenza dei poteri in capo al medesimo sottoscrittore);

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà presentare la Polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, relativa alla copertura dei rischi individuati nel Capitolato speciale, cui si rinvia integralmente.

## ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE

### 5.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico in base a quanto previsto all'art.95 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida Anac n.2 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili:

DESCRIZIONE	El.		Punteggi massimi $W_k$
<b>OFFERTA TECNICA</b>			
<b>Valore tecnico funzionale</b> Dimostrata con documentazione di cui alle lettere a), b), c) del punto 3.5.	1	Componenti e forniture software	10
	2	Componenti impianti forniti	3
	3	Numero punti di licenza	15
	4	Numero di postazioni collegabili contemporaneamente	15
	5	Implementazione monitoraggio consumi energetici	3
<b>Modalità di intervento ed esecuzione delle attività</b> Dimostrata con documentazione di cui alle lettere a),d), del punto 3.5.	6		10
<b>Manutenzione e aggiornamento</b> Dimostrata con documentazione di cui alle lettere	7	Tempi di intervento in caso di guasto	5

a), e), del punto 3.5.	8	Reperibilità telefonica di tecnici specializzati	2
	9	Periodicità visite di controllo	2
	10	Aggiornamenti previsti	2
<b>Estensione della garanzia</b> Dimostrata con documentazione di cui alle lettere a), del punto 3.5.	11		3
<b>Totale offerta tecnica</b>			<b>70</b>
<b>Offerta economica</b>	12		30
<b>Totale offerta economica</b>			<b>30</b>
<b>Totale generale</b>			<b>100</b>

### 5.1.2. Criteri motivazionali

#### Valore tecnico funzionale

##### Componenti e forniture software

Qualità delle soluzioni tecnologiche e degli elementi proposti, con attenzione tra l'altro:

- all'integrabilità con tutti i sistemi presenti presso i complessi ospedalieri;
- alla minimizzazione dei tempi di intervento e della sostituzione di elementi software o hardware costituenti gli impianti esistenti

##### Componenti impianti forniti

Qualità delle soluzioni tecnologiche e degli elementi proposti, con attenzione tra l'altro:

- all'omogeneità con tutti i sistemi presenti presso i complessi ospedalieri;

##### Numero punti di licenza

- numero di punti di licenza offerti rispetto al minimo previsto dai documenti di gara e comunque necessario per procedere alla sostituzione del sistema.

##### Numero postazioni collegabili contemporaneamente

- numero postazioni remote collegabili simultaneamente al server.

##### Implementazione monitoraggio consumi energetici

- numero punti monitorati
- qualità e quantità dei dati resi disponibili e loro elaborazione.

#### Modalità di intervento ed esecuzione delle attività

Qualità delle soluzioni proposte con particolare riferimento:

- alla minimizzazione dell'impatto di eventuali disservizi sulle attività dei complessi ospedalieri
- alla minimizzazione dei tempi di fuori servizio degli elementi, degli specifici sottosistemi e del sistema nel suo complesso
- alle qualifiche del personale

#### Manutenzione e aggiornamento

Qualità della manutenzione con particolare riguardo a:

- tempi di intervento in sito in caso di guasto bloccante del sistema;
- reperibilità telefonica di tecnici specializzati;
- aggiornamenti previsti
- periodicità delle visite periodiche di controllo.

#### Estensione della garanzia

Saranno considerate migliori le proposte che estendono maggiormente la durata della garanzia, oltre i due anni previsti in capitolato.

### 5.1.3. Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(i) = \sum_m [W_k \cdot V(i)_k]$$

dove

- $C(i)$  è il punteggio totale attribuito all'offerta (i)
- $m$  è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono effettuate le valutazioni
- $W_k$  è il punteggio attribuito all'elemento di valutazione  $k$ -esimo
- $V(i)_k$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto all'elemento (k)
- $\sum_m$  è la sommatoria.

I coefficienti  $V(i)_k$  sono compresi tra 0 e 1 e il loro valore è calcolato:

#### relativamente agli elementi dell'offerta tecnica

- *per ciascun elemento da 1 a 11*, come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", con approssimazione al terzo decimale.

Il confronto a coppie sarà effettuato seguendo il metodo fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, utilizzando il calcolo approssimato, riportato nella linea guida Avcp "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" dicembre 2011:

- Viene costruita una matrice quadrata, con un numero di righe (i) e un numero di colonne (j) pari al numero dei concorrenti (n); nella diagonale principale della matrice viene inserito il valore 1 (confronto di un concorrente con se stesso - parità);
- Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con quella di tutti gli altri, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza:
  - 1 - nessuna preferenza;
  - 2 - preferenza minima;
  - 3 - preferenza piccola;
  - 4 - preferenza media;
  - 5 - preferenza grande
  - 6 - preferenza massima

Potranno essere utilizzati valori intermedi, in particolare tra il punteggio 1 (parità) e il punteggio 2 (preferenza minima), per tener conto di offerte che differiscono poco dal punto di vista qualitativo.

- In corrispondenza della riga  $i$ -esima con la colonna  $j$ -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente  $i$ -esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente  $j$ -esimo. In corrispondenza della riga  $j$ -esima e della colonna  $i$ -esima verrà riportato il punteggio inverso.
- Chiamati  $a_{ij}$  gli elementi della matrice  $n \times n$  si calcolano i seguenti valori:

$$x_i = \sqrt[n]{(a_{i1} * a_{i2} * \dots * a_{in})}$$

$$S = \sum_{i=1}^n x_i$$

$$P_i = \frac{x_i}{S}$$

I coefficienti attribuiti da ogni commissario per il concorrente (i) si calcolano con la formula:

$$\frac{P_i}{P_{max}}$$

con approssimazione al terzo decimale.

