

PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE’ MONTI FACENTE PARTE DEL SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO DELL’UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL’APPENNINO REGGIANO – POLO 2 PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023-2023/2024-2024/2025 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER L’ANNO SCOLASTICO 2025/2026 e PROROGA TECNICA DI N. 6 MESI

Il progetto in oggetto viene elaborato ai sensi dell’art. 23 c. 15 del D.Lgs 50/2016 e contiene:

- 1. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI E’ INSERITO IL SERVIZIO;
PREMESSA
TERRITORIO**
- 2. CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO, DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**
- 3. PROSPETTO ECONOMICO**
- 4. PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO**
- 5. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA (DUVRI)**

1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO

PREMESSA

In data 17.01.2014, è stato adottato l’atto costitutivo repertorio nr. 594 in data 20.1.2014 con il quale i comuni di Busana, Carpineti, Casina, Castelnuovo ne’ Monti, Collagna, Ligonchio, Ramiseto, Toano, Vetto e Villa Minozzo, hanno costituito l’Unione dei Comuni Montani denominata “Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano”, in conformità all’art. 32 TUEL, all’art. 14 d.l. 78/2010, convertito nella L. nr. 122/2010 e all’art.19 L.R. 21/2012, il cui Statuto è entrato in vigore il 14.2.2014 tenuto conto che l’Unione si è definitivamente costituita in data 12.03.2014;

Con decorrenza dal 1 agosto 2017, i Comuni di Castelnuovo ne’ Monti, Carpineti, Casina, Toano, Villa Minozzo, Ventasso e Vetto hanno conferito all’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano (d’ora in poi Unione), la gestione delle funzioni fondamentali di Progettazione e Gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai Cittadini (art. 7 co.3 l. r. 21/2012, succ. modif. e lett. g) del comma 27, del D.L. 78/2010) e della funzione fondamentale dei Servizi Educativi.

I Comuni aderenti all’Unione sono stati organizzati per Poli:

Polo 1 – Toano Villa Minozzo

Polo 2 – Castelnuovo ne’ Monti Vetto

Polo 3 – Casina-Carpineti

Comune di Ventasso,

con sedi organizzative e funzionali presso ogni singolo ambito territoriale, per il presidio diretto sul territorio di tutte le funzioni di sportello sociale – scolastico educativo. Il Comune di Ventasso, ai sensi dell’art. 24, comma 4bis della L.R. n. 21/2012 sta procedendo in modo graduale al trasferimento delle suddette funzioni.

Con Deliberazione di Giunta n. 30 del 08/09/2017 è stato recepito il conferimento all’Unione da parte dei comuni di Carpineti, Casina, Castelnuovo ne’ Monti, Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo delle funzioni relative alla Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell’art. 37 del d.lgs. 50/2016 (di seguito Codice dei Contratti Pubblici) e art.14 commi 27 e 28 del d.l. 78/2010;

L’appalto oggetto del presente progetto, riguarda il servizio di trasporto scolastico del Comune di Castelnuovo ne’ Monti (Servizio Sociale ed Educativo Associato - Polo 2).

IL TERRITORIO

L'abitato di Castelnovo ne' Monti si estende ai piedi della Pietra di Bismantova, tra le valli del Secchia e dell'Enza. Il Capoluogo è posto a 44 km a sud di Reggio nell'Emilia e si trova a 750 m. s.l.m., connotandosi come un territorio montano anche dal punto di vista della viabilità che presenta percorsi a volte tortuosi e articolati e frazioni non sempre facilmente raggiungibili.

Il territorio comunale conta una popolazione di 10.338 abitanti (dato ISTAT al 31/12/2021) e si estende per una superficie di 96,68 km² con una densità di 106,93 ab/km². Il territorio comunale è formato da varie frazioni, tra cui la più importante è Felina, che si trova a 6,9 km dal capoluogo a 664 m. s.l.m.

Castelnovo ne' Monti è da secoli il più importante centro servizi e fulcro delle attività economiche nella montagna reggiana grazie alla posizione centrale tra le vie di comunicazione che congiungono la pianura alla Toscana ed i territori montani delle province di Modena e Parma.

L'economia si impernia sull'agricoltura ed in particolare sull'allevamento bovino per la produzione del Parmigiano Reggiano. Secondariamente sono prodotte anche carni suine destinate alla confezione dei salumi.

L'industria conta piccole e medie imprese a basso impatto ambientale collocate in aree periferiche che lavorano nel settore edilizio, della refrigerazione, delle attrezzature per parchi giochi e giardini, delle attrezzature elettriche ed elettroniche.

Nel Comune di Castelnovo ne' Monti è presente l'Ospedale S. Anna facente parte del presidio ospedaliero dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed ha sede il Distretto sanitario che comprende i comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, Villa Minozzo.

L'offerta formativa è caratterizzata, oltre che dalla presenza di n.1 nido d'infanzia nel capoluogo – n. 2 plessi di scuola dell'infanzia statale (Capoluogo e Felina) - n. 3 plessi di scuola primaria (n. 2 nel capoluogo e n. 1 a Felina), n. 2 scuole secondarie di 1° grado con sede nel capoluogo e a Felina, anche dalla presenza di una scuola dell'infanzia privata con una sezione di nido, di scuole superiori di secondo grado (IIS C. CATTANEO, IIS N. Mandela), che grazie ad una buona e diversificata offerta di indirizzi scolastici, convoglia a Castelnovo ne' Monti la maggior parte degli studenti frequentanti questo ordine di scuole in montagna.

Alla data del 31/12/2021 la popolazione fino a 13 anni era di 1.185 unità, mentre la popolazione fino a 18 anni d'età era complessivamente di 1.673 unità.

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Servizio Sociale ed Educativo Associato - Polo 2 (di seguito denominato Unione – Polo 2) definisce annualmente il piano del servizio di trasporto scolastico in base alle richieste pervenute dagli utenti e tenendo conto della migliore funzionalità ed efficacia del servizio, al fine di soddisfare il maggior numero di richieste di iscrizione e rispondere all'esigenza di agevolare la frequenza degli alunni alla scuola frequentata.

Il servizio consiste nel trasporto dalle fermate predisposte dall'Unione ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici.

Gli utenti sono i bambini-alunni-studenti del Comune di Castelnovo ne' Monti:

- Iscritti alla scuola dell'infanzia (Scuola dell'Infanzia Statale "La Pieve" di Castelnovo ne' Monti, Scuola dell'Infanzia Statale "W. Manfredi" di Felina).
- Iscritti alle scuole primarie (Scuole primarie "La Pieve" e Giovanni XXIII di Castelnovo ne' Monti, Scuola primaria "Don Zanni" di Felina)
- Iscritti alle scuole secondarie di primo grado (Scuola secondaria di primo grado "Bismantova" di Castelnovo ne' Monti, Scuola secondaria di primo grado di Felina)
- Iscritti alle scuole secondarie di secondo grado, solo se residenti in località non servite dai mezzi di linea.
- Possono usufruire del servizio anche i bambini iscritti alla Scuola dell'infanzia parrocchiale paritaria "Mater dei".

I bambini della scuola dell'infanzia salgono sul pullmino nei pressi della propria abitazione e sono assistiti a bordo da un accompagnatore incaricato dall'Unione – Polo 2.

Gli altri alunni devono recarsi nei punti di raccolta previsti.

Nell'anno scolastico 2020/21 gli alunni iscritti al servizio erano 235, mentre nell'anno scolastico 2021/2022 sono 259.

2. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

ART. 1 OGGETTO
ART. 2 DURATA
ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE
ART. 4 VALORE A BASE D'ASTA
ART. 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
ART. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
ART. 7 VARIAZIONE DEI PERCORSI
ART. 8 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART. 9 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI
ART. 10 PERSONALE
ART. 11 COMPITI DELL'AUTISTA
ART. 12 RIMESSA
ART. 13 OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
ART. 14 IMPRESE DI TRASPORTO
ART. 15 OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIONE
ART. 16 CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DEL PERSONALE
ART. 17 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA
ART. 18 AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
ART. 19 COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITÀ
ART. 20 SOSPENSIONE E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
ART. 21 RECESSO
ART. 22 PREVENZIONE DEI RISCHI, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO
ART. 23 CONTROLLI E VERIFICA PRESTAZIONI
ART. 24 PENALITÀ
ART. 25 ESECUZIONE IN DANNO
ART. 26 SUBAPPALTO E CESSIONE
ART. 27 PAGAMENTI
ART. 28 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA
ART. 29 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 30 CODICE DI COMPORTAMENTO – DIVIETO DI PANTOUFLAGE
ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 32 SPESE CONTRATTUALI
ART. 33 CONTROVERSIE
ART. 34 DISPOSIZIONI FINALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 OGGETTO

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Polo 2 – Castelnovo ne' Monti - affida in appalto il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e delle scuole secondarie di secondo grado, come di seguito specificate:

Scuola dell'infanzia statale "La Pieve" di Castelnuovo ne' Monti
Scuola dell'infanzia statale "W. Manfredi" di Felina
Scuola primaria "La Pieve" di Castelnuovo ne' Monti
Scuola primaria "Giovanni XXIII" di Castelnuovo ne' Monti
Scuola primaria "Don Zanni" di Felina
Scuola secondaria di primo grado "Bismantova" di Castelnuovo ne' Monti
Scuola secondaria di primo grado di Felina
Scuole secondarie di secondo grado di Castelnuovo ne' Monti (solo nel caso in cui gli studenti risiedano in luoghi non serviti dai mezzi di linea)
Possono usufruire del servizio anche i bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia paritaria parrocchiale "Mater dei".

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al sabato, in base ai percorsi ed orari, distinti per scuole, che verranno redatti prima dell'avvio del servizio in relazione agli utenti che lo richiederanno e potrà comprendere tutte le vie del territorio comunale. Gli itinerari potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'Unione, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid 19 il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme vigenti, nonché di ulteriori specifiche norme che verranno emanate in relazione al servizio.

ART. 2 DURATA

Il servizio dovrà essere erogato con riferimento agli anni scolastici: 2022/2023-2023/2024-2024/2025 con possibilità di rinnovo per l'anno scolastico 2025/2026 ed eventuale proroga di sei mesi agli stessi patti e condizioni in attesa dell'espletamento delle procedure di gara per un nuovo affidamento. La data effettiva di avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dall'Unione alla ditta aggiudicataria.

La durata delle attività relative al presente capitolato è di tre anni con riferimento agli anni scolastici: 2022/2023-2023/2024-2024/2025.

L'Unione, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza, verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà di optare per il rinnovo dell'appalto in essere ai medesimi patti e condizioni per un periodo massimo di n. 1 anno con riferimento all'a.s. 2025/2026. L'Unione esercita tale facoltà comunicandola alla ditta aggiudicataria mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Potrà essere prevista una proroga limitata ad un periodo di sei mesi necessari alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni.

ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di svolgimento dei servizi riguarda il territorio del Comune di Castelnuovo ne' Monti (Polo 2)

ART. 4 VALORE A BASE D'ASTA

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad Euro **1.524.900,00** (IVA esclusa) così dettagliato:

Importo anni scolastici 2022/2023-2023/2024-2024/2025	Uscite didattiche eccedenti il budget chilometrico come stabilito all'art. 4 punto b)	Proroga tecnica di 6 mesi	Rinnovo anno scolastico 2025/2026-	TOTALE
€ 990.000,00	4.500,00	€ 198.900,00	€ 331.500,00	1.524.900,00

- A) L'importo a base di asta per il triennio 2022/2023-2023/2024-2024/2025 è pari ad Euro 994.500,00 (novecentonovantaquattromilacinquecento/00 - IVA esclusa, comprensivo dell'importo massimo di Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) - Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni anno scolastico - per le uscite didattiche straordinarie di cui al successivo punto B)

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

La percorrenza stimata per l'intero l'anno scolastico è di circa km 170.000,00.

Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero di utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Unione si riserva la facoltà di richiederne una diminuzione ovvero una maggiorazione – rispetto alla quantità indicata in fase di gara – per sopravvenute cause di forza maggiore, nella misura massima del 20% senza che la ditta aggiudicataria possa per tale motivo avanzare pretese di sorta.

Le maggiori quantità richieste dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali.

Nel prezzo di aggiudicazione è compreso anche il servizio di trasporto accessorio per uscite culturali, ricreative ad iniziativa dell'Unione e/o delle istituzioni scolastiche, da effettuarsi nel periodo di funzionamento delle attività scolastiche, entro una percorrenza di 100 chilometri, con gli stessi autobus – scuolabus utilizzati per i servizi di trasporto scolastico, compatibilmente con gli orari degli stessi, entro un limite di 6.270,00 km per anno scolastico.

L'importo comprende inoltre tutte le prestazioni previste nel presente capitolato. La quantità delle prestazioni è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche ecc.). Tali dati hanno quindi valore presunto ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per l'Unione.

