

Imola, 18/12/2019

**Oggetto: Servizio di esecuzione delle operazioni cimiteriali e di manutenzione del verde presso i cimiteri dei Comuni di Imola e di Medicina – CIG 8061078401  
Nomina componenti della commissione giudicatrice**

IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO

- Premesso che con atto del 15/10/2019 è stato approvato il bando in oggetto, nonché la relativa documentazione, che prevede come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- dato atto che, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di componenti non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- Vista la richiesta del Responsabile di procedimento in merito alla nomina dei commissari, nel numero di tre componenti, considerata la natura del contratto da affidare;
- richiamato l'art. 77 c. 4 del D. Lgs 50/2016 secondo il quale i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico amm.vo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta e la nomina del RUP è valutata con riferimento alla singola procedura;
- richiamato l'art. 77 c. 7 del D. Lgs 50/2016 secondo il quale la costituzione della commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- visto l'art. 216 c. 12 D. Lgs 50/2016, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 D. Lgs 50/2016;
- visto il Regolamento dei contratti di Area Blu S.p.A. nel quale sono stati definiti i criteri di nomina delle commissioni giudicatrici ed in particolare l'art 8;
- ritenuto di nominare i seguenti soggetti: Francesco Gonfiantini e Stefano Rizzi, in quanto ritenuti esperti nella specifica materia di cui trattasi;
- ritenuto di nominare presidente della commissione Sisto Astarita;
- dato atto che la dipendente Gea Gazzi svolgerà funzioni di segretario verbalizzante senza diritto di voto;

DISPONE

- 1) di stabilire che la commissione giudicatrice per la gara in oggetto sia composta, per le motivazioni esposte in premessa, da numero tre componenti tra i funzionari dell'Amministrazione;
- 2) di nominare i seguenti soggetti, in quanto ritenuti esperti nella specifica materia di cui trattasi:

**area blu spa**

Sede legale via Mentana 10, 40026 Imola (Bologna)  
tel 0542 24762 fax 0542 24763

Sede via Poiano 11, 40026 Imola (Bologna)  
tel 0542 642336 fax 0542 642144

C.F. e P.IVA n. 00828601203 – Numero REA BO-368007 – Capitale sociale € 7.097.440,68 i.v.  
e-mail areablu@areablu.com – p.e.c. areablu@cert.areablu.com – <http://www.areablu.com>

- a. Sisto Astarita – responsabile dell'area “servizi tecnici” del Comune di Medicina;
  - b. Francesco Gonfiantini – dipendente di Area Blu S.p.A.;
  - c. Stefano Rizzi - dipendente di Area Blu S.p.A.;
- 3) di dare atto che il Presidente della Commissione giudicatrice in parola è Sisto Astarita;
  - 4) di nominare quale segretario dei lavori, senza diritto di voto, con il compito di verbalizzare le riunioni e di convocare le sedute, Gea Gazzi;
  - 5) di disporre che i lavori della commissione giudicatrice dovranno iniziare e concludersi nel rispetto delle date fissate nella documentazione di gara.

Si ritiene utile ricordare che, qualora il componente in indirizzo si trovi in una delle seguenti situazioni di cui all'art. 77 cc 4, 5 e 6 D. Lgs 50/2016:

- a) aver svolto funzioni o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto in oggetto
- b) nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, ha ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), presso il Comune di Imola
- c) è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis D. Lgs 165/2001);
- d) ha riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con DPR n. 309/1990, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- e) ha riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera d);
- f) ha riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D. Lgs n. 109/2007; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs n. 24/2014;
- g) è stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera f);

- h) è stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- i) il tribunale ha applicato, con provvedimento anche non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del D. Lgs n. 159/2011;
- j) si trova nelle situazioni di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, ossia:
- se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
  - se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
  - se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
  - se ha dato consiglio o prestato patrocinio, o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
  - se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti;
  - se è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa;
  - in ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza;
- k) si trova in conflitti di interesse, come definito all'art. 42 del D. Lgs 50/2016, con uno o più partecipanti alla gara;
- l) in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, hanno concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- m) avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame;
- n) Trovarsi in situazioni di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del DPR n. 62/2013 (in particolare qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente);

deve darne immediata comunicazione ed astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione.

