

IL PRESIDENTE

IN QUALITA' DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Ordinanza n. 17 del 2 Agosto 2018

Approvazione del progetto redatto ex art. 23, commi 14 e 15, d. lgs 50/2016, della determinazione a contrarre e approvazione dei relativi atti per la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del d. lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le Unioni dei comuni, la struttura commissariale della Regione Emilia-Romagna, le Prefetture delle province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e per la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, per l'annualità 2019

Visti:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 1' agosto 2012 recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012" e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore

bancario”;

- il Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, ed in particolare l'articolo 3 bis comma 2, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 760, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205:

“Al fine di assicurare il completamento delle attività connesse alla situazione emergenziale prodottasi a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012, i commissari delegati delle regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto nominati ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122, i comuni colpiti dal sisma individuati ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge n. 74 del 2012 e dell'articolo 67-septies del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, le prefetture-uffici territoriali del Governo delle province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara sono autorizzati ad assumere personale con contratto di lavoro flessibile, in deroga ai vincoli di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e di cui al comma 28 dell'articolo 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, per le annualità 2017, 2018 e 2019, per poter garantire analoghe dotazioni di personale in essere e analoghi livelli qualitativi delle prestazioni,, nei medesimi limiti di spesa previsti per le annualità 2015 e 2016 e con le modalità di cui al comma 8 dell'articolo 3-bis del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, con il seguente riparto percentuale: il 78 per cento alle unioni dei comuni o, ove non costituite, ai comuni; il 16 per cento alla struttura commissariale della regione Emilia-Romagna; il 4 per cento alle citate prefetture-uffici territoriali del Governo e il 2 per cento alla citata Soprintendenza.

Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante utilizzo delle risorse già disponibili sulle contabilità speciali dei Presidenti delle regioni in qualità di commissari delegati per la ricostruzione, senza pregiudicare interventi e risorse finanziarie già programmati e da programmare di cui al decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122;

Visto altresì l'art. 2 bis comma 44 del decreto legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172 che ha prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2020.

Preso atto che il giorno 29 dicembre 2014 si è insediato il Presidente della Regione Emilia-Romagna Stefano Bonaccini che ricopre da tale data anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, secondo il disposto

dell'art. 1, del Decreto Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

Richiamate:

- l'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite *“Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012”*;
- l'ordinanza n. 49 del 25 agosto 2016 in esecuzione della quale il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo è stato affidato alla Società Manpower S.r.l. per il periodo fino al 31 dicembre 2018;
- l'ordinanza n. 10 del 11 maggio 2018 *“Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2018-2019 del commissario delegato per la ricostruzione sisma 2012, ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e del decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018”*.

Rilevato in particolare che l'importo previsto per il servizio di somministrazione di che trattasi al punto 2 del dispositivo della sopra menzionata ordinanza 10/2018 debba essere incrementato per l'importo di euro 1.000.000,00 per far fronte agli incrementi salariali dovuti al rinnovo dei CCNL biennio 2016/2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Ritenuto necessario assicurare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo anche per l'annualità 2019, al fine di far fronte alle esigenze proprie della struttura commissariale istituita presso la Regione Emilia-Romagna, dei Comuni della Regione Emilia-Romagna colpiti dagli eventi sismici, delle Prefetture delle Province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara;

Ritenuto inoltre che:

- lo strumento dell'Accordo quadro risulta essere quello più idoneo per il servizio di cui trattasi in virtù della possibilità di poter aderire allo stesso progressivamente e al manifestarsi delle esigenze dei diversi Enti coinvolti;
- l'Accordo quadro avrà durata dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2019, per un importo massimo spendibile pari ad Euro 36.000.000,00 IVA inclusa;
- l'Accordo quadro potrà essere rinnovato di ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Amministrazione, nell'ipotesi in cui l'autorizzazione all'assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile di cui al decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, sia prorogato, e autorizzato da norma primaria, oltre il 2019 e qualora l'importo stanziato risulti ancora non completamente esaurito;

- che l'Accordo Quadro ha in oggetto un servizio di natura intellettuale e pertanto non è richiesta l'esplicitazione dei costi della sicurezza del personale, in primis in relazione alle prestazioni richieste all'Agenzia nonché alle prestazioni richieste ai lavoratori;
- nel periodo di validità dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione potrà emettere Ordinativi di fornitura fino a concorrenza dell'importo massimo presunto spendibile pari a Euro 36.000.000,00 IVA inclusa;
- di prevedere a tal fine una spesa complessiva di € 36.000.000,00 IVA inclusa, a valere sulle risorse del Fondo per la ricostruzione di cui all'art. 2 del decreto-legge n. 74/2012, come convertito dalla legge 122/2012, disponibili sulla contabilità speciale n. 5699 aperta a favore del Commissario Delegato Presidente della Regione Emilia-Romagna;
- di procedere, per l'individuazione del contraente per la fornitura del suddetto servizio, all'esperimento di una procedura aperta mediante Accordo Quadro ai sensi dell'art.60 del d.lgs. 50/2016;
- di avvalersi dell'Agenzia Regionale Intercent-ER per l'espletamento della gara e di delegare alla suddetta Agenzia la nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di gara.

Per le motivazioni di cui in narrativa e che qui si intendono interamente richiamate,

DISPONE

- 1) di apportare all'ordinanza n. 10 del 11 maggio 2018 le seguenti modifiche:
 - nel dispositivo, al punto 2) il terzo punto dell'elenco ivi contenuto è sostituito dal seguente:
“€ 36.000.000,00 (IVA inclusa) sullo stanziamento di cui all'art. 2 del D.L. 74/2012”
- 2) di approvare il progetto e la determinazione a contrarre rispettivamente ai sensi degli artt. 23 e 32 del decreto legislativo 50/2016;
- 3) di indire, per le Unioni dei comuni, per la struttura commissariale, per le Prefetture delle province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e per la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, una procedura per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, da espletarsi tramite procedura aperta come definita all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con importo complessivo a base di gara quantificato in euro 36.000.000,00 IVA inclusa;
- 4) di stabilire la durata dell'Accordo quadro che si andrà a stipulare con l'aggiudicatario dalla sottoscrizione dello stesso e fino al 31 dicembre 2019 salvo ulteriore rinnovo per ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Amministrazione, nell'ipotesi in cui l'autorizzazione

all'assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile di cui al decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, sia prorogato ed autorizzato da norma primaria oltre il 2019 e qualora l'importo stanziato non sia ancora completamente esaurito;

- 5) di avvalersi dell'Agenzia Regionale Intercent-ER per l'espletamento della suddetta procedura di gara, selezionando le offerte con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs.50/2016 delegando il Direttore dell'Agenzia Regionale Intercent-ER alla nomina del RUP per la procedura di gara;
- 6) di approvare la documentazione di gara in allegato alla presente ordinanza quale parte integrante e sostanziale della stessa alla quale la centrale di committenza individuata al punto 5 potrà eventualmente apportare le necessarie modifiche per poter adeguare gli schemi allegati alle esigenze informatiche della piattaforma;
- 7) di finanziare gli oneri derivanti dalla presente ordinanza a valere sulle risorse del Fondo per la ricostruzione di cui all'art. 2 del decreto-legge n. 74/2012, come convertito dalla legge 122/2012, disponibili sulla contabilità speciale n. 5699 aperta a favore del Commissario Delegato Presidente della Regione Emilia-Romagna;

La presente ordinanza è pubblicata nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT).

Bologna,

Stefano Bonaccini
(firmato digitalmente)



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI
LAVORO TEMPORANEO PRESSO LE AMMINISTRAZIONI COLPITE DAL SISMA NEL
TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 5**

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

1. OGGETTO E DURATA

Oggetto della procedura di gara è l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo da mettere a disposizione delle Amministrazioni pubbliche delle zone colpite dal sisma nel territorio della Regione Emilia-Romagna.

Potendo avvalersi soltanto di personale con contratto di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 3 bis del decreto-legge 95/2012 la finalità dell'affidamento è quella di fornire uno strumento dinamico con cui consentire l'impiego temporaneo di prestatori d'opera in relazione ad esigenze contingenti, sopraggiunte nelle Amministrazioni pubbliche colpite dal sisma, non fronteggiabili con il personale in servizio al momento in carica.

I concorrenti dovranno osservare i principi e la disciplina previsti dal Decreto Legislativo 30/03/2001 e s.m., dal Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m., dalla Legge n.30/2003 e dal Decreto Legislativo n. 276/03 e dai CCNL vigenti al momento.

La durata contrattuale è prevista con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'Accordo quadro e fino al 31 dicembre 2019 e potrà essere rinnovato fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Amministrazione, nell'ipotesi in cui l'autorizzazione all'assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile di cui al decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, sia prorogato ed autorizzato da norma primaria oltre il 2019 e qualora l'importo stanziato non sia ancora completamente esaurito.

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad Euro 36.000.000,00 IVA inclusa.

2. STRATEGIA DI GARA

Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio è costituito dal costo, desunto dal mercato di riferimento, delle figure professionali richieste. Pertanto, l'offerta economica dovrà indicare il moltiplicatore unico per tutte le categorie e i livelli di inquadramento e rappresenta il coefficiente che moltiplicato per la tariffa oraria lorda fissa, composta dalle voci di seguito indicate, determina il corrispettivo dovuto.

La tariffa oraria lorda fissa ai fini della presente procedura di gara è composta dalle seguenti voci:

- Paga base;
- oneri contributivi e previdenziali previsti per legge;
- Indennità di comparto per il Comparto Regione Autonomie Locali /amministrazione per il Comparto Ministeri;

- Indennità di vacanza contrattuale (se prevista);
- Rateo 13^a mensilità. Il moltiplicatore deve pertanto contenere tutte le rimanenti voci, compreso l'utile di impresa, non espressamente indicate nella tariffa oraria lorda fissa.

3. STIMA DEI COSTI DELLA MANO D'OPERA

L'Accordo Quadro ha in oggetto un servizio di natura intellettuale e pertanto non è richiesta l'esplicitazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, in primis in relazione alle prestazioni richieste all'Agenzia quindi alle prestazioni richieste ai lavoratori.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione all'iniziativa sono richiesti i seguenti requisiti per tutti i lotti di gara:

1.1 Requisiti di idoneità

- ✓ Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- ✓ Iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro, tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e possesso dell'autorizzazione all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 276/2003;
- ✓ Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

1.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per tale requisito è richiesto che il concorrente deve aver stipulato o aver avuto in corso, negli ultimi 3 anni dalla pubblicazione del bando sulla GURI, due (2) o più contratti avente ad oggetto servizi di somministrazione di lavoro temporaneo di importo complessivo minimo pari a € 4.500.000,00, IVA inclusa.

Tale richiesta risponde alla finalità di esaminare offerte da parte di soggetti economici in possesso di una esperienza minimamente significativa, idonea a garantire un adeguato livello qualitativo dei servizi

Inoltre, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene contemplata la partecipazione in RTI o Consorzi.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

1.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX												
1	Gestione dei rapporti fra Fornitore e Amministrazione/Enti e fra Fornitore e Lavoratori somministrati	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando la semplificazione, la rapidità e la facilità di accesso alle informazioni, nella gestione dei rapporti tra il concorrente e l'Amministrazione, il concorrente e gli Enti, il concorrente ed i lavoratori somministrati</p> <p>A tal fine saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strumentazioni, tecnologie, software messi a disposizione e le loro potenzialità di utilizzo a favore dell'Amministrazione/Enti. • le strumentazioni, le tecnologie, software messi a disposizione e le loro potenzialità di utilizzo a favore dei lavoratori somministrati. • la disponibilità di sedi o la dichiarazione di disponibilità alla apertura di sedi, da utilizzate per l'espletamento del servizio nei territori individuati al punto 2 del capitolato. In caso di dichiarazione di disponibilità alla apertura di sedi, il concorrente dovrà fornire una dichiarazione come previsto nel paragrafo Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., lettera b) del presente Disciplinare. • la disponibilità di un Call Center, relativi giorni e orari di apertura. 	15													
2	Reclutamento: tipologia e caratteristiche dei canali di reclutamento	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando la tipologia e le caratteristiche dei canali utilizzati per il reclutamento (es: pubblicità della selezione su giornali, web, modalità di raccolta e analisi) in funzione al servizio richiesto.</p>	2													
3	Reclutamento: Tteam adibito al reclutamento	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando i titoli e l'esperienza professionale del team di reclutamento, in particolare maturato in ambito della Pubblica Amministrazione in funzione al servizio richiesto.</p> <p>Il Fornitore, attraverso la seguente tabella, dovrà riportare le figure professionali che saranno impiegate nell'appalto, una breve descrizione delle loro mansioni, e l'ambito di esperienza maturata.</p> <table border="1" data-bbox="576 1715 1267 2069"> <thead> <tr> <th data-bbox="576 1715 826 1890">Figura professionale/ operatore dedicato</th> <th data-bbox="826 1715 1027 1890">Mansioni/ruolo</th> <th data-bbox="1027 1715 1267 1890">Ambito di esperienza/+ titoli</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="576 1890 826 1951"></td> <td data-bbox="826 1890 1027 1951">.....</td> <td data-bbox="1027 1890 1267 1951">.....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="576 1951 826 2011"></td> <td data-bbox="826 1951 1027 2011">.....</td> <td data-bbox="1027 1951 1267 2011">.....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="576 2011 826 2069"></td> <td data-bbox="826 2011 1027 2069">.....</td> <td data-bbox="1027 2011 1267 2069">.....</td> </tr> </tbody> </table>	Figura professionale/ operatore dedicato	Mansioni/ruolo	Ambito di esperienza/+ titoli		3	
Figura professionale/ operatore dedicato	Mansioni/ruolo	Ambito di esperienza/+ titoli														
														
														
														

			
4	Reclutamento: procedure di selezione	Il punteggio verrà attribuito valutando le procedure di selezione e la loro efficacia.			2	
5	Reclutamento: efficacia del metodo di accertamento	Il punteggio verrà attribuito valutando l'efficacia del metodo di accertamento delle dichiarazioni presentate dai candidati. Saranno valutate con maggior favore le soluzioni che consentano la riduzione dei tempi e garantiscano adeguati livelli di certezza.			3	
6	Monitoraggio: analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti	Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità di analisi delle criticità e dei disservizi riscontrati e di messa in campo delle azioni correttive conseguenti. Saranno valutate la completezza dell'analisi fornita e l'efficacia delle misure proposte.			5	
7	Monitoraggio: strumenti a supporto delle attività di monitoraggio e di reportistica sui servizi erogati	Il punteggio verrà attribuito valutando l'offerta di strumenti a supporto delle attività di monitoraggio e di reportistica al fine di migliorare, razionalizzare ed integrare la comunicazione tra Fornitore - Amministrazione/Enti - lavoratori somministrati, e garantire un servizio efficiente (gestione segnalazioni, consultazione, reportistica ed estrapolazione di dati editabili, monitoraggio quantitativo e qualitativo, ricezione/invio di comunicazioni di vario tipo, etc.).			5	
8	Ulteriore formazione: piano di formazione del personale	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione, nel rispetto di quanto indicato al punto 7.1 del Capitolato di gara, in termini di numero e tipologia di corsi di formazione, durata/frequenza. Sarà valutata altresì, periodicità degli aggiornamenti. Si richiede la compilazione di una tabella come di seguito riportato. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella.</p> <p>Le proposte di percorsi formativi inseriti nell'offerta tecnica dovranno specificare gli oggetti dei singoli corsi, il numero di edizioni e le modalità di organizzazione degli stessi.</p> <p>Verranno valutati i contenuti dei corsi in relazione alle diverse professionalità tecniche/giuridico/amministrative e contabili, la durata dei corsi e i metodi di verifica dell'efficacia</p>			10	
9	Gestione delle emergenze	Il punteggio verrà attribuito valutando le soluzioni adottate per la gestione delle emergenze quali, a titolo meramente esemplificativo, sostituzioni improvvise, modifiche normative che impattano sulla gestione della commessa, problematiche disciplinari dei lavoratori, richieste particolari degli enti e dei lavoratori			5	

10	Predisposizione della documentazione contabile per l'Amministrazione	Modalità di trasmissione all'Amministrazione delle informazioni propedeutiche all'emissione della fattura	5	
11	Certificazione ISO 9001:2015	<p>Certificazione ISO 9001:2015 (o 2008 in fase di aggiornamento).</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI (ad esempio se le quote dei servizi eseguiti dalle ditte che posseggono la certificazione sono pari a DittaA=60% e DittaB=10%, il concorrente dovrà inerire il valore 70, <u>senza il simbolo di %</u>).</p> <p>In caso di ditta singola il concorrente dovrà indicare 100 (<u>senza il simbolo di %</u>) in caso di possesso della certificazione o 0 in caso di non possesso</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la formula</p> $C_{ai} = \left(\frac{Q_{ai}}{Q_{max}} \right)$ <p>Dove:</p> <p>C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</p> <p>Q_{ai} = quota offerta per il criterio di valutazione a, del concorrente i</p> <p>Q_{max} = massima quota offerta tra tutte le ditte concorrenti</p>	5	
12	Certificazioni di tipo sociale OHSAS 18002	<p>Il punteggio verrà in caso di possesso della certificazione OHSAS 18002:2008 o equivalente.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI (ad esempio se le quote dei servizi eseguiti dalle ditte che posseggono la certificazione sono pari a DittaA=60% e DittaB=10%, il concorrente dovrà inerire il valore 70, <u>senza il simbolo di %</u>).</p>	5	

		<p>In caso di ditta singola il concorrente dovrà indicare 100 (<u>senza il simbolo di %</u>) in caso di possesso della certificazione o 0 in caso di non possesso</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la formula</p> $C_{ai} = \left(\frac{Q_{ai}}{Q_{max}} \right)$ <p>Dove:</p> <p>C_{ai} = <i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</i></p> <p>Q_{ai} = <i>quota offerta per il criterio di valutazione a, del concorrente i</i></p> <p>Q_{max} = <i>massima quota offerta tra tutte le ditte concorrenti</i></p>		
13	Certificazioni di tipo sociale SA 8000	<p>Il punteggio verrà in caso di possesso della certificazione SA 8000:2014 Accountability e tutela dei lavoratori o equivalente.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI (ad esempio se le quote dei servizi eseguiti dalle ditte che posseggono la certificazione sono pari a DittaA=60% e DittaB=10%, il concorrente dovrà inerire il valore 70, <u>senza il simbolo di %</u>).</p> <p>In caso di ditta singola il concorrente dovrà indicare 100 (<u>senza il simbolo di %</u>) in caso di possesso della certificazione o 0 in caso di non possesso</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la formula</p> $C_{ai} = \left(\frac{Q_{ai}}{Q_{max}} \right)$ <p>Dove:</p> <p>C_{ai} = <i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</i></p> <p>Q_{ai} = <i>quota offerta per il criterio di valutazione a, del concorrente i</i></p>		5

		Q_{max} = massima quota offerta tra tutte le ditte concorrenti		
	Totale		55	15

1.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della tabella, per la determinazione del coefficiente C_{ai} variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente C_{ai} assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli **elementi quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella **colonna "Q"** della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio"

1.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

1.6 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di **natura qualitativa**. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

6. CLAUSOLA SOCIALE E ONERI AZIENDALI CONCERNENTI LA SICUREZZA

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel

nuovo Accordo quadro, l'aggiudicatario dell'Accordo quadro è tenuto a garantire il mantenimento inorganico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione di cui al presente Accordo quadro.

A tal fine, viene fornito l'elenco del personale attualmente impiegato; tale elenco ha carattere non tassativo, riservandosi l'Amministrazione di richiedere un quantitativo diverso di lavoratori nonché lavoratori con qualifiche e inquadramenti professionali diversi.