- B) Le uscite didattiche eccedenti l'ammontare complessivo di km 6.270 per ogni anno scolastico ovvero superiori ad una percorrenza di 100 km saranno fatturate per un budget annuo massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) con l'applicazione delle seguenti tariffe:

Uscite con una durata inferiore alle 7 ore di impegno giornaliero:

Quota oraria € 28,00 + I.V.A.

Quota chilometrica € 0,55 + I.V.A.

Il corrispettivo sarà determinato dalla somma della quota oraria moltiplicata per le ore di impegno e della quota chilometrica per i chilometri effettivamente percorsi.

Le ore e i chilometri saranno conteggiati a circuito chiuso considerando come inizio e termine del servizio la sede del plesso scolastico interessato.

Uscite con una durata superiore alle 7 ore di impegno giornaliero:

Quota fissa giornaliera € 195,00 + I.V.A.

Quota chilometrica € 0,55 + I.V.A.

Il corrispettivo sarà determinato dalla somma della quota fissa giornaliera per ogni scuolabus utilizzato e della quota chilometrica per i chilometri effettivamente percorsi.

I chilometri saranno conteggiati a circuito chiuso considerando come inizio e termine del servizio la sede del plesso scolastico interessato.

I corrispettivi relativi ai servizi di trasporto per le uscite didattiche richieste dalle scuole del Comune saranno addebitati alla fine di ogni mese all'Unione, se richiesti e autorizzati dalla stessa o direttamente ai plessi scolastici interessati, se non autorizzati dall'Unione e saranno riepilogativi di tutti i servizi effettuati nel mese di competenza.

ART. 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto comprende:

a) servizio di trasporto: viene effettuato per gli alunni frequentanti le scuole indicate al precedente art. 1.

Il trasporto consiste nella raccolta dei bambini delle scuole dell'infanzia statali presso le fermate nei pressi della propria abitazione e degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado nei punti di raccolta previsti, nella successiva conduzione alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli a casa al termine delle lezioni, il tutto tramite automezzi a ciò idonei.

I bambini della scuola dell'infanzia sono assistiti a bordo da un accompagnatore incaricato dall'Unione-Polo 2.

Gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado possono usufruire del servizio solo nel caso in cui siano residenti in località non servite dai mezzi di linea. In questo caso devono recarsi presso i punti di raccolta previsti e saranno trasportati o alla prima fermata utile dei mezzi di linea o a quella adiacente alla scuola superiore frequentata.

Il trasporto pomeridiano, nei giorni di rientro, per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado non è garantito e potrà essere concesso solo a seguito di verifiche della disponibilità del servizio nei giorni e negli orari richiesti.

Il servizio non è inoltre garantito agli studenti residenti nei pressi delle sedi scolastiche e a chi ne usufruisce in modo ridotto. Le domande per una sola corsa giornaliera saranno accolte compatibilmente con la disponibilità di posti.

La raccolta degli studenti e la loro discesa avviene in corrispondenza dei punti di fermata. I punti di fermata saranno il più vicino possibile all'abitazione di ciascun studente e dovranno tenere nella massima considerazione la sicurezza degli allievi.

Attualmente il servizio consta di n. 5 cinque linee : n. 3 linee a Castelnovo ne' Monti e n. 2 linee a Felina. Le modalità operative di espletamento del servizio, in ordine ai percorsi ed ai bacini scolastici da servire, sono descritte nell'Allegato A del presente capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è articolato su n. 6 (sei) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano con percorrenza massima di circa 170.000 km annuali, realizzato nell'arco temporale di 10 mesi, per l'intera durata del calendario scolastico (da settembre a giugno con interruzione di circa 14 gg consecutivi nel periodo tra Natale e l'Epifania, circa 5 gg nel periodo pasquale, oltre il periodo di chiusura estiva).

Il servizio si svolge sui percorsi e secondo gli orari indicati annualmente nel “Piano del trasporto scolastico”, predisposto di concerto tra il responsabile incaricato dall’Unione-Polo 2 ed il responsabile indicato dalla ditta aggiudicataria, sulla base delle iscrizioni raccolte dalla ditta aggiudicataria.

Gli orari definiti nel Piano dei Trasporti sono da intendersi suscettibili di modifiche in virtù delle variazioni dei percorsi, dell’utenza e degli orari scolastici definiti con le parti interessate. Le variazioni dei servizi sono regolate dal successivo art. 7

La salita e la discesa degli studenti trasportati dovrà di norma avvenire nello stesso punto di fermata, salvo richiesta diversa debitamente motivata da parte dell’utente, autorizzata dall’Unione – Polo 2. In questo caso, se al ritorno non fosse possibile mantenere lo stesso punto di fermata potrà esserne fissato uno diverso.

Il servizio potrà essere suscettibile di variazioni e integrazioni in rapporto alle esigenze dell’utenza e all’organizzazione dell’attività scolastica, previo accordo tra le parti e reperimento delle eventuali necessarie risorse finanziarie aggiuntive.

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente iscritti e dovrà rispettare il Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico in vigore nell’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano approvato con deliberazione di Consiglio n. 28 del 06.09.2018.

ART. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La definizione del Piano dei Trasporti avverrà prima dell’avvio di ogni anno scolastico di concerto con l’Unione – Polo 2 ed il Responsabile indicato dalla ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria raccoglierà ogni anno le richieste degli utenti che intendono avvalersi del servizio di trasporto scolastico mediante i propri mezzi informatici, mantenendo una stretta collaborazione con l’Unione – Polo 2. Dette richieste dovranno essere raccolte entro il 30 Giugno, per l’anno scolastico che inizierà nel mese di Settembre successivo.

Ogni anno la ditta aggiudicataria si impegna a:

- 1) proporre all’Unione, entro 30 giorni dal termine di ricevimento delle iscrizioni una bozza del Piano dei trasporti, composto dai percorsi, dai punti di raccolta, dagli orari di esercizio dei mezzi e dai plessi scolastici serviti;
- 2) consegnare all’Unione, entro 30 giorni dalla data di consegna della Bozza del Piano dei Trasporti, il Piano dei Trasporti definitivo, da approvare a cura dell’Unione-Polo 2;
- 3) predisporre il piano di comunicazione per le famiglie inerente le modalità di svolgimento del servizio.

Il Piano dei Trasporti e la programmazione delle attività accessorie vengono redatti al fine di disciplinare in modo puntuale le necessità esplicitate nei seguenti punti:

- 1) Programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa-scuola-casa e programmazione e gestione delle attività estive;
- 2) Programmazione e gestione delle attività curricolari previste in orario scolastico definitiva, sulla base degli orari stabiliti dalle scuole e dall’Unione, a titolo indicativo e non esaustivo, servizi di trasporto per attività motorie in palestra, corsi di musica, teatrali o servizi di doposcuola
- 3) Programmazione e gestione delle uscite didattiche richieste dall’Unione o dalle dirigenze scolastiche;

Punto 1) programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa-scuola-casa e programmazione e gestione delle attività estive

Il Piano dei trasporti disciplinerà ed individuerà quanto segue:

- **L'utenza ammessa:** il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti ed autorizzati dall'Unione, che potrà decidere anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi.
- **Le linee del trasporto scolastico, casa-scuola-casa,** con indicati i relativi percorsi, orari, fermate ed utenza assegnata. Le suddette linee scolastiche prevedono:
 - **Orario di partenza**
 - **Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi**
 - **Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti**
 - **Caratteristiche minime del mezzo**

Le linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa, saranno n. 5 (cinque) come specificato nell'allegato A) del presente Capitolato.

I percorsi delle tratte casa-scuola per ogni singolo mezzo utilizzato, sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dall'ultimo plesso scolastico da raggiungere proseguendo per i percorsi individuati nel Piano dei Trasporti definitivo e termine allo stesso plesso scolastico.

I percorsi delle tratte scuola-casa per ogni singolo mezzo utilizzato sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dal primo plesso scolastico da raggiungere, proseguendo per i percorsi individuati nel Piano dei Trasporti definitivo e termine allo stesso plesso scolastico.

- **La programmazione e gestione dei servizi di trasporto per le attività estive** o per i campi giochi organizzati nel periodo estivo, direttamente o indirettamente dall'Unione o da terzi. I percorsi per le attività estive sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dal campo giochi interessato dal servizio, proseguendo per il percorso correlato all'attività prevista e termine allo stesso campo giochi.

Punto 2) Programmazione e gestione di attività curricolari previste in orario scolastico. Sono previsti anche trasferimenti, per l'intera durata del calendario scolastico, relativi alle attività curricolari in orario scolastico e precisamente, a titolo indicativo e non esaustivo, per attività motorie in palestra, corsi di musica, teatro o servizi di doposcuola. La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare i servizi richiesti con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto casa-scuola-casa e compatibilmente con gli orari dello stesso servizio per una percorrenza di circa 4.240,00 km annuali, nei quali sono comprese anche le attività estive di cui al precedente **Punto 1)**;

Punto 3) Programmazione e gestione delle uscite didattiche. Sono inoltre previste uscite didattiche nel periodo di funzionamento delle attività scolastiche, entro una percorrenza di 100 chilometri, con gli stessi autobus – scuolabus utilizzati per i servizi di trasporto ordinario e compatibilmente con gli orari stessi, per un ammontare complessivo di 6.270 km.

Le uscite didattiche eccedenti l'ammontare complessivo di 6.270 km per ogni anno scolastico ovvero superiori ad una percorrenza di 100 km saranno addebitate con applicazione delle tariffe specificate al precedente art. 4.

Norme generali: Per sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza e/o causa una diversa pianificazione dell'attività scolastica, il Piano dei Trasporti potrà essere suscettibile di variazioni ed integrazioni chilometriche, che non comportino aumento dei mezzi e degli autisti, anche in corso di anno scolastico.

ART. 7 VARIAZIONE DEI PERCORSI

I percorsi potranno subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o del Servizio Scuola dell'Unione-Polo 2, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. In tal caso sarà cura dell'Unione comunicare tempestivamente alla ditta aggiudicataria le modifiche richieste e concordare con essa le variazioni al Piano dei Trasporti.

Se le variazioni dei percorsi non dovessero comportare alcuna modifica strutturale relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio, ma solo una variazione contenuta entro un range compreso tra un - 2% e + 2%, non si procederà ad alcun adeguamento del corrispettivo previsto.

Qualora, invece, le eventuali modifiche dei percorsi o modifiche strutturali relativamente al numero di mezzi e conducenti necessari per l'espletamento del servizio, dovessero comportare una variazione dei chilometri percorsi oltre il limite del 2% rispetto al numero di chilometri previsti, il corrispettivo sarà rivisto nel seguente modo:

- Km percorsi oltre il 2% = € 0,55 + I.V.A. al chilometro in aumento del corrispettivo, per ogni km oltre il numero di chilometri previsti, maggiorato del 2%.
- Km percorsi sotto il 2% = € 0,55 + I.V.A. al chilometro in diminuzione del corrispettivo, per ogni km sotto il numero di chilometri previsti, diminuito del 2%.

ART. 8 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico e in particolare:

- Legge n. 218 del 11/08/03 e Regolamento CE n. 1071 del 21/10/09 sulle norme per l'esercizio dell'attività di trasportatore su strada;
- L. R. Emilia Romagna n. 30 del 02/10/98 di disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale, successiva modifica n. 29 del 21/12/07 sul trasporto passeggeri mediante noleggio autobus con conducente e regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n.3 del 28/12/09 e ss.mm.ii.;
- Direttiva del 20 novembre 2001 n.2001/85/CE relativa alle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;
- D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
- L. R. 28/12/09 n. 26/01 sul Diritto allo Studio;
- D.M. n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio. Il servizio è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. È da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n.146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni; pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico", pertanto la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti del D.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi

a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza degli utenti.

L'esecuzione del servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

Per il trasporto di andata ovvero il tragitto casa-scuola: nella salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza.

Per il trasporto di ritorno, ovvero il tragitto scuola-casa: la salita degli utenti avviene presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli allievi presso i punti di raccolta individuati agli orari stabiliti.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'Unione. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e la ditta aggiudicataria dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale, salvo quanto disposto dall'art 19 bis del D.L. n. 148 del 16.10.2017 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017 n. 172 (disposizioni in materia di uscita dei minori di anni 14 dai locali scolastici).

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Unione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito, in prossimità del plesso scolastico, dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dall'Unione-Polo 2. All'arrivo alla scuola, l'autista è tenuto a controllare che i bambini o i ragazzi entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, l'autista è tenuto ad attendere l'apertura, trattenendo gli utenti sullo scuolabus. Il personale incaricato dovrà prestare particolare prudenza nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il personale impiegato nel servizio risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori assistiti che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dai mezzi. La vigilanza sugli utenti deve quindi essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata per la salita) sino a quando gli alunni vengono affidati al personale scolastico all'arrivo a scuola o ai genitori o loro delegati alla fermata al rientro a casa.

