

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

OGGETTO: “GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONI, ACCOGLIENZA E PRENOTAZIONE TURISTICA – IAT -R DI REGGIO EMILIA” PER LA DURATA DI 36 MESI A DECORRERE DAL 1 MARZO 2023 O COMUNQUE DAL VERBALE DI CONSEGNA DEL SERVIZIO. – CPV PREVALENTE 63513000-8 SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA CUI S00145920351202300075

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D. Lgs..36/2023

- Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti inerenti la capacità tecnico-professionale

- Possesso di apposita autorizzazione all'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio regolarmente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna, con almeno tre anni di esercizio di attività.

In caso di raggruppamento di imprese, il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione sopra indicata, deve essere posseduto da almeno uno dei componenti del raggruppamento.

Requisiti inerenti la capacità economico e finanziaria

a) Fatturato globale della ditta nell'ultimo triennio (il valore valutabile del fatturato generale della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli ultimi 3 esercizi documentabili 2020 - 2021-2022) la cui media annua non dovrà essere inferiore all'importo di € 139.291,68.

b) Fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati complessivamente nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del Bando di gara che non dovrà essere inferiore all'importo preventivato a base di gara.

SOPRALLUOGO

Per partecipare alla procedura di affidamento è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso l'ufficio informazioni ed accoglienza turistica Iat di Reggio Emilia, per prendere visione dei locali e degli arredi interni esclusivamente nelle giornate date e orari come indicato nel bando, previa prenotazione

Detto sopralluogo avverrà alla presenza del RUP o di suo delegato e di rappresentanti del Comune.

OFFERTA QUALITATIVA (cd BUSTA B) max 80 punti

Premesso che l'offerta tecnica non può comportare costi aggiuntivi per il committente e che a pena di esclusione non deve nemmeno parzialmente anticipare i contenuti dell'offerta economica, gli elementi di valutazione qualitativa dell'offerta sono i seguenti per un massimo di 80 punti.

L'offerta tecnica dovrà essere sviluppata in una relazione di un massimo 20 facciate in A4, esclusi indici e copertine. Le facciate ulteriori non verranno considerate dalla Commissione. Con la suddetta relazione la Ditta concorrente dovrà sviluppare i seguenti argomenti:

AMBITO	Sub-criterio	Documentazione richiesta, limiti redazionali	Metodo di attribuzione del punteggio	Punteggio max
1. MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	Descrizione del progetto organizzativo per realizzare gli obiettivi di informazione e promozione turistica di Reggio Emilia, considerando il contesto di riferimento.	Relazione relativa al progetto tecnico e organizzazione del servizio da	Discrezionale puro La Commissione valuterà la capacità del soggetto di analizzare il contesto turistico in cui è inserito il territorio di Reggio Emilia in relazione anche alle tendenze turistiche regionali, nazionali e internazionali.	Punti: 10
	Descrizione dell'organizzazione del lavoro, i ruoli attribuiti, il turn-over, la formazione e l'aggiornamento del personale, le figure di coordinamento e interfaccia con il Comune di Reggio Emilia.		Discrezionale puro La Commissione valuterà la proposta di un modello gestionale capace di celerità ed efficienza nella resa dei servizi erogati. Saranno valutate con maggior favore le proposte che tutelino il personale anche in termini di attenzione alla formazione professionale ed i progetti che garantiscano maggiore efficienza e flessibilità nelle prestazioni. Il personale deve essere in possesso dei requisiti di cui alla DGR 2188/2022 e ss.mm.ii. della Regione Emilia Romagna, come da capitolato della S.A., all'articolo 10.	Punti 15

2 SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E ASSISTENZA TURISTICA MEDIANTE ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE	Descrizione del progetto di erogazione delle informazioni ai turisti e dell'organizzazione del personale. Modalità di raccolta, trattamento e diffusione delle informazioni turistiche. Canali di comunicazione con l'utenza e standard di risposta.		La Commissione valuterà la proposta di un modello gestionale capace di celerità ed efficienza nella resa dei servizi erogati.	Punti: 10
	Descrizione dell'attività di distribuzione e gestione del magazzino del materiale informativo per il turista.		La Commissione valuterà la proposta di un modello gestionale dell'archivio e del magazzino capace di garantire sia un'efficiente distribuzione, sia un monitoraggio continuo, che consenta al Committente di poter effettuare la ristampa dei materiali in tempi utili	Punti: 5
3 SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLA RICETTIVITÀ E DEI SERVIZI TURISTICI, ISCRIZIONE A EVENTI E LABORATORI, VENDITA GADGET	Descrizione del progetto di sviluppo del servizio di prenotazione di servizi turistici e del pernottamento presso le strutture ricettive, limitatamente al turismo in entrata in Emilia Romagna.	contenere in un numero massimo di 20 facciate A4.	Discrezionale puro La Commissione valuterà con maggior favore le proposte: - che dimostrino capacità di offerta integrata di servizi, in grado di associare occasioni estemporanee (quali ad esempio, eventi, mostre e manifestazioni) e tessuto culturale permanente; -che si dimostrino in grado di lavorare in logica di rete con altri soggetti già attivi del territorio.	Punti: 10
	Descrizione precisa dei partenariati per lo sviluppo dei servizi di prenotazione e vendita di servizi turistici.		Discrezionale puro Sarà valutata la capacità progettuale di coinvolgere in forma di partenariato (già stipulato o in via di attivazione, da dimostrarsi mediante documentazione idonea da allegare alla relazione tecnica di offerta qualitativa) con soggetti già attivi sul territorio.	Punti: 10