Per avere l'elenco degli operatori economici partecipanti alla gara rivolgersi all'Area Appalti e contratti.

Il Presidente e Amministratore Delegato  
Avv. Maria Rosaria Barchetti  
Maria Rosaria  
Barchetti

Firmato digitalmente da Maria  
Rosaria Barchetti  
Data: 2019.12.18 17:27:06 +01'00'

Con la sottoscrizione della presente dichiaro di non trovarmi in alcuna delle situazioni di cui sopra

Sisto Astarita 

Francesco Gonfiantini 

Stefano Rizzi 

*I componenti la commissione*

Con la sottoscrizione della presente dichiaro di non trovarmi nelle situazioni di cui ai punti dalla c) alla i).

Gea Gazzi 

*Il segretario verbalizzante*

## CURRICULUM VITAE

**Sisto Astarita**  
**architetto**

*luogo e data di nascita* : Gaeta (LT) , 2 gennaio 1967

*Albo Professionale* : iscritto all'Ordine degli Architetti di LT con il n° 564 dal 1995

*Abilitazioni:*

Abilitato al Ruolo di RSPP ai sensi D.Lgs. 81/08 – sicurezza nei luoghi di lavoro.

Abilitato al Ruolo di Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri edili per progettazione ed esecuzione.

Iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno per la progettazione antincendio ai sensi L. 818/84 – codice iscrizione: LT00564A00197

Abilitato all'Insegnamento delle discipline Disegno Tecnico e Storia dell'Arte nella scuola media e superiore (K01A – A.D. 1) – dimissionario dall'insegnamento in ruolo.

*Formazione scolastica:*

scuola media superiore : diploma di maturità scientifica conseguito nel 1985 presso il liceo scientifico statale "E. Fermi" di Gaeta con la valutazione di 60/60.

laurea : conseguita nel 1994 presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli, con la valutazione di 110/110.

*Abilitazione professionale:*

conseguita nella 1a sessione del 1995 presso l'università degli studi "Federico II", Napoli.

*Esperienze professionali :*

- **LIBERO PROFESSIONISTA - PARTITA I.V.A. N. 01796880591**  
**DAL 1 GENNAIO 1997 AL 2 MAGGIO 1999**
- **TECNICO DELL'UFFICIO DI PIANO** – Servizio a tempo determinato, a seguito di selezione pubblica per titoli ed esami, con la qualifica di "Architetto" con attività di supporto al Dirigente del VII Settore – Urbanistica, del Comune di Gaeta (LT) dal 26 aprile 1999 al 1 maggio 2000:
- **FUNZIONARIO CAT. D3 EX 8^ Q.F. - Comune di Bologna – dal 2 maggio 2000 al 2 maggio 2019 :**
  - Funzionario Ingegnere/Architetto – Posizione econ. D3T (ex 8^ q.f.) dal 2/5/2000 al 18/10/2000
  - Specialista Ingegnere / Architetto – Posizione Economica D3T dal 19/10/2000 al 30/6/2004
  - Specialista Ingegnere / Architetto – Posizione Economica D4T dal 01/07/2004 al 2 maggio 2019
- **DIRIGENTE periodo: 11.02.2008 - 31.12.2010 Comune di GAETA (LT)**  
VII Settore (Urbanistica ed Edilizia Privata) con incarico ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/ 2000 a seguito di selezione pubblica per titoli ed esame, collocato in aspettativa dal Comune di Bologna per la durata dell'incarico.
- **DIRIGENTE periodo: 08.06.2012 - 31.12.2013 Comune di GAETA (LT)**  
in aspettativa come dipendente del Comune di Bologna – a seguito di selezione pubblica per titoli ed esame, ha svolto l'incarico a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 267/2000 per la durata dell'incarico del Sindaco, dei Settori: Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente –Patrimonio /Casa – Lavori Pubblici – Demanio. Fino ad aprile 2013 anche Dirigente ad Interim del Settore Commercio / Attività Produttive / SUAP.
- **DIRIGENTE periodo: 01.01.2014 – 30.11.2017 - Comune di FORMIA (LT)**  
in aspettativa come dipendente del Comune di Bologna – incarico a tempo determinato - ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 267/2000 ed a seguito di selezione pubblica con esame, per la durata dell'incarico del Sindaco, Settori: Urbanistica – Edilizia Privata – Demanio Marittimo e Portualità – Patrimonio / Casa – Protezione Civile - Ambiente