La ditta aggiudicataria deve assicurare il servizio di trasporto scolastico, con mezzi e personale proprio, di norma in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico delle scuole del territorio. In ogni caso la ditta aggiudicataria dovrà fornire il servizio in qualunque momento sia richiesto dall'Unione, anche se non corrispondente all'effettivo calendario scolastico o agli effettivi orari previsti per l'ordinaria attività didattica delle scuole. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'Unione farà richiesta preventiva via fax o, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono o altro.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, la ditta aggiudicataria è tenuta ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la loro tranquillità.

Rimangono a carico dell'Unione, il reperimento e la retribuzione di eventuali accompagnatori da destinare al servizio di sorveglianza e custodia dei bambini durante il periodo di permanenza sullo scuolabus.

Il servizio potrà essere sospeso in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura della scuola, assemblee sindacali della scuola etc.), con comunicazione di norma entro le 24 (ventiquattro) ore precedenti. In caso di sciopero o di assemblee sindacali nei vari plessi scolastici, che comportino una sospensione totale o parziale delle lezioni, gli orari del servizio di trasporto scolastico potranno subire variazioni, previa comunicazione alla ditta aggiudicataria da parte dell'Unione – Polo 2 di norma entro le 24 (ventiquattro) ore precedenti.

Si precisa che l'arrivo presso i vari plessi scolastici potrà avvenire non oltre 15 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni delle scuole primarie.

Per quanto riguarda l'uscita degli alunni, i mezzi di trasporto dovranno trovarsi all'uscita dei vari plessi scolastici almeno con 5 minuti di anticipo.

La ditta aggiudicataria deve inoltre:

- dare comunicazione all'Unione con almeno 9 (nove) giorni di preavviso, in caso di sciopero del personale di guida o dei propri aventi causa, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della L. 146/90 e successive modificazioni o integrazioni;
- in caso di sciopero del personale delle scuole, fornire comunque il servizio nelle sedi scolastiche, salvo esplicita comunicazione da parte dell'Unione, comunicazione che sarà fornita alla ditta aggiudicataria almeno 48 (quarantotto) ore prima;
- in caso di sospensione o revoca dello sciopero, erogare il servizio normalmente;
- concordare con l'Unione-Polo 2 eventuali comunicazioni alle famiglie che, in nessun caso, devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell'autista.

ART. 9 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

La ditta aggiudicataria dovrà garantire una dotazione di mezzi tale da assicurare il servizio. Per garantire lo svolgimento di tutti i percorsi è richiesta la seguente dotazione di automezzi e precisamente:

- n. 2 mezzi con una capienza minima di 19 posti a sedere - oltre a quello riservato al conducente.
- n. 3 mezzi con una capienza minima di 33 posti a sedere - oltre a quello riservato al conducente.

Atteso che il presente capitolato stabilisce che la ditta aggiudicataria abbia a disposizione mezzi di riserva per sostituzioni improvvise o programmate, la ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di avere la disponibilità di un autobus con almeno 19 posti utili e di un altro con almeno 33 posti utili. I mezzi di riserva dovranno essere disponibili presso la rimessa di cui al successivo art. 12.

I mezzi devono essere omologati come minimo Euro 4. Gli automezzi da impiegare devono essere immatricolati per il trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia.

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare le uscite didattiche curricolari di cui all'articolo n. 6, consistenti in gite scolastiche, visite guidate, con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di

trasporto casa-scuola-casa e dovrà dotarsi di mezzi con idonea capienza o in alternativa svolgere tali servizi con un numero aggiuntivo di mezzi, con oneri a suo carico, al fine da raggiungere la capienza richiesta.

Tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 (*“Nuove disposizione in materia di trasporto scolastico*), dalla successiva circolare n. 23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e all'art. 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico), dall'art 75 del Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al DM 18/04/1977, come modificati ed integrati con successivi DM 13/01/2004 e DM 01/04/2010.

L'anno di prima immatricolazione di tali mezzi non dovrà essere antecedente all'anno 2010. Tutti i veicoli devono essere rispondenti a caratteristiche di emissione previsti dalla normativa vigente.

Gli automezzi da adibire al trasporto devono essere di proprietà dell'aggiudicatario, o nella disponibilità di quest'ultimo in forza del diverso titolo giuridico (ad esempio leasing) specificato nell'offerta tecnica, per l'intera durata del servizio ed essere immatricolati per i servizi di linea o di noleggio.

Prima della stipula del contratto dovrà essere esibito regolare atto di acquisto in proprietà o atto comprovante il negozio giuridico utilizzato ai fini della piena disponibilità, a diverso titolo giuridico, dei mezzi necessari per l'intera durata del contratto.

Tali mezzi devono:

- a) essere immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione provinciale della Motorizzazione Civile, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente (art. 1, lett. b, del D.M. 31 gennaio 1997);
- b) rispettare le norme della Regione Emilia Romagna in materia di trasporto passeggeri (legge regionale 21 dicembre 2007 n. 29 recante disposizioni in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della legge regionale 2 ottobre 1998 n. 30 “disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale”);
- c) possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- d) essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli, l'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dal D.L 205/2009 – Codice delle Assicurazioni;
- e) essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
- f) essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;
- g) essere resi dettagliatamente noti all'Unione per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti e numero di targa.

Gli automezzi, inoltre, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e nello stato confacente al decoro richiesto per il servizio da prestare, sia all'interno che all'esterno. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alle manutenzioni e riparazioni necessarie per il normale funzionamento dei mezzi.

Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di riserva, dovranno riportare la denominazione della ditta aggiudicataria scritta in modo ben leggibile sulle fiancate.

Inoltre, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo e sui lati esterni, in modo visibile, un cartello con lo stemma dell'Unione per cui effettua il servizio e con la dicitura "Servizio di trasporto scolastico"

ART. 10 PERSONALE

Personale addetto alla guida degli automezzi

Gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo richiesto e di tutti gli altri requisiti di legge. L'autista, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio ed ha l'obbligo di non fumare sul mezzo di trasporto anche in assenza degli utenti.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro di categoria, ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi e, più in generale, la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'Unione da ogni responsabilità. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione agli interessati di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta aggiudicataria, la scuola, l'Unione o viceversa.

Per il personale impiegato nei servizi deve essere rispettato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 ("*Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcoolcorrelati*") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, dovrà consegnare l'elenco degli autisti destinati al servizio, comprensivo del personale di riserva, disponibile per le sostituzioni, corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC e sarà tenuta a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare. La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

Per il personale impiegato nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale (certificato antipedofilia) così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

La ditta aggiudicataria, può mettere a disposizione personale per le sostituzioni, dotato delle qualifiche necessarie allo svolgimento del servizio.

Ogni informazione riguardante gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto può essere presa presso gli Uffici dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S. I dipendenti della ditta aggiudicataria sono tenuti alla conoscenza ed al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001.

La ditta aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Unione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei propri confronti. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

La ditta aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento;
- consegna immediatamente al Responsabile del Servizio sociale ed educativo – Polo 2 o allo stesso plesso scolastico, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito al Responsabile del Servizio sociale ed educativo – Polo 2 eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- eserciti la vigilanza sui trasportati sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;
- non prenda accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici dell'Unione – Polo 2, se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- non faccia salire a bordo del mezzo persone terze rispetto agli alunni da trasportare ed accompagnatori nonché beni non appartenenti agli stessi;
- non faccia salire e conduca il mezzo con a bordo un numero di persone superiori alla portata di legge consentita e a quanto previsto dalla carta di circolazione;
- non faccia salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non-vedenti o comunque autorizzati dall'Unione;
- non deleghi ad altri la conduzione del mezzo;
- si astenga dal fumo sia sul mezzo che al di fuori di esso in presenza di minori;
- si esprima con modi inurbani e assuma atteggiamenti e comportamenti diseducativi, e comunque non consoni al ruolo;
- non arresti il mezzo in punti diversi rispetto a quelli stabiliti dal Piano di trasporto;
- non dia adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Unione.
- non anticipi l'orario di consegna e presa in carico dei bambini alle famiglie rispetto a quello del piano di trasporto;
- abbia la responsabilità di riferire all'impresa aggiudicataria eventuali problemi affinché la stessa possa concordare con l'Unione l'atteggiamento da tenere nei confronti degli utenti e delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con gli stessi;

L'Unione si riserva:

- a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;

b) il diritto di richiedere alla ditta aggiudicataria, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dagli stessi, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio;

c) il diritto di richiedere alla ditta aggiudicataria, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nella conduzione del mezzo.

Personale di accompagnamento per trasporto scolastico alle scuole d'infanzia.

Come previsto dalla normativa vigente per il trasporto degli utenti frequentanti le scuole dell'Infanzia, l'Unione assicurerà la presenza obbligatoria di un accompagnatore ai sensi del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". Per gli accompagnatori non è richiesta la qualifica di autista, mentre viene richiesta un'adeguata competenza nella relazione e comunicazione con i bambini e le famiglie.

Referente dell'affidamento

La ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di un referente responsabile, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia conoscenza del territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio dell'Unione. Il nominativo dovrà essere trasmesso all'Unione prima dell'inizio del servizio e dovrà tempestivamente essere comunicata ogni sostituzione.

ART. 11 COMPITI DELL'AUTISTA

Il gestore del servizio di trasporto scolastico è tenuto a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di utenti (alunni e studenti) ed assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità di avvalersi di mezzi e personale adeguati a tale specifica responsabilità. Il personale impiegato dovrà, pertanto, essere adeguatamente formato.

Detto personale dovrà usare speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli e/o la porta d'ingresso non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o porta d'ingresso, entrano a scuola.

Come già indicato al precedente art. 8 Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato.

ART. 12 RIMESSA

La ditta aggiudicataria dovrà prevedere, per tutta la durata dell'appalto, il funzionamento di una rimessa per il deposito degli automezzi utilizzati per dare esecuzione al servizio con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio. Per rendere tempestivi ed efficienti eventuali interventi di emergenza, in caso di sinistro o avaria dei mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio, la rimessa dovrà essere ubicata in comune

di Castelnovo ne' Monti o in uno dei comuni confinanti, comunque non oltre 20 km dal centro del Comune.

Le rimesse dovranno essere conformi a quanto previsto dal Regolamento Regionale (Emilia Romagna) 28/12/2009 n. 3.

ART. 13 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare, norme anti covid comprese.

La ditta aggiudicataria organizzerà le risorse necessarie all'esecuzione ed al buon funzionamento del servizio, a propria cura e spese, assumendone la responsabilità e uniformandosi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque impartite dall'Unione.

Oltre a quanto specificatamente indicato nel presente capitolato, sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri derivanti in generale dalla gestione del servizio affidato che non risultino espressamente a carico dell'Unione.

In particolare sono a carico della ditta aggiudicataria:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'applicazione dei contratti collettivi nazionali stipulati tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente dal fatto che la ditta aggiudicataria ne faccia parte o receda da esse;
- la gestione delle iscrizioni e la gestione e riscossione delle rette di trasporto con proprio personale e propri mezzi, sulla base delle tariffe stabilite dall'Unione. Le rette per il trasporto scolastico saranno quindi rimosse dalla ditta aggiudicataria, in virtù di un mandato senza rappresentanza conferito dall'Unione, mediante l'invio delle fatture agli indirizzi delle famiglie che usufruiscono del servizio.

La ditta aggiudicataria provvederà a perseguire i morosi mediante l'invio di un sollecito di pagamento e, previa autorizzazione dell'Unione, ad attivare le successive procedure previste dalla normativa vigente per la riscossione coattiva.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre:

a comunicare i riferimenti (numero di telefono – mail – pec ecc. e orari di reperibilità) della struttura organizzativa a supporto delle relazioni con le famiglie degli alunni trasportati, struttura attiva con operatore dalle ore 6:30 alle ore 20:00 tutti i giorni feriali;

raccogliere le iscrizioni al servizio tramite propri mezzi informatici che prevedano preferibilmente l'utilizzo dello SPID;

mettere a disposizione dell'Unione un'interfaccia Software accessibile con un normale browser internet, username e password personalizzati per l'eventuale verifica e il monitoraggio dei dati degli iscritti, delle rette e dei pagamenti che l'impresa aggiudicataria dovrà addebitare agli utenti del servizio.

La ditta aggiudicataria sarà l'unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso l'Unione quanto verso terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati durante l'esecuzione dei

servizi per colpa o negligenza tanto loro quanto dei loro dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

La ditta aggiudicataria è inoltre responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello sia nazionale sia regionale comprese quelle anti covid, o che possano eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari dell'Unione e le ordinanze sindacali), aventi attinenza con i servizi oggetto dell'affidamento, comprese le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse ai servizi oggetto del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Unione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature, derivanti da comportamenti di terzi (inclusi gli utenti dei servizi), nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone (inclusi gli utenti dei servizi) o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'affidamento. La ditta aggiudicataria risponde interamente per ogni difetto dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che possano derivare dalla carente manutenzione dei mezzi. L'Unione rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La ditta aggiudicataria si intende inoltre obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le eventuali prescrizioni che gli organi pubblici a qualunque titolo preposti alla vigilanza dovessero formulare a suo carico nel corso della durata dell'affidamento, esonerando esplicitamente l'Unione dall'obbligo di vigilanza su tale aspetto.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative idonee ad evitarne l'interruzione o la sospensione.