Nel caso il numero delle offerte sia inferiore a tre, i coefficienti saranno calcolati come la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con approssimazione al terzo decimale.

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione.

Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte che non raggiungeranno la c.d. “**soglia minima di qualità**”, individuata nel valore numerico di **25 punti**.

#### **relativamente agli elementi dell'offerta economica**

- per l'elemento 12 “**Ribasso percentuale**” attraverso la relazione:

$$V(i)_{12} = [R(i)/R_{max}]^{0,5}$$

con approssimazione al terzo decimale, dove R(i) è il ribasso offerto dal concorrente (i), R<sub>max</sub> è il ribasso maggiore presentato da tutti i concorrenti.

## **5.2. Modalità di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il maggior punteggio relativamente all'elemento dell'offerta economica.

Qualora anche il punteggio complessivo conseguito per gli elementi dell'offerta economica dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

Al fine di verificare la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 97 comma 3 D.Lgs.50/2016, alle verifiche di congruità delle offerte che avranno ottenuto contemporaneamente punteggi pari o superiori a 24 punti per l'elemento dell'offerta economica (elemento 12) ed a 56 punti complessivi per gli altri elementi di valutazione (elementi da 1 a 11). Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 3.

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs.50/2016.

L'esito negativo della verifica delle offerte anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.

La verifica di congruità e la verifica di offerte anormalmente basse verrà espletata secondo le modalità indicate al successivo articolo 6.

## **5.3 Svolgimento delle operazioni di gara**

In considerazione del fatto che l'utilizzo della piattaforma informatica SATER garantisce l'inviolabilità e la segretezza delle offerte, si procederà all'apertura della buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica in sedute riservate.

### **5.3.1 Verifica documentazione amministrativa**

Il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema **06/09/2019** con inizio alle **ore 10.00**, il seggio di gara nominato ad hoc con lettera del Direttore del Dipartimento Tecnico o suo sostituto (dopo la scadenza delle offerte) procederà in seduta virtuale alla verifica della ricezione delle offerte caricate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione

amministrativa.

Il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare tramite il Sistema, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proporre l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **5.3.2 Commissione giudicatrice, apertura offerte tecniche ed economiche**

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; detta Commissione sarà composta da tre membri e avrà i seguenti compiti:

- apertura delle offerte tecniche in seduta riservata; disamina delle offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi in sedute riservate;
- apertura delle offerte economiche in seduta riservata e attribuzione del relativo punteggio;
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.

Si stima una durata dei lavori della Commissione pari circa a 60 giorni (il periodo potrà aumentare o diminuire in relazione al numero dei partecipanti).

La stazione appaltante ha preventivamente individuato per lo svolgimento dell'incarico di commissario e presidente da parte dei propri dipendenti:

- **quali regole di competenza:**
  - a. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, perito o geometra;
  - b. avere svolto, nel quinquennio precedente, almeno due incarichi di responsabile del procedimento e/o collaboratore del responsabile del procedimento e/o progettista e/o collaboratore alla progettazione e/o commissario di gara e/o direttore dei lavori e/o collaboratore del direttore dei lavori e/o collaudatore di interventi inerenti strutture e/o impianti ospedalieri;
- **quale criterio di individuazione del Presidente**, la qualifica ricoperta all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e, in subordine, l'anzianità di servizio in tale qualifica;
- **quali regole di trasparenza:**

pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione trasparenza, della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti.

Sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>, il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà la seduta virtuale di sblocco della documentazione tecnica durante la quale la Commissione procederà alla verifica di rispondenza con quanto prescritto; i risultati di tale seduta saranno comunicati alle ditte partecipanti tramite il sistema. Successivamente, le operazioni di attribuzione dei punteggi alla documentazione qualitativa si svolgeranno in una o più sedute di cui verrà redatto apposito verbale.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi dell'offerta tecnica, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>, il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgerà la seduta virtuale di sblocco delle offerte economiche, durante la quale la Commissione giudicatrice procederà a:

- caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte;



- all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema;
- all'attribuzione dei punteggi all'elemento dell'offerta economica secondo quanto indicato all'articolo 5.1 del presente disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria dei concorrenti ammessi.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara (Busta amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito.

Per quanto concerne i requisiti di partecipazione di cui al par. 2.2., la stazione appaltante ne verificherà la sussistenza mediante la documentazione che riterrà di richiedere, comprendente, a titolo esemplificativo, certificazioni rilasciate dagli Enti committenti (in caso di Enti privati) relative agli appalti eseguiti nei *tre* anni antecedenti alla pubblicazione del bando, attestanti la realizzazione a regola dell'arte ed il buon esito delle prestazioni eseguite; in caso di commesse pubbliche sarà l'Azienda USL a procedere alle relative verifiche, interpellando direttamente le PP.AA. committenti.

Nel caso si proceda alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e, il Responsabile del procedimento, al termine della suddetta verifica, renderà noti i risultati della verifica, l'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e la proclamazione dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs.50/2016 nel caso dovessero ricorrere le fattispecie in esso previste.

## **ARTICOLO 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.
2. Le dichiarazioni, effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese in via cumulativa ed essere accompagnate da un'unica copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.
3. La stazione appaltante potrà:
  - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
  - prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
  - non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti tramite sistema Sater;
  - non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
  - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
  - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
  - revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse

pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara,

4. Ai sensi dell'art.5 del Decreto del Ministero dei trasporti del 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione dovrà rimborsare alla Stazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara (che indicativamente ammonteranno a Euro 5.000,00).
5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs.n.50/2016.
6. Per il resto si rimanda al bando di gara e agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Dott. Ing. Pasquale Romio**

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo.
- 2) Modello offerta economica con dichiarazione oneri di sicurezza aziendali e costi manodopera
- 3) Questionario