AGENZIA INTERCENT-ER
REGIONE EMILIA-ROMAGNA
BANDO DI GARA

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna; Tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Felicia Ilgrande felicia.ilgrande@regione.-emilia-romagna.it 051/5273963 – Elisabetta Bonfiglioli e-mail elisabetta.bonfiglioli@regione.-emilia-romagna.it; tel. 051/5273027

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l’affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le amministrazioni colpite dal sisma nel territorio della Regione Emilia-Romagna 5

II.1.2) Codice CPV principale: 79620000-6

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, per le finalità e i soggetti previsti dal comma 8 dell’art. 3 bis del DL n. 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni

II.1.5) Valore totale stimato: € 36.000.000 IVA inclusa.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: non è suddiviso in lotti.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: servizio di natura intellettuale.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione:

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata dell’accordo quadro: dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2019

Il contratto d’appalto è oggetto di rinnovo: Sì rinnovo dell’Accordo Quadro

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: No

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all’esercizio dell’attività professionale, inclusi i requisiti relativi all’iscrizione nell’albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i servizi in oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE;
- Iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro, tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 276/2003;
- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

III.1.2) Capacità professionale e tecnica: Il concorrente deve aver stipulato o aver avuto in corso, negli ultimi 3 anni dalla pubblicazione del bando sulla GURI, due o più contratti aventi ad oggetto servizi di somministrazione di lavoro temporaneo di importo complessivo minimo pari a € 4.500.000,00, IVA inclusa.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro: L'avviso comporta l'istituzione di un accordo quadro con un unico operatore

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 25/09/2018 Ora locale: 16,00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data 26/09/2018 Ora locale: 10,00

Luogo: sede dell'Agenzia Intercent-ER, via dei Mille 21, 40121 Bologna

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI): Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. ___ del _____

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 16,00 del 07/09/2018

c) Codice CIG: 75895284A2

d) Soccorso istruttorio: Sì

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Felicia Ilgrande

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE:

Il Direttore dell'Agenzia Intercent ER
Dott.ssa Alessandra Boni



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO RELATIVO
AL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LE
AMMINISTRAZIONI COLPITE DAL SISMA NEL TERRITORIO DELLA REGIONE
EMILIA-ROMAGNA 5**

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1. PREMESSE	4
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	5
2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....	6
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
3.1 Documenti di gara.....	6
3.2 Chiarimenti.....	7
3.3 Comunicazioni.....	8
4. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
5. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI.....	10
5.1 Durata.....	10
5.2 Opzioni e rinnovi.....	10
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
7. REQUISITI GENERALI.....	12
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
8.1 Requisiti di idoneità	13
8.2 Requisiti di capacita' tecnica e professionale.....	13
8.3 Indicazioni per i raggruppamenti tempoRANEI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	14
8.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	15
9. AVVALIMENTO	15
10. SUBAPPALTO	17
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	25
15.1 Domanda di partecipazione	26
15.2 Documento di gara unico europeo.....	27
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	29
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA".....	35
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	38
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	41
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	42
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	42
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	43
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	44
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	44
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	46

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	46
24. CLAUSOLA SOCIALE	49
25. FORMAZIONE	49
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	49
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	50

1. PREMESSE

L'Agenzia Regionale Intercent-ER (nel prosieguo: Agenzia) indice, su autorizzazione del Commissario Delegato art. 1, comma 2 del D.L. 74/2012 (nel prosieguo: Amministrazione Contraente) - convertito con modificazioni in Legge n. 122/2012 - avvenuta con Ordinanza n. _____ del _____, una procedura aperta per l'affidamento dell'Accordo Quadro relativo al servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, per le finalità e i soggetti previsti dal comma 8 dell'art. 3 bis del Decreto Legge n. 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni, di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il __/__/_____.

L'affidamento dell'accordo quadro avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio sono i territori della Regione Emilia-Romagna colpiti dal sisma del maggio 2012, presso gli uffici all'uopo individuati, secondo le esigenze connesse alla ricostruzione.

Codice NUTS: ITH5

CIG:75895284A2

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Felicia Ilgrande.

Con l'aggiudicatario (di seguito: Fornitore) verrà stipulato un Accordo quadro con il quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura aventi valore di contratti applicativi dell'Accordo quadro, emessi dall'Amministrazione contraente per l'erogazione dei servizi oggetto della presente gara.

Nel periodo di validità dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione contraente, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potrà emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente stessa, fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore complessivo a base di gara.

Gli Ordinativi di fornitura possono essere effettuati solo mediante il Sistema informatico messo a disposizione dall'Agenzia e devono essere inviati e/o trasmessi dall'Amministrazione contraente, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Accordo quadro.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Agenzia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Ordinanza n.
- 2) Relazione tecnico-illustrativa ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara;
- 5) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- 6) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- 7) Allegato 2 – DGUE (subappaltatori);
- 8) Allegato 3 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);
- 9) Allegato 4 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966;
- 10) Allegato 5 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- 11) Allegato 6 - Capitolato tecnico;
- 12) Allegato 7- Schema di Accordo quadro;

- 13) Allegato 8 - DUVRI;
- 14) Allegato 9 - Modello F23
- 15) Allegato 10 - Personale attualmente impiegato

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, Allegato 8 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 8, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Tale documento sarà integrato dalle Amministrazioni destinatarie dei servizi richiesti, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore 16.00 del 07/09/2018. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Accordo quadro è costituito da un unico e indivisibile lotto, poiché l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale. Inoltre, la suddivisione in lotti, aprirebbe la possibilità di creare disomogeneità nell'erogazione dei con effetti indesiderabili in relazione al limitato contesto entro il quale i servizi stessi dovranno essere erogati.

Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo totale IVA inclusa
1	Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le amministrazioni colpite dal sisma nel territorio della Regione Emilia-Romagna	79620000-6	Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le amministrazioni colpite dal sisma nel territorio della Regione Emilia-Romagna	36.000.000,00
Importo della gara				36.000.000,00

Oggetto del procedimento è la stipulazione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo i cui requisiti tecnici devono rispondere a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico (Allegato 2).

Con l'aggiudicatario della procedura (di seguito anche solo Fornitore/i) l'Amministrazione contraente stipulerà un Accordo Quadro nell'ambito del quale il Fornitore si obbliga ad accettare specifici contratti di somministrazione di personale eventualmente necessario in corso di vigenza dell'Accordo stesso (Ordinativi di Fornitura), emessi dall' Amministrazione.

Nel periodo di validità dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione potrà emettere Ordinativi di fornitura fino a concorrenza dell'importo presunto massimo spendibile pari a Euro 36.000.000,00 (Euro trentaseimilioni/00) IVA inclusa, di cui oneri della sicurezza da interferenze pari a zero.

L'Amministrazione contraente non si assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo presunto complessivo e pertanto l'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, rinuncia a pretendere qualsiasi risarcimento o indennizzo nel caso in cui l'importo effettivo del corrispettivo dovesse essere inferiore a quello stimato.

L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per l'Amministrazione nei confronti del Fornitore, costituendo l'Accordo Quadro unicamente il documento base per la regolamentazione degli specifici Ordinativi di fornitura. Conseguentemente l'Amministrazione non è tenuta a formalizzare Ordinativi di fornitura applicativi del presente Accordo Quadro, escludendosi espressamente che il Fornitore possa avanzare sul punto diritti o pretese di sorta.

L'appalto è finanziato con il Fondo del Commissario Delegato Presidente Regione Emilia-Romagna – D.L. 74/12, ai sensi del comma 6 dell'art. 2 del D.L. 74/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 122/2012.

5. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

L'Accordo Quadro avrà durata dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2019, per un importo massimo spendibile pari ad Euro 36.000.000,00 (IVA inclusa).

Resta inteso che per durata dell'Accordo quadro, si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione può emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, perfezionare con il Fornitore contratti applicativi dell'Accordo quadro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere l'Accordo quadro in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel presente Accordo quadro.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo Quadro, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell'Amministrazione, nell'ipotesi in cui l'autorizzazione all'assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile di cui al decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, sia prorogato, e autorizzato da norma primaria, oltre il 2019 e qualora l'importo massimo spendibile risulti ancora non completamente esaurito.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata dell'Accordo quadro, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Fermo restando quanto sopra l'Amministrazione potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione dell'Accordo quadro non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del

raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero

dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010. L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 4 - Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass n conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta al presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro, tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e possesso dell'autorizzazione all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 276/2003;
- c) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

Per la comprova del requisito l'Agenzia acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

Il concorrente deve aver stipulato o aver avuto in corso, negli ultimi 3 anni dalla pubblicazione del bando sulla GURI, due (2) o più contratti aventi ad oggetto servizi di somministrazione di lavoro

temporaneo di importo complessivo minimo pari a € 4.500.000,00, IVA inclusa. La dichiarazione dovrà riportare l'indicazione di: committente, descrizione sintetica, anno di riferimento, importo complessivo ed eventuale quota di competenza dell'operatore economico concorrente.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
ovvero
- Attestati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con la specifica delle date e della tipologia dei servizi/forniture svolti, se in favore di Enti pubblici;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
ovvero
- Dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, rilasciata dai committenti che attesti la prestazione in proprio favore di forniture/servizi e la corretta esecuzione, contenente le date e la tipologia di servizi/forniture resi, se in favore di soggetti privati.

Tale richiesta risponde alla finalità di esaminare offerte da parte di soggetti economici in possesso di una esperienza minimamente significativa.

È ammesso l'avvalimento del requisito, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento".

8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i

relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui ai punti 7 ed 8.1 (sub. Lett. a, b e c) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto 8.2 lett. a) deve essere dal RTI nel suo complesso. La mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. La misura maggioritaria è stabilita sulla base dell'importo.

8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione i in relazione alle prestazioni oggetto dell'Accordo quadro e degli Ordinativi di fornitura.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Agenzia impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Agenzia procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo dell'Accordo quadro, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, secondo il modello di cui all'Allegato 2 – DGUE (subappaltatori), da sottoscrivere digitalmente ed allegare nel campo predisposto sul SATER. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 720.000,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo quadro, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'Accordo quadro. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Agenzia, a titolo di pegno, a favore dell'Agenzia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso qualsiasi filiale Unicredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del bando di gara;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (DM 19 gennaio 2018, n. 31).
- 4) avere validità per almeno 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti dell'Agenzia;
- 8) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 8 mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si specifica che in caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

A) in formato elettronico, allegata sul SATER:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredata da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei

poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

B) in formato cartaceo:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- inviata in busta chiusa, sigillata, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille, 21 – 40121 Bologna, entro il medesimo termine per la presentazione delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- Oggetto della gara: “Gara per l'affidamento dell'accordo quadro relativo al servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le amministrazioni colpite dal sisma nel territorio della Regione Emilia-Romagna 5”;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel paragrafo di riferimento 6 “Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione”;
- L'indirizzo del destinatario;
- La dicitura “Cauzione provvisoria”.

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, l'operatore economico deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva SOLO a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

NON è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 500,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 1300 del 20/12/2017 nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Agenzia accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Agenzia **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16.00 del giorno 25/09/2018**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine perentorio di cui al periodo precedente, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso l'operatore economico concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Agenzia si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Agenzia e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 8 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Agenzia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia sarà considerato come rinuncia dell'operatore economico concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle ulteriori dichiarazioni amministrative, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, può essere sanata nei termini assegnati dall'Agenzia.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di

attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Agenzia assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede **all'esclusione del concorrente** dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Agenzia invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali subappaltatori e ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a

corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>,

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di**

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER (gli eventuali operatori economici indicati come subappaltatori dovranno invece compilare l'Allegato 2 – DGUE (subappaltatori), secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Agenzia e l'Amministrazione contraente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo massimo spendibile dell'Accordo quadro nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello in formato elettronico Allegato 2 – DGUE (subappaltatori) firmato digitalmente dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore (si fa presente che, come indicato nella FAQ ANAC n. 18, "Ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve

generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI").

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 1a – Domanda di partecipazione, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",

l'Agenzia a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3.4, "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, utilizzando il modello Allegato 5 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, all'Allegato 1a – Domanda di partecipazione, all'Allegato 4 – Patto d'integrità e all'eventuale Allegato 5 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice

- La documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 del presente disciplinare;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 9 – Modello F23;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà l'Accordo quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili,

che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

L'operatore economico concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione

“Offerta tecnica”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L’Agenzia di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l’Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall’art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- a) relazione tecnico-illustrativa del servizio, che dovrà contenere la descrizione completa e dettagliata di ogni elemento criterio di valutazione, come indicato nel paragrafo 18.1, nella “**Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell’offerta tecnica**” e seguendo la numerazione indicata nella stessa tabella

La **Relazione tecnico-illustrativa** dovrà essere contenuta entro 35 facciate, foglio A4 (è escluso dal computo delle 35 facciate l’indice riepilogativo), con carattere Times New Roman – corpo 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere inferiore, purché leggibili.

- b) Dichiarazione di impegno alla costituzione di sedi da utilizzate per l’espletamento del servizio come indicate nella relazione tecnico-illustrativa (criterio N. 1). Nella dichiarazione il Concorrente dovrà indicare la/le sede/i e il luogo di apertura

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica deve contenere il MOLTIPLICATORE UNICO, espresso con un massimo di 3 cifre decimali e compreso tra 1,000 e 1,500.

Il MOLTIPLICATORE UNICO OFFERTO sarà applicato al quantitativo costituito dall'ammontare annuale presunto IVA compresa (24.000.000,00 IVA compresa, quale costo, desunto dal mercato di riferimento, delle figure professionali richieste) e determinerà l'importo complessivo offerto IVA compresa.

Si precisa che:

- Il MOLTIPLICATORE UNICO deve essere maggiore di 1,000;
- Il MOLTIPLICATORE UNICO deve essere minore di 1,500;
- Il MOLTIPLICATORE UNICO dovrà essere espresso con un numero massimo di decimali pari a tre (es. 1,352);
- Il MOLTIPLICATORE UNICO rappresenta il coefficiente che moltiplicato per la tariffa oraria lorda fissa, composta dalle voci di seguito indicate, determina il corrispettivo dovuto per le varie figure di lavoratori. La tariffa oraria lorda fissa ai fini della presente procedura di gara è composta dalle seguenti voci:
 - paga base;
 - oneri contributivi e previdenziali previsti per legge;
 - indennità di comparto per il Comparto Regione Autonomie Locali /amministrazione per il Comparto Ministeri;

- indennità di vacanza contrattuale (se prevista);
- rateo 13[^] mensilità.

Il moltiplicatore deve pertanto contenere tutte le rimanenti voci, compreso l'utile di impresa, non espressamente indicate nella tariffa oraria lorda fissa;

- Il quantitativo costituito dall'ammontare annuale di € 24.000.000 IVA compresa è indicativo e corrisponde al numero di lavoratori – e relativi inquadramenti professionali – che l'Amministrazione presume di impiegare nel corso di durata dell'Accordo quadro;
- L'Accordo Quadro ha in oggetto un servizio di natura intellettuale e pertanto non è richiesta l'esplicitazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, in primis in relazione alle prestazioni richieste all'Agenzia quindi alle prestazioni richieste ai lavoratori.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta (€ 36.000.000,00) costituita dal moltiplicatore massimo, pari a 1,500, applicato al quantitativo costituito dall'ammontare annuale presunto, pari ad € 24.000.000,00 IVA compresa.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	Gestione dei rapporti fra Fornitore e Amministrazione/Enti e fra Fornitore e Lavoratori somministrati	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando la semplificazione, la rapidità e la facilità di accesso alle informazioni, nella gestione dei rapporti tra il concorrente e l'Amministrazione, il concorrente e gli Enti, il concorrente ed i lavoratori somministrati</p> <p>A tal fine saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strumentazioni, tecnologie, software messi a disposizione e le loro potenzialità di utilizzo a favore dell'Amministrazione/Enti. • le strumentazioni, le tecnologie, software messi a disposizione e le loro potenzialità di utilizzo a favore dei lavoratori somministrati. • la disponibilità di sedi o la dichiarazione di disponibilità alla apertura di sedi, da utilizzate per l'espletamento del servizio nei territori individuati al punto 2 del capitolato. In caso di dichiarazione di disponibilità alla apertura di sedi, il concorrente dovrà fornire una dichiarazione come previsto nel paragrafo 16, lettera b) del presente Disciplinare. • la disponibilità di un Call Center, relativi giorni e orari di apertura. 	15	
2	Reclutamento: tipologia e caratteristiche dei canali di reclutamento	Il punteggio verrà attribuito valutando la tipologia e le caratteristiche dei canali utilizzati per il reclutamento (es: pubblicità della selezione su giornali, web, modalità di raccolta e analisi) in funzione al servizio richiesto.	2	
3	Reclutamento: Tteam adibito al reclutamento	<p>Il punteggio verrà attribuito valutando i titoli e l'esperienza professionale del team di reclutamento, in particolare maturato in ambito della Pubblica Amministrazione in funzione al servizio richiesto.</p> <p>Il Fornitore, attraverso la seguente tabella, dovrà riportare le figure professionali che saranno impiegate nell'appalto, una</p>	3	

		breve descrizione delle loro mansioni, e l'ambito di esperienza maturata.																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Figura professionale/ operatore dedicato</th> <th>Mansioni/ruolo</th> <th>Ambito di esperienza/+ titoli</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Figura professionale/ operatore dedicato	Mansioni/ruolo	Ambito di esperienza/+ titoli		
Figura professionale/ operatore dedicato	Mansioni/ruolo	Ambito di esperienza/+ titoli																	
.....																	
.....																	
.....																	
.....																	
4	Reclutamento: procedure di selezione	Il punteggio verrà attribuito valutando le procedure di selezione e la loro efficacia.	2																
5	Reclutamento: efficacia del metodo di accertamento	Il punteggio verrà attribuito valutando l'efficacia del metodo di accertamento delle dichiarazioni presentate dai candidati. Saranno valutate con maggior favore le soluzioni che consentano la riduzione dei tempi e garantiscano adeguati livelli di certezza.	3																
6	Monitoraggio: analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti	Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità di analisi delle criticità e dei disservizi riscontrati e di messa in campo delle azioni correttive conseguenti. Saranno valutate la completezza dell'analisi fornita e l'efficacia delle misure proposte.	5																
7	Monitoraggio: strumenti a supporto delle attività di monitoraggio e di reportistica sui servizi erogati	Il punteggio verrà attribuito valutando l'offerta di strumenti a supporto delle attività di monitoraggio e di reportistica al fine di migliorare, razionalizzare ed integrare la comunicazione tra Fornitore - Amministrazione/Enti - lavoratori somministrati, e garantire un servizio efficiente (gestione segnalazioni, consultazione, reportistica ed estrapolazione di dati editabili, monitoraggio quantitativo e qualitativo, ricezione/invio di comunicazioni di vario tipo, etc.).	5																
8	Ulteriore formazione: piano di formazione del personale	Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione, nel rispetto di quanto indicato al punto 7.1 del Capitolato di gara, in termini di numero e tipologia di corsi di formazione, durata/frequenza. Sarà valutata altresì, periodicità degli aggiornamenti. Si richiede la compilazione di una tabella come di seguito riportato. Il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni fuori tabella. Le proposte di percorsi formativi inseriti nell'offerta tecnica dovranno specificare gli oggetti dei singoli corsi, il numero di edizioni e le modalità di organizzazione degli stessi. Verranno valutati i contenuti dei corsi in relazione alle diverse professionalità tecniche/giuridico/amministrative e contabili, la durata dei corsi e i metodi di verifica dell'efficacia	10																
9	Gestione delle emergenze	Il punteggio verrà attribuito valutando le soluzioni adottate per la gestione delle emergenze quali, a titolo meramente esemplificativo, sostituzioni improvvisate, modifiche normative che impattano sulla gestione della commessa, problematiche disciplinari dei lavoratori, richieste particolari degli enti e dei lavoratori	5																
10	Predisposizione della documentazione contabile per l'Amministrazione	Modalità di trasmissione all'Amministrazione delle informazioni propedeutiche all'emissione della fattura	5																
11	Certificazione ISO 9001:2015	Certificazione ISO 9001:2015 (o 2008 in fase di aggiornamento). Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il		5															