La ditta aggiudicataria s'impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico, così come definito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata, anche in presenza di causa pendente fra la stessa e l'Unione.

ART. 14 – IMPRESE DI TRASPORTO

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto di viaggiatori su strada ed in particolare di quanto previsto con D.M. 448/91 e s.m.i.

Le imprese di trasporto con sede nel territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 26 bis della L.R. Emilia Romagna 21/12/2007 n. 29 ed essere in possesso di iscrizione al registro delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R. rilasciata in data non anteriore a 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le imprese di trasporto con sede fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso di analogo titolo autorizzativo rilasciato dall'Ente competente per legge e attestazione dello stesso ente, rilasciata in data non anteriore a 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di conferma della validità del titolo autorizzativo.

ART. 15 OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIONE

L'Unione si impegna a:

1. individuare il calendario di svolgimento del servizio;

2. avvisare la ditta aggiudicataria in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche o altro) non appena a conoscenza e, comunque, con un preavviso di norma non inferiore a 12 ore;
3. dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso a seguito di ordinanze predisposte dagli Uffici competenti;
4. reperire eventuali accompagnatori che si dovessero rendere necessari sui mezzi durante l'esecuzione del servizio;
5. liquidare alla ditta aggiudicataria il corrispettivo dovuto.

ART. 16 CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 50 del 2016 la ditta aggiudicataria dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori già adibiti al servizio di trasporto scolastico nel territorio di Castelnuovo ne' Monti per le tratte indicate, quali soci lavoratori o dipendenti della precedente ditta aggiudicataria, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili e compatibili con l'organizzazione prescelta dalla ditta subentrante.

ART. 17 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

L'Unione, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria con la quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto nel presente capitolato d'appalto e dall'offerta presentata. L'importo del contratto da stipulare sarà determinato dall'importo del presente appalto al netto del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta.

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento in appalto dei servizi del presente capitolato e resta vincolata anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Unione.

La ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad iniziare il servizio anche in pendenza dell'avvenuta stipula, nella data indicata dall'Unione. Qualora la ditta aggiudicataria ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuta inadempiente, nel qual caso l'Unione si riserva la facoltà di procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente e di adire le vie legali.

L'Unione inoltre si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge. La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico della ditta aggiudicataria alcun limite o impedimento a contrarre.

Il contratto verrà stipulato in una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le tasse, soprattasse, imposte ordinarie e straordinarie, IVA di legge, imposta di registro, e ogni altra spesa inerente e conseguente alla stipulazione del relativo contratto sono per intero a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà presentare in favore dell'Unione, pena la revoca dell'aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, con le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. stesso, nella misura pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La predetta garanzia definitiva dovrà contenere l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l'espressa previsione della rinuncia

all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ., nonché la sua immediata operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dell'Unione, a semplice richiesta scritta della stessa ed entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta medesima.

La garanzia decorre dal giorno della stipula del contratto e ha validità per l'intera durata dell'appalto, e comunque fino all'avvio del servizio da parte del nuovo aggiudicatario.

ART. 18 AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

A partire dalla seconda annualità contrattuale è consentita una revisione dei prezzi contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022 n. 4. I prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al momento della sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi in aumento può essere chiesta dall'Appaltatore per un massimo di due volte durante la durata dell'appalto, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi.

La revisione in diminuzione può essere comunicata dal RUP, a seguito di apposita procedura avviata d'ufficio dalla stessa Stazione Appaltante, un'unica volta durante l'appalto, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi.

La revisione dei prezzi è riconosciuta quando, sulla base dell'istruttoria condotta dal RUP, sono accertate variazioni in aumento o in diminuzione, rispetto al prezzo originario, a norma di quanto previsto dalla legge.

ART. 19 COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITÀ

La ditta aggiudicataria è sempre responsabile sia verso l'Unione che verso terzi dell'esecuzione del servizio assunto. Ogni responsabilità per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per causa ad esso connesse, dovessero derivare all'Unione agli utenti o a terzi, a persone o cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale e diretto carico della ditta aggiudicataria, anche con riferimento ai danni derivanti dall'operato e dalla condotta del personale di questi ultimi e di chiunque sia coinvolto nell'esecuzione del servizio stesso.

L'Unione è pertanto esonerata da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti o ai terzi o al personale di cui la ditta aggiudicataria si avvarrà nell'esecuzione del servizio.

Per ogni veicolo adibito al servizio e indipendentemente dalla tipologia del veicolo, la ditta aggiudicataria, dovrà provvedere a costituire e consegnare apposite polizze assicurative, stipulate con primaria Compagnia Assicuratrice e mantenere in vigore per tutta la durata dell'affidamento, per R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) e R.C.A. (responsabilità civile auto) con i seguenti massimali:

- polizza assicurativa R.C.A. con massimale di garanzia non inferiore al massimale minimo di legge prescritto per autobus e scuolabus - attualmente stabilito in Euro 34.400.000,00 per sinistro - e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Unione.
- polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi - con massimale unico non inferiore a Euro 10.000.000,00 - per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, posto che la ditta aggiudicataria stessa è tenuta a rispondere sia per i danni

che possono derivare agli utenti nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA.

Si precisa che nella definizione di "terzi", ai fini e per gli effetti dell'assicurazione stessa, devono essere compresi gli utenti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno dei mezzi con cui il servizio è erogato dalla ditta aggiudicataria. Per le responsabilità della ditta aggiudicataria si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. Le polizze assicurative devono prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione e dei suoi dipendenti.

Resta precisato che costituirà onere a carico della ditta aggiudicataria, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'appaltatore dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti dall'Unione o in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto

ART. 20 SOSPENSIONE E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Unione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016, di ordinare la sospensione temporanea del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano la regolare esecuzione.

Fermo quanto stabilito in materia di risoluzione contrattuale dalla legge, l'Unione ha facoltà di risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC, rimanendo in ogni caso salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo la ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, nelle ipotesi di seguito elencate:

- frode nell'esecuzione dell'appalto;
- perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato;
- cessazione dell'attività della ditta, mancata osservanza delle norme relative al subappalto e del divieto di cessione del contratto;
- mancato inizio dell'esecuzione contrattuale nei termini stabiliti dal presente capitolato, ovvero interruzione del servizio per almeno 3 giorni anche non consecutivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- pregressa applicazione di almeno 3 penali in un anno;
- inadempienze nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sicurezza del lavoro;
- mancato possesso del personale dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato;

- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria con conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- salvo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, apertura di una procedura concorsuale a carico del prestatore di servizi;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
- mancato assolvimento degli obblighi assicurativi
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta;

Nella contestazione sarà fissato un termine non inferiore a 10 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni, decorso il suddetto termine, nel caso l'Unione non ritenga valide le motivazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta tramite PEC, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

La risoluzione del contratto non pregiudica in alcun modo la richiesta di risarcimento del danno e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In seguito alla risoluzione del contratto, l'Unione si riserva di affidare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio.

Al fine di ristorare il danno subito, l'Unione incamererà la garanzia e, qualora questa non sia sufficiente, previa comunicazione dell'importo non risarcito, richiederà alla ditta aggiudicataria l'erogazione dell'ulteriore somma.

L'Unione nel quantificare il danno, terrà conto anche dell'eventuale maggiore spesa che dovrà sostenere:

- in conseguenza del ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;
- per spese di indizione di nuova gara per riaffidare il servizio;
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova ditta con corrispettivi più onerosi per l'Unione.

ART. 21 RECESSO

Si applica alla presente procedura l'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

Il recesso verrà inoltre esercitato nei casi previsti dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D.lgs 159/2011.

ART. 22 PREVENZIONE DEI RISCHI, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti dell'Unione non sono previsti oneri per la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. n. 81/2008. Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza. L'affidatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D. Lgs. n. 81/2008.

La ditta aggiudicataria si impegna e dichiara:

- di aver provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi prevista dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di aver effettuato la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- di aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- di provvedere alla consegna dei necessari dispositivi di protezione individuale ai lavoratori individuati sulla base della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di rispettare e fare rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione da adottare;

- di utilizzare mezzi ed attrezzature conformi alla normativa vigente;
- di trasmettere le informazioni sui rischi ai propri lavoratori impegnati nel servizio in appalto.

ART. 23 CONTROLLI E VERIFICA PRESTAZIONI

All'Unione spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta. Nello specifico il Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2 o suo delegato potrà disporre, in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- a) l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- b) la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- c) il rispetto dei diritti degli utenti.

Le verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili del soggetto gestore.

L'Unione si riserva inoltre la facoltà di avere rapporti e contatti diretti con le famiglie utenti del servizio.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla propria documentazione relativa alla gestione del servizio, compresi i documenti contabili.

ART. 24 PENALITÀ

La ditta aggiudicataria ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del Piano dei Trasporti, nonché delle indicazioni impartite dall'Unione durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 21, alla ditta aggiudicataria, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di 200,00 (duecento/00) Euro ad un massimo di 1.000,00 (mille/00) Euro per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- Mancato rispetto dei punti di raccolta stabiliti in accordo con l'Unione : € 200,00.
- Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore: € 200,00.
- Trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo: € 200,00.
- Utilizzo di automezzo non idoneo: € 1.000,00.
- Trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti: € 1.000,00.
- Sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno: € 1.000,00.

Per l'accertamento dell'inadempienza, l'Unione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con PEC, alla quale la ditta aggiudicataria avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima. La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2 non implicherà alcuna responsabilità a carico dello stesso per quanto riguarda il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria.

Per l'applicazione delle penali, in caso di inadempienza da parte della ditta aggiudicataria l'Unione potrà rivalersi sulla garanzia, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

ART. 25 ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto all'art. 24 qualora l'affidatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio affidato, l'Unione avrà facoltà di richiedere ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi alla ditta aggiudicataria. Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Unione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 26 SUBAPPALTO E CESSIONE

È vietata la cessione del contratto e si applica il subappalto ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50 del 2016.

L'intendimento di avvalersi di eventuali subappalti deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto stesso; la percentuale massima del subappalto è fissata al 40% dell'importo del contratto.

ART. 27 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria per il servizio di cui al presente capitolato, pari ad Euro 330.000,00/per anno scolastico, escluse le eventuali maggiori spese per un ammontare massimo di Euro 1.500,00 di cui all'art. 4 verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi. Le fatture, di importo corrispondente ad un decimo del corrispettivo definito in sede di aggiudicazione, saranno emesse dal mese di settembre al mese di giugno. Con il pagamento dei corrispettivi si intendono interamente compensati dall'Unione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta. Le fatture dovranno indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) e il numero e data della Determinazione di impegno del Responsabile del Servizio. Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti subordinatamente all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2 Sede Legale: Via dei Partigiani 10 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) Codice Fiscale:91167000354- Pec: unioneappenninore@pec.it - IBAN Tesoreria Banco BPM – Ag. Castelnovo ne' Monti: IT82Q0503466280000000000100. Il Codice Univoco dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano è CUF: UFZPIQ. Le fatture dovranno riportare il servizio svolto e il relativo periodo di riferimento. L'Unione provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto. Si informa altresì che l'Unione rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture darà titolo alla ditta aggiudicataria di applicare gli interessi di mora di legge. Qualora il DURC acquisito dall'Unione segnali un'inadempienza contributiva, l'Unione tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente

all'inadempienza. In tal caso l'Unione provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della ditta aggiudicataria impiegato nell'esecuzione del presente capitolato, l'Unione procederà a invitare per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere entro 15 giorni. Decorso tale termine, l'Unione potrà procedere direttamente al pagamento a favore dei lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario in forza del presente capitolato.

ART. 28 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'aggiudicatario se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Unione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la ditta aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Unione.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare il Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016.

ART. 29 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e, a tal fine, dovrà comunicare all'Unione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.

Sulle fatture da trasmettere all'Unione dovrà essere indicato:

- il c/corrente dedicato;
- il C.I.G. riferito all'affidamento;
- Numero e data della Determinazione di impegno assunta dal Responsabile del Servizio.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 13/08/2010 n. 136 s.m.i. La risoluzione si verifica di diritto quando l'Unione dichiara all'affidatario che intende avvalersi della clausola risolutiva.

ART. 30 CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le prescrizioni di cui al DPR 62/2013, Codice di Comportamento delle Pubbliche Amministrazioni e in particolare il

codice di comportamento dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano reperibile all'indirizzo https://www.unioneappennino.re.it/wp-content/uploads/2013/05/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti_UNIONE-MONTANA.pdf.