dal 5 agosto 2015 al 1 settembre 2016 Dirigente anche del Settore Opere Pubbliche e Manutenzione.  
Dal 1 settembre 2016 al 2 gennaio 2017 Dirigente ad interim dei Settori: Ambiente e gestione Rifiuti  
(Controllo Analogo su Società Municipalizzata) – Cultura – Sport e Scuola.

- **RESPONSABILE SERVIZI TECNICI - periodo: 01.12.2017 – a tutt'oggi - Comune di MEDICINA (BO)**  
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata  
incarico di P.O.

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla Legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente CV corrisponde al vero.

Si autorizza, inoltre, il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 186/2003

Medicina, 15 Dicembre 2019

  
Arch. Sisto Astarita

## CURRICULUM PROFESSIONALE

Il sottoscritto **GONFIANTINI FRANCESCO** nato a Pontedera il 13/08/1965

### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali,

Di essere stato dipendente del Comune di Imola dal 01/09/1986 al 30/06/2014 come dipendente a tempo indeterminato inquadrato come specialista in attività tecniche in categoria D posizione economica D3L.

Di essere dipendente di Benicomuni srl, poi AreaBlu spa dal 01/07/2014 ad oggi

incaricato delle seguenti responsabilità:

- Firma in qualità di tecnico incaricato della documentazione presentata presso l'Agenzia del Territorio provinciale, relativa all'aggiornamento del catasto Terreni e catasto Fabbricati;
- Firma in qualità di tecnico incaricato verbali riguardanti riconfinamenti.
- Firma in qualità di tecnico incaricato verbali di stato di consistenza ed immissione in possesso di aree derivanti da procedure espropriative.
- Firma in qualità di tecnico incaricato di perizie di stima.
- Firma digitale - Attivazione servizio telematico di presentazione dei documenti di aggiornamento della banca dati catastale- conferimento firma digitale dall'Agenzia del Territorio – abilitazione n.27721 del Ministero delle Finanze in data 24/05/2007.
- Tecnico incaricato presso il servizio tributi associato del Nuovo Circondario Imolese per la verifica delle pratiche di inagibilità degli immobili ai fini IMU, per la verifica delle aree non edificate nelle lottizzazioni, per la redazione della delibera di indirizzo circondariale sui criteri di stima dei valori delle aree edificabili e per la redazione della tabella di stima dei valori delle arre per il Comune di Imola per l'anno 2013.
- Dal 2017 supporto e verifica dei calendari relativi alle operazioni cimiteriali dei Cimiteri di Imola e Medicina, coordinamento delle squadre esterne per il regolare funzionamento dei servizi e delle manutenzioni, compreso il verde e le pulizie.
- Redazione di progetti per la realizzazione di nuovi ossari a servizio dei cimiteri di Imola e Medicina,
- Redazione di progetti per lottizzazioni cimiteriali

### Esperienze professionali maturate presso il Comune di Imola.

1986/1991	Assunzione presso il servizio igiene urbana del Comune di Imola – capo squadra.
1991/1996	Assegnazione tramite concorso presso il servizio Patrimonio per la verifica e la programmazione delle manutenzioni riguardanti gli immobili residenziali e istituzionali del Comune e rapporti con IACP, comprese le assegnazioni e le riconsegne degli immobili e dei locali accessori (garages), compresa la progettazione di ristrutturazioni immobiliari e la gestione dei cantieri.
1996/2005	Specializzazione nel servizio Patrimonio alla gestione dei rilievi, delle stime, degli espropri, del catasto - mantenimento delle assegnazioni e riconsegne immobili.
2005/ad	Gestione specialistica degli espropri, delle stime, del catasto e dei rilievi con utilizzo

oggi	di strumentazione specialistica, (stazioni totali servo motorizzate, GPS, Drone per fotogrammetria, Laser scanner).
------	---