		<p>punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI (ad esempio se le quote dei servizi eseguiti dalle ditte che posseggono la certificazione sono pari a DittaA=60% e DittaB=10%, il concorrente dovrà inerire il valore 70, <u>senza il simbolo di %</u>).</p> <p>In caso di ditta singola il concorrente dovrà indicare 100 (<u>senza il simbolo di %</u>) in caso di possesso della certificazione o 0 in caso di non possesso</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la formula</p> $C_{ai} = \left(\frac{Q_{ai}}{Q_{max}} \right)$ <p>Dove:</p> <p>C_{ai} = <i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</i></p> <p>Q_{ai} = <i>quota offerta per il criterio di valutazione a, del concorrente i</i></p> <p>Q_{max} = <i>massima quota offerta tra tutte le ditte concorrenti</i></p>		
12	Certificazioni di tipo sociale OHSAS 18002	<p>Il punteggio verrà in caso di possesso della certificazione OHSAS 18002:2008 o equivalente.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI (ad esempio se le quote dei servizi eseguiti dalle ditte che posseggono la certificazione sono pari a DittaA=60% e DittaB=10%, il concorrente dovrà inerire il valore 70, <u>senza il simbolo di %</u>).</p> <p>In caso di ditta singola il concorrente dovrà indicare 100 (<u>senza il simbolo di %</u>) in caso di possesso della certificazione o 0 in caso di non possesso</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la formula</p> $C_{ai} = \left(\frac{Q_{ai}}{Q_{max}} \right)$ <p>Dove:</p> <p>C_{ai} = <i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</i></p> <p>Q_{ai} = <i>quota offerta per il criterio di valutazione a, del concorrente i</i></p> <p>Q_{max} = <i>massima quota offerta tra tutte le ditte concorrenti</i></p>		5
13	Certificazioni di tipo sociale SA 8000	<p>Il punteggio verrà in caso di possesso della certificazione SA 8000:2014 Accountability e tutela dei lavoratori o equivalente.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il</p>		5

	<p>punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI (ad esempio se le quote dei servizi eseguiti dalle ditte che posseggono la certificazione sono pari a DittaA=60% e DittaB=10%, il concorrente dovrà inerire il valore 70, <u>senza il simbolo di %</u>).</p> <p>In caso di ditta singola il concorrente dovrà indicare 100 (<u>senza il simbolo di %</u>) in caso di possesso della certificazione o 0 in caso di non possesso</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la formula</p> $C_{ai} = \left(\frac{Q_{ai}}{Q_{max}} \right)$ <p>Dove:</p> <p>C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</p> <p>Q_{ai} = quota offerta per il criterio di valutazione a, del concorrente i</p> <p>Q_{max} = massima quota offerta tra tutte le ditte concorrenti</p>		
Totale		55	15

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della tabella, per la determinazione del coefficiente **C_{ai}** variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente C_{ai} assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli **elementi quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella **colonna "Q"** della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio"

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di **natura qualitativa**. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 26/09/2018, alle ore 10.00** presso la sede dell’Agenzia Intercent-ER in Via dei Mille n. 21 – Bologna e si svolgerà in modalità virtuale.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell’Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell’offerta;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all’indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara che abbiano presentato offerta potranno visualizzare l’andamento delle attività di verifica della documentazione amministrativa, seguendo le

istruzioni riportate nell'apposita guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Agenzia si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 90 giorni.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara che abbiano presentato offerta potranno visualizzare l'andamento delle attività di ricognizione del contenuto dell'offerta tecnica, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, sempre virtuale, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara che abbiano presentato offerta potranno visualizzare l'andamento delle attività di ricognizione del contenuto dell'offerta tecnica, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'Agenzia procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale, dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Agenzia procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente

che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo quadro, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui l'Agenzia ha deciso di aggiudicare l'Accordo quadro.

Prima dell'aggiudicazione, l'Agenzia, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Accordo quadro di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Agenzia prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Agenzia, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Accordo quadro.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula della dell'Accordo quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Agenzia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Accordo quadro non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Accordo quadro verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'Accordo quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula dell'Accordo quadro; agli altri

concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'Accordo quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

L'Accordo quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula dell'Accordo quadro. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Agenzia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Agenzia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.300,00. L'Agenzia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo quadro.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000

attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dall'Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale l'Amministrazione proceda ad emettere gli Ordinativi di fornitura.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo Accordo quadro, l'aggiudicatario dell'Accordo quadro è tenuto a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione di cui al presente Accordo quadro.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 10 - Personale attualmente impiegato". Si precisa che detto elenco ha carattere non tassativo, riservandosi l'Amministrazione di richiedere un quantitativo diverso di lavoratori nonché lavoratori con qualifiche e inquadramenti professionali diversi.

25. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula dell'Accordo quadro, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo quadro è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Agenzia fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati all'Amministrazione aderente all'accordo quadro per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- Soggetti terzi fornitori di servizi per l’Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell’Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall’Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall’aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell’esecuzione del contratto per l’Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

Nell’ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l’interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l’origine e le finalità del trattamento, di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la

rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE (subappaltatori);
- Allegato 3 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);
- Allegato 4 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966;
- Allegato 5 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- Allegato 6 - Capitolato tecnico;
- Allegato 7- Schema di Accordo quadro;
- Allegato 8 - DUVRI;
- Allegato 9 - Modello F23
- Allegato 10 - Personale attualmente impiegato



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO RELATIVO
AL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LE
AMMINISTRAZIONI COLPITE DAL SISMA NEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA-
ROMAGNA 5**

**ALLEGATO 1a
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

FACSIMILE DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,

_____ all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata **"Impresa"**

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, indirizzo PEC _____

(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indirizzo di posta elettronica _____.

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati;
2. di accettare il patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966 allegato alla documentazione di gara (art.1, comma 17, della l. 190/2012);
3. di aver compilato la DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di non trovarsi, anche con riferimento ai candidati subappaltatori, nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) ed f-ter) del D. lgs. 50/2016 e s.m.;
4. che questa Impresa indica, utilizzando il modello Allegato 5 - Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il

decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

5. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 8 mesi dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
6. che questa Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;
7. che questa Impresa ha ottenuto il PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it, che allega alla presente dichiarazione;
8. *(in caso di partecipazione in forma consortile)* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:
 - consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
 - consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
 - consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

sia costituito che costituendo;

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.)
che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.), il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

9. *(in caso di avvalimento)* di allegare il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e;
10. *(in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti o costituendi):*

che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –
Mandataria/Capogruppo _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

2 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –
Mandante/Consortziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

3 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –
Mandante/Consortziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%):

i) è sufficiente un'unica dichiarazione, nel caso in cui il ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, l'attività e le quote percentuali di esecuzione siano gli stessi;

a. *(inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi)* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

11. che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria pari a € _____ corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

e che tale importo è:

pari al 2% dell'importo complessivo della gara,

ovvero

pari allo _____ dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., secondo quanto specificato al paragrafo "Cauzione provvisoria" del Disciplinare di gara: _____;

12. *(in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001):*

di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'autorizzazione allegata alla presente;

ovvero

- di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima, allegata alla presente;
- 13. di essere informata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;
- 14. *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)*: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 15. che questa Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- 16. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 17. che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di accordo quadro e comunque nella documentazione di gara;
- 18. che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- 19. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",
 - autorizza l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

- non autorizza l’Agenzia a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

AVVERTENZE

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato alla domanda di partecipazione

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

provinciale

regionale

Data _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.¹ – Allegato alla domanda di partecipazione

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- *Nel caso di cooperativa,* iscrizione Albo nazionale cooperative

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁴: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
- Cassa Edile: _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

1 Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

2 I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

3 Vedi nota precedente

4 Indicare il numero complessivo dei dipendenti

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel.
_____, e-mail _____, PEC
_____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____,
con sede in _____, via
_____, n. _____, CAP _____, tel.
_____, fax _____, e-mail
_____, PEC _____.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO
RELATIVO AL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO
PER LE AMMINISTRAZIONI COLPITE DAL SISMA NEL TERRITORIO DELLA
REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

ALLEGATO 2

SCHEMA DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, **solo dagli eventuali subappaltatori**. La compilazione del DGUE da parte del concorrente (impresa singola, RTI e azienda ausiliaria) deve essere invece effettuata online attraverso il Sistema SATER

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	Agenzia Regionale Intercent-ER – Regione Emilia Romagna
Codice fiscale	91252510374

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.
Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta: Servizi
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le amministrazioni colpite dal sisma nel territorio della Regione Emilia-Romagna 5
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[2018.400.20.10.10.6]
CIG	[75895284A2]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) —	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo,	[.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?</p> <p>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:</p>	<p>{.....}</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) {.....}</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....}{.....}{.....}{.....}</p> <p>e) {.....}</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in</p>	

<p>possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	<input type="checkbox"/>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
----------------------------------	------------------

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>{.....}</p> <p>{.....}</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾.

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice)

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[.....][.....][.....][.....] (¹⁸)</p>
<p>In caso affermativo, indicare (¹⁹):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate;</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(¹⁸) Ripetere tante volte quanto necessario.

(¹⁹) Ripetere tante volte quanto necessario.

(²⁰) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- hanno risarcito interamente il danno?</p> <p>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</p> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <p>– Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>[.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...]</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

<p>riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>[.....][.....][.....][.....] (²⁶)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa? 	<p>[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No [.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

(²⁶) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Nei casi riportati nel precedente riquadro (Motivi di esclusione previsti dall'articolo 80,-comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice), in caso di risposta affermativa e se pertinente, l'operatore economico</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p>	<p>[.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>{.....}</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [....] valuta</p> <p>indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p>

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³³⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>_____ Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato e prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bande pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="805 705 1364 851"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione</p>	<p>[] Sì [] No</p>								

⁽³⁴⁾ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

⁽³⁵⁾ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

⁽³⁶⁾ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....];[.....]; [.....];[.....]; [.....];[.....];</p> <p>Anno, numero di dirigenti [.....];[.....]; [.....];[.....]; [.....];[.....];</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>autenticità, _____ come _____ richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni _____ di _____ autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (**ARTICOLO 91 DEL CODICE**)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Firmato Digitalmente

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO RELATIVO
AL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LE
AMMINISTRAZIONI COLPITE DAL SISMA NEL TERRITORIO DELLA REGIONE
EMILIA-ROMAGNA**

**ALLEGATO 4
PATTO D’INTEGRITÀ**

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

L'OPERATORE ECONOMICO (indicare denominazione e forma giuridica)

Sede legale in _____, via _____ n. _____ codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da (Cognome e Nome) _____ in qualità di (Titolare/Legale rappresentante) _____ con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto tecnico al monitoraggio del territorio della Regione Emilia-Romagna per accertare la presenza di organismi nocivi regolamentati in applicazione della normativa fitosanitaria 2,

DICHIARA

di accettare il seguente patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta n. 966 del 30/06/2014

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della Regione Emilia-Romagna, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub-affidamenti;
- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse",

dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R.16.04.2013, n.62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna.

Data _____

(firmato digitalmente dal legale rappresentante)



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO RELATIVO
AL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LE
AMMINISTRAZIONI COLPITE DAL SISMA NEL TERRITORIO DELLA REGIONE
EMILIA-ROMAGNA**

**ALLEGATO 5
SCHEMA DICHIARAZIONI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA’
AZIENDALE**

Schema dichiarazione Concordato Preventivo

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ con
sede legale in _____ Partita IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____¹, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____², come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

¹ Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa

² Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto nonché numero e data dello stesso



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI
LAVORO TEMPORANEO PRESSO LE AMMINISTRAZIONI COLPITE DAL SISMA NEL
TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 5**

**ALLEGATO 6
CAPITOLATO TECNICO**

Sommario

1. PREMESSA	3
2. FINALITA' ED OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO	3
3. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	4
4. DEFINIZIONI	4
5. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E SUE MODALITA'	4
6. EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO.....	5
7. OBBLIGHI DEL FORNITORE	6
7.1 <i>Formazione specifica in ambito PA</i>	7
8. OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE	8
9. CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	8

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico descrive le prescrizioni che il Fornitore deve rispettare nel corso dello svolgimento del servizio.

2. FINALITA' ED OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Oggetto dell'Accordo Quadro fra il Fornitore e il Commissario delegato (di seguito anche Amministrazione) è il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le finalità previste dal comma 8 dell'art. 3bis del decreto-legge 95/2012 e successive modifiche integrazioni e dal comma 2 dell'art. 3bis del decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 da impiegare presso:

- la struttura commissariale istituita presso la Regione Emilia-Romagna, ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 del citato decreto-legge n.74 del 2012;
- i comuni della Regione Emilia-Romagna colpiti dal sisma individuati ai sensi dell'articolo 2bis, comma 43 del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148;
- le prefetture delle province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia;
- la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara.

Il Fornitore provvederà sia all'attività di reclutamento e formazione del personale, sia alla sua gestione, sia all'attività di monitoraggio dei servizi espletati.

La finalità dell'Accordo Quadro è di fornire uno strumento dinamico con cui consentire l'impiego temporaneo di prestatori d'opera in relazione ad esigenze contingenti, sopraggiunte nelle Amministrazioni Pubbliche colpite dal sisma, non fronteggiabili con il personale delle Amministrazioni coinvolte.

Nel corso della durata dell'Accordo Quadro il Fornitore è obbligato ad accettare gli Ordinativi di fornitura – che assumono valore di contratti applicativi dello stesso Accordo quadro – emessi dall'Amministrazione fino all'importo massimo spendibile (valore complessivo massimo dell'Accordo quadro) indicato nel bando di gara pari ad € 36.000.000,00 IVA inclusa, importo comprensivo dell'eventuale rinnovo previsto all'Art. 7 dell'Accordo quadro.

L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per l'Amministrazione nei confronti del Fornitore. Conseguentemente l'Amministrazione non è tenuta a formalizzare Ordinativi di fornitura, escludendosi espressamente che il Fornitore possa avanzare diritti o pretese di sorta.

I concorrenti dovranno osservare i principi e la disciplina previsti dal D.Lgs. n. 30/3/2001 n. 165 e s.m., dal D.Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.) e s.m., dalla Legge n. 30/03, dal D.Lgs n. 276/03 e dai CCNL vigenti al momento.

3. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro avrà durata fino al 31 dicembre 2019, a decorrere dalla data di sottoscrizione, e potrà essere rinnovato al ricorrere delle condizioni previste all'Articolo 7 (Durata) della Contratto.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere il personale secondo le necessità e le ragioni di interesse date dall'evento sismico.

4. DEFINIZIONI

Amministrazione	Commissario delegato per la ricostruzione della Regione Emilia-Romagna
Fornitore	L'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive accordo quadro, obbligandosi a quanto nello stesso previsto
Enti:	Amministrazioni destinatarie dei servizi richiesti
Ordinativo di Fornitura	Costituisce il documento con il quale l'Amministrazione comunica la volontà di acquisire i servizi oggetto dell'Accordo Quadro, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta
Richiesta Preliminare di Fornitura	La richiesta con la quale l'Amministrazione comunica al Fornitore le proprie necessità
Responsabile Unico del procedimento	Il soggetto nominato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 31, D.lgs n. 50/2016
Direttore dell'esecuzione del contratto	Il soggetto nominato ai sensi dell'art. 111, comma 2, D.lgs n. 50/2016

5. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E SUE MODALITA'

L'Amministrazione tramite la richiesta preliminare di fornitura a firma del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, procederà a comunicare al Fornitore le proprie necessità, indicando:

- a) denominazione dell'Ente di destinazione del personale;
- b) descrizione della professionalità richiesta;
- c) settore di specializzazione e grado di esperienza necessario;
- d) modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
- e) sede e orario di lavoro;

- f) dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori dell'Amministrazione pubblica.

Il Fornitore, entro il termine di 48 ore dalla richiesta, fatte salve oggettive e motivate difficoltà di reperimento, dovrà comunicare i nominativi del personale richiesto. Se richiesto, il Fornitore provvederà ad inviare presso l'Amministrazione uno o più candidati per effettuare colloqui di valutazione.

L'Amministrazione verificata l'idoneità delle figure professionali richieste potrà quindi procedere ad emettere l'Ordinativo di fornitura.

Prima della emissione dell'Ordinativo, il Fornitore è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, a fornire a quest'ultima un prospetto di quantificazione dei costi rapportati alla durata del contratto, evidenziandone ogni voce e il relativo corrispettivo comprensivo d'IVA.

6. EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione personale temporaneo facente parte delle seguenti categorie professionali:

- per le Amministrazioni pubbliche locali: categorie B, C e D;
- per le Prefetture di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia: seconda e terza area;
- per la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara: seconda e terza area.

Ai lavoratori somministrati saranno applicati i CCNL e gli eventuali contratti integrativi, già applicati ai lavoratori dipendenti delle Amministrazioni in cui sono funzionalmente assegnati.

L'attività del lavoratore è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità in quanto applicabili.

I lavoratori saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dai vigenti CCNL ed eventuali contratti integrativi e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.

L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore sarà distribuito sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti dell'Amministrazione pubblica presso cui sono funzionalmente assegnati (Struttura commissariale – Amministrazioni locali – Prefetture) fatte salve esigenze diverse da manifestare per iscritto, da parte della stessa Amministrazione.

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL vigente per i dipendenti dei comparti Pubblici indicati e da eventuali contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari

categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

La contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta dal Fornitore ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle aziende di somministrazione.

La posizione INAIL è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta del lavoratore.

Eventuali rimborsi spese per trasferte spettanti al lavoratore saranno comunicati al Fornitore che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Amministrazione Pubblica, dietro presentazione di documentazione a comprova.

Le regole con cui vengono riconosciute le spese per le trasferte sono quelle dell'ente utilizzatore e quindi del relativo CCNL

Gli eventuali buoni pasto, di valore pari a quelli percepiti dai dipendenti dell'Ente utilizzatore, maturati dal lavoratore saranno corrisposti direttamente dal Fornitore e successivamente fatturati all'Amministrazione contraente nel mese successivo a quello di erogazione.

L'Amministrazione osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto disposto dal decreto legislativo n. 81 /2008 e s.m.

Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo.

Il lavoratore ha diritto a prestare la propria opera per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o sostituzione.

Le Amministrazioni pubbliche si riservano l'interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore o giustificato motivo: in tal caso il Fornitore avrà il diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo solo per le ore di lavoro effettivamente rese sino alla interruzione.

7. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il personale fornito dovrà essere rispondere ai requisiti di cui all'articolo 6 del DPR 62/2013 e agli articoli 35 bis e 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: a tal fine il Fornitore dovrà verificarlo acquisendo le medesime dichiarazioni richieste per l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Il personale dovrà inoltre essere istruito e formato, a cura del Fornitore, secondo le modalità di cui al paragrafo 7.1 del presente capitolato tecnico, nonché da quanto

indicato nella propria offerta tecnica per garantire uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione.