La violazione delle prescrizioni del citato Codice comporterà la facoltà dell'Unione di risolvere il contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna a far rispettare quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter D. Lgs n. 165/2001 che impone il divieto di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque di conferire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La violazione di quanto previsto dal citato comma 16 ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La ditta aggiudicataria s'impegna a trattare, nonché a custodire i dati acquisiti per l'espletamento del servizio, nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016). Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 32 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula del contratto con l'Unione la sua registrazione.

ART. 33 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta aggiudicataria e l'Unione, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto, saranno devolute al giudice competente del foro di Reggio Emilia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 34 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutti gli effetti del contratto, la ditta aggiudicataria elegge domicilio legale nella residenza dell'Unione per tutto il periodo di validità del contratto medesimo.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni normative in materia di servizio di trasporto scolastico. E' altresì tenuta al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle normative sopravvenute di cui al precedente comma.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, del Codice Civile, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e agli atti amministrativi emanati in materia.

3. PROSPETTO ECONOMICO

La spesa sarà finanziata con mezzi propri dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano.

QUADRO ECONOMICO ANNUALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	IMPORTI €
Costo manodopera	153.375,00
Carburante	42.500,00
Assicurazione	7.000,00
Bollo	1.900,00
Pneumatici	17.000,00
Ammortamento mezzi	26.000,00
Manutenzione ordinaria, straordinaria dei mezzi	34.000,00
Costi dell'organizzazione inclusi costi per la sicurezza dei lavoratori	16.575,00
Utile (10%)	33.150,00

Importo complessivo per anno scolastico Euro 331.500,00 (trecentotrentunmilacinquecento/00) I.V.A escl. (comprensivo di Euro 1.500,00 di eventuali spese aggiuntive di cui all'art. 4 punto B). L'importo a base di gara per gli anni scolastici 2022/23 – 2023/24-2024/25 è di Euro 994.500,00 (novecentonovantaquattromilacinquecento/00)

Il costo della manodopera ammonta ad Euro 153.375,00/anno (centocinquantatremilatrecentosettantacinque/00) comprensivi delle spese per la gestione delle iscrizioni e fatturazione del servizio.

La spesa sarà finanziata con mezzi propri dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano riferiti al Polo 2

4. PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO (ALLEGATO A)

ELENCO DELLE SCUOLE E DEI RELATIVI ORARI (Rif. A.S. 2021/2022)

SCUOLA	N. GIORNI DI SCUOLA	ORARIO INIZIO MATTINO	ORARIO TERMINE MATTINO	ORARIO INIZIO POMERIDIANO	ORARIO TERMINE POMERIDIANO	
Scuola Infanzia "La Pieve" C. Monti Via F.lli Cervi n. 6	5	7:30			16.00	
Scuola Infanzia "W. Manfredi" – Felina Via Mazzini n. 9	5	7.30			16:00	
Scuola Primaria "Giovanni XXIII" C. Monti Via Dante n. 4	6	8.05	12:35	A partire dall'a.s. 2022/		
		8:10 solo classi seconde	12.40 solo classi seconde			
Scuola Primaria "La Pieve" C. Monti Via F.lli Cervi n. 4	5	8:15			16:30	
					15.15 Solo mercoledì	
Scuola Primaria "Don Zanni" Felina Via Fontanesi n. 13	6	8:15	12:45			
Secondaria di Primo grado "Bismantova" C. Monti Via Sozzi n. 1	6	8:00	13:00			
Secondaria di Primo grado – Felina Via Fontanesi n. 15	6	8:00	13:00			

A partire dall'anno scolastico 2022/23 le classi quinte della scuola primaria " Papa Giovanni XXIII" e della scuola primaria "Don Zanni" di Felina attiveranno n. 1 rientro pomeridiano secondo modalità ed orari in via di definizione (chilometraggio già previsto nel computo complessivo)

Esigenze di pre e post scuola connesse al trasporto scolastico (Rif. A.S. 2021/2022)

SCUOLA	N. Giorni	ORARIO INIZIO PRE-SCUOLA	ORARIO FINE PRE-SCUOLA	ORARIO INIZIO POST- SCUOLA	ORARIO FINE POST- SCUOLA
Scuola Primaria "Giovanni XXII" - C. Monti	6	7:10	8:00	12:35	13.20
Scuola Primaria "La Pieve" C. Monti	5	7:20	8:10		
Scuola Primaria "Don Zanni" Felina	6	7:20	8:10	12:45	13:30
Secondaria di Primo grado "Bismantova" C. Monti	6	7:10	7:55		

Superficie territoriale: 96,68

Studenti trasportati nell'a.s. 2021/22 n. 259

Il chilometraggio settimanale ed annuo è stato stimato tenendo conto delle conosciute modifiche alle linee a decorrere dall'a.s. 2022/23 ed è comunque da ritenersi indicativo al fine della presentazione dell'offerta.

Linee – viaggi A-R Casa/scuola e viceversa	PERCORRENZA	KM SETTIMANALI	SETTIMANE N.	KM PER ANNO
1) Castelnuovo ne' Monti – Ca' di Scatola	Ca' di Scatola – Monteduro – Regnola – Costa – Vigolo – Castelnuovo Centro	995	35	34.825,00
2) Castelnuovo ne' Monti – Casa Bigione	Casa Bigione – Noce – Maro – Casale – Campolungo – Frascaro-Casino-Vezzolo – Maillo – Castelnuovo centro	725	35	25.137,00
3) Castelnuovo ne' Monti – Ca' del Cavo	Ca' del Cavo – Pietradura – Croce – Berzana – Bondolo – Pramaggiolino-Ginepreto – Carnola – Castelnuovo centro	1.018	35	35.630,00
4) Felina – Predolo	Predolo – Monchio – Ramusana – Ca' degli Osti – Casa Perizzi – Gatta – Felina Centro	907	35	31.752,00
5) Felina – Villaberza	Boralattia – Case di Sopra - Fariolo – Villaberza – Roncoberchio – Felina Centro	794	35	27.783,00
Scuole dell'Infanzia	C. Monti e Felina – da data fine scuole al 30 Giugno	1.247	3,5	4.363,00
Servizi generali	Visite guidate durante l'anno scolastico			6.270,00
	Palestre-Impianti sportivi-Piscina-Istituto Musicale- Teatro ubicati nel Comune di Castelnuovo ne' Monti e Servizi Estivi			4.240,00
	TOTALE			170.000,00

Le linee e le percorrenze sono del tutto indicative e potranno essere modificate sulla base delle esigenze dell'utenza e delle proposte progettuali.

Gli studenti delle scuole superiori residenti nelle zone non servite dai mezzi di linea saranno trasportati alla prima fermata utile dei mezzi di linea o a quella adiacente alle scuole superiori, secondo quanto stabilito dal piano di trasporto annuale.

FELINA- SCOLASTICO 2021/2022 -BUS1 - CODELUPPI STEFANO 3281833006		
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' - SABATO		
	fermata	ora
1	VIA CORIANO 43	07:05
2	VIA PREDOLO 3	07:10
	PIAZZA FELINA"corriera ore 07.25"	07:22
1	VIA BOTTEGHE 41	07:30
2	VIA CA' DEGLI OSTI 10	07:33
3	VIA GATTA 50	07:35
4	VIA GNANA 4	07:43
5	VIA GNANA 4	07:43
6	VIA GATTA 11	07:44
7	VIA RAMUSANA 5	07:50
8	VIA RINO RUBERTELLI 10	07:55
	MEDIA FELINA	08:00
1	VIA OLMI 1	08:05
2	VIA RIVOLVECCHIO 29/16	08:07
	ELEM. FELINA DON ZANNI	08:12
FELINA- SCOLASTICO 2021/2022 -BUS2-POLIDORI WILLIAM 3295475646		
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' - SABATO		
	fermata	ora
1	STRADA DUCALE 40	07:10
2	VIA BORALATTIA 42	07:15
	PIAZZA FELINA"corriera ore 07.25"	07:22
1	STRADA DUCALE 40	07:31
2	VIA CASE DISOPRA 8	07:38
3	VIA FARIOLO 47	07:43
4	VIA FARIOLO 35/1	07:45
5	VIA BORALATTIA 42	07:50
6	VIA RONCOBERCHIO 13	07:56
	MEDIA FELINA	07:58
	ELEM. FELINA DON ZANNI	08:00
1	VIA FOLA 4	08:07
	ELEM. FELINA DON ZANNI	08:15
FELINA- SCOLASTICO 2021/2022 -BUS1-2		
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI'		
	fermata	ora
	SCUOLA PRIMARIA	08:25
1	VIA GATTA 41	08:35
2	VIA BORALATTIA 42	09:00
3	VIA FRATELLI KENNEDY 66	09:05
4	VIA KENNEDY 49	09:07
5	VIA WILMO FONTANESI 18	09:08
6	VIA RINO RUBERTELLI 10	09:10
7	VIA WILLIAM MANFREDI 9	09:13
	MATERNA FELINA	09:15

CASTELNOVO NE MONTI- BUS3-SCOLASTICO 2021/2022 -CAVALERA LUCA 3293466059		
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI'		
	fermata	ora
1	VIA CA' SCATOLA 23/1	06:50
2	VIA REGNOLA 24	07:00
3	VIA REGNOLA 6	07:04
4	VIA GARFAGNOLO 48	07:10
5	VIA COSTA DE GRASSI 16	07:12
6	VIA COSTA DE GRASSI 62	07:16
7	VIA BORGO CHIESA 13	07:18
8	VIA VIGOLO	07:22
9	VIA VIGOLO 7	07:22
10	VIA SPARAVALLE 6	07:33
11	LA MAPRIANA 1	07:35
12	VIALE ENZO BAGNOLI 101/1	07:37
	ELEM. C.MONTI GIOVANNI XXIII	07:42
	VIA ROMA TAZZA D'ORO	07:45
1	VIA BOSCHI 11	07:47
2	VIA G. MICHELI 14	07:50
3	VIA MICHELI 26	07:51
4	VIA FANTI D'ITALIA	07:54
5	VIA E. FERRARI	07:59
6	VIA F.LLI CERVI 69	08:01
7	VIA ALDO MORO	08:03
	ELEM. LA PIEVE	08:06
1	VIA ENZO BAGNOLI 29	08:10
	MEDIA C.MONTI	08:14
	ELEM. C.MONTI GIOVANNI XXIII	08:17
CASTELNOVO NE MONTI-SCOLASTICO BUS3 -MATERNA 2021/2022		
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI'		
	fermata	ora
	ACCOMPAGNATRICE	08:30
1	VIA UGO LA MALFA 15	08:35
2	VIA PRATOLUNGO 3	08:40
3	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA 4	08:40
4	VIA DON BOSCO 5	08:44
5	VIA SIMONAZZI 4	08:45
	MATERNA MATER DAI	08:50
	MATERNA C.MONTI	08:55
1	VIA BORGO CHIESA 38/1	09:05
2	VIA SPARAVALLE 6	09:10
	MATERNA C.MONTI	09:20
CASTELNOVO NE MONTI- BUS3-SCOLASTICO 2021/2022 -CAVALERA LUCA 3293466059		
SABATO		
	fermata	ora
1	VIA CA' SCATOLA 23/1	06:50
2	VIA REGNOLA 6	07:04
3	VIA COSTA DE GRASSI 16	07:12
4	VIA COSTA DE GRASSI 62	07:16
5	VIA BORGO CHIESA 13	07:18
6	VIA VIGOLO	07:22
7	VIA SPARAVALLE 6	07:33
	ELEM. C.MONTI GIOVANNI XXIII	07:42
	VIA ROMA TAZZA D'ORO	07:45
1	VIA BOSCHI 11	07:47
2	VIA MICHELI 26	07:51
3	VIA E. FERRARI	07:59
4	VIA F.LLI CERVI 69	08:01
5	VIA ALDO MORO	08:06
6	VIA ENZO BAGNOLI 29	08:10
	MEDIA C.MONTI	08:14
	ELEM. C.MONTI GIOVANNI XXIII	08:17