<p>4 SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO, MEDIANTE RACCOLTA, ELABORAZIONE, PRODUZIONE, AGGIORNAMENTO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLE PRINCIPALI INFORMAZIONI TURISTICHE (SOPRATTUTTO IN AMBITO DIGITAL E SOCIAL) DA GESTIRSI ANCHE COME ATTIVITÀ DI BACK OFFICE</p>	<p>Descrizione del progetto complessivo dell'attività redazionale sui siti internet indicati nel capitolato. Descrizione del progetto complessivo dell'attività di gestione e sviluppo redazionale dei profili social, dei sistemi di informazione multicanale e di tutti i canali comunicativi previsti dal capitolato.</p>		<p>Discrezionale puro</p> <p>La Commissione valuterà positivamente la proposta di un modello gestionale capace di efficienza ed innovazione nella resa dei servizi erogati. Sarà valutato positivamente: a) il mantenimento evolutivo dei canali comunicativi esistenti, in termini di tempistiche e modalità di aggiornamento; b) l'eventuale introduzione di nuovi canali di comunicazione, concertati con il Committente.</p>	<p>Punti: 10</p>
	<p>Descrizione della gestione archivio video e immagini ed eventuale sua implementazione in occasione di eventi e manifestazioni di rilevanza turistica.</p>		<p>Discrezionale puro</p> <p>La Commissione valuterà la modalità di pubblicazione di gallerie fotografiche e notizie in tempo reale sui canali social e sul web in occasione di grandi eventi.</p>	<p>Punti : 5</p>
	<p>5.SERVIZI TRASVERSALI E MIGLIORATIVI Proposte di visite turistiche cittadine e incontri con operatori turistici per approfondire la conoscenza della città.</p> <p>Ulteriori proposte migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato, in particolare in riferimento a: strumenti di comunicazione innovativi e strumenti multimediali in genere.</p>		<p>Discrezionale puro</p> <p>La Commissione valuterà il numero, la qualità e l'innovazione degli ulteriori servizi offerti rispetto a quanto indicato nel capitolato.</p>	<p>Punti: 5</p>

Il mancato rispetto dei limiti redazionali massimi consentiti determinerà l'esclusione dalla valutazione dei contenuti eccedenti. I limiti redazionali si intendono comprensivi di allegati e al netto di copertina e indici.

RIPARAMETRAZIONE

I punteggi complessivi delle offerte tecniche sono riparametrati attribuendo alla migliore offerta il massimo punteggio disponibile e agli altri concorrenti con proporzione lineare.

ESCLUSIONE OFFERTE NON SUFFICIENTI

Punteggio minimo dell'offerta tecnica dopo la riparametrazione a pena di esclusione dell'offerta: 50/80

OFFERTA ECONOMICA (cd. BUSTA C) max 20 punti¹

Metodo di attribuzione del punteggio: AUTOMATICO secondo la seguente formula se (per $R\%i \leq R\%medio$)

Punteggio attribuito = (max punti disponibili) * ($X * R\%i / R\%medio$)

se (per $R\%i > R\%medio$)

Punteggio attribuito = (max punti disponibili) * ($X + (1 - X) * ((R\%i - R\%medio) / (R\%mig - R\%medio))$)

$R\%i$ = ribasso percentuale complessivo offerto dal concorrente

$R\%mig$ = miglior ribasso percentuale complessivo offerto in gara

$R\%medio$ = media aritmetica dei ribassi offerti in gara

X = coefficiente predeterminato pari a 0,90

METODI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

- DISCREZIONALE PURO: per ogni singolo sub-criterio media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari da moltiplicarsi al max punteggio disponibile con discrezionalità espressa sulla base del gradimento (min=0, max=1) e relativa motivazione.

- AUTOMATICO: per ogni singolo sub-criterio attribuzione di punteggio privo di discrezionalità sulla base di una metodologia predeterminata che attribuisce punteggio in base ad elementi oggettivi e certi, ovvero in base alle quantità/qualità offerte come esplicitato nella riga descrittiva dei sub-criteri per i quali è previsto.

¹ Non può essere superiore a 30; La somma di questo punteggio con il punteggio riservato all'offerta tecnica deve dare 100.