### **Esperienze professionali maturate c/o privati**

1990	collaborazione presso la ditta Seven-Sistem di Borgo Tossignano come disegnatore-progettazione CAD
------	--

### **Esperienze professionali maturate c/o altri Enti del comparto, e esperienze maturate in enti fuori dal comparto in attività omogenee al profilo**

1991/2000	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi comunali e degli immobili istituzionali, (ristrutturazione del C.S. La Stalla, caserma dei VV.FF., Scuola di musica Vassurra-Baroncini, asilo De Rosa, alloggi e garages di via Costa-Mentana, di via Coraglia, di via Bucci, ecc.)
2000 - 2005	Incarico del Ministero delle Finanze per l'esecuzione di operazioni topografiche, autorizzate con determina n.6 del 07/01/2000, a seguito dell'accordo operativo Regione Emilia-Romagna, Provincia di Bologna, Comune di Imola e Ministero delle Finanze, per la realizzazione del Progetto di aggiornamento della banca dati cartografica del sistema informativo catastale; Comuni assegnati per l'esecuzione dei collaudi, Baricella, Molinella, Budrio, Castenaso, C.S.Pietro, Mordano, Gaggio, Castel di Casio, Porretta Terme
2002 - 2003 - 2004	Incarico dagli organizzatori della Coppa-Placci per l'esecuzione del rilievo GPS del percorso ciclistico Imola – San Marino, patrocinio del Comune di Imola.
2001	Rilievo riserva orientata Bosco della Frattona ad Imola tramite strumentazione di misura satellitare GPS, accordo Comune di Imola, Università di Bologna facoltà di Agraria Prof. Vianello Gildo e Dott. Buscaroli, responsabile incaricata dal Comune di Imola Dott.ssa Lombini.
2003	Determinazione indennità risarcitoria di cui all'art. 164 del D.Lgs. 490/99 – incarico dal dirigente della sezione urbanistica del Comune di Imola
2005	Approvazione convenzione tra EUROTEC-ASSOGEO e Comune di Imola per l'installazione di una stazione fissa di riferimento GPS, facente parte della rete nazionale di stazioni fisse di riferimento per usi geodetici – del.C.C.141/2005
2008	Rilievo integrato con strumentazione GPS doppia frequenza Trimble 5700 e tacheometro Trimble 5602 SA DR200+, elaborazioni necessari alla certificazione



	internazionale della lunghezza dell'Autodromo Enzo e Dino Ferrari di Imola come richiesto dal codice sportivo internazionale F.I.A.
2010 2012	Convenzione tra Comune di Imola e Comune di Mordano per la realizzazione di una pista ciclabile, esecuzione rilievi GPS e celerimetrici, restituzione grafica altimetrica, redazione del piano parcellare di esproprio, redazione degli elaborati grafici e frazionamenti catastali.
2009 ad oggi	Convenzione Comune di Imola – ITAS Scarabelli ad Imola per lezioni teorico-pratiche di insegnamento agli alunni delle classi terze su nozioni relative al sistema GPS, rilievi e restituzioni grafiche.
2012 2013	Redazione per il Nuovo Circondario Imolese della relazione contenente i criteri di riferimento e valutazione delle aree fabbricabili e degli ambiti urbanizzabili, ai fini dell'applicazione della nuova Imposta Municipale Unica (IMU), ed in previsione dell'adozione del nuovo PSC-RUE – ambiti urbanizzabili.
2013 – ad Oggi	Il Comune di Imola dal gennaio 2013 ha trasferito alla società Benicomuni srl, poi AreaBlu spa, il servizio patrimonio e tutte le funzioni relative, da allora presto servizio presso detta società, con le stesse funzioni espletate fino ad ora.
2017-2018-2019	Pista ciclabile Santerno, rilievi ai fini progettuali, redazione dei piani parcellari di esproprio, calcolo delle indennità, frazionamenti dei comuni interessati alla pista – comune di Mordano, Imola, Casalfiumanese, BorgoTossignano, Fontanelice e Castel del Rio