CASTELNOVO NE MONTI- BUS4-SCOLASTICO 2021/2022 -CASTELLINI DAVIDE 3334073286		
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI'		
	fermata	ora
1	VIA PIETRADURA 6	06:55
2	VIA CROCE 22	07:00
3	VIA BERZANA 10	07:05
	ROTONDA OSPEDALE	07:10
1	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA 4	07:12
2	VIA PIANELLO 35	07:18
3	VIA PRAMAGGIORINO 1	07:20
4	VIA PRAMAGGIORINO 12	07:20
5	VIA GINEPRETO 3	07:22
6	VIA CARNOLA 17	07:22
7	VIA CARNOLA 98	07:28
8	VIA U. MANFREDI 15	07:32
9	VIA PUCCINI 1	07:33
10	VIA COMICI 25	07:36
11	VIA COMICI 5	07:37
12	VIA G. ROSSINI 6	07:40
13	VIA MICHELI 8	07:42
	ELEM. LA PIEVE	07:45
	MEDIA C.MONTI	07:50
1	VIA PRAMPOLINI INC. VIA E. BAGNOLI	07:53
2	VIA MORANDI 1/1	07:54
3	VIA M.L.KING 10	07:56
4	VIA DEI PARTIGIANI 13	07:57
5	VIA DEI PARTIGIANI 6	07:58
6	VIA E. BAGNOLI 66	08:00
	ELEM. C.MONTI GIOVANNI XXIII	08:07
1	VIA ENZO BAGNOLI 29	08:10
	ELEM. LA PIEVE	08:15
CASTELNOVO NE MONTI-SCOLASTICO BUS4 -MATERNA 2021/2022		
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI'		
	fermata	ora
	ACCOMPAGNATRICE	08:30
1	VIA ROMA 41	08:32
2	VIA BAGNOLO SOPRA 11	08:35
3	VIA PRAMPOLINI 5	08:37
4	VIA MORANDI 1	08:38
5	VIALE ENZO BAGNOLI 33	08:39
6	VIA E. BAGNOLI 23	08:41
	MATERNA C.MONTI	08:43
1	VIA CROCE 24	08:50
2	VIA CROCE 53	08:52
3	VIA NOCE 10	09:00
4	VIA CAMPOLUNGO 1	09:03
	MATERNA C.MONTI	09:10
	MATERNA MATER DAI	09:15
CASTELNOVO NE MONTI- BUS4-SCOLASTICO 2021/2022 -CASTELLINI DAVIDE 3334073286		
SABATO		
	fermata	ora
1	VIA PIETRADURA 6	06:55
2	VIA BERZANA 10	07:05
	ROTONDA OSPEDALE	07:10
3	VIA PIANELLO 35	07:18
4	VIA PRAMAGGIORINO 1	07:20
5	VIA CARNOLA 17	07:22
6	VIA CARNOLA 98	07:28
7	VIA U. MANFREDI 15	07:32
8	VIA PUCCINI 1	07:33
9	VIA COMICI 5	07:37
10	VIA G. ROSSINI 6	07:40
11	VIA MICHELI 8	07:42
	MEDIA C.MONTI	07:46
1	VIA PRAMPOLINI INC. VIA E. BAGNOLI	07:53
2	VIA MORANDI 1/1	07:54
3	VIA M.L.KING 10	07:56
4	VIA E. BAGNOLI 66	08:00
	ELEM. C.MONTI GIOVANNI XXIII	08:07

CASTELNOVO NE MONTI- BUS 5-SCOLASTICO 2021/2022 -CILLONI LORENZO 3477649713		
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI'		
	fermata	ora
1	CASA BIGIONE 1	06:51
2	VIA NOCE 10	06:55
3	VIA MARO 1	07:00
4	VIA CASALE 55	07:05
5	VIA CAMPOLUNGO 23	07:09
6	VIA CAMPOLUNGO 1	07:09
7	VIA MICHELI 11	07:12
	VIA ROMA OSPEDALE	07:13
	ELEM. C.MONTI GIOVANNI XXIII	07:15
1	VIA FRASCARO 12	07:20
2	VIA FRASCARO 19	07:22
3	VIA CASINO 4/2	07:25
4	VIA CASINO 18	07:27
5	VIA CASINO 51/1	07:30
6	VIA VEZZOLO 8	07:32
7	VIA MAILLO 1	07:38
8	PIAZZA GRAMSCI	07:50
	VIA ROMA OSPEDALE	07:53
1	VIA ROMA 42	07:57
2	VIA CIRILLO MONZANI 38	07:59
3	VIA UGO LA MALFA 15	08:00
4	VIA GRIECO 22	08:01
5	VIA RUGGERO GRIECO 42	08:02
6	VIA GRIECO 70	08:03
	MEDIA C.MONTI	08:08
1	VIA G. GIOVANI 17	08:10
2	VIA SIMONAZZI 4	08:11
	ELEM. C.MONTI GIOVANNI XXIII	08:15
	ELEM. LA PIEVE	08:25
CASTELNOVO NE MONTI- BUS 5-SCOLASTICO 2021/2022 -CILLONI LORENZO 3477649713		
SABATO		
	fermata	ora
1	CASA BIGIONE 1	06:51
2	VIA NOCE 10	06:55
3	VIA MARO 1	07:00
4	VIA CASALE 55	07:05
5	VIA CAMPOLUNGO 23	07:09
6	VIA CAMPOLUNGO 1	07:10
7	VIA MICHELI 11	07:12
	VIA ROMA OSPEDALE	07:13
	ELEM. C.MONTI GIOVANNI XXIII	07:15
1	VIA FRASCARO 12	07:20
2	VIA FRASCARO 19	07:22
3	VIA CASINO 18	07:27
4	VIA CASINO 51/2	07:30
5	VIA VEZZOLO 8	07:32
6	VIA MAILLO 1	07:38
7	PIAZZA GRAMSCI	07:50
	VIA ROMA OSPEDALE	07:53
1	VIA ROMA 42	07:57
2	VIA CIRILLO MONZANI 38	07:59
3	VIA UGO LA MALFA 15	08:00
4	VIA RUGGERO GRIECO 42	08:02
	MEDIA C.MONTI	08:08
1	VIA G. GIOVANI 17	08:10
2	VIA SIMONAZZI 4	08:11
	ELEM. C.MONTI GIOVANNI XXIII	08:15

FELINA- SCOLASTICO 2021/2022 -BUS1 - CODELUPPI STEFANO 3281833006		
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' - SABATO		
	fermata	ora
	ELEM. FELINA DON ZANNI	12:45
1	VIA MANFREDI 7	12:48
2	VIA RINO RUBERTELLI 10	12:50
3	VIA RIVOLVECCHIO 29/16	12:53
4	VIA CASA PERIZZI 30	12:55
	MEDIA FELINA	13:04
1	VIA MONCHIO 14	13:08
2	VIA RAMUSANA 10	13:12
3	VIA GATTA 11	13:34
4	VIA GNANA 4	13:20
5	VIA BOTTEGHE 41	13:26
6	VIA CA' DEGLI OSTI	13:30
7	VIA GATTA 50	13:33
8	VIA GATTA 41	13:35
	PIAZZA FELINA	13:52
1	VIA PREDOLO 2	14:02
2	VIA PREDOLO 3	14:03
3	VIA CORIANO 43	14:10
FELINA- SCOLASTICO 2021/2022 -BUS2-POLIDORI WILLIAM 3295475646		
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' - SABATO		
	fermata	ora
	ELEM. FELINA DON ZANNI	12:45
1	VIA OLMI 1	12:49
2	VIA PERETO 5	12:52
	MEDIA FELINA	13:00
1	VIA RONCOBERCHIO 13	13:03
2	VIA BORALATTIA 19	13:08
3	VIA FELINAMATA 20	13:12
4	STRADA DUCALE 40	13:12
5	STRADA DUCALE 8	13:15
6	VIA FARIOLO 35/1	13:18
7	VIA CASE DI SOPRA 6	13:20
8	VIA GOMBIO 2	13:23
9	VIA FARIOLO 47	13:25
	ELEM. FELINA DON ZANNI	13:30
1	VIA FOLA 4	13:40
	PIAZZA FELINA	13:55
1	STRADA DUCALE 40	14:00
2	VIA BORALATTIA 42	14:05
FELINA- SCOLASTICO 2021/2022 -BUS1-2		
MERCOLEDI'		
	fermata	ora
	SCUOLA PRIMARIA	15:05
	MATERNA FELINA	15:15
1	VIA RINO RUBERTELLI 10	15:20
2	VIA KENNEDY 49	15:21
3	VIA WILMO FONTANESI 18	15:22
4	VIA FRATELLI KENNEDY 66	15:24
5	VIA BORALATTIA 42	15:30
6	VIA CASE DI SOPRA 6	15:38
7	VIA GATTA 41	15:46
8	VIA GATTA 47	15:48

FELINA- SCOLASTICO 2021/2022 -BUS1-2		
LUNEDI'-MARTEDI'-GIOVEDI' - VENERDI'		
	fermata	ora
	SCUOLA PRIMARIA	15:05
	MATERNA FELINA	15:15
1	VIA RINO RUBERTELLI 10	15:20
2	VIA FRATELLI KENNEDY 66	15:22
3	VIA WILMO FONTANESI 18	15:24
4	VIA BORALATTIA 42	15:30
5	VIA CASE DI SOPRA 6	15:38
6	VIA GATTA 41	15:46
7	VIA GATTA 47	15:48
CASTELNOVO NE MONTI- BUSS-SCOLASTICO 2021/2022 PULMINO DA DA FELINA		
	ELEM. LA PIEVE	16:25
1	VIA ENZO BAGNOLI 2	16:29
2	VIA PICASSO 9	16:30
3	VIA MORANDI 1	16:31
4	VIA DEI PARTIGIANI 6	16:34
5	VIA DEI PARTIGIANI 13	16:35
6	VIA FRASCARO 10	16:45
7	VIA CASINO 4/2	16:48
8	VIA CASINO 51/1	16:49

CASTELNOVO NE MONTI- BUS3-SCOLASTICO 2021/2022 -CAVALERA LUCA 3293466059		
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' - SABATO		
n°	fermata	ora
	ELEM. C.MONTI GIOVANNI XXIII	12:30
1	VIA PRAMPOLINI INC. VIA E. BAGNOLI	12:37
2	VIA MORANDI 1/1	12:40
3	VIA M. DI CANOSSA 16	12:40
4	VIA VALLI 4/7	12:40
5	VIA M.L.KING 10	12:42
6	VIA E. BAGNOLI 66	12:46
7	VIA SIMONAZZI 4	12:47
8	VIA G. GIOVANI 17	12:48
9	VIA SPARAVALLE 6	12:50
10	VIA REGNOLA 6	12:53
11	VIA COSTA DE GRASSI 16	12:56
12	VIA COSTA DE GRASSI 72	12:57
13	VIA VIGOLO 44	12:59
	MEDIA C.MONTI	13:05
1	VIA ENZO BAGNOLI 29	13:09
	VIALE BAGNOLI DISTRIBUTORE	13:10
1	VIA E. FERRARI	13:14
2	VIA F.LLI CERVI 69	13:16
3	VIA F.LLI CERVI 73	13:17
4	VIA ALDO MORO	13:18
5	VIA CA' SCATOLA 23/1	13:49
6	VIA VIGOLO 44	14:05
CASTELNOVO NE MONTI- BUS4-SCOLASTICO 2021/2022 -CASTELLINI DAVIDE 3334073286		
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' - SABATO		
n°	fermata	ora
	ELEM. C.MONTI GIOVANNI XXIII	12:35
1	VIA CA DEL CAVO (PRESSO LA PIAZZETTA)	12:45
2	TERRASANTA 33	12:43
3	VIA E. FERRARI	12:49
4	VIA ALDO MORO	12:50
5	VIA COMICI 5	13:03
6	VIA CARNOLA 7	13:06
7	VIA PIANELLO 37	13:09
8	VIA PRAMAGGIORINO 1	13:11
	MEDIA C.MONTI	13:20
	VIALE BAGNOLI DISTRIBUTORE	13:22
1	VIA MICHELI 8	13:23
2	VIA DONIZETTI 3	13:24
3	VIA U. MANFREDI 15	13:25
4	VIA CARNOLA 7	13:27
5	VIA MICHELI 26	13:33
6	VIA FANTI D'ITALIA 4	13:34
7	VIA BERZANA 10	13:39
8	VIA PIETRADURA 6	13:44
9	VIA TERRASANTA 58	13:49
10	VIA CA DEL CAVO (PRESSO LA PIAZZETTA)	13:51
11	VIA CAMPOLUNGO 23	14:01
12	CASA BIGIONE 1	14:10

CASTELNOVO NE MONTI- BUS 5-SCOLASTICO 2021/2022 -CILLONI LORENZO 3477649713		
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' - SABATO		
n°	fermata	ora
	ELEM. C.MONTI GIOVANNI XXIII	12:35
1	PIAZZA GRAMSCI	12:38
2	VIA UGO LA MALFA 15	12:39
3	VIA FRASCARO 10	12:47
4	VIA VEZZOLO 8	12:49
5	VIA BORA DEL MUSSO 20/1	12:52
6	VIA CAMPOLUNGO 1	12:58
7	VIA NOCE	13:01
8	VIA NOCE 10	13:02
9	VIA CAMPOLUNGO 23	13:04
10	VIA P. MARCONI 4	13:06
11	FONTANACORNIA 12	13:07
12	VIA DELL'ACQUEDOTTO 12	13:08
13	VIA CASALE 55	13:09
14	VIA MARO 1	13:12
	VIA ROMA OSPEDALE	13:18
	MEDIA C.MONTI	13:25
1	VIA G. ROSSINI 6	13:28
2	VIA MICHELI "RISTORO DANTE"	13:30
3	VIA ROMA 10	13:32
4	VIA BOSCHI 11	13:33
5	VIA BAGNOLO SOPRA 41	13:34
6	VIA ROMA "ristorante al Panzerotto "	13:34
7	VIA CIRILLO MONZANI 38	13:35
8	VIA UGO LA MALFA 15	13:36
9	VIA FRASCARO 12	13:44
10	VIA FRASCARO 19	13:45
11	VIA CASINO 18	13:48
12	VIA TERRASANTA 39,/VIA BORA DEL MUSSO 2	13:50
13	VIA MAILLO 1	13:55