Fermo quanto previsto nell'articolo 27 – Clausola sociale, dello Schema di Accordo Quadro, il Fornitore è tenuto a garantire il mantenimento inorganico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione di cui al presente Accordo quadro. L'Amministrazione si riserva infatti di richiedere un quantitativo diverso di lavoratori nonché lavoratori con qualifiche e inquadramenti professionali diversi.

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo su richiesta dell'Amministrazione, in caso di assenza significativa.

Il Fornitore provvederà ad informare i prestatori di lavoro di tutti i rischi connessi all'attività.

Il Fornitore si impegna nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso l'Amministrazione, il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, approvato con delibera di Giunta Regionale n. 421 del 2014 ed esteso altresì alla Struttura Commissariale come da decreto n. 1560 del 29/08/2014, consultabile e scaricabile dal sito internet della Regione Emilia-Romagna o degli altri Enti presso cui prestano servizio.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di richiedere al fornitore l'immediata sostituzione del personale inadempiente. L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere l'ordinativo di fornitura in caso di reiterazione degli obblighi di comportamento da parte del personale inviato, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

Sono a carico del Fornitore tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965 n. 1124 e s.m.. Sono inoltre a carico del Fornitore i costi delle spese mediche previste per la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs 81/2008 e s.mi..

7.1 Formazione specifica in ambito PA

Il Fornitore, oltre ai corsi obbligatori su diritti e doveri dei lavoratori e sulla sicurezza, dovrà garantire una formazione afferente alle seguenti materie:

- il procedimento amministrativo e la giustizia amministrativa,
- normativa edilizia ed urbanistica,
- normativa specifica sulla ricostruzione,

- adempimenti in materia di anticorruzione,
- antimafia e trasparenza,
- appalti pubblici e normativa di cantiere connessa,
- strutture e sismica.

Per quanto concerne i contenuti specifici relativi alla giustizia amministrativa e la normativa in materia di ricostruzione le attività di formazione andranno svolte in collaborazione con l'Amministrazione.

Andrà a costituire piano di formazione del personale quanto offerto dal Fornitore in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, nel corso dell'appalto, corsi specifici anche differenti da quelli indicati nell'offerta.

8. OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si impegna a comunicare al Fornitore gli estremi del CCNL da applicare ed i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.

L'Amministrazione, in caso di inadempienze del Fornitore, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro o all'Ente previdenziale, rispettivamente, le retribuzioni ed i contributi dovuti ai prestatori di lavoro, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate.

L'Amministrazione osserva altresì nei confronti dei medesimi prestatori tutti gli obblighi di protezione previsti nei confronti dei propri dipendenti ed è responsabile per la violazione degli obblighi di sicurezza individuati dalla legge e dai contratti collettivi.

Nel caso in cui le mansioni cui è adibito il prestatore di lavoro richiedano una sorveglianza medica speciale o comportino rischi specifici, l'Amministrazione ne informa il lavoratore conformemente a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e s.m,

I costi per le visite previste per la sorveglianza sanitaria a seguito di mansioni che richiedano sorveglianza medica speciale, sono a carico del fornitore.

9. CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per il servizio oggetto della presente procedura l'Amministrazione corrisponde al Fornitore, per ogni ora effettivamente prestata, la tariffa oraria scaturita dall'applicazione del moltiplicatore offerto in sede di gara e specificato all'articolo 10 "Corrispettivi" dell'Allegato 3 Schema di Accordo Quadro.

La quota di produttività da corrispondere effettivamente ai lavoratori sarà comunicata al Fornitore con riferimento a quanto erogato al personale assunto presso l'Amministrazione.

L'Amministrazione si impegna a rimborsare eventuali altre indennità se contrattualmente previste, purché preventivamente autorizzate.

Per le ore di lavoro straordinario verrà rimborsato un incremento sulla tariffa oraria calcolato secondo quanto stabilito dai vigenti CCNL delle Amministrazioni in cui sono funzionalmente assegnati i lavoratori somministrati. Il costo di eventuali festività ricadenti nel periodo contrattuale e in giornate lavorative sarà fatturato dal Fornitore alla stessa tariffa concordata per l'ora ordinaria.

In caso di rinnovo dei Contratti di Comparto Regioni ed Autonomie locali e Ministeri, relativi alla parte economica, sarà rimborsato al Fornitore il solo aumento per le ore effettuate dal prestatore del lavoro che saranno contabilizzate in fattura.

Eventuali rimborsi spese per trasferte spettanti al lavoratore saranno comunicati al Fornitore che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione corrisponderà al Fornitore unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori rimanendo a carico del Fornitore ogni assenza, a qualsiasi titolo effettuata, da parte dei lavoratori medesimi senza giustificazioni.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscano una tutela al lavoratore, il Fornitore provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

Il Fornitore si impegna al pagamento diretto ai lavoratori della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo a quello a cui si riferisce la retribuzione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge.

Il Fornitore si impegna a fornire, dietro richiesta, all'Amministrazione copie delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata ed ogni altra informazione che l'Amministrazione riterrà utile dover reperire per la verifica del servizio.



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO RELATIVO AL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LE AMMINISTRAZIONI COLPITE DAL SISMA NEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**ALLEGATO 7
SCHEMA DI ACCORDO QUADRO**

CONVENZIONE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO RELATIVO AL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LE AMMINISTRAZIONI COLPITE DAL SISMA NEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

_____ TRA
_____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna, in qualità di Commissario Delegato ai sensi dell’art. 1, comma 2, del D.L. 74/2012; (di seguito nominata, per brevità, anche “Amministrazione”)

E
_____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, giusti poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche “**Fornitore**”);

OPPURE

_____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche “**Fornitore**”)

PREMESSO

a) che l’Amministrazione, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all’individuazione del Fornitore per l’affidamento del servizio, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il _____ 2018;

b) che l’obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto del presente Accordo Quadro sussiste fino alla concorrenza dell’importo massimo spendibile, nei modi e nelle forme disciplinati dal presente Accordo quadro e da tutta la documentazione di gara, alle condizioni alle modalità ed ai termini stabiliti;

c) che i singoli contratti vengono conclusi a tutti gli effetti tra l’Amministrazione, da una parte, ed il Fornitore, dall’altra parte, attraverso l’emissione degli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti);

d) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della gara di cui sopra a tal fine indetta dall'Agenzia e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i servizi oggetto del presente Accordo Quadro ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;

e) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Accordo Quadro, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli allegati, nonché dalle Condizioni Generali di somministrazione (parte integrante dell'accordo quadro di somministrazione stipulato ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003, come recentemente novellato dal D.Lgs. n. 81/2015), definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

f) che il Fornitore ha presentato valida documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica ai fini della stipula del presente Accordo Quadro;

g) che nei confronti del Fornitore sono state esperite le verifiche concernenti le dichiarazioni presentate in sede di gara e lo stesso ha presentato quanto previsto nel Disciplinare di gara e nei suoi allegati per la stipula dell'Accordo Quadro;

h) che il Fornitore ha stipulato/in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile, richiesta ai fini di legge nonché per la stipula del presente Accordo Quadro;

i) che il Fornitore ha presentato l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale, di cui all'articolo 26 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 81 del 2008 e s.m.i., nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del presente Accordo Quadro;

j) che il presente Accordo Quadro non è fonte di obbligazione per l'Amministrazione nei confronti del Fornitore, che nasceranno sol con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, nei limiti ivi previsti, saranno fonte di obbligazione.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato Tecnico e tutti gli atti posti a base della procedura, l'elenco dei servizi aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente Accordo Quadro al quale sono allegati quale parte integrante.

Articolo 2 - Definizioni

Nell'ambito del presente Atto si intende per:

a) Amministrazione: il Commissario delegato per la ricostruzione della Regione Emilia-Romagna;

- b) Accordo quadro:** il presente Atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Fornitore:** l'Impresa, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio o la Rete di Imprese risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive il presente Accordo quadro, obbligandosi a quanto nello stesso previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto):** il documento, disponibile sul Sito delle Convenzioni, con il quale l'Amministrazione comunica la volontà di acquisire le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- e) Enti:** le Amministrazioni destinatarie dei servizi richiesti;
- f) Sito:** spazio web sul Portale internet all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, dedicato e gestito dalla Agenzia, contenente un'area riservata all'Accordo quadro.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione dei servizi oggetto del presente Accordo quadro e degli Ordinativi di Fornitura, è regolato in via gradata:
 - a) dalle clausole del presente Atto e dagli Allegati ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dai regolamenti di accesso e utilizzo dell'Accordo quadro riportati sul Sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte del presente Atto;
 - c) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e suoi allegati, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio dell'Amministrazione, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato Tecnico e suoi allegati.
3. Le clausole del presente Atto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

4. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso dell'Accordo quadro.

Articolo 4 - Oggetto

1. L'Accordo quadro definisce la disciplina normativa e contrattuale per l'esecuzione del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo nelle Amministrazioni pubbliche colpite dal sisma nella Regione Emilia-Romagna, che verrà prestato dal Fornitore in relazione e dipendenza ai singoli Ordinativi di fornitura disposti dall'Amministrazione (che assumano valenza di contratti applicativi dell'Accordo quadro) le cui prestazioni sono dettagliatamente descritte nell'Allegato n. 2 Capitolato Tecnico.
2. Con l'Accordo quadro, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a fornire i servizi del presente Atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità nonché a prestare tutti i servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare tutti i servizi connessi, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile (valore massimo dell'Accordo quadro) pari a € 36.000.000,00, IVA inclusa in relazione ai singoli ordinativi di fornitura disposti dall'Amministrazione.
3. L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per l'Amministrazione nei confronti del Fornitore. Conseguentemente, l'Amministrazione non è tenuta a formalizzare Ordinativi di fornitura applicativi del presente Accordo Quadro, escludendosi espressamente che il Fornitore possa avanzare diritti o pretese di sorta.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata del presente Accordo quadro sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di un quinto nei termini posti dall' art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50 del 2016.
5. Fermo restando quanto sopra, l'Amministrazione potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

Articolo 5 - Utilizzo dell'Accordo quadro

1. L'utilizzo dell'Accordo quadro comporta la registrazione al Sistema del Punto Ordinante.
2. L'Amministrazione utilizza l'Accordo quadro mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti dal Punto Ordinante ed inviati al Fornitore.
3. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano l'Accordo quadro; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti

non legittimati ad utilizzare l'Accordo quadro, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto dell'Accordo quadro stesso.

Articolo 6 - Modalità di conclusione

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza dell'Accordo quadro, i singoli contratti con l'Amministrazione si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dall'Amministrazione stessa.
2. Gli Ordinativi di Fornitura vengono compilati dal Punto Ordinante tramite il sistema.
3. Qualora non fosse possibile eseguire la prestazione dei servizi oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, anche solo in parte il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'Amministrazione entro due giorni lavorativi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura. In tale caso l'Amministrazione ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo secondo le modalità previste nel presente Accordo quadro.
4. Il Fornitore, come espressamente previsto all'articolo "Clausola Sociale", si impegna preliminarmente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura a redigere un programma di inserimento lavorativo, nel rispetto delle modalità riportate nel suddetto articolo

Articolo 7 - Durata

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 8, il presente Accordo quadro avrà durata dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2019.
2. Tale durata può essere rinnovata, su comunicazione scritta dell'Amministrazione, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, nell'ipotesi in cui:
 - l'autorizzazione all'assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile di cui al decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, sia prorogato, e autorizzato da norma primaria, oltre il 2019,
 - alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile.
3. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato dell'articolo 4, comma 8, l'Accordo quadro verrà considerato concluso.
4. Resta inteso che per durata dell'Accordo quadro, si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione può emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, perfezionare con il Fornitore contratti applicativi dell'Accordo quadro.
5. E' escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.
6. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia dell'Accordo quadro o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché

possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Articolo 8 - Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro e dagli atti e documenti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro medesimo e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che l'Amministrazione potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica, presentata dal Fornitore se migliorativa. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione, o, comunque, della Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia e l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. La prestazione di lavoro sarà effettuata esclusivamente presso le Amministrazioni Pubbliche colpite dal sisma nella Regione Emilia-Romagna.
7. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali degli Enti e dell'Amministrazione debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con gli Enti e l'Amministrazione. Il Fornitore prende atto che, nel corso

dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali degli Enti e dell'Amministrazione continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

8. In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., l'Amministrazione e gli Enti presso cui deve essere eseguito l'Ordinativo di Fornitura, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, si impegna ad integrare il D.U.V.R.I., riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e quantifica gli eventuali oneri correlati. Detto documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo, pena la nullità dell'Ordinativo di Fornitura.
9. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Amministrazione e/o da terzi autorizzati.
10. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali dell'Amministrazione e degli Enti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
11. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
12. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione, per quando di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui all'Accordo quadro e ai singoli Ordinativi di Fornitura.

Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti dell'Accordo quadro, a:
 - a) eseguire tutti i servizi oggetto dell'Accordo quadro, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, ove migliorativa, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nell'Accordo quadro e negli Atti di gara;
 - b) garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi per la esecuzione delle prestazioni con eventuali Fornitori a cui è subentrato;

- c) adottare nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'Amministrazione e degli Enti nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- d) erogare i servizi oggetto dell'Accordo quadro ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nell'Accordo quadro e negli Atti di gara predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione e agli Enti di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nell'Accordo quadro e negli Ordinativi di Fornitura, e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- e) dotare il personale delle divise di modello e dei dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa, e di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
- f) osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
- g) su richiesta scritta dell'Amministrazione o degli Enti, il Fornitore dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa di conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del corrispettivo mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi corrispettivi, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno;
- h) ottemperare all'impegno di apertura delle sedi da utilizzate per l'espletamento del servizio nei territori individuati al punto 2 del capitolato, qualora offerte in sede di gara;
- i) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio oggetto del presente Atto;
- j) fornire e/o sostituire il personale da assegnare presso l'Amministrazione e gli Enti per cui viene formulato l'Ordinativo di Fornitura nei tempi e modalità stabilite nel Capitolato tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa anche se non espressamente riportati nel presente atto;

- k) eseguire gli Ordinativi di Fornitura, anche Aggiuntivi, in conformità alle richieste pervenute dall'Amministrazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
 - l) fornire il personale nella categoria professionale richiesta, predisporre il piano di formazione dei lavoratori da assegnare;
 - m) controllare che il personale si uniformi al Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna e degli Enti ove si esercita l'attività lavorativa;
 - n) essere consapevole che l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere al Fornitore l'allontanamento di quei lavoratori che a suo insindacabile giudizio non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento della prestazione e a sostituirli;
 - o) di farsi carico di tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965 n. 1124 e successive modificazioni.
2. Il Fornitore su richiesta si impegna a predisporre e trasmettere in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione del servizio secondo quanto previsto al successivo articolo 13.

Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri nonché quelle a tutela dell'occupazione del personale somministrato in conformità alla contrattazione collettiva vigente.
2. Il Fornitore è tenuto a corrispondere eventuali rimborsi per trasferte spettanti al lavoratore che saranno a lui comunicati dall'Amministrazione.
3. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Accordo quadro alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
4. Nel caso in cui le mansioni cui è adibito il prestatore di lavoro richiedano una sorveglianza medica speciale o comportino rischi specifici, l'Amministrazione ne informa il lavoratore conformemente a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i..
5. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

6. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Accordo quadro.
7. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto dell'Accordo quadro.
8. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50 del 2016, a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo.

Articolo 11 - Modalità e termini di esecuzione del servizio

1. Nel rispetto delle modalità di seguito stabilite e nei luoghi indicati dall'Amministrazione, il Fornitore si obbliga a prestare i servizi dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica.
2. L'erogazione della prestazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.
3. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna prestazione deve avvenire secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica se migliorativa, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e l'Amministrazione.
4. Il Fornitore dovrà mettere a disposizione personale temporaneo facente parte delle seguenti categorie professionali:
 - per la struttura tecnica del commissario e per le Amministrazioni pubbliche locali: categorie B,C e D;
 - per le Prefetture: seconda e terza area.
5. L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore sarà distribuito sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti dell'Amministrazione pubblica presso cui sono funzionalmente assegnati (Struttura Commissariale – Amministrazioni Locali – Prefetture), fatte salve le esigenze diverse da manifestarsi per iscritto da parte della stessa Amministrazione.
6. L'Amministrazione tramite la richiesta preliminare di fornitura indicherà la descrizione della professionalità richiesta, il settore di specializzazione e grado di esperienza necessario, la modalità e durata presunta della prestazione lavorativa, la sede, i dati relativi alla posizione e al tasso INAIL.
7. Il Fornitore, entro i termini indicati in Offerta tecnica, dovrà comunicare i nominativi del personale richiesto.
8. L'Amministrazione verificata l'idoneità delle figure professionali offerte, potrà procedere alla emissione dell'Ordinativo di fornitura che assume valenza di contratto applicativo dell'Accordo Quadro.

9. Sulla base delle disposizioni della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, gli Enti devono emettere gli ordini esclusivamente in forma elettronica.
10. Inoltre, a partire dalle decorrenze indicate, il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate. Il Fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTI-ER.
11. In alternativa, le Imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione

Articolo 12 - Clausola Sociale

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo Accordo quadro, l'aggiudicatario dell'Accordo quadro è tenuto a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione di cui al presente Accordo quadro.

Articolo 13 - Servizi connessi

Oltre ai servizi oggetto dell'Accordo quadro, il Fornitore si obbliga a prestare i seguenti servizi il cui costo è compreso nel corrispettivo. Tali servizi sono:

- **Servizio di reportistica:** Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere, via Web o via posta elettronica i flussi informativi contenenti le informazioni richieste.
Al termine dell'Ordinativo di Fornitura il Fornitore deve consegnare all'Amministrazione un report complessivo contenente tutte le informazioni sopra riportate
- **Numero dedicato:** il Fornitore si impegna, alla stipula dell'Accordo quadro, a mettere a disposizione un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 per tutte le richieste e le esigenze anche urgenti riferite al servizio e per l'inoltro di reclami.

Articolo 14 - Corrispettivi

1. Per il servizio oggetto del presente Accordo Quadro l'Amministrazione corrisponde al Fornitore, per ogni ora effettivamente prestata, l'importo determinato dal prodotto aritmetico tra il

moltiplicatore offerto pari a _____ e la tariffa oraria lorda fissa per profilo professionale, previsto dai vigenti CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali, per il personale che verrà impiegato presso le Amministrazioni pubbliche locali, e CCNL Comparto Ministeri degli Interni, per il personale che verrà impiegato presso le Prefetture, il tutto secondo quanto riportato nel Disciplinare di gara, oltre IVA sulla parte imponibile.

2. Il moltiplicatore offerto in sede di offerta economica è stato determinato a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è pertanto, fisso ed invariabile per tutta la durata dell'accordo quadro indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
3. La quota di produttività da corrispondere effettivamente ai lavoratori sarà comunicata all'Aggiudicatario con riferimento a quanto erogato al personale assunto presso l'Amministrazione.
4. L'Amministrazione si impegna a rimborsare eventuali altre indennità contrattualmente previste, purchè preventivamente autorizzate.
5. Per le ore di lavoro straordinario verrà rimborsato un incremento sulla tariffa oraria calcolata secondo quanto stabilito dai vigenti CCNL. Il corrispettivo relativo ad eventuali festività ricadenti nel periodo contrattuale e in giornate lavorative sarà fatturato dal Fornitore alla stessa tariffa concordata per l'ora ordinaria.
6. In caso di rinnovo dei Contratti del Comparto Regioni-Autonomie locali e Ministeri rispetto alla parte economica, sarà rimborsato al Fornitore il solo aumento relativo alle ore effettuate dal prestatore del lavoro che saranno contabilizzate in fattura.
7. Eventuali rimborsi spese per trasferte spettanti al lavoratore saranno comunicati al Fornitore che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Amministrazione.
8. Gli eventuali buoni pasto maturati dal lavoratore saranno corrisposti direttamente dal Fornitore e successivamente fatturati all'Amministrazione contraente nel mese successivo a quello di erogazione.
9. L'Amministrazione corrisponderà al Fornitore unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a suo carico ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi senza giustificativi. In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscano una tutela al lavoratore, il Fornitore provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

Articolo 15 - Fatturazione e pagamenti

1. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.