### **Abilitazioni professionali**

1986	Patente di guida categoria D compresa abilitazione CAP per il trasporto pubblico
2003	Corso di Primo soccorso organizzato dalla C.R.I. Imola, durata 6 mesi, con attestato finale
2016	Esame di stato abilitazione professionale all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine dei periti industriali della provincia di Bologna – n.2695
2017	Corso pilota SAPR/drone compresa abilitazione operazioni critiche

### **Titoli di studio**

1983	Diploma di scuola media superiore Perito Edile conseguito presso Istituto L Da Vinci di Pisa anno scolastico 1982/1983
------	--

### **Attività rilevanti**

Attività rilevanti ed esperienze diverse in grado di determinare miglioramenti quali/quantitativi della prestazione lavorativa

Giugno 1992	corso Sistema reporting SDA Bocconi Milano presso Imola 3gg.
Maggio/Giugno 1996	corso Autocad 13 bidimensionale SOFOS Imola
Sett/ottobre 1996	corso Autocad 13 tridimensionale SOFOS Imola 54 ore
Giugno 1997	corso Arc-view DELTACAD Trento 2gg.
Aprile 1999	corso Addetto antincendio livello rischio medio VV.FF. Bologna 1gg.
Dicembre 1999	corso Espropri per pubblica utilità Scuola formazione Lucca presso Venezia 3gg.
Febbraio 2000	corso CAD+GIS SOFOS Imola 2gg.
Gennaio 2001	corso professionale tecniche GPS Trimble-Nikon Reggello (Fi) 16/17/18/19 4gg.
Febbraio 2002	corso Topografia e Cad TECNOBIT presso Bologna 1gg.
Giugno 2003	corso Microsoft Access Ufficio Informatica presso Imola
Luglio 2003	corso Topografia e GPS DISTART università di Bologna 1gg.
Dicembre 2003	corso Espropri per pubblica utilità QUASAP Faenza 4/5 2gg.
Maggio 2004	Modalità di rilievo in tempo reale su applicazioni GIS
Febbraio 2005	corso laser scanner e il territorio – Università di Brescia – ingegneria civile.
Marzo 2005	corso rappresentazione digitale e tridimensionale del territorio geolab-Imola 8/10/15/17/22 5 gg.
Maggio 2005	corso strumentazioni GPS in ambito topografico Assogeo-trimble Parma 26/27/28 3 gg.
Novembre 2005	corso GPS topografico Assogeo-trimble Parma 1gg.
Settembre 2006	Appalti pubblici Provincia di Bologna – Quasap 1gg.

Settembre 2007	La gestione del Patrimonio – comune di Cervia 1gg
Aprile 2009	La teoria e la pratica nelle riconfinazioni 1gg – Firenze
Marzo 2017	Corso piloti SAPR/drone ad uso fotogrammetria
Aprile 2018	Stato consistenza cimiteri di Medicina – relazione stato di fatto
Marzo/Novembre 2019	Realizzazione ossari comune di Imola e Medicina
Giugno 2019	Corso Leica 3D experience per l'utilizzo di strumentazione laser scanner 2gg Roma
Luglio 2019	Corso ENCI Bologna codice degli appalti
2018-2019	Lottizzazione edicole funerarie cimitero di Linaro ad Imola

Imola,

Settembre 2019

F.to 



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
PEC  
E-mail  
  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto STEFANO RIZZI, C.F. RZZSFN69L16A944W, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

### RIZZI STEFANO

Via S. D'Acquisto 3 – 40068 – San Lazzaro di Savena – Bologna  
(+ 39) 342.3599452  
rizzis\_stanzanib@pec.it  
rizzi.s@yahoo.com

Italiana  
Bologna, 16.07.1969

Dal 02.01.2019  
**AREA BLU S.P.A.**, Imola (BO)  
Società per azioni – società in house  
Contratto a tempo determinato  
Specialista servizi cimiteriali