CASTELNOVO NE MONTI- BUS3-SCOLASTICO 2021/2022		
LUNEDI'-MARTEDI'-GIOVEDI' - VENERDI'		
n°	fermata	ora
	MATERNA C.MONTI	15:15
	MATERNA MATER DAI	15:20
1	VIA UGO LA MALFA 15	15:32
2	VIA PRATOLUNGO 3	15:33
3	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA 4	15:33
4	VIA G. PASTORE 12	15:35
5	VIA ROVINA, 2	15:36
6	VIA DON BOSCO 5	15:37
7	VIA SIMONAZZI 4	15:38
8	VIA SPARAVALLE 6	15:55
9	VIA BORGIO CHIESA 38/1	16:00
	ELEM. LA PIEVE	16:25
1	VIA ALDO MORO	16:27
2	VIA COMICI 5	16:30
3	VIA COMICI 25	16:32
4	VIA GIOACCHINO ROSSINI 14	16:36
5	VIA ROVINA, 2	16:41
6	VIA G. PASTORE 12	16:44
7	VIA UGO LA MALFA 15	16:50
8	PIAZZA GRAMSCI	16:51
9	VIA GRIECO 22	16:53
10	VIA GRIECO 70	16:57
11	VIALE ENZO BAGNOLI 101/1	17:00
12	LA MAPRIANA 1	17:02
13	VIA REGNOLA 24	17:08
14	VIA SPARAVALLE 89	17:10
15	VIA GARFAGNOLO 48	17:15
CASTELNOVO NE MONTI- BUS4-SCOLASTICO 2021/2022		
LUNEDI'-MARTEDI'-GIOVEDI' - VENERDI'		
n°	fermata	ora
	MATERNA C.MONTI	15:15
	MATERNA MATER DAI	15:20
1	VIA BAGNOLO SOPRA 11	15:25
2	VIA PRAMPOLINI 3	15:28
3	VIA MORANDI 1	15:30
4	VIALE ENZO BAGNOLI 33	15:32
5	VIA E. BAGNOLI 23	15:33
6	VIA CROCE 24	15:40
7	VIA CROCE 53	15:41
8	VIA CAMPOLUNGO 1	15:46
9	VIA NOCE 10	15:50
10	VIA MARO 1	15:57
	ELEM. LA PIEVE	16:25
1	VIA CROCE 22	16:30
2	VIA TERRASANTA 39	16:35
3	VIA FANTI D'ITALIA 3	16:40
4	VIA G. MICHELI 14	16:42
5	VIA BAGNOLO SOPRA 41	16:45
6	VIA 4 NOVEMBRE 5	16:47
7	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA 4	16:50
8	VIA ENZO BAGNOLI 29	16:52
10	VIA CARNOLA 13	16:58
11	VIA GINEPRETO 3	17:00
12	VIA PRAMAGGIORINO 12	17:10

CASTELNOVO NE MONTI- BUS3-SCOLASTICO 2021/2022		
MERCOLEDI'		
	ELEM. LA PIEVE	15:15
	MATERNA C.MONTI	15:18
1	VIA ALDO MORO	15:20
2	VIA COMICI 5	15:21
3	VIA COMICI 25	15:22
4	VIA GIOACCHINO ROSSINI 14	15:23
5	VIA BAGNOLI 2	15:27
	MATERNA MATER DAI	15:30
1	VIA ROVINA, 2	15:44
2	VIA G.PASTORE 11	15:37
3	VIA UGO LA MALFA 15	15:47
4	VIA GRIECO 22	15:49
5	VIA GRIECO 70	15:53
6	VIA PRATOLUNGO 3	15:56
7	VIA DON BOSCO 5	16:00
8	VIA SIMONAZZI 4	16:02
9	VIALE ENZO BAGNOLI 101/1	16:04
10	LA MAPRIANA 1	16:05
11	VIA SPARAVALLE 6	16:07
12	VIA REGNOLA 24	16:15
13	VIA SPARAVALLE 89	16:25
14	VIA GARFAGNOLO 48	16:35
15	VIA BORGO CHIESA 38/1	16:40
CASTELNOVO NE MONTI- BUS4-SCOLASTICO 2021/2022		
MERCOLEDI'		
n°	fermata	ora
	MATERNA MATER DAI	15:05
	ELEM. LA PIEVE	15:15
	MATERNA C.MONTI	15:20
1	VIA CROCE 22	15:23
2	VIA CROCE 53	15:27
3	VIA TERRASANTA 39	15:31
4	VIA BAGNOLO SOPRA 11	15:37
5	VIA 4 NOVEMBRE 5	15:38
6	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA 4	15:40
7	VIA PRAMPOLINI 5	15:42
8	VIA MORANDI 1	15:43
9	VIALE ENZO BAGNOLI 33	15:45
10	VIA E. BAGNOLI 23	15:46
12	VIA G. MICHELI 14	15:50
13	VIA FANTI D'ITALIA 3	15:52
14	VIA CAMPOLUNGO 1	15:57
15	VIA NOCE 10	16:02
16	VIA MARO 1	16:10
17	VIA GINEPRETO 3	16:15
18	VIA CARNOLA 13	16:16
19	VIA PRAMAGGIORINO 12	16:23
CASTELNOVO NE MONTI- BUS 5-SCOLASTICO 2021/2022		
MERCOLEDI'		
n°	fermata	ora
	ELEM. LA PIEVE	15:15
1	VIA E. BAGNOLI 2	15:29
2	VIA ENZO BAGNOLI 29	15:20
3	VIA MORANDI 1	15:21
4	VIA PICASSO 9	15:23
5	VIA DEI PARTIGIANI 6	15:25
6	VIA DEI PARTIGIANI 13	15:27
7	VIA FRASCARO 10	15:32
8	VIA CASINO 4/2	15:35
9	VIA CASINO 51/1	15:36

- 5. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA (DUVRI)** I servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati stimati in fase preliminare pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza. Ai sensi dell'art. 95 comma 10, D.lgs. 50/2016, "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" c.d. costi della sicurezza specifici (interni).

Castelnovo ne' Monti, _____

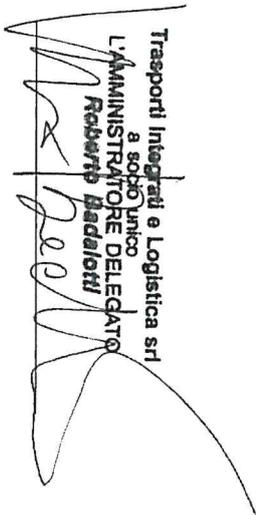
Il Responsabile
Dott.ssa Jessica Ferrari

Elenco personale dipendente T.I.L. Trasporti integrati e Logistica s.r.l. – Appalto di trasporto scolastico in Comune di Castelnuovo ne' Monti dal 01.09.2017 al 31.08.2022 – C.I.G. 6890348F08

Data assunzione	Livello	Ore sett.li	Ore men.li	Tipo contratto	Tipologia contratto
10/02/2003	175	39	169	AUTOFERROTRANVIERI	T. INDETERMINATO
01/02/2001	175	39	169	AUTOFERROTRANVIERI	T. INDETERMINATO
18/08/2008	158	39	169	AUTOFERROTRANVIERI	T. INDETERMINATO
09/09/2000	183	39	169	AUTOFERROTRANVIERI	T. INDETERMINATO
02/04/2001	175	39	169	AUTOFERROTRANVIERI	T. INDETERMINATO

Reggio Emilia, 04/07/2022

Trasporti Integrati e Logistica srl
a socio unico
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Roberto Badalotti



(firma)



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO

(Provincia di Reggio Emilia)

CONTRATTO D'APPALTO PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO - COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI – POLO 2 PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/23 – 2023/24 – 2024/25 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/26 E PROROGA TECNICA DI N. 6 MESI

L'anno 2022, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, avanti a me _____, Segretario dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, domiciliato per la mia carica presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, autorizzato per legge a rogare nell'interesse dell'Unione i contratti nei quali l'Ente è parte ai sensi dell'art. 97 comma 4, lett. c) del D. Lgs. 267/2000, senza assistenza dei testimoni non avendone le parti richiesto espressamente la presenza;

SONO COMPARSI

- da una parte la Sig.ra Jessica Ferrari, nata a Castelnuovo ne' Monti (RE) il 03.11.1975 ed ivi residente in via Pastore 5, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (di seguito denominata Unione), con sede in Castelnuovo ne' Monti - Via dei Partigiani 10 C.F. e P.I.V.A. 91167000357, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo-Polo 2,

- dall'altra parte _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Ditta _____ (di seguito denominata Aggiudicatario) con sede a _____ Via _____ - C.F. _____ P.I. _____ in qualità di _____

PREMESSO che:

- con determinazione a contrarre n. _____ in data _____ si è dato avvio alla procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Castelnuovo ne' Monti (Polo territoriale 2) con procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera sss e ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per gli anni scolastici 2022/23 – 2023/24 – 2024/25 per l'importo presunto complessivo di Euro 994.500,00 (novecentonovantaquattromilacinquecento/00) ed è stato approvato il progetto del servizio comprensivo di:
 - relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio
 - capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale
 - prospetto economico

- piano del trasporto scolastico
- indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza (DUVRI)
- criteri di aggiudicazione e requisiti di ammissione

è stato richiesto alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ai sensi dell'art. 37, comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016 di svolgere la procedura di gara fino all'aggiudicazione definitiva.

- con determinazione n. _____ in data _____ del _____ è stato approvato il verbale di gara con il quale il servizio è stato aggiudicato in via definitiva non efficace ai sensi dell'art. 31 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 alla ditta _____ con sede a _____ in via _____ C.F. _____ P.I. _____, che ha offerto un ribasso pari a _____ rispetto al totale dei servizi in appalto (_____) e così per complessivi Euro _____ (I.V.A escl.) , alle condizioni stabilite negli atti di gara e nell'offerta economica presentata;
- con determinazione n. _____ in data _____ del _____ è stato _____;
- la spesa è finanziata con fondi del Bilancio d'esercizio 2022-2024 (annualità 2022 – 2023 - 2024) e mediante appositi stanziamenti che saranno previsti per l'annualità 2025;

- si è provveduto a norma di legge alle verifiche sul possesso da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciale

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO

SEGUE

ART. 1 NORME REGOLATRICI

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto. Gli atti in essa indicati, ben noti alle parti, si devono intendere come integralmente trascritti nel testo del presente atto, ciò ha valore di patto.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

dalle norme applicabili ai contratti della pubblica Amministrazione e dalle disposizioni di cui al D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207;

dal D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

ART. 2 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La sig.ra Jessica Ferrari, in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Unione concede in appalto alla ditta _____ con sede a _____ in via _____ che a mezzo del proprio titolare/procuratore _____, accetta, il servizio di

trasporto scolastico in Comune di Castelnuovo ne' Monti per gli anni scolastici 2022/23 – 2023/24 – 2024/25 per l'importo presunto complessivo di Euro _____ al netto del ribasso del _____ ed oltre ad I.V.A.

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità risultanti:

1) dal *“Progetto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Castelnuovo ne' Monti facente parte del Servizio Sociale ed Educativo Associato dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Polo 2 per gli anni scolastici 2022/23-2023/24-2024/25 con possibilità di rinnovo per l'a.s. 2025/26 e proroga tecnica di n. 6 mesi”*, composto da:

- a) Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b) Capitolato speciale d'appalto, descrittivo e prestazionale;
- c) Prospetto economico;
- d) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza (DUVRI)

I suddetti documenti, a) b) c) d), che le parti dichiarano di conoscere e accettare integralmente, sono parte integrante del presente contratto e si intendono qui esplicitamente richiamati e conservati agli atti della stazione appaltante presso il Servizio Sociale ed Educativo Associato Polo 2.

ART. 3 CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha in oggetto il servizio di Trasporto scolastico in Comune di Castelnovo ne' Monti e comprende:

- organizzazione del servizio, in accordo con il Servizio Sociale ed Educativo Associato dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Polo 2 Castelnovo ne' Monti-Vetto;
- programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa-scuola-casa come indicato nel capitolato speciale d'appalto;
- programmazione e gestione di attività curricolari previste in orario scolastico e dei servizi di trasporto per le attività estive (o per i campi giochi organizzati nel periodo estivo, direttamente dall'Unione o da terzi);
- programmazione e gestione delle uscite didattiche, da effettuarsi nel periodo di funzionamento delle attività scolastiche entro una percorrenza di 100 km, con gli stessi autobus – scuolabus utilizzati per il trasporto ordinario;
- gestione delle iscrizioni e riscossione delle rette di trasporto da parte dell'aggiudicatario con proprio personale e propri mezzi (art. 13 del capitolato speciale d'appalto).