2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato dall'Amministrazione in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo a 60 giorni dalla data di emissione della fattura, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.
3. Il Fornitore si obbliga a presentare un rendiconto secondo le tempistiche concordate con l'Amministrazione, di tutte le attività svolte nel corso del mese di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dal Referente dell'Amministrazione al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura, entro 5 giorni dal ricevimento dello stesso. Qualora il Referente lo ritenesse necessario, può richiedere al Fornitore l'integrazione della documentazione. Il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta del Referente che deve approvare il rendiconto entro 5 giorni dal ricevimento di tale integrazione. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".
4. I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge.
5. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente n. _____, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso _____, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN _____.
6. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
7. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nell'Accordo quadro e nei singoli Ordinativi di Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di Fornitura e/o l'Accordo quadro si possono risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con nelle modalità previste dalla vigente normativa, dall'Amministrazione.

Articolo 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Accordo quadro e degli Ordinativi di Fornitura.
2. Il conto corrente di cui al comma 7 dell'art. 16 è dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.

4. Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di Fornitura inerenti il presente Accordo quadro siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Accordo quadro e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa; copia di tale comunicazione deve essere inviata per conoscenza anche alla Agenzia.
7. L' Agenzia verificherà che nei contratti di subappalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n 50 del 2016, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Articolo 17 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Accordo quadro;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione dell'Accordo quadro stesso;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Accordo

quadro rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Accordo quadro, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 18 - Penali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia degli Ordinatori di Fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione delle penali.
2. Ove si verificano inadempimenti da parte del Fornitore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nell'Accordo quadro e nel Capitolato Tecnico, non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, l'Amministrazione, si riserva di applicare le penali di cui al presente articolo.
3. Le penali applicate saranno stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare mensile dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale, comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dall'inadempimento.
4. Le penalità minime che Intercent-ER si riserva di applicare è la seguente:
 - Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per la consegna della reportistica di cui all'articolo 13 l'Agenzia applicherà una penale pari a Euro 250,00 fino alla trasmissione della reportistica.
5. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Accordo quadro e nella documentazione nella stessa richiamata; in tali casi l'Amministrazione, ovvero la Agenzia, applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

6. L'Amministrazione, in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati anche dagli Enti, potrà applicare penali dallo 0,3 per mille al 1 per mille del valore dell'Accordo quadro, rivalendosi sulla cauzione, salvo il diritto alla risoluzione dell'Accordo quadro.
7. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o dell'Accordo quadro per grave ritardo. In tal caso l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
8. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Amministrazione o dall'Agenzia; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
9. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
10. L'Amministrazione potrà applicare al fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
11. L'Amministrazione in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dagli Enti, salvo il diritto di risoluzione dell'Accordo quadro in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
12. L'Agenzia, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
13. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o dell'Accordo quadro per grave ritardo. In tal caso l'Agenzia ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 19 - Cauzione definitiva

1. Con la stipula dell'Accordo quadro ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione di importo pari a _____ del valore della fornitura eventualmente incrementata ai sensi del D.Lgs. 50 n. 2016 art. 103 (al netto degli oneri fiscali).
2. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.
3. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata dell'Accordo quadro e comunque di tutti i contratti da essa derivanti. In caso di risoluzione, la cauzione definitiva viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dall'Amministrazione.
4. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
5. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione/l'Agenzia, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli Ordinativi di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione/Agenzia, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
7. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%. A tal fine l'Amministrazione trasmettono all'Agenzia i documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali
8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Agenzia.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Amministrazione e/o l'Agenzia hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o l'Accordo quadro.

Articolo 20 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo quadro.
1. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'Accordo quadro.
2. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Agenzia, nonché l'Amministrazione, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, l'Accordo quadro ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. Il Fornitore può citare i termini essenziali dell'Accordo quadro nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 51/2018 e in materia di riservatezza.

Articolo 21 - Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura e del presente Accordo quadro, l'Amministrazione potrà risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con le modalità previste dalla vigente normativa nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'Accordo quadro e negli atti e documenti in essa richiamati.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula dell'Accordo quadro che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, a mezzo comunicazione effettuata con le modalità previste dalla vigente normativa, dall'Amministrazione e/o dalla Agenzia, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione e/o la Agenzia hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo Ordinativo di

Fornitura e/o la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

3. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m., l'Amministrazione può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale, al di fuori dei casi di cui all'articolo 108 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
- d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
- f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
- g) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
- h) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
- i) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";

In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m., l'Agenzia, può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore nelle modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, l'Accordo quadro nei seguenti casi:

- a) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva" ;
- b) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza dell'Accordo quadro, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- c) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
- d) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
- e) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
- f) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
- g) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";

- h) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
4. La risoluzione dell'Accordo quadro legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione dell'Accordo quadro stesso. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in favore dell'Amministrazione.
5. In tutti i casi di risoluzione dell'Accordo quadro e/o del/degli Ordinativo/i di Fornitura, l'Amministrazione ha diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.
6. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con le modalità previste dalla vigente normativa. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno.
7. Si precisa che, le cause di risoluzione di cui sopra possono riguardare la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura. In tal l'Amministrazione, per le parti di loro rispettiva competenza, possono risolvere la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura.
8. Nel caso di risoluzione degli Ordinativi di fornitura, il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento dell'Ordinativo di fornitura.

Articolo 22 – Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Amministrazione, per quanto di proprio interesse, hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dai singoli Ordinativi di Fornitura e/o dell'Accordo quadro, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
- i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

- iii) qualora taluno dei componenti l'Organo dell'Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
- iv) L'Amministrazione, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa Amministrazione, che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dall'Ordinativo di Fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
- v) Nei casi di cui ai commi precedenti il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..
- vi) L'Amministrazione può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, da ciascun singolo Ordinativo di Fornitura, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
- vii) In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione.

Articolo 23 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in virtù dei servizi oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di aver stipulato o comunque di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dell'Amministrazione e dei terzi, per l'intera durata del presente Accordo quadro e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui all'Accordo quadro ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno

il Fornitore possa arrecare all'Amministrazione ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui all'Accordo quadro ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per l'Amministrazione e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta l'Accordo quadro ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 24 - Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo di ogni singolo Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto), l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione, o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata dell'Accordo quadro e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dall'Amministrazione. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Agenzia medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto. Copia del contratto di subappalto deve essere inviata anche all'Amministrazione. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto.
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

9. Fuori dai casi di cui all'articolo 105 comma 13, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
10. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
11. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione potrà risolvere l'Accordo quadro e l'Ordinativo di Fornitura, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.
ovvero nel caso sia vietato il subappalto (qualora il Fornitore non l'abbia richiesto in offerta)
Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Accordo quadro.

Articolo 25 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, l'Accordo quadro e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett.d) n. 2 del D.Lgs 50/2016.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs 50/2016.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m..
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 26 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne

l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Amministrazione.

3. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 27 - Responsabile del Servizio e Referente del Fornitore

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile del Servizio con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.
2. I dati di contatto del Responsabile del Servizio sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____.
3. Il Fornitore deve inoltre comunicare all'Amministrazione il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto che svolgerà il ruolo di interfaccia con l'Amministrazione per tutte le attività ed eventuali problematiche inerenti il servizio.

Articolo 28 - Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Agenzia, è competente in via esclusiva il Foro di Bologna
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

Articolo 29 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo quadro, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell'Accordo quadro medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del presente Accordo quadro, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione dell'Accordo

quadro stesso e degli Ordinativi di Fornitura, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al paragrafo 28 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

2. L'Agenzia, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione dell'Accordo quadro e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa dell'Amministrazione, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Con la sottoscrizione dell'Accordo quadro il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione dell'Accordo quadro e dei contratti attuativi, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.
4. In ogni caso l'Amministrazione, aderendo all'Accordo quadro con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione all'Agenzia, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione dell'Accordo quadro e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
6. Qualora, in relazione all'esecuzione del presente Accordo quadro, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Amministrazione risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli

trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

7. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
 - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire all'Amministrazione di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
 - e) trasmettere all'Agenzia, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Agenzia stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Agenzia tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - g) consentire all'Amministrazione, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.
8. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

Articolo 30 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il presente Accordo quadro viene stipulato nella forma della scrittura privata con firma digitale.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative all'Accordo quadro ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico all'Amministrazione per legge.

Articolo 31 – Verifiche sull’esecuzione della Convenzione/Contratto

1. Anche ai sensi degli artt. 101 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a consentire all’Amministrazione ed all’Agenzia, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. L’Amministrazione nomina da uno a tre componenti incaricati, di norma in contraddittorio con il Referente del Fornitore, in qualsiasi momento e senza preavviso, di effettuare controlli sulle modalità operative e sulle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio, in tutte le sue fasi.
3. Al termine delle verifiche è redatto un verbale, firmato dai presenti e consegnato in copia alla Ditta, che si impegna a risolvere le eventuali non conformità riscontrate e, su richiesta dei Referenti dell’Amministrazione, a comunicare quali azioni correttive intende porre in atto per evitare il ripetersi delle non conformità dallo stesso giudicate gravi.
4. Nel caso siano contestate al Fornitore non conformità nell’esecuzione del servizio, le stesse devono essere risolte in via bonaria tra le parti, mantenendo comunque l’Amministrazione la facoltà di richiedere la ripetizione delle attività non correttamente svolte e la sostituzione dei prodotti non conformi senza ulteriori addebiti economici. In attesa della risoluzione della non conformità, la fattura riferita al prodotto o servizio contestato non deve essere emessa e, se già emessa non sarà liquidata. Qualora le contestazioni non vengano risolte in via bonaria, l’Amministrazione procedono ad applicare le penalità previste al precedente Articolo.
5. Il Fornitore, in ogni caso, si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall’Amministrazione.

Articolo 32 – Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione dell’Accordo quadro e/o degli Ordinativi di Fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs. n. 50/16.

Articolo 33 - Sciopero del personale

1. In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l’erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto dell’Accordo quadro e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza.
2. In caso di inottemperanza l’Amministrazione potrà procedere all’esecuzione d’ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore l’eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.

3. Ogni sciopero deve essere comunicato dal Fornitore all'Amministrazione con un anticipo di almeno 7 gg.
4. Le fatture relative al mese nel quale la/le giornate di sciopero sono state svolte, saranno decurtate di 1/26 del canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

Articolo 34 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole dell'Accordo quadro e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento dell'Accordo quadro o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

AMMINISTRAZIONE*

IL FORNITORE*

*Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

ALLEGATO 1 ALL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LE AMMINISTRAZIONI COLPITE DAL SISMA NEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

TRA

_____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna, in qualità di Commissario Delegato ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 74/2012; (di seguito nominata, per brevità, anche "Amministrazione")

E

Società _____ sede legale in _____ via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA/C.F. _____ domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del Direttore/Procuratore/Legale Rappresentante, nato/a a _____ il _____, e residente a in Via _____, giusti poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominato, per brevità, "Fornitore");

CLAUSOLE VESSATORIE

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 4 (Oggetto), Articolo 5 (Utilizzo della Convenzione), Articolo 7 (Durata), Articolo 8 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 9 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 11 (Modalità e termini di esecuzione della fornitura), Articolo 13 (Servizi Accessori), Articolo 14 (Corrispettivi), Articolo 15 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 18 (Penali), Articolo 19 (Cauzione definitiva), Articolo 21 (Risoluzione), Articolo 22 (Recesso), Articolo 23 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 25 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 26 (Brevetti industriali e diritti d'autore), Articolo 28 (Foro competente), Articolo 29 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 34 (Clausola finale).

IL FORNITORE



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO RELATIVO
AL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LE
AMMINISTRAZIONI COLPITE DAL SISMA NEL TERRITORIO DELLA REGIONE
EMILIA-ROMAGNA**

ALLEGATO 8

D.U.V.R.I.

1. INTRODUZIONE

La Regione Emilia-Romagna attua una politica organizzativa volta al rispetto ed alla valorizzazione dei lavoratori nell'ambito del posto di lavoro. Anche l'esternalizzazione di attività e servizi può determinare l'incremento di occasioni d'infortunio a causa della promiscuità del lavoro, dovuto alla presenza di più operatori all'interno dei medesimi luoghi, tanto maggiormente quanto più complessa è la struttura o più elevati sono i rischi in essa presenti o quanto più basso è il livello di sicurezza raggiunto o quanto meno affidabile è il prestatore esterno.

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze è stato redatto in applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 s.m.i.

2. SCOPO

Lo scopo di questo documento è quello di valutare, in presenza di contratti di appalto di servizi o d'opera, l'esistenza di rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici e di definire le misure da attuare per eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo i rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori derivanti da interferenza.

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture, servizi e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Inoltre, in riferimento a quanto previsto dal comma 3-ter dell'art. 26 D. Lgs. 81/08 s.m.i., il presente documento contiene le informazioni preliminari sulla valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione presso le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna che potenzialmente potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto da fornire alle imprese appaltatrici in sede di gara.

Così come esplicitato nei capitoli successivi, l'Amministrazione presso la quale deve essere eseguito il servizio, prima dell'inizio dell'esecuzione, provvederà ad integrare il presente documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei propri luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, andrà ad integrare gli atti contrattuali.

In linea di principio, il presente documento riferisce la valutazione dei rischi interferenziali estendendola anche alle persone che a vario titolo possono essere presenti presso le strutture delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna.

3. RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare l’art. 26.
- D. Lgs. n. 50/2006, Codice dei contratti pubblici, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017.

4. INFORMAZIONI GENERALI SULL’APPALTO

4.1 Anagrafica committente

RAGIONE SOCIALE	<i>REGIONE EMILIA ROMAGNA</i>
INDIRIZZO SEDE LEGALE	<i>Vedere Bando di Gara</i>
RECAPITO TELEFONICO	<i>Vedere Bando di Gara</i>
LEGALE RAPPRESENTANTE/DATORE DI LAVORO	<i>Vedere Bando di Gara</i>
RECAPITO POSTA ELETTRONICA	<i>Vedere Bando di Gara</i>

4.2 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO SEDE LEGALE

RECAPITO TELEFONICO

**LEGALE
RAPPRESENTANTE/DATORE DI
LAVORO**

**DELEGATO DEL D.L. IN MATERIA DI
SICUREZZA**

RECAPITO POSTA ELETTRONICA

**RESPONSABILE SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

4.3 ANAGRAFICA APPALTATORE

AZIENDA APPALTATRICE 1

INDIRIZZO

**RESP. PER I SERVIZI IN
APPALTO**

RECAPITO TELEFONICO

**RECAPITO POSTA
ELETTRONICA**

DATORE DI LAVORO

ALTRO

AZIENDA APPALTATRICE 2

INDIRIZZO

**RESP. PER I SERVIZI IN
APPALTO**

RECAPITO TELEFONICO

**RECAPITO POSTA
ELETTRONICA**

DATORE DI LAVORO

ALTRO

AZIENDA APPALTATRICE 3

INDIRIZZO

**RESP. PER I SERVIZI IN
APPALTO**

RECAPITO TELEFONICO

**RECAPITO POSTA
ELETTRONICA**

DATORE DI LAVORO

ALTRO

4.4 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di portierato, vigilanza armata e altri servizi, trasporto valori e contazione denaro 2

DURATA DELL'APPALTO

(vedere la documentazione di gara) _____

AREA SERVIZIO

(vedere la documentazione di gara)

REPARTO

PIANO

AREA SPECIFICA

**NUMERO LAVORATORI
IMPIEGATI**

**INDIVIDUAZIONE DEI
LAVORATORI**

Nell'ambito dello svolgimento delle attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007)

**ADDETTI ALLA GESTIONE
EMERGENZE
(APPALTATORE)**

ORARIO DI LAVORO

PERIODICITÀ DEI SERVIZI

QUOTIDIANA, SETTIMANALE

MENSILE, VARIABILE

**INTERFERENZA CON ALTRI
APPALTATORI**

INIZIO DEI SERVIZI

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, da parte dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile incaricato dall'Amministrazione, dell'apposito Piano degli Interventi.

**INTERRUZIONE
STRAORDINARIA DEI
SERVIZI**

Si stabilisce che il rappresentante dell'Amministrazione ed il rappresentante incaricato della ditta, per il coordinamento degli stessi servizi affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.



In tale evenienza, si provvederà all'aggiornamento delle misure di prevenzione necessarie a controllare le interferenze ed all'implementazione del presente documento.




5. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLA DITTA



5.1 ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE

RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMMITTENTE

<p>AGENTI CHIMICI</p> 	<p>Uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici.</p> <p>I reparti dove sono presenti queste sostanze sono prevalentemente i Laboratori, le Sale Operatorie, l'Anatomia Patologica, i Reparti e Day Hospital di Oncoematologia, i locali tecnologici, officine, la Centrale di Sterilizzazione e gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>
<p>AGENTI BIOLOGICI</p> 	<p>E' un rischio ubiquitario; gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, le Sale Operatorie, l'Anatomia Patologica e la Sala Autoptica, i Laboratori ed il Centro trasfusionale.</p> <p>Le aree sono ad accesso controllato e limitato secondo le indicazioni della Direzione.</p> <p>I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati in attesa dello smaltimento.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>

<p>RADIAZIONI IONIZZANTI</p> 	<p>Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate).</p> <p>L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi – in forma sigillata e non) avviene nelle aree radiologiche tradizionali (radiodiagnostica e TAC).</p> <p>L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</p>
<p>RADIAZIONI NON IONIZZANTI</p> 	<p>Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso).</p> <p>Esposizione a radiazioni elettromagnetiche della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>
<p>CAMPI MAGNETICI</p> 	<p>Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: non possono essere introdotti elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete, in quanto possono verificarsi seri danni alle apparecchiature di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente od il personale.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>

<p>RADIAZIONI LASER</p> 	<p>Impiego di apparecchi laser, pericolosi particolarmente per l'occhio: emettono un particolare tipo di luce, in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</p> <p>Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori (oculistica, dermatologia) e per usi fisioterapici.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>
<p>ENERGIA ELETTRICA</p> 	<p>In ogni ambiente esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dagli uffici Tecnici.</p> <p>Ogni intervento o utilizzo di energia deve essere effettuato con precisa autorizzazione e accordi con il Responsabile della suddetta struttura.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>
<p>MOVIMENTAZIONE E CARICHI</p> 	<p>Movimento delle merci all'interno della Struttura sanitaria.</p> <p>Le movimentazioni possono avvenire sia manualmente che con mezzi meccanici. I magazzini sono dotati di traspallets, i reparti sono dotati di carrelli.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi</p> <p>L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso alla ditta appaltatrice, salvo autorizzazioni specifiche.</p>
<p>CADUTE</p> 	<p>Possono essere presenti negli ambienti di lavoro e nei percorsi zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>

<p>RISCHIO DI INCENDIO EMERGENZA ED EVACUAZIONE</p>	<p>I luoghi di lavoro sono dotati di idonei mezzi e sistemi per la prevenzione e protezione incendi. Sono presenti vie ed uscite di emergenza, luoghi filtro e punti di raccolta, idonei a garantire l'esodo ordinato e sicuro delle persone presenti.</p> <p>Le uscite di emergenza e i percorsi di fuga sono opportunamente individuati da segnaletica conforme ed illuminate in condizioni ordinarie e di emergenza. Nell'attività è presente la squadra per la gestione delle emergenze, formata ed addestrata secondo le disposizioni vigenti.</p>
<p>STRUTTURE E FABBRICATI</p>	<p>Gli ambienti di lavoro sono di norma idonei per altezza, superficie e cubatura al tipo di lavoro svolto ed al numero di lavoratori presenti.</p> <p>Sono presenti all'interno delle strutture locali igienico-assistenziali idonei e riforniti di sufficienti mezzi ordinari per l'igiene della persona.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>
<p>LUOGHI DI LAVORO</p>	<p>L'organizzazione dei locali di lavoro è realizzata in modo da rispondere ai requisiti di sicurezza generale degli ambienti di lavoro.</p> <p>I luoghi di lavoro sono illuminati naturalmente e/o artificialmente, con luminosità sufficiente in relazione alle attività da svolgere.</p> <p>Le condizioni microclimatiche sono adeguate alla tipologia di lavoro svolto</p>
<p>IMPIANTI TECNOLOGICI E DI SERVIZIO</p>	<p>Gli impianti sono realizzati e sottoposti a manutenzione e verifica periodica secondo le disposizioni tecniche e normative vigenti.</p> <p>L'accesso ai locali tecnici a rischio specifico è riservato alle sole persone autorizzate ed ove necessario, sono stabilite le procedure specifiche.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi</p>

LOCALI A RISCHIO SPECIFICO (DEPOSITI DI MATERIALI, DEPOSITI BOMBOLE, ARCHIVI, ECC.)	Sono in uso attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. L'accesso ai locali è riservato al solo personale autorizzato. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi
--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2 ATTIVITÀ DELLA DITTA

ATTIVITÀ SVOLTA DALLA DITTA 1

<hr/> <hr/> <hr/>

RISCHI INTRODOTTI DALLA DITTA 1

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

ATTIVITÀ SVOLTA DALLA DITTA 2

<hr/> <hr/> <hr/>

RISCHI INTRODOTTI DALLA DITTA 2

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

6. VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

La valutazione dei rischi coordinata tra Amministrazione e Ditta, con particolare riferimento ai rischi di interferenza, stabilisce le misure di prevenzione e protezione ritenute necessarie per il controllo dei rischi stessi.