Dal 16.12.2015 al 31.12.2018  
**COOP COSTRUZIONI SOC. COOPERATIVA in LCA**, Bologna  
Cooperativa edile in Liquidazione Coatta Amministrativa  
Contratto a tempo indeterminato  
Responsabile amministrativo

Dal 01.04.2010 al 15.12.2015  
**COOP COSTRUZIONI SOC. COOPERATIVA**, Bologna  
Cooperativa edile  
Contratto a tempo indeterminato  
Responsabile amministrativo ufficio società partecipate

Dal 02.08.2004 al 31.03.2010  
**STEELMA SPA**, Bologna  
Settore metalmeccanico - infissi e facciate continue  
Contratto a tempo indeterminato  
Responsabile amministrativo

Dal 06.02.1995 al 31.07.2004  
**FINREST SPA**, Villanova di Castenaso – Bologna  
Finanziaria del Gruppo Camst  
Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Impiegato amministrativo

Dal 02.05.1990 al 05.02.1995

**EDILTER Soc. Cooperativa**, Bologna

Cooperativa edile

Contratto a tempo indeterminato

Impiegato amministrativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Istituto di istruzione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

**Diploma di ragioneria e perito commerciale**

Votazione 50/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE scolastico – Attualmente sto seguendo un corso one to one presso la scuola Do. It di San Lazzaro di Savena.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Nel corso della mia esperienza lavorativa, in particolare svolgendo il ruolo di responsabile amministrativo, ho maturato buone capacità relazionali e comunicative sia con i colleghi, sia con la direzione aziendale, oltre che con consulenti esterni, avvocati, commercialisti, clienti, fornitori ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Le capacità organizzative le ho maturate svolgendo il ruolo di responsabile amministrativo, in quanto ho gestito e coordinato l'intero processo amministrativo (contabilità, controllo di gestione, finanziario e gestione del personale) di una azienda con circa 45 dipendenti (Steelma s.p.a – ex divisione infissi della Cooperativa Costruzioni), rapportandomi direttamente con l'amministratore delegato, coordinando l'ufficio amministrativo e svolgendo il controllo di gestione; ho intrattenuto i rapporti con gli istituti di credito, con i fornitori e con i clienti, con i consulenti fiscali e del personale.

In Coop Costruzioni sono stato responsabile amministrativo di un ufficio con 5 addetti amministrativi che gestiva circa 40 società partecipate, in parte consorzi e in parte srl e spa, tutte con contabilità ordinaria.

Ho seguito anche diverse società di progetto concessionarie di lavori pubblici, come il People Mover di Bologna, la Terza Torre della Regione E.R. di Bologna dove ho svolto il ruolo di consigliere, il Campeggio Città di Bologna Srl in cui ho svolto il ruolo di consigliere, maturando esperienza nella gestione del rapporto di concessione, nel rapporto dei contratti di finanziamento con gli istituti di credito, nella gestione del PEF e della reportistica di controllo del budget.

Ho seguito il ramo cimiteriale della cooperativa (Fenice Srl per il cimitero di Castelmaggiore in cui ho svolto il ruolo di Procuratore e Tuscolania Srl per il cimitero di Frascati), dove in aggiunta all'esperienza maturata nella gestione del rapporto di concessione, con gli istituti di credito, nella gestione del PEF, della reportistica di controllo del budget, ho seguito l'implementazione di alcuni programmi di gestione cimiteriale, ho avuto rapporti quotidiani con il personale del front office, ho preso conoscenza dei regolamenti comunali e di polizia mortuaria.

A partire dal mese di dicembre del 2015 sono stato impiegato nella liquidazione coatta

amministrativa della cooperativa, mi sono occupato in particolare della gestione dei flussi finanziari, della formazione e gestione dello Stato Passivo in base alla normativa fallimentare con l'utilizzo del programma Falco Fallimenti, della gestione della prededuzione e ho eseguito i riparti ai creditori e i pagamenti con l'utilizzo di programmi home banking.