Il servizio di trasporto scolastico rientra tra i servizi atipici ed è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, salvo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

ART. 4 DURATA

L'affidamento ha una durata di tre anni scolastici (2022/23-2023/24-2024/25), con possibilità di rinnovo per un altro anno scolastico (2025/26) e con opzione di proroga, per un periodo massimo di sei mesi, agli stessi patti e condizioni, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 5 IMPORTO CONTRATTUALE, MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Unione pagherà all'aggiudicatario, per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto, il corrispettivo di Euro _____ oltre IVA nella misura di Legge, somma risultante dall'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

Il pagamento del corrispettivo del servizio fornito avverrà a mezzo di disposizione di liquidazione, a seguito di presentazione di regolari fatture mensili posticipate con indicazione del mese di cui trattasi. Saranno emesse dal mese di settembre al mese di giugno in corrispondenza del periodo di durata dell'anno scolastico, da parte dell'Aggiudicatario e il loro importo corrisponderà al valore mensile dell'appalto.

L'Unione entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture, provvederà al loro controllo e liquidazione previa verifica della regolarità contributiva. Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni di legge del precedente comma. I pagamenti delle somme a carico dell'Unione saranno effettuati dalla stessa a favore dell'Aggiudicatario a mezzo di mandati di pagamento riscuotibili secondo le modalità di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Per la riscossione dei crediti dell'Unione relativi a penali a carico dell'aggiudicatario inerente

l'esecuzione del contratto per il servizio oggetto dell'appalto, si procederà mediante compensazione con gli importi da pagare in base alle fatture emesse con emissione di corrispondente nota di credito.

La fattura dovrà, inoltre, riportare le seguenti informazioni:

gli estremi della nota con cui sono stati comunicati gli impegni di spesa assunti a bilancio (art. 56, comma 7, D. Lgs 118/2011);

il Codice Identificativo della Gara: _____

Ciascuna fattura dovrà essere intestata a UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO – Polo 2 Codice Fiscale 91167000354.

L'Unione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di adeguarvisi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dalla documentazione richiesta.

ART. 6 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed

integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo all'Aggiudicatario di cui all'articolo 105, comma 9 del Codice in caso di subappalto.

Per tutto il personale impegnato nei servizi dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 ("Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Dovrà essere applicato quanto disposto dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 ("Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale, la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI").

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti prestano il proprio consenso reciproco al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli a terzi e comunque in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento UE 2016/679 l'Unione/titolare del trattamento con il presente contratto nomina l'Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati personali trattati nell'esecuzione delle prestazioni affidate in appalto. L'Aggiudicatario

dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 in carico al responsabile del trattamento, in particolare quelli indicati all'art. 28 e all'art. 30, comma 2 del Regolamento, e si obbliga a rispettarli e a vigilare sull'operato delle persone incaricate del trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza. L'Aggiudicatario si impegna altresì ad adottare le misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 e a mettere a disposizione dell'Unione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 oltre che a collaborare alle attività di revisione, comprese le ispezioni, dell'Unione o di un altro soggetto da questi incaricato. L'Aggiudicatario solleva l'Unione da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati personali previsti dalla vigente normativa.

ART. 8 OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e simili anche nei confronti di eventuali subappaltatori.

In particolare, l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, indicando le persone delegate ad operare sugli stessi, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con

altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non via esclusiva, al presente appalto è il seguente: _____

L'Aggiudicatario inoltre:

- a. si impegna a comunicare all'Unione le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'appalto, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente;
- b. ha l'obbligo di indicare in ogni fattura il C.I.G. della procedura;
- c. ha l'obbligo di prevedere nei contratti sottoscritti con i subappaltatori a qualsiasi titolo interessati all'appalto un'apposita clausola con la quale ciascun contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679 UE, pena la nullità assoluta del Contratto medesimo.

Si precisa che nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo contrattuale, i percorsi indicati nel Piano del Trasporto Scolastico potranno subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o del Servizio dell'Unione, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. In tal caso sarà cura dell'Unione comunicare tempestivamente all'Aggiudicatario le modifiche richieste e concordare con esso le variazioni al Piano dei trasporti.

ART. 9 REFERENTI PER IL SERVIZIO

Al fine di ottimizzare l'efficienza del servizio, le parti individuano i seguenti referenti che seguiranno tutte le fasi dell'appalto e si raccorderanno per le questioni più tecniche ed operative:

L'Aggiudicatario è obbligato a sostenere gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria e/o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Aggiudicatario garantisce che l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto avvenga a regola d'arte, nel rispetto di quanto prescritto:

dalle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne l'Unione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;

dalle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel Capitolato speciale d'appalto e nell'Offerta Tecnica.

L'Aggiudicatario si obbliga a consentire all'Unione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato speciale e offerti, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

ART. 10 ALTRE PRESTAZIONI

Per esigenze sopravvenute, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, l'Unione potrà avvalersi di ulteriori prestazioni tra quelle dettagliate nella documentazione di gara, nel rispetto della normativa

in tema di appalti pubblici, applicando lo stesso ribasso effettuato in sede di gara.

ART. 11 CONTROLLI E PENALI

E' facoltà delle Unione effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli qualitativi e quantitativi per verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal Capitolato speciale d'appalto, nonché nel rispetto disposizioni normative vigenti in materia.

L'Aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente dell'Unione ai mezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di loro deposito o sosta.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità e la conformità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, nonché il rispetto delle leggi in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Unione, ogniqualvolta quest'ultima lo richieda ed entro 7 (sette) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal contratto, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

L'Aggiudicatario ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del Capitolato speciale d'appalto, del Piano dei Trasporti, nonché alle indicazioni impartite dall'Unione durante lo svolgimento del servizio. Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che

non comportino la risoluzione ai sensi dell'art 20 del capitolato speciale, all'Aggiudicatario, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di 200,00 (duecento/00) Euro ad un massimo di 1.000,00 (mille/00) Euro per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- Mancato rispetto dei punti di raccolta stabiliti in accordo con l'Unione : € 200,00.
- Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore: € 200,00.
- Trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo: € 200,00.
- Utilizzo di automezzo non idoneo: € 1.000,00.
- Trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti: € 1.000,00.
- Sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno: € 1.000,00.

Per l'accertamento dell'inadempienza, l'Unione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con PEC, alla quale l'Aggiudicatario avrà

facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima. La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Servizio Unione non implicherà alcuna responsabilità a carico dello stesso per quanto riguarda il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del Capitolato speciale d'appalto; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario.

Per l'applicazione delle penali, in caso di inadempienza da parte dell'Aggiudicatario l'Unione potrà rivalersi sulla garanzia, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori

Qualora Aggiudicatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio affidato, l'Unione avrà facoltà di richiedere ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi all'Aggiudicatario. Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono esser derivati in dipendenza dell'inadempimento

ART. 12 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicatario a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi assunti con il presente atto e salvo il diritto al risarcimento di eventuali superiori danni, ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 17 del Capitolato speciale d'appalto, cauzione definitiva di Euro _____, n. _____ presso _____.

La garanzia opera per tutta la durata del Contratto, e comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Pertanto, la garanzia sarà vincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate, previa deduzione di eventuali crediti dell'Unione verso l'Aggiudicatario, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. Resta fermo il diritto dell'Unione all'espletamento di ogni altra azione laddove la cauzione risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Unione. Nel caso l'Aggiudicatario non vi provveda la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a sue spese, con il prelevamento dell'importo dalle fatture. La cauzione sarà svincolata nei termini e con le modalità previste dall'art. 103, comma 5 del d.lgs. 50/2016.

ART. 13 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Unione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016, di ordinare la sospensione temporanea del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano la regolare esecuzione.

Fermo quanto stabilito in materia di risoluzione contrattuale dalla legge, l'Unione ha facoltà di risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC, rimanendo in ogni caso salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo la ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, nelle ipotesi di seguito elencate:

- frode nell'esecuzione dell'appalto;
- perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del capitolato speciale;
- cessazione dell'attività della ditta, mancata osservanza delle norme relative al subappalto e del divieto di cessione del contratto;
- mancato inizio dell'esecuzione contrattuale nei termini stabiliti dal capitolato speciale, ovvero interruzione del servizio per almeno 3 giorni anche non consecutivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- pregressa applicazione di almeno 3 penali in un anno;
- inadempienze nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sicurezza del lavoro;
- mancato possesso del personale dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal capitolato speciale;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria con conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- salvo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, apertura di una procedura concorsuale a carico del prestatore di servizi;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
- mancato assolvimento degli obblighi assicurativi
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta;

Nella contestazione sarà fissato un termine non inferiore a 10 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni, decorso il

suddetto termine, nel caso l'Unione non ritenga valide le motivazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta tramite PEC, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

La risoluzione del contratto non pregiudica in alcun modo la richiesta di risarcimento del danno e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In seguito alla risoluzione del contratto, l'Unione si riserva di affidare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio.

Al fine di ristorare il danno subito, l'Unione incamererà la garanzia e, qualora questa non sia sufficiente, previa comunicazione dell'importo non risarcito, richiederà all' Aggudicatario l'erogazione dell'ulteriore somma.

L'Unione nel quantificare il danno, terrà conto anche dell'eventuale maggiore spesa che dovrà sostenere:

- in conseguenza del ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;
- per spese di indizione di nuova gara per riaffidare il servizio;
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova ditta con corrispettivi più onerosi per l'Unione.

ART.14 RECESSO

E' facoltà del Unione recedere dal Contratto come previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Il recesso verrà inoltre esercitato nei casi previsti dagli art. 88, comma 4.ter e 92 comma 4, del D.Lgs. 159/2011

ART.15 RESPONSABILITÀ CIVILE

Con la stipula del Contratto, l'Aggudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all' Aggudicatario stesso, anche se

eseguite da parte di terzi, eventualmente subiti da parte di persone o beni.

L'Aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Unione, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

A tale proposito l'Aggiudicatario ha stipulato le seguenti polizze:

_____ presso _____

n. _____ con massimale unico di Euro _____

_____ presso _____

n. _____ con massimale di Euro _____

ART.16 SUBAPPALTO

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Unione di quanto subappaltato.

L'Unione provvederà al pagamento delle prestazioni subappaltate esclusivamente all'Aggiudicatario, al quale competerà l'onere dei pagamenti in favore dei subappaltatori.

Il subappalto è sottoposto alle condizioni ed ai limiti dell'art. 105 del D. Lgs. N. 50 del 2016 e a quanto previsto all'art. 26 del capitolato speciale

Resta inteso che:

tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 8 sono assunti dall'Aggiudicatario anche nei confronti di eventuali subappaltatori;

nel Contratto di subappalto dovrà essere inserita apposita clausola che prevede il rispetto degli obblighi indicati nel precedente articolo 8.

ART.17 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D. Lgs. N. 50/2016, è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016; in difetto di adempimento a detto obbligo, l'Unione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto ai sensi dei precedenti Articoli 13 e 14.

ART. 18 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi incluse le eventuali spese di registrazione del Contratto nonché le spese di pubblicazione degli avvisi di gara sui quotidiani ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012 (convertito con modificazioni in Legge n. 221/2012), ad eccezione delle spese che fanno carico all'Unione per legge.

L'Aggiudicatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto che l'Aggiudicatario è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a carico dell'aggiudicatario.

ART. 19 MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EPIDEMIA DA COVID

In merito alla gestione e svolgimento del servizio, fino al perdurare della situazione epidemiologica da COVID, l'Aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto riguarda il trasporto scolastico ed adeguarsi ad ogni altra norma/disposizione che sarà emanata in materia.

ART. 20 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PANTOUFLAGE

L'aggiudicatario deve attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Unione intrattiene rapporti di natura contrattuale. Il personale ed i collaboratori dell'aggiudicatario osservano gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Unione pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo:

https://www.unioneappennino.re.it/wp-content/uploads/2015/02/Allegato-3-Codice-di-comportamento-dei-dipendenti_UNIONE-MONTANA-1.pdf

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, secondo cui i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari

dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli.

E richiesto, io Segretario Ufficiale rogante, ho ricevuto quest'atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su ___ pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con me, con modalità digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera S del D.Lgs. n. 82/2005.

Io sottoscritto Segretario dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi all'art. 1 lett. F) del D.Lgs. n. 82/2005

Letto approvato e sottoscritto.

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO

La Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2

Firmato digitalmente

L'AGGIUDICATARIO

Il legale rappresentante

Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO

Firmato digitalmente