



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0082091  
DATA: 28/06/2018  
OGGETTO: Indagine di mercato relativa a n.1 Sequenziatore comprensivo di accessori, software, training, da destinare all' Istituto Ortopedico Rizzoli

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-03]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0082091_2018_Lettera_firmata.pdf:	Campa Rosanna	17D88AFD3FF15E37734119E1783A48ACB AA0800EC9F7E9E57085FA0252AFDB1D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

Operatori Economici vari  
Loro Sedi

OGGETTO: Indagine di mercato relativa a n.1 Sequenziatore comprensivo di accessori, software, training, da destinare all' Istituto Ortopedico Rizzoli

Dovendo procedere ad una successiva gara pubblica, con la presente si richiede a Codesta ditta se produce e/o commercializza le attrezzature meglio indicate in oggetto e che dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- 1) Tecnologia Sanger ad almeno 24 capillari per assicurare tempi di risposta diagnostica stabiliti**
- 2) Standard di sequenza ad alta precisione BidDye Terminator ( v.1.1 e v.3) per garantire continuita' nei protocolli di screening genetico**

Qualora Codesta ditta produca e/o commercializzi i prodotti sopra descritti dovrà inviare la sola documentazione tecnica alla scrivente Servizio Acquisti Metropolitan, tramite Portale Intercent-ER ovvero all'indirizzo di posta elettronica [dario.bani@ausl.bologna.it](mailto:dario.bani@ausl.bologna.it) entro e non oltre le ore 10 del giorno 17/07/2018.

A disposizione per ogni altra informazione, si porgono distinti saluti.

Firmato digitalmente da:  
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:  
Dario Bani