Da gennaio 2019 sono impiegato nella società AREA BLU S.P.A., società in house partecipata in maggioranza dal Comune di Imola e in minor parte dai comuni del circondario imolese; sono assegnato all'area Patrimonio e mi occupo nello specifico dell'area cimiteriale che attualmente gestisce i cimiteri di Imola (capoluogo e forese) e di Medicina (capoluogo e forese).

La mia attività consiste nell'organizzare il lavoro del front office/back office che vede impegnate 4 persone, gestire e aiutare il personale nelle problematiche quotidiane legate all'attività cimiteriale; mi occupo inoltre della programmazione dell'attività cimiteriale (esumazioni decennali – scadenza concessioni ecc...) da eseguirsi con cadenza annuale e della gestione della ditta deputata alle operazioni cimiteriali.

Sempre per l'area cimiteriale mi occupo della reportistica economica richiesta dai disciplinari comunali, intrattengo i rapporti con i Comuni per una condivisione delle varie problematiche legate ai cimiteri.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ho buone capacità nell'utilizzo dei sistemi informatici aziendali, ed ho analizzato e gestito l'implementazione di alcuni programmi gestionali aziendali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

In passato ho ricoperto il ruolo di amministratore in diverse società consortili e Srl, oltre a svolgere il ruolo di Liquidatore in due società consortili.

Ho svolto anche il ruolo di segretario del consiglio di amministrazione della Cooperativa Costruzioni.

PATENTI

A e B - automunito

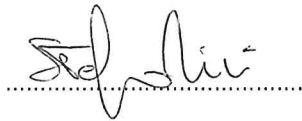
---

Aggiornato a: agosto 2019

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

FIRMA







INFORMAZIONI PERSONALI **Gea Gazzi**

+39 339 2110 959

[geagazzi@me.it](mailto:geagazzi@me.it)

Sesso F | Data di nascita 25/07/1987 | Nazionalità Italiana | Residenza Bologna

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da Marzo 2019 ad oggi

**Area Blu SpA – Imola**

Procurement Specialist

**Attività/settore** Società per azioni a capitalizzazione pubblica di medie dimensioni, operante in ambito servizi strumentali (facility urbano, opere pubbliche) servizi pubblici (illuminazione pubblica, servizi cimiteriali, mobilità);

**Responsabilità:** Definizione strategie di gara per l'affidamento di contratti di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture. Predisposizione della relativa documentazione e gestione complessiva delle procedure di scelta del contraente sino alla stipula del contratto. Acquisizione delle esigenze delle singole Aree aziendali, organizzazione e assegnazione delle attività tra le risorse dell'Ufficio (coordinamento di 3 risorse junior);

Da Dicembre 2011 a Marzo 2019

**Studio legale Prof. Avv. Franco Pellizzer – Bologna**

Avvocato amministrativista

**Attività/settore** Primario studio legale operante nell'ambito del diritto amministrativo;

**Responsabilità:** Consulenza stragiudiziale (consultazioni, redazione pareri, atti, provvedimenti) e assistenza legale in giudizio (innanzi a organi di giustizia amministrativa, ordinaria e contabile) relativamente a problematiche di diritto amministrativo, involgenti anche profili di diritto comunitario, civile e societario, con particolare riferimento a contratti della pubblica amministrazione; enti pubblici e società a partecipazione pubblica; servizi pubblici locali; procedure di espropriazione per pubblica utilità; sanità pubblica; responsabilità erariale (Corte dei Conti).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

"La disciplina in materia di contratti pubblici nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni alla luce anche degli atti attuativi".

**SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica - Bologna**

2006-2011

Laurea magistrale in giurisprudenza

**Università di Bologna**

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Buona	Buona

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità e competenze in ambito organizzazione, sviluppo e valutazione del personale

Competenze professionali

- Normativa nazionale/comunitaria in ambito appalti/concessioni e PPP per opere/servizi pubblici
- Normativa nazionale/comunitaria in ambito servizi pubblici e antitrust

Altre competenze

- Project management (gestione e monitoraggio della pipeline gare)

Patente di guida B

Dati personali "La sottoscritta acconsente, nei limiti e ai sensi della normativa vigente, al trattamento dei dati personali"