Tra le misure di prevenzione e riduzione dei rischi connessi alle interferenze evidenziate di massima importanza sono quelle di informazione e formazione. In ogni caso la Ditta aggiudicataria dovrà produrre un piano di formazione il cui contenuto dovrà essere valutato ed approvato dall'Amministrazione in sede di riunione di cooperazione e coordinamento.

Alla definizione di dette misure si perviene attraverso un processo di valutazione che si svolge secondo le seguenti fasi:

FASE 1. Comunicazione di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

In fase di richiesta di servizi, l'Amministrazione fornisce all'appaltatore un documento, denominato DUVRI PRELIMINARE in cui sono riportati:

- *le informazioni generali e specifiche sui rischi per i luoghi di lavoro del committente;*
- *le misure di prevenzione adottate;*
- *le misure stabilite per la gestione delle emergenze;*
- *le procedure ed i regolamenti di sicurezza per gli appaltatori.*

FASE 2. Verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai servizi loro affidati.

La verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici e subappaltatrici, che l'Amministrazione è obbligata ad effettuare, si effettua con la richiesta e il controllo sugli appaltatori e subappaltatori del possesso di requisiti quali l'iscrizione alla Camera di commercio, la certificazione sulla regolarità contributiva, la dichiarazione (punto 13) relativa agli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., documentazione relativa agli obblighi dal D. Lgs. 50/2016 s.m.i., ecc.

FASE 3. Cooperazione con gli appaltatori per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordinamento degli interventi attraverso lo scambio di informazioni reciproche.

Al fine di consentire la corretta gestione della procedura di coordinamento e cooperazione, la Ditta fornisce, oltre alle informazioni di cui sopra, copia del documento della sicurezza

per l'esecuzione delle lavorazioni presso il sito dell'Amministrazione specifico per l'oggetto dell'appalto.

Prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, la Ditta e l'Amministrazione potranno effettuare sopralluoghi e riunioni specifiche, allo scopo di cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, preoccupandosi di attuare un'opera di informazione reciproca anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i servizi delle diverse imprese coinvolte.

L'esito di tale incontro è riportato nel Piano degli Interventi, all'interno del quale è tra l'altro riportato il nominativo del responsabile dei servizi nominato dall'impresa appaltatrice e sono indicate le misure di prevenzione e protezione collettive e individuali da adottare anche al fine di evitare le interferenze.

Al fine di non compromettere la validità delle misure di prevenzione e protezione adottate, la Società Appaltatrice non potrà subappaltare i servizi senza preventiva comunicazione ed approvazione del committente, salvo quanto regolamentato nella Documentazione di gara.

FASE 4. Integrazione del documento unico di valutazione dei rischi d' interferenze preliminare e sottoscrizione del DUVRI.

Terminata la fase preliminare di ricognizione dei pericoli, l'Amministrazione integra il documento unico di valutazione dei rischi di interferenza preliminare e redige il DUVRI, in cui sono descritti, per quanto di rilievo ai fini della prevenzione nella gestione dell'appalto:

- luoghi ed attività svolte dal committente
- attività svolte dall'appaltatore
- rischi derivanti dalle interferenze tra le attività
- misure di prevenzione e protezione stabilite di comune accordo per l'eliminazione dei rischi da interferenza per l'oggetto dell'appalto, ivi incluse quelle necessarie per la presenza di ulteriori appaltatori.

Il documento viene sottoposto alla firma congiunta con l'Appaltatore.

Atteso il carattere "dinamico" il DUVRI viene revisionato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

6.1 FASE 1 - VALUTAZIONE PRELIMINARE RISCHI INTERFERENZIALI

Premesso che il comma 1 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. esclude la valutazione dei rischi d'interferenza nei luoghi sottratti alla disponibilità giuridica dell'Amministrazione, si evidenzia quanto segue:

- le attività oggetto dell'appalto dovranno essere effettuate secondo il Piano Dettagliato degli Interventi, così come previsto dalla Documentazione di gara;
- i rischi espressi nella tabella rischi interferenza rappresentano una ricognizione dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione nell'ambito degli ambienti ove verrà erogato il servizio.

L'identificazione delle fonti di rischio da interferenze standard è stata guidata dalle conoscenze disponibili su norme di legge e standard tecnici, dati desunti dalle esperienze ed il contributo dato dai soggetti che a vario titolo hanno partecipato alla valutazione stessa. La valutazione preliminare ha riguardato sostanzialmente tutti i rischi di interferenza standard cui potenzialmente sono esposti i lavoratori dell'Amministrazione e della Ditta; tuttavia, i sistemi di valutazione e quantificazione impiegati nella valutazione, sono stati diversi, in funzione del fatto che le azioni preventive e protettive fossero o no stabilite a priori.

Si riporta di seguito l'analisi dei rischi da possibili interferenze comuni alle Amministrazioni.

D.U.V.R.I.	AGENZIA INTERCENT-ER						
Ambiente di lavoro	TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico dell'Amministrazione	Misure di tutela a carico della Ditta	Tempi	Costi
CONSEGNA ED INSTALLAZIONE	Incendio	Innesco accidentale di fiamma	M	Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze	Gli operatori devono adottare le misure e le cautele nell'utilizzo di fiamme libere o altri inneschi Nelle strutture vige l'assoluto divieto di fumo Informare gli operatori sui contenuti delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0
	Agenti Biologici	Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio Informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali	Attenersi alle istruzioni e norme comportamentali e di cautela, da adottarsi per le specifiche attività Accordarsi, se previsto con il Servizio di Ingegneria Clinica, e con il Responsabile di zona per le modalità di accesso al Servizio.	- Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Ambienti Posti di lavoro Passaggio interni	Consegna/Trasporto/movimentazione e collocazione beni all'interno delle strutture aziendali	B	Informazione in merito alle modalità operative per la corretta movimentazione, individuazione percorsi e tempi ed eventuale collocazione negli spazi o locali concordati con i coordinatori	Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con tutti gli operatori, pazienti e visitatori durante la movimentazione e installazione di beni con i mezzi elettrici e manuali in dotazione all'appaltatore Accordo sulle modalità di accesso e sulla corretta collocazione dei beni con i responsabili di zona	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0

D.U.V.R.I.		AGENZIA INTERCENT-ER					
Ambiente di lavoro	TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico dell'Amministrazione	Misure di tutela a carico della Ditta	Tempi	Costi
CONSEGNA ED INSTALLAZIONE	Agenti chimici	Utilizzo, sversamento /sviluppo accidentale di vapori	B	Informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali	Attenersi alle istruzioni aziendali Opportune informazioni e accordo con i responsabili di zona per gestire eventuali interferenze delle attività	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0
	Gas vapori e fumi	Sviluppo di reazioni chimiche non controllate	B	Informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali	Evitare miscele accidentali di prodotti che sviluppano gas o vapori nocivi o tossici (es: acido ed ipoclorito di sodio) Avvisare i coordinatori d'area ed i soggetti delle aree confinanti per la gestione dell'emergenza	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0
	Radiazioni Ionizzanti	Esposizione accidentale a radiazioni ionizzanti in aree segnalate a rischio radiologico	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio attraverso segnaletica esistente	Accordo con i responsabili di zona per l'accesso ai locali	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0
	Radiazioni non ionizzanti	Esposizione accidentale a radiazioni non ionizzanti	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio	Accordo con i responsabili di zona per l'accesso ai locali- in particolare presidiare l'accesso con materiali metallici ferrosi nelle aree dove si effettuano indagini di Risonanza Magnetica Nucleare	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0

D.U.V.R.I.		AGENZIA INTERCENT-ER					
Ambiente di lavoro	TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico dell'Amministrazione	Misure di tutela a carico della Ditta	Tempi	Costi
CONSEGNA ED INSTALLAZIONE	Macchine Attrezzature Impianti	Urti, schiacciamenti generati nell'utilizzo, transito o nell'installazione Allacciamenti non adeguati agli impianti dell'azienda (elettrici, idraulici, gas medicinali, canalizzazione reflui, altro)	B	Informazione in merito alle modalità d'uso delle attrezzature ed impianti presenti per la corretta installazione	Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con tutti gli operatori, pazienti e visitatori durante il processo di installazione delle attrezzature e degli impianti Accordarsi, se previsto con il Servizio di Ingegneria Clinica e/o Servizio Tecnico	- Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Rischio elettrico	Contatto indiretto o diretto con parti in tensione	B	Informazione in merito all'uso corretto degli impianti prendere accordi con il coordinatore dell'area -	Per attività particolari per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Servizio Tecnico e, se previsto, con il Servizio di Ingegneria Clinica Segnalare immediatamente anomalie riscontrate	- Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0

D.U.V.R.I.		AGENZIA INTERCENT-ER					
Ambiente di lavoro	TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico dell'Amministrazione	Misure di tutela a carico della Ditta	Tempi	Costi
SERVIZIO DI MANUTENZIONE	Incendio	Innesco accidentale di fiamma	M	Informazione in merito al piano di emergenza e, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze	Gli operatori devono adottare le misure e le cautele nell'utilizzo di fiamme libere o altri inneschi Nelle strutture vige l'assoluto divieto di fumo Informare gli operatori sui contenuti delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0
	Agenti Biologici	Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio- informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali	Attenersi alle istruzioni e norme comportamentali e di cautela, da adottarsi per le specifiche attività. Accordarsi, se previsto con il Servizio di Ingegneria Clinica e con il Responsabile di zona per le modalità di accesso al Servizio	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0
	Ambienti Posti di lavoro Passaggio interni	Consegna/Trasporto/movimentazione e collocazione beni all'interno delle strutture aziendali	B	Informazione in merito alle modalità operative per la corretta movimentazione, individuazione percorsi e tempi ed eventuale collocazione negli spazi o locali concordati con i coordinatori	Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con tutti gli operatori, pazienti e visitatori durante la movimentazione e installazione di beni con i mezzi elettrici e manuali in dotazione all'appaltatore Accordo sulle modalità di accesso e sulla corretta collocazione dei beni con i responsabili di zona	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato e servizi di controllo 2

	Rischio elettrico	Contatto indiretto o diretto con parti in tensione	B	Informazione in merito all'uso corretto degli impianti prendere accordi con il coordinatore dell'area –	Per attività particolari per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Servizio Tecnico e, se previsto, con l'UO di Ingegneria Clinica Segnalare immediatamente anomalie riscontrate	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0
--	-------------------	----------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------

D.U.V.R.I.		AGENZIA INTERCENT-ER					
Ambiente di lavoro	TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico dell'Amministrazione	Misure di tutela a carico della Ditta	Tempi	Costi
SERVIZIO DI MANUTENZIONE	Agenti chimici	Sversamento o sviluppo di vapori accidentale durante l'attività	B	Informazioni relative all'organizzazione del lavoro e alle procedure e, istruzioni operative aziendali	Segnalare immediatamente al coordinatore dell'area lo sviluppo di gas o vapori nocivi - ventilare la zona Evitare ogni forma di innesco Accordo con i Responsabili di zona per l'accesso ai locali	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0
	Polveri e nebbie	Inalazione/ contatto accidentale	B	Informazioni relative all'organizzazione del lavoro e alle procedure e, istruzioni operative aziendali	Opportune informazioni e accordo con i responsabili di zona per gestire eventuali interferenze delle attività Nei casi necessari e quando possibile delimitare e/ segnalare l'area di intervento Utilizzare, se necessario, adeguate attrezzature di aspirazione e ventilare il locale	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0
	Radiazioni ionizzanti	Esposizione accidentale a radiazioni ionizzanti in aree segnalate a rischio radiologico	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio attraverso segnaletica esistente	Accordo con i responsabili di zona per l'accesso ai locali	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0

D.U.V.R.I.		D.U.V.R.I. AGENZIA INTERCENT-ER					
Ambiente di lavoro	TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico dell'Amministrazione	Misure di tutela a carico della Ditta	Tempi	Costi
SERVIZIO DI MANUTENZIONE	Radiazioni non ionizzanti	Esposizione accidentale	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio attraverso segnaletica esistente	Accordo con i responsabili di zona per l'accesso ai locali	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0
	Rumore	Superamento dei livelli di rumore previsti dalla normativa a seguito di utilizzo di attrezzature	B	Informazioni relative all'organizzazione del lavoro e alle procedure e, istruzioni operative aziendali	Opportune informazioni e accordo con i responsabili di zona per gestire eventuali interferenze delle attività Adottare le necessarie misure e cautele adeguate atte a ridurre al minimo il rumore	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0
	Caduta di materiale dall'alto	Rischi conseguenti a caduta di materiale	B	Informazioni relative all'organizzazione del lavoro e alle procedure e, istruzioni operative aziendali	Accordo con i responsabili di zona per l'accesso ai locali Nei casi necessari e quando possibile delimitare e/ segnalare l'area di intervento Utilizzare secondo quanto previsto nelle istruzioni operative il materiale in altezza	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0
	Macchine Attrezzature	Rischi generati nell'utilizzo, nel transito o nella collocazione nelle unità operative	B	Informazioni relative all'organizzazione del lavoro e alle procedure e, istruzioni operative aziendali	Accordo con i responsabili di zona per l'accesso ai locali. Nei casi necessari e quando possibile delimitare e/ segnalare l'area di intervento Allontanare se possibile e/o necessario i soggetti non coinvolti nell'attività accordarsi, se previsto con l'UO di Ingegneria Clinica e/o Servizio Tecnico	- Al momento della attivazione del contratto - Al momento degli interventi	Costo 0

7. DEFINIZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA

Premesso che l'art. 2087 del Codice Civile obbliga il Datore di Lavoro ad: *“adottare nell'esercizio dell'impresa le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro”*, l'Appaltatore è pertanto obbligato a farsi carico di tutti i costi derivanti dall'applicazione della legislazione e delle norme tecniche vigenti al fine di salvaguardare la salute e la sicurezza dei propri lavoratori.

Per questo principio, ad esempio, le spese da sostenere per dotare i lavoratori dei dispositivi di protezione individuale non rientrano nei costi della sicurezza, a meno che tali dispositivi si rendono necessari per la presenza di interferenze tra lavorazioni di due soggetti imprenditoriali diversi.

La stima dei costi della sicurezza deve essere eseguita secondo le disposizioni di cui all'art. 95, comma 10, del Codice

Sulla base dei rischi interferenti analizzati, le interferenze sono eliminabili con procedure tecnico organizzative e con misure preventive e protettive di carattere comportamentale/prescrittivo che non generano costi.

8. NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELL'APPALTATORE

Il personale della Ditta è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni di ogni singola Amministrazione.

In via generale dovrà comunque osservare quanto segue:

- a) L'impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà dell'Amministrazione è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta preventivamente autorizzati.
- b) La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione del servizio o dell'opera, all'interno delle nostre sedi, è completamente a cura e rischio dell'appaltatore che dovrà provvedere alle relative incombenze.
- c) La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. L'Appaltatore deve istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione e di esigerne la più rigorosa osservanza.
- d) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.), dovrà essere preventivamente autorizzata.
- e) L'accesso agli edifici del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate alle attività oggetto del contratto.

- f) L'orario di lavoro dovrà di norma essere concordato con l'Amministrazione, anche al fine di eliminare o ridurre i rischi interferenti.
- g) A prestazione ultimata, deve essere lasciata la zona interessata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a carico della Ditta secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.

È compito del Datore di Lavoro della Ditta rendere noto al proprio personale e a fargli osservare scrupolosamente le seguenti prescrizioni riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:

- a) Obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento di cui all'art. 6 della L.123/2007;
- b) Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- c) Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai servizi.
- d) Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- e) Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.
- f) Obbligo di recintare eventuali zone di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- g) Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- h) Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, di utilizzare mezzi igniferi nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- i) Obbligo di usare i dispositivi di protezione individuale, ove previsti;
- j) Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
- k) Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- l) Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- m) Divieto di procurare falsi allarmi emergenza, al fine di non compromettere anche la sicurezza di altri lavoratori o occupanti l'Amministrazione.

8.1 DIVIETO DI FUMO

Ai sensi della Normativa Vigente (L. 3/2003 e L. 311/ 2004 sul divieto di fumo) che disciplina il divieto di fumo all'interno dei locali pubblici:



**È SEVERAMENTE VIETATO FUMARE
IN TUTTE LE AREE DELL'AMMINISTRAZIONE**

È compito del Datore di Lavoro dell'Impresa appaltatrice vigilare sul rispetto di tale disposizione, ogni violazione accertata potrà essere sanzionata secondo le norme vigenti ed in base a quanto previsto dal Contratto.

8.2 LOCALI ED AREE A RISCHIO SPECIFICO

Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi. L'accesso ai locali è riservato al solo personale autorizzato.

8.3 RISPETTO DELL'UTENZA

Il personale delle Società appaltatrici è tenuto a seguire le regole di comportamento e di rispetto dell'utenza riportate negli accordi generali.

La Società e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed alla organizzazione e attività svolte dall'Amministrazione durante l'espletamento del servizio.


Nel caso dovessero verificarsi impedimenti di varia natura al normale svolgimento del lavoro si consiglia di fare riferimento ai referenti contrattuali.





8.4 SEGNALETICA DI SICUREZZA

La segnaletica di sicurezza è di norma installata in conformità alle disposizioni del Titolo V e dell'allegato XXIV del D.Lgs. 81/2008. La segnaletica di sicurezza ha lo scopo di attirare in modo rapido e facilmente comprensibile l'attenzione su oggetti e situazioni che possono provocare determinati pericoli, ed in particolare:

- Vietare comportamenti pericolosi;
- Avvertire la presenza di un rischio o di un pericolo per le persone esposte;
- Fornire indicazioni relative alle uscite di sicurezza e ai mezzi di soccorso o di salvataggio;
- Prescrivere comportamenti sicuri ai fini della sicurezza.

