

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ricognizione fisica dei beni mobili della ASL Roma 1, di revisione e aggiornamento dell'inventario nella piattaforma contabile C4H: CIG 7926321EFF

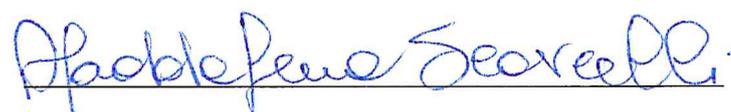
Accettazione nomina Presidente Commissione Giudicatrice

La sottoscritta **Maddalena Scarcelli**, CF. SCRMDL68B59F839T, dichiara che non sussistano nei propri confronti le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del d.lgs. n. 50/2016.

Si allega copia del curriculum vitae aggiornato.

Roma, 30.09.2019

In fede

A handwritten signature in blue ink, reading "Maddalena Scarcelli", written over a horizontal line.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MADDALENA SCARCELLI
Data di nascita	19.02.1968
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AZIENDA SANITARIA ROMA 1 – BORGO S.SPIRITO, 3- 00193 ROMA
Telefono dell'Ufficio	06.6835.7041
E-mail aziendale	maddalena.scarcelli@aslroma1.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.09.2019	Dirigente Amministrativo, con contratto a tempo determinato per la durata di anni uno rinnovabile, presso L'Azienda Sanitaria Roma 1 – Dipartimento Tecnico Professionale
Dal 01.11.1999 al 31.08.2019	Rapporti di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di pubblico concorso, presso l'Azienda Sanitaria Roma D, con assegnazione alla U.O. Provveditorato (poi U.O.C. Acquisizione Forniture Beni e Servizi): <ul style="list-style-type: none">• dal 01.11.1999 al 31.12.2002 – in qualità di Assistente Amministrativo;• dal 01.01.2003 al 31.07.2006 - superamento selezione interna, ai sensi dell'art.16 CCNL Comparto Sanità 1998/2001 ed inquadramento nella cat. D in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale;• dal 01.08.2006 ad oggi - superamento selezione interna, ai sensi dell'art.17 CCNL Comparto Sanità 1998/2001 ed inquadramento nella cat. Ds in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto;• dal 01.02.2006 al 31.03.2009 Incarico di Posizione Organizzativa della Unità Organizzativa Provveditorato, ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL del 07.04.1999, con gestione diretta di risorse umane e svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità;• dal 16.12.2014, con atto deliberativo n.799 del 16.12.2014, assegnazione alla UOC Gestione Patrimonio Immobiliare (ora UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio), per svolgere attività amministrativa riferita alle procedure finalizzate all'acquisizione di apparecchiature e di attrezzature medico scientifiche ed elettromedicali.
Dal 01.10.1996 al 27.11.1998	Rapporto di lavoro con contratti a tempo determinato presso la Camera di Commercio di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993	Laurea in Economia e Commercio, indirizzo gestionale, conseguita il 22.10.1993, presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II". Tesi sperimentale di laurea in Tecnica delle Ricerche di Mercato.
------	--

2000-2001	Corso di perfezionamento in ECONOMIA E MANAGEMENT SANITARIO presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Medicina e Chirurgia, anno accademico 2000/2001, con presentazione di elaborato finale e valutazione positiva "La Legge n.675 del 31 dicembre 1996 – c.d. legge sulla privacy: profili innovativi e sistemi di tutela nel trattamento dei dati sanitari".
2001	Corso di addestramento all'office-automation presso la società ExecuTrain di Roma, con superamento prove finali.
1996	Corso di formazione per Operatore Terminalista conseguito presso il Centro Italiano Discipline Educative e autorizzato dalla Regione Campania con superamento prove finali.

INCARICHI

- Partecipazione al progetto della Regione Lazio, relativo al Flusso informativo per il monitoraggio delle grandi apparecchiature sanitarie in uso presso le strutture sanitarie pubbliche, private accreditate e private non accreditate ai sensi del DM 22.04.2014 ;
- Componente della Commissione di verifica utilizzo fondi di bilancio, destinati al Dipartimento di Prevenzione – Azienda USL Roma D, con specifico riferimento alla acquisizione di beni e servizi;
- Componente del Comitato unico di garanzia (Comitato per le pari opportunità e Comitato paritetico per il contrasto del fenomeno del mobbing);.
- Responsabilità dell'Ufficio Acquisizione attrezzature e strumentario chirurgico poliuso e monouso, con gestione di funzioni e di risorse umane a ciò finalizzate e assunzione della responsabilità del procedimento negli atti di competenza dell'ufficio stesso
- Componente, in qualità di responsabile del procedimento, del gruppo di lavoro multidisciplinare per le attività inerenti il fabbisogno aziendale di arredi e attrezzature;
- Presidente, su delega del Direttore dell'Area Tecnica e Acquisizione Beni e Servizi, del gruppo di lavoro deputato all'aggiornamento dei capitolati di gara relativi ai servizi
- Componente dal 27.02.2007 della Commissione Aziendale Attrezzature (CAA), per la valutazione delle richieste di attrezzature biomedicali, ora Nucleo di Valutazione delle Apparecchiature Biomediche;
- Componente del Gruppo di lavoro istituito presso Laziosanità – ASP, per la predisposizione capitolati di gare centralizzate regionali e Osservatorio Prezzi;
- Partecipazione alla realizzazione del progetto "Rilevazione delle principali tecnologie biomediche nelle Aziende Sanitarie della Regione Lazio", richiesto dall'Agenzia di Sanità Pubblica - Laziosanità;

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

Roma, 30.09.2019

Abdollo Fenu Scarelli