

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ricognizione fisica dei beni mobili della ASL Roma 1, di revisione e aggiornamento dell'inventario nella piattaforma contabile C4H: CIG 7926321EFF

Accettazione nomina Membro Commissione Giudicatrice

Il sottoscritto WANDA PETTEN dichiara che non sussistano nei propri confronti le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del d.lgs. n. 50/2016.

Si allega copia del curriculum vitae aggiornato.

In fede

Roma, li 30/09/2019

Firma Wanda Petten

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **WANDA PETITTI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13-08-1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2018 ad oggi
Asl Roma 1 in Roma, Borgo Santo Spirito, 3 presso UOSD Patrimonio

Ente pubblico
Collaboratore amministrativo cat. D
Collaborazione nella gestione del patrimonio aziendale, relativamente ai fitti passivi e attivi, e in particolare, diffide per il mancato versamento dei canoni locativi non versati e liquidazione canoni di locazione e concessione.

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Novembre 2016 a Novembre 2018
Asl Roma 1 in Roma, Borgo Santo Spirito, 3 presso "Avvocatura" Staff Direzione Generale

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico
Collaboratrice professionale
Mansioni inerenti all'attività dell'Avvocatura Aziendale
Attività di supporto giuridico legale al Comitato Aziendale Valutazione Sinistri.

Date (da-a) Da Giugno 2015 a Febbraio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro Stage retribuito presso N.T.A. s.r.l., attività presso Asl Roma D

Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata
Tipo di impiego Impiegato
Principali mansioni e responsabilità Attività di front – office

Date (da-a) Da Gennaio 2015 a Giugno 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro Stage retribuito presso l'Ufficio Legale della Asl Roma D in Via di Casal Bernocchi n. 73, Roma

Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Tipo di impiego Collaboratrice/stagista
Principali mansioni e responsabilità Attività d'udienza, redazione pareri e atti giudiziari, in particolare in materia di diritto sanitario e responsabilità professionale medica, gestione dei rapporti con gli altri Uffici Aziendali, ricerche dottrinali e giurisprudenziali, gestione dei fascicoli d'ufficio ed adempimenti rientranti nell'attività procuratoria presso gli Uffici giudiziari

Date (da- a) Da Giugno 2013 a Dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscrizione all'Albo dei Praticanti di Roma e inizio pratica forense presso l'Ufficio Legale dell'Asl Roma D

Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Tipo di impiego Praticante legale
Principali mansioni e responsabilità Redazione atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile, ricerche giurisprudenziali, svolgimento di pareri civili e penali, partecipazione alle udienze ed adempimenti rientranti nell'attività procuratoria presso gli Uffici Giudiziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Giugno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master sulla responsabilità del medico e della struttura sanitaria pubblica e privata presso "Altalex Formazione"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Responsabilità del medico e della struttura sanitaria, consenso informato, cartella clinica, CTU, danni risarcibili, Legge Gelli-Bianco n. 24/2017

• Date (da – a) 24 maggio 2013
A.A. 2011/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi *Roma Tre* con votazione 90/110 e tesi in Diritto del Lavoro dal titolo "*La condotta antisindacale*"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro e diritto processuale civile
• Qualifica conseguita Laurea Magistrale ciclo unico (LMG/01), Facoltà di Giurisprudenza



- Date (da – a) 07 luglio 2005
A.S. 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico Europeo, indirizzo Giuridico – Economico con votazione 82/100
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua francese, inglese, diritto ed economia
- Qualifica conseguita Licenza Liceale Linguistica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA FRANCESE
INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità e competenze tecniche legate al percorso di studi, dalla scuola superiore fino alla formazione universitaria.
Buona conoscenza delle principali branche del diritto italiano quali, diritto processuale penale e civile, diritto penale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto commerciale e tributario, diritto del lavoro, diritto sindacale e della previdenza sociale.
Capacità a lavorare sia come singolo che in gruppo acquisite durante il periodo di pratica forense (un anno e mezzo) nonché durante gli stage retribuiti (un anno) e nella collaborazione presso le Aziende Sanitarie Locali di Roma (due anni), attitudine al problem solving.
Capacità organizzativa autonoma delle attività lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei programmi Office
Buona conoscenza del processo civile telematico
Buona conoscenza del processo amministrativo telematico
Utilizzo di banche dati di giurisprudenza e dottrina

Patente di guida. Patente di tipo b - automunito

Roma, 30 settembre 2019

Wanda Petitti