In conformità al D.Lgs. 14/08/1996 n. 493 la segnaletica deve avere le caratteristiche riportate nella seguente tabella:

CARTELLO	SIGNIFICATO	CARATTERISTICHE
	<u>Cartelli di divieto</u>	forma rotonda; pittogramma nero su fondo bianco; bordo e banda (verso il basso da sinistra a destra lungo il simbolo, con un'Inclinazione di 45°) rossi (il rosso deve coprire almeno il 35% della superficie del cartello).

	<p><u>Cartelli antincendio</u></p>	<p>forma quadrata o rettangolare; pittogramma bianco su fondo rosso.</p>
	<p><u>Cartelli di avvertimento</u></p>	<p>forma triangolare; pittogramma nero su fondo giallo, bordo nero (il giallo deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello).</p>
	<p><u>Cartelli di prescrizione</u></p>	<p>forma rotonda; pittogramma bianco su fondo azzurro (l'azzurro deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello).</p>
	<p><u>Cartelli di salvataggio</u></p>	<p>forma quadrata o rettangolare; pittogramma bianco su fondo verde (il verde deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello).</p>

9. PRESCRIZIONI DI SICUREZZA PER I RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

9.1 RISCHI STRUTTURALI

Gli ambienti di lavoro sono di norma idonei per altezza, superficie e cubatura al tipo di lavoro svolto ed al numero di lavoratori presenti.

Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi



I luoghi di lavoro sono progettati, costruiti e mantenuti secondo le regole di buona tecnica, tuttavia:

- potrebbero essere presenti pavimentazioni e superfici non perfettamente in piano;
 - si potrebbero presentare superfici bagnate e nel periodo invernale può esserci presenza di neve o ghiaccio;
 - può essere presente controsoffittatura a pannelli rimovibili, con passaggio di cavi elettrici e canalizzazioni varie;
 - possono essere presenti porte a vetri o altre superfici vetrate.
 -

9.2 RISCHIO ELETTRICO

I rischi principali connessi all'utilizzo dell'elettricità sono identificabili in rischi alle persone per contatto diretto e per contatto indiretto e rischi secondari dovuti ad errato o non conforme utilizzo di

parti di impianti elettrici consistenti nella probabilità di innesco incendio degli stessi o di materiali posti nelle immediate vicinanze.



Fanno parte dell'impianto elettrico tutti i componenti elettrici non alimentati tramite prese a spina; nonché gli apparecchi utilizzatori fissi alimentati tramite prese a spine destinate unicamente alla loro alimentazione.

9.2.1 NORME PRECAUZIONALI

Non effettuare mai interventi e/o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine se non si è in possesso di conoscenze specifiche o delle caratteristiche di professionalità previste dalla legislazione vigente.

Un impianto elettrico o una apparecchiatura definiti sicuri possono, per errato intervento o riparazione, diventare pericolosi. Inoltre, la manomissione di un impianto o di un componente fa perdere agli stessi la garanzia del costruttore.

Non effettuare operazioni di pulizia su macchine elettriche con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di avere disinserito la spina di alimentazione elettrica.

Non utilizzare componenti elettrici non conformi alle norme. Tutta la sicurezza di un impianto finisce quando si usano utilizzatori elettrici (ad esempio spine, adattatori, prese multiple, prolunghe, lampade portatili, ecc) non rispondenti alle norme.

Non utilizzare componenti elettrici o macchine per scopi non previsti dal costruttore. In questi casi l'uso improprio del componente può generare situazioni di rischio, elettrico o meccanico, non previsti all'atto della sua costruzione.

Non usare apparecchiature elettriche non predisposte, in condizioni di rischio elettrico accresciuto (ad esempio: con le mani bagnate, su pavimenti bagnati o in ambienti umidi).

Non lasciare apparecchiature elettriche (cavi, prolunghe, trapani, ecc.) abbandonate sulle vie di transito perché, oltre a determinare intralcio o possibilità di caduta di persone, possono essere sottoposte a sollecitazioni meccaniche non previste dal costruttore con conseguenti situazioni di rischio.

Al fine di evitare rischi connessi all'utilizzo di apparecchiature rotte o deteriorate occorre controllare periodicamente lo stato di conservazione delle attrezzature che si usano segnalando i problemi riscontrati. L'uso di componenti elettrici deteriorati (conduttori con isolamento non integro, custodie rotte, connessioni elettriche approssimate, prese e spine spaccate, ecc.) aumenta considerevolmente il rischio di contatti elettrici quindi sarà indispensabile non utilizzare:

- cavi o attrezzature non isolati
- linee o circuiti il cui sezionamento delle parti attive non permette il controllo diretto o sicuro delle parti sezionate.

Le prese a spina di tutti gli utilizzatori devono:

- essere protette contro i contatti diretti
- essere provviste di un dispositivo di trattenuta del cavo
- essere smontabili solo con l'uso di un utensile (es.: cacciavite)
- gli spinotti devono essere trattenuti dal corpo isolante della spina

Le prese non devono permettere l'inserzione unipolare della spina.

Per la probabilità di innesco incendio a causa di effetti dovuti al surriscaldamento degli impianti o loro parti o guasti elettrici da corto circuito. Si rimanda alla trattazione relativa al rischio di incendio.

9.3 RISCHIO DI INCENDIO



Ogni singola Amministrazione è dotata di un sistema organizzativo e di regole di comportamento per le situazioni di emergenza.

9.3.1 SISTEMA DI COMUNICAZIONE D'EMERGENZA

In qualsiasi situazione di pericolo quale incendio, infortuni, allagamenti importanti, crolli strutturali, pericoli per l'incolumità fisica (ribsa, minaccia folle, ecc.) si possono attivare i soccorsi tramite un'apposita numerazione interna specifica per ogni Amministrazione.

Le imprese esterne sono invitate ad osservare quanto previsto dal DM 10/3/98 ed in particolare tutte le possibili misure di tipo organizzativo e gestionale come:

- rispetto dell'ordine e della pulizia dei locali di lavoro;
- controlli sulle misure di sicurezza; predisposizione di un regolamento interno sulle misure di sicurezza da osservare;
- informazione e formazione dei lavoratori.

Nel caso di lavori di manutenzione e di ristrutturazione, le imprese esterne devono prendere in considerazione, in relazione alla presenza di lavori, le seguenti problematiche (DM 10/03/98):

- accumulo di materiali combustibili;
- ostruzione delle vie di esodo;
- bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco;
- realizzazione di aperture su solai o murature resistenti al fuoco.

All'inizio della giornata lavorativa occorre assicurarsi che l'esodo delle persone dal luogo di lavoro sia garantito.

Alla fine della giornata lavorativa deve essere fatto un controllo per assicurarsi che le misure antincendio siano state attuate e che le attrezzature di lavoro, sostanze infiammabili e combustibili, siano messe al sicuro e che non sussistano condizioni per l'innescò di un incendio. Particolare attenzione deve essere prestata dove si eseguono lavori a caldo (saldatura o uso di fiamme libere).

Il luogo ove si effettuano tali lavori a caldo deve essere oggetto di preventivo sopralluogo per accertare che ogni materiale combustibile sia stato rimosso o protetto contro calore e scintille. Occorre informare gli addetti al lavoro sul sistema di allarme antincendio esistente.

Ogni area dove è stato effettuato un lavoro a caldo deve essere ispezionata dopo l'ultimazione dei lavori medesimi per assicurarsi che non ci siano residui di materiali accesi o braci.

Le sostanze infiammabili devono essere depositate in luogo sicuro e ventilato.

Il fumo e l'uso di fiamme libere deve essere vietato quando si impiegano tali prodotti.

Le bombole di gas, quando non sono utilizzate, non devono essere depositate all'interno del luogo di lavoro.

Nei luoghi di lavoro dotati di impianti automatici di rivelazione incendi, occorre prendere idonee precauzioni per evitare falsi allarmi durante i lavori di manutenzione e ristrutturazione.

Particolari precauzioni vanno adottate nei lavori di manutenzione su impianti elettrici e di adduzione del gas combustibile.

9.4 RISCHIO BIOLOGICO

Il D.Lgs. 81/08 s.mi. definisce agente biologico qualsiasi microrganismo anche se geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni.

Le modalità di esposizione più frequenti agli agenti biologici sono: puntura, taglio, contatto con mucose (congiuntive, bocca) o cutaneo, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti.



I locali e le aree a rischio biologico specifico sono segnalati dal cartello apposito.

9.4.1 NORME PRECAUZIONALI E COMPORTAMENTI GENERALI

Prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, concordare con i referenti dei lavori le modalità di esecuzione degli interventi ed operare tenendo conto dei rischi specifici presenti.

Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso.

Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto o servizio.

Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste al fine di non costituire pericolo o intralcio.

Applicare le norme igieniche basilari: evitare di portare le mani alla bocca o agli occhi, di mangiare, bere o fumare nel luogo di lavoro, o comunque, prima di essersi lavati accuratamente le mani.

Lavarsi sempre le mani dopo aver eseguito il lavoro.

Coprire con cerotti o apposite medicazioni impermeabili eventuali graffi o lesioni cutanee.

Non toccare i contenitori sanitari di colore giallo (infetti o potenzialmente tali).

Note particolari relative a incidenti comportanti contaminazione:

In caso di incidente di qualsiasi natura, seguire la procedura di gestione delle emergenze, per la comunicazione della situazione di pericolo e per essere messi in contatto con il Servizio medico competente.

9.5 RISCHIO RADIOLOGICO

I locali all'interno dei quali possono essere presenti fonti artificiali di radiazioni sono contrassegnati con il seguente segnale:



In ambiente sanitario le fonti pericolose di radiazioni ionizzanti sono costituite dagli apparecchi generatori di raggi X, dalle macchine acceleratrici di ioni e dai così detti "isotopi radioattivi", utilizzati a scopi diagnostici e terapeutici o anche di ricerca biomedica. Il maggior contributo deriva senza dubbio dall'uso delle macchine a raggi X per radiodiagnostica.

In Radiologia i rischi di esposizione sono essenzialmente dovuti ad irraggiamento esterno, mentre in Medicina Nucleare o in quei settori nei quali si manipolano sostanze radioattive non sigillate, il pericolo maggiore sta nella possibilità di contaminazione ed assimilazione per via orale, respiratoria o cutanea delle sostanze radioattive impiegate.

È tuttavia sempre possibile ottenere un'efficace protezione dalle radiazioni, purché siano opportunamente valutati i fattori che nella protezione assumono un'importanza determinante e che siano rigorosamente osservate le norme di sicurezza che tendono a realizzare condizioni di lavoro in cui non vengono superate le esposizioni raccomandate dalle vigenti leggi.

Nel caso dell'irradiazione esterna, in cui un organismo viene irradiato da una sorgente esterna più o meno vicino ad esso, la protezione può essere realizzata sia aumentando la distanza dalla sorgente, sia interponendo opportune schermature, sia diminuendo il tempo di esposizione. In pratica le condizioni ottimali di lavoro si raggiungono mediante un'opportuna combinazione di questi tre fattori:

- TEMPO
- DISTANZA

- **SCHERMATURE**

Preme sottolineare che in radiologia diagnostica i rischi di esposizione sono esclusivamente legati al funzionamento delle apparecchiature, quindi quando non si stanno eseguendo indagini di tipo radiologico l'apparecchio non eroga radiazioni.

Anche nei locali all'interno dei quali vengono effettuate manipolazioni con sostanze radioattive il personale che non fa parte della struttura entra quando tutte le sorgenti sono state riposte negli appositi contenitori ed i banchi di lavoro sono stati puliti dai tecnici addetti alle manipolazioni. Comunque, in quest'ultimo caso, le modalità di esposizione più frequenti sono:

- contatto (pelle, occhi),
- inalazione.

Sono potenziali sorgenti di rischio: i contenitori dei prodotti radioattivi e quelli utilizzati per lo smaltimento, tutti contrassegnati dal simbolo precedente.

9.5.1 NORME PRECAUZIONALI E COMPORTAMENTI GENERALI

Prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, concordare con i referenti dei lavori le modalità di esecuzione degli interventi ed operare tenendo conto dei rischi specifici presenti.

Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso.

Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto o servizio.

E' buona norma indossare guanti (specifici) durante le operazioni lavorative

Applicare le norme igieniche basilari: evitare di portare le mani alla bocca o agli occhi, di mangiare, bere nel luogo di lavoro, o comunque, prima di essersi lavati accuratamente le mani.

Lavarsi sempre le mani dopo aver eseguito il lavoro.

Coprire con cerotti o apposite medicazioni impermeabili eventuali graffi o lesioni cutanee.

Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità (fare riferimento alle informazioni poste sull'etichetta dei prodotti) e comunque senza l'autorizzazione del responsabile/referente del reparto o servizio.

Astenersi dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze radioattive e comunque all'interno dei laboratori aziendali (fumare, etc.)

Alcune note particolari

Se è necessario l'ingresso in laboratorio o in un deposito di sostanze radioattive, accertarsi (mediante informazioni dai responsabili del reparto/servizio) sulla necessità o meno di indossare dispositivi di protezione individuale. Se vi è spandimento di sostanze radioattive o in caso di incidenti, contattare immediatamente il Numero di Emergenza secondo le procedure definite

dalle Amministrazioni.

9.6 RISCHIO LASER

L'utilizzo dei laser comporta a seconda del tipo di sorgente usata, l'osservanza di alcune norme operative per garantire sicurezza a tutto il personale potenzialmente esposto.



Le zone in cui sono in uso apparecchiature laser sono segnalate da cartelli indicanti il segnale di pericolo di emissione laser e la dicitura: **PERICOLO RADIAZIONE LASER**

Attualmente i laser sono stati divisi in 4 classi:

Classe I: laser sicuri; l'osservazione diretta del fascio non risulta pericolosa.

Classe II: nell'osservazione diretta del fascio la protezione dell'occhio è generalmente assicurata dai riflessi di difesa (riflesso palpebrale); danni possono essere provocati con deliberata e prolungata visione del fascio o quando i riflessi sono compromessi.

Classe IIIA: l'osservazione diretta del fascio con strumenti ottici è pericolosa (oculari, microscopi, ecc.).

Classe IIIB: l'osservazione diretta del fascio è sempre pericolosa.

Classe IV: è pericolosa l'osservazione anche della radiazione diffusa da uno schermo. Possono causare danni a carico della cute e possono essere causa d'incendio. E' necessario evitare l'esposizione dell'occhio e della pelle alla radiazione diretta o diffusa.

Nella tabella seguente sono indicate le precauzioni generali che devono essere adottate nell'utilizzo delle sorgenti laser a seconda della classe di appartenenza:

Laser di Classe I: nessuna precauzione
Laser di Classe II: non osservare direttamente il fascio laser
Laser di Classe III: non fissare il fascio né ad occhio nudo né utilizzando strumenti ottici
Laser di Classe IV: evitare l'esposizione dell'occhio e della pelle a radiazione diretta o diffusa; usare particolare cautela in quanto probabile fonte di incendio.

9.6.1 NORME PRECAUZIONALI E COMPORTAMENTI GENERALI

Prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, concordare con i referenti dei lavori le modalità di esecuzione degli interventi ed operare tenendo conto dei rischi specifici presenti.

Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso.

Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto o servizio.

L'accesso alla zona delimitata deve essere consentito solo alle persone autorizzate.

Le pulizie dei locali devono avvenire a laser spento.

Sono da evitare le riflessioni non controllate ed accidentali (non indossare orologi o gioielli, qualora gli apparecchi siano in funzione).

Quando è in funzione tutti devono indossare occhiali di protezione.

In caso di incidente comunicare al Responsabile l'accaduto.

9.7 RISCHIO CHIMICO

Si può definire rischio chimico qualunque esposizione a sostanze chimiche, siano esse presenti sotto forma di solidi, liquidi, aerosol o vapori. Il rischio chimico è legato alla manipolazione diretta di sostanze chimiche o all'accidentale interazione con lavorazioni che avvengono nelle immediate vicinanze.



Tale rischio risulta molto basso per gli operatori che non devono operare direttamente con sostanze pericolose purché al corrente delle situazioni o sorgenti di rischio.

Le modalità di esposizione più frequenti sono:

- contatto (pelle, occhi), con liquidi, polveri (corrosivi, caustici, solventi)
- inalazione di vapori, aerosol o polveri che si sviluppano o sollevano durante le lavorazioni

Sono potenziali sorgenti di rischio: i contenitori dei prodotti chimici in origine o utilizzati per le lavorazioni o lo smaltimento.

9.7.1 NORME PRECAUZIONALI E COMPORTAMENTI GENERALI

Prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, concordare con i referenti dei lavori le modalità di esecuzione degli interventi ed operare tenendo conto dei rischi specifici presenti.

Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso.

Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con attività o persone al fine di non costituire pericolo o intralcio.

Applicare le norme igieniche basilari: evitare di portare le mani alla bocca o agli occhi, di mangiare, bere o fumare nel luogo di lavoro, o comunque, prima di essersi lavati accuratamente le mani.

Lavarsi sempre le mani dopo aver eseguito il lavoro.

Coprire con cerotti o apposite medicazioni impermeabili eventuali graffi o lesioni cutanee.

Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità (fare riferimento alle informazioni poste sull'etichetta dei prodotti) e comunque senza l'autorizzazione del responsabile/referente del reparto o servizio.

Astenersi dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze chimiche e comunque all'interno dei laboratori aziendali (fumare, etc.).

Alcune note particolari

- se è necessario l'ingresso in laboratorio o in un deposito di sostanze chimiche, accertarsi (mediante informazioni dai responsabili del reparto/servizio) sulla necessità o meno di indossare dispositivi di protezione individuale;
- se il lavoro che si deve eseguire comporta il contatto con sostanze pericolose si devono indossare i dispositivi individuali di protezione che sono stati previsti dal proprio Servizio di Prev. e Protezione;
- è vietato utilizzare prodotti e sostanze chimiche presenti c/o reparti/servizi/divisioni dell'Azienda;
- se vi è spandimento di sostanze/preparati o rifiuti pericolosi chimici;
- segnalare la situazione anomala al personale eventualmente presente nel reparto/servizio, qualora non sia presente nessuno nei locali in cui è avvenuto lo spandimento contattare il numero di emergenza ed attivare le procedure previste per la bonifica.
- se presente nel locale coprire il materiale con inerte (sabbia o assorbenti) mai con carta o stracci;
- è vietato utilizzare direttamente le mani per raccogliere questo materiale;
- aprire le finestre e chiudere le porte di accesso ai locali allertando i presenti del pericolo presente.

9.8 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Tutti gli operatori delle imprese esterne dovranno fare uso dei dispositivi di protezione individuale definiti nei rispettivi piani di sicurezza e/o lavoro; in alcuni casi possono essere indicati specifici dispositivi di protezione individuale per l'accesso ad ambienti particolari, questi saranno oggetto di valutazione con le singole Amministrazioni e nella integrazione nel DUVRI che verrà allegato al contratto.



10. VALIDAZIONE E FIRMA AMMINISTRAZIONE

DATA	
DATORE DI LAVORO (Direttore Generale)	
<i>Firma per Delega del Datore di Lavoro</i>	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	

<i>Firma</i>	
--------------	--

11. VALIDAZIONE E FIRMA IMPRESA APPALTATRICE

DATA	
DATORE DI LAVORO	
<i>Firma</i>	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE IMPRESA APPALTATRICE	
<i>Firma</i>	



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for concessionary name]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

[Empty box for delegate name]

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[Empty box for reference number]

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **DITTA CONCORRENTE**
 NOME: [Empty] DATA DI NASCITA: [Empty]
 Sesso M o F: [Empty] COMUNE (o altro centro) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: [Empty] PROV.: [Empty] CODICE FISCALE: [Empty]

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **INTERCENT - ER**
 NOME: [Empty] DATA DI NASCITA: [Empty]
 Sesso M o F: [Empty] COMUNE (o altro centro) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: **VIA DEI MILLE 21 - BOLOGNA** PROV.: **B O** CODICE FISCALE: **9 1 2 5 2 5 1 0 3 7 4**

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T G D [Empty] sub. codice (*) [Empty] [Empty] [Empty] Anno: **2018** Numero: [Empty] *

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

4	5	6	T

IMPOSTA DI BOLLO

[Empty lines for description]

16.00

[Empty lines for amount]

16.00

[Empty lines for destination code]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

sedici/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

PER COMPILAZIONE: AZIENDA (per il versamento in contanti) o CAS/SPORTELO (per il versamento presso le Poste)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mesi	anno	AZIENDA	CAS/SPORTELO

[Large empty box for stamp or signature]

***INSERIRE IL CIG RELATIVO ALLA GARA**

Elenco personale attualmente coinvolto nel servizio di somministrazione dilavoro temporaneo per le amministrazioni colpite dal sisma nel territorio della Regione Emilia-Romagna
Si precisa che detto elenco ha carattere non tassativo, riservandosi l'Amministrazione di richiedere un quantitativo diverso di lavoratori nonché lavoratori con qualifiche e inquadramenti professionali diversi

id	dipendente Ditta (inserire una riga per ogni dipendente)	Amministrazione di assegnazione	CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	qualifica	livello/Area CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	ore settimanali di impiego	n. giorni lavorativi settimanali	Tempo determinato/indeterminati	soggetto svantaggiato -Decreto ministeriale del 17 ottobre 2017- (si/no)	soggetto disabile (si/no)
1	MANPOWER SRL	Pref. Reggio Emilia	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	II AREA F1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
2	MANPOWER SRL	Pref. Reggio Emilia	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	III AREA F1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
3	MANPOWER SRL	Pref. Reggio Emilia	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	III AREA F1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
4	MANPOWER SRL	Pref. Reggio Emilia	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	II AREA F2	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
5	MANPOWER SRL	Pref. Ferrara	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	III AREA F1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
6	MANPOWER SRL	Pref. Ferrara	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	II AREA F2	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
7	MANPOWER SRL	Pref. Ferrara	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	II AREA F2	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
8	MANPOWER SRL	Pref. Ferrara	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	II AREA F2	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
9	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	B3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
10	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
11	MANPOWER SRL	UREG-POGGIO RENATICO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
12	MANPOWER SRL	UREG-POGGIO RENATICO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
13	MANPOWER SRL	UREG-POGGIO RENATICO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
14	MANPOWER SRL	UREG-POGGIO RENATICO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
15	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
16	MANPOWER SRL	FERR-FERRARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
17	MANPOWER SRL	FERR-FERRARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
18	MANPOWER SRL	FERR-FERRARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
19	MANPOWER SRL	UREG-MIRABELLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
20	MANPOWER SRL	FERR-FERRARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
21	MANPOWER SRL	FERR-FERRARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
22	MANPOWER SRL	FERR-FERRARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
23	MANPOWER SRL	UREG-MIRABELLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
24	MANPOWER SRL	FERR-FERRARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
25	MANPOWER SRL	FERR-FERRARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
26	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
27	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
28	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
29	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
30	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
31	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
32	MANPOWER SRL	UREG-VIGARANO MAINARDA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
33	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
34	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
35	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
36	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
37	MANPOWER SRL	FERR-FERRARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
38	MANPOWER SRL	FERR-FERRARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
39	MANPOWER SRL	FERR-FERRARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
40	MANPOWER SRL	BREG-GUASTALLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
41	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
42	MANPOWER SRL	BREG-GUASTALLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
43	MANPOWER SRL	BREG-GUALTIERI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
44	MANPOWER SRL	BREG-GUASTALLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
45	MANPOWER SRL	BREG-LUZZARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
46	MANPOWER SRL	BREG-GUALTIERI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
47	MANPOWER SRL	BREG-LUZZARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
48	MANPOWER SRL	BREG-GUALTIERI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
49	MANPOWER SRL	BREG-GUALTIERI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
50	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
51	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
52	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
53	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
54	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
55	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO

id	dipendente Ditta (inserire una riga per ogni dipendente)	Amministrazione di assegnazione	CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	qualifica	livello/Area CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	ore settimanali di impiego	n. giorni lavorativi settimanali	Tempo determinato/indeterminati	soggetto svantaggiato -Decreto ministeriale del 17 ottobre 2017- (si/no)	soggetto disabile (si/no)
56	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
57	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
58	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
59	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
60	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
61	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
62	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
63	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
64	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
65	MANPOWER SRL	BREG-REGGIOLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
66	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
67	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
68	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
69	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
70	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
71	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
72	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
73	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
74	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
75	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
76	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
77	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
78	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
79	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
80	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
81	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
82	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
83	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
84	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
85	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
86	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
87	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
88	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
89	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
90	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
91	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
92	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
93	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
94	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
95	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
96	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
97	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
98	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
99	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
100	MANPOWER SRL	USRB-BOMPORTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
101	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
102	MANPOWER SRL	USRB-BOMPORTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
103	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
104	MANPOWER SRL	USRB-BOMPORTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
105	MANPOWER SRL	USRB-BOMPORTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
106	MANPOWER SRL	UMAD-CAMPOSANTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
107	MANPOWER SRL	USRB-BOMPORTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
108	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
109	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
110	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
111	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
112	MANPOWER SRL	USRB-BOMPORTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
113	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
114	MANPOWER SRL	UMAD-CAMPOSANTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
115	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO

id	dipendente Ditta (inserire una riga per ogni dipendente)	Amministrazione di assegnazione	CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	qualifica	livello/Area CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	ore settimanali di impiego	n. giorni lavorativi settimanali	Tempo determinato/indeterminati	soggetto svantaggiato -Decreto ministeriale del 17 ottobre 2017- (si/no)	soggetto disabile (si/no)
116	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
117	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
118	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
119	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
120	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
121	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
122	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
123	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
124	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
125	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
126	MANPOWER SRL	UMAD-SAN PROSPERO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
127	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
128	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
129	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
130	MANPOWER SRL	UMAD-SAN PROSPERO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
131	MANPOWER SRL	UMAD-SAN PROSPERO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
132	MANPOWER SRL	UMAD-SAN PROSPERO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
133	MANPOWER SRL	UMAD-SAN POSSIDONIO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
134	MANPOWER SRL	UMAD-SAN POSSIDONIO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
135	MANPOWER SRL	UMAD-SAN PROSPERO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
136	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
137	MANPOWER SRL	UMAD-SAN POSSIDONIO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
138	MANPOWER SRL	UMAD-SAN POSSIDONIO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
139	MANPOWER SRL	UMAD-SAN POSSIDONIO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
140	MANPOWER SRL	UMAD-SAN POSSIDONIO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
141	MANPOWER SRL	UMAD-SAN PROSPERO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
142	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
143	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
144	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
145	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
146	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
147	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
148	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
149	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
150	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
151	MANPOWER SRL	UMAD-SAN POSSIDONIO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
152	MANPOWER SRL	UMAD-SAN POSSIDONIO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
153	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
154	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
155	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
156	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
157	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
158	MANPOWER SRL	UMAD-SAN POSSIDONIO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
159	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
160	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
161	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
162	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
163	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
164	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
165	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
166	MANPOWER SRL	UMAD-MEDOLLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
167	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
168	MANPOWER SRL	UMAD-MEDOLLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
169	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
170	MANPOWER SRL	UMAD-MEDOLLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
171	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
172	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	B3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
173	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
174	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
175	MANPOWER SRL	UMAD-SAN PROSPERO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO

id	dipendente Ditta (inserire una riga per ogni dipendente)	Amministrazione di assegnazione	CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	qualifica	livello/Area CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	ore settimanali di impiego	n. giorni lavorativi settimanali	Tempo determinato/indeterminati	soggetto svantaggiato -Decreto ministeriale del 17 ottobre 2017- (si/no)	soggetto disabile (si/no)
176	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
177	MANPOWER SRL	UMAD-MEDOLLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
178	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
179	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
180	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
181	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
182	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
183	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
184	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
185	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
186	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
187	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
188	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
189	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
190	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
191	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
192	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
193	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
194	MANPOWER SRL	UMAD-CONCORDIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
195	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
196	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
197	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
198	MANPOWER SRL	UMAD-SAN FELICE SUL PANARO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
199	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
200	MANPOWER SRL	TARG-SOLIERA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
201	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
202	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
203	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
204	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
205	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
206	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
207	MANPOWER SRL	PIRE-ROLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
208	MANPOWER SRL	PIRE-ROLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
209	MANPOWER SRL	PIRE-CORREGGIO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
210	MANPOWER SRL	PIRE-CORREGGIO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
211	MANPOWER SRL	PIRE-FABBRICO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
212	MANPOWER SRL	PIRE-FABBRICO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
213	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
214	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
215	MANPOWER SRL	USRB-BOMPORTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
216	MANPOWER SRL	USRB-BOMPORTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
217	MANPOWER SRL	USRB-BOMPORTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
218	MANPOWER SRL	USRB-NONANTOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
219	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
220	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
221	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
222	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
223	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
224	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
225	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
226	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
227	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
228	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
229	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
230	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
231	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
232	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
233	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
234	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
235	MANPOWER SRL	TARG-SOLIERA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO

id	dipendente Ditta (inserire una riga per ogni dipendente)	Amministrazione di assegnazione	CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	qualifica	livello/Area CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	ore settimanali di impiego	n. giorni lavorativi settimanali	Tempo determinato/indeterminati	soggetto svantaggiato -Decreto ministeriale del 17 ottobre 2017- (si/no)	soggetto disabile (si/no)
236	MANPOWER SRL	PIRE-ROLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
237	MANPOWER SRL	PIRE-ROLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
238	MANPOWER SRL	PIRE-CORREGGIO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
239	MANPOWER SRL	UREG-SAN GIORGIO DI PIANO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
240	MANPOWER SRL	UREG-SANT'AGOSTINO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
241	MANPOWER SRL	TACQ-CREVALCORE	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
242	MANPOWER SRL	UREG-SANT'AGOSTINO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
243	MANPOWER SRL	UREG-SANT'AGOSTINO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
244	MANPOWER SRL	UREG-SANT'AGOSTINO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
245	MANPOWER SRL	UREG-SANT'AGOSTINO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
246	MANPOWER SRL	UREG-SANT'AGOSTINO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
247	MANPOWER SRL	UREG-SANT'AGOSTINO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
248	MANPOWER SRL	UREG-SANT'AGOSTINO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
249	MANPOWER SRL	UREG-PIEVE DI CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
250	MANPOWER SRL	UREG-GALLIERA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
251	MANPOWER SRL	TACQ-CREVALCORE	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
252	MANPOWER SRL	TACQ-CREVALCORE	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
253	MANPOWER SRL	TACQ-CREVALCORE	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
254	MANPOWER SRL	TACQ-CREVALCORE	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
255	MANPOWER SRL	TACQ-CREVALCORE	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
256	MANPOWER SRL	TACQ-CREVALCORE	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
257	MANPOWER SRL	TACQ-CREVALCORE	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
258	MANPOWER SRL	TACQ-CREVALCORE	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
259	MANPOWER SRL	TACQ-CREVALCORE	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
260	MANPOWER SRL	TACQ-CREVALCORE	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
261	MANPOWER SRL	TACQ-CREVALCORE	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
262	MANPOWER SRL	TACQ-CREVALCORE	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
263	MANPOWER SRL	TACQ-SAN GIOVANNI IN PERSICETO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
264	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
265	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
266	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
267	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
268	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
269	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
270	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
271	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
272	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
273	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
274	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
275	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
276	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
277	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
278	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
279	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
280	MANPOWER SRL	Pref. Bologna	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	III AREA F1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
281	MANPOWER SRL	Pref. Bologna	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	III AREA F1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
282	MANPOWER SRL	Pref. Bologna	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	II AREA F2	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
283	MANPOWER SRL	Pref. Bologna	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	II AREA F2	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
284	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
285	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
286	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
287	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
288	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
289	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
290	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
291	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
292	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
293	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
294	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
295	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO

id	dipendente Ditta (inserire una riga per ogni dipendente)	Amministrazione di assegnazione	CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	qualifica	livello/Area CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	ore settimanali di impiego	n. giorni lavorativi settimanali	Tempo determinato/indeterminati	soggetto svantaggiato -Decreto ministeriale del 17 ottobre 2017- (si/no)	soggetto disabile (si/no)
296	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
297	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
298	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
299	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
300	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
301	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
302	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
303	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
304	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
305	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
306	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
307	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
308	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
309	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
310	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
311	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
312	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
313	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
314	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
315	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
316	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
317	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
318	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
319	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
320	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
321	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
322	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
323	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
324	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
325	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
326	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
327	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
328	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
329	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
330	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
331	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
332	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
333	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
334	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
335	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
336	MANPOWER SRL	Pref. Modena	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	III AREA F1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
337	MANPOWER SRL	Pref. Modena	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	III AREA F1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
338	MANPOWER SRL	Pref. Modena	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	II AREA F2	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
339	MANPOWER SRL	Pref. Modena	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	II AREA F2	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
340	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
341	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
342	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
343	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
344	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
345	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
346	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
347	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
348	MANPOWER SRL	Commissario	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
349	MANPOWER SRL	USRB-NONANTOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
350	MANPOWER SRL	USRB-NONANTOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
351	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
352	MANPOWER SRL	USRB-NONANTOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
353	MANPOWER SRL	USRB-NONANTOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
354	MANPOWER SRL	Pref. Modena	COMPARTO MINISTERI	IMPIEGATO	II AREA F2	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
355	MANPOWER SRL	UMAD-SAN POSSIDONIO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO

id	dipendente Ditta (inserire una riga per ogni dipendente)	Amministrazione di assegnazione	CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	qualifica	livello/Area CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	ore settimanali di impiego	n. giorni lavorativi settimanali	Tempo determinato/indeterminati	soggetto svantaggiato -Decreto ministeriale del 17 ottobre 2017- (si/no)	soggetto disabile (si/no)
356	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
357	MANPOWER SRL	TACQ-SAN GIOVANNI IN PERSICETO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
358	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
359	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
360	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
361	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
362	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
363	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
364	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
365	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
366	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
367	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
368	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
369	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
370	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
371	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
372	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
373	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
374	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
375	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
376	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
377	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
378	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
379	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
380	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
381	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
382	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
383	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
384	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
385	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
386	MANPOWER SRL	USRB-AVARINO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	B3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
387	MANPOWER SRL	USRB-AVARINO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
388	MANPOWER SRL	USRB-NONANTOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	B3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
389	MANPOWER SRL	USRB-NONANTOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	B3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
390	MANPOWER SRL	USRB-NONANTOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	B3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
391	MANPOWER SRL	USRB-NONANTOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	B3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
392	MANPOWER SRL	USRB-NONANTOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
393	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
394	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
395	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
396	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
397	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
398	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
399	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
400	MANPOWER SRL	UREG-BONDENO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
401	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
402	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
403	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
404	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
405	MANPOWER SRL	UREG-CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
406	MANPOWER SRL	UREG-PIEVE DI CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
407	MANPOWER SRL	UREG-PIEVE DI CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
408	MANPOWER SRL	UREG-PIEVE DI CENTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
409	MANPOWER SRL	UREG-POGGIO RENATICO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
410	MANPOWER SRL	UREG-POGGIO RENATICO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
411	MANPOWER SRL	UREG-POGGIO RENATICO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
412	MANPOWER SRL	UREG-SAN GIORGIO DI PIANO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
413	MANPOWER SRL	UREG-SAN GIORGIO DI PIANO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
414	MANPOWER SRL	UREG-SAN GIORGIO DI PIANO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
415	MANPOWER SRL	UREG-SANT'AGOSTINO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO

id	dipendente Ditta (inserire una riga per ogni dipendente)	Amministrazione di assegnazione	CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	qualifica	livello/Area CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	ore settimanali di impiego	n. giorni lavorativi settimanali	Tempo determinato/indeterminati	soggetto svantaggiato -Decreto ministeriale del 17 ottobre 2017- (si/no)	soggetto disabile (si/no)
416	MANPOWER SRL	UREG-SANT'AGOSTINO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
417	MANPOWER SRL	UREG-SANT'AGOSTINO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
418	MANPOWER SRL	UREG-VIGARANO MAINARDA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
419	MANPOWER SRL	UREG-VIGARANO MAINARDA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
420	MANPOWER SRL	UREG-VIGARANO MAINARDA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
421	MANPOWER SRL	UREG-VIGARANO MAINARDA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
422	MANPOWER SRL	UREG-MIRABELLO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
423	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
424	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
425	MANPOWER SRL	UMAD-MIRANDOLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
426	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
427	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
428	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
429	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
430	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
431	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
432	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
433	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
434	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
435	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
436	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
437	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
438	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
439	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
440	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
441	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
442	MANPOWER SRL	UMAD-CAMPOSANTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
443	MANPOWER SRL	UMAD-CAMPOSANTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
444	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
445	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
446	MANPOWER SRL	UMAD-CAVEZZO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
447	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
448	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
449	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
450	MANPOWER SRL	UMAD-MEDOLLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
451	MANPOWER SRL	UMAD-MEDOLLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
452	MANPOWER SRL	UMAD-MEDOLLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
453	MANPOWER SRL	UMAD-MEDOLLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
454	MANPOWER SRL	UMAD-MEDOLLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
455	MANPOWER SRL	UMAD-MEDOLLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
456	MANPOWER SRL	UMAD-MEDOLLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
457	MANPOWER SRL	UMAD-MEDOLLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
458	MANPOWER SRL	UMAD-MEDOLLA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
459	MANPOWER SRL	FERR-FERRARA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
460	MANPOWER SRL	TACQ-SAN GIOVANNI IN PERSICETO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
461	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
462	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
463	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
464	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
465	MANPOWER SRL	TARG-CARPI	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
466	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
467	MANPOWER SRL	TARG-NOVI DI MODENA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
468	MANPOWER SRL	TARG-SOLIERA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
469	MANPOWER SRL	TARG-SOLIERA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
470	MANPOWER SRL	TARG-SOLIERA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	DETERMINATO	NO	NO
471	MANPOWER SRL	TARG-SOLIERA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
472	MANPOWER SRL	UMAD-CAMPOSANTO	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
473	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
474	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
475	MANPOWER SRL	UMAD-FINALE EMILIA	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO

id	dipendente Ditta (inserire una riga per ogni dipendente)	Amministrazione di assegnazione	CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	qualifica	livello/Area CCNL applicato dalla Amministrazione di assegnazione	ore settimanali di impiego	n. giorni lavorativi settimanali	Tempo determinato/indeterminati	soggetto svantaggiato -Decreto ministeriale del 17 ottobre 2017- (si/no)	soggetto disabile (si/no)
476	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	B3	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
477	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
478	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
479	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
480	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
481	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
482	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
483	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
484	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
485	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
486	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
487	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
488	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
489	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
490	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
491	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
492	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
493	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
494	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	C1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
495	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
496	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
497	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
498	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
499	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
500	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
501	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO
502	MANPOWER SRL	UMAD-UCMAN	ENTI LOCALI	IMPIEGATO	D1	36,00	5,00	INDETERMINATO	NO	NO